



SIMULADO FINAL

SEDUC RO

Cargo: Técnico Educacional
Atividades de Secretariado

Pós-Edital

Caderno de Prova

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso **SEDUC-RO**, cargo de **Técnico Educacional - Agente Atividades de Secretariado**;
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - A participação no ranking classificatório só será permitida até o horário de liberação do gabarito;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo após estas instruções;

PREENCHA SEU GABARITO

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para preencher seu gabarito.

<https://forms.gle/VmnZhYCeKLV1XyAL9>

01 - (A)(B)(C)(D)(E)	11 - (A)(B)(C)(D)(E)	21 - (A)(B)(C)(D)(E)	31 - (A)(B)(C)(D)(E)	41 - (A)(B)(C)(D)(E)
02 - (A)(B)(C)(D)(E)	12 - (A)(B)(C)(D)(E)	22 - (A)(B)(C)(D)(E)	32 - (A)(B)(C)(D)(E)	42 - (A)(B)(C)(D)(E)
03 - (A)(B)(C)(D)(E)	13 - (A)(B)(C)(D)(E)	23 - (A)(B)(C)(D)(E)	33 - (A)(B)(C)(D)(E)	43 - (A)(B)(C)(D)(E)
04 - (A)(B)(C)(D)(E)	14 - (A)(B)(C)(D)(E)	24 - (A)(B)(C)(D)(E)	34 - (A)(B)(C)(D)(E)	44 - (A)(B)(C)(D)(E)
05 - (A)(B)(C)(D)(E)	15 - (A)(B)(C)(D)(E)	25 - (A)(B)(C)(D)(E)	35 - (A)(B)(C)(D)(E)	45 - (A)(B)(C)(D)(E)
06 - (A)(B)(C)(D)(E)	16 - (A)(B)(C)(D)(E)	26 - (A)(B)(C)(D)(E)	36 - (A)(B)(C)(D)(E)	46 - (A)(B)(C)(D)(E)
07 - (A)(B)(C)(D)(E)	17 - (A)(B)(C)(D)(E)	27 - (A)(B)(C)(D)(E)	37 - (A)(B)(C)(D)(E)	47 - (A)(B)(C)(D)(E)
08 - (A)(B)(C)(D)(E)	18 - (A)(B)(C)(D)(E)	28 - (A)(B)(C)(D)(E)	38 - (A)(B)(C)(D)(E)	48 - (A)(B)(C)(D)(E)
09 - (A)(B)(C)(D)(E)	19 - (A)(B)(C)(D)(E)	29 - (A)(B)(C)(D)(E)	39 - (A)(B)(C)(D)(E)	49 - (A)(B)(C)(D)(E)
10 - (A)(B)(C)(D)(E)	20 - (A)(B)(C)(D)(E)	30 - (A)(B)(C)(D)(E)	40 - (A)(B)(C)(D)(E)	50 - (A)(B)(C)(D)(E)

SIMULADO NO SISTEMA DE QUESTÕES

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para fazer este simulado também no SQ!

<https://coruja.page.link/LjLk>

LÍNGUA PORTUGUESA*Luiz Felipe*

As afirmações “Meus alunos não sabem português” ou “Eu não sei português” são comuns no dia a dia de brasileiros e brasileiras. Basta perguntar a qualquer falante do português se ele “sabe” português e veremos que, na maioria dos casos, a resposta será: “Não sei” ou “Não sei direito”.

Há diversos motivos que levam os falantes de uma língua a proferirem afirmações como essas. Há razões históricas e sociais que podem explicar esse sentimento dos brasileiros.

Uma delas é que, como o senso comum nos leva a pensar que saber gramática está, diretamente, ligado ao domínio de conceitos apresentados nos compêndios gramaticais, acabamos acreditando que, se alguém não sabe as regras apresentadas nesses compêndios, não sabe português.

É, no mínimo, lamentável imaginar que milhões de brasileiros, que se comunicam em português diariamente, durante toda sua vida, têm uma autoestima linguística tão baixa. Por acreditarem que não dominam certos aspectos de uma variedade da língua, chegam à conclusão de que não sabem sua própria língua materna.

Na verdade, todas as pessoas que são expostas à língua portuguesa desde o nascimento ou desde a infância sabem português. Portanto, todos os brasileiros nessa situação sabem português.

Desde o nascimento, nossa mente nos guia em nosso aprendizado linguístico. Crianças de 2 e 3 anos de idade já usam a língua portuguesa com desenvoltura, criam sentenças que nunca escutaram antes e aprendem mais a cada dia, apesar de ainda não terem ido à escola. Se nosso conhecimento sobre o funcionamento da língua portuguesa dependesse exclusivamente do que aprendemos na escola, só aprenderíamos a falar depois de ir à escola. Sabemos, entretanto, que isso não é necessário.

Quando entendemos que o conceito de gramática corresponde a um construto mental que cada membro da espécie humana desenvolve, desde que exposto a dados da língua em questão, vemos como é, no mínimo, impróprio afirmarmos que “não sabemos português”.

A escola, de fato, ensinará as crianças a escreverem — a se expressarem usando a modalidade escrita —, mas os conhecimentos gramaticais ensinados na sala de aula ficam muito aquém do conhecimento pleno de uma língua e daquilo que as crianças já adquiriram quando começaram a falar.

