



Simulado Especial

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS

Administrador
Pós-Edital



Caderno de Prova

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso **Prefeitura de Florianópolis - SC**, cargo de **Administrador**;
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - A participação no ranking classificatório só será permitida até o horário de liberação do gabarito;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo após estas instruções;

PREENCHA SEU GABARITO

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para preencher seu gabarito.

<https://forms.gle/iYckhQd4b25pSqcA8>

01 - (A B C D E)	13 - (A B C D E)	25 - (A B C D E)	37 - (A B C D E)	49 - (A B C D E)
02 - (A B C D E)	14 - (A B C D E)	26 - (A B C D E)	38 - (A B C D E)	50 - (A B C D E)
03 - (A B C D E)	15 - (A B C D E)	27 - (A B C D E)	39 - (A B C D E)	51 - (A B C D E)
04 - (A B C D E)	16 - (A B C D E)	28 - (A B C D E)	40 - (A B C D E)	52 - (A B C D E)
05 - (A B C D E)	17 - (A B C D E)	29 - (A B C D E)	41 - (A B C D E)	53 - (A B C D E)
06 - (A B C D E)	18 - (A B C D E)	30 - (A B C D E)	42 - (A B C D E)	54 - (A B C D E)
07 - (A B C D E)	19 - (A B C D E)	31 - (A B C D E)	43 - (A B C D E)	55 - (A B C D E)
08 - (A B C D E)	20 - (A B C D E)	32 - (A B C D E)	44 - (A B C D E)	56 - (A B C D E)
09 - (A B C D E)	21 - (A B C D E)	33 - (A B C D E)	45 - (A B C D E)	57 - (A B C D E)
10 - (A B C D E)	22 - (A B C D E)	34 - (A B C D E)	46 - (A B C D E)	58 - (A B C D E)
11 - (A B C D E)	23 - (A B C D E)	35 - (A B C D E)	47 - (A B C D E)	59 - (A B C D E)
12 - (A B C D E)	24 - (A B C D E)	36 - (A B C D E)	48 - (A B C D E)	60 - (A B C D E)

SIMULADO NO SISTEMA DE QUESTÕES

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para fazer este simulado também no SQ!

<https://coruja.page.link/fkjs>

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Luiz Felipe

TEXTO



1. A tirinha sugere que a tristeza pode ter um papel positivo porque

- a) impede que as pessoas convivam com seus sentimentos.
- b) provoca apenas sofrimento e isolamento.
- c) contribui para o amadurecimento emocional das pessoas.
- d) impede o crescimento pessoal dos indivíduos.
- e) substitui permanentemente os sentimentos de alegria.

2. A expressão “essa visita” refere-se

- a) à alegria.
- b) à infância.
- c) à tristeza.
- d) à amizade.
- e) à saudade.

3. A mensagem central da tirinha é que

- a) a tristeza deve ser evitada a qualquer custo.
- b) a alegria não depende de experiências difíceis.
- c) os sentimentos negativos devem ser ignorados.
- d) a tristeza pode ensinar algo, mas não deve permanecer por muito tempo.
- e) os sentimentos humanos não influenciam o crescimento pessoal.

4. No último quadrinho, ao dizer “Até a próxima!”, o personagem demonstra

- a) desejo de permanecer triste.
- b) ironia em relação à tristeza.
- c) aceitação de que a tristeza pode voltar no futuro.
- d) medo de enfrentar novos sentimentos.
- e) indiferença diante das emoções.

5. Assinale a alternativa correta quanto à pontuação, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

- a) O diretor ontem à tarde reuniu, os servidores para discutir as novas medidas administrativas.
- b) O diretor, ontem à tarde reuniu os servidores para discutir as novas medidas administrativas.
- c) O diretor ontem à tarde, reuniu os servidores para discutir as novas medidas administrativas.
- d) O diretor, ontem à tarde, reuniu os servidores para discutir as novas medidas administrativas.
- e) O diretor, ontem à tarde reuniu, os servidores para discutir as novas medidas administrativas.

6. Assinale a alternativa correta quanto à regência verbal e nominal.

- a) O diretor informou aos servidores sobre as novas normas que entrarão em vigor no próximo mês.
- b) Durante a reunião, o gerente preferiu mais a cautela do que a pressa na tomada de decisões.
- c) Os estudantes assistiram o seminário sobre saúde pública promovido pela universidade.
- d) O relatório faz referência aos dados apresentados na reunião realizada na semana passada.
- e) Chegamos no hospital por volta das oito horas da manhã para o início do plantão.

7. Assinale a frase correta quanto à acentuação gráfica, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

- a) Pesquisadores analisaram o comportamento de varias espécies marinhas ao longo das últimas décadas.
- b) O relatório aponta que o número de vitimas do fenômeno aumentou significativamente em regiões costeiras.
- c) O fenômeno climatico tem provocado alterações profundas no equilíbrio dos ecossistemas.
- d) A assembléia extraordinária discutiu estratégias para reduzir os impactos ambientais na região.
- e) Técnicos afirmaram que a destruição de habitats naturais contribui para a extinção de várias espécies raras.

