

**EDITAL DE ABERTURA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIMOSO DO SUL - ES
CONCURSO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DO QUADRO DE
PROVIMENTO EFETIVO N  001/2025**

ID CiudadES: 047E0700001.2025.001

CONSIDERANDO a publica o do Decreto Municipal n  004/2025, que dispõe sobre o valor do salário-mínimo vigente, a partir de 1  de janeiro de 2025;

CONSIDERANDO o pedido formulado pela Secretaria Municipal de Educa o, através do Ofício/SEME n  041/2025, que informa a inadequa o da escolaridade do cargo de Coordenador Escolar previsto na Lei Complementar Municipal n  006/2024, após a delibera o da Comissão de Realiza o e Acompanhamento do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul/ES, nomeados através da Portaria n  238/2024;

CONSIDERANDO a necessidade de realizar os ajustes necessários objetivando garantir a regularidade e a lisura do certame, bem como garantindo o cumprimento do princípio da publicidade, com a qual as retifica es ficam destacadas em azul, permitindo a identifica o das altera es realizadas;

CONSIDERANDO a aplica o da prova objetiva do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy/ES - Edital n  23/PKES/2024 no dia 23 de março de 2025, reduzindo a competitividade do certame promovido pelo Município de Mimoso do Sul; resolve:

RETIFICA O N  005

O **MUNICÍPIO DE MIMOSO DO SUL**, Estado de Espírito Santo, em conformidade do artigo 37, inciso II e III da Constitui o Federal, e as demais disposi es concernentes a matéria, através do Prefeito Municipal **Peter Nogueira da Costa**, torna público a realiza o do Concurso Público para preenchimento do quadro de vagas da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul – ES, que será regido pelas disposi es deste Edital, tendo como entidade responsável a **METRÓPOLE SOLU ES**, regularmente contratada através do Pregão Eletrônico n  022/2023. O concurso público será para o preenchimento de 46 (quarenta e seis) vagas imediatas mais cadastro de reserva – CR da Estrutura Funcional da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul, de acordo com o disposto no presente Edital. Este Edital   regido pela Lei Municipal n  1.076/92 - Estatuto dos servidores públicos Municipais, Lei Municipal n  2.793/2023 - Normas e diretrizes gerais para realiza o de concurso público, Lei Municipal n  2.604/2020 - Dispõe sobre o Estatuto e Plano de Cargos,

Carreira e Vencimento do Magistério do Município de Mimoso do Sul, Lei Municipal nº 2.887/2024 - Insere a Tabela de Padrões de Vencimentos de 40 (Quarenta) horas semanais ao Anexo I da Lei Municipal Nº. 2.604/2020, Lei Complementar Municipal nº 006/2024 - Reestrutura cargos de provimento efetivo do Município e alterações legislativas posteriores.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Concurso Público, regido de acordo com as disposições contidas neste Edital, nos diplomas legais e regulamentares aplicáveis, bem como em seus anexos e eventuais retificações subsequentes, tem como finalidade o preenchimento das vagas do quadro efetivo do Município de Mimoso do Sul - ES.

1.2 As vagas ofertadas neste concurso abrangem os cargos conforme tabelas abaixo:

Cargos de Nível Fundamental

Cargos	Quantitativo de Vagas	Cadastro Reserva CR	Horas Semanais	Salário	Escolaridade
Bombeiro Hidráulico	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino fundamental completo
Calceteiro	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino fundamental completo
Coveiro	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino fundamental completo
Mecânico	00	Sim	30 horas	R\$ 1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto com curso específico e comprovada experiência na área.
Pedreiro	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino Fundamental Incompleto com experiência na área

2

Cargos de Nível Médio

Cargos	Quantitativo de Vagas	Cadastro Reserva CR	Horas Semanais	Salário	Escolaridade
Agente Fiscal de Obras	01	Sim	30 horas	R\$ 1.619,02	Ensino médio completo
Agente Fiscal de Posturas	01	Sim	30 horas	R\$ 1.619,02	Ensino médio completo
Agente Fiscal Sanitário	01	Sim	30 horas	R\$ 1.619,02	Ensino médio completo
Auxiliar Administrativo	01	Sim	30 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Agente de Proteção e Defesa Civil	01	Sim	30 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Eletricista	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo e curso específico da área
Operador de Máquinas	00	Sim	40 horas	R\$ 1.619,02	Ensino Médio completo, curso específico na área e CNH categoria D
Agente de Suporte Educacional	01	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo e Certificado de Curso de Secretário Escolar de, pelo menos 120 horas

Auxiliar de Contabilidade	00	Sim	30 horas	R\$ 1.619,02	Ensino Médio Completo
Cuidador Social	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Cuidador da Educa�o Infantil	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Cuidador da Educa�o Especial	00	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Atendente de Consultório Médico	01	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Atendente de Consultório Odontológico	01	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Auxiliar De Farmácia	01	Sim	40 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo
Educador Social	00	Sim	30 horas	R\$ 1.619,02	Ensino médio completo
Entrevistador Social	00	Sim	30 horas	R\$ 1.619,02	Ensino médio completo
Oficineiro	01	Sim	30 horas	R\$ 1.518,00	Ensino médio completo

Cargos de Nível Técnico

Cargos	Quantitativo de Vagas	Cadastro Reserva CR	Horas Semanais	Salário	Escolaridade
Técnico Agrícola	00	Sim	40 horas	R\$ 2.071,97	Ensino Médio Completo com curso técnico e registro no Conselho de Classe
Técnico em Informática	01	Sim	30 horas	R\$ 2.071,97	Certificado de Ensino Médio Completo ou Equivalente reconhecido pelo Ministério da Educa�o, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educa�o, com Curso Técnico em Informática
Técnico de Segurança do Trabalho	01	Sim	30 horas	R\$ 2.071,97	Curso Técnico de Segurança do Trabalho, em nível médio, com o devido registro no Ministério do Trabalho e Emprego.
Técnico em Enfermagem	01	Sim	40 horas	R\$ 2.071,97	Ensino Médio Completo acrescido de Curso Técnico Profissionalizante em Enfermagem Completo expedida por Institui�o reconhecida pelo MEC e Registro regular no Conselho da Classe.
Topógrafo	00	Sim	30 horas	R\$ 2.071,97	Ensino Médio Completo com Curso Técnico específico e Registro no �rg�o Profissional.

Cargos de Nível Superior

Cargos	Quantitativo de Vagas	Cadastro Reserva CR	Horas Semanais	Salário	Escolaridade

Agente Fiscal de Tributos	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior completo em Direito ou Ciências Contábeis
Contador	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo em Ciências Contábeis com Registro no Conselho de Classe
Engenheiro Agrônomo	00	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo em Engenharia Agrônoma com Registro no Conselho de Classe.
Engenheiro Civil	00	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo em Engenharia Civil com Registro no Conselho de Classe
Analista Administrativo	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Direito, Ciências Contábeis, e/ou Administração com Registro no Conselho de Classe.
Farmacêutico	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Farmácia com Registro no Conselho de Classe
Médico	01	Sim	20 Horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Medicina com Registro no Conselho de Classe
Cirurgião Dentista	01	Sim	40 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Odontologia com Registro no Conselho de Classe.
Procurador Municipal	01	Sim	20 Horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Direito com Registro na Ordem dos Advogados do Brasil
Médico Veterinário	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Medicina Veterinária com Registro no Conselho de Classe.
Médico do Trabalho	01	Sim	20 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo em Medicina; Curso de Especialização/ Pós-Graduação na área de Medicina do Trabalho; Registro Profissional no Conselho de Classe (CRM).
Psicólogo	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Psicologia; Registro Profissional no Conselho de Classe
Pedagogo Assistencial	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Pedagogia
Advogado de Programas Sociais da SEMADES	01	Sim	20 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo; Registro na OAB.
Nutricionista	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Ensino Superior Completo em Nutrição (Instituição reconhecida pelo MEC) e Registro regular no Conselho da Classe

Auditor Operacional do SUS	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Graduação em Direito, Ciências Contábeis, Economia, Medicina e/ou Administração; Registro no Conselho de Classe.
Assistente Social	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Certificado de conclusão de curso de nível superior completo expedido pelo Ministério da Educação; Registro Profissional no Conselho de Classe
Enfermeiro	01	Sim	40 horas	R\$ 2.671,29	Ensino Superior Completo em Enfermagem (Instituição reconhecida pelo MEC) e Registro regular no Conselho da Classe
Fisioterapeuta	01	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo em Fisioterapia (Instituição reconhecida pelo MEC) e Registro Regular Profissional
Fonoaudiólogo	00	Sim	30 horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior Completo em Fonoaudiologia (Instituição reconhecida pelo MEC) e Registro Regular Profissional no Conselho de Classe
Médico de Especialidade	01	Sim	20 horas	R\$ 2.671,29	Ensino Superior Completo em Medicina (Instituição reconhecida pelo MEC) e Registro regular no Conselho da Classe , acrescido de Residência Médica na Especialidade Médica que atenda a real necessidade dos usuários do Sistema Municipal de Saúde Pública, ou Especialização, em nível de Pós Graduação Lato Sensu, na Especialidade Médica solicitada ao atendimento de usuários do Sistema Municipal de Saúde Pública em curso reconhecido pelo MEC ou pelas Sociedades Médicas ou Título de Especialista concedido pelo respectivo Conselho de Classe
Professor da Educação Infantil	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Curso Superior Completo em Pedagogia com curso na área da Educação Infantil.
Professor da Educação Infantil	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Curso Superior Completo em Pedagogia com curso na área da Educação Infantil.

Professor – Anos Iniciais	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo em Pedagogia, com habilitação para anos iniciais.
Professor – Anos Iniciais	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo em Pedagogia, com habilitação para anos iniciais.
Professor – Anos Finais - Arte	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - Arte	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - Ensino Religioso	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - Ensino Religioso	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais – Educação Física	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais – Educação Física	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - Geografia	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - Geografia	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - História	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais - História	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.
Professor – Anos Finais – Língua Portuguesa	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de formação.

Professor – Anos Finais – Língua Portuguesa	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Professor – Anos Finais - Matemática	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Professor – Anos Finais - Matemática	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Professor – Anos Finais - Ciências	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Professor – Anos Finais - Ciências	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Professor – Anos Finais - Inglês	01	Sim	25 horas	R\$ 2.339,21	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Professor – Anos Finais - Inglês	00	Sim	40 horas	R\$ 3.742,74	Ensino Superior Completo; Licenciatura Plena na área de forma�o.
Pedagogo	01	Sim	25 horas	R\$ 2.573,09	Curso Superior Completo em Pedagogia
Pedagogo	00	Sim	40 horas	R\$ 4.116,94	Curso Superior Completo em Pedagogia
Pedagogo da SEME	01	Sim	40 horas	R\$ 4.116,94	Curso Superior Completo em Pedagogia
Auditor de Controle Interno	01	Sim	30 Horas	R\$ 2.671,29	Gradua�o em Direito, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e/ou Administra�o; Registro no Conselho de Classe.
Arquiteto	00	Sim	30 Horas	R\$ 2.671,29	Gradua�o em Arquitetura com registro no Conselho de Classe.
Engenheiro Eletricista	00	Sim	30 Horas	R\$ 2.671,29	Gradua�o em Engenharia Elétrica com Registro no Conselho de Classe.
Analista de Tecnologia Da Informa�o	01	Sim	30 Horas	R\$ 2.671,29	Curso Superior em Ciências da Computa�o, Engenharia da Computa�o ou Sistemas de Informa�o
Terapeuta Ocupacional	00	Sim	30 Horas	R\$ 2.671,29	Curso superior em Terapia Ocupacional. Registro no Conselho competente.

1.3 TOTAL DE VAGAS: 46 (quarenta e seis) vagas imediatas mais cadastro de reserva – CR, cujas nomea es ocorrerão de acordo com a possibilidade e necessidade da Administra o Pública Municipal.

1.4 Das vagas divulgadas neste Edital, 5% (cinco por cento) serão reservadas aos candidatos com deficiência na forma do inciso VIII, art. 37, da Constitui o Federal e Decreto Federal n  3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n  5.296/2004.

1.5 Das vagas divulgadas neste Edital, 10% (dez por cento) serão reservadas aos candidatos que se autodeclararem negros (pretos ou pardos) e aos indígenas 3% (tr s por cento), conforme regramento instituído pela Lei Municipal n  2.915/2024.

1.6 O prazo de validade do Concurso será de **2 (dois) anos**, contados a partir da data de homologa o do resultado, podendo ser prorrogado pelo mesmo período, a critério da **Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES**, nos termos do art. 37, inciso III, da Constitui o Federal de 1988 e Lei Municipal n  2.793/2023 - Normas e diretrizes gerais para realiza o de concurso público.

1.7 O concurso público será executado sob a responsabilidade da empresa Metrópole Solu es Governamentais, doravante **denominada METRÓPOLE SOLU ES**, site www.metropole.org.br, e-mail: concursos@metropole.org.br, telefone: **WhatsApp: 061 99123 0990**.

1.8 A inscri o do candidato implicará a concordância plena e integral com todos os termos deste Edital, seus anexos, eventuais altera es e a legisla o vigente.

8

2. DO CONCURSO

2.1 Em rela o a todos os cargos, o concurso público será conduzido da seguinte forma:

2.1.1 Níveis Fundamental, Médio e Técnico: Prova objetiva eliminatória e classificatória e prova de títulos classificatória para todos os cargos para os candidatos que obtiverem pontua o mínima de 50% na Prova Objetiva.

2.1.2 Nível Superior: Prova objetiva eliminatória e classificatória e prova de títulos classificatória para todos os cargos para os candidatos que obtiverem pontua o mínima de 50% na Prova Objetiva.

2.1.3 Nível Superior – Procurador Municipal: Prova objetiva eliminatória e classificatória; prova de títulos classificatória para todos os candidatos que obtiverem pontua o mínima de 50% na Prova Objetiva e prova discursiva.

2.2 Os desdobramentos e resultados oriundos deste certame serão divulgados por meio eletrônico, acessível através do seguinte endereço virtual: www.metropole.org.br

2.3 As avalia es inerentes ao concurso público desenrolar-se-o na **cidade de Mimoso do Sul - ES** na data estabelecida em conformidade com o Cronograma, ANEXO I, deste Edital.

2.3.1 Na hipótese de a quantidade de candidatos inscritos para realiza o das provas superar a oferta de lugares disponíveis na cidade de Mimoso do Sul - ES, a Metrópole Solu es, mediante aprova o emanada da **Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES**, se reserva o direito de alocá-los em localidades circunvizinhas, declinando, no entanto, de qualquer responsabilidade concernente ao deslocamento,  provisão alimentar e  estadia dos candidatos.

2.4 Todos os cronogramas estipulados neste Edital, em seus apêndices e em comunicados oficiais, estão intrinsecamente vinculados ao horário oficial de Brasília - DF.

2.5 Qualquer indivíduo det m legitimidade para questionar este presente Edital, devendo remeter correspondência eletr nica ao endereço concursos@metropole.org.br em um prazo não excedente a 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publica o do Edital no Diário Oficial da Prefeitura de Mimoso do Sul – ES. Após esse período, findar-se- a oportunidade para a contesta o.

3. DOS CARGOS

3.1 A identifica o dos cargos, a quantidade de vagas disponíveis e os respectivos vencimentos e horas trabalhadas encontram-se detalhados nas tabelas constante no item 1.2 deste Edital, sendo que o total de vagas são 46 (quarenta e seis) vagas imediatas mais cadastro de reserva – CR.

