



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

O Município de **Cajamar/SP** faz saber que realizará, por meio do **INDEPAC – Instituto de Cultura, Desenvolvimento Educacional, Promoção Humana e Ação Comunitária**, em datas, locais e horários a serem oportunamente divulgados, Concurso Público regido de acordo com a Constituição Federal de outubro de 1988, na Lei Federal n.º 13.022, de 08 de agosto de 2014 (Estatuto Geral das Guardas Municipais), nos Artigos 141 e 142, da Lei Orgânica de Cajamar, na Lei Complementar n.º 064, de 01 de novembro de 2005 e suas alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar/SP, na Lei Complementar n.º 165, de 11 de outubro de 2018 (dispõe sobre a Organização, Estatuto e Plano de Carreiras da Guarda Civil Municipal de Cajamar/SP) e demais Leis Municipais em vigor, destinado ao provimento de vagas existentes para o cargo descrito na Tabela I, especificadas no Capítulo 1 do Concurso Público deste edital, bem como para formação de cadastro reserva.

O Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

### INSTRUÇÕES ESPECIAIS

#### 1. DO CONCURSO PÚBLICO

1.1. O presente Concurso Público destina-se ao provimento de vagas, pelo Regime Estatutário, no cargo indicado no presente edital e dos que vagarem, bem como para formação de cadastro reserva, dentro do prazo de validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data da homologação do certame, a critério do **Município de Cajamar**.

1.1.1. O Cadastro Reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas observado o prazo de validade do presente Concurso Público.

1.1.2. Caso haja candidatos aprovados em Concurso anterior e vigente, no mesmo Cargo com Cadastro em Reserva para este Concurso, estes candidatos serão convocados com prioridade sobre os demais aprovados neste Concurso.

1.2. As vagas oferecidas são para o município de **Cajamar/SP**.

1.3. O Cargo, o Código do Cargo, as Vagas Existentes, o Vencimento Mensal, a Carga Horária Mensal, os Requisitos Mínimos Exigidos e a Taxa da Inscrição são os estabelecidos na Tabela I de Cargos, especificada abaixo.

1.4. As atribuições básicas do cargo estão descritas no Anexo I, deste Edital.

1.5. Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

**TABELA I – CARGO, VAGAS, VENCIMENTO, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS E TAXA DE INSCRIÇÃO**

ENSINO MÉDIO							
Cargo	Código do Cargo	Vagas Existentes			Venciment o Mensal e Carga Horária Semanal/ Mensal	Escolaridade / Requisitos Mínimos Exigidos	Taxa de inscrição
		Total (*)	Reserva para mulheres	Reserva para Pessoa com Deficiência (**)			
<b>Guarda Civil Municipal Terceira Classe</b>	<b>101</b>	03 + CR	01 + CR	--	R\$ 3.567,44 200h (***)	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação – CNH, no mínimo categoria “A e B”, válida. Possuir altura mínima de 1,55m para mulheres e 1,60 para homens.	R\$ 56,18

#### LEGENDA:

CR = Cadastro Reserva

(\*) Total de vagas existentes, incluindo-se a reserva para Pessoas com Deficiência.

(\*\*) Reserva de vagas para Pessoas com Deficiência, conforme estabelecido no Decreto Municipal n.º 3.629, de 24 de abril de 2006.

(\*\*\*) A jornada de trabalho dos servidores do quadro da Guarda Civil Municipal Terceira Classe, respeitando o limite de 200 (duzentas) horas mensais, observará:

I – à prestação de 08 (oito) horas diárias de trabalho; ou

II – ao cumprimento de regime de plantão diurno e noturno, em escala de revezamento de 12 (doze) horas por 36 (trinta e seis) horas contínuas de repouso, instituído o regime de compensação quando ultrapassar 200 (duzentas) horas mensais; ou

III – à escala de serviço do Órgão de outra esfera da federação que o servidor estiver prestando o serviço.

#### 2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Para se inscrever o candidato deverá ler este edital em sua íntegra, tendo conhecimento e estando de acordo com as exigências nele contidas, principalmente, as especificadas a seguir, que devem ser comprovadas à época da posse:

2.1.1. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses, conforme disposto nos termos do Parágrafo 1º, Artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal n.º 70.436/72;

**2.1.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e no máximo 40 (quarenta) anos, na data da inscrição;**

2.1.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, nos termos do Decreto nº 57.654/66, alterado pelo Decreto nº 93.670/86;

2.1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

2.1.5. Possuir documentação comprobatória, no ato da posse, dos **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o cargo, conforme especificado na Tabela I, do Capítulo 1, e a **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA** determinada no **item 15.5 do Capítulo 15** deste edital;

2.1.6. Ter aptidão física, mental e psicológica e não possuir deficiência física incompatível com o exercício do cargo, comprovada em inspeção realizada pelo Serviço Médico indicado pelo **Município de Cajamar**;



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

- 2.1.7. Ter saúde compatível com a função, comprovada através de exames solicitados pela administração pública, bem como, não possuir deformações, mutilações, adornos e tatuagem cujos símbolos ou inscrições ofendam os valores e deveres éticos inerentes à profissão de Guarda Civil Municipal; fizer alusão à ideologia terrorista ou extremista contrária às instituições democráticas ou que pregue a violência ou a criminalidade; discriminação ou preconceito de raça, credo, sexo ou origem; ideia ou ato libidinoso ou ato ofensivo aos direitos humanos (Conforme Decisão no Recurso Extraordinário n.º 898450/SP, de 17 de agosto de 2016 – STF);
- 2.1.8. Não ter sido demitido ou exonerado do Serviço Público (Federal, Estadual ou Municipal) em consequência de processo administrativo;
- 2.1.9. Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração, a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei Federal n.º 11.343, de 23/08/2006;
- 2.1.10. Não estar, no ato da posse, incompatibilizado para nova nomeação em novo cargo público;
- 2.1.11. Não possuir antecedentes criminais, comprovados por certidões expedidas pelos órgãos responsáveis (Polícia Civil e Tribunal de Justiça do local onde residiu nos últimos dez anos, Justiça Militar, Justiça Eleitoral e Justiça Federal), bem como possuir idoneidade moral comprovada por investigação social, a ser realizada pela Corregedoria da Guarda Municipal, inclusive durante todo o período de cumprimento de estágio probatório, sendo garantido o sigilo da fonte;
- 2.1.12. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, Inciso II, da Constituição Federal;
- 2.1.13. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições serão realizadas via Internet, no endereço eletrônico <https://indepac.selecao.net.br/>, iniciando-se no dia **18 de junho de 2025 e encerrando-se no dia 18 de julho de 2025**, observado o horário oficial de Brasília/ DF e os itens estabelecidos no Capítulo 2. Das Condições para Inscrição, deste Edital.
- 3.2. Após o preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, de acordo com o valor definido na Tabela I, do Capítulo 1 deste Edital.
- 3.3. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente se atender a todos os requisitos exigidos para o cargo pretendido.
- 3.4. A inscrição do candidato implicará no completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.5. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição através de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento para o dia **21 de julho de 2025**, primeiro dia útil subsequente da data de encerramento do período de inscrição. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
- 3.5.1. O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico <https://indepac.selecao.net.br/> até a data de encerramento das inscrições e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.
- 3.5.2. Após o encerramento do período de inscrição, não haverá possibilidade de impressão do boleto para pagamento, seja qual for o motivo alegado.
- 3.5.3. A inscrição somente será confirmada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição.
- 3.5.4. O comprovante de inscrição é o boleto bancário devidamente quitado deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização da Prova Objetiva. É de inteira responsabilidade do candidato a manutenção sob sua guarda do comprovante do pagamento da taxa de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.
- 3.6. O candidato deverá efetuar apenas uma inscrição neste Concurso Público.
- 3.6.1. Em caso de mais de uma inscrição para o mesmo período de aplicação de prova, o candidato deverá optar somente por uma inscrição por período, sendo considerado como ausente para a(s) outra(s) inscrição(ões) do referido período de aplicação, mesmo que a aplicação das provas ocorra na mesma sala.
- 3.6.2. Ocorrendo a hipótese do item 3.6.1 ou pagamento duplicado de um mesmo boleto bancário, não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de taxa de inscrição.
- 3.7. Não serão aceitas inscrições recebidas por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência ou depósito em conta corrente, por depósito "por meio de envelope" em caixa rápido, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital, bem como fora do período de inscrição estabelecido.
- 3.8. Não será aceito, como comprovante de pagamento da inscrição, comprovante de agendamento bancário.
- 3.9. Salvo nos casos de anulação ou cancelamento do certame, não haverá devolução, parcial ou integral, da importância paga, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
- 3.10. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de opção de cargo sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deve verificar atentamente a opção preenchida.
- 3.10.1. É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outros concursos.
- 3.11. O **INDEPAC** e o **Município de Cajamar** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Assim é recomendável que o candidato realize sua inscrição e respectivo pagamento com a devida antecedência.
- 3.12. A partir do dia **25 de julho de 2025** o candidato deverá conferir no endereço eletrônico <https://indepac.selecao.net.br/> se os dados da inscrição, efetuada via Internet e se o valor da inscrição foi recebido pelo **INDEPAC**, ou seja, se a inscrição está confirmada.
- 3.12.1. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato do **INDEPAC**, através do e-mail [indepac@indepac.org.br](mailto:indepac@indepac.org.br) para verificar o ocorrido, nos dias úteis no horário das 9h às 17h, bem como interpor recurso nos termos do Capítulo 14 deste Edital.
- 3.13. A apresentação dos documentos e das condições exigidas para participação no referido Concurso Público será feita por ocasião da posse, sendo que a não apresentação implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
- 3.14. As informações prestadas na ficha de inscrição on-line são de inteira responsabilidade do candidato, ainda que realizada com o auxílio de terceiros, cabendo ao **Município de Cajamar** e ao **INDEPAC** o direito de excluir do Concurso Público aquele que



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

3.15. O candidato que desejar concorrer à vaga reservada a pessoas com deficiência deverá, obrigatoriamente, no ato da inscrição, informar em campo específico da Ficha de Inscrição e proceder conforme estabelecido no Capítulo 5 deste Edital.

3.16. O candidato que necessitar de condições especiais para realização das provas deverá encaminhar, por meio de upload em campo específico na ficha de inscrição, declaração constante no Anexo III deste Edital, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, especificando a condição especial para a realização da prova.

3.16.1. O candidato que não o fizer durante o período de inscrição estabelecido no item anterior, não terá a prova e as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

3.16.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.16.3. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante (maior de 18 anos), que também se submeterá às regras deste Edital e Anexos e ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

3.16.3.1. A candidata lactante deverá declarar a referida condição na ficha de inscrição on line.

3.17. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova por motivo de crença religiosa, deverá encaminhar solicitação ao **INDEPAC**, nos termos do item 3.16 deste Capítulo.

3.18. O candidato que solicitar condição especial para a realização das provas deverá, a partir de **25 de julho de 2025**, acessar o site <https://indepac.selecao.net.br/> para verificar o resultado da solicitação pleiteada.

3.19. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, as informações fornecidas no ato da inscrição.

### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. O(a) candidato(a), que estiver amparado pelos dispositivos contidos na Lei Municipal n.º 1.807/2020, na Lei Municipal n.º 1.985/2023 ou na Lei Municipal n.º 1.997/2023 poderá requerer a isenção da taxa de inscrição deste Concurso Público, desde que comprove os requisitos previstos no item 4.1.1, no item 4.1.2 ou no item 4.1.3 deste Capítulo, a saber:

4.1.1. Ser pessoa com deficiência.

4.1.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício dessa Lei, Pessoa com Deficiência aquele indivíduo que tenha suas faculdades físicas, mentais ou sensoriais comprometidas, total ou parcialmente, por forma hereditária congênita ou adquirida, impedindo o seu desenvolvimento integral.

4.1.1.2. A comprovação do requisito disposto no item 4.1.1 será realizada por meio dos seguintes documentos:

a) Cópia simples do documento de identidade (RG) – frente e verso;

b) Cópia simples do CPF – frente e verso;

c) Cópia reprográfica autenticada ou original, do Laudo Médico fornecido por profissional cadastrado no respectivo Conselho esclarecendo a espécie e grau ou nível da deficiência, com a expressa referência da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, carimbado e assinado pelo Médico, com o Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM, devendo ter sido expedido no ano da realização do Concurso Público (2025); e

d) Formulário de solicitação de isenção da taxa de inscrição, constante no Anexo IV deste Edital.

4.1.2. Seja doador de sangue, não inferior a 2 (duas) vezes, no período dos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste edital de abertura, em órgão ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município.

4.1.2.1. A comprovação do requisito disposto no item 4.1.2 será realizada por meio dos seguintes documentos:

a) Cópia simples do documento de identidade (RG) – frente e verso;

b) Cópia simples do CPF – frente e verso;

c) Comprovante(s) de doação de sangue, sendo, no mínimo, 2 (duas) vezes, no período dos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste edital de abertura, para órgão ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, e que seja expedido(s) pela entidade coletora.

d) Formulário de solicitação de isenção da taxa de inscrição, constante no Anexo IV deste Edital.

