



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



RERRATIFICAÇÃO Nº 01

A presente **RERRATIFICAÇÃO** é ora levada a efeito, para retificar parcialmente o Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2025.

1. O Prefeito do **MUNICÍPIO DE IMBÉ DE MINAS, JOÃO BATISTA DA CRUZ**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve alteração nos **ANEXOS I, II, V e VII** do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2025, que passam a vigorar nos termos dos **ANEXOS I, II, V e VII** desta rerratificação, em virtude de:
 - I. inclusão dos cargos de **AGENTE DE CONTRATAÇÕES, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, CONTROLADOR INTERNO, ENFERMEIRO (A) ESF, FARMACEUTICO (A) e MOTORISTA CLASSE I;**
 - II. exclusão do cargo de **VISITADOR (A) SOCIAL;**
 - III. alteração de número de vagas para os cargos de **AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE DE VIGILÂNCIA, CIRURGIÃ (O) DENTISTA ESF, ENFERMEIRO (A) UBS, ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO, FISIOTERAPEUTA, MONITOR ESCOLAR, MOTORISTA CLASSE II, PROFESSOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICOLOGO (A) e TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS;**
 - IV. alteração dos requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo) do cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL;**
 - V. alteração do cronograma do concurso.
2. Permanecem inalteradas as demais normas e instruções do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01, de **07/07/2025**.

Imbé de Minas/MG, 05 de setembro de 2025.

JOÃO BATISTA DA CRUZ
Prefeito do Município de Imbé de Minas



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



ANEXO I

CARGOS, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Cargos		Vencimento (R\$)	Nº de Vagas ¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Quadro Setorial		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
										Por questão	Por Prova	
ADVOGADO (A)	Adm. / Procuradoria	2.491,91	-	01	Nível Superior Completo em Direito e Registro Ativo na OAB	30h	75,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ADVOGADO (A) DO CRAS	Adm. / Assistência Social	2.491,91	-	01	Nível Superior Completo em Direito e Registro Ativo na OAB	20h	75,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AGENTE ADMINISTRATIVO	Adm. / Administração	1.750,15	01	09	Nível Médio Completo e Conhecimentos elementares de informática.	40h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS	Adm. / Assistência Social	1.750,15	-	01	Nível Médio Completo e Noções de Informática	40h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AGENTE DE CONTRATAÇÕES	Adm. / Administração	3.142,80	-	01	Nível Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis ou Direito	40h	95,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	Saúde	1.750,15	-	01	Nível Médio Completo	40h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA	Adm. / Obras e Serviços	1.518,00	-	04	Nível Elementar - Alfabetizado	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ Matemática ▪ R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
AGENTE DE VIGILÂNCIA	Adm. / Obras e Serviços	1.518,00	-	03	Nível Elementar – Alfabetizado	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ Matemática ▪ R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
AGENTE SOCIAL	Adm. / Assistência Social	1.518,00	-	01	Nível Médio Completo e Noções de Informática	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR	Educação	2.215,02	-	01	Nível Superior Completo em Serviço Social e registro no Conselho de Classe	30h	66,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Educação	1.518,00	-	01	Ensino Fundamental	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Educação	1.518,00	-	01	Nível Médio Completo	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE SAÚDE	Saúde	1.750,15	01	06	Nível Médio Completo	40h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Adm. / Obras e Serviços	1.518,00	01	13	Nível Elementar – Alfabetizado	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ Matemática ▪ R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
CIRURGIÃO (O) DENTISTA ESF	Saúde	3.548,05	-	03	Nível Superior Completo em Odontologia e Registro no Conselho de Classe	40h	106,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h