8. Assinale a alternativa correta quanto ao emprego de pronomes, de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

- a) – Maria, se tu quiser falar com o diretor, diga a ele que retornarei mais tarde.
- b) – Pedro, você trouxe os documentos que eu havia solicitado ontem?
- c) – Professor, gostaria de saber se o senhor pode explicar-nos novamente aquele conteúdo.
- d) – A funcionária conversou com o diretor, onde relatou as dificuldades enfrentadas no setor.
- e) – O gerente reuniu os funcionários cujo os relatórios estavam incompletos.

9. Considere a frase no contexto do texto:

“Depois escreveu a carta e enviou-a ao amigo para que ele soubesse da decisão.”

Assinale a alternativa correta em relação à frase.

- a) Apresenta dois artigos definidos.
- b) O termo “ao amigo” exerce a função de objeto indireto.
- c) O pronome “-a” exerce a função de sujeito do verbo “enviou”.
- d) O período é simples, pois apresenta apenas uma oração.
- e) O verbo “soubesse” está empregado no modo indicativo.

10. Assinale a frase que apresenta sentido conotativo.

- a) O vento forte derrubou várias árvores na estrada que liga as duas cidades.
- b) Os pesquisadores analisaram os dados coletados durante o experimento.
- c) Depois da notícia, seu coração virou um deserto silencioso.
- d) O técnico explicou detalhadamente o funcionamento do equipamento.
- e) O avião pousou no aeroporto às oito horas da manhã.

RACIOCÍNIO LÓGICO*Carlos Henrique*

11. No hospital **PAGUE PARA ENTRAR E REZE PARA SAIR**, verificou-se que 25% dos atendimentos realizados no mês de março foram classificados como de complexidade média. No mês seguinte, o número total de atendimentos aumentou em 20%, enquanto o número de atendimentos de complexidade média permaneceu constante. Nessas condições, o percentual de atendimentos de complexidade média no mês seguinte, no hospital **PAGUE PARA ENTRAR E REZE PARA SAIR** foi, aproximadamente, de:

- a) 19%
- b) 21%
- c) 26%
- d) 30%
- e) 32%

12. O engenheiro Lemon Swartz é responsável pela construção de uma mansão no bairro Paradise. Ele comanda um grupo de pedreiros que, segundo as estimativas, irá concluir a obra em 24 dias, trabalhando 8 horas por dia. Se Lemon resolver aumentar o número de pedreiros em 60% e diminuir a carga horária para 6 horas por dia, em quantos dias a mansão será concluída?

- a) 20
- b) 22
- c) 24
- d) 27
- e) 30

13. Considere as proposições:

p: "O cardápio foi entregue."

q: "A escolha do prato foi feita."

A proposição:

"É falso que o cardápio foi entregue e que a escolha do prato não foi feita."

é logicamente equivalente a:

- a) $\neg p \vee q$
- b) $p \vee \neg q$
- c) $\neg p \rightarrow q$
- d) $\neg p \rightarrow \neg q$
- e) $p \leftrightarrow q$

14. Em uma pequena disputa interclubes entre vários colégios, citaremos a performance de apenas três deles: Alfa Run, Beta Master e College Premium.

- Se Alfa Run vencer, então Beta Master não vence.
- Se Beta Master vencer, então College Premium vence.
- College Premium não venceu.

Conclui-se corretamente que:

- a) Alfa Run venceu.
- b) Beta Master venceu.
- c) Alfa Run não venceu.
- d) Beta Master não venceu.
- e) Alfa Run venceu e Beta Master não venceu.

15. Joana pega um empréstimo bancário no valor de R\$ 10.000,00 a juros simples, à taxa de 2% ao mês, durante 5 meses. Qual foi o montante final pago por Joana dessa aplicação?

- a) R\$ 10.800,00
- b) R\$ 10.900,00
- c) R\$ 11.000,00
- d) R\$ 11.200,00
- e) R\$ 11.500,00

NOÇÕES DE INFORMÁTICA*Renato da Costa*

16. No Microsoft Excel, um servidor de determinado órgão público elaborou um modelo de planilha com fórmulas, formatações e uma macro em VBA para automatizar o preenchimento mensal de relatórios. Ele deseja salvar esse arquivo de modo que possa ser reutilizado como modelo por outros usuários, preservando a macro para criação de novas planilhas baseadas nesse padrão.

Assinale a alternativa que apresenta a extensão de arquivo mais adequada para esse caso.

- a) .xlsx
- b) .xlsm
- c) .xltx
- d) .xltm
- e) .csv

17. No Microsoft Word, a guia Inserir reúne recursos destinados à inclusão de diferentes elementos no documento. Um usuário deseja enriquecer um relatório com recursos visuais e também criar remissões internas para itens já existentes no texto.

Com base nas funcionalidades dessa guia, assinale a alternativa correta.

