



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



# RERRATIFICAÇÃO Nº 01

A presente **RERRATIFICAÇÃO** é ora levada a efeito, para retificar parcialmente o Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2025.

1. O Prefeito do **MUNICÍPIO DE DIONÍSIO, MARCINY MARTINS PEREIRA**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que houve alteração nos **ANEXOS I, II e V** do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2025, que passam a vigorar nos termos dos **ANEXOS I, II e V** desta Rerratificação.
2. Permanecem inalteradas as demais normas e instruções do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01, de **27/05/2025**.

Dionísio/MG, 10 de julho de 2025.

**MARCYN MARTINS PEREIRA**  
*Prefeito do Município de Dionísio*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



## ANEXO I

CARGOS, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Cargos		Vencimento (R\$) <sup>1</sup>	Nº de Vagas <sup>2</sup>		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Localidade		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		
										Por questão	Por Prova	
AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS	Sede	1.518,00	-	01	Ensino Médio	40h	90,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ Informática</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ASSISTENTE ODONTOLÓGICO	Baixa Verde	1.580,00	-	01	Curso de auxiliar de saúde bucal ou similar; Registro regular no conselho de classe competente	40h	90,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ N.S.Pública</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Sede	1.580,00	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ N.S.Pública</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	
ASSISTENTE SOCIAL	Sede	1.526,22	-	01	Ensino superior em serviço social; Registro no Órgão de Classe	30h	120,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ C.Específicos</li> <li>▪ Títulos</li> </ul>	10 05 05 10 -	3,0 2,0 2,0 5,0 -	30 10 10 50 -	14h
AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO	Sede	1.518,00	-	01	Ensino Médio	40h	90,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ Informática</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Baixa Verde	1.518,00	-	01	Ensino Fundamental Incompleto	40h	80,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	
	Sede	1.518,00	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	
COLETOR DE LIXO	Baixa Verde	1.518,00	-	01	Ensino Fundamental Incompleto	40h	80,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
	Sede	1.518,00	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	
DENTISTA - PSF	Baixa Verde	2.980,69	-	01	Ensino superior em odontologia; Registro no Órgão de Classe	40h	120,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ N.S.Pública</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Sede	2.980,69	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Títulos</li> </ul>	-	-	10	
ELETRICISTA	Sede	1.838,76	-	01	Ensino Médio	40h	90,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ C.Específicos</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ENCARREGADO DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO	Sede	1.518,00	01	04	Ensino Médio	40h	90,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ Informática</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ÁGUA	Baixa Verde	1.518,00	-	02	Ensino Fundamental Incompleto	40h	80,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> </ul>	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	
ENFERMEIRO – PSF	Baixa Verde	2.034,95	-	01	Ensino superior em enfermagem; Registro no Órgão de Classe	40h	120,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ N.S.Pública</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Sede	2.034,95	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Títulos</li> </ul>	-	-	10	
FISIOTERAPEUTA	Baixa Verde	1.983,33	-	01	Ensino Superior em fisioterapia; Registro no Órgão de Classe	30h	120,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interp.Texto/L.Port.</li> <li>▪ C.Gerais</li> <li>▪ R.Lógico</li> <li>▪ N.S.Pública</li> </ul>	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Sede	1.983,33	-	01				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Títulos</li> </ul>	-	-	10	

<sup>1</sup> Vencimento (R\$): Atualizado de acordo com a legislação municipal, contudo, tendo em vista o princípio constitucional que veda salários inferiores ao salário-mínimo vigente no país, os cargos que se encontrarem nessa situação terão complemento salarial até atingir o valor fixado pelo Governo Federal.

<sup>2</sup> Nº de Vagas: Pessoas com Deficiência – PcD + Concorrência Ampla = Nº Total de Vagas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Cargos		Vencimento (R\$) <sup>1</sup>	Nº de Vagas <sup>2</sup>		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Jornada de Trabalho Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
Descrição	Localidade		PcD	Concorrência Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos		
								Por questão		Por Prova	Horário de Realização	
GARI	Baixa Verde	1.518,00	-	01	Ensino Fundamental incompleto	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	01				▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Especificos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0		
	Sede	1.518,00	-	01				▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Legislação	10	3,0 2,0 2,0 5,0		
MECÂNICO	Sede	1.838,76	-	01	Ensino Fundamental incompleto	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Especificos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
MOTORISTA C	Baixa Verde	1.518,00	-	02	Ensino Fundamental	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	02				▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Legislação	10	3,0 2,0 2,0 5,0		
	Sede	1.518,00	01	05				▪ Prática	-	-	100	13h
OPERADOR DE MÁQUINAS A	Baixa Verde	1.800,00	-	01	Ensino Fundamental	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
	Sede	1.800,00	-	01				▪ Prática	-	-	100	13h
OPERADOR DE MÁQUINAS B	Sede	2.100,00	-	02	Ensino Fundamental	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Legislação	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
OPERÁRIO	Baixa Verde	1.518,00	-	04	Ensino Fundamental Incompleto	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	02				▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10	3,0 2,0 5,0		
	Sede	1.518,00	-	02				▪ Prática	-	-	100	13h
PEDREIRO	Baixa Verde	1.518,00	-	01	Alfabetizado	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Especificos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	8h
	Sede	1.518,00	-	01				▪ Prática	-	-	100	13h
PROFESSOR	Baixa Verde	2.762,84	-	04	Normal superior ou Ensino superior Pedagogia	25h	120,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Especificos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Sede	2.762,84	-	02				▪ Títulos	-	-	10	-
PSICÓLOGO	Baixa Verde	1.526,22	-	01	Ensino Superior em psicologia; Registro no Órgão de Classe	30h	120,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ C.Especificos	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Sede	1.526,22	-	01				▪ Títulos	-	-	10	-
SERVENTE DA USINA DE RECICLAGEM DE LIXO	Sede	1.518,00	-	02	Ensino Fundamental incompleto	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
SERVENTE ESCOLAR	Baixa Verde	1.518,00	-	02	Ensino Fundamental	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	01				▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10	3,0 2,0 5,0		
	Sede	1.518,00	-	01				▪ Prática	-	-	100	13h
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Sede	1.518,00	-	01	Ensino Médio	40h	90,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Baixa Verde	1.518,00	-	01	Ensino médio completo acrescido de formação técnica; Registro no Órgão de Classe	40h	90,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ N.S.Pública	10 05 05 10	3,0 2,0 2,0 5,0	30 10 10 50	14h
	Conceição de Minas	1.518,00	-	01				▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico ▪ N.S.Pública	10	3,0 2,0 2,0 5,0		
	Sede	1.518,00	-	01				▪ Prática	-	-	100	13h
VIGILANTE	Sede	1.518,00	-	01	Ensino Fundamental incompleto	40h	80,00	▪ Interp.Texto/L.Port. ▪ C.Gerais ▪ R.Lógico	10 10 10	3,0 2,0 5,0	30 20 50	8h



