



SIMULADO ESPECIAL

ALECE

**Técnico Legislativo
- Pós-Edital**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ
Edifício Senador César Cals

Caderno de Prova

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso **ALECE**, cargo de **Técnico Legislativo**;
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - A participação no ranking classificatório só será permitida até o horário de liberação do gabarito;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo após estas instruções;

PREENCHA SEU GABARITO

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para preencher seu gabarito.

<https://forms.gle/QKfjGCjUyPC8wHAy5>

- | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 01 - A B C D E | 11 - A B C D E | 21 - A B C D E | 31 - A B C D E | 41 - A B C D E |
| 02 - A B C D E | 12 - A B C D E | 22 - A B C D E | 32 - A B C D E | 42 - A B C D E |
| 03 - A B C D E | 13 - A B C D E | 23 - A B C D E | 33 - A B C D E | 43 - A B C D E |
| 04 - A B C D E | 14 - A B C D E | 24 - A B C D E | 34 - A B C D E | 44 - A B C D E |
| 05 - A B C D E | 15 - A B C D E | 25 - A B C D E | 35 - A B C D E | 45 - A B C D E |
| 06 - A B C D E | 16 - A B C D E | 26 - A B C D E | 36 - A B C D E | 46 - A B C D E |
| 07 - A B C D E | 17 - A B C D E | 27 - A B C D E | 37 - A B C D E | 47 - A B C D E |
| 08 - A B C D E | 18 - A B C D E | 28 - A B C D E | 38 - A B C D E | 48 - A B C D E |
| 09 - A B C D E | 19 - A B C D E | 29 - A B C D E | 39 - A B C D E | 49 - A B C D E |
| 10 - A B C D E | 20 - A B C D E | 30 - A B C D E | 40 - A B C D E | 50 - A B C D E |

SIMULADO NO SISTEMA DE QUESTÕES

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para fazer este simulado também no SQ!

<https://bit.ly/4uzZRV6>

CONHECIMENTOS GERAIS**LÍNGUA PORTUGUESA***Fabrcio Dutra***O trabalho escravo no Brasil**

De forma mais simples, o termo trabalho escravo contemporâneo é usado no Brasil para designar a situação em que a pessoa está submetida a trabalho forçado, jornada exaustiva, servidão por dívidas e/ou condições degradantes. Não é necessário que os quatro elementos estejam presentes: apenas um deles é suficiente para configurar a exploração de trabalho escravo.

Trabalho forçado: o trabalhador é submetido à exploração, sem possibilidade de deixar o local por causa de dívidas, violência física ou psicológica ou outros meios usados para manter a pessoa trabalhando. Em alguns casos, o trabalhador se encontra em local de difícil acesso, dezenas de quilômetros distante da cidade, isolado geograficamente e longe de sua família e de uma rede de proteção. Em outros, os salários não são pagos até que se finalize a empreitada, e o trabalhador permanece no serviço com a esperança de, um dia, receber. Há ainda os casos em que os documentos pessoais são retidos pelo empregador, e o trabalhador se vê impedido de deixar o local.

Jornada exaustiva: não se trata somente de um excesso de horas extras não pagas. É um expediente desgastante que coloca em risco a integridade física e a saúde do trabalhador, já que o intervalo entre as jornadas é insuficiente para que possa recuperar suas forças. Há casos em que o descanso semanal não é respeitado. Assim, o trabalhador também fica impedido de manter vida social e familiar e corre mais riscos de adoecimento físico e mental.

1. De acordo com as informações do texto, assinale a alternativa correta acerca da caracterização do trabalho escravo contemporâneo no Brasil.

- a) A configuração do trabalho escravo exige a comprovação simultânea de trabalho forçado, jornada exaustiva, servidão por dívidas e condições degradantes.
- b) A retenção de documentos pessoais pelo empregador, embora irregular, não é suficiente para caracterizar situação de trabalho escravo se não houver violência física.
- c) O isolamento geográfico do trabalhador somente caracteriza trabalho escravo quando acompanhado do não pagamento de salários por período prolongado.
- d) A exploração pode ser juridicamente caracterizada pela presença de apenas um dos elementos previstos, ainda que os demais não estejam presentes.
- e) A jornada exaustiva somente se configura quando houver descumprimento do descanso semanal remunerado.

2. A coesão textual, a partir da progressão temática proporcionada pela conjunção demarcada a seguir, é do tipo:

Não é necessário que os quatro elementos estejam presentes: apenas um deles é suficiente para configurar a exploração de trabalho escravo.