- a) O recurso WordArt é utilizado para inserir referências automáticas entre títulos, figuras, tabelas ou outros elementos já existentes no documento.
- b) O recurso Formas permite inserir objetos gráficos como setas, linhas, retângulos e chamadas, que podem ser usados para compor esquemas e destaques visuais no texto.
- c) O recurso Referência cruzada serve exclusivamente para aplicar efeitos decorativos ao texto, substituindo a funcionalidade do WordArt.
- d) O recurso SmartArt tem como finalidade principal desenhar formas livres manualmente, substituindo completamente a ferramenta Formas.

e) O recurso Formas é destinado apenas à criação de tabelas ilustrativas, não permitindo inserir elementos gráficos simples.

18. No Microsoft Excel, o correto emprego das funções depende não apenas da finalidade desejada, mas também da sintaxe adequada de cada fórmula. Em uma planilha de acompanhamento de desempenho, um usuário pretende realizar operações de soma, média, contagem condicional e identificação de valores.

Assinale a alternativa cuja fórmula apresenta sintaxe incorreta.

- a) =SOMA(A1:A10)
- b) =MÉDIA(B1:B5)
- c) =SE(C1>10;"Aprovado";"Reprovado")
- d) =MAIOR(D1:D8)
- e) =CONT.SE(E1:E20;">=50")

19. No navegador Google Chrome, os atalhos de teclado permitem ao usuário executar comandos de forma rápida, aumentando a produtividade durante a navegação. Entre esses atalhos, há um que modifica temporariamente a forma de exibição da janela do navegador, ocultando elementos da interface para ampliar a área útil de visualização da página.

Assinale a alternativa que indica corretamente a função da tecla F11 no Google Chrome.

- a) Atualizar a página atual, ignorando os arquivos armazenados em cache.
- b) Abrir a janela de impressão da página exibida.
- c) Ativar ou desativar o modo de tela cheia do navegador.
- d) Abrir uma nova guia em segundo plano.
- e) Exibir o gerenciador de downloads do navegador.

20. No Microsoft Windows, determinados atalhos de teclado permitem acesso rápido a ferramentas de administração e diagnóstico do sistema operacional. Um desses atalhos é especialmente útil quando o usuário precisa verificar processos em execução, identificar programas que não estão respondendo ou acompanhar o consumo de recursos do computador.

Assinale a alternativa que indica corretamente a função do atalho Ctrl + Shift + Esc.

- a) Abrir diretamente o Gerenciador de Tarefas.
- b) Bloquear imediatamente a sessão do usuário atual.
- c) Abrir a janela Executar para digitação de comandos do sistema.
- d) Encerrar automaticamente o programa ativo sem solicitar confirmação.
- e) Alternar entre as janelas abertas na área de trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Rodrigo Rennó

21. Segundo a clássica tipologia de Theodore Lowi, as políticas públicas podem ser diferenciadas pelo impacto que geram na sociedade em termos de custos e benefícios. Como são classificadas as políticas que concentram benefícios em grupos de atores específicos, enquanto seus custos são diluídos (difusos) por toda a coletividade de contribuintes, resultando geralmente em baixo grau de conflito social?

- a) Políticas Regulatórias: Visam definir regras de comportamento para atores sociais, gerando dinâmica pluralista.
- b) Políticas Redistributivas: Deslocam recursos de uma classe social para outra (soma zero), sendo altamente conflituosas.
- c) Políticas Distributivas: Políticas em que os beneficiários são grupos restritos, mas os custos são invisíveis para a maioria da população.
- d) Políticas Constitutivas: Estabelecem as "regras do jogo" e a distribuição de competências entre os poderes estatais.
- e) Políticas Estruturais: Buscam interferir em relações de longo prazo, como propriedade e renda.

22. No ciclo de políticas públicas, a fase em que os recursos são efetivamente mobilizados e o plano é transformado em ações concretas, sofrendo influência direta da burocracia de nível de rua (street-level bureaucrats), é a:

- a) Implementação.
- b) Tomada de decisão.
- c) Formação da agenda.
- d) Avaliação ex-ante.
- e) Extinção da política.

23. O modelo de administração pública que predominou no Brasil desde a época colonial até a década de 1930, fundamentado na dominação tradicional e caracterizado pela interpermeabilidade entre o patrimônio público e o privado (confusão entre res publica e res principis), é tecnicamente denominado:

- a) Burocracia Weberiana.
- b) Gerencialismo Puro.
- c) Patrimonialismo.
- d) Nova Gestão Pública.
- e) Public Service Orientation.

24. O modelo burocrático de Max Weber foi idealizado para combater o patrimonialismo por meio da impessoalidade e da meritocracia. Contudo, a aplicação prática desse modelo gerou as chamadas "disfunções da burocracia". Qual termo descreve a patologia organizacional na qual a fragmentação extrema de tarefas e a segregação de funções levam o servidor público a perder a percepção da relevância do seu trabalho em relação à missão global da instituição?