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



## ANEXO II

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- **AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS:** Realizar atividades de lançamento, arrecadação e cobrança de tributos de competência do Município; realizar atividades de cadastro imobiliário e econômico da Prefeitura Municipal; arrecadar receitas tributárias e não tributárias de competência do Município; planejar, coordenar e executar atividades de fiscalização de receitas do Município. Construir vistorias e diligências para coleta de informações e documentos; realizar exame de documentação fiscal; executar atividades de apoio técnico especializado na área tributária; executar atividades que auxiliem o responsável pelo órgão municipal de tributação no exercício de suas atribuições; fiscalizar junto aos contribuintes a parte referente aos tributos, lavrando o termo de iniciação fiscal e analisando toda documentação necessária, para apurar o recolhimento dos impostos; expedir auto de infração, quando o imposto não for pago ou seu recolhimento for feito incorretamente, determinando o valor do imposto, para pagamento por parte do contribuinte; notificar contribuinte para a observância às normas e legislação tributária ou específica; difundir os preceitos estabelecidos pela legislação vigente; exercer poder de polícia na expedição de notificações, autos de infração, imposição de penalidade; executar outras tarefas correlatas.
- **ASSISTENTE ODONTOLÓGICO:** Execução de atividades de instrumentalização em atendimento odontológico; auxiliar o dentista nos procedimentos de atendimento, através da manipulação orientada de equipamentos e materiais odontológicos; agendamento de procedimentos; higienização do consultório e demais tarefas afins.
- **ASSISTENTE SOCIAL:** Realizar com ampla autonomia, atividades técnicas e complexas de grande responsabilidade de ações assistenciais à população do município.
- **AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO:** Executar atividades de natureza repetitiva e de mediana complexidade, que consistem em apoiar os trabalhos de rotina administrativa nos diversos Deptos. / Serviços da prefeitura. Prestar informações ao público em geral, sobre os assuntos afetos a área em que esteja atuando. Efetuar o arquivo de documentos, segundo normas próprias, visando o armazenamento de informações de interesse da prefeitura; efetuar registros em fichas, documentos padronizados, por datilografia ou manuscrito, atendendo às exigências de ordem administrativa e legal; executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.
- **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** Executar serviços de conservação e limpeza de órgãos e vias públicas. Efetuar a coleta de lixo dos órgãos públicos, embalando-o em sacos plásticos para serem recolhidos e eliminados. Executar tarefas de cozinha e lavanderia. Varrer, espanhar, encerrar e lavar paredes, portas, vidraças e instalações sanitárias. Prestar; executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.
- **COLETOR DE LIXO:** Executar serviços referente a coleta de lixo para locais determinados. Promover a coleta de lixo no horário e percursos determinados; executar o transporte dos entulhos para os locais determinados; executar atividades afins, quando solicitado.
- **DENTISTA - PSF:** Realizar com ampla autonomia, atividades técnicas e complexas de grande responsabilidade de ações assistenciais à população do município
- **ELETRICISTA:** Instalação de dutos e redes de distribuição elétrica, em conformidade com as normas da ABNT e determinadas pela CEMIG – Cia Energética de Minas Gerais; Ligação de pontos de energia elétrica (alimentação, iluminação, distribuição e derivação); Inspeção e revisão constantes e manutenção periódica do sistema elétrico dos prédios escolares e dos setores administrativos da rede municipal de ensino; instalação e ligação de padrões de entrada de energia elétrica, sob as normas ABNT e CEMIG;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



instalação, revisão e manutenção e montagem de painéis elétricos, caixas de distribuição e de derivação, com aplicação de disjuntores, relés, sensores de presença e claridade, refletores, isoladores, lâmpadas (do tipo comum (incandescentes), eletrônicas, de vapor de sódio e mercúrio e fluorescentes), fotocélula, adaptadores e conversores de tensão e voltagem, para raios, aterramento, motores estacionários e de corrente contínua, ar condicionadores e equipamentos elétricos em geral; adoção de medidas de segurança dos alunos da rede escolar municipal e servidores do Departamento Municipal de Educação; Fiscalização, acompanhamento, encaminhamento de solicitação de serviços e emissão de informações à empresa contratada para manutenção dos ativos de iluminação pública, por meio do Processo Licitatório nº 102/2015, promovido pelo CONSMEPI – Consórcio Municipal Multissetorial dos Municípios do Médio Piracicaba, serviço esse prestado junto a rede elétrica de alta tensão do município (sede, vilas, distritos e povoados), destinada à iluminação pública municipal.

- **ENCARREGADO DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO:** Coordenar e controlar o desenvolvimento de planos e atividades nas áreas de atuação. Prestar informações ao público em geral, sobre os assuntos afetos à área em que esteja atuando. Efetuar o arquivamento de documentos, visando o armazenamento de informações de interesse da Prefeitura. Escriturar livros e documentos, providenciando cálculo e registros de acordo com as normas legais. Coordenar e controlar o desenvolvimento de planos e atividades nas áreas de atuação. Elaborar relatórios das suas atividades, apontar problemas bem como sugerir soluções para os mesmos. Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.
- **ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ÁGUA:** Fazer a dosagem dos componentes no tratamento de água usada pela população; Administrar os materiais com dosagem certa. Fazer relatórios de despesas dos componentes usados; solicitar previamente a reposição dos materiais; realizar manobras de distribuição de água; fiscalizar as ligações comerciais e domiciliares. Executar tarefas afins quando solicitado.
- **ENFERMEIRO - PSF:** Executar com ampla autonomia e sob supervisão e controle superior, atividades técnicas de alta complexidade e responsabilidade de administrar medicamentos, prestar atendimento de urgência e supervisionar atividades do serviço médico.
- **FISIOTERAPEUTA:** Realizar com ampla autonomia, atividades técnicas e complexas de grande responsabilidade de acompanhamento fisioterápico e de reabilitação de pacientes do Município.
- **GARI:** Varrição e limpeza geral de logradouros públicos (ruas, praças, avenidas etc.) e de terrenos e prédios públicos. Limpeza, manual ou com equipamento, de lixo em locais públicos, mediante determinação do setor competente; remoção, carregamento, acondicionamento, embalagem e transporte de lixo doméstico ou industrial, urbano ou rural, e de detritos em geral.
- **MECÂNICO:** Fazer manutenção nos veículos e máquinas; Efetuar lubrificação nos veículos. Executar tarefas pertinentes na sua área de atuação. Vistoriar os veículos. Fazer troca das peças danificadas.
- **MOTORISTA C:** Conduzir veículos de cargas e transportar mercadorias; manter o veículo em condições de conservação e funcionamento; providenciar consertos, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; comunicar ao superior anormalidade mecânica; vistorias o veículo antes de utilizá-lo; manter-se na rota pré-estabelecida pelo superior imediato; preencher formulários de km do veículo.
- **OPERADOR DE MÁQUINA A:** Operar trator agrícola e outras máquinas congêneres em serviços de operação de trator para atividades agrícolas. Verificar diariamente o nível de óleo, água e demais fluídos do trator, bem como a quantidade de combustível e estado geral de pneus e demais componentes do trator; fazer o abastecimento da máquina com combustível, fluídos, lubrificantes e água; comunicar ao superior imediato a necessidade de reparos no trator; executar tarefas correlatas a critério do superior hierárquico.
- **OPERADOR DE MÁQUINA B:** Executar serviços de terraplanagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos para fins específicos; operador moto niveladora; operador trator de esteira; operador rolo compactador de grande porte, patrol e retroescavadeira. Registrar a quantidade de trabalho