4.1.3. Tenha adotado, comprovadamente, animal que se encontrava temporariamente sob tutela do Poder Público, Entidades Privadas sem fins lucrativos ou ONGs destinadas à proteção animal, no período dos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de término de inscrição deste concurso.

4.1.3.1. A comprovação do requisito disposto no item 4.1.3 será realizada por meio dos seguintes documentos:

a) Cópia simples do documento de identidade (RG) – frente e verso;

b) Cópia simples do CPF – frente e verso;

c) Comprovante de adoção de animal, que se encontrava temporariamente sob tutela do Poder Público, Entidades Privadas sem fins lucrativos ou ONGs destinadas à proteção animal, no período dos últimos 12 (doze) meses anteriores à data de término de inscrição deste concurso, expedido pelo Poder Público, respectiva Entidade Privada sem fins lucrativos ou ONG destinada à proteção animal.

d) Formulário de solicitação de isenção da taxa de inscrição, constante no Anexo IV deste Edital.

4.2. O(a) candidato(a) que preencher a condição estabelecida no item 4.1.1item 4.1.2 ou no item 4.1.3 deverá solicitar a isenção do pagamento do valor de inscrição obedecendo aos seguintes procedimentos:

4.2.1. Imprimir o formulário de solicitação de isenção da taxa de inscrição, constante no Anexo IV deste Edital, preenchê-lo e assiná-lo;

4.2.2. Acessar, no período de **18 a 23 de junho de 2025**, o site do **INDEPAC** - <https://indepac.selecao.net.br/>, na área do **Município de Cajamar - Concurso Público 01/2025**, e realizar a inscrição on-line, optando pela isenção da taxa;

4.2.3. Encaminhar o formulário especificado no subitem anterior, juntamente com os documentos comprobatórios descritos nas alíneas do subitem 4.1.1.2, 4.1.2.1 ou 4.1.3.1, por meio de upload em campo específico na ficha de inscrição.

4.3. O formulário discriminado no subitem 4.2.1 deverá ser encaminhado **devidamente preenchido** e conter a assinatura do solicitante e a data.

4.4. Será concedida ao candidato apenas uma inscrição com isenção da taxa.

4.5. O formulário de solicitação de isenção entregue, conforme disposto no subitem 4.2.3, refere-se a um(a) único(a) candidato(a).

4.6. A documentação comprobatória entregue pelo candidato será analisada pelo **INDEPAC**, que decidirá sobre a isenção do valor de inscrição, considerando o estabelecido neste capítulo.

4.7. Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao(à) candidato(a) que:

a) deixar de efetuar a inscrição pela internet no período estabelecido no item 4.2.2, deste capítulo;



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

- b) deixar de entregar a documentação comprobatória estabelecida nas alíneas do subitem 4.1.1.2, 4.1.2.1 ou 4.1.3.1, deste capítulo;
- c) deixar de entregar a documentação comprobatória estabelecida nas alíneas do subitem 4.1.1.2, 4.1.2.1 ou 4.1.3.1, na forma e no prazo previstos neste capítulo;
- d) deixar de preencher corretamente ou de assinar o formulário discriminado no subitem 4.2.1, deste capítulo;
- e) omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- 4.8. A declaração falsa de dados para fins de isenção do pagamento do valor de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, bem como exclusão do(a) candidato(a) do certame em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis pelo teor das afirmativas, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 4.9. No dia **9 de julho de 2025**, o(a) candidato(a) deverá verificar a situação sobre o deferimento ou indeferimento da solicitação da isenção do valor de inscrição por meio da divulgação no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).
- 4.10. O(a) candidato(a) disporá de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação dos resultados da análise dos requerimentos de isenção do pagamento da inscrição, citada no subitem anterior, para contestar o indeferimento por meio de interposição de recurso, conforme previsto no Capítulo 14 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 4.11. No dia **18 de julho de 2025**, será divulgado no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br) o resultado do recurso contra o indeferimento da solicitação da isenção do valor de inscrição.
- 4.12. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos, para efetivar a sua inscrição no Concurso Público, deverão acessar o site do **INDEPAC** - <https://indepac.selecao.net.br/>, na área do **Concurso Público 01/2025 do Município de Cajamar**, imprimir a segunda via do respectivo boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição e pagá-lo até a data de seu vencimento.
- 4.13. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção deferidos estarão automaticamente inscritos no certame.
- 4.14. O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no item 4.13 estará automaticamente excluído do Concurso Público.

### 5. DA INSCRIÇÃO PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

- 5.1. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Concurso Público, **desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência que possuem**, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais atualizações.
- 5.2. Em obediência ao disposto no Decreto Municipal nº 3.629, de 24 de abril de 2006, bem como no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e demais atualizações, aos candidatos com deficiência habilitados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso Público.
- 5.3. Consideram-se Pessoas com Deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas nos Artigos 3º e 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, a seguir relacionadas:
- I – Deficiência Física** – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções (Redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2004).
- II – Deficiência Auditiva** – perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz (Redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2004).
- III – Deficiência Visual** – cegueira na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores (Redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2004).
- IV – Deficiência Mental** – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como (Redação dada pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2004):
- a) Comunicação;**  
**b) Cuidado pessoal;**  
**c) Habilidades sociais;**  
**d) Utilização dos recursos da comunidade;**  
**e) Saúde e segurança;**  
**f) Habilidades acadêmicas;**  
**g) Lazer; e**  
**h) Trabalho.**
- V – Deficiência Múltipla** – associação de duas ou mais deficiências.
- 5.4. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, declarada na inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.
- 5.4.1. Será eliminado do Concurso Público o candidato cuja deficiência declarada na inscrição seja incompatível com o cargo pretendido.
- 5.5. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 5.6. As pessoas com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 5.7. As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
- 5.8. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado nos dias do Concurso Público deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

5.9. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá declarar a condição na Ficha de Inscrição.

5.10. O candidato com deficiência deverá encaminhar, por meio de upload em campo específico na ficha de inscrição, os documentos a seguir:

a) Declaração constante no Anexo III deste Edital, devidamente preenchida e assinada pelo candidato, especificando a condição especial para a realização da prova (caso a condição especial seja necessária); e

b) Cópia do Laudo Médico, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando o seu nome, número do RG e do CPF.

5.10.1. Os candidatos que solicitarem a prova em braille deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

5.10.2. O candidato com deficiência auditiva poderá solicitar, na declaração constante no Anexo III deste Edital, a autorização para utilização de aparelho auricular, sujeito a inspeção e aprovação da Comissão Multidisciplinar, com a finalidade de garantir a lisura do Concurso Público.

5.10.3 O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional de 1 (uma) hora para a realização das provas objetivas, deverá enviar a documentação indicada nas alíneas "a" e "b" do item 5.10, acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.10.4. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas neste sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

5.10.5. As condições específicas e ajudas técnicas previstas acima não excluem outras que se fizerem necessárias.

5.10.6. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido e será divulgado conforme disposto no item 3.18 e seus subitens, do Capítulo 3 deste edital.

5.11. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.

5.12. O candidato que não atender, dentro do período das inscrições, aos dispositivos mencionados no item 5.10 e respectivas alíneas e subitens, não terá a condição especial atendida ou não será considerado pessoa com deficiência, seja qual for o motivo alegado.

5.13. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste Capítulo não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

5.14. Os candidatos, que no ato da inscrição se declararem pessoas com deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

5.15. Os candidatos com deficiência, aprovados no Concurso Público, após convocação, serão encaminhados para a Seção de Medicina e Segurança do Trabalho, do Município de Cajamar, objetivando a comprovação do enquadramento da deficiência e sua correspondência com aquela declarada no ato de inscrição do Concurso Público.

5.15.1. A confirmação da deficiência pelo Médico Perito não garante ao candidato o acesso ao Cargo, o que só ocorrerá após aprovação no exame admissional idêntico ao dos demais candidatos, a fim de comprovar a capacidade laborativa necessária para o desempenho das atividades.

5.15.2. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Municipal nº 3.629, de 24 de abril de 2006, sendo emitido, pela equipe multiprofissional, o seguinte parecer:

**a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;**

**b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do Cargo a desempenhar;**

**c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;**

**d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e**

**e) o código da Classificação Internacional de Doença (CID) e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.**

5.15.3. A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do Cargo e a deficiência do candidato durante o estágio probatório, cuja realização se dará durante o período de 36 (trinta e seis) meses

5.16. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença-saúde ou aposentadoria por invalidez.

5.17. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas a candidatos com deficiência.

### 6. DAS PROVAS

6.1. O Concurso Público constará das seguintes provas e respectivo número de questões:

Cargo	Tipos de Avaliação	Especificação	
		Disciplina/ Quantidade de questões CB	Disciplina/ Quantidade de questões CE
Guarda Civil Municipal Terceira Classe	Objetiva	08 Língua Portuguesa 07 Matemática 05 Atualidades 05 Noções de Informática	15 Conhecimentos Específicos
	Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física	A aferição de altura e o teste de aptidão física serão realizados e avaliados conforme estabelecido no Capítulo 9 deste Edital, sob responsabilidade do INDEPAC.	
	Avaliação Psicológica	A avaliação psicológica será realizada e avaliada conforme estabelecido no Capítulo 10 deste Edital, sob responsabilidade do INDEPAC.	



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

Cargo	Tipos de Avaliação	Especificação
	Avaliação Médica	A avaliação médica será realizada e avaliada conforme estabelecido no Capítulo 11 deste Edital, sob responsabilidade do Município de Cajamar/SP.
	Investigação Social	A investigação social será realizada e avaliada conforme estabelecido no Capítulo 12 deste Edital, sob responsabilidade da Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Cajamar/SP.

6.2. A Prova Escrita Objetiva será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pelo cargo, conforme indicação do ANEXO I, composta de questões de Conhecimentos Básicos (CB) e de Conhecimentos Específicos (CE).

6.3. As questões de Conhecimentos Básicos e Conhecimentos Específicos serão objetivas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada, terão uma única resposta correta e versarão sobre os programas contidos no ANEXO II deste Edital.

6.4. A Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física serão realizados e avaliados conforme estabelecido no Capítulo 9 deste Edital.

6.5. A avaliação psicológica será realizada e avaliada conforme estabelecido no Capítulo 10 deste Edital.

6.6. A avaliação médica será realizada e avaliada conforme estabelecido no Capítulo 11 deste Edital.

6.7. A investigação social será realizada e avaliada conforme estabelecido no Capítulo 12 deste Edital.

### 7. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS

7.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de **Cajamar/SP**, na data prevista de **10 de agosto de 2025**, em locais e horários a serem comunicados oportunamente através de Edital de Convocação para as Provas Objetivas a ser divulgado no Diário Oficial do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br), observado o horário oficial de Brasília/DF.

7.1.1. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares existentes nos colégios da cidade de Cajamar/SP, o **INDEPAC** reserva-se do direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

7.1.2. Não será enviado Cartão Informativo do Candidato para o endereço ou e-mail do candidato. O candidato deverá, a partir do dia **1 de agosto de 2025**, informar-se no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br), em que local e horário irá realizar a prova. Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

7.1.3. Não serão fornecidas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, exceto na condição do candidato com deficiência, que demande condição especial para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas para pessoas com deficiência, que, nesse caso, deverá entrar em contato com a empresa realizadora do Concurso Público, através do e-mail [indepac@indepac.org.br](mailto:indepac@indepac.org.br).

7.2. Ao candidato só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 7.1 deste Capítulo.

7.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

7.4. Os eventuais erros referentes a nome, número de documento de identidade, sexo ou data de nascimento, deverão ser comunicados no dia da realização das provas objetivas para que o fiscal da sala faça a devida correção em Ata da Sala de Prova.

7.4.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item anterior deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

7.5. Caso haja inexistência na informação relativa à opção de cargo e/ou condição de candidato com deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC do **INDEPAC**, pelo e-mail [indepac@indepac.org.br](mailto:indepac@indepac.org.br), das 9h às 17h, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data de aplicação das Provas Objetivas.

7.5.1. A alteração da condição de candidato com deficiência somente será efetuada na hipótese de que o dado expresso pelo candidato em sua ficha de inscrição tenha sido transcrito erroneamente nas listas afixadas e disponibilizado no endereço eletrônico <https://indepac.selecao.net.br/> desde que o candidato tenha cumprido todas as normas e exigências constantes no Capítulo 5 deste Edital.

7.5.2. O candidato que não entrar em contato com o SAC, no prazo mencionado no item 7.5 deste Capítulo, será o único responsável pelas consequências ocasionadas pela sua omissão.

7.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) Comprovante de inscrição (boleto bancário correspondente à inscrição, com o respectivo comprovante de pagamento);

b) Original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97).

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha macia.

7.6.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

7.6.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

7.6.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

7.6.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

7.6.4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, documentos digitais.