- a) Miopia Organizacional: Ocorre quando o funcionário perde a noção do trabalho como um todo devido à excessiva divisão funcional.
- b) Despersonalização: Fenômeno em que o servidor é tratado exclusivamente pelo seu cargo, ignorando-se o indivíduo.
- c) Superconformidade: Refere-se ao apego exagerado às normas (meios), que passam a ser vistas como o objetivo final (fins) da organização.
- d) Resistência a mudanças: Insegurança do servidor que, por se tornar especialista em um método antigo, reage negativamente a novas rotinas.
- e) Exibição de sinais de autoridade: Uso excessivo de símbolos de status e hierarquia para identificar quem detém o poder.

25. O estágio da administração gerencial que busca resgatar o conceito de cidadania, incorporando princípios de equidade, transparência e participação política ativa, superando a visão restrita do usuário apenas como "cliente-consumidor", denomina-se:

- a) Gerencialismo Puro (Managerialism).
- b) Consumerism.
- c) Public Service Orientation (PSO).
- d) Administração Patrimonialista.
- e) Burocracia Flexível.

26. Na Administração Pública, o conceito de accountability envolve não apenas a transparência ativa, mas o dever de informar, justificar as decisões e submeter-se à:

- a) Fiscalização exclusiva do Poder Judiciário.
- b) Vontade discricionária dos detentores do poder.
- c) Responsabilização (sanção ou premiação) pelos atos de gestão.
- d) Hierarquia militar estabelecida.
- e) Sigilo das operações financeiras estratégicas.

27. A governabilidade distingue-se da governança pública por referir-se primordialmente às condições sistêmicas de exercício do poder e à legitimidade política do Estado perante a sociedade, enquanto a governança trata de:

- a) Apoio político das coalizões partidárias.
- b) Capacidade gerencial e técnica para implementar políticas e serviços.
- c) Soberania popular exercida via voto direto.
- d) Estabilidade das instituições democráticas.
- e) Hegemonia do poder estatal sobre os grupos de interesse.

28. A accountability é um pilar fundamental da governança pública, envolvendo informação, justificação e sanção. No que diz respeito às suas classificações, como se define o controle exercido por entidades sociais, sindicatos, mídia e ONGs, que utilizam ferramentas não eleitorais para denunciar abusos, expor falhas governamentais e cobrar a responsabilização de gestores e políticos?

- a) Accountability Horizontal: Fiscalização mútua e controle entre órgãos e poderes autônomos (ex: Tribunais de Contas e Ministério Público).
- b) Accountability Vertical: Controle exercido diretamente pelo cidadão sobre os governantes por meio do voto, referendo ou plebiscito.
- c) Accountability Societal: Mecanismo de controle não eleitoral exercido pela sociedade civil organizada para influenciar a agenda pública e punir desvios.
- d) Accountability Diagonal: Termo que se refere à participação direta de cidadãos em órgãos de controle interno do Estado. (Não citado nas fontes como categoria principal).
- e) Compliance: Conjunto de regras voltadas estritamente à conformidade legal e padrões éticos internos.

29. De acordo com as disposições do Decreto nº 9.203/2017, a gestão de riscos é um componente vital da governança pública, caracterizando-se tecnicamente como um processo:

- a) De natureza episódica, acionado pela auditoria interna sempre que houver detecção de fraudes ou atos de corrupção praticados por agentes públicos.
- b) De natureza permanente, estabelecido e monitorado pela alta administração, visando fornecer segurança razoável para a consecução dos objetivos institucionais.
- c) Voltado exclusivamente à prestação de serviços de interesse da sociedade, independentemente da liderança exercida pelos Ministros de Estado.
- d) Que substitui os mecanismos de controle e estratégia, focando apenas na identificação de eventos externos que possam afetar o valor público.
- e) De caráter facultativo para as autarquias especiais, desde que estas possuam conselhos de administração próprios.

30. A política de governança pública federal estabelece diretrizes para a modernização da gestão. No que tange aos controles internos, o Decreto nº 9.203/2017 determina que sua implementação deve:

- a) Ser fundamentada na gestão de risco, priorizando ações estratégicas de prevenção antes de processos sancionadores.
- b) Focar primordialmente na detecção e punição de desvios, reduzindo a autonomia da alta administração no processo decisório.
- c) Eliminar a necessidade de auditorias baseadas em risco, visto que a governança já atua no monitoramento do desempenho.
- d) Prescindir da utilização de evidências, pautando-se exclusivamente na legitimidade e estabilidade do ordenamento jurídico.
- e) Ocorrer de forma isolada em cada nível da organização, evitando a articulação institucional para preservar a discricionariedade técnica.