3.2 Os requisitos e as atribui es dos cargos estão definidos no ANEXO II deste Edital, obedecida a legisla o municipal de regência e altera es posteriores.

3.3 O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura no cargo para a Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retifica es;
- b) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do   1  do art. 12 da Constitui o Federal;
- c) estar em gozo dos direitos políticos;
- d) estar quite com as obriga es militares, em caso de candidato do sexo masculino;
- e) estar quite com as obriga es eleitorais;
- f) possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme Anexo II deste Edital;

- g) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- h) ser considerado apto no exame de higndez física e mental, mediante apresenta o de laudos, exames e declara o de saúde que forem exigidos;
- i) não ter sido condenado   pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condena o incompatível com a fun o pública;
- j) estar apto física e mentalmente para o exercício do cargo, não sendo, inclusive, pessoa com deficiência incompatível com as atribui es deste, conforme apura o pela Comissão de Avalia o Biopsicossocial do Município de Mimoso do Sul - ES;
- k) cumprir as exigências estabelecidas em lei para o exercício das atribui es do cargo;
- l) apresentar,   época da posse, os seguintes documentos:
 - I. Carteira de Identidade (RG);
 - II. CPF;
 - III. Título de eleitor;
 - IV. Certidão de nascimento (obrigatório para estado civil solteiro);
 - V. Certidão de casamento (se vi vo, acompanhada da certidão de óbito; se separado judicialmente ou divorciado, com as devidas averba es), acompanhado de documento oficial contendo o nome dos avós;
 - VI. Certidão de nascimento dos filhos, se houver;
 - VII. Comprovante de inscri o no PIS ou PASEP (caso não seja inscrito, o candidato deverá assinar uma declara o negativa, na ocasião da entrega dos documentos);
 - VIII. Certificado Militar ou equivalente que comprove estar em dia com as obriga es militares (somente para candidatos do sexo masculino);
 - IX. Declara o de bens ou de imposto de renda;
 - X. Comprovante de Residência (conta de luz, água, telefone etc.);
 - XI. Número da conta corrente em Institui o Bancária Oficial (Banco do Brasil S/A, Caixa Econ mico Federal ou Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES), comprovante de abertura de conta ou cópia do cartão;
 - XII. Diploma ou certificado de conclusão do curso com colaço de grau exigidos como requisito do cargo/ocupa o/especialidade, conforme Anexo II deste Edital, fornecido por institui o de ensino reconhecida pelo Ministério da Educa o;
 - XIII. Comprova o de pedido de exonera o de cargo público acumulável, com data de exonera o a coincidir com a data de posse, evitando interrup o do vínculo com o serviço público;

XIV. RG e CPF dos dependentes constantes no imposto de renda do candidato, ou de dependentes econ micos os quais o candidato pretenda declarar como tal;

XV. 01 (uma) foto 3X4 recente;

XVI. Certidões criminais expedidas pelas: Justiça Estadual, Justiça Federal, Justiça Militar Estadual, Justiça Militar Federal, Justiça Eleitoral (Certidão de Quita o Eleitoral e Certidão Criminal Eleitoral), referentes ao Estado onde o candidato reside e onde residiu nos últimos 10 (dez) anos anteriores   data de publica o do Edital de Convoca o, observado o prazo de validade especificado no documento; e

XVII. Comprovante de Situa o Cadastral no CPF.

m) cumprir as determina es dos Editais deste Concurso e de convoca o.

3.4 No ato da posse, todos os requisitos especificados no subitem 3.3, e outros que sejam definidos em editais futuros, deverão ser comprovados mediante a apresenta o de documento original. Será considerado sem efeito a nomea o de candidato que não preencher os requisitos exigidos para investidura no cargo.

3.5 Antes de efetuar a inscri o, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4. DAS INSCRI OES

11

4.1. As inscri es para o concurso público estarão abertas das **09h00min do dia 13 de janeiro de 2025 até às 18h00min do dia 14 de fevereiro de 2025**. **Ficam reabertas as inscri es para o concurso público das 10h00min do dia 17 de março de 2025 até às 18h00min do dia 28 de março de 2025.**

4.1.1. Ficam mantidas as inscri es já realizadas e deferidas, não sendo necessário adotar nenhuma providência complementar por parte dos candidatos.

4.2. O valor da taxa de inscri o para todos os cargos   de R\$ 29,99 (vinte e nove reais e noventa e nove centavos).

4.3. Para efetuar a inscri o, o interessado deverá acessar, via Internet, o endereço eletrônico www.metropole.org.br consoantes seguintes observa es:

a) Acessar o endereço eletrônico durante o prazo de inscri es evidenciado neste Edital, de acordo com o horário oficial de Brasília – DF.

b) Preencher o requerimento de inscri o que será exibido, para o que   imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato, e, em seguida, enviá-lo de acordo com as respectivas instru es.

c) O envio do requerimento de inscrição gerará automaticamente o boleto de pagamento da taxa de inscrição, e deverá ser impresso e pago em qualquer agência bancária, ou por meio eletrônico, sendo de inteira responsabilidade do candidato a impressão e guarda do comprovante de inscrição.

d) O requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (boleto) não seja efetuado **até o dia 17 de fevereiro de 2025**. **Com a reabertura das inscrições, o requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (boleto) não seja efetuado até o dia 31 de março de 2025.**

e) Após a confirmação da inscrição pela METRÓPOLE SOLUÇÕES, o comprovante de inscrição estará disponível no endereço eletrônico www.metropole.org.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção e guarda desse documento.

f) Após o prazo estabelecido para inscrições, não será mais possível acessar o formulário de requerimento de inscrição. Os candidatos inscritos poderão reimprimir o boleto, caso necessário, até **16h00min do dia 17 de fevereiro de 2025**, quando esse recurso será retirado do site da METRÓPOLE SOLUÇÕES. **Com a reabertura das inscrições, os candidatos inscritos poderão reimprimir o boleto, caso necessário, até às 16h00min do dia 31 de março de 2025, quando esse recurso será retirado do site da METRÓPOLE SOLUÇÕES.** O candidato somente poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário emitido pela METRÓPOLE SOLUÇÕES, gerado ao término do processo de inscrição.

12

4.4 A METRÓPOLE SOLUÇÕES e o Município não se responsabilizarão por requerimento de inscrição que não tenha sido recebido, por fatores de ordem técnica dos computadores, os quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados.

4.5. O pagamento da taxa de inscrição após a data estabelecida, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pela quitação do boleto bancário e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste Edital implicam cancelamento da inscrição.

4.6. Não será aceito, como comprovação de pagamento de taxa de inscrição, comprovante de agendamento bancário.

4.7. Não será aceito o pagamento da inscrição por depósito em caixa eletrônico, por meio de cartão de crédito, via postal, fac-símile (fax), Pix, transferência ou depósito em conta corrente, DOC ou TED, ordem de pagamento, ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

4.7.1. É válido o pagamento da taxa de inscrição através de Pix exclusivamente disponibilizado no boleto

emitido pela empresa **METRÓPOLE SOLUÇOES**.

4.8. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento do boleto ou realiz -lo por outro meio válido, devendo ser respeitado o prazo limite determinado neste Edital.

4.9. Quando do pagamento do boleto bancário, o candidato tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e de inscri o nele registrados, bem como no comprovante de pagamento. As inscri es e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro nas informa es de dados, pelo candidato ou terceiros, no pagamento do referido boleto, não serão aceitos, não cabendo reclama es posteriores neste sentido.

4.10. As inscri es somente serão efetivadas após a comprova o de pagamento da taxa de inscri o ou de deferimento da solicita o de isen o da taxa de inscri o nos termos do item 5 deste Edital.

4.11. Não serão aceitas inscri es condicionais ou extemporâneas, nem as requeridas por via postal, via fax e/ou correio eletrônico.

4.12.   vedada a transferência do valor pago, a título de taxa, para terceiros, para outra inscri o ou para outro concurso.

4.13. A inscri o do candidato implica o conhecimento e a aceita o tácita das normas e condi es estabelecidas neste Edital, em rela o às quais não poderá alegar desconhecimento. Igualmente, implica a ciência quanto   realiza o das provas nos prazos estipulados.

4.14. **Não será permitido ao candidato realizar mais de uma inscri o neste Concurso Público para mais de um cargo.**

4.15. A qualquer tempo, mesmo após o término das etapas do processo de sele o, poderá ser anulada a inscri o, as provas e a nomea o do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declara o e/ou irregularidade nas provas e/ou em informa es fornecidas.

4.15.1. O candidato que cometer, no ato de inscri o, erro grosseiro na digita o de seu nome ou apresentar documento de identifica o que não conste na ficha de cadastro do concurso será eliminado do certame, a qualquer tempo.

4.16. Caso, quando do processamento das inscri es, seja verificada a existência de mais de uma inscri o efetivada (por meio de pagamento ou isen o da taxa) por um mesmo candidato, para um mesmo cargo ou turno de prova, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último, sendo esta identificada pelo sistema de inscri es on-line da METRÓPOLE SOLUÇOES pela data e hora de envio do requerimento via Internet. Consequentemente, as demais

inscri es do candidato serão automaticamente canceladas, não cabendo reclama es posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto   restitui o do valor pago a título de taxa de inscri o.

4.17. O valor referente ao pagamento da taxa de inscri o não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso por conveniência da Administra o Pública.

4.18. O comprovante de inscri o e/ou pagamento da taxa de inscri o deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realiza o das provas ou quando solicitado.

4.19. O candidato, ao realizar sua inscri o, manifesta ciência quanto   possibilidade de divulga o de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos   data de nascimento, notas e desempenho nas provas, ser pessoa com deficiência (se for o caso), entre outros, tendo em vista que essas informa es são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao concurso. Não caberão reclama es posteriores nesse sentido, ficando cientes, também, os candidatos de que, possivelmente, tais informa es poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

5. DA ISEN O

5.1 Somente haverá isen o do pagamento do valor da taxa de inscri o para os candidatos nos termos da Lei Municipal n  2.793/2023, especificamente durante o período estabelecido no cronograma deste edital, que preencherem o formulário com o pedido de isen o de taxa, e que comprove:

I) A inscri o da família no Cadastro  nico para Programas Sociais (Cadúnico), do governo federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a um s lario-mínimo nacional;

II) For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n  6.135, de 26 de junho de 2007.

5.1.1. Para solicitar o benefício, o candidato deverá efetuar a inscri o e, na área do candidato:

a) Clicar no campo "solicitar isen o da taxa de inscri o";

b) Escolher a modalidade do benefício em que se enquadra;

c) Fazer o upload das documenta es para solicitar isen o do valor da inscri o conforme edital, os documentos comprobatórios exigidos deverão ser todos digitalizados e salvos no mesmo arquivo (ARQUIVO ÚNICO), em extensão "pdf", "png", "jpg" ou "jpeg", com tamanho máximo de 2MB).

d) **ATEN O:** A digitaliza o de TODOS os documentos deverá ser realizada de forma legível e completa (frente e verso, caso houver), a fim de permitir a clara análise das informa es prestadas e dos documentos apresentados.

5.1.2. O resultado do pedido de isen o   obtido mediante consulta da situa o do NIS indicado pelo

candidato na base de dados do Ministério de Desenvolvimento Social (MDS).

5.2 A isenção mencionada no subitem 5.1 poderá ser solicitada no período entre **09h00min do dia 13 de janeiro de 2025 até às 18h00min do dia 31 de janeiro de 2025**, horário oficial de Brasília - DF, no momento da inscrição no endereço eletrônico www.metropole.org.br, devendo o candidato fazer o *upload* (imagem original) dos documentos comprobatórios para a obtenção da isenção. **Com a reabertura das inscrições, a isenção mencionada no subitem 5.1 poderá ser solicitada no período entre 09h00min do dia 17 de março de 2025 até às 18h00min do dia 21 de março de 2025**, horário oficial de Brasília - DF, no momento da inscrição no endereço eletrônico www.metropole.org.br, devendo o candidato fazer o *upload* (imagem original) dos documentos comprobatórios para a obtenção da isenção.

5.2.1 O candidato deverá observar as demais orientações contidas no *link* de inscrição para efetuar o envio da documentação. Não serão aceitos documentos encaminhados para o endereço eletrônico diverso do indicado, bem como aqueles entregues pessoalmente na sede da METRÓPOLE SOLUÇÕES. Os documentos somente serão aceitos via upload.

5.3 Não será aceito, ainda, o envio dos documentos elencados neste Edital, por fax, correio eletrônico ou outras vias que não a expressamente prevista.

5.4 As informações prestadas no requerimento e no formulário de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato. O candidato que prestar declarações falsas será excluído do certame, em qualquer fase deste concurso público, e responderá legalmente pelas consequências decorrentes do seu ato.

5.5 O simples preenchimento dos dados necessários e o envio dos documentos para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garantem o benefício à pessoa interessada, que estará sujeita à análise e ao deferimento por parte da METRÓPOLE SOLUÇÕES.

5.6 O fato de o candidato estar participando de algum programa social do Governo Federal (Prouni, Fies, Bolsa Família etc.), ou ter obtido a isenção em outros certames não garante, por si só, a isenção da taxa de inscrição.

5.7 É de inteira responsabilidade do candidato a consulta do resultado do seu pedido de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição no concurso público, que será publicado no canal Oficial de divulgação dos resultados e no endereço eletrônico www.metropole.org.br.

5.8 Os candidatos que tiverem seu pedido de isenção indeferido poderão interpor recurso, no prazo de 01 (um) dias útil a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do ato no canal oficial de divulgação dos atos do concurso, por meio de *link* disponibilizado no endereço eletrônico

www.metropole.org.br da METRÓPOLE SOLUÇÕES, responsável pela análise do recurso.

5.9 Os candidatos que tiverem seu pedido de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição indeferido, tendo interesse em permanecer inscritos e concorrer ao certame deverão efetivar sua inscrição acessando o endereço eletrônico www.metropole.org.br imprimir o boleto e realizar o pagamento no prazo previsto no subitem 4.3.

5.10 Os candidatos que tiverem seu pedido de isenção indeferido, e não efetuarem o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior, estarão automaticamente excluídos do concurso público.

5.11 Os candidatos que tiverem o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido terão a inscrição automaticamente efetivada.

5.12 O resultado provisório dos pedidos de isenção será publicado no endereço eletrônico www.metropole.org.br na data prevista de **05 de fevereiro de 2025**, após às 18h00min. **Com a reabertura das inscrições, o resultado provisório dos pedidos de isenção será publicado no endereço eletrônico www.metropole.org.br na data prevista de 24 de março de 2025, após às 18h00min.**

5.13 Expirado o período de remessa dos documentos, não serão aceitos pedidos para inclusão de novos documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

5.14 As informações prestadas no requerimento e no formulário de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato. O candidato que prestar declarações falsas será excluído do processo, em qualquer fase deste Concurso Público, e responderá legalmente pelas consequências decorrentes do seu ato.

16

6. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Para as pessoas com deficiências serão reservadas **5% (cinco por cento)** das vagas deste concurso público, que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII, do art. 37 da Constituição Federal e Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004. Serão consideradas pessoas com deficiência para fins de inscrição no presente concurso aquelas que se enquadrem nas categorias listadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; nos § 1º e 2º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012 (transtorno do espectro autista); no parágrafo único do art. 1º da Lei Federal nº 14.126/2021 (visão monocular); na Lei Federal nº 14.768/2023 (deficiência auditiva); no parágrafo único do art. 39 da Lei Federal nº 13.846/2019, a avaliação e a natureza dos impedimentos de longo prazo definidos no § 1º; no

caput do art. 2  da Lei Federal n  13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência); na Lei Federal n  13.146/2015; no Decreto Federal n  3.298, de 20 de dezembro de 1999.

