



Simulado Final

SES SC

**Técnico Em Atividades
Administrativas - Pós-Edital**

Caderno de Prova

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso SES-SC, cargo de **Técnico em Atividades Administrativas**;
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - A participação no ranking classificatório só será permitida até o horário de liberação do gabarito;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo após estas instruções;

PREENCHA SEU GABARITO

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para preencher seu gabarito.

<https://forms.gle/sjTrazy25F9vKj59>

- | | | | | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 01 - A B C D E | 11 - A B C D E | 21 - A B C D E | 31 - A B C D E | 41 - A B C D E |
| 02 - A B C D E | 12 - A B C D E | 22 - A B C D E | 32 - A B C D E | 42 - A B C D E |
| 03 - A B C D E | 13 - A B C D E | 23 - A B C D E | 33 - A B C D E | 43 - A B C D E |
| 04 - A B C D E | 14 - A B C D E | 24 - A B C D E | 34 - A B C D E | 44 - A B C D E |
| 05 - A B C D E | 15 - A B C D E | 25 - A B C D E | 35 - A B C D E | 45 - A B C D E |
| 06 - A B C D E | 16 - A B C D E | 26 - A B C D E | 36 - A B C D E | 46 - A B C D E |
| 07 - A B C D E | 17 - A B C D E | 27 - A B C D E | 37 - A B C D E | 47 - A B C D E |
| 08 - A B C D E | 18 - A B C D E | 28 - A B C D E | 38 - A B C D E | 48 - A B C D E |
| 09 - A B C D E | 19 - A B C D E | 29 - A B C D E | 39 - A B C D E | 49 - A B C D E |
| 10 - A B C D E | 20 - A B C D E | 30 - A B C D E | 40 - A B C D E | 50 - A B C D E |

SIMULADO NO SISTEMA DE QUESTÕES

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para fazer este simulado também no SQ!

<https://coruja.page.link/7i16>

CONHECIMENTOS GERAIS**LÍNGUA PORTUGUESA***Luiz Felipe*

1. Assinale a alternativa em que todas as classificações fonológicas estão corretas, segundo a norma-padrão da língua portuguesa.

a) chave – encontro consonantal;

saída – ditongo decrescente;

massa – dígrafo vocálico.

b) guerra – dígrafo consonantal;

pneu – encontro consonantal;

baú – hiato.

c) quente – dígrafo vocálico;

frio – ditongo crescente;

carro – encontro consonantal.

d) chuva – dígrafo consonantal;

série – hiato;

plano – encontro vocálico.

e) ruído – ditongo crescente;

brisa – dígrafo consonantal;

terra – encontro consonantal.

2. Assinale a alternativa em que o emprego de *mal* ou *mau* está INCORRETO, segundo a norma-padrão da língua portuguesa.

a) O atleta passou **mal** após o término da prova.

b) Foi um **mau** momento para tomar decisões importantes.

c) Ela se sentiu **mal** ao receber a notícia inesperada.

d) O diretor considerou o comportamento do aluno **mau**.

e) A equipe teve um **mal** desempenho durante o campeonato.

3. Leia o seguinte período:

“Estudou por meses, dedicando-se com afinco. Por isso, conseguiu uma ótima classificação no concurso público.”

A conjunção destacada poderia ser substituída, sem prejuízo de sentido ou de correção, por todas as seguintes expressões, EXCETO:

a) Portanto.

b) Em razão disso.

c) De forma que.

d) Dessa maneira.

e) Consequentemente.

4. Assinale a alternativa cujo verbo destacado esteja empregado no mesmo modo verbal em que se encontra o sublinhado em:

“[...] tudo gira em torno da associação, é como se fosse a prefeitura da comunidade.”

a) “Ele afirmou que **resolverá** tudo ainda hoje.”

b) “Disseram que talvez ele **compareça** ao evento.”

c) “Estavam todos confiantes de que ele **venceu**.”

d) “A iniciativa **gerou** bons resultados para os moradores.”

e) “A comunidade **agradeceu** o apoio recebido.”