GESTÃO DE PESSOAS*Elisabete Moreira*

31. O recrutamento pode ser entendido como um sistema de informação por meio do qual a organização divulga e oferece ao mercado de recursos humanos oportunidades de emprego. Sobre as vantagens e desvantagens do recrutamento interno, assinale a alternativa correta:

- a) Apresenta como principal vantagem o "sangue novo", trazendo novas ideias e experiências para a organização.
- b) É um processo que exige um custo operacional mais elevado em comparação ao recrutamento externo.
- c) Pode gerar o chamado princípio de Peter, onde os funcionários são promovidos até atingirem seu nível de incompetência.
- d) É menos seguro que o recrutamento externo, pois o candidato é conhecido pela organização.
- e) Funciona como um convite aos candidatos externos para que ingressem no quadro de pessoal da empresa.

32. A gestão por competências é um modelo que busca alinhar o capital humano à estratégia organizacional, sendo frequentemente descrita pela tríade CHA. Sobre a Atitude, é correto afirmar que:

- a) Refere-se ao conjunto de informações e conceitos assimilados pelo indivíduo.
- b) Envolve a aplicação prática e técnica do conhecimento.
- c) É a dimensão social e afetiva relacionada ao comprometimento.
- d) Constitui a parte visível da competência, mais fácil de ser alterada por meio de treinamento técnico.
- e) Consiste na experiência profissional acumulada ao longo da carreira.

33. No que tange aos métodos de Avaliação de Desempenho, a literatura destaca a Avaliação 360 Graus como uma das mais abrangentes. Assinale a alternativa que apresenta uma característica essencial deste método:

- a) O desempenho é avaliado pelo superior imediato, garantindo a unidade de comando.
- b) É um método autoaplicável onde o colaborador avalia si mesmo.
- c) Baseia-se em fatores previamente definidos em um formulário de dupla entrada, com linhas e colunas.
- d) Foca nos incidentes críticos ou nos comportamentos extremos.
- e) O avaliado recebe *feedbacks* provenientes de todas as direções: superiores, subordinados, pares e até clientes.

34. O Clima Organizacional reflete a percepção coletiva dos colaboradores sobre o ambiente de trabalho, apresentando como características:

- a) É mutável e oscila conforme mudanças na cultura organizacional, mas independente das políticas de gestão de pessoas.
- b) Constitui um fenômeno de natureza conjuntural e temporal, podendo ser alterado por mudanças nas políticas da empresa.
- c) Pode ser mensurado através do faturamento e da lucratividade anual da empresa.
- d) É independente da liderança, sendo influenciado por fatores externos à organização.
- e) É identificado como o conjunto de rituais, mitos e tabus que compõem a história da organização.

35. Na literatura de Gestão de Pessoas, há uma distinção clara entre descrição e análise de Cargos. Sobre a análise de cargos, é correto afirmar que:

- a) É a verificação dos requisitos qualificativos que o ocupante do cargo deve possuir.
- b) Preocupa-se com os aspectos intrínsecos do cargo.
- c) Consiste no relato por escrito das tarefas, deveres e responsabilidades do cargo.
- d) Define o posicionamento hierárquico do cargo no organograma da instituição.
- e) É o processo de atrair candidatos qualificados para preencher uma vaga aberta.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA

Ricardo Campanário

36. Dentro do processo de catalogação de materiais, a etapa que consiste na simplificação do inventário por meio da redução da diversidade de itens que atendem a uma mesma finalidade denomina-se:

- a) Codificação.
- b) Especificação.
- c) Padronização.
- d) Identificação.
- e) Inventariação.

37. Na fase de planejamento de compras, a pesquisa de preços de mercado é fundamental para a Administração. Sobre este tema, assinale a alternativa correta:

- a) A pesquisa de preços serve exclusivamente para escolher a marca do produto a ser comprado.
- b) Deve-se utilizar apenas um único orçamento para garantir a agilidade do processo.
- c) A pesquisa de preços auxilia na estimativa do valor da contratação e na verificação da existência de recursos orçamentários.

- d) Orçamentos obtidos pela internet não possuem validade para a composição do preço de referência.
- e) A pesquisa de preços deve ser feita apenas após a entrega do material pelo fornecedor.

38. O documento que formaliza a saída de um material do almoxarifado para uma unidade requisitante, garantindo o controle da tramitação interna, é a:

- a) Nota de Empenho.
- b) Requisição de Materiais.
- c) Ordem de Compra.
- d) Nota Fiscal de Entrada.
- e) Guia de Recolhimento de Tributos.

39. No modelo de gestão de suprimentos conhecido como *Just-in-Time* (JIT), a principal característica é:

- a) Manutenção de altos níveis de estoque de segurança para evitar faltas.
- b) Compras em grandes lotes para obter descontos financeiros.
- c) Entrega dos materiais no momento exato da necessidade, reduzindo estoques ao mínimo.
- d) Foco exclusivo no transporte ferroviário por ser mais barato.
- e) Independência total em relação ao desempenho dos fornecedores.

40. Quando um bem permanente desaparece do patrimônio devido a um furto comprovado por inquérito administrativo, o procedimento contábil e físico correto é a:

- a) Alienação por doação.
- b) Incorporação por permuta.
- c) Baixa patrimonial.
- d) Reavaliação do bem.
- e) Depreciação acelerada.