O professor, em sala de aula, poderá promover o conhecimento linguístico explícito de certos fenômenos linguísticos, tais como os de concordância, regência ou ordem, ou mostrar como tais fenômenos ocorrem nas diferentes variedades da língua portuguesa. No entanto, ele deve estar consciente de que, antes de a criança ir para a escola, ela já domina, tacitamente, esses conceitos.

Eloisa Pilati. Linguística, gramática e aprendizagem ativa.

1. O tema central do texto é:

- a) a incapacidade dos brasileiros de aprenderem gramática normativa.
- b) o papel exclusivo da escola no ensino da língua portuguesa.
- c) a crença equivocada de que os falantes nativos não sabem português por não dominarem a gramática normativa.
- d) a necessidade de substituir o ensino da gramática tradicional.
- e) a dificuldade das crianças em aprender a língua portuguesa.

2. De acordo com o texto, a escola tem como principal função:

- a) ensinar os alunos a falar português.
- b) desenvolver o conhecimento linguístico implícito.
- c) ensinar a modalidade escrita da língua.
- d) substituir o conhecimento linguístico natural.
- e) corrigir a fala das crianças.

3. O texto afirma que o conhecimento linguístico é:

- a) exclusivamente escolar.
- b) exclusivamente social.
- c) exclusivamente hereditário.
- d) desenvolvido naturalmente com a exposição à língua.
- e) adquirido apenas na vida adulta.

4. Pode-se inferir do texto que a gramática normativa:

- a) define completamente o conhecimento linguístico.
- b) representa apenas parte do conhecimento linguístico.
- c) é inútil.
- d) é desnecessária.
- e) é superior ao conhecimento natural.

5. A afirmação “não sei português”, mencionada no texto, representa:

- a) um fato científico.
- b) uma verdade linguística.
- c) uma percepção equivocada.
- d) uma incapacidade cognitiva.
- e) uma limitação natural.

6. Assinale a alternativa em que a palavra NÃO está grafada corretamente.

- a) Antissocial.
- b) Microondas.
- c) Infraestrutura.
- d) Autoescola.
- e) Contrarregra.

7. Assinale a alternativa que indica corretamente a figura de linguagem presente no trecho:

“Seu olhar era frio como gelo, e suas palavras cortavam como lâminas afiadas.”

- a) Metáfora.
- b) Símile.
- c) Hipérbole.
- d) Prosopopeia.
- e) Metonímia.

8. Quanto às regras de acentuação gráfica, assinale a alternativa em que ambos os vocábulos são acentuados pela mesma regra.

- a) Lâmpada / Médico.
- b) Café / Fácil.
- c) País / Herói.
- d) Série / Pólen.
- e) Céu / Você.

9. Leia o trecho a seguir:

“O diretor considerou o relatório inconsistente e confuso, solicitando nova análise do documento.”

A expressão destacada exerce a função sintática de:

- a) adjunto adnominal.
- b) adjunto adverbial.
- c) aposto explicativo.
- d) predicativo do sujeito.
- e) predicativo do objeto.

10. Leia o trecho a seguir:

“O ambiente permaneceu silencioso durante toda a reunião.”

De acordo com o contexto sintático, o verbo destacado classifica-se, quanto ao sentido, como:

- a) Intransitivo.
- b) Transitivo direto.
- c) Transitivo indireto.
- d) De ligação.
- e) De ação.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA*Sérgio Henrique*

11. Desde os primórdios da colonização, a bacia dos rios Guaporé e Madeira se firmou como um ponto nevralgico na demarcação das fronteiras amazônicas. Acerca da relevância histórica e contemporânea dessa região, examine as afirmativas seguintes e marque (V) para verdadeira e (F) para falsa:

- () A presença portuguesa nos primeiros séculos estava ligada à exploração de recursos, à navegabilidade dos rios e à necessidade de salvaguardar o domínio territorial contra o Império Espanhol.
- () No decorrer do século XX, iniciativas de integração nacional, como a fundação do Território Federal do Guaporé, a construção da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré e, posteriormente, da rodovia BR-364, visam solidificar a presença estatal brasileira e vincular a Amazônia Ocidental ao restante do país.
- () Atualmente, a área mantém seu caráter estratégico, porém é confrontada por desafios complexos como o controle das divisas internacionais, o fluxo de indivíduos e bens, as correntes migratórias e a atuação do Estado na salvaguarda da soberania nacional.

As afirmativas são, respectivamente:

- a) V – F – V
- b) V – V – F
- c) F – V – V
- d) F – V – F
- e) V – V – V

12. Entre o final do século XIX e o início do século XX, a economia da borracha na Amazônia se entrelaçou com as disputas pelo território do Acre com a Bolívia. Com base neste panorama histórico, assinale a assertiva correta:

- a) A construção da ferrovia resultou do Tratado de Petrópolis, de 1903, para viabilizar o escoamento dos produtos bolivianos pela Bacia Amazônica.
- b) A Bolívia Syndicate conferiu seu apoio à proclamação da efêmera República Independente do Acre, sob a liderança de Luís Gálvez, com a intenção de organizar e monopolizar a produção gomífera acreana.
- c) O governo brasileiro, em um primeiro momento, outorgou reconhecimento à República do Acre, mas reverteu sua posição, expedindo forças militares para reaver o controle do território.
- d) O Tratado de Petrópolis (1903) sacramentou a incorporação do Acre ao Brasil, sem que houvesse concessões significativas ou compensações ao governo boliviano.
- e) A Estrada de Ferro Madeira-Mamoré, inaugurada em 1912, manteve-se como o principal elo de transporte e dinamização econômica regional até os anos 1970, quando sua relevância foi gradualmente suplantada pelo modal rodoviário.