- a) referencial por forma lexical.
- b) referencial elíptica.
- c) sequencial frástica.
- d) sequencial parafrástica.
- e) referencial por pró-forma

3. “não se trata somente de um excesso de horas extras não pagas.”

Os elementos destacados acima são respectivamente:

- a) partícula apassivadora, adjetivo.
- b) índice de indeterminação do sujeito, substantivo.
- c) pronome reflexivo, adjetivo.
- d) partícula apassivadora, adjetivo.
- e) índice de indeterminação do sujeito, adjetivo.

4. Em outros, os salários não são pagos até que se finalize a empreitada.

O termo ‘a empreitada’ acima exerce função de:

- a) sujeito
- b) objeto direto
- c) complemento nominal
- d) predicativo
- e) adjunto adnominal

5. Assinale a alternativa em que o emprego do acento indicativo de crase está de acordo com a norma-padrão.

- a) O trabalhador submetido à trabalho forçado tem seus direitos fundamentais violados.
- b) Em muitos casos, o empregado permanece vinculado à essa condição degradante por longos períodos.
- c) A legislação brasileira combate práticas que atentam à dignidade do trabalhador.
- d) Alguns empregadores recorrem à meios ilegais para impedir a saída dos trabalhadores.
- e) O combate ao trabalho escravo depende de medidas voltadas à trabalhadores vulneráveis

6. *Não é necessário que os quatro elementos estejam presentes: apenas um deles é suficiente para configurar a exploração de trabalho escravo.*

O termo ‘que’, na frase acima, introduz uma oração:

- a) subordinada adjetiva restritiva.
- b) subordinada substantiva subjetiva.
- c) subordinada adverbial consecutiva.
- d) subordinada adjetiva subjetiva.
- e) subordinada substantiva completiva nominal.

7. Em outros, os salários não são pagos até que se finalize a empreitada.

O conectivo acima apresenta valor semântico de:

- a) condição
- b) consequência
- c) tempo
- d) causa
- e) conformidade

8. Considerando a organização e o objetivo do material lido, em qual tipo textual este excerto predominantemente se enquadra?

- a) Descritivo, uma vez que se limita a listar os objetos encontrados em locais de trabalho degradante.
- b) Injuntivo, porque prescreve normas de segurança que devem ser seguidas pelos empregadores rurais.
- c) Expositivo, visto que apresenta definições e explicações detalhadas sobre os elementos que compõem o trabalho escravo.
- d) Narrativo, pois relata a história de trabalhadores que foram resgatados de condições análogas à escravidão.
- e) Argumentativo, uma vez que busca convencer o leitor de que o trabalho escravo é o principal problema social do país.

9. Sobre a função da linguagem predominante no texto, que busca informar o leitor sobre o trabalho escravo de forma objetiva, assinale a alternativa correta:

- a) Função Expressiva.
- b) Função Referencial.
- c) Função Fática.
- d) Função Metalinguística.
- e) Função Conativa.

10. Em alguns casos, o trabalhador se encontra em local de difícil acesso, dezenas de quilômetros distante da cidade, isolado geograficamente e longe de sua família e de uma rede de proteção.

Os termos destacados exercem, respectivamente, as funções de:

- a) adjunto adnominal, complemento nominal, adjunto adnominal.
- b) complemento nominal, adjunto adnominal, adjunto adnominal.
- c) adjunto adnominal, complemento nominal, complemento nominal.
- d) adjunto adnominal, adjunto adnominal, complemento nominal.
- e) complemento nominal, adjunto adnominal, complemento nominal.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Eduardo Mocellin

11. Na Assembleia Legislativa do Estado do Ceará (ALECE), os deputados estaduais Pedro, Marcos e Vicente presidem, cada um, uma comissão permanente diferente. As comissões são: Constituição e Justiça (CCJ), Finanças e Orçamento (CFO) e Educação, não necessariamente nessa ordem. Sabe-se que:

- A comissão de CFO não é presidida por Pedro;
- Vicente não preside a comissão de CCJ;

- Marcos não preside a comissão de CFO; e
 - A comissão de Educação não é presidida por Pedro.
- Logo, é correto afirmar que:

- a) Marcos preside a comissão de CCJ.
- b) Marcos preside a comissão de Educação.
- c) Pedro não preside a comissão de CCJ.
- d) Vicente preside a comissão de Educação.
- e) Vicente não preside a comissão de CFO.