¹ Nº de Vagas: Pessoas com Deficiência – PcD + Concorrência Ampla = **Nº Total de Vagas**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Cargos		Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Quadro Setorial		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
										Por questão	Por Prova	
CIRURGIÃO DENTISTA PROTESISTA	Saúde	1.968,91	-	01	Nível Superior Completo em Odontologia e Especialização em Próteses. Registro no Conselho de Classe	10h	59,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
CONTADOR (A)	Adm. / Obras e Serviços	2.491,91	-	01	Nível Superior Completo em Contabilidade e Registro no Conselho de Classe	30h	75,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
CONTROLADOR INTERNO	Adm. / Administração	3.142,80	-	01	Nível Superior Completo em Administração, Direito ou Ciências Contábeis	40h	95,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
COORDENADOR (A) DO CRAS	Adm./Assistência Social	2.803,40	-	01	Nível Superior Completo em Serviço Social ou Psicologia ou Terapia Ocupacional ou Pedagogia e Conhecimentos Básicos de Informática	40h	84,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
COVEIRO	Adm. / Obras e Serviços	1.518,00	-	02	Nível Elementar – Alfabetizado	40h	45,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - Matemática - R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
ENFERMEIRO (A) ESF	Saúde	1.955,38	-	01	Nível superior – em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	40h	59,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ENFERMEIRO (A) UBS	Saúde	2.048,46	-	03	Nível superior – em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	40h	61,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ENGENHEIRO (A) AMBIENTAL	Adm. / Agric. / Meio Ambiente	2.491,91	-	01	Nível superior – Engenharia Ambiental e Registro no Conselho de Classe	20h	75,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ENGENHEIRO (A) CIVIL	Adm. / Obras e Serviços	2.491,91	-	01	Nível superior – Engenharia Civil e Registro no Conselho de Classe	20h	75,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO	Educação	2.859,47	01	04	Licenciatura em Pedagogia, com Habilitação em Orientação e Supervisão Educacional	24h	86,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Pedagógicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
								Titulos	-	-	10	-
FARMACÊUTICO	Saúde	3.153,88	-	01	Nível superior – em Farmácia e Registro no Conselho de Classe	40h	95,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
FISIOTERAPEUTA	Saúde	1.968,91	-	03	Nível superior - Fisioterapia e Registro no Conselho de Classe	30h	59,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
FONOAUDIÓLOGO (A)	Saúde	1.968,91	-	01	Nível Superior Completo - Fonoaudiologia e Registro no Conselho de Classe.	40h	59,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Cargos		Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Quadro Setorial		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
										Por questão	Por Prova	
MÉDICO (A) DO TRABALHO	Saúde	3.153,82	-	01	Nível superior – Medicina com Especialização em Medicina do Trabalho e Registro no Conselho de Classe	10h	95,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
MÉDICO (A) GINECOLOGISTA	Saúde	3.991,56	-	01	Nível superior – Medicina com Especialização em Ginecologia e Registro no Conselho de Classe	20h	120,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
MÉDICO (A) PEDIATRA	Saúde	3.991,56	-	01	Nível superior – Medicina com Especialização em Pediatria e Registro no Conselho de Classe	10h	120,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
MÉDICO (A) PSIQUIATRA	Saúde	3.991,56	-	01	Nível superior – Medicina com Especialização em Psiquiatria (Saúde Mental) e Registro no Conselho de Classe	10h	120,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
MÉDICO (A) VETERINÁRIO (A)	Saúde	2.491,90	-	01	Nível superior – Medicina Veterinária e Registro no Conselho de Classe	10h	75,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
MONITOR (A)	Adm. / Saúde	1.518,00	-	02	Nível Fundamental Completo	40h	45,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR	Educação	1.750,15	01	16	Alfabetizado	40h	53,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - Matemática - R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
MONITOR ESCOLAR	Educação	1.650,90	01	19	Ensino Fundamental	30h	50,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
MOTORISTA CLASSE I	Adm. / Geral Educação	1.785,15	01	11	Nível Elementar (Alfabetizado) + CNH: Categoria B, C ou D	40h	53,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
MOTORISTA CLASSE II	Adm. / Geral Educação	1.894,42	01	14	Nível Elementar (Alfabetizado) + CNH: Categoria D	40h	54,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
NUTRICIONISTA	Saúde	1.968,91	-	01	Nível superior em Nutrição e Registro no Conselho de Classe	30h	59,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
NUTRICIONISTA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Educação	1.968,91	-	01	Graduação em Nutrição e registro no Conselho de Classe	30h	59,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	Adm. / Agric. / Obras	3.153,88	-	04	Nível Elementar (Alfabetizado) e CNH: Categoria C ou D (CTB, art. 143)	40h	95,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
								Prática	-	-	100	13h
ORIENTADOR SOCIAL	Adm. / Assistência Social	1.518,00	-	01	Nível Médio	40h	45,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
PEDREIRO	Adm. / Obras e Serviços	1.750,15	-	04	Nível elementar – Alfabetizado e Experiência na Função	40h	53,00	- Interp.Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Cargos		Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Quadro Setorial		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
										Por questão	Por Prova	
PINTOR	Adm. / Obras e Serviços	1.750,15	-	02	Nível elementar – Alfabetizado e Experiência na Função	40h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
PORTEIRO ESCOLAR	Educação	1.518,00	-	02	Alfabetizado	40h	45,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ Matemática ▪ R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA	Educação	2.342,92	01	19	Normal Superior, Licenciatura Curta ou Plena Ou Pedagogia com habilitação para regência	24h	70,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Pedagógicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA ESPECIALIZADA	Educação	2.342,92	01	07	Licenciatura em Pedagogia e Habilitação em Educação Especial	24h	70,00	▪ Títulos ▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Pedagógicos	- 10 05 05 10	- 3,0 2,0 2,0 5,0	10 30 10 50	14h
PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Educação	2.342,92	01	04	Graduação em Educação Física: Licenciatura	24h	70,00	▪ Títulos ▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	- 10 05 05 10	- 3,0 2,0 2,0 5,0	10 30 10 50	14h
PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Educação	2.342,92	01	17	Licenciatura em Pedagogia ou Magistério	24h	70,00	▪ Títulos ▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Pedagógicos	- 10 05 05 10	- 3,0 2,0 2,0 5,0	10 30 10 50	14h
PSICÓLOGO (A)	Saúde	2.215,02	-	02	Nível Superior em Psicologia e Registro no Conselho de Classe	30h	66,00	▪ Títulos ▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	- 10 05 05 10	- 3,0 2,0 2,0 5,0	10 30 10 50	14h
PSICÓLOGO (A) ESCOLAR	Educação	2.215,02	-	01	Graduação em Psicologia, Pós-Graduação em Psicologia Escolar	30h	66,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
PSICOPEDAGOGO (A)	Educação	1.968,91	-	01	Licenciatura em Pedagogia ou Psicologia e especialização na área de Psicopedagogia	30h	59,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
SECRETÁRIO (A) ESCOLAR	Educação	1.750,15	-	03	Ensino Médio	30h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
SERVENTE ESCOLAR	Educação	1.650,90	02	21	Alfabetizado	30h	50,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ Matemática ▪ R.Lógico	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM ESF	Saúde	1.650,90	-	02	Nível Médio - Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	40h	50,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS	Saúde	1.650,90	01	04	Nível Médio - Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	40h	50,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL BÁSICA	Adm. / Assistência Social	2.215,02	-	01	Nível Superior – Serviço Social e Registro no Conselho de Classe	30h	66,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL ESPECIALIZADA	Adm. / Assistência Social	2.215,02	-	01	Nível Superior – Serviço Social e Registro no Conselho de Classe	30h	66,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TÉCNICO (A) EM INFORMÁTICA	Adm. / Administração	1.750,15	-	01	Nível Médio - Técnico em Informática	24h	53,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Cargos		Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Quadro Setorial		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
										Por questão	Por Prova	
TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Adm. / Obras e Serviços	1.968,91	-	01	Nível Técnico em Segurança do Trabalho e Registro no Conselho de Classe competente	24h	59,00	- Interp. Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - C.Específicos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Saúde	2.215,02	-	01	Nível Superior – Terapia Ocupacional e Registro no Conselho de Classe competente	20h	66,00	- Interp. Texto/L.Port. - C.Gerais - R.Lógico - N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE DE CONTRATAÇÕES (Quadro Setorial: Adm. / Administração): Tomar decisões em prol da boa condução dos processos licitatório, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário; Acompanhar os trâmites das licitações e promover diligências, se for o caso, para que o calendário de contratação das Secretarias, órgãos autônomos ou entidades seja cumprido, observado, ainda, o grau de prioridade da contratação; Conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações: Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário; Verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital; Verificar e julgar as condições de habilitação; Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; Encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso: Negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado; Indicar o vencedor do certame; Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e Encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação. Executar outras tarefas correlatas.

