

**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01 DE 2009**  
**DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI faz saber que realizará Concurso Público de provas e títulos para preenchimento de vagas existentes no Quadro de Pessoal da Prefeitura e estabelece as normas relativas à sua realização, de acordo com o presente Edital.

**I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Concurso Público será regido por este Edital e sua realização a cargo da **FUNDAÇÃO CAJUÍNA**-[www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br), destina-se a selecionar candidatos para o provimento de vagas existentes no quadro permanente da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, cuja escolaridade e especificidades estão especificadas no Anexo I deste Edital.

2. Em atendimento a Lei n.º 1.299, de 28 de dezembro de 2004, será reservado 05% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Certame, conforme estabelecidas no Anexo I deste Edital, aos candidatos portadores de deficiência, de acordo com os critérios definidos no Artigo 4º, do Decreto Federal n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

3. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados nas vagas de concorrência ampla, observando-se a ordem de classificação final, bem como ao cargo ao qual está vinculada a referida vaga.

4. Este concurso terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública Municipal de Tanque do Piauí-PI.

5. As provas do referido Concurso serão realizadas na cidade de Tanque do Piauí – PI.

5.1 Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes na referida cidade, a **FUNDAÇÃO CAJUÍNA** reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas a determinada para a aplicação das provas, não assumindo, entretanto qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

6. O Concurso Público constará de Prova Escrita Objetiva para todos os cargos e, de Prova Escrita objetiva e Prova de Títulos para os cargos de Nível Superior.

7. A distribuição dos cargos, vagas, carga horária semanal, requisitos, salário e taxa de inscrição são as constantes do Anexo I.

8. O Regime Jurídico é o Estatutário com atribuições e competências estabelecidas na Legislação do Município de Tanque do Piauí-PI.

9. O presente Edital é complementado pelos anexos discriminados abaixo, com detalhamento de informações concernentes ao objeto do concurso:

**Anexo I** – Demonstrativo dos cargos, vagas, carga horária semanal, requisitos, salário e taxa de inscrição.

**Anexo II** – Atribuições dos cargos.

**Anexo III** – Conteúdos Programáticos.

**Anexo IV** – Requerimento de tratamento diferenciado para Portadores de Deficiência.

**Anexo V** – Cronograma de Execução do Concurso Público.

**Anexo VI** - Modelo De Curriculum e Tabela De Títulos

**II. DOS CARGOS**

1. A indicação dos cargos, vagas, carga horária semanal, requisitos exigidos, salário e taxa de inscrição estão discriminados no Anexo I deste Edital.

2. As atribuições de cada cargo estão descritas no Anexo II deste Edital.

3. A comprovação dos requisitos exigidos para provimentos dos cargos ocorrerá somente na data da posse.

**III. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA DO CARGO**

1. Ter sido aprovado no Concurso Público na forma estabelecida neste Edital;

2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, art. 12, da Constituição Federal;
3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e com o Serviço Militar (se do sexo masculino);
4. Atender aos pré-requisitos constantes no Anexo I deste Edital;
5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da posse;
6. Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
7. Apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público;
8. Apresentar Declaração de Bens e Valores Patrimoniais;
9. Não registrar antecedentes criminais impeditivos do exercício da função pública, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
10. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargos, emprego ou função pública, ressalvado os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal;
11. Assinar Termo de Compromisso confirmando a ciência e a concordância com as normas estabelecidas pela Administração da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI;
12. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item III deste Edital impedirá a nomeação do candidato aprovado;
13. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários na data da posse.

#### IV. DAS INSCRIÇÕES

1. As Inscrições serão feitas via internet no endereço eletrônico [www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br) e na forma presencial, na Sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí, Rua 1º de outubro, 168 Centro
2. Período: 07/12/2009 à 28/12/2009.
3. Horário: de 8h as 12h e de 14h as 17h.
4. A **FUNDAÇÃO CAJUÍNA** não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
5. Após o preenchimento do formulário de inscrição pela Internet, o candidato deverá imprimir o boleto bancário no valor da inscrição, devendo ser pago no **PAG CONTAS** até às 15 horas do Dia 28/12/2009. No caso da inscrição na forma presencial o candidato deverá efetivar o pagamento da taxa no local de inscrição.
6. A solicitação de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 28.12.2009, não serão aceitas.
7. As informações prestadas na solicitação da inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **FUNDAÇÃO CAJUÍNA** do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher a ficha de inscrição de forma completa e correta;
8. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br), na sede da **FUNDAÇÃO CAJUÍNA** e na Sede da **Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí - PI**.
9. **As Inscrições devem ser pagas de acordo com o especificado no Anexo – deste edital.**
10. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:
  - 10.1. CPF e Cédula de identidade ou carteiras expedidas pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.), Passaporte, Certificado de Reservista, Carteiras Funcionais expedidas por órgão público, que, por Lei Federal, valham como documento de identidade, Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo), válidos em todo território nacional e que contenha fotografia.
  - 10.2. O candidato somente receberá o Edital, juntamente com o Conteúdo Programático específico para cada cargo, constante no anexo III deste Edital, ao apresentar **OBRIGATORIAMENTE**, comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
  - 10.3. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax e/ou via correio eletrônico.
  - 10.4. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
  - 10.5. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do procurador e do candidato, bem como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.
  - 10.6. O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.

10.7. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros do seu representante no preenchimento da Ficha de Inscrição.

10.8. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração Municipal.

10.9. No caso de devolução, por qualquer motivo, de cheque utilizado para o pagamento da taxa de inscrição, esta será anulada.

10.10. A efetivação da inscrição implica a aceitação tácita das condições fixadas para a realização do Concurso, não podendo o candidato, portanto, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas no presente Edital.

## **V. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

1. O candidato que se julgar amparado pelo Artigo 37, Inciso VIII, da Constituição Federal, pela Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e regulamentada pelo Decreto n.º 3.298, de 20 de Dezembro de 1999, publicado no DOU de 21/12/99, Seção 1, e parágrafo 2º art. 11, poderá concorrer às vagas reservadas a portadores de deficiência, sendo reservado o percentual de 5% (cinco por cento) ou no mínimo, 1(uma) vaga para provimento, do número de vagas existentes. Garantindo a participação nas provas mediante o apoio de recursos humanos e ambientais, conforme vagas constantes no Anexo I deste Edital.

1.1 A hipótese prevista no item 1 acima, só se aplicará aos cargos abertos para mais de 1(uma) vaga e obedecerá a ordem geral de classificação quando não houver deficiente aprovado.

2. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, declarando ainda estar ciente das atribuições do Cargo e de que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições para fins de habilitação no estágio probatório.

3. No ato da inscrição, juntamente com o formulário de inscrição já devidamente preenchido, o candidato portador de deficiência deverá entregar laudo médico original atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência;

3.1 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99 e suas alterações.

4. O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **FUNDAÇÃO CAJUÍNA** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ao seu destino.

5. O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidas nem fornecidas cópias desse laudo.

6. Se necessário, o candidato pode requerer tratamento diferenciado indicando as condições de que necessita para realização da(s) prova(s) do Concurso, através de requerimento constante no Anexo IV, deste Edital. O requerimento pode ser enviado juntamente com o Laudo Médico até o Dia 02/01/2010.

7. A solicitação de atendimento diferenciado referido no subitem 6 deste Edital será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8. O candidato portador de deficiência participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

9. O candidato de que trata o subitem 6 se habilitado e classificado, será antes de sua nomeação, submetido à avaliação de Equipe Multiprofissional indicada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí –PI, na forma do disposto no Art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20/12/99; que verificará sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como, sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo.

10. A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI seguirá a orientação do parecer da equipe Multiprofissional, de forma terminativa, sobre a qualificação do candidato como portador de deficiência e sobre a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, não cabendo recurso dessa decisão.

11. Os candidatos considerados portadores de deficiência, se habilitados e classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em separado por classificação específica.

12. A data de comparecimento do candidato portador de deficiência aprovado perante a Equipe Multiprofissional, será divulgada juntamente com o resultado final do Concurso.
13. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de deficiência à avaliação da Equipe Multiprofissional.
14. Caso o candidato não tenha sido classificado como portador de deficiência ou sua deficiência não tenha sido julgada compatível com o exercício das atribuições do cargo na forma do item anterior este passará a concorrer juntamente com os candidatos de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem de classificação, não cabendo recurso dessa decisão.
15. As vagas reservadas a portadores de deficiências não preenchidas serão revertidas aos demais candidatos habilitados de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem classificatória.

## **VI. DA PROVA E SUA REALIZAÇÃO**

### **1. Da Prova Objetiva:**

A Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório/classificatório, constará de questões objetivas de múltipla escolha com 04 (quatro) opções e somente 01 (uma) é correta, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida, com as atribuições dos cargos e conteúdos programáticos presentes nos anexos deste Edital, atendendo à especificidade de cada cargo. A prova será realizada na cidade de Tanque do Piauí-PI.

### **2. Datas e horários da Prova Escrita Objetiva:**

- 2.1. Data: 31.01.2010 – Horário: Às 8h (oito) horas (**horário local**).
- 2.2. As Provas Escritas Objetivas, **para todos os cargos**, terão duração de 04 (quatro) horas.
- 2.3. A relação dos candidatos por local e sala de aplicação da prova será afixada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, e em outros locais públicos indicados pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI.
- 2.4. Não haverá segunda chamada para a realização de prova fora da data e horário pré-estabelecidos neste Edital.
- 2.5. Para todos os cargos o Concurso constará de uma Prova Escrita Objetiva com 40(quarenta) questões.
- 2.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de aplicação das provas, documento de identidade original com o qual se inscreveu, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta da assinatura do candidato.
- 2.7. O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova 01 (uma) hora antes do início da prova, munido de seu Comprovante de Inscrição, do original do documento com o qual se inscreveu ou documento de identidade, e de caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 2.8 Não será permitida a entrada de candidatos no local da prova, após o horário estabelecido e fechamento dos portões.
- 2.9. Durante a realização da prova, não serão permitidos aos candidatos portarem boné e utilizarem aparelhos celulares ou similares, calculadoras ou similares, walkman, ipods, receptores ou similares, relógios digitais, aparelhos MP3 ou MP4, livros, anotações, impressos ou quaisquer outros materiais de consulta, bem como a comunicação entre candidatos. Será eliminado do Concurso Público o candidato que descumprir essa determinação;
- 2.10. Será **EXCLUÍDO** do Concurso o candidato que:
- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - b) Não comparecer a prova objetiva, seja qual for o motivo alegado;
  - c) Não apresentar o documento de identidade exigido;
  - d) Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorridas 1(uma) hora do início da mesma;
  - e) Durante a realização da prova objetiva for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como utilizar-se de livros, notas ou impressos não permitidos, inclusive textos copiados de páginas de Internet;
  - f) Lançar mão de qualquer meio ilícito para a execução da prova objetiva;
  - g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos estabelecidos pela Comissão Executiva do Concurso;
  - h) Desobedecer às instruções dos supervisores e fiscais do processo durante a realização da prova objetiva;
  - i) Marcar o Cartão Resposta nos campos referentes à inscrição e cargo.

- 2.11. Será atribuída **ZERO** à questão da prova que contiver mais de uma resposta assinalada ou não for transcrita do caderno de prova para o Cartão Resposta.
- 2.12. A duração da Prova será de 04 (quatro) horas. Esgotado o tempo, o candidato deverá devolver o Cartão Resposta, devidamente preenchido, e o Caderno de Questões.
- 2.13. No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação de provas e/ou pela Comissão responsável, informações referentes ao conteúdo das provas.
- 2.14. Na Prova Escrita Objetiva, o valor do(s) ponto(s) relativo(s) a(s) questão(ões) eventualmente anuladas será atribuído a todos os candidatos.
- 2.15. Os três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala juntos. Na eventual necessidade do candidato ausentar-se da sala no decorrer da prova, será acompanhado por um fiscal.
- 2.16. A prova será corrigida através de leitura ótica, garantindo-se a absoluta imparcialidade do resultado.
- 2.17. Somente o Cartão-Resposta será considerado para efeito de correção da prova.
- 2.18. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não sendo admitido o ingresso de qualquer outra pessoa.
- 2.19. Não será concedido tempo adicional para execução da prova escrita à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação. A candidata poderá apenas levar crianças sobe sua responsabilidade apenas no caso de amamentação.