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E
ORÇAMENTÁRIA***Leandro Ravyelle*

41. Durante a tramitação do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) do Município Alfa para o exercício de 2027, a Comissão de Finanças da Câmara Municipal recebeu diversas emendas parlamentares. Uma delas propunha incluir, no texto da própria LOA, dispositivo determinando que todos os estabelecimentos comerciais do município deveriam substituir gradualmente as lâmpadas convencionais por lâmpadas de LED, estabelecendo inclusive sanções administrativas para quem descumprisse a regra. Durante a análise técnica da proposta, a assessoria legislativa alertou que a inclusão desse tipo de matéria na LOA poderia violar um princípio orçamentário previsto na Constituição Federal, pois se trata de conteúdo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa.

À luz dos princípios orçamentários previstos na Constituição Federal e na doutrina de finanças públicas, assinale a alternativa correta.

- a) Unidade.
- b) Anualidade.
- c) Totalidade.
- d) Exclusividade.
- e) Universalidade.

42. Ao encaminhar o projeto de lei orçamentária do Município Delta para o exercício financeiro de 2028, o chefe do Poder Executivo explicou, em audiência pública, que se tratava do instrumento legal responsável por estimar as receitas e fixar as despesas do ente para um único exercício, permitindo ao cidadão identificar como os recursos arrecadados seriam alocados entre ações, programas e unidades orçamentárias. Ressaltou, ainda, que a realização da despesa pública depende de prévia autorização nessa lei, ressalvadas as hipóteses de créditos adicionais regularmente abertos.

O texto acima refere-se à lei:

- a) de diretrizes orçamentárias.
- b) orçamentária anual.
- c) do plano plurianual.
- d) de responsabilidade fiscal.
- e) financeira municipal.

43. No curso da execução do orçamento de 2027 de um município catarinense, a Secretaria de Saúde verificou a necessidade de implantar uma nova ação orçamentária para custear a instalação de uma central de triagem epidemiológica, despesa que não possuía dotação orçamentária específica na LOA aprovada. Diante disso, a contadoria do ente informou que a autorização de despesa deveria ocorrer por meio de um crédito adicional próprio, distinto daquele utilizado apenas para reforçar dotação já existente e também diverso do destinado a despesas urgentes e imprevisíveis.

Nesse caso, os créditos adicionais destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica são denominados:

- a) Suplementares.
- b) Especiais.
- c) Extraordinários.
- d) Complementares.
- e) Nominais.

44. No encerramento do mês, a tesouraria de um município registrou os seguintes ingressos: arrecadação de taxa de fiscalização, recebimento de contribuição de melhoria, alienação de um veículo inservível, cobrança de créditos inscritos em dívida ativa e depósito em dinheiro apresentado por licitante como garantia de proposta.

Nessa situação, constitui exemplo de ingresso extraorçamentário o recebimento de valor referente à:

- a) cobrança de dívida ativa.
- b) caução de licitação.
- c) taxa administrativa.
- d) contribuição de melhoria.
- e) alienação de bem.

45. Em determinado ente federativo, a administração tributária identificou diversos contribuintes que deixaram de recolher regularmente o Imposto Sobre Serviços (ISS), bem como as multas e juros decorrentes do atraso. Após a constituição definitiva do crédito tributário e o encerramento da fase administrativa de cobrança, os valores devidos foram formalmente registrados pelo órgão competente para fins de controle e posterior cobrança judicial.

Nos termos da legislação financeira e tributária aplicável, especialmente da Lei nº 4.320/1964 e da sistemática de registro dos créditos da Fazenda Pública, o crédito da Fazenda Pública decorrente dessa obrigação legal, regularmente apurado e inscrito após o vencimento, denomina-se:

- a) Restos a pagar.
- b) Despesa de exercícios anteriores.
- c) Passivo contingente.
- d) Dívida ativa tributária.
- e) Variação patrimonial diminutiva.

46. No encerramento do primeiro quadrimestre do exercício financeiro, determinada secretaria estadual iniciou procedimento administrativo para contratação de serviços continuados de suporte em tecnologia da informação. Antes da execução contratual, a autoridade administrativa competente praticou ato formal destinado a reservar parcela da dotação orçamentária, vinculando-a à futura satisfação da obrigação assumida pelo ente público, ainda que o adimplemento dependesse da efetiva prestação do serviço e da verificação posterior do direito do credor.

À luz das normas de Direito Financeiro e da disciplina da execução da despesa pública, a etapa descrita no enunciado corresponde a:

- a) Empenho.
- b) Liquidação.
- c) Fixação.
- d) Descentralização.
- e) Lançamento.

47. Ao final do exercício financeiro, uma secretaria estadual verificou que parte das despesas regularmente empenhadas para contratação de serviços de vigilância patrimonial ainda não havia sido paga até 31 de dezembro. Em alguns casos, a prestação já havia sido atestada pela Administração; em outros, o objeto contratual ainda se encontrava em fase de execução ou em verificação do direito adquirido pelo credor.

