



Município de Itajaí
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas

CONCURSO PÚBLICO

Edital 001/2026

A Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas do Município de Itajaí tornam público o Termo de Retificação nº 1 do Edital 001/2026, destinado ao provimento de vagas e formação de cadastro reserva no quadro de Servidores Públicos de Itajaí (SC).

-
1. **Altera-se** a data da Prova Objetiva no Item **1 Disposições Preliminares**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Concurso Público - Município de Itajaí - Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	
Site: https://2026cpadmitajai.fepese.org.br	Email: 2026cpitajai@fepese.org.br
Período de inscrições: das 16 horas do dia 12 de junho de 2026 às 16 horas do dia 13 de julho de 2026 .	Prova Objetiva (data provável) 30 de agosto de 2026

-
2. **Altera-se** o item 11.2 do Edital, que passa a vigorar com a seguinte redação:

11.2 A Prova Objetiva será aplicada na data provável de **30 de agosto de 2026**, em locais que serão divulgados no site do Concurso Público, na data provável de **26 de agosto de 2026**, seguindo o cronograma a seguir:

-
3. **Altera-se** o item 13.6 do Edital, que passa a vigorar com a seguinte redação:

13.6 Serão divulgados no site do Concurso Público:

1. Para os cargos de **Analista Ambiental**, **Assistente Social** e **Fiscal de Relação de Consumo**:
 - a. O **resultado preliminar**, na data provável de **19 de outubro de 2026**.
 - b. O **resultado final**, na data provável de **29 de outubro de 2026**.
2. Para os demais cargos:
 - a. O **resultado preliminar**, na data provável de **23 de setembro de 2026**.
 - b. O **resultado final**, na data provável de **02 de outubro de 2026**.

4. **Alteram-se** os requisitos do cargo de **Analista Ambiental área: Engenharia Ambiental e área: Biologia/Engenharia Florestal** na Tabela 4.1 do Edital, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Tabela 4.1 Cargos com exigência de curso de ensino superior

Cargo	Requisitos	Vagas	Carga Horária	Vencimento Base (R\$)
Analista Ambiental área: Engenharia Ambiental	Obrigatória a formação completa em Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Engenharia Ambiental e Sanitária ou Oceanografia, com diploma devidamente reconhecido pelo MEC e registro profissional ativo no Conselho de Classe.	01 + CR	40h	12.839,97
Analista Ambiental área: Biologia/Engenharia Florestal	Obrigatória a formação completa em Agronomia, Biologia, Engenharia Agrônômica ou, Engenharia Florestal, com diploma devidamente reconhecido pelo MEC e registro profissional ativo no Conselho de Classe.	01 + CR		

5. **Acrescenta-se** o item 8.4.1 ao Edital, com a seguinte redação:

8.4.1 Os candidatos com diagnóstico de **fibromialgia** poderão requerer inscrição para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, observado o disposto neste edital, não havendo reconhecimento automático dessa condição para fins de enquadramento como pessoa com deficiência, que permanecerá condicionado à avaliação da equipe multiprofissional ou da junta médica competente, nos termos da legislação aplicável.

6. **Altera-se** o item 8.14 do Edital, que passa a vigorar com a seguinte redação:

8.14 Após a aprovação e antes da nomeação, o candidato que tenha declarado sua deficiência será convocado e encaminhado a junta médica, munido de laudo e exame comprobatório, com prazo de validade de 12 meses, **ressalvados os casos de deficiência permanente, hipótese em que será admitido laudo emitido em data anterior, desde que caracterizada sua permanência ou irreversibilidade**, que atestem a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID) em vigor, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência, **preservada a avaliação pela junta médica e a possibilidade de solicitação de documentos complementares**.