## VII. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

1. Será considerado habilitado na Prova Objetiva, o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do somatório dos pontos correspondentes ao conjunto das modalidades que compõem a Prova Objetiva.
2. O candidato não habilitado será **EXCLUÍDO** do Concurso Público.
3. As provas para os cargos contemplados neste Concurso obedecerão à seguinte estrutura, conforme os Quadros a seguir, deste Edital:

### ESTRUTURA DAS PROVAS POR CARGO

CARGO	DISCIPLINA	Nº DE QUESTOES	PESO	PONTOS
Auxiliar de Serviços Gerais	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	05
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	05
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Motorista	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	05
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	05

<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar de Serviços de Vigilância	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	05
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	05
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar de Serviços de Vigilância Sanitária	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Agente de Combate as Endemias	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar de Saúde Bucal	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Técnico Operacional de Sistemas	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar Administrativo	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	INFORMÁTICA	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>

Professor Classe A Nível 1	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (Conhecimento Pedagógico e Legislação)	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Nutricionista	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>
Médico	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>		<b>50</b>

### **VIII. DA CLASSIFICAÇÃO**

1 A nota final dos candidatos, dos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Auxiliar de Serviços de Vigilância, Auxiliar de Serviços de Vigilância Sanitária, Agente de Combate as Endemias, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico Operacional de Sistemas e Auxiliar Administrativo, será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva.

2. A nota final dos candidatos, dos cargos de Professor Classe A Nível 1, Nutricionista e Médico, será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva mais a pontuação da prova de títulos.

3. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da Nota Final, em listas de classificação para cada cargo.

4. Para efeito de desempate serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- a) Maior idade para os Candidatos que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme o disposto no art. 27, Parágrafo Único, da Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior número pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
- c) Maior idade, dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

### **IX. DOS RECURSOS**

Será admitido recurso quanto:

**1. À aplicação das provas;**

**2. Às questões das provas e gabaritos preliminares;**

**3. Ao resultado das provas;**

4. O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia útil após a concretização do evento que lhes disser respeito (aplicação das provas, formulação das questões das provas, divulgação de gabaritos preliminares, divulgação do resultado das provas e a contagem dos títulos), tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
6. Os Recursos deverão ser encaminhado(s) à **FUNDAÇÃO CAJUÍNA – Av. Senador Area leão, 1622, Jockey, Teresina-PI, Fone (86) 3231-3927** ou protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI – **COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO**.
7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.
8. Os candidatos deverão enviar o recurso em 02 (duas) vias (original e uma cópias). Os recursos deverão ser digitados. Cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada identificada conforme modelo a seguir:

Concurso: <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUI - PI</b>
Candidato: _____
Nº do Documento de Identificação: _____
Nº de Inscrição: _____
Cargo: _____
Tipo de Questão: _____
Fundamentação e Argumentação Lógica: _____
Data: ____/____/____
Assinatura: _____

9. Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile (fax), telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
10. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
11. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste item não serão avaliados.
12. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuída (os) a todos os candidatos presentes à prova, interdependentemente de formulação de recurso.
13. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial definitivo.
14. Poderá haver eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.
15. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas quanto aos pedidos que forem deferidos.

#### **X. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

1. O Gabarito Oficial da Prova Escrita será divulgado pela **FUNDAÇÃO CAJUÍNA na Rua Senador Area leão, 1622, Jockey, Teresina-PI, fone (86) 3231-3927**, pelo endereço eletrônico [www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br) e na Sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, até o dia 31/01/2010.
2. O resultado final do Concurso será publicado no Diário Oficial dos Municípios, respeitando a ordem de classificação dos aprovados, divulgado pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI e no endereço eletrônico [www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br), até o Dia 27 de fevereiro de 2010.
3. Após a publicação do resultado, o concurso será homologado pelo Chefe do Executivo Municipal.

#### **XI. DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

1. Os candidatos habilitados serão nomeados pela administração, conforme o número de vagas existentes e seguindo rigorosamente a ordem de classificação final, respeitando-se o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para os candidatos portadores de deficiência.
2. A convocação dos classificados para o preenchimento das vagas disponíveis será feita pelo Diário Oficial dos Municípios que estabelecerá o horário, dia e local para a apresentação do candidato.



3. Perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso, o candidato que:
  - a) não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação.
  - b) não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI.
  - c) recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente.
4. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí - PI, por ocasião da nomeação.
5. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos **Requisitos para Investidura do Cargo** especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí - PI julgar necessários.

## **XII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
2. A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.
3. O prazo de validade deste concurso é de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, a juízo da Administração Municipal.
4. A inexistência das afirmativas ou irregularidades de documentos, ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição, prova ou a nomeação do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis.
5. Todos os atos relativos ao presente Concurso, convocações, avisos e resultados ficarão a cargo da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI e serão publicados no Diário Oficial dos Municípios.
6. Serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso.
7. Cabe à Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI o direito de aproveitar os candidatos classificados, em número estritamente necessário para o provimento dos cargos vagos existentes e que vierem a existir durante o prazo de validade do Concurso, não havendo, portanto, obrigatoriedade de nomeação total dos habilitados.
8. O preenchimento das vagas estará sujeito à disponibilidade orçamentária e às necessidades da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI.
9. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes na Ficha de Inscrição/Formulário de Inscrição, o candidato deverá dirigir-se:
  10. À sala de coordenação do local em que estiver prestando provas e solicitar a correção;
  11. Após a realização da Prova Objetiva, alterações devem ser requeridas, pessoalmente, à Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, junto à Comissão Organizadora do Concurso, mediante apresentação da cédula de identidade.
  12. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
13. **A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI e a FUNDAÇÃO CAJUÍNA**, não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
  - a) endereço não atualizado;
  - b) endereço de difícil acesso;
  - c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
  - d) correspondência recebida por terceiros.
14. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, a prova ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

16. O resultado final do Concurso será homologado pela Prefeito Municipal de Tanque do Piauí-PI.

17. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial.

18. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso e, quando for o caso, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI e pela **FUNDAÇÃO CAJUÍNA**, no que a cada um couber.

19. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

20. A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI e **FUNDAÇÃO CAJUÍNA**, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.

21. São impedidos de participarem deste Concurso Público os funcionários da **FUNDAÇÃO CAJUÍNA** e seus parentes, consangüíneos ou por afinidade, até 3.º (terceiro) grau.

Tanque do Piauí (PI), 16 de novembro de 2009

**Deodato de Araujo Costa**  
**Prefeito Municipal de Tanque do Piauí**

**ANEXO – I**  
**DEMONSTRATIVO DOS CÓDIGOS, CARGOS, N.º DE VAGAS, CARGA HORÁRIA,**  
**REQUISITOS, SALÁRIO, TAXA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>C/H SEMANA L</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>SALÁRIO (R\$)</b>	<b>TAXA (R\$)</b>
101	Auxiliar de Serviços Gerais	02	40	Ensino Fundamental Incompleto	465,00	40,00
102	Motorista	01	40	Ensino Fundamental Incompleto CHN Categoria C ou D	465,00	40,00
103	Auxiliar de Serviços de Vigilância	04	40	Ensino Fundamental Incompleto	465,00	40,00
104	Auxiliar de Serviços de Vigilância Sanitária	01	40	Ensino Fundamental Completo	465,00	40,00
105	Agente de Combate as Endemias	01	40	Ensino Fundamental Completo	465,00	40,00
106	Auxiliar de Saúde Bucal	01	40	Ensino Médio mais curso de Tecnologia em higiene bucal	465,00	40,00

107	Técnico Operacional de Sistemas	01	40	Ensino Médio e Curso de Operador de Microcomputador	465,00	40,00
108	Auxiliar Administrativo	01	40	Ensino Médio Completo	465,00	40,00
109	Professor Classe A Nível I	01	40	Magistério de Nível Médio ou Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia	950,00	55,00
110	Nutricionista	01	40	Curso Superior de Nutrição e registro no Órgão de Classe.	900,00	85,00
112	Médico	01	40	Graduação Superior comprovada por diploma de conclusão do curso de Medicina com inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM)	2.925,68 + Condição especial de trabalho 30% + Insalubridade 20%	85,00

## ANEXO II ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio; Atender e controlar a movimentação de pessoas; receber objetos, mercadorias, materiais, equipamentos. Preparar merenda escolar e cuidar da limpeza dos prédios públicos.

### **CARGO: MOTORISTA**

Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança, pela conservação, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário.

### **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA**

Realizar a fiscalização e orientação referente à entrada e saída de pessoas. Receber, orientar e encaminhar o público. Controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho. Identificar e registrar ocorrências. Coletar e entregar documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros internamente e externamente. Abrir e fechar as dependências das repartições. Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda. Comunicar à autoridade competente, as irregularidades ocorridas. Inspeccionar os locais ou instalações das repartições. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

### **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA SANITÁRIA**

Fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais, produtores, distribuidores e de prestação de serviços; fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito, tais como: as de clubes, condomínio, escolas, associações, hotéis, motéis e congêneres; fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de água e esgoto e da sua ligação à rede pública; fiscalizar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casa de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos creches e similares; fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, agencia funerárias, velório, necrotérios e cemitérios, no tocante as

questões higiênicas sanitárias; fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais; fiscalizar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipulem gêneros alimentícios; coletar e encaminhar para análise laboratorial alimentos e outros produtos para fins de controle; apreender alimentos e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em de acordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado; expedir autos de infração e termos de imposição de penalidade, com base na legislação sanitária vigente; executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com a equipe de Vigilância Epidemiológica, incluindo as de Atenção à Saúde do Trabalhador, de Controle de Zoonoses e do Meio Ambiente; cumprir e fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor; efetuar fiscalização com o objetivo de exercer o poder de polícia nas atividades de interesse da saúde coletiva e referente a relações de consumo, bem como seu efetivo controle por meio de vistorias de rotina ou programadas; executar outras atividades inerentes à área física.

#### **CARGO: AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS**

Executar atividades no controle de vetores transmissores de doenças, realizar pesquisas, coletar amostras, aplicar larvicidas para preservar o meio ambiente e a população.

#### **CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

Planejam o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

#### **CARGO: TÉCNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS**

Digitar e Operar Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral; Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior; Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente através do uso de equipamento e material didático; Realizar elaboração de apresentações multimídia; Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; Zelar pela segurança, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

#### **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Digitar e/ou datilografar relatórios, minutas e/ou memorando; executar serviços de recebimento de correspondências/documentos e/ou expedientes, separando, classificando, encaminhando ou arquivando adequadamente, a fim de facilitar seu acesso e manuseio; compilar ou elaborar dados estatísticos; atender a municipalidade e demais funcionários, prestando informações ou encaminhando aos responsáveis, solicitar, conferir, armazenar e controlar material de expediente; inserir dados nos sistemas informatizados.

#### **CARGO: PROFESSOR CLASSE A NIVEL 1**

Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; entre outros.

#### **NUTRICIONISTA**

Elaborar, executar e acompanhar os programas de alimentação e nutrição, e inspecionar as instalações e condições de higiene do ambiente. Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas de alimentação e de nutrição da população do

Município. Vistoriar estabelecimentos, entidades, eventos, produtos de consumo e outros, avaliando as especificações técnicas e legais de vigilância sanitária, orientando e tomando as medidas pertinentes. Coordenar e supervisionar a execução dos programas de alimentação e nutrição do Município. Emitir parecer técnico na sua área de atuação. Prestar assistência e educação nutricional ao Município. Fazer o controle de qualidade de gêneros e produtos alimentícios. Prescrever suplementos nutricionais, necessários à complementação da dieta. Padronizar e orientar procedimentos e condutas relacionadas à sua área de atuação. Realizar atendimento especializado em grupos ou individual de pacientes. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

#### **CARGO: MÉDICO**

Prestar atendimento e realizar avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente.