Considerando a Lei nº 4.320/1964, a sistemática do MCASP e as regras gerais de encerramento do exercício, as despesas orçamentárias empenhadas e não pagas até o encerramento do exercício deverão ser inscritas em:

- a) Dívida ativa.
- b) Reserva de contingência.
- c) Restos a pagar.
- d) Créditos suplementares.
- e) Despesas de exercícios anteriores.

48. No curso da elaboração de projeto de lei municipal, o chefe do Poder Executivo pretende encaminhar à Câmara proposta de concessão de isenção tributária setorial, aplicável apenas a empresas de base tecnológica instaladas em determinado parque de inovação, com vigência a partir do exercício seguinte. O órgão de controle interno alertou que, por se tratar de benefício fiscal de caráter não geral, a medida se submete às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal quanto à renúncia de receita.

À luz da Lei Complementar nº 101/2000, a concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita deverá estar acompanhada, entre outros elementos, de:

- a) Projeção da possibilidade de aumento de gastos com pessoal ou ampliação de despesa obrigatória de caráter continuado.
- b) Cálculo da variação do serviço da dívida decorrente da renúncia de receita e seu reflexo no resultado patrimonial do exercício.
- c) Avaliação da reação econômica dos contribuintes beneficiados e de sua propensão à expansão de investimentos privados.
- d) Estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva iniciar sua vigência e nos dois seguintes.
- e) Detalhamento das operações de crédito destinadas à compensação da perda arrecadatória e à redução de despesas correntes.

49. Durante a análise das rotinas de transparência fiscal de um município com população estimada em 120 mil habitantes, a controladoria interna verificou que os titulares dos Poderes e órgãos autônomos vinham adotando calendário próprio para a divulgação dos demonstrativos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal. Em reunião técnica, surgiu divergência quanto à periodicidade correta do Relatório de Gestão Fiscal, especialmente porque alguns servidores confundiam esse relatório com o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e outros sustentavam que haveria regra diferenciada para municípios de médio porte.

De acordo com a Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), o Relatório de Gestão Fiscal, nesse caso, deve ser emitido ao final de cada:

- a) Quadrimestre.
- b) Semestre.
- c) Trimestre.
- d) Bimestre.
- e) Mês.

50. Ao examinar as contas anuais de determinado município, o servidor responsável pelo controle interno necessitou identificar a demonstração contábil que evidencia, sob o enfoque orçamentário, as receitas por categoria econômica e origem, com indicação da previsão inicial, da previsão atualizada, da receita realizada e do saldo correspondente ao excesso ou à insuficiência de arrecadação, além de apresentar, no mesmo demonstrativo, a execução da despesa autorizada no exercício.

Nos termos da Lei nº 4.320/1964 e do MCASP 11ª edição, a demonstração a ser consultada é:

- a) O balanço orçamentário.
- b) O balanço patrimonial.
- c) O balanço financeiro.
- d) A demonstração das variações patrimoniais.
- e) A demonstração do resultado do exercício.

GESTÃO DE PROCESSOS, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS*Stefan Fantini*

51. Na classificação dos processos organizacionais, aqueles que entregam valor diretamente para o cliente são denominados processos:

- a) de suporte.
- b) secundários.
- c) primários.
- d) de apoio.
- e) gerenciais.

52. A empresa João das Neves Company promoveu uma reformulação completa de seus processos, buscando alcançar melhorias drásticas de desempenho para conseguir se ajustar a grandes e intensas mudanças ambientais.

Assinale a alternativa que apresenta a técnica adotada pela empresa João das Neves Company.

- a) BPMN.
- b) Reengenharia.
- c) Lean management.
- d) Gestão para resultados.
- e) Benchmarking.

53. A técnica que permite representar graficamente o fluxo de atividades de um processo, evidenciando o seu “passo a passo”, bem como a sequência de execução de uma atividade ou tarefa, com a demonstração dos passos lógicos de determinado processamento, é chamada de

- a) organograma.
- b) diagrama de Ishikawa.
- c) blueprinting.
- d) fluxograma.
- e) diagrama de pareto.

54. O estudo e a comparação de produtos, serviços e processos de trabalho de empresas ou organizações reconhecidas como referência em melhores práticas, com a finalidade de promover o aprimoramento organizacional, correspondem a qual técnica?

- a) Benchmarking.
- b) Reengenharia.
- c) Lean management.
- d) BPMN.
- e) Gestão para resultados.

ADMINISTRAÇÃO DE PROJETO*Douglas Schneider*

55. Assinale a alternativa correta acerca do ciclo de vida do projeto, considerando a evolução típica de custos, riscos, influência das partes interessadas e custo das mudanças.