12. A negação da afirmação condicional “Se o deputado da ALECE não compareceu à comissão, o projeto vai ser retirado de pauta” é:

- a) Se o deputado da ALECE compareceu à comissão, o projeto vai ser retirado de pauta.
- b) O deputado da ALECE compareceu à comissão e o projeto não vai ser retirado de pauta.
- c) O deputado da ALECE não compareceu à comissão e o projeto vai ser retirado de pauta.
- d) O deputado da ALECE não compareceu à comissão e o projeto não vai ser retirado de pauta.
- e) Se o deputado da ALECE não compareceu à comissão, então o projeto não vai ser retirado de pauta.

13. Uma biblioteca está organizando seu acervo e agrupou os códigos de identificação numéricos de certos livros em três conjuntos distintos. Dados os conjuntos $P = \{x \in N \mid 10 < x \leq 16\}$, $Q = \{y \in N \mid 13 \leq y \leq 18\}$ e $R = \{z \in N \mid 11 < z < 17\}$, em que N representa o conjunto dos números naturais, o conjunto $S = P \cup (R \cap Q)$ possui um número de elementos igual a:

- a) 2.
- b) 3.
- c) 4.
- d) 5.
- e) 6.

14. O expediente diário dos servidores da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará (ALECE) ocorre das 8h às 17h, de 2ª a 6ª feira, sendo que das 12h às 13h é o horário de almoço, não remunerado. Em determinada época do ano, os servidores fizeram um acordo com a diretoria para emendar o feriado de uma 5ª feira com a 6ª feira. O acordo previa que os funcionários estenderiam seu expediente diário em 15 minutos até completar a reposição das horas não trabalhadas no dia da emenda. Sabendo-se que o horário estendido teve início em uma 2ª feira, dia 19 de junho, e que não houve outro feriado ou paralisação até o último dia da compensação, o último dia da compensação foi:

- a) 01 de agosto.
- b) 28 de julho.
- c) 30 de junho.
- d) 31 de julho.
- e) 20 de junho.

15. Um pesquisador está mapeando a proliferação de uma nova cepa de bactéria em um ambiente controlado. Ele registrou a quantidade de bactérias a cada hora, obtendo a seguinte sequência numérica para as primeiras horas: 4, 10, 28, 82, 244, 730, Mantido o mesmo padrão da sequência e admitindo-se que a quantidade de bactérias na 50ª hora seja igual a x , a expressão que representa a quantidade na 49ª hora é igual a:

- a) $\frac{x-2}{3}$
- b) $\frac{x+2}{3}$
- c) $\frac{3x-2}{6}$
- d) $\frac{x}{3} + 2$
- e) $\frac{x}{3} - 2$

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Emerson Bruno

16. Com base na Lei 9.826/74 e suas atualizações posteriores, é correto afirmar que o estágio probatório é o período de

- a) três anos de efetivo exercício no cargo de provimento efetivo, contado do início do exercício funcional.
- b) dois anos de efetivo exercício no cargo de provimento efetivo, contado do início do exercício funcional.
- c) três anos de efetivo exercício no cargo de provimento efetivo, contado da data da posse.
- d) dois anos de efetivo exercício no cargo de provimento efetivo, contado da data da posse.
- e) três anos de efetivo exercício no cargo de provimento efetivo, contado da data da nomeação.

17. De acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Ceará (Lei nº 9.826/1974), o funcionário que causar danos a terceiros, quando no exercício de suas funções,

- a) deve ser acionado diretamente pela vítima, respondendo civilmente pela reparação dos danos causados.
- b) não pode ser demandado a responder pelos danos causados, nem direta, nem regressivamente.
- c) enseja responsabilidade do Estado pela reparação dos danos, cabendo ação regressiva contra o servidor em caso de dolo ou culpa.
- d) não enseja responsabilidade do Estado, salvo comprovação de culpa ou dolo do servidor.
- e) responde civilmente pela reparação de danos causados, excluída, neste caso, a apuração de responsabilidade disciplinar, sob pena de dupla penalização.

18. Com base no Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Ceará, a posse ocorrerá no prazo de

- a) 30 (trinta) dias da publicação do ato de provimento no órgão oficial, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias.
- b) 30 (trinta) dias da publicação do ato de provimento no órgão oficial, podendo ser prorrogado por mais 60 (sessenta) dias.
- c) 30 (trinta) dias da publicação do ato de provimento no órgão oficial, poder ser prorrogado por mais 15 (quinze) dias.
- d) 30 (trinta) dias da publicação do ato de provimento no órgão oficial, não podendo ser prorrogado.
- e) 30 (trinta) dias da publicação do ato de provimento no órgão oficial, poder ser prorrogado por mais 20 (vinte) dias.