### **ANEXO III CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **LINGUA PORTUGUESA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E MOTORISTA**

Alfabeto; Acentuação gráfica; Encontro vocálico e consonantal e dígrafos; Sinal de Pontuação; Classe de palavra e suas flexões; Ortografia; Interpretação de texto.

#### **LINGUA PORTUGUESA PARA O CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA SANITÁRIA, AGENTE DE COMBATE ENDEMIAS**

Vogais e consoantes; empregos das letras maiúsculas; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos; estudo das sílabas; verbo; substantivos; Adjetivos; antônimos e sinônimos; homônimos e parônimos; acentuação gráfica e compreensão de texto.

#### **LINGUA PORTUGUESA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, TÉCNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS E AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Ortografia Oficial, Acentuação Gráfica, Flexão nominal e verbal, Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais Concordância nominal e verbal; Vozes do verbo; Regência nominal e verbal, Ocorrência de crase; Pontuação e Interpretação de textos.

#### **LINGUA PORTUGUESA PARA O CARGOS DE PROFESSOR CLASSE A NÍVEL I, NUTRICIONISTA E MÉDICO**

1. Texto-compreensão de texto. Conceitos. 2. Coesão – conceitos e mecanismos. 3. Coerência textual – informatividade, intertextualidade e inferências. 4. Tipos de texto e gêneros textuais. 5. Variação lingüística:

Linguagem formal e informal. 6. Linguagem Figurada. 7. Semântica. Sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, hiperônimos e hipônimos. 8. Morfossintaxe: classificação das palavras, emprego e flexão; estrutura e formação de palavras; o período-classificação; orações coordenadas e subordinadas, termos da oração. Vocativo e apostrofo. Sintaxe de regência, concordância e colocação. 9. Ocorrência de crase. 10. Ortografia oficial. 11. Acentuação gráfica.

#### **MATEMATICA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E MOTORISTA**

Números e Numeral; Adição; Subtração; Multiplicação; Dobro; Divisão; Metade.

## **MATEMÁTICA PARA O CARGO DE PROFESSOR CLASSE A NÍVEL I E TÉCNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS**

Números: Sequência numérica e operações (adição/subtração/multiplicação/divisão). Grandezas e suas medidas (tempo, comprimento, massa). Unidades de medida: comprimento (metro e seus múltiplos e submúltiplos); massa (tonelada, quilograma, grama); capacidade (litro e mililitro); tempo (horas, minutos e segundos). Formas Geométricas: reconhecimento de regiões planas (quadradas, retangulares, triangulares e circulares) e seus contornos (quadrado, retângulo, triângulo e circunferência); reconhecimento de figuras espaciais (esfera, cilindro, prisma, pirâmide, cone, cubo, paralelepípedo ou bloco retangular). Frações —ordinárias e decimais: operações (adição, multiplicação, subtração e divisão. Conjunto dos números racionais relativos (Q): Frações ordinárias e decimais; Operações: adição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação/radiciação/simplificação/ordem. Matemática financeira: Razão, proporção, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros.

## **ATUALIDADES. (COMUM A TODOS OS CARGOS COM QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS)**

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.

## **CONHECIMENTOS LOCAIS. (COMUM A TODOS OS CARGOS)**

Geografia, religião, história, cultura, artes, política.

## **CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO**

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:**

Finalidades da limpeza. Racionalização do trabalho. Seleção e organização das atividades: Ergonomia aplicada ao trabalho. As técnicas de uso, limpeza, conservação, utilização e guarda dos materiais, equipamentos, estrutura física, produtos de limpeza; ferramentas, instrumentos e equipamentos peculiares ao trabalho.

### **MOTORISTA**

Regulamento do Trânsito; Placas de Regulamento; Placas de Advertência; Conhecimentos Básicos em Mecânica de Automóveis; Conhecimentos Básicos em Eletricidade de Automóveis, Código de Trânsito Brasileiro. Conhecimentos de Mecânica em Veículos Automotores: Classificação; Motor de Combustão Interna; Sistemas de Alimentação, Distribuição e Inflamação; Sistema Completo de Carburação Simples e dupla; Processo de Injeção Eletrônica de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema De Transmissão; Sistema De Freio E De Direção; Chassi E Carroceria; Sistema De Suspensão; Órgãos De Rodagem. Sistema Elétrico De Automóveis; Distribuidor – Suas Funções E Panes Mais Comuns; Alternador – Suas Funções, Tipos De Voltagem, Defeitos Mais Comuns E Como Consertá-los; Bateria- Amperagem, Tipos E Funções Da Bateria; Sistema De Injeção Eletrônica De Combustível; Velas; Ignição; Platinado; Condensador; Sistema Elétrico Da Refrigeração De Autos; Instalação Elétrica De Autos Em Geral; Fusíveis – Amperagem, Características e Funções.

### **AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**

Noções de segurança do trabalho; noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de proteção; Relações Interpessoais; Ética profissional, Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: técnicas e métodos de vigilância e segurança;

Prevenção de acidentes; atitudes diante de incêndios (uso de extintor); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos.

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Noções de conhecimento básico sobre Esquistossomose, Doença de Chagas, Dengue, Leishmaniose Tegumentar e Visceral, Malária (conceito, agente etiológico, reservatório, hospedeiro, modo de transmissão, período de incubação, período de transmissão, sintomas, diagnóstico, medidas de controle); manuseio de inseticidas no controle de vetores, noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento

#### **AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS**

Conhecimento básico sobre Esquistossomose, Doença de Chagas, Dengue, Leishmaniose Tegumentar e Visceral, Malária (conceito, agente etiológico, reservatório, hospedeiro, modo de transmissão, período de incubação, período de transmissão, sintomas, diagnóstico, medidas de controle); manuseio de inseticidas no controle de vetores, noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento.

#### **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

Noções de prevenção. NOÇÕES BÁSICAS DE PARASITOLOGIA E MICROBIOLOGIA. ESTRUTURAS DENTÁRIAS: Conceitos; Dentição Decídua /Dentição Permanente; Fórmulas Dentárias. ESTERILIZAÇÃO EM ODONTOLOGIA: Processos utilizados - Meios físicos equímicos; Manipulação dos materiais utilizados; Cuidados básicos. MATERIAIS DENTÁRIOS: Conceitos Básicos; Tipos - Forradores e Restauradores; Manipulação. EQUIPAMENTO E INSTRUMENTAL EM ODONTOLOGIA: Materiais usados para exame clínico; 27 Profilaxia Dental; Cirurgia (Exodontia); Periodontia; Dentisteria. TÉCNICAS DE REANIMAÇÃO DO PACIENTE: Parada Cárdio-respiratória; Lipotímias; Choques. VERIFICAÇÃO DE SINAIS VITAIS: Pressão Arterial, Temperatura e Pulso. TÉCNICAS DE ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS: Vias de aplicação - Oral e Parenteral.

#### **TECNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS**

Instalação e customização do sistema operacional Windows XP e Linux. Instalação, utilização e Manutenção de hardware: conceitos; etapas de processamento; arquitetura, componentes, características e funcionamento. Microsoft-Office 2003: Elaboração de Texto; Uso de Planilha Eletrônica, Banco de Dados e Correio Eletrônico. Internet Explorer 7. Noções de rede: topologia de redes; Redes LAN/WAN; Instalação e configuração de impressora local em rede. Configuração de placa de rede em estação de trabalho Windows XP. Realização de cópia de segurança. Conhecimentos de proteção e segurança de sistemas.

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Conhecimentos sobre: Ata; Ofício; Memorando; Certidão; Atestado; Declaração; Curriculum; Procuração; Aviso; Comunicado; Circular; Requerimento; Portaria; Edital; Decreto; Organograma; Fluxograma; Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial; Impostos e Taxas; Siglas e Abreviaturas; Formas de Tratamento em correspondências oficiais ;Tipos de Correspondência ; atendimento ao público; Noções de Protocolo; Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos; Relações Humanas no trabalho; Noções básicas de administração pública; Ética no serviço público; Técnicas de qualidade no atendimento público; Trabalho em equipe; Noções básicas de segurança no trabalho;Relacionamento interpessoal.

#### **PROFESSOR CLASSE A NÍVEL I**

O Movimento Histórico da Renovação Pedagógica no Brasil (Tendências Pedagógicas); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – N° 9394/96. Parâmetros Curriculares em Ação, Educação Infantil, Ensino Fundamental Regular, Ensino Fundamental de Educação de Jovens e Adultos (Constituição Federal/88); Avaliação da Aprendizagem; Instrumentos de Avaliação; Metodologia e Didática Aplicada as Disciplinas; Projeto Político Pedagógico.

Constituição da República Federativa do Brasil Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto, Seção I – Da Educação Art. 205, 206, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214; Lei nº 8.069, de 13/07/1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras

providências; Lei nº 9.394, de 20/12/1996 – Estabelece as Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional( Diretrizes Curriculares do Ensino Fundamental- Resolução 02/98 – Ensino Fundamental, Níveis e modalidades de ensino) Lei 11.494/2007– Estabelece o FUNDEB. Noções sobre a educação; escola e a sociedade. O ensino público.

### **NUTRICIONISTA**

Princípios nutricionais; Importância da nutrição, nutrição nas fases da vida (infância, adolescência, gravidez, adulto e idoso); Administração em unidades de alimentação e nutrição; Identificação de perigos microbiológicos existentes em um processo ou prática; Identificação dos pontos de controles críticos (PCC); Práticas de higiene nas unidades de alimentação e nutrição; Dietoterapia do sistema digestório na hipertensão e diabetes, na obesidade e magreza, nas doenças renais, no suporte nutricional; Aleitamento materno. Organização das ações e ser viços locais de saúde: atenção básica; Planejamento estratégico, controle, avaliação e auditoria em saúde; Indicadores de saúde; Política de vigilância sanitária e epidemiológica; Sistemas de informações em saúde; Políticas de atenção à saúde da criança, mulher, adulto e idoso.

### **MÉDICO**

Abordagem da Família (a criança, o adolescente, o adulto, o idoso no contexto familiar). Promoção a Saúde. A Educação em Saúde na Prática da Estratégia de Saúde da Família (ESF). Sistema de Informação da Atenção Básica. Noções Básicas de Epidemiologia. Vigilância, Epidemiológica, Epidemiologia das Doenças Transmissíveis. Abordagem Ambulatorial do Paciente com: Enfermidades do Aparelho Digestivo (alterações da cavidade oral, sintomas dispépticos, esofagites, gastrite, úlceras, câncer); Enfermidades do Aparelho Cardiovascular (cardiopatia isquêmica, Insuficiência cardíaca, Arteriosclerose, Hipertensão arterial, tromboflebitides); Enfermidades do Aparelho Respiratório (Doenças do Trato Respiratório Superior, Insuficiência Respiratória, Asma Brônquica, Doença Pulmonar Obstrutiva. Pneumonias, Câncer de Pulmão); Enfermidades dos Rins e Vias Biliares (Litíase Renal, GNDA, Infecção Urinária); Enfermidades do Sistema Nervoso Central (Acidente Vascular Cerebral, Meningites, Epilepsia, Vertigens, Cefaléia); Enfermidades Hematológicas (Anemias, Distúrbios da Hemostasia, Leucemia); Enfermidades Metabólicas e Endócrinas (Diabetes Melitus, Hipotireoidismo, Hipertireoidismo, Dislipidemias, Obesidade, Hipoavitaminose, Desnutrição); Doenças Infecciosas e Parasitárias, Doenças Sexualmente Transmissíveis; Enfermidades Reumáticas (Artrite Reumática, Febre Reumática); Enfermidades Osteoarticulares (Dores musculoesqueléticas, Afecção da Coluna Cervical, Lombalgia, Osteoporose); Enfermidades Dermatológicas (Micose da Pele, Dermatites, Eczema, Escabiose, Pediculose, Urticária); Enfermidades Psiquiátricas (Transtornos Ansiosos, Depressão). Atenção do Médico nos Programas de Saúde Pública: Tuberculose, Hanseníase, Atenção a Saúde da Criança e do Adolescente, Atenção a Saúde da Mulher, Atenção a Saúde do Adulto e do Idoso. Vacinação na Criança e no Adulto. Tabagismo, Alcoolismo, Dependência às Drogas. Saúde do Trabalhador. Saúde da Família na busca da Humanização e da Ética na Atenção a Saúde. Atenção do Médico da ESF nas Emergências: Cardiovasculares, Respiratórias, Ginecológicas, Obstétricas, Neurológicas, Metabólicas, Endocrinológicas e Gastroenterológicas, das Doenças Infecciosas, dos Estados Alérgicos, dos Politraumatizados.