6.1.1. Os candidatos com deficiência, que assim se declarem com base em laudo médico ou parecer (imagem do documento original), no qual deve constar com nitidez, no mínimo, a identifica o do candidato e do médico emissor (com respectivo registro no Conselho Regional de Medicina e assinatura), que comprove a deficiência alegada e que contenha a espécie, o grau ou nível da deficiência de que   portador, a CID (Classifica o Internacional de Doenças) e a provável causa dessa deficiência.

6.2 O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá marcar a op o no *link* de inscri o e enviar o laudo médico ou parecer específico, na forma do disposto no subitem

6.2.1 (imagem do documento original, em campo específico no *link* de inscri o), das **09h00min do dia 13 de janeiro de 2025 até as 18h00min do dia 31 de janeiro de 2025**, horário oficial de Brasília - DF, no endereço eletrônico www.metropole.org.br. **Com a reabertura das inscri es, o candidato que desejar concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverá marcar a op o no *link* de inscri o e enviar o laudo médico ou parecer específico, na forma do disposto no subitem 6.2.1 (imagem do documento original, em campo específico no *link* de inscri o), das 09h00min do dia 17 de março de 2025 até as 18h00min do dia 21 de março de 2025, horário oficial de Brasília - DF, no endereço eletrônico www.metropole.org.br.**

6.2.2 Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orienta es contidas no *link* de inscri o para efetuar o envio da documenta o.

6.3 O candidato inscrito na condi o de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado no item 8 deste Edital, indicando as condi es específicas de que necessita para a realiza o das provas, conforme previsto no inciso III do art. 3  e no art. 4  do Decreto Federal n  9.508/2018.

6.4 A rela o preliminar dos candidatos que tiverem a inscri o deferida para concorrer na condi o de pessoa com deficiência será divulgada na área do candidato, no site da Metrópole Solu es, na data prevista de **17 de janeiro de 2025, após às 16h00min**. **Com a reabertura das inscri es, a rela o preliminar dos candidatos que tiverem a inscri o deferida para concorrer na condi o de pessoa com deficiência será divulgada na área do candidato, no site da Metrópole Solu es, na data prevista de 24 de março de 2025, após às 18h00min.**

6.4.1 O candidato cujo pedido de inscri o na condi o de pessoa com deficiência for indeferido poderá

interpor recurso no prazo de 01 (um) dia útil, contado do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado da análise dos pedidos, mediante requerimento dirigido à METRÓPOLE SOLUÇÕES por meio do endereço eletrônico www.metropole.org.br.

6.5. O candidato que porventura declarar indevidamente ser pessoa com deficiência, quando do preenchimento do requerimento de inscrição, via Internet, deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a METRÓPOLE SOLUÇÕES por meio do e-mail concursos@metropole.org.br até o **dia 17 de janeiro de 2025**, para a correção da informação, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição, até a data da prova. **Com a reabertura das inscrições, o candidato que porventura declarar indevidamente ser pessoa com deficiência, quando do preenchimento do requerimento de inscrição, via Internet, deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com a METRÓPOLE SOLUÇÕES por meio do e-mail concursos@metropole.org.br até o dia 31 de março de 2025, para a correção da informação, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição, até a data da prova.**

6.6. A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato será verificada na Avaliação Biopsicossocial a ser realizada pela Prefeitura do Município de Mimoso do Sul – ES.

6.7 Os candidatos aprovados e que forem classificados dentro do número de vagas e convocados deverão comparecer à Avaliação Biopsicossocial sob responsabilidade da Prefeitura do Município de Mimoso do Sul – ES munidos do laudo médico encaminhado por ocasião de sua inscrição, devidamente atualizado, e documento de identidade original. O candidato deverá apresentar, ainda, todos os exames complementares que sejam julgados necessários para a comprovação de sua condição de pessoa com deficiência.

6.7.1 O laudo médico original (ou sua cópia autenticada em cartório) poderá ser retido pela Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul – ES por ocasião da realização da Avaliação Biopsicossocial.

6.7.2 No caso de deficiência visual o laudo deve estar acompanhado de exame de acuidade em pelo menos um dos olhos, patologia e campo visual.

6.8 Caberá à Junta Médica da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES examinar o candidato, quanto aos aspectos clínicos da deficiência informada no ato da inscrição do concurso público, e emitir parecer concernente à caracterização quanto ao enquadramento às disposições legais vigentes.

6.8.1 Os pareceres emitidos terão decisões terminativas e soberanas sobre a qualificação do candidato caracterizando-o como deficiente ou não e quanto ao grau de deficiência, concluindo por sua aptidão ou não para o exercício das funções do cargo ao qual concorre.

6.9 A não observância do disposto no subitem 6.6, a reprova o na Avalia o Biopsicossocial ou o não comparecimento   avalia o acarretarão a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condi es.

6.9.1 O candidato que prestar declara es falsas em rela o   sua deficiência será excluído do processo em qualquer fase de vigência deste concurso público e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

6.10 Conforme estabelecido na legisla o vigente, o candidato que não se enquadrar como pessoa com deficiência na Avalia o Biopsicossocial, caso seja aprovado no concurso, continuará figurando apenas na lista de classifica o geral, desde que se encontre no quantitativo previsto no subitem 3.1 para ampla concorrência; caso contrário, será eliminado do concurso público.

6.11 Se, quando da convoca o, não existirem candidatos na condi o de pessoas com deficiência aprovados na Avalia o Biopsicossocial, serão convocados os demais candidatos aprovados, observada a listagem de classifica o de todos os candidatos ao cargo.

6.12 A classifica o do candidato na condi o de pessoa com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

6.13 A nomea o dos candidatos com deficiência aprovados e classificados no concurso observar  a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência, cujas regras serão divulgadas por meio de ato normativo a ser publicado posteriormente no Diário Oficial da Prefeitura do Município de Mimoso do Sul – ES.

6.14 Após a investidura do candidato no cargo, a deficiência não poderá ser arguida para justificar pedido de readapta o ou aposentadoria por invalidez, salvo nos casos de agravamentos previstos pela legisla o competente.

6.15 Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado.

7. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS E ÍNDIOS

7.1 Das vagas divulgadas neste Edital e que forem providas durante o período de validade deste concurso, 10% (dez por cento) serão reservadas aos candidatos que se autodeclararem negros, e aos indígenas 3% (tr s por cento), conforme regramento instituído pela Lei Municipal n . 2.915/2024.

7.1.1 Caso a aplica o do percentual de que trata o subitem 7.1 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fra o igual ou maior

que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), nos termos da Resolução n  203/2015 do CNJ e da Lei Municipal n . 2.915/2024.

7.2 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, optar por concorrer às vagas reservadas aos negros ou índios, preenchendo a autodeclaração, conforme quesito de cor ou ra  a utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), observado o período de inscrição e a identificação da opção no ato da inscrição.

7.3 A autodeclaração   facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais estabelecidas caso não opte pela reserva de vagas.

7.4 A relação dos candidatos na condição de negros será divulgada na área do candidato, no site da Metrópole Solu es no dia **17 de fevereiro de 2025, após às 16h00min.** **Com a reabertura das inscrições, a relação dos candidatos na condição de negros será divulgada na área do candidato, no site da Metrópole Solu es no dia 24 de março de 2025, após às 18h00min.**

7.5 A autodeclaração terá validade somente para o concurso público aberto, não podendo ser estendida a outros certames.

7.6 Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se negros ou índios, e aprovados para os cargos poderão ser submetidos a avaliação de heteroidentificação a cargo da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul e da empresa Metrópole Solu es.

7.7. O candidato que prestar declaração falsa será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito   nulidade de sua nomeação e posse no cargo efetivo, após procedimento administrativo no qual lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.8 Os candidatos negros portadores de deficiência poderão se inscrever concomitantemente para as vagas reservadas a pessoas com deficiência e para as vagas reservadas a negros ou  ndios.

7.8.1 Os candidatos negros aprovados para as vagas a eles destinadas e as reservadas às pessoas com deficiência, convocados concomitantemente por ambas as vias para o provimento dos cargos, deverão manifestar opção por uma delas.

7.8.2 Na hipótese de que trata o item anterior, caso os candidatos não se manifestem previamente, serão nomeados dentro das vagas destinadas aos negros ou  ndios.

7.8.3 Na hipótese de o aprovado figurar no concurso destinado tanto na condição de negro ou  ndio quanto às vagas para pessoas com deficiência, ser convocado primeiramente para o provimento de vaga destinada a candidato negro/ ndio ou optar por esta na hipótese do subitem 7.8.1, terá os mesmos direitos

e benefícios assegurados ao servidor com deficiência.

7.9 As vagas reservadas a negros ou índios que não forem providas por falta de candidatos, por reprova o no concurso ou por não enquadramento no programa de reserva de vagas serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância   ordem geral de classifica o, mediante conveniência e oportunidade da Administra o Pública Municipal.

7.10 O candidato que porventura declarar indevidamente ser negro, quando do preenchimento do requerimento de inscri o via Internet, deverá, após tomar conhecimento da situa o da inscri o nessa condi o, entrar em contato com a empresa METRÓPOLE SOLUÇOES, até o **dia 14 de fevereiro de 2025**, por meio concursos@metropole.org.br para a corre o da informa o, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscri o. **Com a reabertura das inscri es, o candidato que porventura declarar indevidamente ser negro, quando do preenchimento do requerimento de inscri o via Internet, deverá, após tomar conhecimento da situa o da inscri o nessa condi o, entrar em contato com a empresa METRÓPOLE SOLUÇOES, até o dia 31 de março de 2025, por meio concursos@metropole.org.br para a corre o da informa o, por se tratar apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscri o.**

7.11 Os candidatos negros/índios concorrerão concomitantemente às vagas a eles reservadas e às vagas destinadas   ampla concorrência, de acordo com a sua classifica o no concurso público.

21

7.12 Em caso de desistência de candidato negro ou  ndio aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro ou  ndio posteriormente classificado.

7.13. Considera-se procedimento de heteroidentifica o a identifica o por terceiros da condi o autodeclarada. Para o procedimento de heteroidentifica o, o candidato que se autodeclarou negro deverá se apresentar   Comissão de heteroidentifica o a ser nomeada pela Administra o Pública Municipal.

7.14. A Comissão de Heteroidentifica o utilizar  exclusivamente o critério fenotípico para aferi o da condi o declarada pelo candidato. Serão consideradas as características fenotípicas do candidato ao tempo de realiza o do procedimento de heteroidentifica o.

7.15. Não serão considerados, para fins do disposto no item 7.14. deste Edital, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirma o em procedimentos de heteroidentifica o realizados em Concursos Públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

7.16. Não será admitida, em nenhuma hipótese, para aferi o da condi o declarada pelo candidato no certame, prova baseada em ancestralidade.

7.17. A Comissão de Heteroidentifica o deliberará pela maioria de seus membros, em parecer motivado.   vedado   Comissão de Heteroidentifica o deliberar na presença dos candidatos. O teor do parecer motivado será de acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei Federal n  12.527, de 18 de novembro de 2011.

7.18. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) não comparecer ao procedimento de heteroidentifica o;
- b) recusar-se a ser filmado/fotografado.

7.19. O candidato indígena aprovado terá seu nome e a respectiva pontua o publicados em lista única de classifica o geral (ampla concorrência). O procedimento de verifica o de documenta o complementar será realizado por meio da análise de documenta o comprobatória do pertencimento étnico do candidato, mediante apresenta o de:

- a) documento de identifica o civil, expedido por órgão público reconhecido nos termos da lei, com indica o de pertencimento étnico;
- b) documento de comunidade indígena ou de institui o ou organiza o representativa do povo ou grupo indígena que reconheça o pertencimento étnico do candidato, assinada por, no mínimo, três integrantes indígenas da respectiva etnia;
- c) comprovantes de habita o em comunidades indígenas;
- d) documentos expedidos por escolas indígenas;
- e) documentos expedidos por órgãos de saúde indígena;
- f) documentos expedidos pela Funda o Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI) ou pelo Ministério dos Povos Indígenas;
- g) documentos expedidos por órgão de assistência social;
- h) documentos constantes do Cadastro  nico para Programas Sociais do Governo Federal - Cadúnico, instituído pelo art. 6 -F da Lei n  8.742, de 7 de dezembro de 1993; ou
- i) documentos de natureza previdenciária.

7.20. O candidato que se autodeclarou indígena deverá enviar a documenta o comprobatória no período de inscri o estabelecido no cronograma deste Edital, via upload no momento da inscri o, no máximo 3 (três) dos seguintes documentos de que trata o item 7.19.

7.21. Caso a documenta o de que trata o subitem 7.19. seja emitida em meio eletrônico, essa deverá ser assinada digitalmente no padrão ICP-Brasil.

7.22. O envio da imagem legível da documenta o para procedimento de verifica o   de

responsabilidade exclusiva do candidato. A Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul e a empresa contratada não se responsabilizam por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

7.23. O arquivo da documentação para procedimento de verificação enviado pelo candidato deverá ser identificado com o nome completo do candidato.

7.24. Somente serão aceitos documentos no formato PDF, PNG ou JPG, do tamanho máximo de 2MB.

7.25. O candidato deverá manter aos seus cuidados o original ou a cópia autenticada em cartório da documentação para procedimento de verificação da autoidentificação indígena, pois, caso seja solicitado, o candidato deverá enviar o documento por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

7.26. O candidato que não se auto identificar como indígena no ato de inscrição e/ou não enviar documentação para procedimento de verificação, conforme determinado no subitem 7.19., deixar  de concorrer aos quantitativos reservados a indígenas e não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

7.27. Não serão considerados válidos documentos apresentados por via postal, correio eletrônico ou entregues no dia de aplicação das provas, mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.

23

8. DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários para a realização das etapas previstas neste concurso e, ainda, enviar, por meio de aplicação específica do link de inscrição, do **dia 13 de janeiro de 2025, das 09h00min., até o dia 05 de fevereiro de 2025, às 18h00min.**, horário oficial de Brasília-DF, enviando via upload na área do candidato, o laudo médico (imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples) que justifique o atendimento especial solicitado. **Com a reabertura das inscrições, candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá indicar, no formulário de solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários para a realização das etapas previstas neste concurso e, ainda, enviar, por meio de aplicação específica do link de inscrição, do dia 17 de março de 2025, das 09h00min., até o dia 28 de março de 2025, às 18h00min.**, horário oficial de Brasília-DF, enviando via upload na área do candidato, o laudo médico

(imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples) que justifique o atendimento especial solicitado.

8.1.1 Para fins de concessão de tempo adicional, serão aceitos laudos médicos ou pareceres emitidos por profissional de saúde, mediante a expressa recomendação médica correspondente (imagem do documento original, da cópia autenticada em cartório ou da cópia simples). Após o período mencionado no subitem anterior, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade. Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, cujo tamanho não exceda 5 MB. O candidato deverá observar as demais orientações contidas no link de inscrição para efetuar o envio da documentação.