7.6.5. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

- 7.7. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 7.8. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o **INDEPAC** procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.
- 7.8.1. A inclusão de que trata o item 7.8, será realizada de forma condicional e será confirmada pelo **INDEPAC** na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.
- 7.8.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 7.8, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 7.8.3. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:
- 7.8.3.1. Entrar ou permanecer no local de exame portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte;
- 7.8.3.2. Entrar ou permanecer no local de exame com aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, qualquer tipo de relógio, telefone celular, walkman etc.) ligados ou semelhantes, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, fones de ouvido, bem como protetores auriculares.
- 7.8.4. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas objetivas, o candidato será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 7.8.4.1. Os equipamentos eletrônicos deverão ser desligados e acondicionados em invólucros lacrados específicos para esse fim, que serão fornecidos aos candidatos pelo fiscal de sala. O aparelho celular deverá ter a bateria removida, quando possível, pelo próprio candidato.
- 7.8.4.2. O invólucro lacrado contendo os equipamentos eletrônicos desligados deverá permanecer sob a carteira do candidato até a entrega da folha de respostas ao fiscal, ao término da prova. O invólucro lacrado apenas poderá ser aberto pelo candidato após a saída do colégio de prova.
- 7.8.5. O descumprimento dos itens 7.8.3.1, 7.8.3.2 e 7.8.4 implicará na eliminação do candidato.
- 7.8.6. O **INDEPAC** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.
- 7.8.7. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao Concurso Público, nem a utilização de livros, códigos, manuais, revistas, impressos, quaisquer anotações, calculadora, celulares ou qualquer outro aparelho eletrônico.
- 7.9. Quanto às Provas:
- 7.9.1. Para a realização das provas objetivas, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.
- 7.9.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis, ou aquelas respondidas a lápis.
- 7.9.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- 7.9.1.3. A Folha de Respostas será identificada, em campo específico, pelo próprio candidato com sua assinatura.
- 7.9.2. É de responsabilidade do candidato a leitura das orientações contidas na capa do caderno de questões e nas folhas de respostas, bem como a conferência do material entregue pelo **INDEPAC**, para a realização da prova.
- 7.10. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a folha de respostas.
- 7.11. A totalidade das Provas terá a duração de 3h00 (três horas).
- 7.11.1. Após o período de 1 (uma) hora, o candidato, ao terminar a sua prova, poderá levar o caderno de questões, deixando com o fiscal da sala as folhas de resposta, que serão os únicos documentos válidos para a correção. Em nenhuma outra situação será fornecido o Caderno de Questões.
- 7.12. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida 1 (uma) hora.
- 7.12.1. O início da prova será definido em cada sala de aplicação.
- 7.13. As Folhas de Resposta dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição.
- 7.14. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:
- 7.14.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
- 7.14.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 7.6, alínea "b", deste Capítulo;
- 7.14.3. Não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;
- 7.14.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, do tempo mínimo de permanência estabelecido no item 7.12, deste capítulo;
- 7.14.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar;
- 7.14.6. For surpreendido portando equipamentos eletrônicos como agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, qualquer tipo de relógio, telefone celular, fone de ouvido, walkman e/ou equipamentos semelhantes, ou ainda boné, gorro, chapéu, óculos de sol, bem como protetores auriculares;
- 7.14.7. Estiver com qualquer tipo de equipamento eletrônico em funcionamento durante a realização das provas objetivas, incluindo os sinais sonoros referentes a alarmes;
- 7.14.8. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- 7.14.9. Não devolver a Folha de Resposta cedida para realização das provas;
- 7.14.10. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes;
- 7.14.11. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos;
- 7.14.12. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas;
- 7.14.13. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e nas folhas de respostas;
- 7.14.14. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.
- 7.15. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 7.16. No caso de candidata lactante, não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata. A criança deverá permanecer em local designado, acompanhada de familiar ou terceiro, adulto responsável, indicado pela candidata.
- 7.16.1. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

- 7.16.2. Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 7.16.3. Excetuada a situação prevista no item 3.16.3 do Capítulo 3 deste Edital, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar, inclusive, a não participação da candidata no Concurso Público.
- 7.17. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.
- 7.18. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.
- 7.19. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.
- 7.20. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso Público.
- 7.21. Reserva-se ao Coordenador do Concurso Público designado pelo **INDEPAC**, o direito de excluir da sala e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado ou que desobedecer a qualquer regulamento constante deste Edital, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 7.22. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.
- 7.23. As instruções dadas pelos Fiscais e Coordenadores, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.
- 7.24. O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado por Fiscal Credenciado e autorizado pelo Fiscal da Sala e, nesse caso, não poderá levar consigo qualquer tipo de bolsa, estojo ou qualquer objetos constante no item 7.14.6 deste capítulo, sob pena de exclusão do concurso.
- 7.25. Ao final da prova, os 2 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinarem ata de prova, atestando a idoneidade de sua fiscalização, e se retirando todos da sala ao mesmo tempo, sob pena de eliminação do certame.
- 7.26. Os gabaritos da prova objetiva serão divulgados no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br) em data a ser comunicada no dia da realização das provas.

### 8. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

- 8.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.
- 8.1.1. Na avaliação e correção da Prova Objetiva será utilizado o Escore Bruto.
- 8.2. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.
- 8.2.1. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.
- 8.2.2. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato na Prova Objetiva.
- 8.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta).
- 8.4. O candidato que não comparecer para realizar a Prova ou não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do Concurso Público.

### 9. DA AFERIÇÃO DE ALTURA E TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

9.1. Para a aferição de altura e Teste de Aptidão Física (TAF), de caráter **eliminatório**, serão convocados os candidatos habilitados e com as maiores e primeiras pontuações da Prova Objetiva, de acordo com quantidade abaixo especificada, acrescidos dos candidatos empatados com a mesma pontuação do último candidato na quantidade abaixo. Serão convocados, ainda, os candidatos com deficiência inscritos na forma do Capítulo 5 e habilitados na forma do Capítulo 8 deste Edital, com as maiores e primeiras pontuações da Prova Objetiva em sua lista específica de acordo com quantidade abaixo especificada, acrescidos dos candidatos com deficiência empatados com a mesma pontuação do último candidato na quantidade abaixo:

Cargo	Nº. de candidatos convocados – ampla concorrência	Nº. de candidatos com deficiência convocados	Nº. de candidatas (sexo feminino) convocadas
Guarda Civil Municipal Terceira Classe	150	08	50

- 9.1.1. Os demais candidatos aprovados nas provas objetivas e não convocados para a aferição de altura e o Teste de Aptidão Física, conforme previsto no item anterior, serão excluídos do Concurso Público.
- 9.2. O edital de convocação para a aferição de altura e o Teste de Aptidão Física, contendo as informações quanto às datas, os horários e locais de sua realização, que será divulgado no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos [www.indepac.org.br/concursos](http://www.indepac.org.br/concursos) e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).
- 9.2.1. A aferição de altura e o Teste de Aptidão Física (TAF) será realizado em local a ser definido pela Comissão do Concurso, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.
- 9.2.2. Ao candidato só será permitida a participação na aferição de altura e no teste de aptidão física na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 9.2, deste capítulo.
- 9.2.2.1. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de avaliação.
- 9.2.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização da aferição e do teste em outro dia, horário ou fora do local designado.
- 9.2.4. A Aferição de Altura será realizada com o candidato descalço, descoberto e sem meias, devendo candidato atingir a altura mínima exigida nos requisitos mínimos exigidos na Tabela do Capítulo 1 deste Edital, para ser considerado APTO na aferição de altura.
- 9.2.5. O candidato INAPTO na aferição de altura ou no Teste de Aptidão Física, será eliminado deste certame.
- 9.3. O Teste de Aptidão Física consistirá na aplicação de 3 (três) avaliações, assim divididas:
- a) Avaliação de Flexão de Braço (masculino)/ Apoio de Frente (feminino) em 1 minuto;
- b) Avaliação de Abdominal em 1 minuto; e



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

c) Avaliação de Corrida de 12 minutos.

9.4. Cada avaliação será pontuada numa escala de 0 a 100 (cem) pontos, totalizando pontuação máxima de 300 (trezentos) pontos.

9.4.1. Para ser considerado APTO no Teste de Aptidão Física - TAF, o candidato deverá obter a pontuação mínima de 150 (cento e cinquenta) pontos na somatória total das avaliações.

9.4.2. O candidato terá que obter a pontuação mínima de 20 (vinte) pontos para cada exercício.

9.4.3. A pontuação final do Teste de Aptidão Física não será considerada para somar-se à pontuação da prova objetiva, sendo o candidato considerado apenas como APTO ou INAPTO.

9.5. A descrição e as marcas para pontuação de cada avaliação são:

<b>Guarda Civil Municipal Terceira Classe – Feminino</b>					
<b>AVALIAÇÕES</b>			<b>PONTUAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA</b>		
<b>Apoio de Frente</b>	<b>Abdominal</b>	<b>Corrida 12min (em metros)</b>	<b>Até 24 anos</b>	<b>25 a 30 anos</b>	<b>A partir de 31 anos</b>
Até 08	Até 12	Até 1300	zero	zero	zero
09 a 10	13 a 14	De 1301 a 1400	zero	zero	20
11 a 12	15 a 16	De 1401 a 1500	zero	20	30
13 a 14	17 a 18	De 1501 a 1600	20	30	40
15 a 16	19 a 20	De 1601 a 1700	30	40	50
17 a 18	21 a 22	De 1701 a 1800	40	50	60
19 a 20	23 a 24	De 1801 a 1900	50	60	70
21 a 22	25 a 26	De 1901 a 2000	60	70	80
23 a 24	27 a 28	De 2001 a 2100	70	80	90
25 a 26	29 a 30	De 2101 a 2200	80	90	100
27 a 28	31 a 32	De 2201 a 2300	90	100	100
29 ou mais	33 ou mais	A partir de 2301	100	100	100

<b>Guarda Civil Municipal Terceira Classe – Masculino</b>					
<b>AVALIAÇÕES</b>			<b>PONTUAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA</b>		
<b>Flexão de braço</b>	<b>Abdominal</b>	<b>Corrida 12min (em metros)</b>	<b>Até 24 anos</b>	<b>25 a 30 anos</b>	<b>A partir de 31 anos</b>
Até 08	Até 18	Até 1600	zero	zero	zero
09 a 10	19 a 20	De 1601 a 1700	zero	zero	20
11 a 12	21 a 22	De 1701 a 1800	zero	20	30
13 a 14	23 a 24	De 1801 a 1900	20	30	40
15 a 16	25 a 26	De 1901 a 2000	30	40	50
17 a 18	27 a 28	De 2001 a 2100	40	50	60
19 a 20	29 a 30	De 2101 a 2200	50	60	70
21 a 22	31 a 32	De 2201 a 2300	60	70	80
23 a 24	33 a 34	De 2301 a 2400	70	80	90
25 a 26	35 a 36	De 2401 a 2500	80	90	100
27 a 28	37 a 38	De 2501 a 2600	90	100	100
29 ou mais	39 ou mais	A partir de 2601	100	100	100



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

**9.6. Para o Teste de Aptidão Física - TAF, o candidato deverá apresentar atestado médico emitido com no máximo 30 (trinta) dias de antecedência à data do teste, que certifique especificamente estar APTO para o esforço físico que será submetido.**

**9.7. Será impedido de participar do Teste de Aptidão Física - TAF o candidato que não apresentar o atestado mencionado no item acima, sendo considerado eliminado deste Concurso Público.**

9.8. O candidato deverá apresentar-se para o Teste de Aptidão Física - TAF com roupa apropriada para a prática desportiva, ou seja, calção ou agasalho, camiseta e tênis, sob pena de eliminação.

9.9. O Teste de Aptidão Física - TAF é de caráter eliminatório pelos critérios estabelecidos nas tabelas constantes no item 9.5 deste Capítulo.

9.10. Para efeito de marcas mínimas, valerá apenas a contagem realizada pelos examinadores que tomarão por base as formas das avaliações descritas no item 9.5 deste Capítulo.

9.11. Todos os exercícios que serão aplicados no Teste de Aptidão Física serão demonstrados pelos avaliadores antes do início dos mesmos.

9.11.1. Não haverá repetição na execução das avaliações, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato, que tenham prejudicado seu desempenho.

9.11.2. As descrições dos exercícios a serem aplicados no Teste de Aptidão Física são:

a) Flexão de braço para candidatos do sexo masculino: O candidato deverá realizar flexões de braços, sucessivas sem interrupção dos movimentos no ritmo que melhor lhe convier, os movimentos deverão ser realizados com as mãos apoiadas no solo e as pernas estendidas apoiando as pontas dos pés no solo, após, flexionar o cotovelo, aproximando o peito do solo e em seguida voltar à posição inicial onde será feita a contagem.

b) Flexão de braço com apoio de frente para candidatas do sexo feminino: O candidato deverá realizar flexões de braço, sucessivas sem interrupção dos movimentos no ritmo que melhor lhe convier, os movimentos deverão ser realizados com as mãos apoiadas no solo e com os joelhos apoiados sobre o solo, após flexionar o cotovelo, aproximando o peito do solo e em seguida voltar à posição inicial onde será feita a contagem.

c) Abdominal: O candidato deverá realizar flexões abdominais (remador), sucessivas sem interrupção dos movimentos no ritmo que melhor lhe convier, em posição superior os cotovelos deverão ultrapassar a posição dos joelhos junto ao tórax e os braços deverão estar esticados tanto na posição superior como na inferior encostando as costas das mãos no solo onde será feita a contagem.

d) Corrida de 12 minutos: O candidato deverá realizar a corrida aeróbica, no percurso determinado pelo avaliador, durante 12 (doze) minutos, sendo permitidas eventuais paradas e trechos em marcha.