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



executado, anotado horários, KM e outros dados; zelar pela manutenção e conservação e conservação das máquinas e equipamentos utilizados; atender as normas de segurança e higiene de trabalho.

- **OPERÁRIO:** Executar serviços referentes à limpeza urbana, manutenção de estradas do município e distritos. Fazer limpeza na área urbana da cidade, retirando sujeira, entulhos etc.; promover o transporte dos entulhos, para locais previamente estabelecidos. Auxiliar nos serviços de obras em geral. Executar serviços de fabricação de blocos, meio-fio, tijolos, bloquetes etc.; Auxiliar na manutenção de estradas. Carregar e descarregar cargas e veículos. Executar, quando solicitado, tarefas.
- **PEDREIRO:** i) Executar serviços de assentamento de tijolos em prédios municipais; ii) Levantar paredes, pilares, muros; iii) Construir passeios de concretos; iv) Reformar escolas, prédios municipais; v) Fazer fundação para obras; vi) Atender pequenos serviços tais como: construção de pequenas paradas, desentupimentos de redes sanitárias, pisos e ralos; vii) Executar tarefas correlata a critério do superior imediato; viii) Subsidiar o superior hierárquico no acompanhamento e tomada de decisão sobre o planejamento das compras da administração direta; ix) Zelar pela direção e gestão dos serviços administrativos de compras e suprimentos da administração; x) Elaborar a programação do fluxo da gestão de compras; xi) implantação de canteiros de obras; xii) Controle de requisição e utilização de materiais; xiii) Leitura e interpretação prática de projetos de construção; xiv) Supervisão e prática da implantação de estrutura de construção civil de instalação de alvenarias, coberturas, pisos e acabamentos; xv) Supervisão e prática da implantação de redes de esgotos sanitários e pluviais, rede de distribuição elétrica, hidráulica, telecomunicações e incêndio; xvi) Demais atividades afins à construção civil; xvii) Exercer outras atividades correlatas às suas competências e que lhe forem determinadas pelo Secretário..
- **PROFESSOR:** Participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar; cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica de sua unidade escolar; elaborar programas e planos de aula, selecionando assunto e determinando a metodologia, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica; ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula das disciplinas que compõem o currículo básico do Ensino fundamental, nos termos dos § 1º 2º e 3º do art. 26, e dos incisos I, II, III e IV do art. 27 da LDB; Orientar aos alunos na formatação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e roteiro, e a seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento; Elaborar e aplicar testes, provas e outros usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação paralela para alunos de menor rendimento; organizar e promover atividades educativas individuais e coletivas, visando o desenvolvimento físico, mental, emotivo e social da criança, estimulando, ainda, suas inclinações e aptidões; organizar e promover trabalhos cívicos, culturais e recreativos; colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de reuniões com pais e com outros eventos, quando solicitado; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de problemas junto dos alunos da rede municipal de ensino; participar efetivamente das atividades que objetivem a qualificação e o constante aperfeiçoamento dos profissionais de ensino; participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade de matrícula e frequências escolar das crianças do município; participar do censo, da chamada e da efetivação das matrículas escolares para rede municipal de ensino; realizar pesquisas na área de Educação; permitir e estimular o acesso à Biblioteca e à leitura; participar da criação de programas ou projetos que contemplam a constante utilização da Biblioteca; promover a democratização da leitura, através da Biblioteca; Elaborar e encaminhar relatórios das atividades desenvolvidas à direção ou à coordenação da unidade escolar em que estiver lotado.
- **PSICÓLOGO:** Realizar com ampla autonomia, atividades técnicas e complexas de grande responsabilidade de acompanhamento psicológico à população do município.
- **SERVENTE DA USINA DE RECICLAGEM DE LIXO:** Manuseio de lixo e detritos em geral, in natura ou processados, na Usina Municipal de Reciclagem e Compostagem de lixo. Manuseio, remoção,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



carregamento, acondicionamento, embalagem, catação, separação e transporte de lixo doméstico ou industrial, urbano ou rural, bem como de detritos em geral, na Usina Municipal de Reciclagem e Compostagem de lixo.

- **SERVENTE ESCOLAR:** Efetuar a limpeza de todas as instalações escolares. Servir e preparar alimentação para os alunos e professores da Rede Municipal de Ensino. Preparar e servir a alimentação aos alunos das escolas municipais. Efetuar limpeza e arrumação do material utilizado. Abrir e fechar a cantina, para atendimento dos alunos e professores. Responsabilizar-se por todo material de utilização na cantina. Fazer a limpeza de toda a escola. Cuidar da horta escolar. Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.
- **TÉCNICO ADMINISTRATIVO:** Execução de atividades administrativas nos diversos órgãos da Administração Municipal (gabinete do Prefeito, Setores de Contabilidade, fazenda, tesouraria/Tributação, Recursos Humanos, Setor de Saúde, Educação etc.), sob supervisão e responsabilidade das respectivas chefias imediatas. Elaborar documentos contábil, relativos à receita e despesa municipais; processar folhas de pagamentos de pessoal; processar documentação relativa ao recolhimento de tributos e contribuições obrigatórias recolhidas pelo município; realizar serviços atinentes à Secretaria de gabinete; processar a documentação de rotina dos departamentos Municipais de Saúde e de Educação, bem como dos demais departamentos Administrativos constantes no organograma municipal.
- **TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- **VIGILANTE:** Realizar as ações de vigilância, por meio de ronda noturna, ostensiva, no distrito em que estiver lotado (Sede e Baixa Verde) sob coordenação do Coordenador Distrital do PMVPV; Efetuar abordagens atinentes ao PMVPV, nos estritos termos previstos na lei regulamentadora do programa; Atuar em conjunto com o Coordenador Distrital do PMVPV, nas atividades de ronda ostensiva noturna, sob direção daquele.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