13. O Coronel Cândido Mariano da Silva Rondon foi uma figura proeminente no processo de integração territorial e modernização das comunicações no Brasil no início do século XX e foi indicado duas vezes ao Prêmio Nobel da Paz. A Comissão Rondon empreendeu esforços que redefiniram a presença do Estado pelo interior do país. Qual foi o objetivo primordial da Comissão Rondon?

- a) Delinear e mapear as fronteiras do sertão brasileiro, visto como o cerne da identidade nacional, com preponderante finalidade cultural e ideológica.
- b) Dar suporte a empreitadas científicas e sanitárias do Instituto Oswaldo Cruz, notadamente aquelas focadas no estudo de moléstias tropicais na bacia do rio Madeira e nas questões de saúde indígena.
- c) Implementar e estender as linhas telegráficas entre o Centro-Oeste e a Amazônia, estabelecendo uma conexão vital entre Cuiabá e Porto Velho, com o propósito de promover a integração territorial e aprimorar as comunicações em nível nacional.
- d) Fomentar iniciativas de integração econômica entre a capital federal e os estados do Norte e Centro-Oeste, estimulando a imigração durante o mandato presidencial de Afonso Pena.
- e) Efetuar um inventário dos recursos naturais e das diversas etnias indígenas, com o intuito de exaltar a riqueza cultural singular do Brasil, em consonância com os preceitos do movimento modernista.

14. Durante o regime militar, especificamente na década de 1970, o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) implementou uma série de projetos de colonização em Rondônia, impulsionados pela construção da BR-364. Esses projetos tiveram um impacto significativo na demografia e na economia da região. Qual era o principal objetivo desses empreendimentos de colonização oficial conduzidos pelo INCRA?

- a) Promover uma ocupação agrícola extensiva do território rondoniense por intermédio dos Projetos Integrados de Colonização (PICs), que previam a segmentação e distribuição de pequenos lotes de terras, financiados tanto com recursos públicos quanto privados.
- b) Direcionar a colonização de maneira prioritária para famílias migrantes, com foco especial nas oriundas da região Nordeste do Brasil, assoladas por secas periódicas, incentivando a agricultura familiar e a pecuária de pequeno porte, como a caprinocultura.
- c) Conceder o direito de uso de terras públicas de forma provisória, sem a outorga inicial da titulação definitiva de propriedade, o que estava atrelado à estruturação administrativa dos assentamentos e à provisão de serviços básicos aos colonos recém-chegados.
- d) Reduzir os denominados vazios demográficos da Amazônia e catalisar a integração da região ao panorama nacional, por meio do incentivo vigoroso à migração interna e da expansão da presença e atuação do Estado no território.
- e) Concentrar a totalidade dos assentamentos estritamente ao longo da BR-364, o que determinou o padrão de ocupação do espaço rondoniense e, por conseguinte, frustrou a interiorização do povoamento e a formação de centros urbanos fora do eixo da rodovia.

15. Rondônia, inserida no vasto bioma Amazônia, caracteriza-se pela predominância de uma formação vegetal específica, a floresta ombrófila aberta, que abrange uma parcela considerável da cobertura florestal natural do estado, aproximadamente 72%. Sobre as características desse tipo de floresta, assinale a afirmativa correta:

- a) Ela se manifesta primordialmente em zonas de transição entre a Floresta Amazônica densa e as áreas extra-amazônicas, onde se percebe a influência de regimes climáticos relativamente mais secos.
- b) Apresenta um dossel fechado, com uma vegetação de alta densidade e uma estratificação vertical pronunciada, composta por árvores que podem alcançar alturas de até 50 metros e cujas copas se entrelaçam vigorosamente.
- c) Caracteriza-se pela presença de árvores dispersas, com troncos contorcidos e sistemas radiculares profundos, intermediadas por uma cobertura herbácea contínua de gramíneas, adaptada a climas com estações secas e solos de baixa fertilidade.
- d) É resultado de empreendimentos de reflorestamento, com o propósito de exploração econômica de madeira ou produção de celulose, utilizando espécies como pinus, eucalipto, e também espécies nativas como o paricá.
- e) Distingue-se pelo predomínio de espécies de palmeiras, tais como buriti, babaçu e carnaúba, que formam fisionomias vegetais peculiares dentro do bioma amazônico, usualmente associadas a ambientes úmidos ou áreas de transição ecológica.