9.12. O aquecimento e a preparação para o TAF é de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso.

9.13. Em razão de condições climáticas, a critério da banca examinadora, o Teste de Aptidão Física - TAF poderá ser cancelado ou interrompido, acarretando o adiamento do TAF para nova data, hipótese em que os candidatos realizarão todas as avaliações novamente, desprezando-se os resultados já obtidos.

9.14. O candidato que no momento da realização do Teste de Aptidão Física apresentar qualquer problema fisiológico, psicológico ou físico momentâneo, tais como luxações, contusões, fraturas e outros que impossibilitem de realizar o Teste, será automaticamente eliminado do Concurso.

9.15. É vedada a entrada e presença de pessoas ou candidatos que não constem no edital de convocação para a aferição de altura e teste de aptidão física.

9.16. É vedada a permanência do candidato no local de aplicação após a realização da aferição de altura e do teste de aptidão física, sob pena de eliminação deste concurso.

9.17. Não será permitido aos candidatos a utilização de câmeras, celulares, filmadoras e demais aparelhos eletrônicos que possam reproduzir ou transmitir o conteúdo da aferição de altura e do teste de aptidão física, sob pena de eliminação deste concurso.

### **10. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA (COM ANÁLISE DE PERFIL)**

10.1. Serão convocados para a Avaliação Psicológica todos os candidatos considerados APTOS na Aferição de Altura e no TAF.

10.2. A avaliação psicológica deve ser realizada por psicólogo credenciado pela Polícia Federal, seguindo às exigências legais necessárias para o porte de arma de fogo, em cumprimento do disposto na Lei nº 10.826 de 22/12/2003 atualizada, no art. 4º, inciso III, instrução normativa nº 001 DG/DFP, de 26/02/2004 (ou instrução normativa da Polícia Federal vigente à época da realização da avaliação psicológica), que trata da aferição de avaliação psicológica para aquisição e porte de arma de fogo, do Sistema Nacional de Armas, Instrução Normativa DPF nº 78 DE 10/02/2014 e Resolução CFP nº 001, de 21 de janeiro de 2022.

10.3. A avaliação consistirá em uma bateria de instrumentos, validados pelo Conselho Regional de Psicologia e instruções normativas da Polícia Federal.

10.4. A Avaliação Psicológica terá por objetivo avaliar o perfil psicológico do candidato, verificando as características de personalidade, aptidões específicas necessárias para portar arma de fogo, bem como ao desempenho eficiente as atividades inerentes à função do Cargo de Guarda Civil Municipal.

10.5. A Avaliação Psicológica será realizada no município de **Cajamar/SP**, em data, horário e local a serem informados oportunamente através de Edital de Convocação para a avaliação psicológica a ser divulgado no Diário Oficial do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br), observado o horário oficial de Brasília/DF.

10.5.1. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a Avaliação Psicológica, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

10.5.2. Ao candidato somente será permitida a participação na Avaliação Psicológica na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no Edital de Convocação.

10.5.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a Avaliação Psicológica com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos.

10.5.4. O candidato somente poderá realizar a Avaliação Psicológica se estiver portando Documento Oficial de Identidade original, conforme Capítulo 7, item 7.6, alínea "b", deste Edital.

10.5.5. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização da Avaliação Psicológica em outro dia, horário ou fora do local designado.

10.6. Caso não exista no **Município de Cajamar/SP** local adequado para a aplicação da Avaliação Psicológica (Local/ Psicólogo Credenciado na Polícia Federal), o **INDEPAC** reserva-se ao direito de realizar a Avaliação em cidades próximas, onde exista local



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

adequado para aplicação da Avaliação, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

10.7. A Avaliação Psicológica será realizada em conformidade com as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia, bem como, as normas vigentes para o porte de arma e consistirá na aplicação de instrumentos de avaliação que serão aplicados de acordo com as normas técnicas dos manuais.

10.8. Os Testes Psicológicos a serem utilizados, são validados em nível nacional e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, estarão embasados em normas obtidas por meio de procedimentos psicológicos reconhecidos pela comunidade científica como adequados para instrumentos dessa natureza e poderão ser aplicados tanto individual como coletivamente.

10.9. A Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório, tem como objetivo avaliar as condições e o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade para exercer o Cargo de Guarda Civil Municipal Terceira Classe, segundo os parâmetros estabelecidos para o perfil psicológico e, simultaneamente, a capacidade psicológica para o porte, uso e manuseio de armas de fogo, adotados como padrão pelo **Município de Cajamar**, por meio do perfil profissiográfico com as seguintes dimensões:

### • **CONTROLE EMOCIONAL (AUTOCONTROLE)**

Dimensão: Elevado

#### • **ANSIEDADE**

Dimensão: baixo

#### • **IMPULSIVIDADE**

Dimensão: Ausente

#### • **AUTOCONFIANÇA**

Dimensão: Elevado

#### • **RESISTÊNCIA À FRUSTRAÇÃO**

Dimensão: Adequado

#### • **COMBATIVIDADE:**

Descrição: manifestação de tendência ao ataque em oposição à fuga de perigos ou enfrentamento de dificuldades;

Dimensão: Elevado

#### • **DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO**

Dimensão: Adequado

#### • **INICIATIVA**

Dimensão: Adequado

#### • **POTENCIAL DE LIDERANÇA**

Dimensão: Adequado

#### • **RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**

Dimensão: Adequado

#### • **FLEXIBILIDADE DE CONDUTA**

Dimensão: Adequado

#### • **CRIATIVIDADE**

Dimensão: Adequado

#### • **FLUÊNCIA VERBAL**

Dimensão: Adequado

#### • **SINAIS FÓBICOS**

Dimensão: Ausente

#### • **RESPONSABILIDADE**

Descrição: capacidade do indivíduo em tomar decisões assumindo suas consequências;

Dimensão: Elevado

#### • **ASSERTIVIDADE:**

Descrição: capacidade de expressar-se corretamente, deixando clara a sua vontade, agindo ativamente para a sua aquisição;

Dimensão: Adequado

#### • **CORAGEM**

Descrição: qualidade de quem além de ter vontade, enfrenta situações adversas ou que representam risco pessoal;

Dimensão: Elevado

#### • **DISCIPLINA**

Descrição: Capacidade de ater-se a um método, uma ordem, uma maneira de ser e de agir;

Dimensão: Elevado

#### • **ORGANIZAÇÃO**

Descrição: capacidade de desenvolver atividades, sistematizando as tarefas;

Dimensão: Elevado

#### • **PERSEVERANÇA**

Descrição: capacidade para executar uma tarefa, vencendo as dificuldades encontradas até concluí-la;

Dimensão: Adequado

#### • **POTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO COGNITIVO**

Dimensão: Adequado

#### • **ATENÇÃO CONCENTRADA**

Descrição: capacidade de selecionar uma fonte de informação (estímulo do meio ambiente ou do mundo interior) dentre todas as que estão disponíveis em um determinado momento e conseguir dirigir sua atenção (manter o foco) para este estímulo ou tarefa a ser realizada no decorrer do tempo;

Dimensão: Adequada

#### • **TRANSTORNOS DE HUMOR**

Dimensão: Ausente

#### • **TRANSTORNOS DE PERSONALIDADE**

Dimensão: Ausente

10.10. Para efeito de conclusão sobre a Avaliação Psicológica, o candidato ao porte de arma de fogo na função de Guarda Civil Municipal Terceira Classe deverá ser considerado APTO ou INAPTO.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

- 10.10.1. Será divulgada lista contendo, exclusivamente, os nomes dos candidatos considerados APTOS no Resultado Final da Avaliação Psicológica. Os demais candidatos serão considerados INAPTOS.
- 10.10.2. O candidato será considerado APTO para portar arma de fogo se tiver posicionado na faixa de normalidade contida no Manual dos Instrumentos utilizados e em conformidade com o item 10.9 e seus subitens.
- 10.10.3. Será considerado INAPTO o candidato que não apresentar perfil psicológico para portar arma de fogo e apresentar características restritivas ou incapacitantes para o exercício da função pleiteada.
- 10.10.3.1. A classificação INAPTO na Avaliação Psicológica, é restrita apenas a este certame, não significará, necessariamente, incapacidade intelectual e(ou) existência de transtornos de personalidade; indicará apenas que o candidato não atendeu aos requisitos para o desempenho das atribuições inerentes ao Cargo.
- 10.10.3.2. Nenhum candidato INAPTO será submetido à nova Avaliação Psicológica no presente Concurso Público.
- 10.10.4. Após realização da Avaliação Psicológica, os candidatos serão reclassificados para efeito de divulgação do Resultado, considerando-se somente os candidatos APTOS.
- 10.10.5. O candidato considerado INAPTO na Avaliação Psicológica ou que não comparecer para realizá-la, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 10.11. A condição de saúde do candidato, no dia de realização da Avaliação Psicológica será de sua exclusiva responsabilidade e, caso exista a necessidade de se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local da Avaliação, sendo eliminado do Concurso Público.
- 10.12. O local de realização da Avaliação Psicológica será de acesso exclusivo dos candidatos convocados e da Equipe de Coordenação, Psicólogos e Aplicadores, não sendo permitido permanecer no local acompanhantes de candidatos, bem como aqueles que já realizaram a referida Avaliação.
- 10.13. O candidato ao ingressar no local de realização da Avaliação Psicológica deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.
- 10.14. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pendrive, pager, palmtop, receptor, telefone celular, walkman, MP3 Player, tablet, Ipod, qualquer tipo de relógio) e/ou outros equipamentos similares, bem como protetor auricular e/ou fones de ouvido, implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.
- 10.15. O **INDEPAC** e o **Município de Cajamar** não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização da Avaliação Psicológica, nem por danos neles causados.
- 10.16. Não haverá segunda chamada ou repetição da Avaliação Psicológica seja qual for o motivo alegado.
- 10.17. O candidato que se apresentar no dia da realização da Avaliação Psicológica com sinais de embriaguez e/ou de uso de entorpecentes, com alteração da capacidade psicomotora ou não, será impedido de realizar a Avaliação Psicológica, sendo de inteira responsabilidade do candidato esta ocorrência.
- 10.18. O candidato que necessitar de Comprovante de Comparecimento, deverá solicitar ao Fiscal responsável por onde estiver realizando a prova e retirá-lo junto à Equipe de Coordenação. Não serão emitidos Comprovações posteriormente.
- 10.19. Será facultado ao candidato considerado INAPTO solicitar a realização do procedimento denominado Entrevista Devolutiva, para conhecimento das razões de sua "inaptidão", por meio de interposição de recurso, nos termos do Capítulo 14, deste Edital.
- 10.19.1. A Entrevista Devolutiva é o procedimento técnico, de caráter exclusivamente informativo, no qual um psicólogo explica ao candidato o motivo de sua "inaptidão" ao propósito do Concurso Público, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização da Avaliação.
- 10.19.2. Atendendo aos ditames previstos no Código de Ética Profissional do Psicólogo, nas resoluções do Conselho Federal de Psicologia e nas orientações do Conselho Regional de Psicologia de São Paulo, esse procedimento somente será divulgado ao candidato, uma única vez, de forma pessoal e individual.
- 10.20. Nenhum candidato "INAPTO" será submetido à nova avaliação psicológica neste Concurso Público
- 10.21. Deverá ser disponibilizado o Laudo Psicológico realizado pelo Psicólogo Credenciado pela Polícia Federal, conforme item 10.2, deste Capítulo, dos candidatos aprovados e convocados para início do Curso de Formação, bem como daqueles candidatos que forem chamados posteriormente, em caso de vacância, para serem utilizados junto à Polícia Federal. Os Laudos Psicológicos deverão ser entregues ao Secretário Municipal de Ordem Pública do **Município de Cajamar**.

### 11. DA AVALIAÇÃO MÉDICA

- 11.1. Para a Avaliação Médica serão convocados todos candidatos considerados APTOS na Avaliação Psicológica.
- 11.2. A Avaliação Médica será realizada no município de **Cajamar/SP** em data a ser informada oportunamente.
- 11.2.1. A confirmação da data, horário, local e demais informações sobre a realização da Avaliação Médica será divulgada por meio de Edital de Convocação para a Avaliação Médica a ser publicado no Diário do Município de Cajamar e nos sites <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).
- 11.2.2. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a realização da Avaliação Médica não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 11.2.3. Ao candidato somente será permitida a participação na Avaliação Médica na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no Edital de Convocação.
- 11.2.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a Avaliação Médica com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de Documento Oficial de Identidade original, conforme Capítulo 7, item 7.6, alínea "b", deste Edital.
- 11.3. A Avaliação Médica será realizada por inspeção de saúde, com apresentação de exames complementares próprios e toxicológico, e visam identificar/avaliar se o candidato possui as condições físicas necessárias para desempenhar as funções do Cargo de Guarda Civil Municipal da Terceira Classe, conforme estabelecido a seguir:
- Teste Ergométrico de Esforço, com Laudo Médico;
  - Glicemia em Jejum de 12 (doze) horas;
  - Raio X da Coluna Lombar (AP/Perfil), com Laudo Médico;
  - Toxicológicos de larga janela de detecção (Anfetaminas, Metanfetamina - Ecstasy, Mazindol, Maconha, Cocaína, Opiáceos, Anfetramona e PCP - Fenciclidina); e
  - Avaliação Oftalmológica (Escala de Snellen e Cores).
- 11.3.1. Serão aceitos exames laboratoriais, as avaliações e os exames complementares realizados, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data estabelecida para o Exame Clínico.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

11.3.2. A junta médica só aceitará laudos de Exames Toxicológicos de laboratórios que realizem o exame de larga janela de detecção (mínimo de 90 (noventa) dias), cuja coleta de material biológico tenha sido realizada, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores ao Exame Clínico.