19. Conforme disposições da Lei Estadual nº 9.826/1974 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Ceará), o exercício funcional terá início no prazo de

- a) 15 dias.
- b) 20 dias.
- c) 30 dias.
- d) 60 dias.
- e) 45 dias.

20. A respeito das disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado do Ceará, considera-se abandono de cargo

- a) a deliberada ausência ao serviço, sem justa causa, por 30 (trinta) dias consecutivos ou 90 (noventa) dias, interpoladamente, durante 12 (doze) meses.
- b) a deliberada ausência ao serviço, sem justa causa, por 30 (trinta) dias consecutivos ou 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante 12 (doze) meses.
- c) a deliberada ausência ao serviço, sem justa causa, por 60 (sessenta) dias consecutivos ou 90 (noventa) dias, interpoladamente, durante 12 (doze) meses.
- d) a deliberada ausência ao serviço, sem justa causa, por 20 (vinte) dias consecutivos ou 60 (sessenta)

dias, interpoladamente, durante 36 (trinta e seis) meses.

- e) a deliberada ausência ao serviço, sem justa causa, por 30 (trinta) dias consecutivos ou 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante 24 (vinte e quatro) meses.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

REDAÇÃO OFICIAL

Luiz Felipe

21. A redação oficial caracteriza-se por um conjunto de atributos que garantem a adequada comunicação entre os órgãos da Administração Pública. Entre esses atributos, destaca-se a impessoalidade, que consiste em

- a) empregar linguagem rebuscada para conferir solenidade ao texto.
- b) evitar a identificação do órgão emissor do documento.
- c) redigir o texto de forma que ele expresse a posição institucional do Estado, e não a opinião pessoal do redator.
- d) utilizar pronomes de tratamento em todas as frases do expediente.
- e) omitir referências a autoridades e órgãos públicos.

22. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, a clareza de um texto oficial depende, entre outros fatores,

- a) do emprego de regionalismos para aproximar o texto do destinatário.
- b) da utilização de frases excessivamente longas para evitar ambiguidades.
- c) da preferência por construções sintáticas simples e vocabulário acessível.
- d) do uso frequente de metáforas e figuras de linguagem.
- e) da adoção de expressões coloquiais amplamente difundidas.

23. Assinale a alternativa que está mais adequada ao padrão da redação oficial.

- a) "Venho por meio desta solicitar encarecidamente que Vossa Senhoria, se possível, analise o pedido."
- b) "Gostaria muito que fosse dada atenção especial a esta demanda."
- c) "Solicita-se a análise do pedido constante dos autos."
- d) "Peço, humildemente, a apreciação do requerimento."
- e) "Espero sinceramente que esta solicitação seja atendida."

24. Assinale a alternativa que apresenta característica compatível com o princípio da concisão.

- a) Utilizar expressões redundantes para reforçar informações.
- b) Repetir ideias importantes em diferentes parágrafos.
- c) Empregar o maior número possível de palavras para evitar dúvidas.
- d) Transmitir o máximo de informações relevantes com o mínimo de palavras necessário.
- e) Priorizar construções eruditas e detalhadas.

25. Quanto ao emprego dos pronomes de tratamento, assinale a alternativa correta.

- a) A concordância verbal com os pronomes de tratamento deve ocorrer na segunda pessoa.
- b) Os pronomes de tratamento exigem concordância verbal na terceira pessoa.
- c) Os pronomes de tratamento exigem concordância verbal facultativa entre segunda e terceira pessoas.
- d) A concordância verbal deve ocorrer de acordo com o sexo da autoridade.
- e) O Manual determina a utilização exclusiva da segunda pessoa do plural.

GESTÃO DOCUMENTAL

Ricardo Campanário

26. No que tange aos "Fundamentos e Princípios Arquivísticos", o princípio fundamental que estabelece que os documentos de um arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação ou mistura com fundos de outras instituições ou de outros produtores é denominado princípio da:

- a) Proveniência (ou Respeito aos Fundos).
- b) Territorialidade.
- c) Reversibilidade.
- d) Pertinência Territorial.
- e) Unicidade Documental.