16. Avalie os itens à seguir.

- I- A comunidade de Pedras Negras, abrangendo os municípios de São Francisco do Guaporé e Alta Floresta d'Oeste, foi oficialmente certificada como remanescente de quilombo pela Fundação Cultural Palmares em 2023.
- II- A maior comunidade quilombola de Rondônia é a do Forte Príncipe da Beira, localizada no município de Costa Marques. O território foi certificado como remanescente de quilombo pela Fundação Cultural Palmares em 2005, quando titulou suas terras no Incra com apoio do exército.
- III- A maioria das comunidades estão localizadas às margens da Chapada dos Parecis, fugidos da escravidão nas minas de Mato Grosso.

Estão corretos:

- a) I.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) I, II e III.

17. Com a ascensão de Rondônia à condição de Estado da Federação, no início da década de 1980, tornou-se imperativa a estruturação de suas instituições políticas e administrativas, o que incluiu a constituição do Poder Legislativo estadual. Esse processo envolve etapas cruciais como eleições, a atuação de uma Assembleia Constituinte e a elaboração das bases constitucionais do novo ente federativo. Nesse contexto, assinale a afirmativa que descreve corretamente um aspecto relevante da história do Poder Legislativo do estado de Rondônia.

- a) A primeira eleição realizada no recém-criado estado de Rondônia ocorreu em novembro de 1982, ocasião em que a população rondoniense não elegeu o novo governador, mas os seus representantes parlamentares, que também eram constituintes.
- b) Durante os trabalhos da Assembleia Constituinte, que se estenderam de fevereiro a agosto de 1983, a Câmara estadual legislava e era constituinte. O governador junto dos constituintes elaboraram as primeiras normas durante e após a constituinte.
- c) A implantação efetiva do Poder Legislativo ocorreu em agosto de 1983, momento em que foi realizada uma reforma profunda na Constituição então vigente, a Assembleia Constituinte foi oficialmente dissolvida e a Assembleia Legislativa foi somente instalada em sua plenitude funcional.
- d) No texto inaugural da Constituição do Território Federal de Rondônia, foi incorporado um dispositivo inovador que assegurava à Câmara Legislativa e ao Tribunal de Contas autonomia tanto administrativa quanto financeira.
- e) Atualmente, o Poder Legislativo do estado de Rondônia é composto por 24 deputados estaduais, eleitos a cada quatro anos, cujo número de representantes corresponde precisamente ao dobro da representação do Estado na Câmara dos Deputados em Brasília.

18. A BR-364 é uma rodovia federal de importância capital que se destaca por seu papel crucial na integração e no desenvolvimento socioeconômico de Rondônia. Sua trajetória está intrinsecamente ligada aos processos de ocupação e transformação do estado. Sobre essa rodovia, analise as afirmações e assinale a que contém a informação incorreta:

- a) Sua construção foi realizada primariamente na década de 1970, como um componente central dos ambiciosos projetos de colonização da Amazônia, visando abrir novas frentes agrícolas.
- b) A rodovia efetivamente conectou Rondônia ao restante do território nacional, o que facilitou de maneira significativa o escoamento da produção agrícola e o transporte de mercadorias.
- c) O traçado da BR-364 influenciou determinantemente o padrão de ocupação territorial do estado, resultando na concentração de assentamentos e no surgimento de núcleos urbanos ao longo de sua extensão.
- d) A edificação da BR-364 foi acompanhada por um robusto conjunto de políticas de incentivo à migração, que atraíram um grande número de pessoas de outras regiões do país para o estado de Rondônia.
- e) A BR-364 foi construída em função do encerramento do funcionamento da FMM, para cumprir o Tratado de Petrópolis.

19. Analise os itens a seguir:

I - A cafeicultura, que já foi uma das principais atividades econômicas de Rondônia, passou por um processo de desaceleração na produção e de redução de sua importância na economia regional entre 2001 e 2010. Entretanto, a partir de 2010, voltou a ganhar importância, destacando-se desde então como a terceira atividade agrícola em termos de área cultivada e a quarta do estado em relação ao valor total da produção no estado.

II- A retomada da importância da cafeicultura para a economia de Rondônia é resultado de um processo de modernização da atividade, com a introdução de novas tecnologias ao meio produtivo, possibilitadas a partir de instituições públicas e privadas que desenvolvem novas técnicas, elevando a produtividade e qualidade do produto estadual.

III- Os preços internacionais do café e do cacau estão inflacionados, pois a produção mundial caiu nos últimos anos pelo impacto das mudanças climáticas, o que elevou os preços e beneficia diretamente os agricultores de Rondônia.

Estão corretos os itens:

- a) I
- b) I e II
- c) I e III
- d) II e III
- e) I, II e III

20. De acordo com os dados do Censo Demográfico de 2022, divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Rondônia apresentou características demográficas específicas. Considerando essas informações, analise as afirmativas a seguir sobre a população do estado:

I. A população total de Rondônia em 2022 foi de 1.616.379 habitantes, o que representou um crescimento de 3,5% em relação ao censo de 2010.

II. Porto Velho é o município mais populoso de Rondônia, registrando 461.748 habitantes, e é seguido pelos municípios de Ji-Paraná e Ariquemes em termos populacionais.

III. A idade mediana da população de Rondônia é de 32 anos, a maior da Região Norte, indicando um processo de envelhecimento populacional, e a taxa de urbanização do estado é de 73,55%.

Estão corretos os itens:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) II e III, apenas.
- e) I, II e III.