## ANEXO V

### PROGRAMA DE PROVA PARA AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

**NÍVEL DE ESCOLARIDADE:** Até o 5º ano inc. do ens. Fund. (antiga 4ª série) que se tenha alfab. sem ter freq. escola regular / 5º ano completo do Ensino Fundamental / Do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série)

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; COLETOR DE LIXO; ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ÁGUA; GARI; MECÂNICO; OPERÁRIO; PEDREIRO; SERVENTE DA USINA DE RECICLAGEM DE LIXO; VIGILANTE.**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COLETOR DE LIXO, ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ÁGUA, GARI, MECÂNICO, OPERÁRIO, PEDREIRO, SERVENTE DA USINA DE RECICLAGEM DE LIXO E VIGILANTE:** Leitura e compreensão de textos, informações de pequenos textos; Estabelecer relações entre sequência de fatos ilustrados; Conhecimento da língua: ortografia, acentuação gráfica, pontuação, masculino e feminino, antônimo e sinônimo, diminutivo, aumentativo e divisão silábica. **Sugestão Bibliográfica:** Conhecer e Crescer - 1ª a 4ª série, Cristiane Buranello e Eliane Vieira dos Reis. Marcha Criança - 1ª a 4ª série, Ed. Scipione. LEP de 1ª a 4ª série de Paulo Nunes de Almeida, Ed. Saraiva. FARACO & MOURA. Gramática Nova. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática-Teoria e exercícios. PASCHOALIN & SPADOTO. Gramática-Teoria e Exercícios. Livros Didáticos de Língua Portuguesa para 1º ao 5º ano. Dicionário Michaelis. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS GERAIS PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COLETOR DE LIXO, ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ÁGUA, GARI, MECÂNICO, OPERÁRIO, PEDREIRO, SERVENTE DA USINA DE RECICLAGEM DE LIXO E VIGILANTE:** Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COLETOR DE LIXO, ENCARREGADO DE SERVIÇO DE ÁGUA, GARI, MECÂNICO, OPERÁRIO, SERVENTE DA USINA DE RECICLAGEM DE LIXO E VIGILANTE:** Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: você consegue aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação à lógica matemática. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. Fundamentos de Matemática Elementar, 5: Combinatória e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA MECÂNICO:** Instrumentos e ferramentas; Conhecimentos operacionais de eletricidade de veículos e máquinas; Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



equipamentos automotivos de veículos leves e pesados e das máquinas; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio e pneus; Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Lubrificação e conservação dos veículos e das máquinas. **Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97 e anexos). ALMEIDA, F. Amaury. Manutenção de Automóveis. Última edição. CHOLLET, H. Motor e seus Acessórios. São Paulo: Hemus. Última edição. CHOLLET, H. Veículos e seus Acessórios. São Paulo: Hemus. Código Brasileiro de Trânsito. PAZ, M. Arias. Manual do Automóvel. SENAI – RJ GEP. DIEAD. Direção Defensiva. Unidade de Estudo. Rio de Janeiro. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEDREIRO:** Conhecimentos das ferramentas e materiais de construção civil para o exercício pleno da função. Marcação de obra. Tipos de Fundações. Impermeabilizações. Concreto armado. Armações em aço. Conhecimentos do sistema de metragem linear. Cubicagem. Concretagem. Preparação e utilização de massas. Execução e resolução de problemas em alvenaria. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Pintura e repintura. Instalações hidrossanitárias. Tipos de utilização de ferramentas inerentes a função. Normas técnicas e de segurança aplicadas ao trabalho da respectiva área. Noções de leitura e interpretação de projetos de construção civil atinentes à execução das funções. **Sugestão Bibliográfica:** ERAZO, Guilherme A.C. Manual de Urgências em pronto socorro; Manuais de Normas de Segurança do Trabalho. Revistas ou livros técnicos / específicos da área. Manuais que tratam dos assuntos mencionados. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**NÍVEL DE ESCOLARIDADE:** Ensino fundamental completo

**MOTORISTA C; OPERADOR DE MÁQUINAS A; OPERADOR DE MÁQUINAS B; SERVENTE ESCOLAR.**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA MOTORISTA C, OPERADOR DE MÁQUINAS A, OPERADOR DE MÁQUINAS B E SERVENTE ESCOLAR:** Compreensão e interpretação de textos; Tipologia e gêneros textuais; Coerência e coesão textual; Formação e significação de palavras; Sinônimos e antônimos; Ordem alfabética; Sílaba: separação e classificação; Ortografia e acentuação; Tipos de frase; Pontuação; Morfologia: emprego e classificação das classes de palavras; Sintaxe: estrutura da oração e do período e termos e essenciais da oração; Semântica e vícios de linguagem. **Sugestão Bibliográfica:** ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa. São Paulo: Global Editora e Distribuidora Ltda, 2009. Dicionários de Língua Portuguesa. SACONNI, Luiz Antonio. Nossa gramática completa Sacconi: teoria e prática. 31 ed. São Paulo: Nova Geração, 2011. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS GERAIS PARA MOTORISTA C, OPERADOR DE MÁQUINAS A, OPERADOR DE MÁQUINAS B, PEDREIRO A E SERVENTE ESCOLAR:** Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO PARA MOTORISTA C, OPERADOR DE MÁQUINAS A, OPERADOR DE MÁQUINAS B E SERVENTE ESCOLAR:** Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. Raciocínio Lógico: você consegue aprender. Rio de Janeiro, ElSevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. Iniciação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



à *Lógica matemática*. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. *Fundamentos de Matemática Elementar*, 5: Combinatória e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