## **ANEXO IV PARA USO DE CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

### **R E Q U E R I M E N T O**

Nome: \_\_\_\_\_  
Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_,  
CPF: \_\_\_\_\_,  
candidato(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



inscrito(a) para o Cargo de: \_\_\_\_\_,  
Código \_\_\_\_\_,  
Residente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
Portador \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Necessidade  
Especiais \_\_\_\_\_, requer a  
Vossa Senhoria condições especiais (\*) para realização da prova objetiva do Concurso Público  
da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí, conforme Edital nº 01, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
2009, anexando para tanto, Laudo Médico, bem como, fotocópia do documento de identidade.  
Necessito \_\_\_\_\_ do(s) \_\_\_\_\_ seguinte(s)  
recursos: \_\_\_\_\_

N. Termos

P. Deferimento.

Tanque do Piauí(PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

Assinatura

(\*) Anexar documento apresentando as condições diferenciadas de que necessita para  
realização da prova

e/ou justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da sua área de deficiência

**ANEXO V**  
**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO COCURSO PÚBLICO PARA TODO OS CARGOS**

ATIVIDADE	DATA
Lançamento do Edital.	27/11/2009
Período de inscrição.	07/12/2009 à 28/12/2009
Divulgação da relação dos candidatos inscritos com endereços e locais de aplicação da prova.	04/01/2010
Aplicação das provas Escritas Objetivas.	31/01/2010
Divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas.	31/01/2010 as 14:00h
Interposição de recursos contra os gabaritos da Provas Objetivas.	01/02/2010
Divulgação do resultado dos julgamentos dos recursos contra os gabaritos das provas Objetivas.	05/02/2010
Divulgação do Resultado Final das Provas Objetivas	10/02/2010

Período para entregas dos Títulos.	11/02/2010 à 12/02/2010
Divulgação do resultado da prova de Títulos.	18/02/2010
Interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.	19/02/2010
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado da Avaliação de Títulos.	23/02/2010
Publicação do resultado Final.	Até 27/02/2010

**ANEXO VI**  
**MODELO DE CURRÍCULUM E TABELA DE TÍTULOS**

---

**Cargo**

**1. Dados pessoais**

Nome:

Filiação: Pai:

Mãe:

Data de nascimento:    /    /

**2. Documentação**

Identidade: Data expedição: Órgão expedidor:

CPF:

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>NA ÁREA</b>	<b>LIMITES DE</b>	<b>* Pontuação</b>
1 – Tempo de serviço na área do cargo (por cada ano trabalhado)	1,0	5,0	
<b>2 – Pós Graduação</b>			
2.1 – Especialização e/ou Residência Médica	2,0	4,0	
2.2 - Mestrado	3,0	6,0	
2.3 Doutorado	5,0	10,0	
3 - Cursos ministrados na área do cargo com carga horária mínima de 20 horas / aula	1,5	3,0	
4 - Participação em cursos na área do cargo com carga horária mínima de 40 horas /aula	1,0	2,0	
<b>TOTAL</b>			

<b>Parecer do Analista</b>			
----------------------------	--	--	--

\* O quadro de pontuação deverá ser preenchido.

Observações:

1. Nota máxima a ser atribuída: 30 pontos
2. A pontuação referente aos títulos de Pós Graduação (item2) é concomitante
3. Para efeito de título, (item 1) a experiência de trabalho deve ser comprovada através de termo de posse em cargo público e certidão de tempo de serviço expedida pela entidade contratante, no caso de experiência estatutária, ou cópia autenticada da carteira de trabalho, no caso de experiência de trabalho com vínculo celetista.

**Comissão Organizadora**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01 DE 2009  
DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI faz saber que realizará Concurso Público de provas e títulos para preenchimento de vagas existentes no Quadro de Pessoal da Prefeitura e estabelece as normas relativas à sua realização, de acordo com o presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público será regido por este Edital e sua realização a cargo da **FUNDAÇÃO CAJUINA** - [www.fundacaocajuna.org.br](http://www.fundacaocajuna.org.br), destina-se a selecionar candidatos para o provimento de vagas existentes no quadro permanente da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, cuja escolaridade e especificidades estão especificadas no Anexo I deste Edital.

2. Em atendimento a Lei nº 1.299, de 28 de dezembro de 2004, será reservado 05% (cinco por cento) das vagas oferecidas neste Certame, conforme estabelecidas no Anexo I deste Edital, aos candidatos portadores de deficiência, de acordo com os critérios definidos no Artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

3. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados nas vagas de concorrência ampla, observando-se a ordem de classificação final, bem como ao cargo ao qual está vinculada a referida vaga.

4. Este concurso terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública Municipal de Tanque do Piauí-PI.

5. As provas do referido Concurso serão realizadas na cidade de Tanque do Piauí - PI.

5.1. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes na referida cidade, a **FUNDAÇÃO CAJUINA** reserva-se o direito de aloca-los em cidades próximas a determinada para a aplicação das provas, não assumindo, entretanto qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

6. O Concurso Público constará de Prova Escrita Objetiva para todos os cargos e, de Prova Escrita Objetiva e Prova de Títulos para os cargos de Nível Superior.

7. A distribuição dos cargos, vagas, carga horária semanal, requisitos, salário e taxa de inscrição são as constantes do Anexo I.

8. O Regime Jurídico é o Estatutário com atribuições e competências estabelecidas na Legislação do Município de Tanque do Piauí-PI.

9. O presente Edital é complementado pelos anexos discriminados abaixo, com detalhamento de informações concernentes ao objeto do concurso:

**Anexo I** – Demonstrativo dos cargos, vagas, carga horária semanal, requisitos, salário e taxa de inscrição.

**Anexo II** – Atribuições dos cargos.

**Anexo III** – Conteúdos Programáticos.

**Anexo IV** – Requerimento de tratamento diferenciado para Portadores de Deficiência.

**Anexo V** – Cronograma de Execução do Concurso Público.

**Anexo VI** – Modelo De Curriculum e Tabela De Títulos

II. DOS CARGOS

1. A indicação dos cargos, vagas, carga horária semanal, requisitos exigidos, salário e taxa de inscrição estão discriminados no Anexo I deste Edital.

2. As atribuições de cada cargo estão descritas no Anexo II deste Edital.

3. A comprovação dos requisitos exigidos para provimentos dos cargos ocorrerá somente na data da posse.

III. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA DO CARGO

1. Ter sido aprovado no Concurso Público na forma estabelecida neste Edital.

2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, art. 12, da Constituição Federal.

3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e com o Serviço Militar (se do sexo masculino);

4. Atender aos pré-requisitos constantes no Anexo I deste Edital;

5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da posse;

6. Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;

7. Apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público;

8. Apresentar Declaração de Bens e Valores Patrimoniais;

9. Não registrar antecedentes criminais impeditivos do exercício da função pública, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

10. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargos, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal;

11. Assinar Termo de Compromisso confirmando a ciência e a concordância com as normas estabelecidas pela Administração da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI;

12. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados no item III deste Edital impedirá a nomeação do candidato aprovado;

13. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários na data da posse.

IV. DAS INSCRIÇÕES

1. As Inscrições serão feitas via internet no endereço eletrônico [www.fundacaocajuna.org.br](http://www.fundacaocajuna.org.br) e na forma presencial, na Sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí, Rua 1ª de outubro, 168 Centro

2. Período: 07/12/2009 a 28/12/2009.

3. Horário: de 8h às 12h e de 14h às 17h.

4. A **FUNDAÇÃO CAJUINA** não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem

como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

5. Após o preenchimento do formulário de inscrição pela Internet, o candidato deverá imprimir o boleto bancário no valor da inscrição, devendo ser pago no **PAG CONTAS** até às 15 horas do Dia 28/12/2009.

6. A solicitação de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o dia 28/12/2009, não serão aceitas.

7. As informações prestadas na solicitação da inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **FUNDAÇÃO CAJUINA** do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher a ficha de inscrição de forma completa e correta;

8. O candidato poderá obter informações referentes ao Concurso Público no endereço eletrônico [www.fundacaocajuna.org.br](http://www.fundacaocajuna.org.br), na sede da **FUNDAÇÃO CAJUINA** e na Sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí - PI.

9. As inscrições devem ser pagas de acordo com o especificado no Anexo - deste edital.

10. No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:

10.1. CPF e Cédula de identidade ou carteiras expedidas pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares, carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.);

10.2. O candidato somente receberá o Edital, juntamente com o Conteúdo Programático específico para cada cargo, constante no anexo III deste Edital, ao apresentar **OBRIGATORIAMENTE**, comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

10.3. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax e/ou via correio eletrônico.

10.4. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

10.5. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do procurador e do candidato, bem como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

10.6. O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.

10.7. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros do seu representante no preenchimento da Ficha de Inscrição.

10.8. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administração Municipal.

10.9. No caso de devolução, por qualquer motivo, de cheque utilizado para o pagamento da taxa de inscrição, esta será anulada.

10.10. A efetivação da inscrição implica a aceitação tácita das condições fixadas para a realização do Concurso, não podendo o candidato, portanto, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas no presente Edital.

V. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. O candidato que se julgar amparado pelo Artigo 37, Inciso VIII, da Constituição Federal, pela Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e regulamentada pelo Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado no DOU de 21/12/99, Seção 1, e parágrafo 2º, art. 11, poderá concorrer às vagas reservadas a portadores de deficiência, sendo reservado o percentual de 5% (cinco por cento) ou no mínimo, 1(uma) vaga para provimento, do número de vagas existentes. Garantindo a participação nas provas mediante o apoio de recursos humanos e ambientais, conforme vagas constantes no Anexo I deste Edital.

1.1 A hipótese prevista no item 1 acima, só se aplicará aos cargos abertos para mais de 1(uma) vaga e obedecerá a ordem geral de classificação quando não houver deficiente aprovado.

2. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de deficiência, especificando-a na ficha de inscrição, declarando ainda estar ciente das atribuições do Cargo e de que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições para fins de habilitação no estágio probatório.

3. No ato da inscrição, juntamente com o formulário de inscrição já devidamente preenchido, o candidato portador de deficiência deverá entregar laudo médico original atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente na Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência;

3.1 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99 e suas alterações.

4. O fornecimento do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **FUNDAÇÃO CAJUINA** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo ao seu destino.

5. O laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidas nem fornecidas cópias desse laudo.

6. Se necessário, o candidato pode requerer tratamento diferenciado indicando as condições de que necessita para realização da(s) prova(s) do Concurso, através de requerimento constante no Anexo IV, deste Edital. O requerimento pode ser enviado juntamente com o Laudo Médico até o Dia 02/01/2010.

7. A solicitação de atendimento diferenciado referido no subitem 6 deste Edital será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8. O candidato portador de deficiência participará do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

9. O candidato de que trata o subitem 6 se habilitado e classificado, será antes de sua nomeação submetido à avaliação de Equipe Multiprofissional indicada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí - PI, na forma do disposto no Art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20/12/99; que verificará sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como, sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo.

(Continua)

e-mail: [dom.pi@globo.com](mailto:dom.pi@globo.com)

ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

10. A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí seguirá a orientação do parecer da equipe Multiprofissional, de forma terminativa, sobre a qualificação do candidato portador de deficiência e sobre a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo, não cabendo recurso dessa decisão.
11. Os candidatos considerados portadores de deficiência, se habilitados e classificados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em separado por classificação específica.
12. A data de comparecimento do candidato portador de deficiência aprovado perante a Equipe Multiprofissional, será divulgada juntamente com o resultado final do Concurso.
13. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de deficiência à avaliação da Equipe Multiprofissional.
14. Caso o candidato não tenha sido classificado como portador de deficiência ou sua deficiência não tenha sido julgada compatível com o exercício das atribuições do cargo na forma do item anterior este passará a concorrer juntamente com os candidatos de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem de classificação, não cabendo recurso dessa decisão.
15. As vagas reservadas a portadores de deficiências não preenchidas serão revertidas aos demais candidatos habilitados de ampla concorrência, observada a rigorosa ordem classificatória.