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA (Quadro Setorial: Saúde): Fiscalizar o correto funcionamento e higiene de matadouros, abatedouros, granjas, pocilgas e outros criadouros de animais no município, exigindo o cumprimento da legislação vigente; Efetuar inspeções periódicas em mercados, padarias, mercearias, lanchonetes, restaurantes, açougues e outros estabelecimentos que comercializem ou produzam alimentos perecíveis; Fiscalizar e providenciar a remoção de animais mortos ou abandonados nas vias públicas; Coletar amostras para análise laboratorial; Fiscalizar indústrias que causam poluição ambiental; Fiscalizar a destinação dada a resíduos de medicamentos, seringas, agulhas, material de assepsia ou cirúrgico e outros dejetos, de origem farmacêutica, odontológica ou hospitalar; Auxiliar as atividades do Setor de Combate a Endemias; Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado.

AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA (Quadro Setorial: Adm. / Obras e Serviços): Zelar pela conservação e limpeza das vias e prédios públicos do Município; Serviço de varrição de ruas e praças do Município; Limpeza urbana, removendo entulhos para locais previamente estabelecidos; Promover capina e podas de árvores nas vias públicas; Ajudar no plantio de árvores, plantas e gramas; Conservar as áreas ajardinadas, irrigando, removendo folhagens secas e outros detritos dos canteiros; Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado.

AUXILIAR DE BIBLIOTECA (Quadro Setorial: Educação): Atender os leitores, orientando-os no manuseio dos livros e demais materiais da biblioteca e localização de cada material ali utilizado, auxiliar em suas consultas e efetuar o registro dos livros e coleções retirados por empréstimo, manter as estantes organizadas e repor nas estantes os livros utilizados pelos usuários. Deve ter participação ativa no dia a dia das bibliotecas das escolas, realizando atendimento ao público e respondendo às instruções do bibliotecário. Ele pode trabalhar em vários setores no ambiente escolar, é o responsável por tornar a informação do local onde trabalho acessível aos usuários. É responsável pela análise dos títulos e a montagem de coleções seguindo parâmetros de organização, deve pensar em métodos para deixar a biblioteca, mais otimizado e harmonioso e orienta os demais funcionários para segui-los. Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado.

CONTROLADOR INTERNO (Quadro Setorial: Adm. / Administração): Elaborar relatórios referentes à execução orçamentária, mediante as metas fiscais propostas no orçamento municipal; colaborar com a elaboração orçamentária dentro da legislação vigente, cumprindo o prazo constitucional; verificar o cumprimento do percentual contido na lei orçamentária para os créditos suplementares; observar a legislação específica e as diretrizes traçadas pelos tribunais de contas do estado para monitoramento, supervisão e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



coordenação do controle interno; emitir relatórios de controle interno visando a elaboração da prestação de contas; levantar dados, controlar custos, planejar as ações de todas as divisões da administração, fornecendo relatórios necessários; elaborar controles permanentes, gastos com pessoal, serviços de terceiros, material e publicidade; realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho.

ENFERMEIRO (A) ESF (Quadro Setorial: Saúde): Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a USF; Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso; No nível de suas competências, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio; Realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde; Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; Supervisionar e coordenar ações dos Agentes Comunitários de Saúde, dos Técnicos em Enfermagem e dos Auxiliares de Saúde, no âmbito da respectiva USF, com vistas ao desempenho de suas funções; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Manusear o sistema de informação, visita e atendimentos domiciliares; Executar outras tarefas correlatas.

FARMACÊUTICO (A) (Quadro Setorial: Saúde): Produzir, controlar e dispensar produtos na área farmacêutica; Verificar e coordenar a distribuição de medicamentos conforme receita médica; Atender pacientes encaminhados pelo serviço médico, orientando o uso dos medicamentos; Acompanhar estoque e data de vencimento de medicamentos; Fazer análises clínicas de sangue, urina, fezes e outros; Analisar produtos farmacêuticos acabados ou em fase de elaboração, os seus insumos confirmando a qualidade, teor, pureza e quantidades dos elementos; Executar análise de alimentos e controle de sua qualidade; Fazer exames químicos e microbiológicos para analisar aspectos nutricionais; Controle e guarda de medicamentos de Farmácia Básica, inclusive o controle e registro de psicotrópicos; Realizar análises laboratoriais para diagnóstico de doenças; Promover assistência farmacêutica individual e coletiva através da dispensação racional de medicamentos, proporcionando informações ao paciente, aos demais profissionais da saúde e ao público em geral; Orientar as aquisições de medicamentos originais, genéricos e similares, buscando a otimização da relação custo x benefício nas aquisições; Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado.