27. No âmbito da "Instrução Processual", as rotinas de protocolo regulam como os documentos se unem para formar ou complementar processos. O ato administrativo que consiste na união provisória de um processo a outro, por haver dependência ou relação de assunto entre eles, mantendo-se a identidade e a numeração própria de ambos os feitos, chama-se:

- a) Incorporação por Fusão.
- b) Apensação.
- c) Anexação.
- d) Juntada por Desentranhamento.
- e) Autuação Suplementar.

28. Na "Teoria das Três Idades" (Ciclo Vital dos Documentos), os prazos de guarda e a destinação final (eliminação ou guarda permanente) de cada tipologia documental são estabelecidos por uma comissão multidisciplinar. O instrumento arquivístico legal que consolida esses prazos e decisões é o(a):

- a) Plano de Classificação Funcional.
- b) Inventário de Transferência e Recolhimento.
- c) Tabela de Temporalidade.
- d) Guia Geral do Arquivo Permanente.
- e) Sumário Descritivo de Fundos.

29. No estudo dos "Métodos de Arquivamento", o gestor documental precisa escolher o sistema que melhor atenda à forma de busca dos usuários. O método que pertence ao sistema direto, onde a ordenação dos documentos é feita com base no local de procedência ou origem geográfica do correspondente, denomina-se método:

- a) Ideográfico Geográfico.
- b) Numérico Cronológico.
- c) Dígito-Terminal Alfabético.
- d) Geográfico.
- e) Variadex Estruturado.

30. Os "Instrumentos de Pesquisa" são ferramentas desenvolvidas nos arquivos permanentes para facilitar o controle, a consulta e a recuperação da informação pelo público. O instrumento que oferece uma descrição detalhada, item por item ou peça por peça, dos documentos que compõem uma determinada série ou fundo documental é o:

- a) Guia.
- b) Catálogo.
- c) Inventário.
- d) Índice.
- e) Sumário.

PROCESSO LEGISLATIVO E ORGANIZAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO

Nelma Fontana

31. Sobre a organização e o funcionamento do Poder Legislativo, assinale a alternativa correta

- a) O Congresso Nacional é unicameral, pois representa apenas o povo.
- b) A Câmara dos Deputados representa os Estados e o Distrito Federal.
- c) O Senado Federal é composto por representantes dos Estados e do Distrito Federal.
- d) As Assembleias Legislativas estaduais adotam, obrigatoriamente, estrutura bicameral.
- e) Os Municípios possuem representação no Senado Federal, por força da autonomia federativa.

32. Sobre as reuniões do Congresso Nacional, assinale a alternativa correta

- a) Na sessão conjunta, há votação única de Deputados e Senadores.
- b) O veto presidencial é apreciado em sessão conjunta.
- c) A sessão unicameral é a forma comum de atuação do Congresso.
- d) Na sessão conjunta, não se aplica o quórum próprio de cada Casa.
- e) O compromisso do Presidente e do Vice-Presidente da República é recebido em sessão unicameral.

33. Na Assembleia Legislativa, um terço dos parlamentares apresentou requerimento para criação de CPI destinada a apurar fato determinado, com prazo certo de duração. A Mesa submeteu o pedido ao Plenário, que rejeitou a instalação da comissão. Nessa hipótese, assinale a alternativa correta

- a) A rejeição é válida, pois a CPI depende de aprovação plenária.
- b) A CPI exige requerimento da maioria absoluta da Casa Legislativa.
- c) A CPI somente pode investigar fato único, sem fatos conexos.
- d) A CPI deve ser instaurada, independentemente do Plenário.
- e) A Assembleia pode criar requisitos adicionais para proteger a maioria.

34. Sobre as competências constitucionais dos órgãos do Poder Legislativo, assinale a alternativa correta

- a) Compete ao Congresso Nacional, com sanção presidencial, sustar atos normativos do Executivo.
- b) Compete à Câmara dos Deputados processar e julgar o Presidente da República.
- c) Compete ao Senado autorizar processo contra o Presidente por crime comum.
- d) Compete ao Congresso Nacional, por lei, autorizar referendo e convocar plebiscito.
- e) Compete ao Senado aprovar a escolha do Procurador-Geral da República.