## VI. DA PROVA E SUA REALIZAÇÃO

## 1. Da Prova Objetiva:

A Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório/classificatório, constará de questões objetivas de múltipla escolha com 04 (quatro) opções e somente 01 (uma) é correta, compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida, com as atribuições dos cargos e conteúdos programáticos presentes nos anexos deste Edital, atendendo à especificidade de cada cargo. A prova será realizada na cidade de Tanque do Piauí-PI.

## 2. Datas e horários da Prova Escrita Objetiva:

- 2.1. Data: 10/01/2010 - Horário: Às 14h (quatorze) horas.
- 2.2. As Provas Escritas Objetivas, para todos os cargos, terão duração de 04 (quatro) horas.
- 2.3. A relação dos candidatos por local e sala de aplicação da prova será afixada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, e em outros locais públicos indicados pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI.
- 2.4. Não haverá segunda chamada para a realização de prova fora da data e horário pré-estabelecidos neste Edital.
- 2.5. Para todos os cargos o Concurso constará de uma Prova Escrita Objetiva com 40 (quarenta) questões.
- 2.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de aplicação das provas, documento de identidade original com o qual se inscreveu, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta da assinatura do candidato.
- 2.7. O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova 01 (uma) hora antes do início da prova munido de seu Comprovante de Inscrição, do original do documento com o qual se inscreveu ou documento de identidade, e de caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 2.8. Não será permitida a entrada de candidatos no local da prova, após o horário estabelecido e fechamento dos portões.
- 2.9. Durante a realização da prova, não serão permitidos aos candidatos portarem bonê e utilizarem aparelhos celulares ou similares, calculadoras ou similares, walkman, ipods, receptores ou similares, relógios digitais, aparelhos MP3 ou MP4, livros, anotações, impressos ou quaisquer outros materiais de consulta, bem como a comunicação entre candidatos. Será eliminado do Concurso Público o candidato que descumprir essa determinação:
- 2.10. Será **EXCLUÍDO** do Concurso o candidato que:
- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
  - b) Não comparecer a prova objetiva, seja qual for o motivo alegado;
  - c) Não apresentar o documento de identidade exigido;
  - d) Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, de decorridas 1 (uma) hora do início da mesma;
  - e) Durante a realização da prova objetiva for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como utilizar-se de livros, notas ou impressos não permitidos, inclusive textos copiados de páginas de Internet;
  - f) Lançar mão de qualquer meio ilícito para a execução da prova objetiva;
  - g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos estabelecidos pela Comissão Executiva do Concurso;
  - h) Desobedecer as instruções dos supervisores e fiscais do processo durante a realização da prova objetiva;
  - i) Marcar o Cartão Resposta nos campos referentes à inscrição e cargo.
- 2.11. Será atribuída **ZERO** a questão da prova que contiver mais de uma resposta assinalada ou não for transcrita do caderno de prova para o Cartão Resposta.
- 2.12. A duração da Prova será de 04 (quatro) horas. Esgotado o tempo, o candidato deverá devolver o Cartão Resposta, devidamente preenchido, e o Caderno de Questões.
- 2.13. No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação de provas e/ou pela Comissão responsável, informações referentes ao conteúdo das provas.
- 2.14. Na Prova Escrita Objetiva, o valor do(s) ponto(s) relativo(s) a(s) questão(ões) eventualmente anuladas será atribuído a todos os candidatos.
- 2.15. Os três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala juntos. Na eventual necessidade do candidato ausentar-se da sala no decorrer da prova, será acompanhado por um fiscal.
- 2.16. A prova será corrigida através de leitura ótica, garantindo-se a absoluta imparcialidade do resultado.
- 2.17. Somente o Cartão-Resposta será considerado para efeito de correção da prova.
- 2.18. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não sendo admitido o ingresso de qualquer outra pessoa.

2.19. Não será concedido tempo adicional para execução da prova escrita à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação. A candidata poderá apenas levar crianças sobre sua responsabilidade apenas no caso de amamentação.

## VII. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

1. Será considerado habilitado na Prova Objetiva, o candidato que obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do somatório dos pontos correspondentes ao conjunto das modalidades que compõem a Prova Objetiva.
2. O candidato não habilitado será **EXCLUÍDO** do Concurso Público.
3. As provas para os cargos contemplados neste Concurso obedecerão à seguinte estrutura, conforme os Quadros a seguir, deste Edital:

## ESTRUTURA DAS PROVAS POR CARGO

CARGO	DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Auxiliar de Serviços Gerais	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	05
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	05
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Motorista	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	05
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	05
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar de Serviços de Vigilância	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	05
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	05
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar de Serviços de Vigilância Sanitária	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Agente de Combate as Endemias	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar de Saúde Bucal	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Técnico Operacional de Sistemas	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	MATEMÁTICA	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Auxiliar Administrativo	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
	INFORMÁTICA	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
Professor Classe A Nível 1 (Certificação Pedagógica e Legística)	LINGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30

(Continua)



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

	MATEMÁTICA	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
	LÍNGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
Nutricionista	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
	LÍNGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
Engenheiro Civil	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>
	LÍNGUA PORTUGUESA	10	1,0	10
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	1,5	30
Médico	CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES	05	1,0	10
	CONHECIMENTOS LOCAIS	05	1,0	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>50</b>

### VIII. DA CLASSIFICAÇÃO

1. A nota final dos candidatos, dos cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Motorista, Auxiliar de Serviços de Vigilância, Auxiliar de Serviços de Vigilância Sanitária, Agente de Combate as Endemias, Auxiliar de Saúde Bucal, Técnico Operacional de Sistemas e Auxiliar Administrativo, será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva.
2. A nota final dos candidatos, dos cargos de Professor Classe A Nível 1, Nutricionista, Engenheiro Civil e Médico, será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva mais a pontuação da prova de títulos.
3. Os candidatos habilitados, serão classificados em ordem decrescente da Nota Final, em listas de classificação para cada cargo.

4. Para efeito de desempate serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios:
  - a) Maior idade para os Candidatos que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme o disposto no art. 27, Parágrafo Único, da Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
  - b) Maior número pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;
  - c) Maior idade, dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

### IX. DOS RECURSOS

Será admitido recurso quanto:

1. À aplicação das provas;
2. As questões das provas e gabaritos preliminares;
3. Ao resultado das provas;
4. O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia útil após a concretização do evento que lhes disser respeito (aplicação das provas, formulação das questões das provas, divulgação de gabaritos preliminares, divulgação do resultado das provas e a contagem dos títulos), tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.
5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido, devidamente fundamentado, sendo considerado recurso de igual teor.
6. Os Recursos deverão ser encaminhados(s) à FUNDACAO CAJUINA – Av. Senador Azeiteiro, 1622, Jockey, Teresina-PI, Fone (86) 3231-3927 ou protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI – COMISSÃO ORGANIZADORA DO CONCURSO.
7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.
8. Os candidatos deverão enviar o recurso em 02 (duas) vias (original e uma cópia). Os recursos deverão ser digitados. Cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada identificada conforme modelo a seguir.

Concurso: PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

Candidato: \_\_\_\_\_

Nº do Documento de Identificação: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Tipo de Questão: \_\_\_\_\_

Fundamentação e Argumentação Lógica: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

9. Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile (fax), telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

10. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste item não serão avaliados.

12. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuída (os) a todos os candidatos presentes à prova, interdependentemente de formulação de recurso.

13. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial definitivo.

14. Poderá haver eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

15. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas quanto aos pedidos que forem deferidos.

### X. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

1. O Gabarito Oficial da Prova Escrita será divulgado pela FUNDACAO CAJUINA, na Rua Senador Azeiteiro, 1622, Jockey, Teresina-PI, fone (86) 3231-3927, pelo endereço eletrônico [www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br) e na Sede da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, até o dia 13/01/2010.

2. O resultado final do Concurso será publicado no Diário Oficial dos Municípios, respeitando a ordem de classificação dos aprovados, divulgado pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI e no endereço eletrônico [www.fundacaocajuina.org.br](http://www.fundacaocajuina.org.br), até o dia 09 de fevereiro de 2010.

3. Após a publicação do resultado, o concurso será homologado pelo Chefe do Executivo Municipal.

### XI. DO PROVIMENTO DOS CARGOS

1. Os candidatos habilitados serão nomeados pela administração, conforme o número de vagas existentes e seguindo rigorosamente a ordem de classificação final, respeitando-se o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para os candidatos portadores de deficiência.
2. A convocação dos classificados para o preenchimento das vagas disponíveis será feita pelo Diário Oficial dos Municípios que estabelecerá o horário, dia e local para a apresentação do candidato.
3. Perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso, o candidato que:
  - a) não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação;
  - b) não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI;
  - c) recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente.
4. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.
5. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

12. O candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação, não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, ou recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente, perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso.

13. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.

14. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

15. O candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação, não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, ou recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente, perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso.

16. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.

17. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

18. O candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação, não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, ou recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente, perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso.

19. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.

20. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

21. O candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação, não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, ou recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente, perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso.

22. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.

23. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

24. O candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação, não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, ou recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente, perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso.

25. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.

26. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

27. O candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido na convocação, não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, ou recusar nomeação, ou consultado e nomeado, deixar de tomar posse ou entrar em exercício nos prazos estabelecidos pela Legislação Municipal vigente, perderá os direitos decorrentes do Concurso, não cabendo recurso.

28. Somente será investido em cargo público o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, após submeter-se ao exame médico pré-admissional, a ser realizado pela Junta Médica designada pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI, por ocasião da nomeação.

29. Após a nomeação, na data da posse, o candidato deverá entregar a documentação comprobatória dos Requisitos para investidura do Cargo

especificada neste Edital e outros documentos que a Prefeitura de Tanque do Piauí-PI julgar necessários.

(Continua)

e-mail: [dom.pi@globo.com](mailto:dom.pi@globo.com)

ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;  
d) correspondência recebida por terceiros.

14. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, a prova ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexistências de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

16. O resultado final do Concurso será homologado pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí-PI.

17. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial.

18. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso e, quando for o caso, pela Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI e pela FUNDAÇÃO CAJUINA, no que a cada um couber.

19. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

20. A Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí -PI e FUNDAÇÃO CAJUINA, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.

21. São impedidos de participarem deste Concurso Público os funcionários da FUNDAÇÃO CAJUINA e seus parentes, consanguíneos ou por afinidade, até 3.º (terceiro) grau.

Tanque do Piauí (PI), 16 de novembro de 2009

Deodato de Araujo Costa  
Prefeito Municipal de Tanque do Piauí

ANEXO - I  
DEMONSTRATIVO DOS CÓDIGOS, CARGOS, N.º DE VAGAS, CARGA  
HORÁRIA, REQUISITOS, SALÁRIO, TAXA

CÓDIGO	CARGO	VAGAS	C/H SEMANAL	REQUISITO	SALÁRIO (R\$)	TAXA (R\$)
101	Auxiliar de Serviços Gerais	02	40	Ensino Fundamental Incompleto	465,00	40,00
102	Motorista	01	40	Ensino Fundamental Incompleto CHN Categoria C ou D	465,00	40,00
103	Auxiliar de Serviços de Vigilância	04	40	Ensino Fundamental Incompleto	465,00	40,00
104	Auxiliar de Serviços de Vigilância Sanitária	01	40	Ensino Fundamental Completo	465,00	40,00
105	Agente de Combate as Endemias	01	40	Ensino Fundamental Completo	465,00	40,00
106	Auxiliar de Saúde Bucal	01	40	Ensino Médio mais curso de Tecnologia em higiene bucal	465,00	40,00
107	Técnico Operacional de Sistema	02	40	Ensino Médio e Curso de Operador de Microcomputador	465,00	40,00
108	Auxiliar Administrativo	01	40	Ensino Médio Completo	465,00	40,00
109	Professor Classe A Nível I	02	40	Magistério de Nível Médio ou Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia	586,71	55,00
110	Nutricionista	01	40	Curso Superior de Nutrição e registro no Órgão de Classe	900,00	85,00

111	Engenheiro Civil	01	40	Curso de Engenharia Civil e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA)	900,00	85,00
112	Médico	01	40	Graduação Superior comprovada por diploma de conclusão do curso de Medicina com inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM)	2 925,68 + Condição especial de trabalho: 30% + Insalubridade 20%	85,00

## ANEXO II

## ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

## CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Zelar pela segurança das pessoas e do patrimônio; Atender e controlar a movimentação de pessoas; receber objetos, mercadorias, materiais, equipamentos. Preparar merenda escolar e cuidar da limpeza dos prédios públicos.