## **LEGISLAÇÃO PARA MOTORISTA C, OPERADOR DE MÁQUINAS A E OPERADOR DE MÁQUINAS B:** 1.

Sistema Nacional de Trânsito: 1.1. Objetivo do Sistema Nacional de Trânsito: 1.2. Órgãos e entidades que compõem o sistema nacional de trânsito; 1.3. jurisdição sobre as leis de trânsito no estado, municípios e rodovias. 2. As vias: 2.1. classificação das vias de trânsito; 2.2. velocidade máxima e mínima permitidas nas vias urbanas e rurais. 3. Normas gerais de circulação e conduta no trânsito: 3.1. percurso; 3.2. passagem e ultrapassagem; 3.3. preferência e prioridade de passagem; 3.4. mudança de direção / mudança de faixa; 3.5. conversões, retorno e manobras em geral; 3.6. Parada e estacionamento: regulamento para rodovias e zona urbana; 3.7. uso de buzina - regulamento; 3.8. Direitos e deveres de pedestres e condutores de veículos não motorizados. 4. As infrações: 4.1. classificação; 4.2. penalidades e medidas administrativas. 5. Registro e licenciamento de veículo. 6. Identificação do veículo: 6.1. Placas e documentos de porte obrigatórios para veículos 2 (duas), 3 (três), e 4 (quatro) rodas. 7. Identificação do condutor. 8. Habilitação: processo e categorias. 9. Sinalização viária: 9.1. ordem de prevalência; 9.2. classificação: placas de regulamentação, placas de advertência, sinalização de indicação, sinalização vertical, sinalização horizontal, sinalização semafórica, sinais sonoros, gestos dos agentes de trânsito, gestos do condutor. 10. Crimes de trânsito - legislação. 11. Direção defensiva; 11.1. segurança do condutor, dos pedestres e usuários das vias de trânsito em geral; 11.2. prevenção de acidentes; 11.3. uso/manuseio do extintor de incêndio. 12. Noções de primeiros socorros: 12.1. acidentes com vítimas: providências e procedimentos imediatos; 12.2. acionamento de recursos e de atendimento especializado. 13. Noções de cidadania e meio-ambiente: 13.1. O veículo como agente poluidor; 13.2. condução de produtos frágeis, especiais e perigosos; 13.3. poluição sonora: fontes, efeitos dos ruídos, penalidades e medidas administrativas; 13.4. Cidadania no trânsito; 13.5. Órgãos responsáveis pelo controle ambiental. 14. Noções básicas de mecânica e eletricidade veicular manutenção preventiva; 14.1. o motor; 14.2. a carroçaria; 14.3. sistema de direção; 14.4. sistema de suspensão; 14.5. sistema de transmissão; 14.6. sistema de freios; sistema elétrico; 14.8. rodas e pneus. 15. Noções básicas do funcionamento e condução de ciclomotores.

**Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97). Resoluções do CONTRAN. SOBRINHO, José Almeida e Outros, Novo Código de Trânsito Brasileiro. Editora Jurídica Mizuno, 1ª ed. Campinas-SP. *Curso de Formação de Condutores*. Tecnodata. Curitiba - A E PEDREIRO BDisponível em: <<http://www.tecnodatafc.com.br/>>. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**NÍVEL DE ESCOLARIDADE:** Ensino médio completo

**AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS; ASSISTENTE ODONTOLÓGICO; AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO; ELETRICISTA; ENCARREGADO DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO; TÉCNICO ADMINISTRATIVO; TÉCNICO DE ENFERMAGEM.**

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS, ASSISTENTE ODONTOLÓGICO, AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, ELETRICISTA, ENCARREGADO DE SERVICO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM:**

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Conhecimentos linguísticos de acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa: ortografia; acentuação gráfica; classes de palavras: definições, classificações, formas, flexões, empregos; estrutura e formação de palavras; estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos; concordância verbal; concordância nominal; regência verbal; regência nominal; crase; colocação pronominal; emprego de sinais de pontuação. 3. A variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua adequadas às várias situações de comunicação. 4. Linguagem verbal e não verbal. 5. Funções de linguagem. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica: sinônima e antônima; polissemia e ambiguidade. 8. Elementos de textualidade, coesão e coerência textuais. 9. Gêneros textuais. 10. Tipos de texto: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo e injuntivo. **Sugestão Bibliográfica:** ABAURRE, Maria Luiza; ABAURRE, Bernadete; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2013. ANTUNES, Irandé. Análise de Textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. BECHARA, E. Moderna Gramática



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. BEZERRA, Benedito; BIASI-RODRIGUES, B.; CAVALCANTI, Mônica. Gêneros e sequências textuais. Recife: EDUPE, 2009. CEGALLA, D. P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013. EMEDIATO, Wander. A fórmula do texto. São Paulo: Geração Editorial, 2007. FARACO, Carlos Alberto. Novo Acordo Ortográfico. São Paulo: Parábola Editorial. Disponível em: <https://www.escrevendoofuturo.org.br/EscrivendoFuturo/arquivos/187/novoacordo2.pdf>. Acesso em: 19 de fevereiro de 2024. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Sinônimos e Antônimos da Língua Portuguesa. São Paulo: Globo, 1999. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Verbos e Regimes. São Paulo: Globo, 1999. INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto. São Paulo: Scipione, 1991. KOCH, Ingodore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. PLATÃO; FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2002. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. MARINHO, Janice Helena Chaves; DACONTE, Geruza Corrêa; CUNHA, Gustavo Ximenes. O texto e sua tipologia: fundamentos e aplicações. Belo Horizonte: Faculdade de Letras da UFMG, 2012. SACCONI, Luiz Antonio. Não erre mais! Português agradável e descomplicado. São Paulo: Harbra, 2005. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS GERAIS PARA AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS, ASSISTENTE ODONTOLÓGICO, AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, ELETRICISTA, ENCARREGADO DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO PARA AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS, ASSISTENTE ODONTOLÓGICO, AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, ELETRICISTA, ENCARREGADO DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico: você consegue aprender*. Rio de Janeiro, ElSevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação à lógica matemática*. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. *Fundamentos de Matemática Elementar*, 5: Combinatória e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**INFORMÁTICA PARA AGENTE ADMINISTRATIVO DE TRIBUTOS E RENDAS, ASSISTENTE ODONTOLÓGICO, AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO, ENCARREGADO DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO ADMINISTRATIVO:** 1. Informática básica: conceitos básicos de hardware e software, história da computação, unidades de informação, tipos de mídia e estrutura geral do computador. Sistema operacional, software aplicativos e software básico, utilitários. Conceitos básicos de redes de computadores, tipos e topologias de rede, componentes de rede, modos e meios de transmissão, conceitos básicos da Internet e serviços. 2. Microsoft Office Excel: noções básicas do Excel. Compartilhamento e impressão. Funções, fórmulas, operadores lógicos, erros. Importação e análise de dados, tabelas, classificação e filtragem, gráficos, tabelas dinâmicas, modelos de dados. Inserção e formatação de dados, busca e localização, layout, validação, personalização. 3. Microsoft Office Word: introdução e conceitos básicos. Compartilhamento e coautoria, comentários, controle de alterações. Formatação de texto, lista numeradas e marcadores, espaçamento, estilos,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