MOTORISTA CLASSE I (Quadro Setorial: Adm. / Geral / Educação): Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; Cuidar da limpeza, conservação e manutenção dos veículos sob sua responsabilidade; Preencher fichas para controle de quilometragem percorrida, gastos de combustível, lubrificante e entrega de cargas; Recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; Fazer reparos de emergência; Encarregar-se do transporte e entrega de correspondências ou carga que lhe for confiada; Promover o abastecimento de combustíveis, água, óleo, verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; Providenciar a lubrificação quando indicada; Verificar o nível da água do radiador, bem como a calibração dos pneus; Substituir operadores de máquinas, quando necessário e convocado; Efetuar transporte Escolar; Efetuar transporte em veículos de emergência (ambulâncias); Auxiliar médicos e enfermeiros na assistência aos pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio, macas, etc.; Abrir portas para embarque e desembarque dos passageiros e exigir-lhes o uso do cinto de segurança; Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



ANEXO V

PROGRAMA DE PROVA PARA AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Até o 5º ano inc. do ens. Fund. (antiga 4ª série) que se tenha alfab. sem ter freq. escola regular / 5º ano completo do Ensino Fundamental / Do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série)

AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA, AGENTE DE VIGILÂNCIA; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; COVEIRO; MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR; MOTORISTA CLASSE I, MOTORISTA CLASSE II; OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS; PEDREIRO; PINTOR; PORTEIRO ESCOLAR; SERVENTE ESCOLAR.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA, AGENTE DE VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR, MOTORISTA CLASSE I, MOTORISTA CLASSE II, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PEDREIRO, PINTOR, PORTEIRO ESCOLAR E SERVENTE ESCOLAR: Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; Estabelecer relações entre sequência de fatos ilustrados; Conhecimento da língua: ortografia, acentuação gráfica, pontuação, masculino e feminino, antônimo e sinônimo, diminutivo, aumentativo e divisão silábica. **Sugestão Bibliográfica:** Conhecer e Crescer - 1ª a 4ª série, Cristiane Buranello e Eliane Vieira dos Reis. Marcha Criança - 1ª a 4ª série, Ed. Scipione. LEP de 1ª a 4ª série de Paulo Nunes de Almeida, Ed. Saraiva. FARACO & MOURA. Gramática Nova. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática-Teoria e exercícios. PASCHOALIN & SPADOTO. Gramática-Teoria e Exercícios. Livros Didáticos de Língua Portuguesa para 1º ao 5º ano. Dicionário Michaelis. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA, AGENTE DE VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR, MOTORISTA CLASSE I, MOTORISTA CLASSE II, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PEDREIRO, PINTOR, PORTEIRO ESCOLAR E SERVENTE ESCOLAR: Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA, AGENTE DE VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR, PORTEIRO ESCOLAR E SERVENTE ESCOLAR: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo; Geometria (Ponto, Plano, Retas, Semi-retas, Segmento de Retas, Ângulos, Polígonos, Triângulo; Perímetro de um triângulo, Quadrilátero, Tipos de Paralelogramos); Cálculo de Áreas, Polígono, Metro Quadrado e Unidades maiores e menores do que o metro quadrado. **Sugestão Bibliográfica:** Giovanni Jr & Bonjorno - ed. FTD. Matemática - Registrando descobertas (Barroso Lima, Maria Aparecida - Ediouro). Coleção Quero Aprender Matemática de Oscar Guelli, Ed. Ática. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

RACIOCÍNIO LÓGICO PARA AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA, AGENTE DE VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, MONITOR DO TRANSPORTE ESCOLAR, MOTORISTA CLASSE I, MOTORISTA CLASSE II, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, PEDREIRO, PINTOR, PORTEIRO ESCOLAR E SERVENTE ESCOLAR: Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico: você consegue aprender*. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação à lógica matemática*. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. *Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatória e Probabilidade – 7 Ed.* São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

LEGISLAÇÃO PARA MOTORISTA CLASSE I, MOTORISTA CLASSE II E OPERADOR DE MÁQUINAS

PESADAS: 1. Sistema Nacional de Trânsito: 1.1. Objetivo do Sistema Nacional de Trânsito; 1.2. Órgãos e entidades que compõem o sistema nacional de trânsito; 1.3. jurisdição sobre as leis de trânsito no estado, municípios e rodovias. 2. As vias: 2.1. classificação das vias de trânsito; 2.2. velocidade máxima e mínima permitidas nas vias urbanas e rurais. 3. Normas gerais de circulação e conduta no trânsito: 3.1. percurso; 3.2. passagem e ultrapassagem; 3.3. preferência e prioridade de passagem; 3.4. mudança de direção / mudança de faixa; 3.5. conversões, retorno e manobras em geral; 3.6. Parada e estacionamento: regulamento para rodovias e zona urbana; 3.7. uso de buzina - regulamento; 3.8. Direitos e deveres de pedestres e condutores de veículos não motorizados. 4. As infrações: 4.1. classificação; 4.2. penalidades e medidas administrativas. 5. Registro e licenciamento de veículo. 6. Identificação do veículo: 6.1. Placas e documentos de porte obrigatórios para veículos 2 (duas), 3 (três), e 4 (quatro) rodas. 7. Identificação do condutor. 8. Habilitação: processo e categorias. 9. Sinalização viária: 9.1. ordem de prevalência; 9.2. classificação: placas de regulamentação, placas de advertência, sinalização de indicação, sinalização vertical, sinalização horizontal, sinalização semafórica, sinais sonoros, gestos dos agentes de trânsito, gestos do condutor. 10. Crimes de trânsito - legislação. 11. Direção defensiva; 11.1. segurança do condutor, dos pedestres e usuários das vias de trânsito em geral; 11.2. prevenção de acidentes; 11.3. uso/manuseio do extintor de incêndio. 12. Noções de primeiros socorros: 12.1. acidentes com vítimas: providências e procedimentos imediatos; 12.2. acionamento de recursos e de atendimento especializado. 13. Noções de cidadania e meio-ambiente: 13.1. O veículo como agente poluidor; 13.2. condução de produtos frágeis, especiais e perigosos; 13.3. poluição sonora: fontes, efeitos dos ruídos, penalidades e medidas administrativas; 13.4. Cidadania no trânsito; 13.5. Órgãos responsáveis pelo controle ambiental. 14. Noções básicas de mecânica e eletricidade veicular manutenção preventiva; 14.1. o motor; 14.2. a carroçaria; 14.3. sistema de direção; 14.4. sistema de suspensão; 14.5. sistema de transmissão; 14.6. sistema de freios; sistema elétrico; 14.8. rodas e pneus. 15. Noções básicas do funcionamento e condução de ciclomotores. **Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97). Resoluções do CONTRAN. SOBRINHO, José Almeida e Outros, Novo Código de Trânsito Brasileiro. Editora Jurídica Mizuno, 1ª ed. Campinas-SP. *Curso de Formação de Condutores*. Tecnodata. Curitiba - A E PEDREIRO B Disponível em: <<http://www.tecnodatacf.com.br/>>. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Ensino médio completo

AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS; AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA; AGENTE SOCIAL; AUXILIAR DE BIBLIOTECA; AUXILIAR DE SAÚDE; ORIENTADOR SOCIAL; SECRETÁRIO (A) ESCOLAR; TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM ESF; TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS; TÉCNICO (A) EM INFORMÁTICA; TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, AGENTE SOCIAL, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, AUXILIAR DE SAÚDE, ORIENTADOR SOCIAL, SECRETÁRIO (A) ESCOLAR, TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM ESF, TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS, TÉCNICO (A) EM INFORMÁTICA E TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Conhecimentos linguísticos de acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa: ortografia; acentuação gráfica; classes de palavras: definições, classificações, formas, flexões, empregos; estrutura e formação de palavras; estrutura da oração e do



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



período: aspectos sintáticos e semânticos; concordância verbal; concordância nominal; regência verbal; regência nominal; crase; colocação pronominal; emprego de sinais de pontuação. 3. A variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua adequadas às várias situações de comunicação. 4. Linguagem verbal e não verbal. 5. Funções de linguagem. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica: sinonímia e antonímia; polissemia e ambiguidade. 8. Elementos de textualidade, coesão e coerência textuais. 9. Gêneros textuais. 10. Tipos de texto: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo e injuntivo. **Sugestão Bibliográfica:** ABAURRE, Maria Luiza; ABAURRE, Bernadete; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2013. ANTUNES, Irandé. Análise de Textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. BECHARA, E. Moderna Gramática Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. BEZERRA, Benedito; BIASI-RODRIGUES, B.; CAVALCANTI, Mônica. Gêneros e sequências textuais. Recife: EDUPE, 2009. CEGALLA, D. P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013. EMEDIATO, Wander. A fórmula do texto. São Paulo: Geração Editorial, 2007. FARACO, Carlos Alberto. Novo Acordo Ortográfico. São Paulo: Parábola Editorial. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Sinônimos e Antônimos da Língua Portuguesa. São Paulo: Globo, 1999. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Verbos e Regimes. São Paulo: Globo, 1999. INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto. São Paulo: Scipione, 1991. KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. PLATÃO; FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2002. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. MARINHO, Janice Helena Chaves; DACONTI, Geruza Corrêa; CUNHA, Gustavo Ximenes. O texto e sua tipologia: fundamentos e aplicações. Belo Horizonte: Faculdade de Letras da UFMG, 2012. SACCONI, Luiz Antônio. Não erre mais! Português agradável e descomplicado. São Paulo: Harbra, 2005. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, AGENTE SOCIAL, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, AUXILIAR DE SAÚDE, ORIENTADOR SOCIAL, SECRETÁRIO (A) ESCOLAR, TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM ESF, TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS, TÉCNICO (A) EM INFORMÁTICA E TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO:

Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

RACIOCÍNIO LÓGICO PARA AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, AGENTE SOCIAL, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, AUXILIAR DE SAÚDE, ORIENTADOR SOCIAL, SECRETÁRIO (A) ESCOLAR, TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM ESF, TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM UBS, TÉCNICO (A) EM INFORMÁTICA E TÉCNICO (A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO:

Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico: você consegue aprender*. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação à lógica matemática*. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. *Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatória e Probabilidade* – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abranjam o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



INFORMÁTICA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA, AGENTE SOCIAL, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, AUXILIAR DE SAÚDE, ORIENTADOR SOCIAL E SECRETÁRIO (A) ESCOLAR:

1. Informática básica: conceitos básicos de hardware e software, história da computação, unidades de informação, tipos de mídia e estrutura geral do computador. Sistema operacional, software aplicativos e software básico, utilitários. Conceitos básicos de redes de computadores, tipos e topologias de rede, componentes de rede, modos e meios de transmissão, conceitos básicos da Internet e serviços. 2. Microsoft Office Excel: noções básicas do Excel. Compartilhamento e impressão. Funções, fórmulas, operadores lógicos, erros. Importação e análise de dados, tabelas, classificação e filtragem, gráficos, tabelas dinâmicas, modelos de dados. Inserção e formatação de dados, busca e localização, layout, validação, personalização. 3. Microsoft Office Word: introdução e conceitos básicos. Compartilhamento e coautoria, comentários, controle de alterações. Formatação de texto, lista numeradas e marcadores, espaçamento, estilos, temas. Layout de página, margens, orientação, bordas, cabeçalho e rodapé, numeração, quebra de página, sumário. Tabelas, imagens, ícones, WordArt, marca d'água, régua, formas geométricas. Impressão e exportação de documentos, mala direta. 4. Segurança da informação: conceitos básicos de segurança, políticas de controle de acesso de usuários. Políticas de backup e proteção de dados, privacidade, gerenciadores e políticas de senhas. Códigos maliciosos, vírus, cavalos de troia, spywares, ransomwares, worms, spam etc. **Sugestão Bibliográfica:** ASCARI, Soelaine Rodrigues; SILVA, Ednilson José da. Informática Básica. Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), 28 out. 2016. Disponível em: <http://proedu.rnp.br/handle/123456789/549>. CERT.BR. Cartilha de Segurança para Internet. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/>. MICROSOFT. Auxílio e aprendizado do Excel. MICROSOFT. Auxílio e aprendizado do Word. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE: Educação superior completa