INFORMÁTICA BÁSICA*Emannuelle Gouveia*

21. Em um ambiente corporativo, um usuário substitui o disco rígido (HD) por uma unidade de estado sólido (SSD) mantendo o mesmo sistema operacional previamente instalado por meio de clonagem do disco. Considerando a relação entre hardware e software, é correto afirmar que:

- a) O sistema operacional deixa de funcionar, pois está vinculado fisicamente ao disco original
- b) A substituição do dispositivo de armazenamento não interfere na execução do software, pois hardware e software são independentes e não interagem
- c) A melhoria de desempenho pode ocorrer, pois o software passa a operar sobre um hardware com maior velocidade de leitura e gravação
- d) O sistema operacional passa automaticamente a utilizar arquitetura diferente de processamento
- e) A troca do hardware elimina a necessidade de drivers de armazenamento

22. No Windows 10 e 11, quando o BitLocker é habilitado em uma unidade de disco, o principal objetivo técnico dessa funcionalidade é:

- a) Compactar os arquivos para economizar espaço de armazenamento
- b) Criar cópias automáticas dos dados na nuvem da Microsoft
- c) Impedir acesso não autorizado aos dados por meio de criptografia do volume
- d) Aumentar o desempenho de leitura e gravação do disco
- e) Organizar automaticamente os arquivos por tipo

23. No Microsoft Word, ao utilizar Estilos (como Título 1, Título 2 e Corpo de Texto) em vez de aplicar formatações manuais diretamente nos parágrafos, qual é a principal implicação técnica desse recurso para documentos longos:

- a) Os estilos servem apenas para alterar cores e fontes, sem impacto estrutural no documento
- b) O uso de estilos aumenta o tamanho do arquivo e reduz o desempenho do Word
- c) Os estilos impedem a criação de sumário automático
- d) Os estilos substituem a necessidade de salvar o documento em diferentes formatos
- e) Os estilos permitem padronização global e atualização automática de formatação em todos os trechos vinculados

24. No Microsoft Excel, ao utilizar uma fórmula com referências absolutas e relativas, como $=\$A\$1*B2$, e copiá-la para baixo em várias linhas, o comportamento correto do Excel será:

- a) Manter A1 fixa e ajustar apenas a referência B2 para B3, B4, B5...
- b) Alterar automaticamente A1 para A2, A3, A4..., mantendo B2 fixa
- c) Manter fixas tanto a célula A1 quanto a célula B2 em todas as cópias

d) Converter ambas as referências para absolutas após a primeira cópia

e) Gerar erro de referência por misturar tipos de endereçamento

25. Em noções de segurança da informação, uma boa prática amplamente recomendada para reduzir riscos de comprometimento de contas digitais é o uso de autenticação multifator (MFA). Do ponto de vista técnico, o principal benefício dessa prática é:

- a) Eliminar completamente a necessidade de senhas nos sistemas corporativos
- b) Impedir que malwares sejam instalados nos dispositivos do usuário
- c) Garantir que os dados trafeguem sempre criptografados na rede
- d) Adicionar uma camada extra de verificação além da senha, dificultando acessos não autorizados mesmo em caso de vazamento de credenciais
- e) Substituir políticas de backup e recuperação de dados

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS I

Mariana Paludetto

26. De acordo com a Lei nº 9.394/1996 (LDB), o controle de frequência escolar na educação básica é:

- a) Facultativo na educação infantil e obrigatório apenas no ensino fundamental.
- b) Obrigatório, exigindo frequência mínima de 75% do total de horas letivas para aprovação.
- c) Exigido apenas para fins estatísticos, não interferindo na promoção.
- d) Competência exclusiva da Secretaria de Educação.
- e) Facultado à escola, conforme previsão em regimento escolar

27. Quanto à matrícula no ensino fundamental obrigatório, assinale a alternativa correta.

- a) Pode ser negada por ausência de documentação escolar anterior.
- b) Deve ocorrer apenas no início do ano letivo.
- c) É direito público subjetivo, sendo dever do Estado garantir vaga.
- d) Depende de aprovação em avaliação classificatória.
- e) É facultativa aos sistemas de ensino municipais.

28. Sobre o histórico escolar, é correto afirmar que:

- a) É documento interno sem validade fora da escola de origem.
- b) Pode ser substituído definitivamente por declaração provisória.
- c) Deve registrar, entre outros elementos, resultados finais e carga horária cumprida.
- d) Só pode ser emitido após solicitação judicial.
- e) Não pode ser retificado em hipótese alguma.

29. Assinale a alternativa correta sobre matrícula por transferência.

- a) A escola pode recusar matrícula por falta temporária do histórico, vedada matrícula provisória.
- b) A matrícula pode ser realizada provisoriamente, com posterior regularização documental.
- c) O aluno deve retornar obrigatoriamente à série anterior.
- d) A matrícula depende de autorização do Conselho Tutelar.
- e) A transferência só pode ocorrer entre escolas da mesma rede.

30. No que se refere ao controle de frequência no ensino fundamental, a escola deve:

- a) Comunicar apenas ao responsável legal quando houver faltas reiteradas.
- b) Encaminhar ao Conselho Tutelar apenas em caso de evasão total.
- c) Realizar controle sistemático e comunicar responsáveis e, se necessário, o Conselho Tutelar.
- d) Registrar frequência apenas ao final do bimestre.
- e) Exigir 100% de presença para aprovação.