5. Assinale a alternativa em que a palavra “se” destacada atua como índice de indeterminação do sujeito:

a) Isso **se** refere à cultura transmitida oralmente entre os povos.

b) Vive-**se** com dignidade nas comunidades tradicionais.

c) Estima-**se** que os dados estejam corretos.

d) Joga-**se** bola na praça da cidade.

e) As comunidades **se** organizaram para enfrentar a seca.

RACIOCÍNIO LÓGICO
Eduardo Mocellin

6. Um arquivista está digitalizando uma coleção histórica de documentos para um museu. Na primeira semana de trabalho, ele digitalizou $\frac{1}{3}$ do total da coleção. Na segunda semana, ele processou a metade da quantidade que restava para finalizar a coleção. Na terceira semana, ele digitalizou o equivalente a $\frac{1}{9}$ do total da coleção. A fração da coleção que ainda falta ser digitalizada é
- a) $\frac{1}{9}$.
 b) $\frac{1}{3}$.
 c) $\frac{2}{9}$.
 d) $\frac{1}{6}$.
 e) $\frac{1}{4}$.

7. Uma pesquisa realizada com 480 assinantes de serviços de streaming revelou que todos eles assinam pelo menos um dos dois planos disponíveis: Plano Alpha e Plano Beta. Os dados coletados estão apresentados na tabela abaixo:

| PLANO | ALPHA | AMBOS OS PLANOS |
|------------|-------|-----------------|
| Assinantes | 320 | 80 |

O número total de assinantes que mantêm somente o Plano Beta é:

- a) 240
 b) 80
 c) 160
 d) 120
 e) 140

8. Em uma fábrica de componentes eletrônicos, 9 robôs de última geração montaram um total de 252 microchips operando durante 10 horas contínuas. Para um pedido urgente, a fábrica precisa montar um lote específico de 147 microchips. O prazo estipulado para essa tarefa é de 7 horas e meia. Considerando que todos os robôs possuem a mesma eficiência e produtividade constante, o número de robôs necessários para concluir esse pedido, exatamente no tempo determinado, é
- a) 6.
 b) 7.
 c) 8.
 d) 9.
 e) 10.

INFORMÁTICA
Renato da Costa

9. Softwares utilitários são programas auxiliares que realizam tarefas específicas de manutenção, segurança e otimização do sistema operacional, melhorando seu desempenho e funcionalidade. Considerando que existem várias categorias de softwares utilitários, classificados de acordo com suas funções – como compactadores de arquivos, chats, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus, entre outros –, assinale a alternativa que apresenta, apenas softwares de chat.
- a) Skype e Kaspersky.
 b) B) Discord e Slack. *****
 c) WinRAR e IrfanView.
 d) MS Teams e Bitdefender.
 e) Zoom e Mozilla Thunderbird.

10. A segurança na internet é essencial para proteger dispositivos e informações contra ameaças digitais. Em relação aos diferentes tipos de malware, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Adware é um tipo de malware que se instala em um dispositivo sem o consentimento do usuário, com o objetivo principal de exibir publicidade invasiva.
- () Cavalos de Tróia são programas maliciosos projetados para interferir no funcionamento normal de um dispositivo, frequentemente se espalhando para outros dispositivos ao infectar arquivos.
- () Botnet é um tipo de malware que criptografa os dados da vítima, exigindo um pagamento (resgate) para restaurar o acesso a esses dados

- a) F-V-V
b) V-V-V
c) V-F-V
d) D) V-F-F *****
e) F-F-V

LEGISLAÇÃO - LEI 6.745; LC 491; LC 741; LEI 323 E CÓDIGO CONDUTA

Tiago Zanolla

11. Considerando as regras aplicáveis ao regime jurídico dos servidores públicos, assinale a alternativa **correta**:

- a) O termo de posse limita-se à assinatura da autoridade competente e do servidor, sendo dispensável qualquer declaração relacionada à inexistência de incompatibilidade legal ou compromisso funcional.
- b) O período de estágio probatório do servidor é suspenso em qualquer hipótese de afastamento, inclusive durante férias ou no exercício de cargo em

comissão, ainda que as atribuições sejam afins ao cargo efetivo.