## CARGO: MOTORISTA

Dirigir veículos transportando pessoas, materiais e outros, conforme solicitação, zelando pela segurança, pela conservação, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário.

## CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Realizar a fiscalização e orientação referente à entrada e saída de pessoas. Receber, orientar e encaminhar o público. Controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho. Identificar e registrar ocorrências. Coletar e entregar documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros internamente e externamente. Abrir e fechar as dependências das repartições. Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda. Comunicar à autoridade competente, as irregularidades ocorridas. Inspeccionar os locais ou instalações das repartições. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

## CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais, produtores, distribuidores e de prestação de serviços; fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito, tais como: as de clubes, condomínio, escolas, associações, hotéis, motéis e congêneres; fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de água e esgoto e da sua ligação à rede pública; fiscalizar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casa de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos creches e similares; fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, agência funerárias, velório, necrotérios e cemitérios, no tocante as questões higiênicas sanitárias; fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais; fiscalizar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipule gêneros alimentícios; coletar e encaminhar para análise laboratorial alimentos e outros produtos para fins de controle; apreender alimentos e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em de acordo com a legislação sanitária vigente; efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado; expedir autos de infração e termos de imposição de penalidade, com base na legislação sanitária vigente; executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com a equipe de Vigilância Epidemiológica, incluindo as de Atenção à Saúde do Trabalhador, de Controle de Zoonoses e do Meio Ambiente; cumprir e fazer cumprir a

legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor; efetuar fiscalização com o objetivo de exercer o poder de polícia nas atividades de interesse da saúde coletiva e referente a relações de consumo, bem como seu efetivo controle por meio de vistorias de rotina ou programadas; executar outras atividades inerentes à área física.

## CARGO: AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

Executar atividades no controle de vetores transmissores de doenças, realizar pesquisas, coletar amostras, aplicar larvicidas para preservar o meio ambiente e a população.

## CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

Planejam o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

(Continua)



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

#### CARGO: TÉCNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS

Digitar e Operar Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores, no uso de software básico, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral; Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior; Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente através do uso de equipamento e material didático; Realizar elaboração de apresentações multimídia; Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; Zelar pela segurança, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

#### CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Digitar e/ou datilografar relatórios, minutas e/ou memorando; executar serviços de recebimento de correspondências/documentos e/ou expedientes, separando, classificando, encaminhando ou arquivando adequadamente, a fim de facilitar seu acesso e manuseio; compilar ou elaborar dados estatísticos; atender a municipalidade e demais funcionários, prestando informações ou encaminhando aos responsáveis, solicitar, conferir, armazenar e controlar material de expediente; inserir dados nos sistemas informatizados.

#### CARGO: PROFESSOR CLASSE A NÍVEL 1

Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos

de menor rendimento. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; entre outros.

#### NUTRICIONISTA

Elaborar, executar e acompanhar os programas de alimentação e nutrição, e inspecionar as instalações e condições de higiene do ambiente. Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas de alimentação e de nutrição da população do Município. Vistoriar estabelecimentos, entidades, eventos, produtos de consumo e outros, avaliando as especificações técnicas e legais de vigilância sanitária, orientando e tomando as medidas pertinentes. Coordenar e supervisionar a execução dos programas de alimentação e nutrição do Município. Emitir parecer técnico na sua área de atuação. Prestar assistência e educação nutricional ao Município. Fazer o controle de qualidade de gêneros e produtos alimentícios. Prescrever suplementos nutricionais, necessários à complementação da dieta. Padronizar e orientar procedimentos e condutas relacionadas à sua área de atuação. Realizar atendimento especializado em grupos ou individual de pacientes. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

#### ENGENHEIRO CIVIL

Participar do planejamento, supervisionar, coordenar, controlar e avaliar o desenvolvimento dos trabalhos de implantação, manutenção e funcionamento de programas de obras realizados pelo Município. Participar da elaboração do Plano Diretor Urbano do Município. Desenvolver, analisar e aprovar projetos, na área de engenharia civil, a serem desenvolvidos no Município. Inspeccionar obras e edificações particulares quanto à regularização, orientação técnica e reforma. Analisar o impacto urbano de empreendimentos, obras entre outros de acordo com a legislação vigente. Elaborar layout, plantas, projetos, desenhos, cálculos e outros, no atendimento aos programas e obras do Município. Vistoriar aparelhos de elevação para aprovação, execução, liberação de funcionamento ou interdição, controlando a documentação dos equipamentos. Controlar, acompanhar e/ou executar atividades relacionadas à iluminação pública. Desempenhar outras atividades correlatas à sua função.

#### CARGO: MÉDICO

Prestar atendimento e realizar avaliação clínica em pacientes, que utilizam o sistema de saúde pública municipal e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, promovendo a saúde e o bem estar do paciente.

#### ANEXO III CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS AUXILIAR DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E MOTORISTA**  
Alfabeto; Acentuação gráfica; Encontro vocálico e consonantal e dígrafos; Sinal de Pontuação; Classe de palavra e suas flexões; Ortografia; Interpretação de texto.

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, AGENTE DE COMBATE ENDEMIAS**  
Vogais e consoantes; empregos das letras maiúsculas; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos; estudo das sílabas; verbo; substantivos; Adjetivos; antônimos e sinônimos; homônimos e parônimos; acentuação gráfica e compreensão de texto.

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL, TÉCNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS E AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
Ortografia Oficial, Acentuação Gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes; emprego, formas de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais Concordância nominal e verbal; Vozes do verbo; Regência nominal e verbal, Ocorrência de crase; Pontuação e Interpretação de textos.

**LÍNGUA PORTUGUESA PARA O CARGOS DE PROFESSOR CLASSE A NÍVEL I, NUTRICIONISTA, ENGENHEIRO CIVIL E MÉDICO**  
1. Texto-compreensão de texto. Conceitos. 2. Coesão – conceitos e mecanismos. 3. Coerência textual – informatividade, intertextualidade e inferências. 4. Tipos de texto e gêneros textuais. 5. Variação linguística: Linguagem formal e informal. 6. Linguagem Figurada. 7. Semântica. Sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, hiperônimos e hipônimos. 8. Morfossintaxe: classificação das palavras, emprego e flexão; estrutura e formação de palavras; o período-classificação; orações coordenadas e subordinadas, termos da oração. Vocativo e aposto. Sintaxe de regência, concordância e colocação. 9. Ocorrência de crase. 10. Ortografia oficial. 11. Acentuação gráfica.

**MATEMÁTICA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA E MOTORISTA**  
Números e Numeral. Adição; Subtração; Multiplicação; Dobro; Divisão; Metade.

**MATEMÁTICA PARA O CARGO DE PROFESSOR CLASSE A NÍVEL I E TÉCNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS**  
Números: Sequência numérica e operações (adição/subtração/multiplicação/divisão). Grandezas e suas medidas (tempo,

comprimento, massa). Unidades de medida: comprimento (metro e seus múltiplos e submúltiplos); massa (tonelada, quilograma, grama); capacidade (litro e mililitro); tempo (horas, minutos e segundos). Formas Geométricas: reconhecimento de regiões planas (quadradas, retangulares, triangulares e circulares) e seus contornos (quadrado, retângulo, triângulo e circunferência); reconhecimento de figuras espaciais (esfera, cilindro, prisma, pirâmide, cone, cubo, paralelepípedo ou bloco retangular). Frações —ordinárias e decimais; operações (adição, multiplicação, subtração e divisão. Conjunto dos números racionais relativos (Q). Frações ordinárias e decimais; Operações: adição/subtração/multiplicação/divisão/potenciação/radicação/simplificação/ordem. Matemática financeira: Razão, proporção, divisão proporcional. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros.

**ATUALIDADES. (COMUM A TODOS OS CARGOS COM QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS)**  
Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.

**CONHECIMENTOS LOCAIS. (COMUM A TODOS OS CARGOS)**  
Geografia, religião, história, cultura, artes, política.

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO**  
Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

(Continua)

e-mail: dom.pi@globo.com



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

Finalidades da limpeza. Racionalização do trabalho. Seleção e organização das atividades: Ergonomia aplicada ao trabalho. As técnicas de uso, limpeza, conservação, utilização e guarda dos materiais, equipamentos, estrutura física, produtos de limpeza, ferramentas, instrumentos e equipamentos peculiares ao trabalho.

**MOTORISTA**

Regulamento do Trânsito; Placas de Regulamento; Placas de Advertência; Conhecimentos Básicos em Mecânica de Automóveis; Conhecimentos Básicos em Eletricidade de Automóveis. Código de Trânsito Brasileiro. Conhecimentos de Mecânica em Veículos Automotores: Classificação; Motor de Combustão Interna; Sistemas de Alimentação, Distribuição e Inflamação; Sistema Completo de Carburador Simples e duplo; Processo de Injeção Eletrônica de Combustível; Processo de Lubrificação de Motores; Refrigeração de Motores; Sistema De Transmissão; Sistema De Freio E De Direção; Chassi E Carroceria; Sistema De Suspensão; Órgãos De Rodagem. Sistema Elétrico De Automóveis; Distribuidor - Suas Funções E Partes Mais Comuns, Alternador - Suas Funções, Tipos De Voltagem, Defeitos Mais Comuns E Como Consertá-los; Bateria- Amperagem, Tipos E Funções Da Bateria; Sistema De Injeção Eletrônica De Combustível; Velas; Ignição; Platinado; Condensador; Sistema Elétrico Da Refrigeração De Autos; Instalação Elétrica De Autos Em Geral; Fusíveis - Amperagem, Características e Funções.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**

Noções de segurança do trabalho; noções de higiene e limpeza; Regras de Segurança; Equipamentos de proteção; Relações Interpessoais; Ética profissional. Noções acerca das funções inerentes ao cargo, tais como: técnicas e métodos de vigilância e segurança; Prevenção de acidentes; atitudes diante de incêndios (uso de extintor); Postura profissional. Organização; conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

Noções de conhecimento básico sobre Esquistossomose, Doença de Chagas, Dengue, Leishmaniose Tegumentar e Visceral, Malária (conceito, agente etiológico, reservatório, hospedeiro, modo de transmissão, período de incubação, período de transmissão, sintomas, diagnóstico, medidas de controle); manuseio de inseticidas no controle de vetores, noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento

**AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS**

Conhecimento básico sobre Esquistossomose, Doença de Chagas, Dengue, Leishmaniose Tegumentar e Visceral, Malária (conceito, agente etiológico, reservatório, hospedeiro, modo de transmissão, período de incubação, período de transmissão, sintomas, diagnóstico, medidas de controle); manuseio de inseticidas no controle de vetores, noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento.

**AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

Noções de prevenção. NOÇÕES BÁSICAS DE PARASITOLOGIA E MICROBIOLOGIA. ESTRUTURAS DENTÁRIAS: Conceitos; Dentição Decídua /Dentição Permanente; Fórmulas Dentárias. ESTERILIZAÇÃO EM ODONTOLOGIA: Processos utilizados - Meios físicos e químicos; Manipulação dos materiais utilizados; Cuidados básicos. MATERIAIS DENTÁRIOS: Conceitos Básicos; Tipos - Forradores e Restauradores; Manipulação. EQUIPAMENTO E INSTRUMENTAL EM ODONTOLOGIA: Materiais usados para exame clínico; 27 Profilaxia Dental; Cirurgia (Exodontia); Periodontia; Dentisteria. TÉCNICAS DE REANIMAÇÃO DO PACIENTE: Parada Cérebro-respiratória; Lipotímias; Choques. VERIFICAÇÃO DE SINAIS VITAIS: Pressão Arterial, Temperatura e Pulso. TÉCNICAS DE ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS: Vias de aplicação - Oral e Parenteral.

**TECNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS**

Instalação e customização do sistema operacional Windows XP e Linux. Instalação, utilização e Manutenção de hardware: conceitos; etapas de processamento; arquitetura, componentes, características e funcionamento. Microsoft-Office 2003: Elaboração de Texto; Uso de Planilha Eletrônica, Banco de Dados e Correio Eletrônico. Internet Explorer 7. Noções de rede: topologia de redes; Redes LAN/WAN; Instalação e configuração de impressora local em rede. Configuração de placa de rede em estação de trabalho Windows XP. Realização de cópia de segurança. Conhecimentos de proteção e segurança de sistemas.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Conhecimentos sobre: Ata; Ofício; Memorando; Certidão; Atestado; Declaração; Curriculum; Procuração; Aviso; Comunicado; Circular; Requerimento; Portaria; Edital; Decreto; Organograma; Fluxograma; Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial; Impostos e Taxas; Siglas e Abreviaturas; Formas de Tratamento em correspondências oficiais ;Tipos de Correspondência - atendimento ao público; Noções de Protocolo; Arquivo e as Técnicas de Arquivamento; Assiduidade; Disciplina na execução dos trabalhos; Relações Humanas no trabalho; Noções básicas de administração pública; Ética no serviço público; Técnicas de qualidade no atendimento público; Trabalho em equipe; Noções básicas de segurança no trabalho;Relacionamento Interpessoal.

**PROFESSOR CLASSE A NÍVEL I**

O Movimento Histórico da Renovação Pedagógica no Brasil (Tendências Pedagógicas); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - N° 9394/96. Parâmetros Curriculares em Ação, Educação Infantil, Ensino Fundamental Regular, Ensino Fundamental de Educação de Jovens e Adultos (Constituição Federal/88); Avaliação da Aprendizagem; Instrumentos de Avaliação; Metodologia e Didática Aplicada as Disciplinas; Projeto Político Pedagógico; Constituição da República Federativa do Brasil Capítulo III - Da Educação, da Cultura e do Desporto, Seção I - Da Educação Art. 205, 206, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214; Lei n° 8.059, de 13/07/1990 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras providências; Lei n° 9.394, de 20/12/1996 - Estabelece as Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional( Diretrizes Curriculares do Ensino Fundamental- Resolução 02/98 - Ensino Fundamental,

Níveis e modalidades de ensino) Lei 11.494/2007- Estabelece o FUNDEB. Noções sobre a educação; escola e a sociedade. O ensino público

**NUTRICIONISTA**

Princípios nutricionais; Importância da nutrição, nutrição nas fases da vida (infância, adolescência, gravidez, adulto e idoso); Administração em unidades de alimentação e nutrição; Identificação de perigos microbiológicos existentes em um processo ou prática; Identificação dos pontos de controles críticos (PCC); Práticas de higiene nas unidades de alimentação e nutrição; Dietaoterapia do sistema digestório na hipertensão, diabetes, na obesidade e magreza, nas doenças renais, no suporte nutricional; Aleitamento materno. Organização das ações e ser viços locais de saúde: atenção básica; Planejamento estratégico, controle, avaliação e auditoria em saúde; Indicadores de saúde; Política de vigilância sanitária e epidemiológica; Sistemas de informações em saúde; Políticas de atenção à saúde da criança, mulher, adulto e idoso.

**ENGENHEIRO CIVIL**

Estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas, pilares. Saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana (acondicionamento, coleta, transporte, destinação final do lixo), poluição do meio ambiente. Drenagem urbana. Arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção técnica de obras de artes municipais. Sistemas de proteção de taludes (plantaio de vegetação, drenagem e ângulo de talude). Geologia e geotécnica para engenheiro (sondagens, classificação de materiais na escavação, proteção contra deslizamentos de camadas). Materiais de construção. Técnicas de construção: fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos e etc. Fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles. Organização de canteiro de obras. Solos: características, plasticidade, consistência, etc. Ética profissional.

**MÉDICO**

Abordagem da Família (a criança, o adolescente, o adulto, o idoso no contexto familiar). Promoção à Saúde. A Educação em Saúde na Prática da Estratégia de Saúde da Família (ESF). Sistema de Informação da Atenção Básica. Noções Básicas de Epidemiologia. Vigilância, Epidemiológica, Epidemiologia das Doenças Transmissíveis. Abordagem Ambulatorial do Paciente com: Enfermidades do Aparelho Digestivo (alterações da cavidade oral, sintomas dispépticos, esofagites, gastrite, úlceras, câncer); Enfermidades do Aparelho Cardiovascular (cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, Arteriosclerose, Hipertensão arterial, trombofleites); Enfermidades do Aparelho Respiratório (Doenças do Trato Respiratório Superior, Insuficiência Respiratória, Asma Brônquica, Doença Pulmonar Obstrutiva, Pneumonias, Câncer de Pulmão); Enfermidades dos Rins e Vias Biliares (Litíase Renal, GNDA, Infecção Urinária); Enfermidades do Sistema Nervoso Central (Acidente Vascular Cerebral, Meningites, Epilepsia, Vertigens, Cefaléia); Enfermidades Hematológicas (Anemias, Distúrbios da Hemostasia, Leucemia); Enfermidades Metabólicas e Endócrinas (Diabetes Mellitus, Hipotireoidismo, Hipertireoidismo,

Dislipidemias, Obesidade, Hipoavitaminose, Desnutrição); Doenças Infecciosas e Parasitárias, Doenças Sexualmente Transmissíveis; Enfermidades Reumáticas (Artrite Reumática, Febre Reumática); Enfermidades Osteoarticulares (Dores musculoesqueléticas, Afeção da Coluna Cervical, Lombalgia, Osteoporose); Enfermidades Dermatológicas (Micoses da Pele, Dermatites, Eczema, Escabiose, Pediculose, Urticária); Enfermidades Psiquiátricas (Transtornos Ansiosos, Depressão). Atenção do Médico nos Programas de Saúde Pública: Tuberculose, Hanseníase, Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente, Atenção à Saúde da Mulher, Atenção à Saúde do Adulto e do Idoso, Vacinação na Criança e no Adulto. Tabagismo, Dependência às Drogas, Saúde do Trabalhador. Saúde da Família na busca da Humanização e da Ética na Atenção à Saúde. Atenção do Médico da ESF nas Emergências: Cardiovasculares, Respiratórias, Ginecológicas, Obstétricas, Neurológicas, Metabólicas, Endocrinológicas e Gastroenterológicas, das Doenças Infecciosas, dos Estados Alérgicos, dos Politraumatizados.

(Continua)



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - PI

**ANEXO IV  
PARA USO DE CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES  
ESPECIAIS**

**REQUERIMENTO**

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

candidato(a) \_\_\_\_\_

inscrito(a) para \_\_\_\_\_ o Cargo  
de: \_\_\_\_\_ Código

Residente: \_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_ Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Portador \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Necessidade  
Especiais \_\_\_\_\_, requer  
a \_\_\_\_\_

Vossa Senhoria condições especiais (\*) para realização da prova objetiva do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí, conforme Edital nº 01, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009, anexando para tanto, Laudo Médico, bem como, fotocópia do documento de identidade. Necessito do(s) seguinte(s) recursos: \_\_\_\_\_

N. Termos

P. Deferimento.

Tanque do Piauí(PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

Assinatura

(\*) Anexar documento apresentando as condições diferenciadas de que necessita para realização da prova e/ou justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da sua área de deficiência

**ANEXO V  
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO COCURSO PÚBLICO PARA TODO OS  
CARGOS**

ATIVIDADE	DATA
Lançamento do Edital.	27/11/2009
Período de inscrição.	07/12/2009 à 28/12/2009
Divulgação da relação dos candidatos inscritos com endereços e locais de aplicação da prova.	04/01/2010
Aplicação das provas Escritas Objetivas.	10/01/2010
Divulgação dos gabaritos das Provas Objetivas.	Até 13/01/2010
Interposição de recursos contra os gabaritos das Provas Objetivas.	14/01/2010
Divulgação do resultado dos julgamentos dos recursos contra os gabaritos das provas Objetivas.	18/01/2010
Divulgação do Resultado Final das Provas Objetivas	22/01/2010
Período para entregas dos Títulos.	25/01/2010 à 26/01/2010
Divulgação do resultado da prova de Títulos.	01/02/2010
Interposição de recurso contra o resultado da Avaliação de Títulos.	02/02/2010
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o resultado da Avaliação de Títulos.	05/02/2010
Publicação do resultado Final.	Até 09/02/2010

DIÁRIO OFICIAL DOS  
MUNICÍPIOS

**Atos Oficiais dos Municípios do Estado do Piauí**

Ano VII • Teresina (PI) - Quinta-Feira, 03 de Dezembro de 2009 • Edição MCDLXVIII

**ANEXO VI  
MODELO DE CURRÍCULO E TABELA DE TÍTULOS**

**Cargo**

**1. Dados pessoais**

Nome: \_\_\_\_\_

Filiação: Pai: \_\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. Documentação**

Identidade: Data expedição: Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

DISCRIMINAÇÃO	NA ÁREA	LIMITES DE	* Pontuação
1 - Tempo de serviço na área do cargo (por cada ano trabalhado)	1,0	5,0	
<b>2 - Pós Graduação</b>			
2.1 - Especialização e/ou Residência Médica	2,0	4,0	
2.2 - Mestrado	3,0	6,0	
2.3 Doutorado	5,0	10,0	
3 - Cursos ministrados na área do cargo com carga horária mínima de 20 horas / aula	1,5	3,0	
4 - Participação em cursos na área do cargo com carga horária mínima de 40 horas / aula	1,0	2,0	
<b>TOTAL</b>			
<b>Parecer do Analista</b>			

\* O quadro de pontuação deverá ser preenchido.

Observações:

1. Nota máxima a ser atribuída: 30 pontos

2. A pontuação referente aos títulos de Pós Graduação (item2) é concomitante

3. Para efeito de título, (item 1) a experiência de trabalho deve ser comprovada através de termo de posse em cargo público e certidão de tempo de serviço expedida pela entidade contratante, no caso de

experiência estatutária, ou cópia autenticada da carteira de trabalho, no caso de experiência de trabalho com vínculo celetista.

**Comissão Organizadora**



O VÉICULO DE  
MAIOR PENETRAÇÃO DA  
IMPRENSA PIAUIENSE

**LIDO DIARIAMENTE POR:**

**448** Prefeitos e Vice-prefeitos

**2.100** Vereadores

**1.200** Secretários Municipais

**200** Promotores e Procuradores de Justiça

Conselheiros, auditores e técnicos do Tribunal de Contas do Estado; Deputados Federais, Senadores, Deputados Estaduais e auxiliares da administração direta e indireta do Governo Federal e Estadual.