temas. Layout de página, margens, orientação, bordas, cabeçalho e rodapé, numeração, quebra de página, sumário. Tabelas, imagens, ícones, WordArt, marca d'água, régua, formas geométricas. Impressão e exportação de documentos, mala direta. 4. Segurança da informação: conceitos básicos de segurança, políticas de controle de acesso de usuários. Políticas de backup e proteção de dados, privacidade, gerenciadores e políticas de senhas. Códigos maliciosos, vírus, cavalos de troia, spywares, ransomwares, worms, spam etc. **Sugestão Bibliográfica:** ASCARI, Soelaine Rodrigues; SILVA, Ednilson José da. Informática Básica. Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), 28 out. 2016. Disponível em: <http://proedu.rnp.br/handle/123456789/549>. CERT.BR. Cartilha de Segurança para Internet. Disponível em: <https://cartilha.cert.br/>. MICROSOFT. Auxílio e aprendizado do Excel. Disponível em: <https://support.microsoft.com/ptbr/excel>. MICROSOFT. Auxílio e aprendizado do Word. Disponível em: <https://support.microsoft.com/ptbr/word>. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**NOÇÕES EM SAÚDE PÚBLICA PARA TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Portarias e Leis do SUS, Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. **Sugestão Bibliográfica:** Constituição da República Federativa do Brasil. Artigos relacionados à saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Coletânea de Normas para o Controle Social no Sistema Único de Saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Legislação Estruturante do SUS. Brasília: CONASS. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Sistema Único de Saúde. Brasília: CONASS. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Guia de vigilância epidemiológica. Brasília: Ministério da Saúde; Política Nacional de Promoção da Saúde: Portaria nº 2.446, de 11 de novembro de 2014; Política Nacional de Atenção Básica: Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017; Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. HumanizaSUS: política nacional de humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS. Brasília: Ministério da Saúde; Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Subsídios para construção da Política Nacional de Saúde Ambiental. Brasília: Editora do Ministério da Saúde; Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica. Cadernos nº 1 a 40. Série A. Normas e Manuais Técnicos. BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão. CECCIM, R.B. Educação permanente em saúde: desafio ambicioso e necessário. Interface, Botucatu - SP, v. 9, n. 16, p. 161- 177, 2005. Brasil. Ministério da Saúde. Gestão Municipal de Saúde: textos básicos. Rio de Janeiro: Brasil. Ministério da Saúde. ROUQUAYROL, M.Z. Epidemiologia & Saúde. Rio de Janeiro: MEDSI. MENDES, EV (Org.). A organização da Saúde no Nível Local. São Paulo: HUCITEC. STARFIELD, B. Atenção primária: equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia. Brasília: UNESCO, Ministério da Saúde. PINHEIRO, R.; MATTOS, R.A. (Org.). Os sentidos da integralidade na atenção e no cuidado à saúde. Rio de Janeiro: UERJ, IMS, ABRASCO. Sistemas de Informação em Saúde. Czeresnia, D. & Freitas, C.M (org.). Promoção da saúde: conceitos, reflexões e tendências. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz; Portaria Interministerial Nº 1.055, de 25 de abril de 2017; Portaria Nº 2.979, de 12 de novembro de 2019: Institui o Programa Previne Brasil, que estabelece novo modelo de financiamento de custeio da Atenção Primária à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, por meio da alteração da Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017; Lei Nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018; Livros editados pelo Ministério da Saúde. Outras publicações que abranjam o conteúdo proposto.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ELETRICISTA:** Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo. Sistema Elétrico – Principais Componentes. Fundamentos de Eletricidade – Teoria Atômica – Eletricidade. Teoria Elétrica (V) ou Diferença de Potencial (ddp) – Corrente Elétrica. Resistores. Energia, Trabalho e Potência. Eletromagnetismo – Magnetismo – Principais Propriedades Magnéticas – Indução Eletromagnética – Relé – Indutância – Transformadores. Sistema de Iluminação – Farol – Tipos de Lâmpadas – Luzes de posição dianteira – Pisca-Piscas – Lanternas Traseira – Luzes Internas e Externas. Instrumentos e Medidas Elétricas – Instrumentos de Medição – Amperímetro – Voltímetro – Ohmímetro – Multímetro. A parte elétrica do automóvel – noções gerais. Baterias – tipos de Baterias – Bateria ácido-chumbo – construção da bateria – ciclos da bateria – defeitos na bateria e causas prováveis – Sistema de Partida – Conhecimentos gerais sobre seu funcionamento – motor de partida – princípio de funcionamento do sistema – Manutenção – esquemas de montagem do sistema de partida. Sistema de Carga – Alternador – Manutenção – Esquemas de Montagem do sistema de Carga. Sistema de Ignição – Motores térmicos – Origem, funcionamento e composição do sistema de ignição – sistema de ignição convencional – sistema de ignição eletrônica assistida e Mapeada – Tipos de sistemas eletrônicos. Sistema de Refrigeração. Sistema de Som. Acessórios dos automóveis – volante- buzina – vidro com acionamento elétrico – instrumentos de painel – faróis – sistema de trava-portas – limpador de pára brisas, noções e normas de segurança do trabalho, higiene e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. **Sugestão Bibliográfica:** Segurança e Medicina do Trabalho: Atlas (Manuais de Legislação-16) edição atualizada. SIGNORINI. Qualidade de vida no trabalho: Rio de Janeiro: Taba Cultural. ZANETI, Izabel C.B.B. Curso de Eletricidade de Automóveis. Rio Grande do Sul: Instituto Padre Réus. LOPES, Eutiquo. Componentes eletrônicos para eletrônica. São Paulo. Editora Fittipaldi, 1997. Manual De Eletrônica. Rio de Janeiro: Monterrey Editora Itda. Oficina Mecânica – Ano 16, números: 121, 138, 181, 186, 187, 192. São Paulo: três. Eletricidade eletrotécnica. Senai – Serviço Nacional De Aprendizagem Industrial. Caderno de Exercícios. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**NÍVEL DE ESCOLARIDADE:** Educação superior completa