- a) Os níveis de custo e de pessoal são elevados no início do projeto e diminuem progressivamente até o encerramento.
- b) O risco do projeto e o custo das mudanças apresentam o mesmo comportamento, sendo ambos mais elevados nas fases iniciais.
- c) A influência das partes interessadas sobre o produto do projeto é mais baixa no início e cresce conforme o projeto avança.
- d) O custo das mudanças e das correções de erros diminui conforme o projeto se aproxima do seu término.
- e) Quanto mais avançada estiver a fase do projeto, maior tende a ser a dificuldade e o custo para implementar mudanças relevantes, em razão do aumento do retrabalho sobre entregas já consolidadas.

56. Analise as afirmativas abaixo acerca de conceitos fundamentais e grupos de processos de gerenciamento de projetos.

1. Um projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.
2. O gerenciamento do escopo do projeto visa assegurar que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e somente o necessário, para terminar o projeto com sucesso.
3. A determinação do orçamento de um projeto ocorre no grupo de processos de execução.
4. Os grupos de processos de gerenciamento de projetos descritos no PMBOK são: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, e encerramento.
5. Os grupos de processos de gerenciamento de projetos correspondem às fases do ciclo de vida do projeto.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a) São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- c) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.
- d) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- e) São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4 e 5.

ÉTICA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Fabiano Pereira

57. Com base na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), assinale a alternativa **correta**.

- a) A divulgação de informações de interesse coletivo pelos órgãos públicos depende, necessariamente, de requerimento formal do interessado, sendo vedada a divulgação espontânea pela Administração.
- b) Entre as diretrizes que orientam a execução dos procedimentos previstos na Lei de Acesso à

Informação está a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação.

- c) O recurso interposto contra decisão que indefere o acesso à informação deverá ser dirigido à mesma autoridade que proferiu a decisão e apreciado no prazo de dez dias.
- d) Informações que possam prejudicar a condução de negociações internacionais do País não podem ser classificadas como sigilosas, em razão do princípio da publicidade.
- e) As informações classificadas como secretas possuem prazo máximo de restrição de acesso de vinte e cinco anos, contado da data da classificação da informação

58. Assinale a alternativa **correta** a respeito da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

- a) O acesso à informação solicitada pelo cidadão somente poderá ser concedido após análise administrativa prévia, devendo o órgão público responder ao pedido no prazo máximo de vinte dias.
- b) Caso não seja possível conceder o acesso imediato à informação solicitada, o órgão ou entidade pública deverá responder ao requerimento no prazo máximo de vinte dias, podendo, entre outras providências, indicar as razões de fato ou de direito da recusa total ou parcial do acesso pretendido.
- c) Quando o órgão público não possuir a informação solicitada, deverá indeferir automaticamente o pedido de acesso, cabendo ao interessado formular novo requerimento ao órgão competente.
- d) Na hipótese de impossibilidade de concessão imediata do acesso à informação, o prazo máximo para resposta ao requerimento será de dez dias.
- e) O acesso imediato à informação somente será concedido quando houver autorização prévia da autoridade máxima do órgão ou entidade pública responsável

**ESTATUTO DOS SERVIDORES DE
FLORIANÓPOLIS (LEI COMPLEMENTAR Nº
063/2003 E ALTERAÇÕES)***Emerson Bruno*

59. O regime jurídico dos servidores públicos estabelece regras sobre as formas de provimento de cargos públicos, bem como a nomeação e as etapas necessárias para que o servidor passe a exercer regularmente suas funções. À luz dessas disposições, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

- a) O provimento de cargo público ocorre exclusivamente com a posse do servidor regularmente nomeado.
- b) A nomeação para cargo público somente pode ocorrer em caráter efetivo, sendo vedada a nomeação precária.
- c) O provimento de cargo público decorre da nomeação e completa-se com a posse e o exercício.
- d) A nomeação para cargos em comissão deve ocorrer obrigatoriamente em caráter efetivo.
- e) A recondução e a promoção não são consideradas formas de provimento de cargo público.

60. De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Florianópolis, a estabilidade confere ao servidor público efetivo garantias quanto à permanência no cargo, ao mesmo tempo em que a legislação estabelece hipóteses específicas de perda do cargo e condições para a aquisição dessa estabilidade. Considerando essas disposições, assinale a alternativa correta.

- a) O servidor público estável somente poderá perder o cargo mediante sentença judicial transitada em julgado.
- b) A perda do cargo do servidor estável pode ocorrer mediante processo administrativo, desde que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- c) A aquisição da estabilidade ocorre automaticamente após a posse no cargo público efetivo.
- d) A avaliação periódica de desempenho pode resultar na perda do cargo do servidor estável independentemente de contraditório e ampla defesa.
- e) A avaliação especial de desempenho para aquisição da estabilidade pode ser realizada individualmente pela chefia imediata, dispensando a atuação de comissão específica.

O QUE VOCÊ ACHOU DESTE SIMULADO?

*Conte-nos como foi sua experiência ao fazer este simulado.
Sua opinião é muito importante para nós!*

<https://forms.gle/3RC8pkHLNAnpSnxQ9>

NÃO É ASSINANTE?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!

<http://estrategi.ac/assinaturas>

CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!

<http://estrategi.ac/ok1zt0>