11.3.3. Na Avaliação Médica Específica o candidato será submetido a Exame Clínico Geral, através de Anamnese Geral e Exame Físico geral.

11.3.4. Por ocasião da publicação do Edital de Convocação para a Avaliação Médica, poderão ser acrescentados outros exames, a serem entregues pelos candidatos, se a Comissão do Concurso Público, assim verificar a necessidade.

11.3.5. Os exames deverão ter datas recentes, conforme subitens 11.3.1 e 11.3.2, DEVENDO SER TOTALMENTE CUSTEADOS PELOS CANDIDATOS, e apresentados quando da convocação para a Avaliação Médica.

11.4. O candidato submetido à Avaliação Médica deverá apresentar todos os exames solicitados em Edital de Convocação para a Avaliação Médica.

11.5. Esta etapa será eliminatória sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO na Avaliação Médica.

11.5.1. Serão considerados INAPTOS os candidatos que:

- a) apresentarem alterações clínicas ou outras patologias que impeçam o exercício da função do Cargo de Guarda Civil Municipal;
- b) apresentarem o Resultado Positivo para o uso de substâncias entorpecentes ilegais; e
- c) que não apresentarem os exames solicitados por ocasião da realização da Avaliação Médica.

11.6. Os candidatos considerados INAPTOS na Avaliação Médica serão eliminados do Concurso Público.

11.7. Após realização da Avaliação Médica, os candidatos serão reclassificados para efeito de divulgação dos Resultados, considerando-se somente os candidatos APTOS.

11.8. O Resultado da Avaliação Médica será divulgado no Diário do Município de Cajamar e nos sites <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

11.9. A aprovação na Avaliação Médica não desobriga o candidato do Exame Médico Admissional a ser feito quando de sua nomeação, o qual avaliará sua aptidão física e mental para o desempenho das atribuições pertinentes ao Guarda Civil Municipal.

## 12. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

12.1. A Investigação Social será realizada pelo **Município de Cajamar**, por meio da Corregedoria da Guarda Civil Municipal, de tal forma que identifique condutas inadequadas do candidato, impedindo a nomeação de: toxicômanos, pessoas com antecedentes criminais, alcoólatras, procurados pela Justiça, violentos e agressivos, desajustados no serviço militar obrigatório e/ou possuidores de certificados escolares inidôneos ou inválidos ou não reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC).

12.2. Para a Investigação Social serão convocados os candidatos considerados APTOS na Avaliação Médica.

12.3. A Investigação Social será realizada na cidade de **Cajamar/SP** em data a ser informada oportunamente.

12.3.1. A Investigação Social será, também, realizada durante todo o certame e inclusive durante todo o período de Estágio Probatório, de acordo com o art. 28, VI da Lei Complementar Municipal nº 165/18.

12.4. Ao candidato só será permitida a participação na Investigação Social na respectiva data, horário e local constante no Edital de Convocação, a ser publicado no Diário do Município de Cajamar e nos sites <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

12.4.1. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a realização da Investigação Social, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

12.5. Os candidatos convocados através de Edital irão receber a relação dos documentos a serem entregues para início da Investigação Social, dentro de prazo estabelecido no Edital de Convocação.

12.6. A investigação social, realizada exclusivamente pelo Município de Cajamar, tem por finalidade averiguar a vida pregressa e atual do candidato, abrangendo aspectos sociais, morais, profissionais, escolares e demais facetas de sua vida em sociedade, a fim de impedir o ingresso de pessoas com situações incompatíveis na Instituição. O próprio candidato fornecerá os dados necessários para essa averiguação, autorizando expressamente o procedimento.

12.6.1 A investigação social baseia-se nos valores morais e éticos essenciais ao exercício da profissão de Guarda Civil Municipal, cujas atividades visam ao bem comum, tais como patriotismo, civismo, hierarquia, disciplina, profissionalismo, lealdade, constância, busca da verdade real, honra, dignidade humana, honestidade e coragem.

12.7. Nesta etapa do concurso público o candidato deverá preencher o **QUESTIONÁRIO PESSOAL E CONFIDENCIAL DO CANDIDATO (Anexo VI) com assinatura reconhecida em cartório** e entregar juntamente com documentos elencados a seguir:

- a) cópia autenticada da Cédula Oficial de Identidade (RG ou RNE) e do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- b) Atestado de Antecedentes Criminais, comprovados por certidões expedidas pelos órgãos responsáveis (Polícia Civil e Tribunal de Justiça do local onde residiu nos últimos 10 (dez) anos, Justiça Miliar, Justiça Eleitoral e Justiça Federal);
- c) Certidão de Distribuições Criminais da comarca onde reside ou residiu, dos últimos 10 (dez) anos; e
- d) Certidão Negativa do Departamento de Polícia Federal.

12.8. No caso do candidato ser ou ter sido Servidor Público, deverá entregar a comprovação do motivo da demissão, dispensa ou exoneração, no caso de ex-servidor Civil ou Militar das esferas Federal, Estadual ou Municipal, para verificação de eventuais impedimentos do exercício de Função Pública.

12.9. Além da entrega dos documentos exigidos neste Capítulo, o **Município de Cajamar** também poderá solicitar outros documentos.

12.9.1. Irregularidades na documentação entregue, mesmo que identificadas posteriormente, a não entrega dos documentos dentro do prazo estipulado ou o não comparecimento na data determinada para orientação e/ou entrega do questionário de Investigação Social acarretarão a reprovação nesta etapa e a consequente eliminação do concurso público.

12.9.2. A omissão de dados, ainda que involuntária, no tocante aos antecedentes sociais e criminais, configura violação do dever de lealdade do candidato para com a Administração Pública e acarretará a sua eliminação do certame.

12.9.3. O candidato será considerado inapto do Concurso Público se verificada a condenação em qualquer tipo de crime.

12.10. Após análise desses elementos, a Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Cajamar emitirá parecer técnico atestando se o candidato está apto ou inapto na investigação social, sendo esta etapa eliminatória.

12.11. Esta etapa será eliminatória, sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO na Investigação Social.

12.11.1. Os candidatos considerados INAPTOS ou que não comparecerem quando convocados, serão excluídos automaticamente do Concurso Público.

12.12. Após realização da Investigação Social, os candidatos serão reclassificados para efeito de divulgação dos resultados, considerando-se somente os candidatos APTOS.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

12.13. O Resultado da Investigação Social será publicado no Diário do Município de Cajamar e nos sites <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

12.14. Os motivos de inaptidão do candidato poderão ser conhecidos pelo próprio interessado, mediante recurso por meio de comparecimento pessoal na Corregedoria da Guarda Civil Municipal, situada na Avenida Jordano Mendes, nº 246, salas 18, 20 e 22, Jordanésia, Cajamar/SP, CEP: 07776-480 no horário das 9h às 16h, durante o prazo de 2 (dias) dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do resultado desta etapa no Diário do Município de Cajamar e nos sites <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

12.15. O acesso aos motivos de inaptidão será facultado exclusivamente ao candidato, pessoalmente, portando documento de identidade.

12.16. Em nenhuma hipótese será feito atendimento via telefone.

12.17. Os motivos de inaptidão possuem caráter meramente informativo, a fim de possibilitar que os candidatos conheçam as razões da sua inaptidão, entretanto, não serão discutidos aspectos técnicos e o mérito das avaliações.

### 13. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

13.1. A nota final de cada candidato será IGUAL ao total de pontos obtidos na prova objetiva.

13.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da Nota Final, em lista de classificação por opção de cargo.

13.3. Serão elaboradas duas listas de classificação, uma geral com a relação de todos os candidatos, incluindo os candidatos com deficiência e uma especial, com a relação apenas dos candidatos com deficiência.

13.4. O resultado provisório do Concurso Público será divulgado no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br), cabendo recurso nos termos do Capítulo 14. Dos Recursos deste Edital.

13.5. Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será divulgada a lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.

13.6. A lista de Classificação Final será divulgada no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

13.6.1. Serão publicados no Diário Oficial do Município de Cajamar apenas os resultados dos candidatos que lograram classificação no Concurso Público.

13.6.2. O resultado geral final do Concurso Público poderá ser consultado no endereço eletrônico <https://indepac.selecao.net.br/>, pelo prazo de 3 (três) meses, a contar da data de sua publicação e no endereço eletrônico [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br) por tempo indeterminado.

13.7. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

13.7.1. Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03;

13.7.2. Obter maior número de acertos na faixa de CE - Conhecimentos Específicos;

13.7.3. Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso;

13.7.4. Exerça função de jurado em Tribunal do Júri, conforme disposto no artigo 440 da Lei nº 11.689/2008;

13.7.4.1. Para fins de comprovação do subitem anterior, serão aceitas certidão, declaração, atestado ou outros documentos públicos, emitidos pelos Tribunais de Justiça Federais, Estaduais e Municipais.

13.7.4.2. O candidato que tenha exercido função de jurado no tribunal do júri deverá encaminhar, por meio de upload em campo específico na ficha de inscrição, o formulário constante no Anexo V, acompanhado do seguinte documento:

a) Certidão, Declaração ou atestado expedido por Órgão Oficial do Judiciário, declarando que o candidato tenha exercido ou exerça função de jurado em Tribunal de Júri.

13.8. Persistindo o empate, mesmo após aplicados os respectivos critérios de desempate previstos no item 13.7 e subitens deste Capítulo, deverá ser feito sorteio na presença dos candidatos envolvidos por cargo.

13.9. A classificação no presente Concurso Público não gera aos candidatos direito à nomeação para o cargo, cabendo ao **Município de Cajamar** o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de nomeação de todos os candidatos aprovados no Concurso Público, respeitada sempre, a ordem de classificação, bem como não lhes garante escolha do local de trabalho.

### 14. DOS RECURSOS

14.1. O candidato que desejar interpor recurso em face dos atos previstos no presente Edital disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, com início no dia útil seguinte à publicação do edital do evento, conforme segue:

- a) Divulgação do edital de abertura;
- b) Divulgação do indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
- c) Divulgação do indeferimento de inscrição;
- d) Divulgação do indeferimento da concorrência nas vagas reservadas às pessoas com deficiência;
- e) Divulgação do indeferimento da solicitação de condição especial;
- f) Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva;
- g) Divulgação das notas da prova escrita objetiva;
- h) Divulgação do resultado da Aferição de Altura e Teste de Aptidão Física;
- i) Divulgação do resultado da Avaliação Psicológica (solicitação de entrevista devolutiva);
- j) Divulgação do resultado da Avaliação Médica;
- l) Divulgação do resultado da Investigação Social (vide item 12.14 deste Edital);
- m) Divulgação da classificação preliminar.

14.1.1. Todos os recursos deverão ser interpostos em até 2 (dois) dias úteis, a contar da divulgação, por edital, de cada evento.

14.1.2. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.

14.2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o endereço eletrônico da empresa realizadora do certame <https://indepac.selecao.net.br/>, acessar a área do **Município de Cajamar – Edital Nº 01/2025 (Concurso Público)** e seguir as instruções ali contidas.

14.3. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo pré-estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.

14.4. Não serão aceitos recursos interpostos por fax, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no item 14.2.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

14.5. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

14.6. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento. Em caso de recurso referente ao gabarito, o candidato poderá interpor um recurso por questão.

14.6.1. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter a identificação do Concurso, nome do candidato, número de inscrição, cargo, o questionamento e o número da questão (se for o caso).

14.7. Recebido o recurso, o INDEPAC decidirá pelo provimento ou não do recurso, dando-se ciência da referida decisão ao interessado por meio do endereço eletrônico <https://indepac.selecao.net.br/>, na área do **Município de Cajamar – Edital Nº 01/2025 (Concurso Público)**.

14.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso, recursos de recursos e recurso de gabarito oficial definitivo.

14.9. Se do exame de recursos contra questões da Prova Objetiva resultar sua anulação, a pontuação correspondente à questão será atribuída a todos os candidatos que ainda não tiveram acumulado a mesma na sua pontuação final da prova objetiva, independentemente de terem recorrido ou não.

14.9.1. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, haver alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

14.10. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do respectivo Concurso Público, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 14.9.

14.11. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

### 15. DA NOMEAÇÃO

15.1. A nomeação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade do **Município de Cajamar** e o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal com despesa de pessoal, dentro do prazo de validade do certame.

15.2. A aprovação no Concurso Público, além do número de vagas constante neste Edital, não gera direito à nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

15.3. A nomeação dos aprovados neste concurso público será regida pelo Regime Estatutário Municipal e obedecerá à ordem de classificação, observados os critérios de alternância e de proporcionalidade entre a classificação de ampla concorrência e da reserva para as pessoas com deficiência.

15.3.1. Por ocasião da convocação que antecede a nomeação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição estabelecidas no presente Edital.