8.1.2 Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 20 de dezembro de 2024, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial, via correio eletrônico (concursos@metropole.org.br), juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários até **dia 14 de fevereiro de 2025**. Com a reabertura das inscrições, nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após a data de 28 de março de 2025, o candidato deverá enviar solicitação de atendimento especial, via correio eletrônico (concursos@metropole.org.br), juntamente com cópia digitalizada do laudo médico que justifique o pedido, especificando os recursos especiais necessários até **dia 30 de abril de 2025**.

24

8.1.3 A concessão de tempo adicional para a realização da prova somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica, contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora a mais para os candidatos nessa situação.

8.1.4 O fornecimento do laudo médico ou do parecer emitido por profissional de saúde (original, cópia autenticada ou cópia simples) é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul – ES e a empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES não se responsabilizarão por laudos médicos ou pareceres que não tenham sido recebidos, por fatores de ordem técnica dos computadores, os quais impossibilitem a transferência dos dados e/ou causem falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de transmissão de dados.

8.1.5 No link de inscrição estarão descritos os atendimentos especiais disponíveis ao candidato para realizar o certame, bem como poderá solicitar outros que não estejam contemplados.

8.2 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deve solicitar atendimento especial para tal fim.

8.2.1 Na data de realização da prova, a candidata deverá apresentar a certidão de nascimento da criança e levar acompanhante maior de 18 (dezoito) anos, que ficará com a criança em sala reservada e será responsável por sua guarda.

8.2.2 A candidata que não levar acompanhante não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

8.2.3 A candidata terá o direito de proceder   amamentação a cada intervalo de 01 (uma) horas por até 30 (trinta) minutos, por filho.

8.2.4 Para garantir a aplicação dos termos e condições deste Edital, a candidata será acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

8.2.5 A Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul – ES e a empresa METRÓPOLE SOLUÇOES não disponibilizarão, em nenhuma hipótese, acompanhante para a guarda de criança.

8.3 A relação de candidatos deferidos ou indeferidos, e os pedidos de atendimento especial para a realização da prova será divulgada no endereço eletrônico www.metropole.org.br, na data prevista de **10 de fevereiro de 2025, após às 16h00min**. **Com a reabertura das inscrições, a relação de candidatos deferidos ou indeferidos, e os pedidos de atendimento especial para a realização da prova será divulgada no endereço eletrônico www.metropole.org.br, na data prevista de 02 de abril de 2025, após às 16h00min.**

25

8.4 Portadores de doenças infectocontagiosas que não tiverem comunicado o fato   empresa METRÓPOLE SOLUÇOES, por inexistir a doença na data-limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico concursos@metropole.org.br, tão logo a condição seja diagnosticada, de acordo com o subitem

8.1.3. Os candidatos nessa situação, quando da realização da prova, deverão se identificar ao fiscal, no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.

8.5 A pessoa transg nero ou transexual que desejar atendimento pelo Nome Social poderá solicitá-lo pelo e-mail concursos@metropole.org.br até às 16h00min do dia 14 de fevereiro de 2025, de acordo com o horário oficial de Brasília-DF. **Com a reabertura das inscrições, a pessoa transg nero ou transexual que desejar atendimento pelo Nome Social poderá solicitá-lo pelo e-mail concursos@metropole.org.br até às 16h00min do dia 28 de março de 2025, de acordo com o horário oficial de Brasília-DF.**

8.6 Considerando a possibilidade de os candidatos serem submetidos   detecção de metais durante a prova, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marcapasso, pinos cirúrgicos ou outros

instrumentos metálicos, deverão comunicar a situação à empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES previamente, nos moldes do subitem 8.1 deste Edital. Esses candidatos deverão, ainda, comparecer ao local de provas munidos de exames de laudos que comprovem o uso de tais equipamentos.

9. DAS PROVAS

9.1 A prova objetiva, que será para todos os cargos, visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato necessário ao desempenho da função.

9.1.1 Para todos os cargos haverá avaliação de títulos.

9.2 A prova objetiva será composta de questões de múltiplas escolhas, com 05 (cinco) alternativas cada uma, e será elaborada de acordo com o conteúdo programático constante do ANEXO III deste Edital.

Escolaridade	Questões objetivas	Quantidade	Pontos por questão	Pontuação máxima
Níveis Fundamental, Médio e Técnico 40 questões	Língua Portuguesa	10	1,00	40,00
	Conhecimentos Gerais	5	1,00	
	Conhecimentos Específicos	25	1,00	
Escolaridade	Questões objetivas	Quantidade	Pontos por questão	Pontuação máxima
Nível Superior 40 questões	Língua Portuguesa	10	1,00	40,00
	Conhecimentos Gerais	5	1,00	
	Conhecimentos Específicos	25	1,00	
Prova de Títulos				10,00
Quantitativo de Pontos				50,00
Prova Discursiva (para o cargo de Procurador Municipal)				10,00
Quantitativo de Pontos				60,00

26

9.3 As Provas Objetivas e discursivas (esta última apenas para o cargo de Procurador Municipal), de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos de nível fundamental, médio, técnico e superior, serão realizadas na cidade de Mimoso do Sul - ES, salvo o disposto no subitem 2.3.1, no **dia 23 de março de 2025, das 14h00min às 18h00**, segundo o horário oficial de Brasília - DF. **Com a reabertura das inscrições, as Provas Objetivas e discursivas (esta última apenas para o cargo de Procurador Municipal), de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos de nível fundamental, médio, técnico e superior, serão realizadas na cidade de Mimoso do Sul - ES, salvo o disposto no subitem 2.3.1, no dia 11**

de maio de 2025, das 14h00min às 18h00, segundo o horário oficial de Brasília – DF.

9.3.1 A Prova objetiva   de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos Nível Médio e Nível Superior.

9.3.2 A Prova de Títulos será a avalia o de títulos de todos os candidatos que obtiverem no mínimo 50% de pontua o nas provas objetivas, e será de caráter classificatório.

9.3.3 A Prova discursiva será realizada apenas para o cargo de Procurador Municipal.

9.4 Os locais para realiza o das provas objetiva e discursiva serão divulgados via sistema na área do candidato na data prevista de **10 de março de 2025**, após às 16h00min. **Com a reabertura das inscri oes, os locais para realiza o das provas objetiva e discursiva serão divulgados via sistema na área do candidato na data prevista de 05 de maio de 2025**, após às 18h00min.

9.5   de responsabilidade exclusiva do candidato a identifica o correta de seu local de realiza o da prova e o comparecimento no horário determinado.

9.6 Os portões de todas as unidades de aplica o serão fechados 30 (trinta) minutos antes do início das provas, ** s 13:30h**, observando o horário oficial de Brasília – DF.

9.7 O candidato não poderá alegar desconhecimento dos horários ou dos locais de realiza o das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua elimina o deste concurso público.

9.7.1 Cada questão de múltipla escolha valerá 1 ponto, sendo 40 (quarenta) pontos a pontua o máxima obtida na prova objetiva para os cargos de nível fundamental, médio, técnico e superior.

9.7.2 As provas objetiva e discursiva não admitem, em hipótese alguma, consulta de qualquer natureza.

9.7.3 Será atribuída nota zero   questão que apresentar mais de uma ou nenhuma resposta assinalada, ou   questão que apresentar emenda ou rasura no cartão resposta.

9.7.4 O candidato deverá assinalar a resposta da questão objetiva e preencher as questões da prova discursiva, usando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de material transparente, no cartão de respostas, que será o único documento válido para a corre o das provas.

9.7.5 Os prej zos advindos do preenchimento indevido do cartão de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato. Serão consideradas marca es indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com as instru es do cartão de respostas, como marca o rasurada, emendada ou com o campo de marca o não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substitui o do cartão de respostas por erro do candidato.

9.7.6 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o

seu cartão de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realiza o da leitura  tica.

9.7.7 O candidato   responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscri o, sua data de nascimento e o número de seu documento de identidade.

9.7.8 Todos os candidatos, ao terminarem as provas, deverão, obrigatoriamente, entregar ao fiscal de aplica o o cartão de respostas que será utilizado para a corre o de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega desse documento será eliminado do Concurso.

9.7.9 A empresa METRÓPOLE SOLU ES divulgará a imagem do cartão de respostas dos candidatos que realizarem as provas objetiva e discursiva somente na área do candidato, exceto dos eliminados na forma deste Edital, no endereço eletrônico www.metropole.org.br após a data de divulga o do resultado das provas objetiva e discursiva. A imagem ficará disponível por até 15 (quinze) dias corridos a contar da data de publica o do resultado do concurso público.

9.7.10 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibiliza o da imagem do cartão de respostas.

9.7.11 Para todos os cargos, será considerado aprovado na prova objetiva os candidatos que acertarem no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de questões.

9.7.12 Qualquer candidato que não acertar no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total das questões da prova objetiva será eliminado do concurso.

9.7.13 Os candidatos não eliminados serão ordenados de acordo com os valores decrescentes das notas finais na prova objetiva.

9.8 Da Avalia o de Títulos:

9.8.1 Serão submetidos   avalia o de títulos os candidatos que se candidatarem para as vagas listadas no item 1.2 deste Edital.

9.8.2 Serão convocados para a avalia o de títulos os candidatos que obtiverem no mínimo 50% de proficiência na prova objetivas. O candidato que não enviar os Títulos na forma e no prazo estabelecidos neste Edital receberá nota zero na Prova de Títulos. A não apresenta o dos Títulos não implicará a desclassifica o do candidato, permanecendo inalterada a pontua o obtida nas etapas anteriores deste Certame.

9.8.3 A avalia o de títulos será de carácter classificatório e poderá somar até 10,00 (dez pontos) da seguinte forma:

ITEM	PONTUA�O
------	----------

Certificado de Conclusão do Ensino Médio reconhecido pelo MEC, quando não for pré-requisito para o cargo.	0,5 ponto
Gradua�o em Curso de Nível Superior por Institui�o reconhecida pelo MEC, quando não for pré-requisito para o cargo, limitado a apenas uma gradua�o.	0,5 ponto
Certificado de Pós-gradua�o expedido por Institui�o reconhecida pelo MEC (carga horária mínima – 360 horas), quando não for pré-requisito para o cargo, limitado a apenas uma pós-gradua�o.	1,00 ponto
Certificado de Mestrado expedido por Institui�o reconhecida pelo MEC (carga horária mínima – 360 horas), limitado a apenas uma titula�o de mestrado.	2,00 pontos
Certificado de Doutorado expedido por Institui�o reconhecida pelo MEC (carga horária mínima – 400 horas), limitado a apenas uma titula�o de doutorado.	3,00 pontos
Tempo de serviço específico na área do cargo pleiteado, considerando o interregno completo de 1 (um) ano. Períodos fracionados não serão considerados.	1,00 ponto por ano completo, limitado a 3 anos = até 3,00 pontos
TOTAL	10,00 PONTOS

9.8.4. Todos os documentos referentes   prova de títulos deverão ser enviados **obrigatoriamente** pelo candidato através do site de inscri es, no ato da inscri o para o concurso público (imagem do documento original ou cópia autenticada, frente e verso), apenas via upload, não sendo aceita nenhuma outra forma de envio desses documentos.

9.8.5. Considera-se como experiência profissional para efeitos de TEMPO DE SERVIÇO toda aquela desenvolvida especificamente na área do cargo pleiteado. Somente será considerada como experiência profissional, aquela desenvolvida após a data da conclusão do curso de nível superior, quando exigido como requisito.

9.8.6. Para comprova o do exercício de atividade profissional **não** será considerada sobreposi o de tempo.

9.8.7. A comprova o da experiência profissional, para fins de requisitos e de pontua o por tempo de serviço, se dará por meio de:

I - EM ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICA: Declara o expedida pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, devidamente assinada pelo responsável, conforme o âmbito da presta o da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo setor responsável do

 rg o/Entidade em que prestou serviço, contendo a indica o do cargo que comprove a experiência específica e o tempo.

II - EM INSTITUI O PRIVADA: Declara o contendo a indica o da ocupa o/cargo que comprove a experiência específica, devidamente assinada pelo responsável, contendo obrigatoriamente o CNPJ do empregador, acrescido de cópia de contrato de trabalho ou da carteira de trabalho (páginas de identifica o com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho).

III – Para Advogados(as), a comprova o da experiência profissional através de prática jurídica também poderá ser por meio da apresenta o de certidão expedida por Cartórios ou Secretarias Judiciais, bem como através de cópia de atos privativos praticados junto a órgãos do Poder Judiciário, da Administra o Direta ou junto a entidades da Administra o Indireta.

9.8.8. No caso de contrato/vínculo em vigor, o candidato deverá incluir também na declara o especificada no item 9.8.7., o atesto de continuidade do contrato/vínculo.

9.8.9. **Não** serão aceitas, em quaisquer hipóteses, declara es apresentadas pelos candidatos objetivando comprovar a experiência profissional para tempo de serviço que não se enquadrem nos requisitos dos subitens I e II do item 9.8.7., mesmo que firmada por terceiros.

9.8.10. Após o envio dos documentos de comprova o de títulos não há possibilidade de altera o, inclusão ou exclusão de informa es/documentos.

9.8.11. Pode ser solicitada diligências para a verifica o da autenticidade dos documentos enviados, se necessário. Toda a documenta o apresentada pelo candidato para comprova o dos títulos não será devolvida, ficando arquivada pela empresa contratada e posteriormente disponibilizada ao Município de Mimoso do Sul - ES.

9.8.12. Os documentos apresentados como pré-requisito não serão computados como título.

9.8.13. Não serão considerados válidos documentos apresentados por via postal, correio eletrônico ou entregues no dia de aplica o das provas, mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.

9.8.14. Somente serão aceitos os documentos enviados nos formatos PDF, JPEG e JPG, no tamanho máximo de 2MB. O candidato deverá observar as demais orienta es contidas na página do Concurso Público para efetuar, via upload, o envio da documenta o (frente e verso).

9.8.15. A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem disponibilizados para a avalia o de Títulos   exclusiva do candidato.

9.8.16. Não serão aceitas imagens de documentos ilegíveis.

9.8.17. Não será computado o tempo de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo e pesquisa, de residência ou de prestação de serviço voluntário.

9.9 DA AVALIAÇÃO DA PROVA DISCURSIVA (exclusivamente para o cargo PROCURADOR MUNICIPAL).

9.9.1 A Prova discursiva será aplicada juntamente à Prova Teórico-Objetiva apenas para o cargo de Procurador Municipal. A não realização desta etapa elimina automaticamente o candidato do certame.

9.9.2.A nota será atribuída na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo considerado eliminado o candidato que obter nota inferior a 05 (cinco) pontos.

9.9.3 A Prova discursiva será composta de 1 (uma) proposta para elaboração de uma peça profissional.

9.9.4 Será exigido o mínimo de 15 (quinze) linhas e o máximo de 60 (sessenta) linhas. Qualquer texto além desta extensão será desconsiderado.

9.9.5 A Prova discursiva deverá ser feita à mão, pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas, salvo em caso do candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência ou que tenha solicitado atendimento diferenciado para realização da prova, dentro do princípio da razoabilidade.