- c) A lotação corresponde ao número de servidores que devem ter exercício em cada órgão, resultante de prévia distribuição de cargos e funções de confiança integrantes do respectivo quadro.
- d) O servidor estável poderá ser colocado à disposição para prestar serviços técnicos ou especializados em qualquer esfera da Administração, com ônus para o órgão ou entidade requisitante.
- e) Os cargos públicos de provimento efetivo são criados de forma isolada, sem necessidade de integração a quadros ou observância de planos de classificação voltados à progressão funcional.

LEGISLAÇÃO - LEI 8.429; LEI 12.527; LEI 13.709

Antônio Daud

12. Considerando a redação atualizada da Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/1992), é correto afirmar que trata-se de ato de improbidade que atenta contra os princípios da Administração Pública a conduta de:

- a) frustrar a licitude de procedimento licitatório, acarretando perda patrimonial efetiva.
- b) concorrer para que terceiro se enriqueça ilicitamente.
- c) aceitar garantia insuficiente de operação financeira.
- d) aceitar vantagem econômica para intermediar a liberação de verba pública na área da saúde.
- e) praticar ato de publicidade de forma a promover enaltecimento do agente público.

LEGISLAÇÃO - LEI 8.080 E LEI 8.142*Lígia Carvalheiro Fernandes*

13. De acordo com o Art. 7º da Lei nº 8.080/90, que estabelece os princípios e diretrizes para o desenvolvimento das ações e serviços públicos de saúde que integram o Sistema Único de Saúde (SUS), assinale a alternativa que apresenta um princípio ou diretriz CORRETO e expressamente previsto no referido artigo.

- a) A integração em nível executivo das ações de saúde, meio ambiente e segurança pública.
- b) A integralidade da assistência, entendida como conjunto de ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, limitada aos níveis primário e secundário de complexidade do sistema.
- c) O direito à informação, garantido às pessoas assistidas, sobre sua saúde, mas com restrição de acesso aos dados epidemiológicos que são sigilosos.
- d) A descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo, tendo como ênfase a descentralização dos serviços para os municípios.
- e) A capacidade de resolução dos serviços em todos os níveis de assistência, com a organização da rede de modo a promover a duplicidade de meios para fins idênticos, visando à garantia de mais opções ao usuário.

LEGISLAÇÃO - CF*Emerson Bruno*

14. A Constituição Federal assegura que cada povo tem a prerrogativa de escolher livremente seu destino político, econômico e social, bem como garante aos Estados a proteção de sua soberania e independência. Esse princípio, de nítido caráter democrático, pressupõe a manifestação da vontade popular, que pode ocorrer, por exemplo,

por meio de consultas diretas como o plebiscito. À luz do art. 4º da Constituição da República, tal ideia corresponde a qual princípio que orienta as relações internacionais do Brasil?

- a) Igualdade entre os Estados.
- b) Prevalência dos direitos humanos.
- c) Autodeterminação dos povos.
- d) Defesa da paz.
- e) Concessão de asilo político.

LEGISLAÇÃO - DIREITO PENAL*Renan Araújo*

15. Vinícius, funcionário público estadual, lotado na Secretaria Estadual de Saúde, aproveitando-se da facilidade de acesso que sua função proporcionava, subtraiu um bem particular pertencente a um paciente que se encontrava internado no Hospital em que exercia suas funções. O fato ocorreu no momento em que o paciente se encontrava sedado, após ter sido submetido a procedimento cirúrgico.

Nesse caso, é correto afirmar que Vinícius:

- a) praticou crime de peculato-furto
- b) praticou crime de peculato-apropriação
- c) praticou crime de corrupção passiva
- d) não praticou crime funcional, pois o objeto subtraído não pertencia ao órgão público
- e) não praticou crime funcional, pois não tinha a posse prévia do bem subtraído

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**ARQUIVOLOGIA***Ricardo Campanário*

16. De acordo com o princípio da(o) _____ os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta

a proveniência e a classificação original.

- a) Proveniência
- b) Pertinência
- c) Respeito a Ordem Original
- d) Naturalidade / Cumulatividade
- e) Integridade

17. Segundo o princípio do Respeito Ordem Original, um arquivo deveria

- a) ser organizado de forma aleatória
- b) ser ordenado alfabeticamente
- c) ser organizado respeitando os seus tamanhos e com os maiores à frente dos menores
- d) conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.
- e) ser ordenado de forma cronológica

18. De acordo com o Princípio da Integridade Arquivística, fundos organizados com base no princípio da(o) _____ não podem ser mutilados, fragmentados ou mesmo receber a adição indevida de documentos.