31. Uma estudante do 8º ano do ensino fundamental transferiu-se de outro município no mês de setembro. A família apresentou apenas declaração provisória de escolaridade, informando que o histórico escolar seria enviado posteriormente. A escola receptora realizou matrícula provisória e permitiu a frequência às aulas. Após 60 dias, o histórico ainda não havia sido encaminhado, e a secretaria escolar questiona a legalidade da permanência da aluna sem a documentação completa.

Considerando as normas gerais da educação básica, assinale a alternativa correta.

- a) A matrícula é nula, devendo a estudante ser imediatamente desligada.
- b) A matrícula provisória é vedada pela LDB.
- c) A matrícula pode ocorrer provisoriamente, devendo a escola adotar medidas para regularização documental sem prejuízo ao direito de frequência.
- d) A estudante só poderia frequentar as aulas após apresentação do histórico original.
- e) A permanência caracteriza infração administrativa automática da direção.

32. Durante o ano letivo, um aluno do 7º ano acumulou número significativo de faltas injustificadas, atingindo percentual inferior a 75% de frequência ao final do período. A equipe pedagógica observou, contudo, que o estudante obteve notas satisfatórias em todas as disciplinas. A família solicita aprovação com base no bom desempenho acadêmico.

À luz da LDB, assinale a alternativa correta.

- a) O desempenho acadêmico pode substituir a exigência de frequência mínima.
- b) A frequência mínima de 75% do total de horas letivas é requisito obrigatório para aprovação.
- c) A escola pode dispensar o requisito por decisão do conselho de classe.
- d) A exigência de frequência aplica-se apenas às disciplinas com nota insuficiente.
- e) O critério de frequência é facultativo quando há aprendizagem comprovada.

33. Sobre registros escolares, assinale a alternativa correta.

- a) Podem ser alterados informalmente pelo professor.
- b) Devem garantir autenticidade, integridade e possibilidade de verificação.
- c) Podem ser eliminados após encerramento do ano letivo.
- d) Não possuem natureza de documento oficial.
- e) São de responsabilidade exclusiva da Secretaria Estadual

34. Quanto à educação infantil, é correto afirmar que:

- a) Não exige qualquer forma de controle de frequência.
- b) A frequência mínima de 75% é requisito legal para promoção.
- c) O controle de frequência é obrigatório, ainda que não haja reprovação por rendimento.
- d) A matrícula depende de avaliação classificatória.

e) A frequência é exigida apenas para fins de repasse de recursos federais.

35. Em relação à expedição de documentos escolares, é correto afirmar que:

- a) A escola pode recusar a emissão de histórico por inadimplência financeira.
- b) O histórico escolar deve ser fornecido quando solicitado pelo interessado ou responsável legal.
- c) O documento pode omitir carga horária para simplificação administrativa.
- d) A emissão depende de autorização judicial.
- e) A expedição é facultativa às escolas públicas.

36. De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), é dever dos dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicar ao Conselho Tutelar:

- a) Apenas a evasão escolar comprovada ao final do ano letivo.
- b) A ausência reiterada e injustificada do aluno, esgotados os recursos escolares.
- c) Toda e qualquer falta registrada no diário de classe.
- d) A reprovação por insuficiência de rendimento.
- e) A transferência do aluno para outra instituição de ensino.

37. Nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o acesso ao ensino obrigatório e gratuito é considerado:

- a) Política pública programática sem exigibilidade imediata.
- b) Benefício condicionado à disponibilidade orçamentária anual.
- c) Direito público subjetivo.
- d) Direito condicionado à frequência mínima comprovada.
- e) Direito restrito às crianças, não alcançando adolescentes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS II*Leandro Thomazini*

38. Em uma unidade escolar da rede pública, a organização da vida acadêmica dos estudantes depende diretamente da atuação do secretário escolar, profissional responsável por procedimentos administrativos e registros oficiais que asseguram a regularidade da escrituração escolar.

Considerando as atribuições típicas do secretário escolar no âmbito da rotina administrativa, analise as atividades a seguir:

I – Lavratura de atas descritivas e atas de resultados finais.

II – Efetivação e registro de matrículas.

III – Elaboração do calendário escolar anual.

IV – Entrega de boletins aos responsáveis.

V – Emissão de históricos escolares e demais documentos oficiais.

Estão diretamente relacionadas às atribuições do secretário escolar:

a) I, II, III e IV, apenas.

b) I, II, IV e V, apenas.

c) II, III e IV, apenas.

d) I, III e V, apenas.

e) I, II, III, IV e V.

39. No contexto da gestão documental no ambiente escolar, os documentos produzidos e recebidos pelas instituições de ensino são classificados, segundo a teoria arquivística, em correntes, intermediários e permanentes, considerando-se especialmente a frequência de uso e o valor administrativo ou histórico. À luz dessa classificação, consideram-se documentos correntes aqueles que:

a) aguardam avaliação para possível eliminação ou recolhimento ao arquivo permanente.

b) possuem valor histórico e probatório definitivo, devendo ser preservados de forma permanente.

c) perderam a utilidade administrativa imediata, mantendo apenas valor informativo residual.

d) não apresentam movimentação regular, mas conservam valor histórico relevante.

e) estão em curso ou que, mesmo sem movimentação intensa, são objeto de consultas frequentes no setor de origem.