9.9.6 A correção das peças profissionais será dividida em holística (texto como unidade, como um todo) e analítica (conteúdo, estrutura, adequação da fundamentação e expressão linguística), baseada em tópicos do conteúdo de Conhecimentos Específicos do cargo, conforme quadro abaixo:

31

CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA				
Elementos de Avaliação da Prova Discursiva		Desconto por tópico	Pontuação por item	Pontuação Máxima Total
Aspectos Formais e Gramaticais	Domínio da Norma Culta da Língua	- 0,15 de cada erro	0 a 1,00 ponto	3,00
	Pontuação, Acentuação e Ortografia	- 0,15 de cada erro	0 a 1,00 ponto	
	Estrutura Sintática de Orações, Períodos, Elementos Coesivos	- 0,15 de cada erro	0 a 1,00 ponto	
	Domínio do Ordenamento Jurídico Vigente	xxxx	0 a 1,00 ponto	
	Capacidade de Interpretação	xxxx	0 a 1,00 ponto	

Aspectos Textuais e Técnicos	Capacidade de Análise Técnica	xxxx	0 a 1,00 ponto	7,00
	Fundamenta�o e Consistência	xxxx	0 a 1,00 ponto	
	Expressão Raciocínio Crítico e Lógico	xxxx	0 a 1,00 ponto	
	Organiza�o do Texto (conforme tipologia textual solicitada)	xxxx	0 a 1,00 ponto	
	Clareza, Coerência e Objetividade	xxxx	0 a 1,00 ponto	
TOTAL:			10,00 PONTOS	

9.9.7 Em rela o ao Conteúdo: a pontua o da Prova Discursiva poderá ser desmembrada em subtópicos avaliativos, podendo possuir pesos diferentes, de acordo com o entendimento da Banca Examinadora, desde que seja cumprida a isonomia entre todos os candidatos. A questão da prova discursiva será avaliada de acordo com os aspectos: formais, gramaticais, textuais e técnicos.

9.9.8 Será atribuída nota zero   prova discursiva que:

- a) Fugir ao tema e/ou g nero propostos, bem como a fundamenta o correspondente;
- b) Apresentar nome, rubrica, assinatura, sinal, iniciais ou marcas que permitam a identifica o do candidato;
- c) Estiver em branco;
- d) Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e/ou palavras soltas);
- e) For escrita em outra língua que não a portuguesa;
- f) Apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- h) Apresentar o texto definitivo fora do espaço reservado para tal;
- i) For composta predominantemente por cópia de trechos da coletânea ou de quaisquer outras partes da prova;
- k) Apresentar formas propositais de anula o, como impropérios, trechos jocosos ou a recusa explícita em cumprir o tema proposto;
- l) Apresentar menos de 15 (quinze) linhas (sem contar o título).
- m) Em hipótese alguma o título da peça profissional será considerado na avalia o do texto. Ainda que o título contenha elementos relacionados   abordagem temática, a nota do critério que avalia o tema s  será

atribuída a partir do que estiver escrito no corpo do texto.

n) A folha definitiva da prova discursiva será o único documento válido para a avalia o da prova e não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

o) As Folhas Definitivas não poderão ser assinaladas, assinadas ou rubricadas em outro local que não seja em seu cabeçalho. A detec o de qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato no espaço destinado   transcri o dos textos definitivos acarretará nota zero.

p) A folha para rascunho no caderno de prova   de preenchimento facultativo e não será considerada para corre o.

q) Será anulada a prova discursiva do candidato que não devolver, na íntegra, sua Folha Definitiva de Resposta.

r) Quando da divulga o das Notas Preliminares da Prova discursiva, será disponibilizada a consulta da Folha Definitiva de Resposta preenchida pelo candidato e os critérios de pontua o definidos pela Banca Avaliadora.

10. DA REALIZA O DA PROVA OBJETIVA

10.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realiza o das provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, de acordo com o horário de Brasília – DF, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente, do documento de identidade original e do comprovante de inscri o ou do comprovante de pagamento da taxa de inscri o.

10.2 A partir da abertura dos portões e entrada do candidato no local de aplica o,   vedado ao candidato usar o celular e outros aparelhos eletr nicos, circular ou permanecer nos ambientes comuns da institui o. O candidato deverá dirigir-se diretamente   sua sala, identificar-se e passar pelos procedimentos de segurança antes do início das provas para, então, aguardar na sala o início da avalia o.

10.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identifica o e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; e carteira nacional de habilita o. Somente serão aceitos documentos originais e com foto.

10.4 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados. Também **não** serão aceitos

documentos digitais (e-Título, CNH digital, e RG digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais. Não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido.

10.5 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

10.6 Por ocasião da realiza o da prova, o candidato que não apresentar documento de identidade original na forma definida no subitem 10.3 deste Edital não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do concurso público.

10.7 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realiza o da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá portar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido, no máximo, 30 (trinta) dias antes. Na ocasião, será submetido   identifica o especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

10.8 Não será aplicada prova em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado oficial.

10.9 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realiza o da prova por, no mínimo, 01 (uma) hora após o seu início.

10.10 A inobservância do subitem anterior acarretará a não corre o da prova e, conseqüentemente, a 34 elimina o do candidato.

10.11 O candidato que insistir em sair do recinto de realiza o da prova, descumprindo o disposto no subitem 10.10, deverá assinar o termo de ocorrência, lavrado pelo Coordenador local, declarando sua desistência do concurso.

10.12 Os 03 (três)  ltimos candidatos que terminarem a prova deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após os 03 (três) terem entregado o material utilizado e terem seus nomes registrados na ata, além de estabelecidas suas respectivas assinaturas.

10.13 A regra do subitem anterior poderá ser relativizada quando se tratar de casos excepcionais, nos quais haja número reduzido de candidatos acomodados em uma determinada sala de aplica o. Por exemplo, no caso de candidatos com necessidades especiais que necessitem de sala em separado para a realiza o do concurso, oportunidade em que o lacre da embalagem de segurança será testemunhado pelos integrantes da equipe de aplica o, juntamente com o(s) candidato(s) presente(s) na sala de aplica o.

10.14 Iniciada a prova, o candidato não poderá retirar-se da sala sem autoriza o e sem

acompanhamento da fiscaliza o. Caso o faça, ainda que por questões de saúde, não poderá retornar, em hipótese alguma.

10.15 O candidato somente poderá levar consigo o caderno de questões ao final da prova, se sua saída ocorrer após 02 (duas) horas do prazo decorrido do início da prova.

10.16 Ao terminar a prova, o candidato entregar  obrigatoriamente ao fiscal de sala o seu cartão de respostas e o seu caderno de questões com observância ao item 10.9.

10.17 Não haverá, por qualquer motivo, prorroga o do tempo previsto para a aplica o da prova em razão do afastamento de candidato da sala de provas, salvo as hipóteses previstas expressamente neste Edital.

10.18 Não haverá segunda chamada para a realiza o da prova. O não comparecimento implicará a elimina o automática do candidato.

10.19 Não será permitida, durante a realiza o da prova, a comunica o entre os candidatos ou a utiliza o de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anota es, réguas de cáculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legisla o.

10.20 Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realiza o da prova, for surpreendido portando aparelhos eletr nicos, tais como iPod, smartphone, telefone celular, agenda eletr nica, aparelho MP3, notebook, tablet, palmtop, pendrive, headfone, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. O candidato que estiver portando algo definido ou similar ao disposto neste subitem deverá informar ao fiscal da sala, que determinar  o seu recolhimento em embalagem não reutilizável fornecida por esse fiscal, a qual deverá permanecer lacrada durante todo o período da prova, sob a guarda do candidato.

10.20.1 A Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES e a empresa METRÓPOLE SOLU ES recomendam que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior, no dia de realiza o da prova.

10.20.2 A empresa METRÓPOLE SOLU ES não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

10.20.3 A Prefeitura Municipal Mimoso do Sul - ES e a empresa METRÓPOLE SOLU ES não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletr nicos ocorridos durante a realiza o da prova, nem por danos a eles causados.

10.20.4 Para a segurança de todos os envolvidos no concurso público,   recomendável que os candidatos não portem arma de fogo no dia de realiza o das provas.

10.20.4.1 Caso o candidato precise portar arma, ele deverá comunicar o fato imediatamente aos fiscais para ser encaminhado   Coordena o da Unidade, onde deverá desmunciar e lacrar a arma devidamente identificada, mediante termo de identifica o de arma de fogo, no qual preencher  os dados relativos ao armamento.

10.20.5 Quando do ingresso na sala de aplica o de provas, os candidatos deverão recolher todos os equipamentos eletr nicos e/ou materiais não permitidos em envelope porta objetos não reutilizável, fornecido pelo fiscal de aplica o. Esse envelope deverá permanecer lacrado durante toda a realiza o das provas e somente poderá ser aberto após o candidato deixar o local de provas.

10.20.6   vedada a utiliza o de aparelhos eletr nicos em qualquer parte interior do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletr nicos, devendo a embalagem não reutilizável, fornecida para o recolhimento de tais aparelhos, somente ser rompida após a saída do local de provas.

10.21 O candidato terá a sua prova anulada e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que durante a sua realiza o:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execu o da prova;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, material com anota es ou materiais impressos que não forem expressamente permitidos, ou que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido portando aparelhos eletr nicos e quaisquer utensílios descritos no subitem 10.20;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplica o da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- e) não entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realiza o;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão de respostas;
- h) descumprir as instru es contidas no caderno de questões e no cartão de respostas;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- j) utilizar-se ou tentar utilizar-se de meios fraudulentos ou ilegais para obter aprova o própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
- k) não permitir a coleta de sua assinatura;
- l) for surpreendido portando anota es em qualquer meio que não os permitidos, exceto no seu cartão de

respostas ou caderno de questões;

m) for surpreendido portando qualquer tipo de arma fora do envelope de segurança não reutilizável;

n) não permitir ser submetido ao detector de metal;

o) não permitir a coleta de sua impressão digital;

p) não se dirigir para sua sala após o fechamento dos portões;

q) receber qualquer objeto de terceiros ou tiver contato com o ambiente externo após o fechamento dos portões;

10.22 Com vistas   garantia da isonomia e lisura do certame, no dia da realiza o das provas objetiva e discursiva, os candidatos poderão ser submetidos, durante a realiza o da prova, ao sistema de detec o de metais quando do ingresso e da saída das salas e dos sanitários.

10.22.1 Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado a prova. A exclusivo critério da Coordena o do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, a utiliza o de outros banheiros do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando a prova.

10.23 Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de aplica o.

10.24 No dia da realiza o da prova, não serão fornecidas, por qualquer integrante da equipe de aplica o desta e/ou pelas autoridades presentes, informa o referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avalia o e de classifica o.

10.25 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investiga o policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do concurso.

10.26 O descumprimento de quaisquer das instru es supracitadas implicará a elimina o do candidato, podendo constituir tentativa de fraude.

11. DA CLASSIFICA O NO CONCURSO

11.1 A nota final será a nota obtida nas provas objetiva e discursiva, esta última apenas para o cargo de Procurador Municipal, acrescida dos pontos da avalia o de títulos, de caráter classificatório.

11.2 A classifica o final será obtida, após os critérios de desempate, com base na listagem dos candidatos remanescentes no concurso.

11.3 Os candidatos aprovados serão ordenados em classifica o, de acordo com os valores decrescentes

das notas finais no concurso público, por sistema de ingresso, observados os critérios de desempate deste Edital.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

12.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece a Lei Federal n  10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), completos até o último dia de inscri o, considerando-se o ano, o mês e o dia do nascimento;
- b) obtiver a maior nota no Módulo de Conhecimentos Específicos;
- c) tiver exercido efetivamente a fun o de jurado, de acordo com a Lei Federal n  11.689/2008;
- d) persistindo o empate, terá preferência o candidato mais velho.

12.2 Para fins de comprova o da fun o a que se refere a alínea "c" do subitem 12.1, serão aceitos certidões, declara es, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos   fun o de jurado, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal, a partir de 10 de agosto de 2008, data de entrada em vigor da Lei Federal n  11.689, de 2008.

13. DOS RECURSOS

13.1 O gabarito oficial preliminar será divulgado no site www.metropole.org.br no **dia 12 de maio de 2025, a partir das 16h00min.**

13.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito oficial preliminar, mencionados no subitem 13.1, disporá de 01 (um) dia útil para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulga o destes. O recurso contra o gabarito preliminar estará disponível **das 00h01min do dia 13 de maio de 2025 às 23h59min do dia 14 de maio de 2025.**

13.3 Para recorrer contra o gabarito oficial preliminar, o candidato deverá usar formulários próprios, encontrados no endereço eletrônico: www.metropole.org.br respeitando as respectivas instru es.

13.3.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será liminarmente indeferido.

13.3.2 O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informa es será automaticamente desconsiderado, não sendo sequer encaminhado   Banca Examinadora da empresa METRÓPOLE SOLU ES.

13.3.3 Após a análise dos recursos contra o gabarito preliminar das provas objetiva e discursiva, a Banca Examinadora da empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES poderá manter o gabarito, alterá-lo ou anular a questão.

13.3.4 Se, do exame de recurso, resultar a anulação de questão integrante das provas objetiva ou discursiva, a pontuação correspondente a ela será atribuída a todos os candidatos.

13.3.5 Se houver alteração, por força dos recursos, do gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova objetiva ou discursiva, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

13.3.6 Após a análise dos recursos contra o resultado preliminar das provas objetiva e discursiva, a Banca Examinadora da empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES poderá manter ou alterar o resultado divulgado.

13.3.7 Todos os recursos serão analisados e as respostas serão divulgadas no endereço eletrônico www.metropole.org.br.

13.3.8 Não serão aceitos recursos via fax, correio eletrônico ou pelos Correios, assim como fora do prazo.

13.4 Em nenhuma hipótese, será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de gabarito oficial definitivo, bem como contra o resultado da prova.

13.5 Será liminarmente indeferido o recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora da empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES, bem como a Comissão do Concurso Público ou o Município de Mimoso do Sul – ES.

39

14. DO RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 O resultado será homologado pela Prefeitura Municipal Mimoso do Sul - ES, mediante publicação no Diário Municipal, e divulgado no site da empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES www.metropole.org.br, na data prevista de **31 de julho de 2025, após às 16h00min.**

14.2 A convocação dos candidatos com deficiência, negros e índios aprovados e classificados no concurso público observará a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência.

14.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do concurso público.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação de todas as normas contidas neste Edital, atos normativos do Município de Mimoso do Sul - ES e em outros que vierem a ser publicados.

15.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e

comunicados oficiais referentes a este concurso público, divulgados integralmente no endereço eletrônico www.metropole.org.br.

15.3 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público pelo e-mail concursos@metropole.org.br ou pelo WhatsApp oficial da empresa Metrópole Soluções, 061 99123 0990.

15.4 O candidato que desejar informações ou relatar   empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES fatos ocorridos durante a realização do concurso público deverão fazê-lo usando os meios dispostos no subitem 15.3.

15.5 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço, e-mail e seus contatos telef nicos com a empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES, enquanto estiver participando do concurso público, até a data de divulgação do resultado, por meio do e-mail concursos@metropole.org.br.

15.6 Após a homologação do resultado, as mudanças de endereço, telefone e e-mail dos candidatos classificados deverão ser comunicadas diretamente a Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul – ES através do endereço eletrônico peessoal@mimosodosul.es.gov.br.

15.7. As despesas decorrentes da participação no concurso público, inclusive deslocamento, hospedagem e alimentação, correm por conta exclusiva dos candidatos.

15.8 Os casos omissos serão resolvidos pela empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES em conjunto com a Comissão do concurso público nomeada pela Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES.

15.9 A empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES poderá enviar, quando necessário, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por e-mail ou pelos Correios, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção ou a atualização de seu correio eletrônico e a informação de seu endereço completo.

15.10 A aprovação e a classificação do candidato no presente concurso público geram apenas a expectativa de ser nomeado dentre as vagas oferecidas durante o prazo de validade do Concurso.