- a) Tempestividade
- b) Protocolo
- c) Ordenação Alfabética
- d) Reversibilidade
- e) Proveniência

19. Documentos são considerados arquivísticos apenas quando:

- a) possuem relação direta com as funções e atividades da entidade produtora/recebadora
- b) são ostensivos
- c) são produzidos por autoridades superiores
- d) são produzidos no arquivo central da organização
- e) não são sigilosos

20. Documentos de arquivo permanente possuem:

- a) obrigatoriamente valor primário e secundário.
- b) obrigatoriamente valor secundário.
- c) obrigatoriamente valor primário.
- d) apenas valor terciário.
- e) obrigatoriamente valor temporário.

21. Documentos de grandes tamanhos, como os cartográficos devem ser arquivados:

- a) Na vertical, em arquivos de gaveta.
- b) Na vertical, em arquivos deslizantes.
- c) Na horizontal, por exemplo, em mapotecas.
- d) Na horizontal, diretamente em contato com o solo.
- e) Na diagonal, por exemplo, em mapotecas.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS DE MATERIAIS*Ricardo Campanário*

22. É a etapa do ciclo de compras ao longo da qual o material que foi comprado é checado em relação à quantidade entregue e as especificações encomendadas.

- a) Follow-up
- b) Cadastro de Fornecedores
- c) Recebimento
- d) Planejamento
- e) Requisição de Compra

23. Documento entregue à área de compras, normalmente pelo usuário, no qual o material necessário é informado, inclusive com sua especificação e detalhes de compra.

- a) Requisição de Compras
- b) Cadastro de Fornecedores
- c) Pedido de Compra
- d) Nota fiscal de remessa
- e) Cadastro de distribuidores

24. A atividade de recebimento faz parte do ciclo de:

- a) Distribuição
- b) Compras
- c) Vendas
- d) Marketing
- e) Logística

25. Ao longo do recebimento, é a atividade que checa as especificações do que foi enviado e está sendo recebido pelo comprador:

- a) Conferência Quantitativa
- b) Pedido de Compra
- c) Conferência Qualitativa
- d) Inspeção Regularizadora
- e) Inspeção Visual

26. Uma das principais funções da atividade de estoque é:

- a) Acumular altos volumes impedindo rupturas.
- b) Distribuir os produtos acabados aos clientes finais.
- c) Adquirir produtos aos menores preços possíveis.
- d) Igualar oferta e demanda, levando em conta a impossibilidade de se calcular as demandas futuras com exatidão.
- e) Minimizar o volume estocado visando reduzir ao máximo o custo de armazenagem, independentemente das consequências.

27. O estoque utilizado apenas em situações inesperadas como falhas de fornecedores ou incrementos não esperados de demanda é conhecido por:

- a) Estoque de Segurança
- b) Estoque Hedge
- c) Estoque de Antecipação
- d) Estoque Virtual
- e) Estoque Real

28. A organização XYZ mantém para seu item mais utilizado um estoque de segurança de 600 unidades. O consumo mensal do item é de 1800 unidades e o seu tempo de reposição é de 60 dias. Nesse cenário, qual o ponto do pedido do item?

- a) 4.200 unidades.
- b) 4.400 unidades.
- c) 4.000 unidades.
- d) 3.200 unidades.
- e) 1.800 unidades.

29. A organização XYZ trabalha com um estoque de segurança de 200 unidades para o seu item A. O Lote de Compra está definido em 400 unidades enquanto o tempo de reposição é de 15 dias e o consumo mensal de 100 unidades. Quais são, respectivamente, o estoque máximo e o estoque médio do item A:

- a) 400 e 600 unidades
- b) 800 e 600 unidades
- c) 800 e 400 unidades
- d) 600 e 300 unidades
- e) 600 e 400 unidades

ORÇAMENTO PÚBLICO*Gabriela Zavadinack*

30. O orçamento público, no Estado brasileiro contemporâneo, deve ser compreendido como:

- a) mero instrumento contábil de registro das receitas arrecadadas e das despesas executadas no exercício financeiro, sem conteúdo jurídico-normativo.
- b) ato administrativo discricionário do Poder Executivo, destinado exclusivamente à autorização de gastos públicos, sem participação dos demais Poderes.
- c) lei que estima as receitas e fixa as despesas, expressando escolhas políticas e prioridades governamentais, submetidas ao controle legislativo e social.
- d) documento técnico-financeiro elaborado pelo Poder Legislativo, com vigência plurianual e eficácia meramente programática.
- e) plano econômico de natureza infralegal, que vincula apenas a Administração Direta, não alcançando entidades da Administração Indireta.