**ASSISTENTE SOCIAL; DENTISTA – PSF; ENFERMEIRO – PSF; FISIOTERAPEUTA; PROFESSOR; PSICÓLOGO.**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**INTERPRETAÇÃO DE TEXTO/LÍNGUA PORTUGUESA PARA ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA – PSF, ENFERMEIRO – PSF, FISIOTERAPEUTA, PROFESSOR E PSICÓLOGO:** 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Conhecimentos linguísticos de acordo com a Gramática Normativa da Língua Portuguesa: ortografia; acentuação gráfica; classes de palavras: definições, classificações, formas, flexões, empregos; estrutura e formação de palavras; estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos; concordância verbal; concordância nominal; regência verbal; regência nominal; crase; colocação pronominal; emprego de sinais de pontuação. 3. A variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua adequadas às várias situações de comunicação. 4. Linguagem verbal e não verbal. 5. Funções de linguagem. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica: sinônima e antônima; polissemia e ambiguidade. 8. Elementos de textualidade, coesão e coerência textuais. 9. Gêneros textuais. 10. Tipos de texto: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e injuntivo. **Sugestão Bibliográfica:** ABAURRE, Maria Luiza; ABAURRE, Bernadete; PONTARA, Marcela. Português: contexto, interlocução e sentido. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2013. ANTUNES, Irandé. Análise de Textos: fundamentos e práticas. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. BECHARA, E. Moderna Gramática Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. BEZERRA, Benedito; BIASI-RODRIGUES, B.; CAVALCANTI, Mônica. Gêneros e sequências textuais. Recife: EDUPE, 2009. CEGALLA, D. P. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. 46. ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013. EMEDIATO, Wander. A fórmula do texto. São Paulo: Geração Editorial, 2007. FARACO, Carlos Alberto. Novo Acordo Ortográfico. São Paulo: Parábola Editorial. Disponível em: <https://www.escrevendoofuturo.org.br/EscrivendoFuturo/arquivos/187/novoacordo2.pdf>. Acesso em: 19 de fevereiro de 2024. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Sinônimos e Antônimos da Língua Portuguesa. São Paulo: Globo, 1999. FERNANDES, Francisco. Dicionário de Verbos e Regimes. São Paulo: Globo, 1999. INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto. São Paulo: Scipione, 1991. KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006. PLATÃO; FIORIN. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2002. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Parábola Editorial, 2010. MARINHO, Janice Helena Chaves; DACONTE, Geruza Corrêa; CUNHA, Gustavo Ximenes. O texto e sua tipologia: fundamentos e aplicações. Belo Horizonte: Faculdade de Letras da UFMG, 2012. SACCONI, Luiz Antônio. Não erre mais! Português agradável e descomplicado. São Paulo: Harbra, 2005. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS GERAIS PARA ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA – PSF, ENFERMEIRO – PSF, FISIOTERAPEUTA, PROFESSOR E PSICÓLOGO:** Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvam os seguintes aspectos: - Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio ambiente e esporte. - Aspectos socioculturais, tais como: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Livros de Geografia de Minas Gerais e do Brasil (didáticos, ensaísticos ou científicos). Imprensa escrita, falada, televisiva ou por redes digitais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**RACIOCÍNIO LÓGICO PARA ASSISTENTE SOCIAL, DENTISTA – PSF, ENFERMEIRO – PSF, FISIOTERAPEUTA, PROFESSOR E PSICÓLOGO:** Raciocínio Lógico Dedutivo: Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais. Proporcionalidade: Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Análise Combinatória E Probabilidade Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples. Estatística: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem); Organização de dados (tabelas e gráficos); Medidas de tendência central (média, moda e mediana). **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico*: você consegue aprender. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006. ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação à lógica matemática*. 18.ed. São Paulo: Nobel, 2000. FILHO, Edgar de Alencar. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo, Nobel, 2002. HAZAN, Samuel. *Fundamentos de Matemática Elementar*, 5: Combinatória e Probabilidade – 7 Ed. São Paulo, Atual, 2004. Matemática – Volume único – 6ª Edição – Gelson Iezzi, Osvaldo Dolce e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 1 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 2 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Matemática Ciência e aplicações – Volume 3 – 2ª Edição - Gelson Iezzi e outros – Editora Saraiva. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