15.11 A Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES, reserva-se o direito de, quando do surgimento de vagas, proceder   nomeação de candidatos em número que atenda o interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade financeira e a programação de execução orçamentária vigente.

15.12 A nomeação obedecerá   rigorosa ordem de classificação dos candidatos regularmente aprovados e será divulgada no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES.

15.13 O candidato regularmente nomeado deverá tomar posse no cargo no **prazo de até 30 (trinta) dias**, contados da publicação do ato, e entrar em exercício no **prazo de até 15 (quinze) dias**, contados da data da posse, observado o interesse da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul - ES.

15.14 O candidato nomeado que, por motivo justificado, não puder comparecer nas datas fixadas para

realização dos atos admissional, posse e/ou exercício, deverá manifestar-se em até 02 (dois) dias após a publicação do edital.

15.15 No caso de desistência formal à nomeação, proceder-se-á à nomeação do candidato subsequente, observada a rigorosa ordem classificatória.

15.16 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de Edital de retificação.

15.17. A inexatidão das afirmativas ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do concurso público, anulando-se todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

15.18. A Comissão de realização e acompanhamento do concurso público da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul, nomeada através da Portaria nº 238/2024, não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao presente concurso público.

15.19. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data de publicação do edital de abertura.

15.20. Os candidatos nomeados através do presente deverão submeter-se ao controle de frequência mediante ponto eletrônico, ou outro meio de controle de frequência estabelecido pela Administração Pública Municipal, regulamentado por norma específica, em cumprimento ao Termo de Ajuste de Conduta firmado com o Ministério Público Estadual.

15.21. A Comissão de realização e acompanhamento do concurso público da Prefeitura Municipal de Mimoso do Sul, nomeada através da Portaria nº 238/2024 e as Secretarias Municipais, em hipótese alguma, se responsabilizarão em convocar candidatos via telefone, fax, endereço eletrônico ou qualquer outro meio que não seja através de publicação de edital pelo site oficial: <https://mimosodosul.es.gov.br/>, do Município de Mimoso do Sul – ES.

15.22. O candidato classificado poderá, a qualquer tempo, ser eliminado do concurso público se constatado que usou de fraude, malícia ou má-fé, apresentando dados inconsistentes ou documentos falsos, podendo o responsável sofrer as sanções previstas no artigo 297 (falsidade documental) cominado com o art. 299 (falsidade ideológica) do Código Penal.

15.23. Caso ocorram problemas de ordem técnica e/ou operacional nos links referentes ao Concurso Público, causados pela empresa METRÓPOLE SOLUÇÕES, que comprometam as funcionalidades sistêmicas ou gerem a indisponibilidade de serviços, os prazos de acesso a esses links serão automaticamente prorrogados, no mínimo, pelo tempo que durar a indisponibilidade ou que ficar

comprometida a funcionalidade. A prorrogação poderá ser feita sem alteração das condições deste Edital.

15.24. Serão observadas neste concurso público as regras sobre a vedação da acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, na forma do art. 37, inciso XVI, da CRFB/88. Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorram essas remunerações forem acumuláveis na atividade.

15.25. De acordo com a legislação vigente, a Comarca de Mimoso do Sul – ES será o foro competente para apreciar as demandas judiciais decorrentes do presente concurso público.

Mimoso do Sul - ES, 13 de março de 2025.

PETER NOGUEIRA DA COSTA
Prefeito Municipal

ANEXO I – CRONOGRAMA

ANEXO I – CRONOGRAMA MUNICÍPIO MIMOSO DO SUL - ES	
EVENTOS	DATAS
Republicação do Edital	13/03/2025
Período de Reabertura das Inscrições	17/03/2025 das 09h00min até 28/03/2025 às 18h00min
Período de solicitação de Isenção de Taxa	17/03/2025 das 09h00min até 21/03/2025 às 18h00min
PCD período de envio de laudo médico ou parecer específico	17/03/2025 das 09h00min até 21/03/2025 às 18h00min
Período de Solicitação para Atendimento Especial	17/03/2025 das 09h00min até 28/03/2025 às 18h00min
Disponibilização de consulta individual ao Resultado preliminar da Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição	24/03/2025 após às 18h00min
Prazo de recurso em face do resultado preliminar da taxa de isenção	Das 00h01min até às 23h59min do dia 25/03/2025
Resultado definitivo da solicitação da taxa de isenção	26/03/2025 após às 18h00min
Data limite para Pagamento das Inscrições	31/03/2025 até às 18h00min
Resultado preliminar das inscrições homologadas, necessidades especiais, PCD e cotas	02/04/2025 após às 16h00min
Prazo de Recursos com relação as Inscrições Homologadas, Solicitações PCD e Necessidades Especiais	Das 00h01min até às 23h59min do dia 03/04/2025
Resultado Definitivo das Inscrições Homologadas	04/04/2025 após 18h00min
Relação de Deferimento e Indeferimento da Solicitação de Atendimento Especial	04/04/2025 após 18h00min
Recurso contra o indeferimento da solicitação de atendimento	Das 00h01min até as 23h59min do dia 07/04/2025
Resultado definitivo do recurso em relação a solicitação de atendimento especial.	08/04/2025 após às 18h00min
Divulgação Individual aos Locais de Provas	05/05/2025 após 18h00min
Realização das Provas Objetiva e Discursiva	11/05/2025
Divulgação dos Gabaritos preliminares das Provas objetiva e discursiva	12/05/2025 Após 16h00min
Prazo para interposição de recursos contra o Gabarito Preliminar das Provas Objetiva e Discursiva	Das 00h01min do dia 13/05/2025 até as 23h59min do dia 14/05/2025
Resultado dos recursos em face do Gabarito Preliminar	23/05/2025 após 16h00min
Publicação Gabarito Definitivo das Provas Objetiva e Discursiva	23/05/2025 após 16h00min
Resultado preliminar das provas objetiva e discursiva	26/05/2025, após 18h00min
Recurso em face do resultado preliminar das provas objetiva/discursiva	Das 00h01min do dia 27/05/2025 até as 23h59min do dia 28/05/2025
Resultado Definitivo das provas objetiva e discursiva	13/06/2025, após às 18h00min
Resultado preliminar avaliação de títulos	25/06/2025 após 18h00min
Recurso em face da avaliação de títulos	Das 00h01min do dia 26/06/2025 até as 23h59min do dia 27/06/2025
Resultado definitivo da avaliação da títulos	07/07/2025 após as 18h00min
Resultado da Classificação Preliminar	15/07/2025 após as 18h00min
Prazo para interposição de recurso em face da Classificação Preliminar	Das 00h01min do dia 16/07/2025 até às 23h59min do dia 17/07/2025

Resultado dos recursos em face da Classifica�o Preliminar	28/07/2025 após às 18h00min
Publica�o da Classifica�o Final e da Homologa�o do Concurso Público	31/07/2025 após 16h00min

Metrópole Solu es Governamentais

CNPJ n  07.843.902/0001-39

CRC n  01279/DF

F bia Marques Braga

Auditora

CRC n  013977/DF

CRA: 1737/DF

CREA: 16031/DF

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL FUNDAMENTAL.

Língua Portuguesa – PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: Interpreta o de texto; Ortografia oficial; as classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; morfologia: substantivo, verbo, pronome etc. cargo e coloca o e regência nominal e verbal. No es da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Conhecimento Gerais: Temas ambientais: polui o, reciclagem e preserva o da natureza. Atualidades: acontecimentos recentes no Brasil que repercutiram no mundo.

44

Conhecimento específico Bombeiro Hidráulico: Leitura e interpreta o de projetos arquitet nicos. Recebimento, transporte e estocagem dos materiais. Equipamentos e ferramentas de trabalho. Gestão de resíduos da constru o civil em conformidade com a resolu o 307 do CONAMA. No es básicas de orçamento e quantitativos. Leitura e interpreta o de projetos hidráulicos e sanitários. Tubula es subterrâneas e aéreas. Tubula es e conexões: terminologia e aplica o. Materiais utilizados na soldagem de PVC, junta elástica em PVC, na veda o das roscas em PVC, na soldagem de CPVC, no termo fusão em PPR e na soldagem de COBRE. Dispositivos hidráulicos e sanitários. Instala o de caixa d' gua. Instala o de água fria em banheiro. Instala o de água quente em banheiro. Instala o de sistema hidráulico de bombeamento. Instala o de sistema hidráulico de pressuriza o. Instala o de esgoto e ventila o em banheiro. Instala o de águas pluviais. Instala o e manuten o de hidrômetros. No es de declividade. Manuten o em componentes hidráulicos. Execu o de teste de estanqueidade. Instala o e ajuste de equipamentos sanitários, acessórios e acabamentos. Identifica o de falhas em equipamentos e acessórios. Higiene e segurança no trabalho. Conscientiza o sobre o uso de EPI's e EPC's.

Conhecimento específico Coveiro: Sepultamento, exuma o e crema o de cadáveres. Traslado de corpos e despojo. Máquinas e ferramentas de trabalho. Estrutura e alvenaria. Aglomerados. Agregados. Concreto. Impermeabiliza o. Formas. Armaduras. Funda o. Laje pré-moldada. Conserva o dos cemiter rios. Cuidados com o meio-ambiente. No es de segurança no trabalho. Demais conhecimentos compatíveis com as atribui es do cargo. Equipamentos de Prote o Individual (EPI). Equipamentos de Prote o Coletiva (EPC).

Conhecimento específico Calceteiro: No es básicas de desenho e cálculos simples, conhecimento de referencial de nível topográfico e seu manuseio e/ou sua transferência e aplica o, para preparo de sub-base e base, assentamento de piso articulado ou intertravado, seja implanta o ou reparo e/ou consertos, conferindo alinhamento e esquadro, assim também rejuntamento com areia ou emulsão asfáltica.

Conhecimento específico Pedreiro: Conhecimentos de projetos Arquitet nicos. Dispositivos Legais de uma obra. Constru o e Materiais; escolhendo materiais. Iniciando uma Constru o; O terreno; O canteiro de Obras; Loca o da Obra. Funda es ou sapatas; dimensões; espessuras das ferragens; quantidade de sapatas; concretagem das sapatas. Concreto e ferragens para funda es. Alicerces – concreto e ferragens dos alicerces. Paredes e Colunas; V os de portas e janelas – cintas protetoras; concreto e ferragem das colunas e cintas. Lajes de Cobertura ou Piso; pré-moldada; concreto batido; lajes pré-moldadas com isopor. Muros e Calçadas. Instala o elétrica e Instala o Hidráulica e sanitária. Acabamento; coloca o de portas e janelas; emboço e reboco; chapiscado; penteado; grafite; Rebaixamento de Teto; Azulejos nas paredes; tipos de pisos; coloca o de aparelhos sanitários; Pintura. Os telhados. A leitura das plantas; Cálculo do consumo de materiais. Traços de argamassa e concreto e propor es. Eleva o de alvenaria e demais seguimentos. Consertos e reparos em prédios dentro das normas técnicas. Serviços de acabamento dentro da área dos serviços de Pedreiro. Aplica o de revestimento cerâmico e pisos diversos. Aplica o de acimentado liso.

Conhecimento específico Mecânico: Manuten o e reparos no veículo. Avarias sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conserva o e limpeza do veículo. Princípios de funcionamento do motor a combustão interna. Conhecimentos e procedimentos de manuten o dos sistemas de: alimenta o, arrefecimento, igni o, elétrico, suspensão, freios, dire o e transmissão. Lubrificantes e sistemas de lubrifica o. Tipos e uso de ferramentas e equipamentos de mecânico. Manuten o preventiva e corretiva.  tica profissional. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Regras de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Conhecimentos inerentes   fun o observando-se a prática do dia a dia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL MÉDIO

Língua Portuguesa – PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO. Interpreta o de texto. Ortografia: emprego das letras. Classes gramaticais: reconhecimento e flexão do substantivo, do adjetivo, do pronome e dos verbos regulares. Sintaxe: reconhecimento dos termos da ora o; reconhecimento das ora es num período. Concordância verbal; concordância nominal; coloca o de pronomes; ocorrência da crase; regência verbal; regência nominal. Pontua o.

Conhecimento Gerais: Globaliza o e impactos ecológicos Regiões brasileiras: aspectos econ micos, sociais e culturais Urbaniza o Brasileira Meio ambiente: desmatamento e aquecimento global e Atualidades: acontecimentos internacionais.

Conhecimento específico de oficineiro: História geral das artes; teoria da arte: arte como produ o, conhecimento e expressão. Cor, disco cromático, espectro. Criatividade: conceito, originalidade, criatividade, desenvolvimento, inibi o, processo e produto. Pintura, desenho, cerâmica, gravura, escultura, utiliza o de elementos visuais e táteis. Decoupage, pedraria, patchwork, colagem, biscuit, pátina, dobraduras, pintura em tela e tecido, texturiza es, costura, tricô, croch , ponto cruz, craquelado e mosaico. Vidros, MDF, EVA, TNT, latas. Reciclagem e conscientiza o ambiental. Processo de cria o. Percep o. Utiliza o de papel, tinta, gesso, argila, tecido, linhas, madeira e metais na produ o de peças

artísticas. Técnicas e ferramentas artísticas.

Conhecimento específico de Agente Fiscal de Obras: Finalidades. Procedimentos. No es de Arquitetura e Meio Ambiente. Licenças e aprova o de projetos. Recebimento das obras. Habite-se. Condi es gerais das edifica es. Elementos básicos do projeto de arquitetura. Elementos de constru o. Funda es. Paredes. Coberturas. Revestimentos; Estruturas; Instala es. Materiais de Constru o. Execu o de obras: forma, arma o; concretagem; ferramentas; metragem. Cálculos simples de áreas e volumes. Redes de abastecimento de água, de esgoto e águas pluviais. Especifica es técnicas e de acabamentos de obra. Or amentac o. Organiza o e controle de empreendimentos habitacionais. Execu o de infraestrutura urbana e de obras de habita o. Fiscaliza o e acompanhamento de obras.

Conhecimento específico de Agente Fiscal de Posturas: Código Tributário Nacional; Título VI, Capítulo I da Constitui o Federal de 1988; Contabilidade Geral, Situa o Patrimonial Líquida, Patrim nio Líquido, Capital, Reservas, Classifica o de Estruturas Patrimonial, Avalia o de Estoques; Ativo Fixo – Deprecia es; Inventários, Balanço e Demonstra o da Conta Lucros e Perdas; Atitudes no serviço Público, Conhecimento da legisla o sobre Zoneamento, Loteamento e o Código de Obras e Posturas; Conhecimentos de elabora o de correspondências, protocolos e notas fiscais, Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo. Lei federal 10.257/2001 (Estatuto das Cidades). No es de arquitetura, urbanismo e topografia. Leitura e interpreta o de projetos de arquitetura, urbaniza o e pavimentac o. Normas de desenho técnico: NBR 6492:1994, NBR 10068:1987. No es de Segurança do Trabalho. Elementos do Direito Urbanístico. Fun o social da propriedade. Parcelamento, uso e ocupa o do solo urbano. Instrumentos da política e gestão urbana. Regiões metropolitanas, aglomera es urbanas e microrregiões. Desapropria o e servidão. Conceito do solo criado. Opera es urbanas. Infraestrutura e serviços urbanos. Assuntos relativos   arquitetura e constru o civil. Bens Municipais. Conceito, classifica o, uso e aliena o. Mecânica dos solos: solos – conceito e tipos, distribui o granulométrica, índices físicos dos solos, movimento de água no solo, distribui o e propaga o de tensões no solo; pavimentac o – classifica o e dimensionamento. Avalia o das patologias das edifica es-umidade e trincas. No es básicas de desenhos técnicos. Controle de qualidade de serviços: fiscaliza o e medi o de obras. Topografia. Técnicas de pavimentac o. Técnicas construtivas, de acabamento e vedac o. Conceitos e fundamentos aplicados   manuten o preventiva e corretiva de edifica es públicas e industriais. Normas construtivas e de segurança no trabalho. Constru o civil e meio ambiente.