35. Sobre os poderes das Comissões Parlamentares de Inquérito, assinale a alternativa correta

- a) A CPI pode quebrar sigilos bancário, fiscal e de dados telefônicos.
- b) A CPI pode determinar interceptação telefônica sem autorização judicial.
- c) A CPI pode decretar prisão preventiva para assegurar a investigação.
- d) A CPI pode determinar busca domiciliar, desde que por maioria absoluta.
- e) A CPI pode julgar investigados e aplicar sanções políticas ao final.

36. Durante o recesso parlamentar, o Congresso Nacional foi convocado extraordinariamente para deliberar sobre matéria urgente. Nessa situação, assinale a alternativa correta

- a) A convocação extraordinária autoriza deliberação sobre qualquer matéria legislativa.
- b) As medidas provisórias em vigor entram automaticamente na pauta.
- c) Os parlamentares recebem parcela indenizatória pela convocação.
- d) A sessão extraordinária substitui a sessão legislativa ordinária anual.
- e) A convocação extraordinária é sempre feita pelo Presidente da República.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Antônio Daud

37. Sobre a organização administrativa e os princípios que regem a Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- a) A centralização administrativa ocorre quando o Estado cria pessoas jurídicas distintas para executar atividades que antes eram realizadas diretamente por seus órgãos, transferindo a titularidade do serviço.
- b) A desconcentração representa técnica de distribuição de competências dentro de uma mesma pessoa jurídica, mediante a criação de órgãos internos sem personalidade jurídica própria, mantendo o vínculo de subordinação hierárquica.
- c) A descentralização por colaboração ocorre quando o Estado cria uma autarquia para executar determinada função administrativa, transferindo-lhe a titularidade do serviço por ato unilateral.
- d) Os órgãos públicos possuem capacidade processual para figurar como parte em qualquer demanda judicial em nome próprio, independentemente da pessoa jurídica que integram.
- e) O princípio da hierarquia administrativa implica que todos os atos do subordinado precisam ser previamente aprovados pelo superior hierárquico para que produzam efeitos jurídicos.

38. Considerando os ditames a respeito da organização do Estado, assinale a alternativa correta:

- a) A desconcentração chamada de “geográfica” resulta na criação dos ministérios.
- b) Empresas públicas admitem a participação de capital público e privado e podem assumir qualquer forma jurídica admitida pelo Direito.
- c) A criação de empresas estatais requer lei específica que deverá tratar de sua finalidade, diretrizes, competência e estrutura.
- d) Agência reguladora representa a qualificação dada à autarquia ou fundação que tenha celebrado

contrato de gestão com o órgão da Administração Direta a que se acha vinculada, para melhoria da eficiência e redução de custos.

- e) A descentralização política é a técnica utilizada para distribuição de competências aos Estados-membros e aos municípios.

39. No que se refere aos sentidos da expressão ‘Administração Pública’, assinale o item correto:

- a) sob o critério objetivo, representa o conjunto de órgãos e entidades que o ordenamento jurídico designa à administração pública.
- b) conceitua o ente dotado de personalidade jurídica, formado pela união indissolúvel dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- c) apresenta, sob o sentido orgânico, a natureza das atividades exercidas pelos entes públicos.
- d) consiste, em seu sentido introverso, na relação entre órgãos e entidades da Administração Direta e da Indireta.
- e) representa, em sentido extroverso, na relação entre órgãos da Administração Direta com as entidades da Administração Indireta.

40. Sobre o processo administrativo e os atos administrativos, com fundamento na Lei nº 9.784/1999 e nos princípios gerais de Direito Administrativo, assinale a alternativa correta.

- a) Fica a critério da autoridade competente a imposição de obrigações e restrições ao particular, inclusive em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.
- b) A motivação dos atos administrativos é exigida apenas para atos discricionários, dispensando-se nos atos vinculados a descrição dos fundamentos de fato e de direito que os amparam.
- c) O ato administrativo que contenha vício de forma pode ser convalidado pela Administração, desde que a forma prescrita não seja essencial para a validade do ato e não tenha causado prejuízo.
- d) No processo administrativo, a instrução probatória é de responsabilidade exclusiva do interessado, não cabendo à Administração a adoção de diligências para elucidação dos fatos.
- e) O princípio do formalismo moderado, que rege o processo administrativo, impede a tramitação de petições apresentadas fora do modelo oficial, devendo ser devolvidas ao interessado para correção.