15.3.2. O candidato ao entrar em exercício para o Cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 03 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de Avaliação de Desempenho.

15.4. Os candidatos serão convocados por meio de Edital publicado no site do **Município de Cajamar (www.cajamar.sp.gov.br)** e por meio de publicação no Diário Oficial do Município de Cajamar/SP.

15.4.1. A omissão do candidato ou sua negação expressa será entendida como desistência da convocação, ensejando à administração ao chamamento do candidato seguinte na lista final de classificação.

**15.4.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as convocações, ficando ciente de que não receberá nenhum tipo de comunicação.**

15.4.3. O candidato também poderá verificar a evolução das convocações pelo site do **Município de Cajamar (www.cajamar.sp.gov.br)**.

15.4.4. O não comparecimento no prazo determinado de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

15.5. Os documentos a serem apresentados são os discriminados a seguir (originais e cópias): Carteira de Trabalho e Previdência Social (páginas de Identificação e Qualificação civil); Certidão de Nascimento ou Casamento; Título de Eleitor acompanhado da certidão de quitação eleitoral ou comprovantes das duas últimas eleições; Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação; Cédula de Identidade – RG ou RNE; 01 (uma) foto 3x4 recente; inscrição no PIS/PASEP ou rastreamento realizado na Caixa Econômica Federal (caso o primeiro trabalho tenha sido em empresa privada), ou Banco do Brasil (em empresa pública); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Comprovantes de escolaridade (Diploma Registrado e Histórico Escolar); Carteira Nacional de Habilitação vigente e na categoria exigida nos requisitos mínimos para o cargo; Certidão de Nascimento dos filhos com idade inferior a 18 (dezoito) anos, salvo se inválido; RG e CPF dos Dependentes e do Cônjuge; Resultado de Antecedentes Criminais; Certidão de Distribuições Criminais – Ações Criminais; Certidão de Distribuições Criminais – Execuções Criminais; comprovante de endereço atualizado em nome do candidato; declaração de acúmulo para as Funções permitidas por Lei; Laudo da Deficiência em casos de vaga PCD.

15.5.1. No ato de posse, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se exerce ou não, outro cargo, função ou emprego público remunerado, em outro órgão público da administração pública direta ou indireta de qualquer ente federativo, e se é aposentado por regime próprio de previdência social em âmbito municipal, estadual ou federal.

15.5.1.1. Conforme Artigo 37, da Constituição Federal, nos Artigos 141 e 142, da Lei Orgânica de Cajamar, e no Artigo 35, da Lei Complementar n.º 232/2023, e suas alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos de Cajamar/SP, é vedada a acumulação remunerada de Cargos, Empregos ou Funções Públicas, exceto quando houver compatibilidade de horários em relação a:

a) de 2 cargos de professor;

b) de 1 cargo de professor com outro técnico ou científico;

c) de 2 cargos privativos de profissionais de área da saúde.

b) dois Cargos ou Empregos privativos de profissionais de Saúde, com profissões regulamentadas.

15.5.1.2. A proibição de acumular estende-se a Cargos, Empregos e Funções em Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

15.5.1.3. É proibido ainda o acúmulo a servidores aposentados, exceto quando houver compatibilidade dos Cargos permitidos conforme especificado no item 15.5.1.1, deste Capítulo.

15.5.2. Caso haja necessidade, o **Município de Cajamar** poderá solicitar outras declarações e documentos complementares.



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

15.5.3. Não serão aceitos, no ato da posse, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

15.6. Obedecida à ordem de classificação, os candidatos convocados e que comprovarem os requisitos mínimos da forma definida neste Edital, serão submetidos a exame-médico e avaliação psicológica, que avaliará sua capacidade física, mental e psicológica no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorrem.

15.7. O não comparecimento ao exame médico/ perícia médica oficial do Município, bem como à posse, na data agendada pelo **Município de Cajamar** caracterizarão sua desistência e consequente eliminação do concurso.

15.8. O descumprimento de prazos estabelecidos neste Edital e aqueles determinados pelo **Município de Cajamar** acarretarão na exclusão do candidato deste concurso.

15.9. O candidato que não comparecer ao **Município de Cajamar**, conforme estabelecido no subitem 15.4 e no prazo estipulado pelo **Município de Cajamar** ou, ainda, que manifestar sua desistência por escrito será considerado desclassificado, perdendo os direitos decorrentes de sua classificação no concurso.

15.10. O candidato que não comprovar os requisitos mínimos ou que for inapto no exame médico e/ou avaliação psicológica, será eliminado deste Concurso Público.

15.11. O candidato classificado no Concurso Público que não aceitar a vaga para a qual foi convocado será eliminado do concurso.

15.12. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo por meio de Termo de Desistência.

15.13. O candidato classificado se obriga a manter atualizados os seus dados pessoais perante o **Município de Cajamar**, conforme o disposto nos itens 18.8 e 18.9 do Capítulo 18 deste Edital.

15.14. Não poderá ser nomeado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa, inexata para fins de posse, não possuir os requisitos mínimos exigidos ou não comprovar as condições estabelecidas no capítulo 2 deste Edital, na data estabelecida para apresentação da documentação.

### 16. DA POSSE

16.1. Os candidatos classificados, observada a ordem de classificação Final, dentro do número de vagas oferecidas, e de acordo com a necessidade do **Município de Cajamar**, serão investidos no quadro da Guarda Civil Municipal, na condição de aluno.

### 17. DO CURSO DE FORMAÇÃO DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL TERCEIRA CLASSE

17.1. Ao ser admitido, o aluno da Guarda Civil Municipal, ingressará no Curso de Formação de Guarda Civil Municipal, observada a ordem de classificação, e o número de vagas oferecidas, e de acordo com a necessidade do **Município de Cajamar**, com duração prevista de **120 (cento e vinte) dias**, sendo-lhe ministradas, aulas com o conteúdo teórico constante no Artigo 34 da Lei Complementar Municipal n.º 165/18 e de acordo com a grade curricular em vigor publicada pelos Órgãos Federais competentes.

17.2. Durante o Curso de Formação de Guarda Civil Municipal, o aluno executará as tarefas de estágio prático de no mínimo 120 (cento e vinte) horas, sempre acompanhado por Guarda Civil mais experiente e supervisionado por Inspectores da Corporação.

**17.3. O aluno da Guarda Civil Municipal enquanto frequentando o Curso de Formação, fará jus, exclusivamente, a uma bolsa de estudos no valor de 70% (setenta por cento) do vencimento base do Guarda Civil Municipal Terceira Classe.**

17.4. Uma vez aprovado no Curso de Formação de Guarda Civil Municipal, será considerado Guarda Civil Municipal Terceira Classe em estágio probatório de 03 (três) anos, com avaliações periódicas, nos termos do Artigo 41 da Constituição Federal e demais legislações municipais aplicáveis, percebendo vencimentos integrais desta classe.

17.5. Os requisitos necessários para inscrição no Concurso Público, além de outros previstos em Edital, serão comprovados no momento da posse.

17.6. Os candidatos em lista de espera ficarão em Cadastro Reserva para futuras convocações, conforme a necessidade da Guarda Civil Municipal.

17.7. O Curso de Formação será ministrado conforme Capítulo IV – Do Programa de Instrução da Lei Complementar Municipal n.º 165/18.

### 18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Todas as convocações, avisos, resultado provisório e outras informações referentes exclusivamente às etapas do presente Concurso Público serão publicados no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br). É de responsabilidade do candidato acompanhar estas publicações.

18.2. Serão divulgados apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso Público.

18.3. O **Município de Cajamar** e o **INDEPAC** se eximem das despesas com viagens e estadia dos candidatos em quaisquer das fases do Concurso Público.

18.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a Classificação Final e o Termo de Homologação do referido cargo, publicados no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

18.5. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

18.6. Caberá ao **Município de Cajamar** a homologação dos resultados finais do Concurso Público.

18.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da respectiva providência ou evento, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser divulgado no Diário do Município de Cajamar e nos endereços eletrônicos <https://indepac.selecao.net.br/> e [www.cajamar.sp.gov.br](http://www.cajamar.sp.gov.br).

18.8. O candidato se obriga a manter atualizados os dados pessoais perante o **INDEPAC**, situado à Avenida Senador Casemiro da Rocha, 609 – sala 92 – Condomínio Vancouver – Bairro Mirandópolis - São Paulo/SP, CEP 04047-001, até a data de publicação da homologação dos resultados e após esta data, junto à **Prefeitura do Município de Cajamar**, situada à Praça José Rodrigues do



## MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

Nascimento, 30 – Centro – CEP 07752-060 – Cajamar/SP, aos cuidados da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas, pessoalmente (munido de documento de identificação original com foto) ou através de correspondência com aviso de recebimento. 18.9. É de responsabilidade do candidato manter os dados pessoais atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso Público.

18.10. O **Município de Cajamar** e o **INDEPAC** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de dados pessoais desatualizados.

18.11. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público e à apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

18.12. O **Município de Cajamar**, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Concurso Público, no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas constantes na Tabela I, do Capítulo 1 deste Edital.

18.13. O **Município de Cajamar** e o **INDEPAC** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

18.14. Todos os cálculos de notas descritos neste edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.

18.15. A legislação indicada no ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO inclui eventuais alterações posteriores, ainda que não expressamente mencionadas. Considerar-se-á, para efeito de aplicação e correção das provas, a legislação vigente até a data de publicação deste Edital.

18.16. Não serão admitidas inscrições de candidatos que possuam com qualquer dos membros do quadro societário da empresa contratada para aplicação e correção do presente certame a relação de parentesco definida e prevista nos artigos 1591 a 1595 do Código Civil, valorizando-se assim os princípios de moralidade e impessoalidade que devem nortear a Administração Pública. Constatada a tempo será a inscrição indeferida pela Comissão Organizadora e, posterior à homologação será o candidato eliminado do Concurso Público, sem prejuízo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

18.17. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação do Concurso Público, e não havendo óbice administrativo, judicial ou legal, é facultada a incineração dos registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos a ele referentes.

18.18. A realização do Concurso Público será feita sob exclusiva responsabilidade do **INDEPAC**, não havendo o envolvimento na realização e avaliação de suas etapas, da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas do **Município de Cajamar**.

18.19. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Concurso Público do **Município de Cajamar** e pelo **INDEPAC**, no que tange a realização deste Concurso Público.

Cajamar, 16 de junho de 2025.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP**

---



# MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

### ANEXO I – ATRIBUIÇÕES BÁSICAS

#### Guarda Civil Municipal da Terceira Classe (Masculino e Feminino)

##### Lei Complementar nº 063/05:

###### Descrição Sumária:

- Exerce vigilância em estabelecimentos públicos e auxilia na manutenção da Lei e da Ordem.

###### Descrição Detalhada:

- Executar a vigilância de próprios municipais e áreas adjacentes;
- Providenciar medidas necessárias e evitar roubos ou prevenir incêndios outros danos nos próprios municipais;
- Atender as reclamações de perturbação de repouso dos munícipes;
- Orientar os usuários dos bens públicos;
- Zelar pelo cumprimento dos regulamentos relativos aos próprios públicos municipais, no que for de sua competência;
- Prevenir incêndios nos bosques e acionar medidas visando sua extinção;
- Manter vigilância em eventos públicos, fiscalizando a utilização de logradouros públicos;
- Percorrer sistematicamente o Setor ou Distrito que lhe for confiado observando pessoas e estabelecimentos que lhe pareçam suspeitos;
- Dirigir viaturas, quando em servidos de grupo, ou quando lhe for determinado pelos seus Supervisores;
- Auxiliar na detenção e prisão de infratores da Lei, encaminhando-os à Delegacia de Polícia mais próxima;
- Intervir em casos de acidentes, incêndios e outros sinistros para providenciar ou tomar as medidas mais urgentes;
- Manter o registro de suas atividades de vigilância e fiscalização, elaborando relatórios de ocorrências;
- Zelar pela limpeza e manutenção de seu vestuário e equipamentos;
- Guardar o devido respeito e obediências às autoridades e aos seus supervisores;
- Portar-se com correção e urbanidade;
- Registrar sua passagem na sede da Guarda Municipal; e
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

##### Lei Complementar nº 165/18, de 11 de outubro de 2018 – Artigo 19:

- Atender solicitamente, quando chamado por qualquer pessoa da comunidade, prestando o auxílio que couber;
  - Percorrer sistematicamente o setor que lhe for confiado observando pessoas e estabelecimentos que lhe pareçam suspeitos, comunicando de imediato ao CECOM – Centro de Comunicações e receber instruções;
  - Inspeccionar, durante o serviço, partes externas de bens imóveis, móveis e veículos, dando ciência imediata aos proprietários, sobre qualquer anormalidade observada;
  - Quando ocorrer qualquer quebra da ordem pública, comunicar-se com o CECOM – Centro de Comunicações para receber instruções;
  - Prevenir desordens e efetuar prisões quando houver motivos para isso, comunicando ao CECOM – Centro de Comunicações e conduzindo os responsáveis à Delegacia de Polícia;
  - Comunicar ao CECOM – Centro de Comunicações o encontro de cadáver, preservando o local até a chegada de autoridade competente;
  - Transmitir, por relatório escrito e diariamente ao seu superior imediato as ocorrências verificadas no setor ou posto, durante o policiamento;
  - Manter o registro de suas atividades de vigilância e fiscalização, elaborando relatórios de ocorrências;
  - Comunicar, a cada hora, notadamente no período noturno, desde que tenha recursos disponíveis, ao CECOM – Centro de Comunicações, sua localização e se há novidade; e
  - Exercer as demais atribuições legais que forem conferidas por seus superiores e na legislação municipal.
- Aluno Guarda Civil Municipal:
- Frequentar com assiduidade, pontualidade e com aproveitamento adequado os cursos, estágios e programas de treinamento, dentro e fora da sede; e
  - Exercer as demais atribuições que lhes forem determinadas pelos superiores, em conformidade com a legislação municipal em consonância com a grande Curricular.
-



# MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025

## ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **PARA O CARGO DE GUARDA CIVIL MUNICIPAL TERCEIRA CLASSE LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal.