7. **Alteram-se, no Cronograma de aplicação da Prova Objetiva**, o item 11.4 e a Tabela 11.1 que passam a vigorar com a seguinte redação:

11.4 A Prova Objetiva para todos os cargos com exigência de nível médio, terá duração de 3 horas e **30 minutos**.

Tabela 11.1 Cargos com exigência de ensino médio/técnico

EVENTO	HORÁRIO
Abertura dos portões dos locais de prova	7h
Fechamento dos portões (não será permitida a entrada a partir deste horário)	7h40
Abertura dos envelopes e distribuição das provas	7h50
Horário de início da resolução da prova	8h
Horário mínimo para a entrega da prova e saída do local	9h
Término da prova e entrega do caderno de provas e do cartão resposta	11h30

8. **Altera-se** o programa de provas do cargo de **Contador** que passa a vigorar com a seguinte redação:

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: conceitos, objeto, objetivos e usuários da contabilidade pública; princípios e normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público; sistemas contábeis (orçamentário, patrimonial e de controle), conforme estrutura do MCASP e PCASP; estrutura e aplicação do MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público); Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e estrutura conceitual da contabilidade pública. **Orçamento Público:** Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); receita pública: classificação, estágios e contabilização; despesa pública: classificação, estágios (empenho, liquidação e pagamento) e contabilização; créditos adicionais; classificação por natureza da receita e da despesa e codificação orçamentária. **Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial:** registros contábeis da execução orçamentária; restos a pagar; conciliações bancárias; controle de caixa; apuração do resultado patrimonial; controle e registro dos bens móveis, imóveis e de almoxarifado; inventário e depreciação; regime contábil aplicado ao setor público e variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. **Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público:** balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais e demais demonstrativos exigidos; análise de balancetes e balanços; consolidação das contas públicas; demonstração dos fluxos de caixa e notas explicativas. **Relatórios e Prestação de Contas:** Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO); Relatório de Gestão Fiscal (RGF); prestação de contas anual; demonstrativos exigidos pelos sistemas SIOPS, SIOPE, FUNDEB e demais órgãos de controle; atendimento aos órgãos de controle interno e externo; transparência da gestão fiscal e prestação de contas nos termos da legislação vigente. **Legislação Aplicada à Contabilidade Pública:** Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal); normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão orçamentária, financeira e patrimonial; normas da Secretaria do Tesouro Nacional aplicáveis à contabilidade pública. **Ética e Responsabilidade Profissional:** responsabilidade técnica do contador no setor público; deveres funcionais; ética profissional; sigilo das informações contábeis; responsabilização perante órgãos de controle e conselhos profissionais.

9. **Altera-se** o programa de provas do cargo de **Fiscal de Relação de Consumo** que passa a vigorar com a seguinte redação:

Fundamentos da Política de Defesa do Consumidor: princípios e objetivos da Política Nacional das Relações de Consumo; vulnerabilidade do consumidor; direitos básicos do consumidor; harmonização e equilíbrio das relações de consumo; Sistema Nacional de Defesa do Consumidor (SNDC) e atuação dos PROCONs; [Lei Municipal nº 5.950/2011 \(Sistema Municipal de Defesa do Consumidor\)](#). **Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990):** conceitos de consumidor, fornecedor, produto e serviço; práticas comerciais; oferta e publicidade; cláusulas abusivas; contratos de consumo; responsabilidade por vício e fato do produto e do serviço; garantias legais; proteção contratual e revisão de contratos; [Lei nº 10.962/2004 \(afixação de preços de produtos e serviços\)](#); [Decreto nº 5.903/2006 \(regulamentação da afixação e informação de preços\)](#); [Lei nº 10.741/2003 \(Estatuto do Idoso\)](#), no que se refere às relações de consumo; [Lei Estadual nº 18.232/2021 \(proibição de oferta de empréstimo ou financiamento por telefone a aposentados e pensionistas\)](#). **Fiscalização das Relações de Consumo:** procedimentos de fiscalização; diligências, vistorias e inspeções; verificação de preços, qualidade, quantidade, segurança e informação adequada de produtos e serviços; lavratura de autos, notificações e termos administrativos; poder de polícia administrativa aplicado à defesa do consumidor; [Lei Municipal nº 15.779/2012 \(fixação de turno para entrega de produtos ou serviços\)](#) e [Decreto Municipal nº 2.082/2014](#); [Lei Municipal nº 6.702/2016 \(tempo máximo de espera em filas de instituições bancárias e financeiras\)](#). **Processo Administrativo no Âmbito do PROCON:** apuração de denúncias e reclamações; instauração, instrução e julgamento de processos administrativos; aplicação de sanções administrativas; conciliação e mediação de conflitos de consumo; princípios do processo administrativo e garantia do contraditório e ampla defesa. **Sanções Administrativas:** multas e demais penalidades previstas no CDC; critérios para aplicação e dosimetria das sanções; defesa e recursos administrativos; [Decreto nº 2.181/1997 \(Sistema Nacional de Defesa do Consumidor\)](#); [Lei Municipal nº 6.855/2018 \(desconto para pagamento de multas\)](#) e normas complementares. **Atendimento e Orientação ao Consumidor:** atendimento presencial e remoto; orientação a consumidores, fornecedores e prestadores de serviços; educação para o consumo; ética, urbanidade e transparência no atendimento; registro e tratamento de demandas em sistemas de atendimento. **Atuação Institucional e Gestão:** elaboração de relatórios e dados estatísticos; apoio à implantação de programas e projetos de defesa do consumidor; articulação com órgãos do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor (SNDC); integração com órgãos reguladores e entidades de defesa do consumidor; [Decreto Municipal nº 8.660/2008 \(Regimento Interno do PROCON\)](#). **Ética e Conduta no Serviço Público:** deveres do servidor público; sigilo funcional; responsabilidade administrativa; princípios da administração pública aplicados à fiscalização das relações de consumo.