Conhecimento específico de Agente Fiscal Sanitário:  rea de abrangência, instrumento de atua o, o poder de polícia, emissão de autos e documentos legais, fiscaliza o e inspe o sanitária. Vistorias. Doenças Transmissíveis por alimentos; No es sobre Intoxica o por Agrotóxicos; Alimento: manipula o, armazenamento e transporte; saúde do trabalhador; normas federais constitui o brasileira de 1988; Legisla o Federal, Estadual e municipal referentes a Vigilância Sanitária.

Conhecimento específico de Auxiliar Administrativo: No es Básicas de Administra o: Conceitos Fundamentais de Administra o: Defini o e importância da administra o em organiza es. Fun es administrativas básicas: planejamento, organiza o, dire o e controle. Estrutura e Funcionamento das Organiza es: Estruturas organizacionais comuns (hierárquica, matricial etc.). Fun es e responsabilidades de diferentes setores administrativos. Comunica o Escrita e Correspond ncia: Reda o Oficial e Comercial: Formatos e estilos de reda o para correspond ncia oficial e comercial. Normas de clareza, concis o e formalidade na comunica o escrita. Digita o de Documentos: Técnicas de digita o eficiente e correta. Utiliza o de softwares de processamento de texto (Word, LibreOffice Writer etc.). Est tica e Apresenta o de Documentos: Princípios de formata o e apresenta o de

documentos. Importância da est tica na produ o de relatórios e correspondências. Gestão Documental: Recep o e Protocolo de Documentos: Procedimentos para recebimento e protocolo de documentos. Importância do controle e organiza o documental. Classifica o e Arquivamento de Documentos: Métodos de classifica o e cataloga o de documentos. Técnicas de arquivamento físico e digital. Rotinas Administrativas: Processos e Procedimentos Administrativos: Conhecimento das rotinas administrativas comuns. Procedimentos para conferência e registro de dados. Apoio Administrativo: Assistência em tarefas administrativas de outros setores. Colabora o em atividades que envolvam a digita o e a organiza o de informa es. Atendimento ao Público e Comunica o: Técnicas de Atendimento ao Público: Princípios de um bom atendimento ao público. Técnicas de comunica o eficaz e empatia no atendimento. Comunica o Interpessoal: Importância da comunica o clara e eficaz no ambiente de trabalho. Técnicas de comunica o verbal e escrita em contextos administrativos.  tica e Comportamento Profissional:  tica no Ambiente de Trabalho: Princípios de conduta  tica e responsabilidade profissional. Importância da confidencialidade e da integridade no manejo de informa es. Postura e Disciplina Profissional: Comportamento adequado no ambiente de trabalho. Importância da pontualidade, da organiza o e da coopera o.

Conhecimento específico de Agente de Prote o da Defesa Civil: No es de informática; No es de primeiros socorros; Segurança e Saúde ocupacional; Atitudes de Liderança; Comunica o persuasiva; Gestão de conflitos; técnica de utiliza o de equipamentos de segurança contra incêndio e ao pânico; técnicas de primeira resposta no Atendimento de Emergência. Lei Federal n  12.608, de 10 de abril de 2012. Sistema Nacional de Defesa Civil.

Conhecimento específico de Eletricista: Circuitos elétricos de corrente contínua. Circuitos em série, circuitos em paralelo e circuitos mistos. Circuitos de corrente alternada. Circuitos RL, RC e RLC. Liga es em triângulo e liga es em estrela. Potências ativa, reativa e aparente. Transformadores Elétricos monofásicos e trifásicos. Máquinas elétricas: Motor de indu o: tipos, aplica es, c culos e métodos de partida (Partida Compensada com Autotransformador, Soft-Starter, Inversores de Frequência). Gerador síncrono: Tipos e aplica es dos alternadores. Motores síncronos. Instala es elétricas: m dia tensão: Materiais e Equipamentos de Subesta es Elétricas. Baixa tensão: Ilumina o, Circuitos de Alimenta o e Prote o de Equipamentos Elétricos Prediais e Industriais, Leitura e Interpreta o de projetos elétricos. Normas da ABNT 5626/98, 9256/86, 7198//93, 8160/99, 10844/89, 7229/93e 13969/97.

Conhecimento específico de Operador de máquinas: Conhecimentos Operacionais acerca de máquinas. Principais componentes e comandos estruturais. Precau es, prote o e segurança (pessoal, local de trabalho e máquina). Leitura dos instrumentos do painel. Inspe es gerais. Manuten o básica e verifica es de rotina. Lubrifica o e cuidados operacionais. Ajustes, regulagens, acoplamento, desacoplamento, limpeza e conserva o de implementos. Procedimentos operacionais básicos com base nas exigências do setor. Análise de dimensões e desempenho. Análise Preliminar de Riscos (APR). Checklist de pr -opera o. Descarte de materiais. NR 11 – Transporte, Movimenta o, Armazenagem e Manuseio e Materiais. NR 12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Regras de condu o, circula o e sinaliza o. Reconhecimento e controle aos riscos associados. Tipos de risco. Velocidade, Condi es da pista, Condi es do ambiente, Condi es do veículo. Medidas de controle. Conhecimentos pertinentes   área de atua o. Rela es humanas no trabalho e  tica profissional noservi o público.

Conhecimento específico de Agente de suporte Educacional: Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n  8.069/1990. No es da Constitui o da República (Dos Direitos e Deveres – artigo 5 ; Da Administra o Pública e Dos Servidores Públicos - artigos 37 a 41; Da Educa o – artigos 205 a 214; Da

Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso e Dos  ndios – artigos 226 a 232). No es do Estatuto do Servidor Público do Estado do Espírito Santo – Lei Complementar n  46/1994. No es da Lei Geral de Licita es – Lei n  14.133/2021 (Dos Princípios – artigo 5 ; Das modalidades de licita o – artigos 28 a 32; Da Inexigibilidade e Da Dispensa – artigos 74 e 75). No es da Lei Geral de Prote o de Dados – Lei n  13.709/2018. Lei de Acesso   Informa o – Lei n  12.527/2011.

Conhecimento específico de auxiliar de Contabilidade: Contabilidade Pública: conceito, campo de atua o; bens públicos, entidades públicas, conceito e classifica o; orçamento: conceito, elabora o e regime orçamentário; créditos adicionais: conceito e classifica o; receitas e despesas orçamentárias; estágios e classifica o; ingressos e dispêndios extra orçamentários, varia es patrimoniais quantitativas e qualitativas; avalia o e mensura o de ativos e passivos; plano de contas e subsistemas contábeis; demonstra es contábeis: balanço orçamentário, financeiro e patrimonial, demonstra o das varia es patrimoniais e dos fluxos de caixa. Escritura o contábil. Despesas e receitas orçamentárias. Classifica o institucional, funcional e programática da despesa orçamentária. Sistema de Planejamento Integrado: Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA. Lei 4320/64. Despesas públicas: conceito, aspectos jurídicos e econ micos, classifica o, processamento, autoriza o, empenho, liquida o e pagamento. Despesas com pessoal e encargos sociais, juros e encargos sociais da d vida, outras despesas correntes, investimentos, inversões financeiras, amortiza o da d vida. Receita pública: conceito, classifica o, fontes e estágios. Receita Corrente Líquida. Crédito Público e D vida Pública. Créditos adicionais: suplementares, especiais e extraordinários e fontes para sua abertura. Reserva de Contingência. Despesas de exercícios anteriores. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC n  101 de 4/5/2000): Princípios e objetivos; Disposi es preliminares; Planejamento; Receita pública; Despesa pública; Transparência; Controle e fiscaliza o; Transferências voluntárias; Destina o de recursos para o setor privado, d vida e endividamento; Gestão patrimonial; Disposi es finais e transitórias. Relatório Resumido da Execu o Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal para Estados e Municípios exigidos pela Lei 101/00 (LRF). Sistema Integrado de Administra o Financeira para os Estados e Municípios – SIAFEM: conceito, objetivos, principais documentos. Portaria 448 STN. Resolu o TCE – Provimento 29/94.

Conhecimento específico de Cuidador Social: Princípios e objetivos da educa o brasileira. Organiza o da educa o no Brasil. Inter-rela es entre o humano, o ambiente e o conhecimento. Criança e adolescente: direitos e deveres legais. Projeto Político Pedagógico, currículo e processo educativo. Planejamento escolar e avalia o escolar. Lei Federal n  10.741/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Lei n  8.080/1990. Dispõe sobre as condi es para a promo o, prote o e recupera o da saúde, a organiza o e o funcionamento dos serviços. Resolu o n  109/2009 – Aprova a Tipifica o Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolu o n  33/2012 – Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema  nico de Assistência Social – NOB/SUAS. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate   Fome. Adolescências, juventudes e socioeducativo: concep es e fundamentos. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Público, Acesso, Atividades, Recursos Humanos e Objetivo).

Conhecimento específico Cuidador da Educa o Infantil: O cotidiano na creche e na escola: espaço, tempo, rotina, atividades rotineiras. Cuidados com alimenta o e higiene infantil. Intera es, Linguagens e Brincadeiras na Educa o Infantil. Acolhimento e inser o. Critérios de qualidade para atendimento em creche que respeitem os direitos fundamentais das crianças. Indicadores de Qualidade para a Educa o Infantil. Rela o família e escola. Políticas públicas para a Educa o Especial: Política Nacional de Educa o Especial na perspectiva da Educa o Inclusiva. Rela es interpessoais.  tica e rela es interpessoais no ambiente de trabalho.

Conhecimento específico de Cuidador da Educa o Especial: Políticas públicas para a Educa o Especial: Política Nacional de Educa o Especial na perspectiva da Educa o Inclusiva. O processo de Inclusão dos alunos com deficiência no ensino regular (Educa o Infantil, Ensino Fundamental). Critérios de qualidade para atendimento em creche que respeitem os direitos fundamentais das crianças. O cotidiano na creche e na escola: espaço, tempo, rotina, atividades rotineiras. Cuidados com alimenta o e higiene infantil. Intera es, Linguagens e Brincadeiras na Infância. Acolhimento e inser o.

Conhecimento específico de Atendente de consultório Médico: Recep o do Paciente: ficha clínica, organiza o de arquivo; Preparo e manuten o das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Isolamento no campo operatório; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento; Esteriliza o de Material.

Conhecimento específico de Atendente de Consultório Odontológico: Recep o do Paciente: ficha clínica, organiza o de arquivo; Preparo e manuten o das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Isolamento no campo operatório; Manipula o e classifica o de materiais odontológicos; Revela o e montagem de radiografias intra-orais; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento: instrumenta o do cirurg o-dentista junto a cadeira operatória; Aplica o de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais; Orienta o ao paciente sobre higiene bucal. Esteriliza o de Material; Conhecimentos Básicos de funcionamento das rotinas de consultório odontológico e dos equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados; Instrumenta o de Materiais.

Conhecimento específico de Auxiliar de Farmácia: Legisla o farmacêutica; A o medicamentosa e efeitos adversos; Descarte de materiais contaminados, medica es e lixos farmacêuticos; Anestésicos locais; Classes, forma farmacêutica e receituários; Medicamentos contraceptivos e hormonais; Anatomofisiologia dos órgão e sistemas do corpo humano; Segurança na dispensa o de medicamentos; Biossegurança; No es de organiza o e funcionamento de farmácia; A o dos medicamentos de acordo com uso; Cuidados gerais na administra o de medicamentos; Transporte e armazenagem de medicamentos; No es de farmacologia; Resolu es ANVISA para a área farmacêutica; Assistência Farmacêutica no SUS; Doenças infectocontagiosas e transmissíveis; Direito   saúde e acesso universal a medicamentos essenciais; Ciclo da assistência farmacêutica no SUS: no es gerais de sele o, programa o, aquisi o, armazenamento, prescri o e dispensa o de medicamentos; Trabalho em equipe na área da saúde; Princípios básicos de química; Conceitos de fórmulas farmacêuticas; Técnicas de manipula o de medicamentos alopáticos e fitoterápicos; No es básicas de cálculos, pesos e medidas; Conceitos de medicamento, remédio, genérico e similar; Medica es potencialmente letais; Aspectos normativos sobre medicamentos fitoterápicos; Vias de administra o; Interpreta o e normas sobre pedidos e receituários dos medica es; Dispensa o de medica es; No es de medicamentos de controle especial; Sistema  nico de Saúde; Saúde suplementar; Política nacional de medicamentos;  tica e bioética; Sinais vitais e primeiros socorros; Validades, estabilidades e lotes; Microbiologia, parasitologia e patologias gerais; Higiene, limpeza e desinfec o de ambientes da saúde; Vidrarias laboratoriais, reconhecimento, manuseio e lavagem. Antifúngicos.

Conhecimento específico de Coordenador Escolar: A trajetória da Gestão Escolar. A fun o social da escola. Organiza o escolar e pedagógica. Gestão Pedagógica: responsabilidades e cargos do coordenador. Desempenho e eficácia das Unidades Escolares. Indicadores de desempenho escolar. Avalia o institucional. Planejamento educacional. Tendências e inova o em gestão escolar. Currículo. Forma o de educadores. Projeto Político-Pedagógico. Gestão Escolar e a política educacional atual. Bases legais de apoio. Desenvolvimento da Educa o e Estratégias de A o. Indisciplina e educa o.

Administra o como media o. A pedagogia escolar e as demandas da escola pública. Avalia o da Educa o Básica. Gestão democrática. Fundamentos sócio-históricos e Políticos da Educa o. Psicologia do Desenvolvimento e aprendizagem. Avalia o. Didática: teoria da instru o e do ensino. O processo de ensino na escola. Integra o/Inclusão. Rela oes sociais da escola. A fun o social do Ensino e a concep o sobre processos de Aprendizagem. Ensino e Aprendizagem na perspectiva da pluralidade cultural. Dialogicidade. Currículo e Avalia o. O conhecimento pedagógico e a interdisciplinaridade. Respeito e autoridade. Autoridade e autonomia. A educa o infantil e suas especificidades.  tica Pedagógica. Bullying. Fundamentos da educa o. História da Educa o. Processo de Avalia o Educacional. Educa o Contemporânea. Tecnologia na sala de aula e na Escola. Forma o Continuada de professores. Evasão e Repetência: causas, consequências e alternativas. Desenvolvimento cognitivo dos alunos. Desenvolvimento social dos alunos. Desenvolvimento cultural dos alunos. Desenvolvimento afetivo dos alunos. Lei Federal n  13.709/18 - Lei Geral de Prote o de Dados Pessoais (LGPD). No es de primeiros socorros.

Conhecimento específico de Educador Social: Princípios e objetivos da educa o brasileira. Organiza o da educa o no Brasil. Inter-rela oes entre o humano, o ambiente e o conhecimento. Criança e adolescente: direitos e deveres legais. Projeto Político Pedagógico, currículo e processo educativo. Planejamento escolar e avalia o escolar. Lei Federal n  10.741/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Lei n  8.080/1990. Dispõe sobre as condi oes para a promo o, prote o e recupera o da saúde, a organiza o e o funcionamento dos serviços. Resolu o n  109/2009 – Aprova a Tipifica o Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolu o n  33/2012 – Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema  nico de Assistência Social – NOB/SUAS. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate   Fome. Adolescências, juventudes e socioeducativo: concep oes e fundamentos. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Público, Acesso, Atividades, Recursos Humanos e Objetivo).