41. Sobre o planejamento e o controle na gestão pública, assinale a alternativa correta.

- a) O planejamento estratégico na Administração Pública define objetivos e metas de curto prazo para uma unidade administrativa, sem se preocupar com a missão e a visão institucionais de longo prazo.
- b) O controle interno da Administração Pública é exercido pela própria entidade ou órgão sobre seus próprios atos, com fundamento na autotutela, e pode ser preventivo, concomitante ou subsequente.
- c) Na gestão pública, os indicadores de desempenho são utilizados exclusivamente para medir a eficiência financeira dos gastos públicos, não sendo

aplicáveis à avaliação da qualidade dos serviços prestados.

- d) O controle por resultados na Administração Pública dispensa a análise de legalidade dos atos administrativos, pois o que importa é o atingimento dos objetivos e metas estabelecidos.
- e) O monitoramento na Administração Pública é atividade realizada apenas ao final de cada projeto, consistindo na avaliação dos resultados alcançados em relação às metas originalmente definidas.

42. Com base nas noções gerais sobre atos administrativos, assinale a alternativa correta.

- a) Instruções, Circulares e Ordens de Serviço são espécies de atos administrativos normativos, de comunicação com eficácia normativa interna geral.
- b) O despacho é ato administrativo por meio do qual a autoridade competente manifesta sua decisão sobre um processo administrativo, podendo conter aprovação, indeferimento ou outras providências.
- c) A licença é ato administrativo discricionário, pelo qual a Administração faculta ao particular o exercício de atividade ou a utilização de bem público, podendo ser negada por razões de conveniência e oportunidade.
- d) A portaria é instrumento exclusivo do Poder Executivo para edição de normas internas, não podendo ser utilizada por órgãos do Poder Legislativo ou do Poder Judiciário no âmbito de suas atividades administrativas.
- e) O alvará é ato administrativo que representa a forma das licenças praticadas pelo poder público, mas não das autorizações.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Elisabete Moreira

43. O atendimento ao público interno e externo no âmbito do Poder Legislativo exige do servidor a adoção de técnicas que garantam a eficiência e a satisfação do usuário. Dentre as técnicas de atendimento, acolhimento, escuta ativa e orientação ao usuário, a escuta ativa destaca-se como ferramenta central. Sobre a escuta ativa no contexto institucional, assinale a alternativa correta.

- a) Consiste na adoção de uma postura passiva e silenciosa, evitando-se interromper o cidadão com perguntas.
- b) Baseia-se na formulação silenciosa de respostas e soluções durante o relato do usuário, o que garante celeridade no atendimento e otimização do tempo do servidor.
- c) Envolve demonstrar empatia e interesse genuíno, utilizando feedbacks verbais e não verbais para confirmar a compreensão da mensagem transmitida pelo cidadão.
- d) Caracteriza-se pelo uso predominante de jargões técnicos para transmitir segurança ao cidadão durante o processo de acolhimento.
- e) Compõe-se de interações de atendimento presencial, sendo uma técnica dispensável aos canais de prestação de informações telefônicos ou digitais.

44. A comunicação institucional e a prestação de informações e encaminhamento de demandas são processos contínuos que sustentam o funcionamento da Assembleia Legislativa. A respeito dos fluxos e elementos da comunicação, assinale a afirmativa correta.

- a) A comunicação escrita oficial deve utilizar linguagem hermética, visando assegurar a formalidade inerente à Administração Pública.
- b) Os ruídos de comunicação ocorrem em decorrência de problemas no canal físico de transmissão, a

exemplo de falhas na internet ou defeitos nos equipamentos de som.

- c) O *feedback* é o mecanismo de controle que permite ao servidor verificar se a instrução sobre um procedimento administrativo foi decodificada e compreendida pelo cidadão.
- d) A comunicação informal deve ser oficialmente fomentada pelas chefias como um canal rápido de prestação de informações e encaminhamento de demandas.
- e) O canal de comunicação descendente na estrutura da Assembleia Legislativa é aquele utilizado pelos cidadãos para encaminhar denúncias à Ouvidoria da instituição.

45. Nas interações diárias, o Técnico Legislativo precisa orientar os cidadãos e colegas sobre a tramitação documental e os procedimentos administrativos. Considerando as boas práticas de atendimento e as relações interpessoais e postura profissional, assinale a alternativa que apresenta a conduta adequada.