Estado do Piauí

## **Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí**

**LEI Nº 227, DE 2 DE DEZEMBRO DE 2009.**

Cria os cargos que menciona, fixa remuneração e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Tanque do Piauí, Estado do Piauí.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º Ficam criados os cargos enumerados a seguir, bem assim fixados a remuneração correspondente de seu exercício, com carga horária de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, conforme especificado adiante:

I – Nutricionista, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 900,00 (novecentos reais);

II – Rejeitado;

III – Auxiliar de Serviços de Vigilância, em número de 04 (quatro); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

IV – Técnico Operacional de Sistemas, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

V – Professor Classe A, Nível I, em número de 01 (um), com vencimento básico fixado em R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais);

VI – Auxiliar Administrativo, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

VII – Auxiliar de Serviços Gerais, em número de 02 (dois); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

VIII – Médico, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 2.925,68 (Dois mil, novecentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos);

IX – Auxiliar em Saúde Bucal, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);



Estado do Piauí

## **Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí**

X – Auxiliar de Serviços em Vigilância Sanitária, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

XI – Agente de Combate às Endemias, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

XII – Motorista, em número de 01 (um); com vencimento básico fixado em R\$ 465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais);

§ 1º – Ao profissional a que se refere o inciso VIII, deste artigo, este estando em efetivo exercício de suas atividades funcionais fará jus e perceberá as gratificações de 30% (trinta por cento do vencimento básico) a título de condição especial de trabalho e 20% (vinte por cento) sobre o vencimento básico a título de insalubridade.

§ 2º - Rejeitado.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 3º Esta lei entra em vigor a partir da sua data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tanque do Piauí, Piauí, 2 de dezembro de 2009.

**Deodato de Araújo Costa**  
**Prefeito Municipal**



Estado do Piauí  
Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí

**CONTROLE INTERNO  
PRONUNCIAMENTO**

Há recursos orçamentários para contratação de pessoal, objeto do Concurso Público – Edital n. 001/2009, bem como cumprimento dos artigos 19,20 inciso III e 21 da Lei Complementar n° 101/00.

Tanque do Piauí/PI, 2 de dezembro de 2009.

*Antônio Alves da Anunciação*

**Antônio Alves da Anunciação**

**Controlador Interno**



Estado do Piauí  
Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí

## DECLARAÇÃO

O MUNICÍPIO DE TANQUE DO PIAUÍ, Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº. 01.612.616/0001-86, com sede na Rua 1º de Outubro, 168, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **DEODATO DE ARAÚJO COSTA**, brasileiro, casado, no exercício do mandato de Prefeito Municipal, residente e domiciliado na Av. Felismina, 783, centro, declara para os devidos fins que inexistem candidatos remanescentes de concursos públicos pretéritos ainda em validade.

Tanque do Piauí/PI, 2 de dezembro de 2009.

**DEODATO DE ARAÚJO COSTA**  
Prefeito Municipal



Estado do Piauí  
Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí

### DECLARAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE TANQUE DO PIAUÍ**, Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ nº. 01.612.616/0001-86, com sede na Rua 1º de Outubro, 168, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **DEODATO DE ARAÚJO COSTA**, brasileiro, casado, no exercício do mandato de Prefeito Municipal, residente e domiciliado na Av. Felismina, 783, centro, declara para os devidos fins que houve o cumprimento da determinação contida no art.16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, relativo ao Edital de Concurso Público n. 001/2009.

Tanque do Piauí/PI, 2 de dezembro de 2009.

**DEODATO DE ARAÚJO COSTA**  
Prefeito Municipal



Estado do Piauí  
Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí

**PARECER JURÍDICO**

ADMINISTRATIVO. CONCURSO PÚBLICO. Análise jurídica da regularidade do ato de convocação, referente ao Edital do Concurso Público n. 001/2009.

**1. Preâmbulo**

Consulta sobre a regularidade do ato de convocação, referente ao Edital do Concurso Público n. 001/2009.

**2. Análise**

Inicialmente, cumpre destacar que o edital de concurso público é um ato administrativo vinculante, que tem força de lei entre as partes regendo em sua totalidade o certame, decorrente do princípio da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previsto no Art. 37 da Constituição Federal. Esse ato se subdivide em diversas etapas como: Publicação de edital, convocação para a prova, realização da prova, correção, divulgação dos resultados, exame dos recursos, convocação dos classificados, nomeação, assunção e posse.

Verifica-se que o Ato Convocatório do Edital do Concurso Público n. 001/2009 que lhe dá publicidade submete-se a todos os ditames constitucionais citados acima, bem como à Lei Federal n. 8.666, com regras disciplinadoras minuciosamente traçadas.

**3. Conclusão**

O Ato de Convocação consta todas as exigências constitucionais e legais vigentes, suficientes para desencadear regularmente o procedimento em evidência, salvante melhor Juízo.

É o parecer.

Tanque do Piauí, (PI), 2 de dezembro de 2009.

  
**MARCOS ANDRÉ LIMA RAMOS**  
Procurador Municipal





Estado do Piauí  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES**  
**GABINETE DO PREFEITO**



Estado do Piauí  
**Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí**

- continuação -

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO PIAUÍ  
CNPJ: 06.554.968/0001-46  
Praça Imaculada Conceição, 544  
Cidade de São Félix do Piauí - PI - 64.200-000

DECRETO Nº 003/10, DE 08 DE MARÇO DE 2010

Dispõe sobre a opção do Município de São Felix do Piauí, pelo regime especial de pagamento do procatórios instituído pelo art. 97 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, introduzido pela Emenda Constitucional nº 62/2009.

O Prefeito Municipal de São Félix do Piauí, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

<sup>2</sup> Considerando a necessidade de adesão ao regime especial do pagamento de precatórios previsto na redação do "caput" do artigo 97 do ADCT, introduzido pela Emenda Constitucional nº 62/2009,

DECRETA:

**Art. 1º** Fica instituído o regime especial de pagamento de procatórios no Município de São Félix do Piauí, nos termos do "caput" do artigo 97 das Disposições Constitucionais Transitórias

**Art. 2º** O Município de São Félix do Povo, após o pagamento dos proventos devidos, relativos às suas administrações diretas e indiretas, e as emissões durante o período de vigência do regime especial, pela adoção do regime especial pelo prazo de 15 anos, cujo pagamento a ser depositado na conta especial criada para tal fim, corresponderá, anualmente, ao total total dos proventos devidos, acrescido do índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros indenizatórios para fins de compensação da mora, excluída a parcela de juros compensatórios, diminuída das amortizações e dividida pelo prazo de vigência do regime especial de remuneração especial, na forma do inciso II § 1º do artigo 9º das Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

**Parágrafo único.** Os depósitos serão efetuados até o último dia útil do mês em conta a ser aberta especialmente para esse fim, até a criação da conta especial de que trata o I do § 1º do artigo 97 dos Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, pelo Tribunal de Justiça do Estado do Piauí.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Piauí, 08 DE MARÇO 2016

~~JOSE JAILSON PIC  
Presidente Municipal~~

**DECRETO N.º 012/ 2010, DE 05 DE MARÇO DE 2010.**

**Ementa:** Homologa Concurso Público de Provas para provimento de cargos do quadro permanente de pessoal do Município e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ, Estado do Piauí, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, nos termos do Edital nº 001 / 2009, e,

Considerando que a Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí fez realizar Concurso para preenchimento de vagas existentes no quadro de pessoal do Serviço Público do Município;

Considerando, ainda, que realizadas as provas foi dado conhecimento do seu resultado, com a publicação da relação nominal dos candidatos selecionados;

Considerando, finalmente, que os recursos apresentados após a publicação das provas, todos apreciados pelos organizadores do Concurso, tendo sido as conclusões devidamente publicadas.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica homologado o resultado do Concurso Público de provas, para provimento de cargos no quadro permanente de pessoal da Prefeitura Municipal de Tanque do Piauí, nos seguintes termos:

**I – Aprovados:**

II – Classificados.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, o presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TANQUE DO PIAUÍ - ESTADO DO  
PIAUÍ, AOS 05 DIAS DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZ.

**Deodato de Araújo Costa**  
**Prefeito Municipal**

**e-mail: dom.pi@globo.com**

## RELAÇÃO CONCURSO PUBLICO 2009

NOME	CARGO	ORDEM CLASSIFICAÇÃO GERAL	PORTADOR DEFICIÊNCIA	STATUS DO CLASSIFICADO
ELIENE VIEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	1	Não	Em exercício
FRANCISCA MARIA DE SOUSA	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	2	Não	Em exercício
RAIMUNDA SIMONE NUNES DOS SANTOS	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	3	Não	Classificado
ANNA RACHEL FERREIRA DE OLIVEIRA	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	4	Não	Classificado
SANDRA RODRIGUES DOS SANTOS	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	5	Não	Classificado
MARIA MONICA PEREIRA	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	6	Não	Classificado
MARIA DA CRUZ SILVA DE ABREU	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	7	Não	Classificado
PATRICIA VENANCIA DA SILVA	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	8	Não	Classificado
MARIA HELENA DE ARAUJO	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	9	Não	Classificado
ANTONIA MARIA DE ARAUJO FILHA	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS -	10	Não	Classificado
ANTONIO MARCELO DE SOUSA	MOTORISTA	1	Não	Em exercício
GEOVANI CLEBERT RODRIGUES DOS SANTOS	MOTORISTA	2	Não	Classificado
GENIVALDO GOMES VIEIRA	MOTORISTA	3	Não	Classificado
GALENO RODRIGUES LEAL	MOTORISTA	4	Não	Classificado
JANE BORGES DA SILVA	MOTORISTA	5	Não	Classificado
BENEDITO DE OLIVEIRA CHAVES	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	1	Não	Em exercício
RENATO MAIRO DOS SANTOS SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	2	Não	Em exercício
ANTONIO DE SOUSA ARAUJO	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	3	Não	Em exercício
RODNEY DE CARVALHO DE SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	4	Não	Em exercício
ALMIR CARDOSO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	5	Não	Classificado
MARIUSFRAN VIEIRA DE CARVALHO	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	6	Não	Classificado
VALDANIA ALVES PEREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	7	Não	Classificado
VICENTE NUNES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	8	Não	Classificado
FRANCUELA LUSTOSA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	9	Não	Classificado
FRANCISCO DUARTE SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	10	Não	Classificado
MARCIO JOSE DE CARVALHO COSTA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	11	Não	Classificado
JOAO DE DEUS DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	12	Não	Classificado
JOSE MARIA CARDOSO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	13	Não	Classificado
MARCOS VINICIUS SOARES DE SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	14	Não	Classificado
FRANCISCO DE MOURA SOUSA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	15	Não	Classificado

MARIA ETELNIZE ALVES PEREIRA DE MORAIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITARIA	1	Não	Em exercício
VERA CRUZ BATISTA DE MORAES	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITARIA	2	Não	Classificado
JHENIFFER NUNES	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITARIA	3	Não	Classificado
CELSA MARIA DE SOUSA MARTINS	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITARIA	4	Não	Classificado
ELVIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITARIA	5	Não	Classificado
RAILON RODRIGUES DE MORAIS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	1	Não	Em exercício
MARIA SILVANIA DOS REIS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	2	Não	Classificado
SANDRA DE SOUSA MARTINS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	3	Não	Classificado
FERNANDO DA SILVA RIBEIRO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	4	Não	Classificado
PAULINO FRANCISCO LUSTOSA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	5	Não	Classificado
MAURIENE PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	1	Não	Em exercício
JOSE WENDEL SOUSA BEZERRA	TECNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS	1	Não	Classificado
RAFAEL CAMPELO DE SOUSA	TECNICO OPERACIONAL DE SISTEMAS	2	Não	Classificado
MARIA DA CONCEIÇÃO LUSTOSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	Não	Classificado
LUCIANA MARIA DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	Não	Classificado
GERMANA JORGE DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	Não	Classificado
RAIMUNDO FRANCISCO DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	Não	Classificado
ELISMARA FERNANDA CHAVES SILVA	PROFESSOR CLASSE A NIVEL I	1	Não	Classificado
FABIANA MEDEIROS NUNES	PROFESSOR CLASSE A NIVEL I	2	Não	Em exercício
MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUSA	PROFESSOR CLASSE A NIVEL I	3	Não	Classificado
ANTONIO DE SOUSA SILVA	PROFESSOR CLASSE A NIVEL I	4	Não	Classificado
GILSON VIEIRA DOS SANTOS	PROFESSOR CLASSE A NIVEL I	5	Não	Classificado
JEAN SILVA SANTOS	NUTRICIONISTA	1	Não	Em exercício
CLENYA VANESSA XIMENES DAMASCENO	NUTRICIONISTA	2	Não	Classificado
FRANCISCO JUNIOR CASTELO BRANCO NUNES SILVA	MEDICO	1	Não	Classificado