31. No que se refere ao processo orçamentário previsto na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta:

- a) A Lei Orçamentária Anual possui vigência plurianual e deve conter exclusivamente despesas de capital.
- b) O Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual constituem instrumentos autônomos, sem relação de compatibilidade entre si.
- c) O Plano Plurianual é aprovado por decreto do Chefe do Poder Executivo, dispensada a apreciação pelo Congresso Nacional.
- d) O processo orçamentário é de iniciativa exclusiva do Poder Legislativo, cabendo ao Executivo apenas a execução da despesa.
- e) A Lei de Diretrizes Orçamentárias tem por finalidade orientar a elaboração da Lei

Orçamentária Anual, compreendendo metas e prioridades da administração pública.

32. Acerca da atuação do Tribunal de Contas do Estado e da Controladoria Geral do Estado no processo orçamentário, é correto afirmar que:

- a) Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade, dela darão ciência ao Tribunal de Contas, sob pena de responsabilidade solidária.
- b) O controle interno, no âmbito estadual, é atribuição exclusiva do Tribunal de Contas do Estado, competindo-lhe a fiscalização preventiva dos atos administrativos.
- c) O controle externo é exercido exclusivamente pelo Tribunal de Contas do Estado, sem participação do Poder Legislativo estadual.
- d) O Tribunal de Contas do Estado integra o Poder Judiciário estadual, exercendo função jurisdicional no julgamento das contas públicas.
- e) O controle interno estadual limita-se à verificação da legalidade formal dos atos administrativos, não abrangendo a avaliação de eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PARTE DE DIREITO ADMINISTRATIVO)*Fabiano Pereira*

33. Acerca dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, selecione a alternativa correta.

- a) O princípio da legalidade impõe as mesmas regras ao particular e ao agente público, permitindo que ambos pratiquem tudo o que não estiver expressamente proibido em lei.
- b) A impessoalidade limita a Administração, impedindo tratamento isonômico e autorizando favorecimentos quando houver razões de interesse público.
- c) A moralidade administrativa exige condutas pautadas em valores éticos, boa-fé e lealdade institucional, permitindo que atos praticados de forma imoral sejam invalidados por violarem padrões mínimos de probidade pública.
- d) A publicidade possui função meramente informativa, não interferindo na eficácia ou moralidade dos atos administrativos.
- e) A eficiência incide apenas sobre atividades finalísticas, não abrangendo rotinas internas e procedimentos de apoio administrativo.

34. No que se refere ao princípio da publicidade, previsto no caput do art. 37 da Constituição Federal e aplicável à Administração Pública direta e indireta de todos os Poderes e entes federativos, assinale a opção correta.

- a) O princípio da publicidade impõe a divulgação ampla e irrestrita de todos os atos administrativos, não admitindo exceções, ainda que exista previsão legal que autorize a restrição de acesso em razão da segurança do Estado ou da proteção da intimidade dos administrados.
- b) A ausência de publicidade dos atos administrativos acarreta, de forma automática e invariável, a nulidade do ato, pois a publicação constitui requisito essencial de validade para toda e qualquer manifestação da Administração Pública.
- c) A observância do princípio da publicidade autoriza a divulgação de dados pessoais, funcionais ou sensíveis de agentes públicos, independentemente de relação com o interesse público ou com a finalidade administrativa do ato praticado.
- d) O princípio da publicidade se limita à transparência interna dos atos administrativos, sendo suficiente que os agentes públicos tenham conhecimento do conteúdo dos atos, ainda que a sociedade não tenha acesso às informações.
- e) A publicidade dos atos administrativos deve ocorrer, como regra geral, por meio dos instrumentos oficiais de divulgação, funcionando como condição de eficácia externa e como mecanismo de moralidade e controle social, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo.