- a) Diante de uma demanda cuja solução pertença a outro órgão externo, o servidor deve orientar o cidadão com base em suposições lógicas, para que ele não saia sem uma resposta imediata.
- b) Para agilizar a tramitação documental, o servidor está autorizado a dispensar etapas burocráticas previstas em normativos internos, privilegiando o princípio da eficiência.
- c) O encaminhamento de uma demanda a outro setor deve ser acompanhado do repasse das informações já triadas, evitando que o usuário tenha que repetir todo o seu relato ao novo atendente.
- d) O atendimento ao público externo com a resolução imediata no balcão dispensa o registro nos sistemas informatizados da Casa, medida que visa à desburocratização.
- e) A prestação de informações sobre processos sob sigilo legal pode ser realizada excepcionalmente no balcão de atendimento, desde que o servidor possua fé pública.

FERRAMENTAS E SISTEMAS APLICADOS AO TRABALHO TÉCNICO-LEGISLATIVO

Emannuelle Gouveia

46. Ao revisar um documento no Microsoft Word, um usuário deseja registrar sugestões e observações sem alterar diretamente o conteúdo original do texto. Para isso, ele deve utilizar o recurso:

- a) Quebra de seção.
- b) Comentário.
- c) Mala direta.
- d) Sumário automático.
- e) Numeração de páginas.

47. No Microsoft Word, um usuário precisa aplicar o mesmo conjunto de formatações (fonte, tamanho, cor e espaçamento) a diversos trechos de um documento sem configurar cada item manualmente. Para realizar essa tarefa de forma mais eficiente, ele deve utilizar:

- a) Controle de Alterações.
- b) Quebra de Página.
- c) Localizar e Substituir.
- d) Comentários.
- e) Estilos.

48. Em uma planilha do Microsoft Excel, um usuário deseja exibir uma mensagem personalizada quando uma fórmula resultar em erro, como ocorre quando há uma divisão por zero. Para evitar a exibição do erro diretamente na célula, ele pode utilizar a função:

- a) CONT.SE
- b) SOMASE
- c) SEERRO
- d) PROCV
- e) MÉDIA

49. No Microsoft Excel, um usuário possui uma tabela com milhares de registros e deseja visualizar apenas as linhas que atendem a determinados critérios, sem alterar ou excluir os dados originais da planilha. Para isso, ele deve utilizar:

- a) Filtro.
- b) Classificação.
- c) Validação de Dados.
- d) Formatação Condicional.
- e) Congelar Painéis.

50. Ao enviar uma mensagem eletrônica para vários destinatários, um usuário deseja que os endereços de e-mail dos destinatários não sejam visualizados pelos demais receptores da mensagem. Para isso, ele deve utilizar principalmente o campo:

- a) Para.
- b) Cco.
- c) Assunto.
- d) Responder a Todos.
- e) Anexar.

Redação

Texto Motivador:

O Brasil e o mundo passam por uma profunda e acelerada alteração em sua estrutura etária, fenômeno conhecido como transição demográfica. Caracterizada pela queda constante das taxas de fecundidade e pelo aumento expressivo da expectativa de vida, essa mudança reconfigura o perfil da sociedade. Se, no passado, a base larga da pirâmide etária garantia uma vasta População Economicamente Ativa (PEA) para sustentar as políticas de seguridade, o cenário contemporâneo apresenta um topo alargado, com mais idosos e menos jovens no mercado de trabalho formal. Essa inversão pressiona de modo severo o modelo previdenciário de repartição simples, estruturado sob o pacto de solidariedade intergeracional, e impõe ao Estado a busca urgente por soluções que garantam o pagamento futuro dos benefícios sem comprometer a integridade das contas públicas.

Comando da Questão:

Considerando as ideias apresentadas no texto motivador, redija um texto dissertativo-argumentativo sobre o tema "Transição Demográfica e a Sustentabilidade do Sistema Previdenciário". Em seu texto, aborde obrigatoriamente os seguintes tópicos:

1. Os impactos da transição demográfica na estrutura da pirâmide etária e na população economicamente ativa;
2. As consequências diretas dessas mudanças para a sustentabilidade financeira e atuarial da previdência social;
3. Alternativas de gestão e modernização administrativa, para além das reformas paramétricas de idade e tempo de contribuição, capazes de mitigar o desequilíbrio atuarial.

Folha de Resposta

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

O QUE VOCÊ ACHOU DESTE SIMULADO?

*Conte-nos como foi sua experiência ao fazer este simulado.
Sua opinião é muito importante para nós!*

<https://forms.gle/3RC8pkHLNAnpSnxQ9>

NÃO É ASSINANTE?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!

<http://estrategi.ac/assinaturas>

CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!

<http://estrategi.ac/ok1zt0>