10. Altera-se os cronogramas do Anexo 1 do Edital, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Cronograma Prova Objetiva (para os cargos com exigência de nível médio/técnico e para os cargos com exigência de ensino superior de: Arquiteto, Contador, Engenheiro Civil e Psicólogo)

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação dos locais de prova		26/08/26
 Prova Objetiva		30/08/26
 Publicação do caderno de provas e gabarito preliminar		30/08/26
 Prazo Recursal: gabarito preliminar da Prova Objetiva	31/08/26	01/09/26
 Publicação das respostas aos recursos: gabarito preliminar da Prova Objetiva		09/09/26
 Publicação do resultado da Prova Objetiva		11/09/26
 Prazo Recursal: resultado da Prova Objetiva	14/09/26	15/09/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado da Prova Objetiva (Preliminar)		22/09/26

Cronograma Prova Objetiva e Discursiva (para os cargos com exigência de ensino superior de: Analista Ambiental, Assistente Social e Fiscal de Relação de Consumo)

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação dos locais de prova		26/08/26
 Prova Objetiva e Discursiva		30/08/26
 Publicação do caderno de provas, gabarito preliminar e padrão de resposta da prova discursiva		30/08/26
 Prazo Recursal: gabarito preliminar da Prova Objetiva	31/08/26	01/09/26
 Publicação das respostas aos recursos: gabarito preliminar da Prova Objetiva		09/09/26
 Publicação do resultado da Prova Objetiva		11/09/26
 Prazo Recursal: resultado da Prova Objetiva	14/09/26	15/09/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado da Prova Objetiva		22/09/26
 Publicação do resultado da pontuação da Prova Discursiva		07/10/26
 Prazo Recursal: resultado da pontuação da Prova Discursiva	08/10/26	09/10/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado da pontuação da Prova Discursiva		16/10/26

Cronograma Resultado Final (para os cargos que possuem apenas prova objetiva)

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do resultado (preliminar) do Concurso Público		23/09/26
 Prazo Recursal: resultado (preliminar) do Concurso Público	24/09/26	25/09/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado (preliminar) do Concurso Público		01/10/26
 Publicação do resultado do Concurso Público		02/10/26
 Homologação do Concurso Público		ASD

ASD = A ser definido

Cronograma Resultado Final (para os cargos com prova objetiva e discursiva)

Evento / Datas Prováveis	Início	Fim
 Publicação do resultado (preliminar) do Concurso Público		19/10/26
 Prazo Recursal: resultado (preliminar) do Concurso Público	20/10/26	21/10/26
 Publicação das respostas aos recursos: resultado (preliminar) do Concurso Público		28/10/26
 Publicação do resultado do Concurso Público		29/10/26
 Homologação do Concurso Público		ASD

ASD = A ser definido

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

Florianópolis, 12 de junho de 2026.