ADVOGADO (A); ADVOGADO (A) DO CRAS; AGENTE DE CONTRATAÇÕES; ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR; CIRURGIÃ (O) DENTISTA ESF; CIRURGIÃO DENTISTA PROTESISTA; CONTADOR (A); CONTROLADOR INTERNO; COORDENADOR (A) DO CRAS; ENFERMEIRO (A) ESF; ENFERMEIRO (A) UBS; ENGENHEIRO (A) AMBIENTAL; ENGENHEIRO (A) CIVIL; ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO; FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA; FONOAUDIÓLOGO (A); MÉDICO (A) DO TRABALHO; MÉDICO (A) GINECOLOGISTA; MÉDICO (A) PEDIATRA; MÉDICO (A) PSIQUIATRA; MÉDICO (A) VETERINÁRIO (A); NUTRICIONISTA; NUTRICIONISTA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I; PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA ESPECIALIZADA; PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL; PSICÓLOGO (A); PSICÓLOGO (A) ESCOLAR; PSICOPEDAGOGO (A); TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL BÁSICA; TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL ESPECIALIZADA; TERAPEUTA OCUPACIONAL

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA ADVOGADO (A), ADVOGADO (A) DO CRAS, AGENTE DE CONTRATAÇÕES, ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR, CIRURGIÃ (O) DENTISTA ESF, CIRURGIÃO DENTISTA PROTESISTA, CONTADOR (A), CONTROLADOR INTERNO, COORDENADOR (A) DO CRAS, ENFERMEIRO (A) ESF, ENFERMEIRO (A) UBS, ENGENHEIRO (A) AMBIENTAL, ENGENHEIRO (A) CIVIL, ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO (A), MÉDICO (A) DO TRABALHO, MÉDICO (A) GINECOLOGISTA, MÉDICO (A) PEDIATRA, MÉDICO (A) PSIQUIATRA, MÉDICO (A) VETERINÁRIO (A), NUTRICIONISTA, NUTRICIONISTA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA ESPECIALIZADA, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICÓLOGO (A), PSICÓLOGO (A) ESCOLAR, PSICOPEDAGOGO (A), TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL BÁSICA, TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL ESPECIALIZADA E TERAPEUTA OCUPACIONAL: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Conhecimentos linguísticos de acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa: ortografia; acentuação gráfica; classes de palavras: definições, classificações, formas, flexões, empregos; estrutura e formação de palavras; estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos; concordância verbal; concordância nominal; regência verbal; regência nominal; crase; colocação pronominal; emprego de sinais de pontuação. 3. A variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua adequadas às várias situações de comunicação. 4. Linguagem verbal e não verbal. 5. Funções de linguagem. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica: sinonímia e antonímia; polissemia e ambiguidade. 8. Elementos de textualidade, coesão e coerência textuais. 9.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Gêneros textuais. 10. Tipos de texto: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo e injuntivo. **Sugestão Bibliográfica:** ABAURRE, Maria Luiza; ABAURRE, Bernadete; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2013. ANTUNES, Irandé. Análise de Textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. BECHARA, E. Moderna Gramática Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. BEZERRA, Benedito; BIASI-RODRIGUES, B.; CAVALCANTI, Mônica. Gêneros e sequências textuais. Recife: EDUPE, 2009. CEGALLA, D. P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013. EMEDIATO, Wander. A fórmula do texto. São Paulo: Geração Editorial, 2007. FARACO, Carlos Alberto. Novo Acordo Ortográfico. São Paulo: Parábola Editorial. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Sinônimos e Antônimos da Língua Portuguesa. São Paulo: Globo, 1999. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Verbos e Regimes. São Paulo: Globo, 1999. INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto. São Paulo: Scipione, 1991. KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. PLATÃO; FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2002. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. MARINHO, Janice Helena Chaves; DACONTI, Geruza Corrêa; CUNHA, Gustavo Ximenes. O texto e sua tipologia: fundamentos e aplicações. Belo Horizonte: Faculdade de Letras da UFMG, 2012. SACCONI, Luiz Antônio. Não erre mais! Português agradável e descomplicado. São Paulo: Harbra, 2005. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA ADVOGADO (A), ADVOGADO (A) DO CRAS, AGENTE DE CONTRATAÇÕES, ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR, CIRURGIÃ (O) DENTISTA ESF, CIRURGIÃO DENTISTA PROTESISTA, CONTADOR (A), CONTROLADOR INTERNO, COORDENADOR (A) DO CRAS, ENFERMEIRO (A) ESF, ENFERMEIRO (A) UBS, ENGENHEIRO (A) AMBIENTAL, ENGENHEIRO (A) CIVIL, ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO (A), MÉDICO (A) DO TRABALHO, MÉDICO (A) GINECOLOGISTA, MÉDICO (A) PEDIATRA, MÉDICO (A) PSIQUIATRA, MÉDICO (A) VETERINÁRIO (A), NUTRICIONISTA, NUTRICIONISTA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA ESPECIALIZADA, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICÓLOGO (A), PSICÓLOGO (A) ESCOLAR, PSICOPEDAGOGO (A), TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL BÁSICA, TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL ESPECIALIZADA E TERAPEUTA OCUPACIONAL:

Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

RACIOCÍNIO LÓGICO PARA ADVOGADO (A), ADVOGADO (A) DO CRAS, AGENTE DE CONTRATAÇÕES, ASSISTENTE SOCIAL ESCOLAR, CIRURGIÃ (O) DENTISTA ESF, CIRURGIÃO DENTISTA PROTESISTA, CONTADOR (A), COORDENADOR (A) DO CRAS, CONTROLADOR INTERNO, ENFERMEIRO (A) ESF, ENFERMEIRO (A) UBS, ENGENHEIRO (A) AMBIENTAL, ENGENHEIRO (A) CIVIL, ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO (A), MÉDICO (A) DO TRABALHO, MÉDICO (A) GINECOLOGISTA, MÉDICO (A) PEDIATRA, MÉDICO (A) PSIQUIATRA, MÉDICO (A) VETERINÁRIO (A), NUTRICIONISTA, NUTRICIONISTA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO BÁSICA ESPECIALIZADA, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR (A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICÓLOGO (A), PSICÓLOGO (A) ESCOLAR, PSICOPEDAGOGO (A), TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL BÁSICA, TÉCNICO (A) DE REFERÊNCIA EM GESTÃO SOCIAL ESPECIALIZADA E TERAPEUTA OCUPACIONAL:

Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Editais de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico: você consegue aprender*. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação à lógica matemática*. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. *Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatória e Probabilidade – 7 Ed.* São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

NOÇÕES EM SAÚDE PÚBLICA PARA CIRURGIÃO (O) DENTISTA ESF, CIRURGIÃO DENTISTA PROTESISTA, ENFERMEIRO (A) ESF, ENFERMEIRO (A) UBS, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO (A), MÉDICO (A) DO TRABALHO, MÉDICO (A) GINECOLOGISTA, MÉDICO (A) PEDIATRA, MÉDICO (A) PSIQUIATRA, NUTRICIONISTA, NUTRICIONISTA DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, TERAPEUTA OCUPACIONAL:

Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Portarias e Leis do SUS, Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. **Sugestão Bibliográfica:** Constituição da República Federativa do Brasil. Artigos relacionados à saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Coletânea de Normas para o Controle Social no Sistema Único de Saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Legislação Estruturante do SUS. Brasília: CONASS. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Sistema Único de Saúde. Brasília: CONASS. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Guia de vigilância epidemiológica. Brasília: Ministério da Saúde; Política Nacional de Promoção da Saúde: Portaria nº 2.446, de 11 de novembro de 2014; Política Nacional de Atenção Básica: Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017; Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. HumanizaSUS: política nacional de humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS. Brasília: Ministério da Saúde; Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Subsídios para construção da Política Nacional de Saúde Ambiental. Brasília: Editora do Ministério da Saúde; Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica. Cadernos nº 1 a 40. Série A. Normas e Manuais Técnicos. BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão. CECCIM, R.B. Educação permanente em saúde: desafio ambicioso e necessário. Interface, Botucatu - SP, v. 9, n. 16, p. 161- 177, 2005. Brasil. Ministério da Saúde. Gestão Municipal de Saúde: textos básicos. Rio de Janeiro: Brasil. Ministério da Saúde. ROUQUAYROL, M.Z. Epidemiologia & Saúde. Rio de Janeiro: MEDSI. MENDES, EV (Org.). A organização da Saúde no Nível Local. São Paulo: HUCITEC. STARFIELD, B. Atenção primária: equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia. Brasília: UNESCO, Ministério da Saúde. PINHEIRO, R.; MATTOS, R.A. (Org.). Os sentidos da integralidade na atenção e no cuidado à saúde. Rio de Janeiro: UERJ, IMS, ABRASCO. Sistemas de Informação em Saúde. Czeresnia, D. & Freitas, C.M (org.). Promoção da saúde: conceitos, reflexões e tendências. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz; Portaria Interministerial Nº 1.055, de 25 de abril de 2017; Portaria Nº 2.979, de 12 de novembro de 2019: Institui o Programa Previne Brasil, que estabelece novo modelo de financiamento de custeio da Atenção Primária à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, por meio da alteração da Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017; Lei Nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018; Livros editados pelo Ministério da Saúde. Outras publicações que abrangem o conteúdo proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AGENTE DE CONTRATAÇÕES: licitação: conceito, finalidades, princípios e objeto; Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; Modalidades; Procedimento, revogação e anulação; Sanções penais; Normas Gerais de licitação. Pregão Presencial: o pregão como Modalidade de Licitação; a finalidade do Pregão. a instauração do Pregão; a autoridade competente; o pregoeiro e a equipe de apoio; a sessão pública do pregão; a negociação; a Habilitação; adjudicação; encerramento; a ata; a homologação; a contratação; generalidades; benefícios do Pregão. **Sugestão Bibliográfica:** Lei Federal nº 14.133/2021. Lei de Licitações e Contratos Administrativos. FILHO, Marçal Justen. Pregão (Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico). Ed. Dialética. 6. Ed., 2013. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CONTROLADOR INTERNO: 1. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários; 2. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Anual; Plano Plurianual. 3. Etapas do processo orçamentário. 4. Instrumentos e recursos da economia pública (política fiscal, regulatória e monetária). 5. Fundamentos conceituais de Controladoria: Papel da Controladoria no Processo de Gestão. 6. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. 7. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. 8. Contabilidade Pública: Conceito, objetivos e finalidades. 9. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. 10. Balanço Orçamentário, financeiro e patrimonial. 11. Direito Administrativo e Constitucional: Poderes administrativos. Atos administrativos. Contratos administrativos. 12. Improbidade administrativa. 13. Administração Financeira, Orçamentária e Responsabilidade Fiscal: Orçamento público, princípios orçamentários, diretrizes orçamentárias, processo orçamentário, métodos, técnicas e instrumentos de planejamento do orçamento público, fontes, classificação, estágios e execução da receita e da despesa orçamentária. 14. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, despesa, receita, resultado e compensação. 15. Tributação: tipos de impostos; progressividade, regressividade e neutralidade. 16. Auditoria: Conceituação e objetivos. Procedimentos de auditoria. 17. Transparência, controle e fiscalização. **Sugestão Bibliográfica:** Instruções normativas do Tribunal de Contas de Minas Gerais: nº 01/2018 (cálculo da despesa com pessoal), nº 03/2017 (fiscalização da gestão fiscal dos Municípios), nº 14/2011 (organização e a apresentação das contas anuais), nº 12/2011 (organização e a apresentação das contas anuais - executivo), nº 19/2008 (aplicação dos recursos mínimos destinados ao financiamento da saúde), nº 13/2008 (aplicação dos recursos mínimos destinados ao financiamento do ensino público). Leis Federais nº 4.320/1964 (elaboração e controle dos orçamentos e demonstrações contábeis), nº 101/2000 (responsabilidade na gestão fiscal). Manual de demonstrativos fiscais: aplicado à União e aos estados, Distrito Federal e municípios, 9ª edição. Manual de contabilidade aplicada ao setor público - MCASP, 8ª edição. BRASIL. Resoluções do CFC (Conselho Federal de Contabilidade), sempre a versão vigente, mais atualizada (R1, R2, R3, ...) na data da publicação do programa: - NBC TA 200 (objetivos gerais do auditor independente e a condução da auditoria em conformidade com normas de auditoria) - NBC TA 230 (documentação de auditoria) - NBC TA 260 (comunicação com os responsáveis pela governança) - NBC TA 265 (comunicação de deficiências de controle interno) - NBC TA 300 (planejamento da auditoria de demonstrações contábeis) - NBC TA 315 (riscos de distorção relevante) - NBC TA 330 (resposta do auditor aos riscos avaliados) - NBC TA 500 (evidência de auditoria) - NBC TG 03 (demonstração dos fluxos de caixa) - NBC TG 04 (ativo intangível) - NBC TG 16 (estoques) - NBC TG 25 (provisões, passivos contingentes e ativos contingentes) - NBC TG 26 (apresentação das demonstrações contábeis) - NBC TG 27 (ativo imobilizado) - NBC TG 36 (demonstrações contábeis consolidadas) - NBC TG 47 (receita de contrato com cliente) - NBC TSP 04 (Estoques) - NBC TSP 05 (Contratos de Concessão de Serviços Públicos: Concedente) - NBC TSP 07 (ativo imobilizado) - NBC TSP 08 (ativo intangível) - NBC TSP 11 (apresentação das demonstrações contábeis) - NBC TSP 17 (demonstrações contábeis consolidadas) - NBC TSP 21 (combinações no setor público) - NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL. Outras publicações que abranjam o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IMBÉ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