40. No âmbito da gestão documental nas instituições públicas, todo documento percorre um ciclo de vida que compreende as fases corrente, intermediária e permanente. Ao final desse ciclo, sua destinação será a guarda definitiva ou a eliminação, observadas as normas arquivísticas vigentes.

Considerando os critérios para eliminação de documentos, analise as afirmativas a seguir:

I – Podem ser eliminados quando tiverem perdido a validade administrativa.

II – Podem ser eliminados quando norma específica os declarar dispensáveis.

III – Podem ser eliminados após o vencimento do prazo de guarda estabelecido em tabela própria.

IV – Podem ser eliminados mesmo quando possuírem caráter permanente.

V – Podem ser eliminados quando tiverem sido devidamente reconstituídos por meio oficial.

Estão corretas apenas as afirmativas:

a) I e II.

b) II, III e IV.

c) III, IV e V.

d) I, II, III e V.

e) II, III, IV e V.

41. No âmbito da escrituração escolar, determinados documentos possuem caráter formal e comprobatório da trajetória acadêmica do estudante, sendo exigidos para fins de transferência, continuidade de estudos ou comprovação de escolaridade.

Considere a descrição a seguir:

Documento que registra a vida escolar do aluno, contendo dados de identificação, etapas cursadas, resultados obtidos e demais informações acadêmicas pertinentes. Deve ser emitido em duas vias, devidamente datado e assinado pelo Secretário Escolar e pelo Diretor da unidade de ensino, com os respectivos carimbos, sendo uma via entregue ao interessado (quando maior de idade) ou ao responsável legal, e a outra arquivada na pasta individual do estudante.

O documento descrito denomina-se:

- a) Diário de classe, destinado ao registro cotidiano da frequência e do desempenho da turma.
- b) Histórico escolar, que consolida oficialmente a trajetória acadêmica do estudante.
- c) Ficha de matrícula, utilizada para formalizar o ingresso do aluno na unidade escolar.
- d) Ata de resultados finais, destinada ao registro coletivo do rendimento da turma ao término do período letivo.
- e) Livro de matrículas, utilizado para o registro sequencial dos ingressos na instituição.

42. No âmbito da organização da vida escolar, a matrícula constitui o ato formal que estabelece o vínculo jurídico-administrativo entre o estudante e a instituição de ensino, garantindo-lhe a condição de aluno regularmente inscrito.

Considerando as normas gerais que regem o procedimento de matrícula, é correto afirmar que ela pode ser requerida:

- a) exclusivamente pelo estudante, independentemente da idade.

- b) pelo Conselho Tutelar, como regra geral, sempre que houver interesse do aluno.
- c) pelo defensor público, em substituição ao responsável legal, em qualquer situação de ausência de vaga.
- d) pelo Ministério Público ou por autoridade judicial, como procedimento ordinário de ingresso escolar.
- e) pelo próprio interessado, quando maior de idade, ou por seus responsáveis legais, quando menor de 18 anos.

43. No contexto da organização administrativa da unidade escolar, a secretaria desempenha papel estratégico na consolidação da gestão, sendo responsável pela escrituração, guarda documental e apoio às atividades institucionais.

Considerando as atribuições típicas da secretaria escolar, analise as afirmativas a seguir:

- I – Compete à secretaria organizar e manter atualizados os arquivos relativos à escrituração escolar.
- II – Incumbe-lhe registrar a vida escolar do aluno, bem como manter registros funcionais e administrativos de pessoal.
- III – É de sua responsabilidade a elaboração e o encaminhamento de correspondências internas e externas da instituição.
- IV – Sua atuação limita-se ao registro exclusivo dos fatos relativos à vida escolar do aluno, não abrangendo registros institucionais.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e IV, apenas.
- b) III e IV, apenas.
- c) I, II e III, apenas.
- d) II e IV, apenas.
- e) IV, apenas.

44. A organização arquivística na secretaria escolar exige critérios de classificação e ordenação que assegurem rapidez na localização e segurança na guarda dos documentos. Determinados registros, por sua natureza, permanecem sob consulta frequente e integram o conjunto documental utilizado para acompanhamento da vida escolar do estudante.

Considerando os documentos a seguir: ficha de matrícula, histórico escolar apresentado no ato da matrícula, ficha individual, guia de transferência, relatório individual do aluno e laudos médicos, é correto afirmar que integram o arquivo:

- a) técnico, destinado a documentos pedagógicos de planejamento e orientação didática.
- b) corrente, composto por documentos em uso frequente e vinculados à rotina administrativa da unidade escolar.
- c) compactado, organizado apenas para fins de armazenamento físico otimizado.
- d) central, responsável pela guarda definitiva de documentos de valor histórico.
- e) administrativo, restrito exclusivamente à documentação funcional de servidores.

45. No âmbito da gestão documental nas instituições públicas, o protocolo constitui importante instrumento de controle da produção, recepção e tramitação de documentos, assegurando rastreabilidade e organização dos fluxos administrativos.