## **NOÇÕES EM SAÚDE PÚBLICA PARA DENTISTA – PSF, ENFERMEIRO – PSF E FISIOTERAPEUTA:**

Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Portarias e Leis do SUS, Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde. **Sugestão Bibliográfica:** Constituição da República Federativa do Brasil. Artigos relacionados à saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Coletânea de Normas para o Controle Social no Sistema Único de Saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Legislação Estruturante do SUS. Brasília: CONASS. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. Sistema Único de Saúde. Brasília: CONASS. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. Guia de vigilância epidemiológica. Brasília: Ministério da Saúde; Política Nacional de Promoção da Saúde: Portaria nº 2.446, de 11 de novembro de 2014; Política Nacional de Atenção Básica: Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017; Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. HumanizaSUS: política nacional de humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS. Brasília: Ministério da Saúde; Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Subsídios para construção da Política Nacional de Saúde Ambiental. Brasília: Editora do Ministério da Saúde; Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica. Cadernos nº 1 a 40. Série A. Normas e Manuais Técnicos. BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão. CECCIM, R.B. Educação permanente em saúde: desafio ambicioso e necessário. Interface, Botucatu - SP, v. 9, n. 16, p. 161- 177, 2005. Brasil. Ministério da Saúde. Gestão Municipal de Saúde: textos básicos. Rio de Janeiro: Brasil. Ministério da Saúde. ROUQUAYROL, M.Z. Epidemiologia & Saúde. Rio de Janeiro: MEDSI. MENDES, EV (Org.). A organização da Saúde no Nível Local. São Paulo: HUCITEC. STARFIELD, B. Atenção primária: equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia. Brasília: UNESCO, Ministério da Saúde. PINHEIRO, R.; MATTOS, R.A. (Org.). Os sentidos da integralidade na atenção e no cuidado à saúde. Rio de Janeiro: UERJ, IMS, ABRASCO. Sistemas de Informação em Saúde. Czeresnia, D. & Freitas, C.M (org.). Promoção da saúde: conceitos, reflexões e tendências. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz; Portaria Interministerial Nº 1.055, de 25 de abril de 2017; Portaria Nº 2.979, de 12 de novembro de 2019: Institui o Programa Previne Brasil, que estabelece novo modelo de financiamento de custeio da Atenção Primária à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, por meio da alteração da Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017; Lei Nº 13.595, de 5 de janeiro de 2018; Livros editados pelo Ministério da Saúde. Outras publicações que abranjam o conteúdo proposto.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ASSISTENTE SOCIAL:** A identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideopolíticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceituação. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG's. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas, projetos e pesquisas na implantação de políticas sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Os fundamentos éticos da profissão. A consolidação da LOAS e seus pressupostos teóricos. O novo reordenamento da Assistência Social/SUAS, suas interfaces com os segmentos da infância e juventude, mulheres, idosos, família, pessoa com deficiência. A política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade. **Sugestão Bibliográfica:** IAMAMOTO, Marilda Vilela. *O serviço Social na Contemporaneidade*. São Paulo: Cortez. IAMAMOTO, Marilda Vilela. *Renovação e Conservadorismo no Serviço Social*. São Paulo: Cortez. MARTINELLI, Maria Lucia. *Serviço Social: identidade e alienação*. São Paulo: Cortez. ARMANI, Domingos. *Como Elaborar Projetos: guia prático para elaborar e gestão de projetos sociais*. Porto Alegre: Tomo Editorial. NETTO, José Paulo. *Ditadura e Serviço Social: uma análise do Serviço Social no Brasil pós - 64*. São Paulo: Cortez. SPOSATI, Aldaíza. *Assistência na Trajetória das Políticas Sociais Brasileiras*. São Paulo: Cortez. SPOSATI, Aldaíza. *A Menina LOAS: um processo de reconstrução da Assistência Social*. São Paulo: Cortez. FALEIROS, Vicente de Paula. *Estratégias em Serviço Social*. São Paulo: Cortez. FALEIROS, Vicente de Paula. *Saber Profissional e o Poder Institucional*. São Paulo: Cortez. FONSECA, Ana Maria Medeiros da. *Família e Política de Renda Mínima*. São Paulo: Cortez. FALEIROS, Vicente de Paula. *Política Social do Estado Capitalista*. São Paulo: Cortez. CASTRO, Manuel Manrique. *História do Serviço Social na América Latina*. São Paulo: Cortez. SERRA, Rose Mary Sousa. *A prática Institucional do Serviço Social*. São Paulo: Cortez. SERRA, Rose Mary Sousa. *Crise de maturidade no serviço social: repercussões no mercado de trabalho*. São Paulo: Cortez. RICO, E.M. e RAICHELIS, R. (Org.) *Gestão Social: Uma questão em debate*. São Paulo: Educ. BRASIL, CFESS. Resolução n. 273/93 de 13 de maio de 1993. *Institui o Código de Ética Profissional e dá outras providencias*. BRASIL Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011. *Lei Orgânica da Assistência Social*. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. *Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004*. Revista Serviço Social & Sociedade n° 50 XXII. Abril de 1996. *O serviço Social no século XXI*. BRAGA e REIS CABRAL. *O Serviço Social Na Previdência: trajetória, projetos profissionais e saberes*. São Paulo: Cortez. BONETTI, D. et alli. *Serviço Social e Ética: um convite a uma nova práxis*. São Paulo: Cortez. SZYMANSKI, Heloisa. *Viver em família como experiência de cuidado mútuo: desafios de um mundo em mudança*. In: Revista Serviço Social & Sociedade, n. 71. São Paulo, Cortez, 2002. VALÉRIA, Maria Costa Correia. *Que controle social na política de assistência social?* In: Revista Serviço Social & Sociedade, n. 72. São Paulo, Cortez, 2002. BARROSO, M.L. *O novo código da ética profissional da assistência social*. In: Serviço Social e Sociedade (41). S. Paulo. Cortez, 1993. BRASIL. Lei nº 8.662 de 7 de julho de 1993. *Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providencias*. BRASIL. Lei nº 11.340 de 7 de agosto de 2006 – *Lei Maria da Penha*. BRASIL. Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 – Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, *dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência*. BRASIL. Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. *Dispõe o Estatuto da Criança e Adolescente e dá outras providências*. BRASIL Lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003. *Dispõe o Estatuto do Idoso e dá outras providências*. BRASIL Lei nº 10.836 de 9 de janeiro de 2004. *Programa Bolsa Família*. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. Sistema Único de Assistência Social. *Norma Operacional Básica – NOB/SUAS*. Brasília, dezembro, 2012. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate a Fome. *Orientações técnicas para o Centro de Referência de Assistência Social*. Disponível em: <[www.mds.gov.br](http://www.mds.gov.br)>. BRAVO, Maria Inês Souza. et al. (Org.) *Saúde serviço social*. São Paulo: Cortez. COSTA, Maria Dalva Horácio da. *O trabalho nos serviços de saúde a inserção dos (as) assistentes sociais*. In: Revista Serviço Social & Sociedade, n. 62. São Paulo, Cortez, 2002. MOTA, Ana Elizabeth et al. (Org.) *Serviço social e saúde. Formação e Trabalho Profissional*. São Paulo: Cortez. VASCONCELOS, Eduardo Mourão. et al (Org.) *Saúde Mental e Serviço Social: o desafio da subjetividade e da interdisciplinaridade*. São Paulo: Cortez. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PROFESSOR:** Alfabetização, letramento e conhecimentos da Língua Portuguesa. Base Nacional Comum Curricular. Diversidade, inclusão e relações étnico-raciais na educação. Educação como direito. Legislação brasileira e políticas públicas para a educação. O cuidar e o educar na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental. O ensino de Matemática nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Organização do trabalho pedagógico na Educação Básica. Planejamento e avaliação da aprendizagem na Educação Básica. Alfabetização, letramento e conhecimentos da Língua Portuguesa. Base Nacional Comum Curricular. Diversidade, inclusão e relações étnico-raciais na educação. Educação como direito. Legislação brasileira e políticas públicas para a educação. O cuidar e o educar na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental. O ensino de Matemática nos anos iniciais do Ensino Fundamental. Organização do trabalho pedagógico na Educação Básica. Planejamento e avaliação da aprendizagem na Educação Básica. **Sugestão Bibliográfica:** BATISTA, Antônio Augusto Gomes et al. *Avaliação diagnóstica da alfabetização. Coleção Instrumentos da Alfabetização*, 3. Belo Horizonte CEALE/FAE/UFMG, 2005. 88 p. BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Educação é a Base. Brasília: MEC/CONSED/UNDIME, 2018. BRASIL. Ministério da Educação. Lei Federal nº 9.394/1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação Brasília-DF, 1996. Versão atualizada. BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais da Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DIONÍSIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2025

Organização:



Básica. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013. BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Apoio à Gestão Educacional. Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa. Caderno 2: a criança no ciclo de alfabetização. Brasília: MEC, SEB, 2015. BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Apoio à Gestão Educacional. Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa. Caderno 7: alfabetização matemática na perspectiva do letramento. Brasília: MEC, SEB, 2015. CASTANHEIRA, Maria Lúcia; MACIEL, Francisca Isabel Pereira; MARTINS, Raquel Márcia Fontes (Org.). Alfabetização e letramento na sala de aula. Belo Horizonte: Autêntica: Ceale, 2008. FRADE, Isabel Cristina Alves da Silva. Métodos e didáticas de alfabetização: história, características e modos de fazer de professores: caderno do professor. Coleção Alfabetização e Letramento Belo Horizonte: CEALE/FAE/UFMG, 2005. 72. FREIRE, Paulo. Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 1996. FREIRE, Paulo. Professora sim, tia não: cartas a quem ousa ensinar. São Paulo: Editora Olho d'Água, 1997. PANIZZA, M. Ensinar matemática na educação infantil e nas séries iniciais: análise e propostas. Tradução Antônio Feltrin. Porto Alegre: Artmed, 2006. ZABALA, Antoni. A prática educativa: como ensinar. Porto Alegre: Artmed, 1998.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PSICÓLOGO:** Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adulto. Psicodiagnóstico. Psicopatologia. Psicosomática. Teorias da Personalidade. Ética Profissional & Resoluções do CFP. **Sugestão Bibliográfica:** Manual de Diagnóstico e Estatística dos Transtornos Mentais 5.<sup>a</sup> edição - DSM V. Classificação Internacional de Doenças - CID 10. Desenvolvimento Humano – Daiane E. Papalia, Sally Wendkos Olds – 12<sup>a</sup> Edição – 2013. Psicologias – Uma Introdução ao estudo da Psicologia – Ana Mercês Bahia Bock, Odair Furtado, Maria de Lourdes Trassi Teixeira. Introdução à Psicologia – Charles G. Morris, Albert A. Maisto. Outras publicações que abranjam o programa proposto.