ANEXO VII

CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA / PERÍODO	HORÁRIO	EVENTO
10/09/2025	9h	ABERTURA dos PEDIDOS DE ISENÇÃO do pagamento do valor da taxa de inscrição
12/09/2025	23h59	ENCERRAMENTO dos PEDIDOS DE ISENÇÃO do pagamento do valor da taxa de inscrição
Até 22/09/2025	Até 23h59	Divulgação do RESULTADO dos PEDIDOS DE ISENÇÃO do pagamento do valor da taxa de inscrição
10/09/2025	9h	ABERTURA das INSCRIÇÕES
09/10/2025	23h59	ENCERRAMENTO das INSCRIÇÕES
		Envio do LAUDO MÉDICO pelo candidato que quiser concorrer como deficiente ou que necessitar de atendimento diferenciado para a realização das provas
Até 10/10/2025	-	PAGAMENTO do BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição
Até 13/10/2025	Até 23h59	Divulgação do MAPA ESTATÍSTICO DE INSCRIÇÕES e da RELAÇÃO DE CANDIDATOS INSCRITOS
Até 17/11/2025	Até 23h59	Divulgação do LOCAL DE REALIZAÇÃO das provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática) e confirmação de DATA e HORÁRIO (Distribuição de Candidatos / Locais de Prova)
		Disponibilização do CARTÃO DE CONVOCAÇÃO na área restrita do candidato, contendo informação sobre LOCAL , DATA e HORÁRIO de REALIZAÇÃO das provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática)
23/11/2025	Conforme previsto no ANEXO I deste Edital	REALIZAÇÃO das provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática)
	Até 23h59	Divulgação do GABARITO PRELIMINAR
24/11/2025	9h	Início do prazo para envio dos TÍTULOS
		Divulgação do GABARITO DEFINITIVO
Até 08/12/2025	Até 23h59	Divulgação do RESULTADO PRELIMINAR das provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática), em ordem alfabética, contemplando todos os candidatos envolvidos; e disponibilização do ESPELHO DA FOLHA DE RESPOSTAS dos candidatos, em sua área restrita, denominada " ÁREA DO CANDIDATO "
Até 09/12/2025	23h59	Término do prazo para envio dos TÍTULOS
Até 22/12/2025	Até 23h59	Divulgação do RESULTADO DEFINITIVO , em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos aprovados: classificados e excedentes