Considerando as funções típicas do setor de protocolo, analise as afirmativas a seguir:

- I – Compreende o recebimento, o registro, a classificação e o controle da tramitação de documentos produzidos ou recebidos pela instituição.
- II – Inclui a triagem da documentação quanto ao seu caráter ostensivo, sigiloso ou particular.
- III – Envolve a validação do mérito das solicitações apresentadas nos documentos protocolados.

IV – Abrange o controle de empréstimo de documentos, mediante registro formal de retirada.

V – Contempla a distribuição interna e a expedição de documentos oficiais.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, II e III, apenas.
- b) III, IV e V, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) I, II e V, apenas.
- e) III e V, apenas.

46. A secretaria escolar, por constituir o setor responsável pelo atendimento direto à comunidade escolar e ao público externo, desempenha papel estratégico na imagem institucional da unidade de ensino. A qualidade do atendimento exige postura ética, clareza na comunicação e responsabilidade na transmissão das informações.

Considerando as condutas adequadas no atendimento ao público, analise as afirmativas a seguir:

- I – O atendimento deve buscar corresponder às expectativas do usuário, prestando informações claras e precisas.
- II – O profissional deve substituir a linguagem formal por expressões populares, independentemente do contexto, para facilitar a comunicação.
- III – A postura no atendimento deve transmitir segurança, demonstrando domínio das informações e agilidade nas respostas.
- IV – É admissível alterar o conteúdo da informação para torná-la mais conveniente à situação apresentada.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) II e IV, apenas.
- e) I, II e III, apenas.

47. A matrícula escolar representa o ato formal que estabelece o vínculo do estudante com a instituição de ensino. A Lei nº 9.394/1996, que dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, estabelece normas específicas acerca do acesso e permanência na educação básica.

À luz das disposições legais, é correto afirmar que a matrícula:

- a) por classificação aplica-se exclusivamente aos estudantes concluintes do 5º ano do Ensino Fundamental.
- b) na educação básica, a partir dos quatro anos de idade, constitui dever dos pais ou responsáveis efetivá-la.
- c) autoriza, como regra geral, a rematrícula do estudante em ano ou série inferior à correspondente à sua faixa etária.
- d) dos estudantes com deficiência deve ocorrer prioritariamente em instituições especializadas.
- e) na educação infantil depende de avaliação classificatória realizada pela escola, independentemente da idade da criança.

48. A transferência escolar constitui procedimento administrativo por meio do qual o estudante passa a vincular-se a outra instituição de ensino, seja na mesma etapa, curso ou modalidade, inclusive em âmbito interestadual ou internacional. Compete à secretaria escolar organizar e expedir a documentação necessária à formalização desse ato.

Considerando os documentos indispensáveis à efetivação da transferência, é correto afirmar que o principal instrumento formal desse processo é:

- a) Caderneta escolar, destinada ao acompanhamento interno da frequência e do rendimento bimestral.
- b) Certidão de nascimento, documento civil exigido para identificação pessoal.
- c) Ficha de entrevista, utilizada apenas para levantamento de dados complementares.

d) Histórico escolar, documento oficial que registra a trajetória acadêmica do estudante.

e) Prontuário de saúde, utilizado para registro de informações médicas do estudante.

49. A secretaria escolar exerce função estratégica na garantia da regularidade da escrituração e da autenticidade dos registros acadêmicos. A fidedignidade das informações constantes nos documentos escolares é requisito essencial para assegurar validade jurídica e administrativa.

Considerando as normas que regem a escrituração escolar, a alteração intencional de dados constantes em documentos oficiais da escola ou do aluno, comprometendo a veracidade da informação registrada, configura:

- a) procedimento administrativo não previsto em formulário específico.
- b) incorreção formal decorrente de erro material sanável.
- c) falsificação documental, por comprometer a autenticidade do registro.
- d) rasura, caracterizada por modificação visível no documento original.
- e) emenda, realizada para corrigir equívoco sem prejuízo da informação.

50. A transferência escolar pode ocorrer em diferentes momentos da vida acadêmica do estudante: durante o ano letivo, ao término do período escolar ou *ex officio*. Quando realizada no decorrer do ano letivo, exige atenção especial da secretaria quanto ao correto preenchimento da documentação expedida.

Nessa hipótese, ao emitir o histórico escolar com a indicação da expressão “cursando” na etapa em andamento, a instituição deverá registrar:

- a) eventuais irregularidades detectadas na documentação anterior e o local de futura expedição do certificado.
 - b) a opção do estudante por itinerário formativo específico, quando se tratar de educação profissional.
 - c) a justificativa formal da mudança de domicílio do estudante.
 - d) o aproveitamento parcial obtido até o momento da transferência, observando a base nacional comum e a parte diversificada do currículo.
 - e) exclusivamente as notas finais previstas para encerramento do período letivo, ainda que não concluído.
-

O QUE VOCÊ ACHOU DESTE SIMULADO?

Conte-nos como foi sua experiência ao fazer este simulado.

Sua opinião é muito importante para nós!

<https://forms.gle/3RC8pkHLNAnpSnxQ9>

NÃO É ASSINANTE?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!

<http://estrategi.ac/assinaturas>

CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!

<http://estrategi.ac/ok1zt0>