35. No que se refere ao controle da Administração Pública, considerando o controle exercido pela própria Administração, pelo Poder Legislativo e pelo Poder Judiciário, assinale a opção correta.

- a) O controle administrativo interno é exercido exclusivamente pelo Poder Executivo, sendo vedado ao Poder Legislativo e ao Poder Judiciário o controle de seus próprios atos quando atuam no exercício da função administrativa.
- b) O controle judicial dos atos administrativos autoriza o Poder Judiciário a examinar tanto a legalidade quanto o mérito administrativo, permitindo a substituição do juízo de conveniência e oportunidade da Administração.
- c) O controle legislativo limita-se ao controle político dos atos do Poder Executivo, não abrangendo a fiscalização de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial.
- d) O controle hierárquico decorre das relações de subordinação existentes no interior da Administração Pública e permite ao superior exercer poderes de fiscalização, orientação, revisão e avocação sobre os atos praticados por seus subordinados.
- e) O controle externo é exercido exclusivamente pelos Tribunais de Contas, sendo vedada a atuação do Poder Judiciário sobre atos administrativos praticados por outros Poderes.

REDAÇÃO OFICIAL E COMUNICAÇÃO

Luiz Felipe

36. Fórmula pela qual se transmitem aos escalões inferiores decisões de efeito interno, seja quanto às atividades que são desenvolvidas, seja quanto à vida funcional dos servidores. Essa é a definição de:

- a) Portaria
- b) Edital
- c) Despacho
- d) Instrução Normativa

e) Resolução

37. Segundo o Manual de Padronização e Redação dos Atos Oficiais de Santa Catarina (3^a edição), a redação oficial deve pautar-se por determinados princípios. Assinale a alternativa que apresenta corretamente um desses princípios (explícitos ou implícitos) e sua finalidade.

- a) Impessoalidade, que permite ao redator manifestar opiniões pessoais para conferir originalidade ao texto.
- b) Clareza, que visa permitir interpretação subjetiva do texto conforme o destinatário.
- c) Padronização, que assegura uniformidade na estrutura e na linguagem dos atos oficiais.
- d) Formalidade, que autoriza o uso de expressões coloquiais para aproximar o cidadão da Administração.
- e) Concisão, que admite omissões de informações essenciais, desde que o texto seja breve.

38. No que se refere à clareza e à objetividade na redação dos atos oficiais, conforme o Manual de Padronização e Redação dos Atos Oficiais de Santa Catarina (3^a edição), é correto afirmar que:

- a) A clareza é incompatível com o uso de termos técnicos administrativos.
- b) A objetividade permite períodos longos, desde que gramaticalmente corretos.
- c) O texto oficial deve evitar ambiguidades e construções que dificultem a compreensão imediata.
- d) A clareza decorre exclusivamente do domínio da norma-padrão da língua.
- e) A objetividade autoriza a supressão de conectivos para reduzir o tamanho do texto.

39. Ordem e fórmula escrita e geral a respeito do modo e da forma de execução de determinado serviço público, expedida pelo superior hierárquico, com o objetivo de orientar os subalternos no desempenho das atribuições que lhes são inerentes. Essa é a definição de:

- a) Despacho
- b) Edital
- c) Portaria
- d) Instrução Normativa
- e) Resolução

ADMINISTRAÇÃO + ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Elisabete Moreira

40. No que se refere aos conceitos fundamentais de administração, a busca pelo alcance de resultados e o cumprimento de metas refere-se ao conceito de:

- a) Eficiência.
- b) Eficácia.
- c) Efetividade.
- d) Economicidade.
- e) Produtividade.

41. As organizações são sistemas sociais compostos por diversos recursos. Segundo a teoria administrativa clássica, o recurso que engloba as tecnologias, os processos de trabalho e o conhecimento técnico acumulado é denominado:

- a) Recurso Humano.
- b) Recurso Financeiro.
- c) Recurso Mercadológico.
- d) Recurso Físico ou Material.
- e) Recurso Técnico ou Administrativo.