### **MATEMÁTICA**

Números inteiros e racionais: operações e propriedades. Grandezas proporcionais. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples e compostos. Unidades de medida. Equação do 1º Grau. Resolução de situações-problema. Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume. Tabelas e gráficos. Raciocínio Lógico.

### **ATUALIDADES**

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados desde 1º de maio de 2024.

### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

Conhecimentos em informática: Microsoft Windows 10 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016 ou versões mais recentes. MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtragens e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Conhecimentos sobre condução, manutenção, limpeza e conservação de veículos; Lei nº 9.503 de 23/09/97, que institui o Código de Trânsito Brasileiro. Ética e sigilo profissional. Lei Federal nº 13.022/2014. CONSTITUIÇÃO FEDERAL: Arts. 1º a 5º, 37, 38 e 144. CÓDIGO PENAL: Arts. 1º a 6º, 13 a 19, 23 a 25, 121 a 129; art. 146 a 150; art. 155 a 159 e art. 312 a 327). CODIGO DE PROCESSO PENAL: Capítulo sobre Prisão em Flagrante (arts. 301 a 310). LEI Nº 8.069, DE 13 DE JULHO DE 1990 (ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE): Disposições Preliminares (art. 1º ao 6º); Da Prática de Ato Infracional (art. 103 ao 109); Do Conselho Tutelar (art. 131 ao 137) e Dos Crimes (art. 225 ao 244B). LEI Nº 10.741, DE 1º DE OUTUBRO DE 2003 atualizada (ESTATUTO DO IDOSO): Disposições preliminares (art. 1º ao 7º) e Dos Crimes em Espécie (art. 95 a 108). LEI Nº 10.826, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2003 atualizada (ESTATUTO DO DESARMAMENTO): Do Porte (art. 6º ao 11ª); Dos Crimes e das Penas (art.12 ao 21). LEI Nº 11.340 DE 07 DE AGOSTO DE 2006 (LEI "MARIA DA PENHA"): Art. 1º ao 7º. LEI Nº 13.869, DE 5 DE SETEMBRO DE 2019 (LEI DE ABUSO DE AUTORIDADE): Art. 3º ao 6º. Lei Federal nº 10826/2003 (atualizada) - Dispõe sobre registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição, sobre o Sistema Nacional de Armas – Sinarm, define crimes e dá outras providências.



**MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA E/OU**  
**SOLICITANTE DE CONDIÇÃO ESPECIAL**  
Concurso Público nº 01/2025 – Município de Cajamar

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

<b>CANDIDATO(A) POSSUI DEFICIÊNCIA?</b>	<input type="checkbox"/> <b>SIM</b>	<input type="checkbox"/> <b>NÃO</b>
Se sim, especifique a deficiência: _____		
_____		
Nº do CID: _____		
Nome do médico que assina do Laudo: _____		
Nº do CRM: _____		

<b>NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA?</b>
<input type="checkbox"/> <b>SIM</b> <input type="checkbox"/> <b>NÃO</b>
<input type="checkbox"/> SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TÉRREO COM RAMPA)
<input type="checkbox"/> MESA PARA CADEIRANTE
<input type="checkbox"/> SANITÁRIO ADAPTADO PARA CADEIRANTE
<input type="checkbox"/> LEDOR
<input type="checkbox"/> TRANSCRITOR
<input type="checkbox"/> PROVA EM BRAILE
<input type="checkbox"/> PROVA COM FONTE AMPLIADA (FONTE TAMANHO 24)
<input type="checkbox"/> INTÉRPRETE DE LIBRAS
<input type="checkbox"/> OUTRA. QUAL? _____
_____

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



**MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**  
**Concurso Público nº 01/2025 – Município de Cajamar**

**NOME DO CANDIDATO:**

**INSCRIÇÃO:**

**CPF:**

**RG:**

**CARGO:**

**TELEFONE:**

**Assinale a condição para solicitação da isenção da taxa de inscrição:**

Pessoa com deficiência (nos termos do item 4.1.1 e respectivos subitens deste Edital) - (Lei Municipal n.º 1.807, de 09 de janeiro de 2020)

Doador de sangue (nos termos do item 4.1.2 e respectivos subitens deste Edital) - (Lei Municipal n.º 1.985, de 16 de junho de 2023)

Adotante de animal (nos termos do item 4.1.3 e respectivos subitens deste Edital) - (Lei Municipal n.º 1.997, de 19 de julho de 2023)

**PREENCHA TODOS OS CAMPOS:**

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, venho por meio desta, requerer isenção da taxa de inscrição amparado pelas disposições constantes no Capítulo 4 do Edital deste certame.

Declaro, sob as penas da Lei, e, para os devidos fins, que me enquadro nas **NORMAS PARA OBTENÇÃO DA ISENÇÃO DA TAXA** pela legislação do município de Cajamar/SP, que as informações apresentadas por mim são verdadeiras e que estou ciente de que se for constatado omissão de informações e (ou) apresentação de informações inverídicas e (ou) falsificação e (ou) fraude da documentação por mim apresentada, estarei sujeito às penalidades da Lei.

Firmo, através da presente, que li, aceito e tenho tácita ciência das normas e condições estabelecidas no Edital, sobre as quais não poderei alegar desconhecimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



**MUNICÍPIO DE CAJAMAR/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2025**

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO DE JURADO DO TRIBUNAL DO JÚRI**  
**Concurso Público nº 01/2025 – Município de Cajamar**

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>CARGO:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG - nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins de Direito que exerci, ou exerço, função de jurado(a) do Tribunal do Júri de acordo com a Lei nº 11.689/2008.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

**ANEXO VI**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NO CARGO DE GUARDA  
CIVIL MUNICIPAL**

**QUESTIONÁRIO PESSOAL E CONFIDENCIAL DO CANDIDATO**

CONCURSO Nº 01/2025

Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Colar

**FOTO**

**INSTRUÇÕES**

1. O preenchimento deste formulário será **manuscrito** e deverá ser em letra de forma legível.
2. Caso necessário, utilizar o verso das folhas para complementar os dados ou as informações.
3. O candidato poderá anexar folhas complementares.
4. Rubricar todas as páginas e assinar a última.

**1. INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome completo:				
Nome social (caso possua):				
Apelido(s):				
Possui tatuagem:	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Tipo de tatuagem (caso possua):				
Local da tatuagem (caso possua):				
Peso(kg):		Altura(metro):		
Data de nascimento:		Cor/raça:		

Nacionalidade:		Naturalidade:				
CPF:		Estado Civil:				
Identidade (RG):						
Data da expedição:		Órgão Expedidor:				
Título de Eleitor:						
Zona-Seção:		UF:				
Nº. Documento Militar:						
Tipo de Documento:		Órgão Expedidor:				
Carteira Profissional nº.:						
Série:						
PIS/PASEP/NIT:						
Tipo de Passaporte:	<input type="checkbox"/>	Comum	<input type="checkbox"/>	Serviço	<input type="checkbox"/>	Diplomático
Nº. do Passaporte:		Data de Expedição:				

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

e-mail principal:			
e-mail secundário:			
Outros e-mails utilizados:			
Nº. Registro CNH:		Categoria de Habilitação:	
DETRAN/UF:		Validade:	

**2. INFORMAÇÕES DE FAMILIARES**

Nome do pai:			
Endereço do pai:			
RG do pai:		CPF do pai:	
Profissão/Ocupação:			

Nome da mãe:			
Endereço da mãe:			
RG da mãe:		CPF da mãe:	
Profissão/Ocupação:			

Nome do(a) irmão(a):			
Data de nascimento do(a) irmão(a):			
Onde reside o(a) irmão(a)			
Endereço:			
RG do(a) irmão(a):		CPF do(a) irmão(a):	

Nome do(a) cunhado(a):			
Data de nascimento do(a) cunhado(a):			
Onde reside o(a) cunhado(a)			
Endereço:			
RG do(a) cunhado(a):		CPF do(a) cunhado(a):	

Você é:	<input type="checkbox"/>	Solteiro(a)	<input type="checkbox"/>	Casado(a)	<input type="checkbox"/>	Divorciado(a)		
	<input type="checkbox"/>	Viúvo(a)	<input type="checkbox"/>	Separado(a)	<input type="checkbox"/>	Namorado(a)	<input type="checkbox"/>	Convivente
Preencher os campos abaixo, com os dados da pessoa acima referida (cônjuge, ex-cônjuge, namorado...), caso tenha marcado alguns dos campos, com exceção de solteiro (a).								
Nome:								
Endereço:								
RG:		CPF:		UF:				
Data de nascimento:								
Local de nascimento:								

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

<b>Profissão/Ocupação:</b>			
<b>está empregado?</b>	( )	<b>Sim</b>	( ) <b>Não</b>
<b>Em caso positivo, complete:</b>			
<b>Profissão:</b>			
<b>Nome da empresa:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Função que exerce:</b>			

<b>Você possui filhos?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Em caso positivo, complete:</b>				
<b>Nome do(a) filho(a):</b>				
<b>Data de nascimento do(a) filho(a):</b>				
<b>Com quem reside o(a) filho(a):</b>				
<b>Onde reside o(a) filho(a)</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG do(a) filho(a):</b>		<b>CPF do(a) filho(a):</b>		
<b>Nome do(a) filho(a):</b>				
<b>Data de nascimento do(a) filho(a):</b>				
<b>Com quem reside o(a) filho(a):</b>				
<b>Onde reside o(a) filho(a)</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG do(a) filho(a):</b>		<b>CPF do(a) filho(a):</b>		
<b>Nome do(a) filho(a):</b>				
<b>Data de nascimento do(a) filho(a):</b>				
<b>Com quem reside o(a) filho(a):</b>				
<b>Onde reside o(a) filho(a)</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG do(a) filho(a):</b>		<b>CPF do(a) filho(a):</b>		

<b>Utilize os campos abaixo para completar as informações referentes a filhos, irmãos, ou cunhados não citados anteriormente e ex-cônjuges se houver:</b>				
<b>Nome completo:</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>		
<b>Relação familiar:</b>				
<b>Nome completo:</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>		
<b>Relação familiar:</b>				
<b>Nome completo:</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>		
<b>Relação familiar:</b>				
<b>Nome completo:</b>				
<b>Endereço:</b>				
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>		

**CONFIDENCIAL**

.....  
**Rubrica**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Relação familiar:			
Nome completo:			
Endereço:			
RG:		CPF:	
Relação familiar:			

Nome completo:			
Endereço:			
RG:		CPF:	
Relação familiar:			

<b>Informações sobre pessoas que residem com o candidato:</b> (incluir todos os nomes de pessoas ainda que estejam contempladas na relação dos familiares).			
Nome:			
Vínculo:		Profissão:	
RG:		CPF:	
Nome:			
Vínculo:		Profissão:	
RG:		CPF:	
Nome:			
Vínculo:		Profissão:	
RG:		CPF:	
Nome:			
Vínculo:		Profissão:	
RG:		CPF:	
Nome:			
Vínculo:		Profissão:	
RG:		CPF:	

**3. INFORMAÇÕES RESIDENCIAIS**

<b>3.1. RESIDÊNCIA ATUAL</b>			
Data a partir da qual começou a residir neste local:			
Este imóvel é:	<input type="checkbox"/> próprio	<input type="checkbox"/> cedido	<input type="checkbox"/> alugado
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Ponto de Referência:			

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Telefone residencial com código de área:	( )
Telefone celular com código de área:	( )
Outros telefones pessoais	( )
<b>OBS: NO CASO DE ALUGUEL OU CEDÊNCIA INFORMAR OS DADOS DO LOCADOR OU CEDENTE (NOME, CPF E TELEFONE COM CÓDIGO DE ÁREA)</b>	
Nome:	
CPF	Telefone com código de área: ( )

<b>3.2. RESIDÊNCIAS ANTERIORES (ÚLTIMOS 5 ANOS)</b>			
Período que residiu nesse endereço:			
Endereço:			
Nº:	Complemento:		
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	

Período que residiu nesse endereço:			
Endereço:			
Nº:	Complemento:		
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	

Período que residiu nesse endereço:			
Endereço:			
Nº:	Complemento:		
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	

Período que residiu nesse endereço:			
Endereço:			
Nº:	Complemento:		
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	

**4. INFORMAÇÕES ESCOLARES**

<b>4.1. ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
Período:	Início (mês e ano):	Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:			
Endereço:			
Nº:	Complemento:		

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:	( )		

Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		

<b>4.2. NÍVEL MÉDIO</b>				
Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:	( )		

Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

**4.3. NÍVEL SUPERIOR**

Curso:				
Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Data de colação de grau:				
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

Curso:				
Período:	Início (mês e ano):		Término (mês e ano):	
Data de colação de grau:				
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

**4.4. PÓS-GRADUAÇÃO/MESTRADO/DOCTORADO**

Curso:				
Período:	Início(mês e ano):		Término(mês e ano):	
Data de colação de grau:				
Instituição de ensino:				
Endereço:				
Nº:		Complemento:		
Cidade:		UF:		
Telefone com código de área:	( )			

Curso:				
Período:	Início(mês e ano):		Término(mês e ano):	
Data de colação de grau:				
Instituição de ensino:				

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:	( )		

Curso:			
Período:	Início(mês e ano):		Término(mês e ano):
Data de colação de grau:			
Instituição de ensino:			
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:	( )		

Curso:			
Período:	Início(mês e ano):		Término(mês e ano):
Data de colação de grau:			
Instituição de ensino:			
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:	( )		

Curso:			
Período:	Início(mês e ano):		Término(mês e ano):
Data de colação de grau:			
Instituição de ensino:			
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:	( )		

**5. INFORMAÇÕES FUNCIONAIS**

Como provém seu sustento atualmente (responder somente quando não tiver qualquer ocupação):

Renda mensal:	
Renda familiar (soma de todas as rendas das pessoas com quem reside):	

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

<b>5.1. EMPREGO ATUAL</b>			
Início (mês e ano):		Empregador/CNPJ:	
Cargo/Função/Ocupação/Atividade:			
Lotação/Setor:			
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:			

<b>5.2. EMPREGOS ANTERIORES (RELATAR TODOS OS EMPREGOS ANTERIORES)</b>			
Empregador/CNPJ:			
Período:	Início (mês e ano):	Término (mês e ano):	
Motivo pelo qual deixou o emprego:			
➤			
Cargo/Função/Ocupação/Atividade:			
Lotação/Setor:			
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:			

Período de inatividade:	
O que fez durante esse período:	
➤	

Empregador/CNPJ:			
Período:	Início (mês e ano):	Término (mês e ano):	
Motivo pelo qual deixou o emprego:			
➤			
Cargo/Função/Ocupação/Atividade:			
Lotação/Setor:			
Endereço:			
Nº:		Complemento:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Telefone com código de área:		( )	

Período de inatividade:	
O que fez durante esse período:	
➤	

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

<b>Empregador/CNPJ:</b>			
<b>Período:</b>	<b>Início (mês e ano):</b>	<b>Término (mês e ano):</b>	
<b>Motivo pelo qual deixou o emprego:</b>			
➤			
<b>Cargo/Função/Ocupação/Atividade:</b>			
<b>Lotação/Setor:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Nº:</b>		<b>Complemento:</b>	
<b>Bairro:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>Cidade:</b>		<b>UF:</b>	
<b>Telefone com código de área:</b>			

<b>Período de inatividade:</b>	
<b>O que fez durante esse período:</b>	
➤	

<b>Empregador/CNPJ:</b>			
<b>Período:</b>	<b>Início (mês e ano):</b>	<b>Término (mês e ano):</b>	
<b>Motivo pelo qual deixou o emprego:</b>			
➤			
<b>Cargo/Função/Ocupação/Atividade:</b>			
<b>Lotação/Setor:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Nº:</b>		<b>Complemento:</b>	
<b>Bairro:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>Cidade:</b>		<b>UF:</b>	
<b>Telefone com código de área:</b>			

<b>Período de inatividade:</b>	
<b>O que fez durante esse período:</b>	
➤	

**6. INFORMAÇÕES DE ANTECEDENTES**

<b>6.1. ANTECEDENTES PESSOAIS</b>				
<b>Já foi detido ou preso?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Respondeu ou responde a inquérito policial?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Respondeu ou responde a inquérito policial militar (Justiça Militar Estadual)</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>

**CONFIDENCIAL**

.....  
**Rubrica**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Respondeu ou responde a inquérito policial militar (Justiça Militar Federal)	( )	Sim	( )	Não
Em caso positivo em alguma das perguntas anteriores, informar:				
Data/Instauração e remessa:				
Número do inquérito:	Qual crime?			
Artigo:	Qual delegacia?			
Cidade:				
Situação judicial em que se encontra:				
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				
Respondeu ou responde a processo criminal na Justiça Eleitoral/Justiça Militar/Justiça Federal/Justiça Estadual	( )	Sim	( )	Não
Data/Instauração e remessa:				
Número do inquérito:				
Qual crime?				
Artigo:	Qual Vara?	Comarca:		
Situação judicial em que se encontra:				
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				
Foi beneficiado pela Lei nº. 9.099/95, que dispõe sobre as infrações penais de menor potencial ofensivo – suspensão do processo (art. 89)?				
Há registro de Boletim de Ocorrência Policial com o seu nome como:				
( ) Comunicante	( ) Condutor	( ) Vítima		
( ) Autor	( ) Outros			
Só no caso de ter participado como autor ou acusado:				
Qual(is) tipo de ocorrência(s)?				
Originou procedimento?	( )	Lei Especial	( )	Inquérito
( ) T.C.	( )	Processo Criminal		
Qual Órgão ou Delegacia de Polícia				
Número da ocorrência:	Data da ocorrência policial:			
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				
Respondeu ou responde a Termo Circunstanciado?	( )	Sim	( )	Não
Número do Termo Circunstanciado:	Data:			
Qual infração penal?				
Houve representação em Termo Circunstanciado?	( )	Sim	( )	Não
Qual Órgão remeteu o procedimento?				
Cidade:				
Houve julgamento pelo Tribunal Especial?	( )	Sim	( )	Não
Houve transação Penal?	( )	Sim	( )	Não
Cumpriu pena?	( )	Sim	( )	Não
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				
Na hipótese de ocupar ou ter ocupado cargo público nas esferas municipal, estadual/distrital ou federal, respondeu ou respondeu ou responde a sindicância	( )	Sim	( )	Não

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

disciplinar, a inquérito administrativo ou processo disciplinar?				
Por qual Órgão?				
Número do procedimento:				
Qual falta funcional?				
Qual situação?				
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				
Sofreu sanção(ões) administrativa(s)?	( )	Sim	( )	Não
Que tipo?				
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				
Você já conduziu veículo automotor sob influência de álcool ou de outra substância psicoativa?	( )	Sim	( )	Não
Em caso positivo, forneça detalhes:				
➤				
Teve alguma vez a sua carteira de motorista suspensa ou cassada?	( )	Sim	( )	Não
Em caso positivo, forneça detalhes:				
➤				
Você já foi envolvido em algum acidente ao dirigir veículo?	( )	Sim	( )	Não
Em caso positivo, forneça detalhes, citando inclusive delegacia que registrou a ocorrência:				
➤				

<b>6.2. ANTECEDENTES FAMILIARES</b>				
Algum de seus familiares (pais, filhos, irmãos, cunhados, tios, etc) já foi detido ou preso, respondeu ou responde a inquérito policial e/ou processo criminal na Justiça Estadual ou na Justiça Federal?	( )	Sim	( )	Não
Em caso positivo à pergunta acima, indique:				
Nome:				
Data/Instauração e remessa:				
Número do inquérito/Processo:				
Artigo:		Qual Vara Criminal/Civil, Tribunal, etc?		

**7. PARTICIPAÇÃO EM SOCIEDADES COMERCIAIS E DÍVIDAS**

Já exerceu a função de Gerente/Diretor de empresa?	( )	Sim	( )	Não
Em caso afirmativo, qual empresa?				

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Já participou como acionista/quotista de firma?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Em caso afirmativo, qual empresa?				
Foi indiciado judicialmente com fiel depositário?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Especifique:				
Responde ou respondeu a inquérito ou processo civil?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Ação:				
Data:		Vara:		
Situação que se encontra:				
Figurou como réu em juízo civil?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Em caso de resposta positiva a alguma das perguntas acima, indique:				
Data/Instauração e remessa:				
Local:				
Número do inquérito/processo:				
Qual crime?				
Artigo:		Qual Vara Criminal/Civil, Tribunal, etc?		
Situação judicial em que se encontra:				
Resultado e relato sucinto do fato: (digitar folhas com o resultado e relato sucinto e anexar ao questionário)				

**8. INFORMAÇÕES PATRIMONIAIS**

Relacione os bens imóveis, móveis, semoventes e de capital que possui, ou tem posse com os respectivos valores.					
Você possui veículo?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
Em caso positivo à pergunta acima, indique:					
Marca/Modelo:					
Placa:		Cor:		Ano:	
Cidade:		UF:			
A formação do respectivo patrimônio deu-se em função de:					
<input type="checkbox"/>	Trabalho	<input type="checkbox"/>	Composição de patrimônio de outrem		
<input type="checkbox"/>	Herança	<input type="checkbox"/>	Doação		
No caso de doação, composição com terceiro ou herança, especifique: (nome e CPF de quem fez a doação/herança ou ajudou a compor o patrimônio e o motivo)					
Nome:					
CPF:					
Motivo:					
Está cadastrado(a) no SPC, SERASA ou qualquer outra instituição de proteção ao crédito??	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	
Possui títulos protestados?	<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Em caso de resposta positiva a alguma das perguntas acima, indique:			
Local:		Data:	
Motivo:			
Local:		Data:	
Motivo:			
Local:		Data:	
Motivo:			
Local:		Data:	
Motivo:			

**9. INFORMAÇÕES BANCÁRIAS**

Indique os Bancos em que possui ou já possuiu contas bancárias:			
Nome do Banco:			
Agência:		Conta:	
Endereço:			
Nº:			
Cidade:		UF:	

Nome do Banco:			
Agência:		Conta:	
Endereço:			
Nº:			
Cidade:		UF:	

Nome do Banco:			
Agência:		Conta:	
Endereço:			
Nº:			
Cidade:		UF:	

Nome do Banco:			
Agência:		Conta:	
Endereço:			
Nº:			
Cidade:		UF:	

**10. OUTRAS INFORMAÇÕES**

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

<b>Relacione as entidades de classe às quais é ou foi filiado:</b>			
<b>Nome da entidade:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Número:</b>		<b>Cidade:</b>	
<b>Número do registro no conselho de classe (CREA, CRO, OAB, etc):</b>			
<b>Período da filiação:</b>			

<b>Relacione os clubes recreativos que frequenta ou aos quais foi associado:</b>			
<b>Nome do Clube:</b>			
<b>Endereço:</b>			
<b>Número:</b>		<b>Cidade:</b>	
<b>Período que foi associado:</b>			

<b>Relacione os locais que frequenta (academias, bares, templos, etc)</b>				
➤				
<b>Quais os esportes que pratica?</b>				
➤				
<b>Quais seus hobbies?</b>				
➤				
<b>Possui vícios (fumo, bebida, drogas ilícitas, etc)?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Em caso de resposta positiva à pergunta acima, relacione-os:</b>				
➤				
<b>Você já foi internado em Hospital?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Em caso de resposta positiva à pergunta acima, informe:</b>				
<b>Local:</b>		<b>Data:</b>		
<b>Motivo:</b>				
<b>Local:</b>		<b>Data:</b>		
<b>Motivo:</b>				
<b>Local:</b>		<b>Data:</b>		
<b>Motivo:</b>				
<b>Local:</b>		<b>Data:</b>		
<b>Está se submetendo ou já se submeteu a tratamento psiquiátrico?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Em caso de resposta positiva à pergunta acima, relatar qual tratamento realizado:</b>				
➤				
<b>Alguém da sua família já fez ou faz uso de substâncias ilícitas?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Em caso de resposta positiva à pergunta acima, forneça detalhes:</b>				
➤				

<b>Você possui porte de arma de fogo?</b>	( )	<b>Sim</b>	( )	<b>Não</b>
<b>Quantas?</b>				
<b>Validade</b>		<b>Nº.SINARM</b>		<b>Nº Registro</b>

**CONFIDENCIAL**

.....  
**Rubrica**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR**  
**Corregedoria da Guarda Civil Municipal**



**CONFIDENCIAL**

Validade		Nº.SINARM		Nº Registro			
Validade		Nº.SINARM		Nº Registro			
Validade		Nº.SINARM		Nº Registro			
Você possui arma de fogo?				( )	Sim	( )	Não
Quantas?							
Tipo/Marca:				Nº CRAF:			
Validade:				Calibre:			
Tipo/Marca:				Nº CRAF:			
Validade:				Calibre:			
Tipo/Marca:				Nº CRAF:			
Validade:				Calibre:			

**11. DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, em conformidade com o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras, que não omiti fato algum que impossibilite meu ingresso no cargo pretendido e que autorizo a realização de levantamento social e funcional sobre a minha vida pretérita e atual para confirmar as informações prestadas e para verificar se possuo idoneidade moral e conduta ilibada, condições indispensáveis para desempenho da atividade pretendida. DECLARO também que estou ciente de que a afirmativa falsa ou omissão de fatos acarretará a desclassificação no Concurso Público ou o cancelamento da matrícula no curso a que me dispus.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

.....  
Assinatura do (a) candidato (a)

**CONFIDENCIAL**

.....  
Rubrica