42. No contexto das funções administrativas, a etapa responsável por distribuir tarefas, autoridade e recursos entre as unidades organizacionais para o alcance dos objetivos organizacionais denomina-se:

- a) Planejamento.
- b) Organização.
- c) Direção.
- d) Controle.
- e) Coordenação.

43. A função administrativa de "Direção" atua essencialmente sobre o capital humano da organização. Qual das atividades abaixo é uma característica típica desta função?

- a) Elaboração do diagnóstico estratégico.
- b) Definição do desenho dos cargos.
- c) Influenciar e motivar os subordinados.
- d) Comparação do desempenho real com os padrões.
- e) Desenho do organograma da instituição.

44. O planejamento que possui um horizonte temporal de longo prazo, envolve a organização como um todo e é voltado para a eficácia organizacional é o planejamento:

- a) Operacional.
- b) Tático.
- c) Setorial.
- d) Estratégico.
- e) Funcional.

45. O planejamento operacional é focado no curto prazo e na execução das tarefas rotineiras. Um exemplo clássico de ferramenta ou plano operacional é:

- a) A definição da Missão e Valores da empresa.
- b) O Plano Diretor da organização.
- c) Os cronogramas de trabalho e procedimentos (POPs).
- d) A análise da matriz SWOT para novos mercados.
- e) O planejamento de expansão para os próximos 10 anos.

46. Sobre as ferramentas de representação gráfica e processos, a ferramenta utilizada para descrever a sequência lógica de um processo, facilitando a visualização de entradas, decisões e saídas, é o:

- a) Organograma.
- b) Fluxograma.
- c) Gráfico de Gantt.
- d) Benchmarking.
- e) Matriz de Responsabilidades.

47. O processo contínuo de medir produtos, serviços e práticas em relação aos concorrentes mais fortes ou às empresas reconhecidas como líderes em seus setores é conhecido como:

- a) Empowerment.
- b) Reengenharia.
- c) Benchmarking.
- d) Kaizen.
- e) Brainstorming.

gestão dos recursos públicos. Considerando as noções básicas de controle público previstas na Constituição da República, assinale a alternativa correta.

- a) O controle público tem como finalidade exclusiva a verificação da legalidade dos atos administrativos, não alcançando aspectos de economicidade e eficiência.
- b) O controle público é exercido pelos órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, não havendo previsão constitucional de controle interno.
- c) O controle público abrange a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública.
- d) O controle público incide sobre atos vinculados da Administração, não alcançando atos discricionários.
- e) O controle público é facultativo aos entes federativos, podendo ser dispensado por decisão administrativa.

49. O controle interno é parte integrante do sistema de controle da Administração Pública. À luz do art. 74 da Constituição da República, assinale a alternativa correta.

- a) O controle interno é exercido exclusivamente pelo Tribunal de Contas da União.
- b) O controle interno tem como uma de suas finalidades apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.
- c) O controle interno não pode avaliar a execução de programas de governo, por se tratar de matéria discricionária.
- d) O controle interno atua apenas após a ocorrência do ato administrativo, sendo vedada sua atuação preventiva.
- e) O controle interno é facultativo aos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

CONTROLE PÚBLICO

Guilherme Sant'Anna

48. O controle da Administração Pública constitui instrumento essencial para a garantia da legalidade, legitimidade e economicidade na

50. O controle externo da Administração Pública possui disciplina constitucional específica. Sobre esse tema, assinale a alternativa correta.

- a) O controle externo é exercido diretamente pelo Poder Executivo, com auxílio do Tribunal de Contas.
- b) O controle externo tem por finalidade apenas o julgamento das contas dos administradores públicos.
- c) O controle externo não pode fiscalizar a legalidade dos atos administrativos, limitando-se à análise financeira.
- d) O controle externo é exercido pelo Poder Legislativo, com o auxílio dos Tribunais de Contas.
- e) O controle externo alcança apenas a Administração Direta, não se estendendo à Administração Indireta.

O QUE VOCÊ ACHOU DESTE SIMULADO?

Conte-nos como foi sua experiência ao fazer este simulado.

Sua opinião é muito importante para nós!

<https://forms.gle/3RC8pkHLNAnpSnxQ9>

NÃO É ASSINANTE?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!

<http://estrategi.ac/assinaturas>

CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!

<http://estrategi.ac/ok1zt0>