Conhecimento específico de Entrevistador Social: Princípios e objetivos da educa o brasileira. Organiza o da educa o no Brasil. Inter-rela oes entre o humano, o ambiente e o conhecimento. Criança e adolescente: direitos e deveres legais. Projeto Político Pedagógico, currículo e processo educativo. Planejamento escolar e avalia o escolar. Lei Federal n  10.741/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências. Lei n  8.080/1990. Dispõe sobre as condi oes para a promo o, prote o e recupera o da saúde, a organiza o e o funcionamento dos serviços. Resolu o n  109/2009 – Aprova a Tipifica o Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolu o n  33/2012 – Aprova a Norma Operacional Básica do Sistema  nico de Assistência Social – NOB/SUAS. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate   Fome. Adolescências, juventudes e socioeducativo: concep oes e fundamentos. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Público, Acesso, Atividades, Recursos Humanos e Objetivo).

Conhecimento específico de Técnico Agrícola: Uso e conserva o de solos. Drenagens e direcionamento de águas pluviais. Mecaniza o agrícola. Máquinas e implementos agrícolas. Regulagem de equipamentos agrícolas. Manuten o de máquinas e implementos agrícolas. No es de higiene e de segurança individual, coletiva e de instala oes. Acompanhamento e controle de materiais e infraestrutura. No es de estatística e topografia. Plantas daninhas. Entomologia. Manejo de cultivos. Solos e fertilidade. Solos-nutri o. Mecaniza o agrícola. Irriga o e drenagem ambiental. Pós-colheita. Sementes e laboratorial. Mecaniza o agrícola. Infraestrutura de lavouras. Desenvolvimento de cultivares. Experimenta o agrícola. Manejo de solos. Fertilidade e nutri o de plantas. Tecnologia de colheita. No es básicas de Bovinocultura de Corte e Leite. Topografia. Legisla o e  tica profissional. Manejo integrado de pragas, doenças e plantas daninhas. Solos: fatores de forma o do solo. Recursos hídricos.

Uso sustentável de recursos hídricos. Uso racional da  gua. Qualidade da  gua. Outorga do direito de uso da  gua. No es de leitura de projetos básicos. No es básicas da legisla o ambiental.

Conhecimento específico de Técnico em Informática: Algoritmos e Estruturas de Dados: Conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando o software VisuAlg 2.0 ou superior e em pseudocódigo (Portugal), Fluxograma e diagrama de Chapin, empregando as estruturas de controle básicas (sequência, sele o e repeti o), procedimentos e fun es. Estruturas de dados: tipos de dados, vetores, matrizes, registros, listas, pilhas, filas e  rvores. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados: Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Projeto de Banco de Dados: modelos conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e Diagrama Entidade-Relacionamento (DER). Linguagem de Consulta Estruturada (SQL): comandos das Linguagens de Manipula o de Dados (DML), Defini o de Dados (DDL), Controle de Dados (DCL), Transa o de Dados (DTL) e Consulta de Dados (DQL). Transforma o entre modelos: deriva o do DER para esquema relacional e engenharia reversa de modelos relacionais. Engenharia reversa de arquivos e normaliza o de dados. Gerenciamento de transa es: fundamentos e aspectos de recupera o e integridade, controle de concorrência e indexa o. Rede de computadores: Conceitos básicos de rede de computadores, tipos de redes, topologias lógica e física, ativos de rede e demais componentes, transmissão de dados e arquiteturas. Instala o, configura o, administra o, identifica o de problemas, arquiteturas, soluço de problemas e manuten o de redes de computadores. Protocolos: TCP/IP (camadas, fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede e segmenta o de rede). Conhecer, saber utilizar, reconhecer o uso, vantagens, desvantagens e restri es dos protocolos TCP/IP (HTTP, SMTP, FTP, SSH, Telnet, SNMP, POP3, IMAP, DNS, Ping, DHCP, TCP, UDP, IP (IPv4 e IPv6), ARP, RARP, ICMP, Ethernet, 802.11 WiFi, IEEE 802.1Q, 802.11g, 802.11n e Frame relay). Cabeamento: fundamentos, tipos de cabos de rede (par trançado e fibra  tica), características, emprego, instala o, constru o de cabos de rede; topologias lógica e física de redes e cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN, WAN, redes sem fio, domésticas e inter redes: defini es, características, equipamentos, componentes, padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; rede Ethernet (IEEE 802.3 a IEEE 802.3ae) e LAN sem fio (IEEE 802.11a a 802.11n). Equipamento de comunica o de dados e redes (fundamentos, características, emprego, configura o, instala o e protocolos): modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. Saber usar e reconhecer o uso do software Cisco Packet Tracer 5.3 e versões superiores. Sistemas operacionais e Segurança da Informa o: Conceitos de segurança da informa o: disponibilidade, integridade, confidencialidade, autenticidade, responsabilidade, não repúdio, confiabilidade, incidente de segurança, sistema de gestão de segurança da informa o, plano de contingência. Tecnologia da Informa o: técnicas de segurança - código de práticas para a gestão da segurança da informa o. Gestão de riscos: risco, análise de riscos, avalia o de riscos, tratamento de risco, risco residual, aceita o do risco. Segurança de Computadores: Senhas, Cookies, Engenharia Social, Vulnerabilidade. Códigos Maliciosos (Malwares) e Ataques: Vírus, Cavalos de Tróia, Adware e Spyware, Backdoors, Keyloggers, Worms, Bots, Botnets, Rootkits, Spam, Scam, Phishing scam, Boatos (Hoax), Pharming scam e Nega o de Serviço (Denial of Service). Autentica o, Criptografia, Certificado Digital e Assinatura Digital. Comandos e ferramentas de administra o dos sistemas operacionais Windows e Linux. Firewall: conceitos e implementa o (Windows e Linux). PKI. Normas de segurança NBR-ISO/IEC 27001, 27002 e 27005.

Conhecimento específico de Técnico de Segurança do Trabalho: Segurança e Medicina do Trabalho: Normas Regulamentadoras. Acidentes do trabalho: teoria dos acidentes e estatísticas. Investiga o e análise de acidentes de trabalho. Metodologias de investiga o. Fatores humanos e organizacionais. Legisla o previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Perfil profissiográfico previdenciário. Laudo

técnico de condi es ambientais de trabalho. Aposentadoria especial. e Social em segurança e saúde no trabalho. Processos produtivos: gerenciamento dos riscos ocupacionais. Antecipan o e reconhecimentos dos riscos. Metodologias e medidas para avalia o e controle. Preven o e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instala es: segurança no trabalho em máquinas e equipamentos. Segurança com eletricidade. Segurança com caldeiras, vasos de pressão e tubula es. Eleva o e transporte de materiais. Riscos e preven o em obras de constru o, demoli o e reforma. Prote es coletiva e individual. Cores e sinaliza o de segurança. Higiene do Trabalho: Conceito e classifica o dos riscos ocupacionais físicos, químicos e biológicos. Princípios e objetivos da higiene ocupacional. Limites de Exposi o para agentes físicos e químicos. Ruído e vibra es. Iluminamento. Temperaturas extremas (calor e frio). Radia es ionizantes e não ionizantes. Aerodispers ides, gases e vapores. Agentes Biológicos. Medidas de controle coletivo, administrativo e individual para os riscos ocupacionais. Eficácia das medidas de controle. Sistemas de ventila o e de exaustão. Programas de preven o de riscos ocupacionais. Programa de conserva o auditiva (PCA). Programa de prote o respiratória (PPR). Fichas de informa es de segurança de produtos químicos (FISPQ). Preven o e combate a incêndios: física e química do fogo. Classes de incêndios e métodos de combate. O comportamento do fogo e a integridade estrutural. Sistemas de detec o e alarme de incêndios. Sistemas e equipamentos para o combate de incêndios. Legisla o estadual sobre segurança, preven o e prote o contra incêndios nas edifica es e áreas de risco de incêndio. Doenças Profissionais ou do Trabalho: agentes patog nicos causadores de doenças profissionais ou do trabalho. Programa de controle médico de saúde ocupacional. Toxicologia ocupacional. Ergonomia: aplica o da Norma Regulamentadora 17. Comit  de Ergonomia. Metodologias utilizadas para análise ergon mica do trabalho (AET).

Conhecimento específico de Técnico em Enfermagem:  tica profissional: Código de  tica e Legisla o profissional do COFEN e COREN e rela es humanas. 2- No es básicas de anatomia e fisiologia humanas. 3- Técnicas básicas de enfermagem. 4- sinais vitais, higiene, conforto, preparo e desinfec o do leito, transporte, enteroclistas, tratamento de feridas e curativos, oxigenoterapia e nebuliza o, hidrata o, coleta de material para exames laboratoriais, ataduras, aplica es quentes e frias, cuidados com a pele, sondagens e drenos, procedimentos pós -morte, prontuário e anota o de enfermagem. 5- Fármacos: conceitos e tipos, efeitos gerais e colaterais, cálculo de solu es: 6- vias de administra o de medicamentos. 7 - Enfermagem em ambulatório de urgência e emergência. 8 - Central de material esterilizado: 9- objetivos, métodos e procedimentos específicos de preparo, desinfec o e esteriliza o de materiais. 10- Enfermagem obstétrica e ginecológica. 11- Enfermagem neonatal e pediátrica. 12- Enfermagem em saúde pública: 13- Programas de aten o   saúde da mulher, criança, adolescente, preven o, controle e tratamento de doenças cr nico-degenerativas, infectocontagiosas, doenças sexualmente transmissíveis e vacina o segundo o Ministério da Saúde. 14- Organiza o dos Serviços de Saúde do Brasil 15- - Sistema  nico de Saúde: Princípios e diretrizes do SUS; 16- controle social Organiza o da Gestão do Sul, financiamento do SUS; 17- Legisla o do SUS; Normatiza o Complementar do SUS. 18- O Programa de Saúde da Família. 19 - Vigilância   saúde: 20 - perfil epidemiológico, vacina, endemias e epidemias. Legisla o da Saúde: Constitui o Federal de 1988 (Título VIII Capítulo II – Se o II); Lei n  8.142/1990 e Lei n  8.080/ 1990; Norma Operacional Básica do Sistema  nico de Saúde – NOBSUS/1996; Norma Operacional da Assistência   Saúde – NOAS – SUS/2001; Lei n  10.507 de 10/07/2002; Lei 11.350 de 05/10/2006.

Conhecimento específico de Topógrafo: Métodos e medi o de ângulos horizontais e verticais com instrumentos clássicos e digitais. Quantifica o e compensa o dos erros cometidos na medi o de distâncias com o uso de trena. Distanciometros de curto, médio e longo alcance. Estan o Total. Métodos de levantamento planimétrico. Uso de escalas em plantas. Conceito e uso da Taqueometria. Orienta o

dos levantamentos topográficos. C culo analítico de coordenadas retangulares. Conceitos e uso do Sistema Topográfico Local. Método de Nivelamento Geométrico. Método de Nivelamento Trigonométrico Topologia. Loca o de curva circular. Segmentos que o compõem o Sistema de Posicionamento Global (GPS). Classes e uso de receptores GPS. Métodos de posicionamento preciso para fins de engenharia usando o GPS, e suas precisões. Sistema de Informa o Geográfica (SIG). Gera o e uso da base espacial georreferenciada e da base alfanumérica em um SIG. Georreferenciamento de imóveis rurais. Amarra o angular e planimétrica. Levantamento Topográfico. Nivelamento geométrico dos v rtices da poligonal de apoio, Levantamento topográfico por irradia o, Loca o e nivelamento de um eixo estaqueado de 20 em 20 m definindo as se oes transversais. Levantamento de detalhes altimétricos nas se oes transversais ao eixo. C culos planimétricos: azimute, rumo,  rea. C culo dos nivelamentos geométricos. Transporte de R.N. V rtices da poligonal e estacas do eixo das se oes transversais. C culo das dist ncias e cotas de detalhes altim tricos por irradia o. C culo dos detalhes altim tricos através de se oes transversais (determina o das cotas inteiras). Cadastro ambiental rural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL SUPERIOR.

Língua Portuguesa – PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: Interpreta o de textos de g neros variados. Reconhecimento de tipos e g neros textuais. Ortografia e reda o oficial. Emprego de elementos de referencia o, substitui o e repeti o de conectores e de outroselementos de sequencia o textual. Emprego de tempo e modos verbais. Morfologia do período. Uso dos pronomes. Sinais de pontua o. Referência verbal e normal. Coordena o e subordina o. Conhecimentos específicos da língua.

Conhecimento Gerais: Impactos da globaliza o. Conflitos internacionais recentes. Avanços tecnológicos e suas aplica oes no dia a dia. Temas contemporâneos: mudanças climáticas,  tica e desigualdade.

53

Conhecimento específico de Agente Fiscal de Tributos: Tributa o e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Reparti o constitucional de competências tributárias. Limita oes ao poder de tributar. Ordem econ mica e financeira. No oes de Direito Administrativo. Teoria geral do Ato Administrativo: conceito, classifica o, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. Direito tributário. Conceito. Princípios. Normas gerais tributárias. Legisla o Tributária: Vigência, interpreta o, integra o e aplica o. Conceito de tributo e espécies incluídas na competência tributária municipal. Incidência. Não Incidência. Imunidade. Isen o. Obrigac o tributária: Principal e acessória. Hipótese de Incidência. Fato gerador. Sujeitos ativos e passivos. Contribuinte e Responsável. Responsabilidade Solidária e supletiva. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário: natureza, conceito, constitui o, suspensão, extin o e exclusão. Lançamento: conceito, espécies, requisitos, efeitos, impugna o e revisão. Administra o Tributária. Fiscaliza o: termos e procedimentos. Sigilo Fiscal. Fiscaliza o das empresas optantes pelo Simples Nacional. D vida ativa: Requisitos e efeitos da Inscri o. Certidão negativa. Prescri o e decadência. Renúncia de receitas. Infra o, Fraude e Crimes contra a ordemtribut ria (lei 8.137/90). Lei complementar n.   116, de 31 de julho de 2003.

Conhecimento específico de Contador: No oes de Administra o Pública. Administra o Direta e Indireta: Características, princípios constitucionais. Licita oes Públicas: Conceito, modalidades, limites, características, dispensas, inexigibilidades, contratos, san oes, tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte. Parceria Público Privada. Contabilidade Geral: Princípios de Contabilidade; Estrutura Conceitual da Contabilidade; Ativo, Passivo, Patrim nio Líquido, composi o patrimonial e situa oes patrimoniais; Atos administrativos e fatos contábeis. Origem e aplica o dos recursos. Contas: Conceito, classifica o e funcionamento. Contas patrimoniais e de resultados. Plano de Contas. Débito,

crédito e saldo. Contas de receitas e despesas. Receitas e despesas antecipadas; Escrituração Contábil: Método das Partidas Dobradas. Análise das Demonstrações Financeiras. Análise dos indicadores econômico-financeiros básicos (liquidez, lucratividade, margem e rentabilidade, atividade, estrutura e endividamento). Estrutura e aspectos contábeis do Fluxo de Caixa. Demonstração do Fluxo de Caixa – método indireto e método direto: análise, entendimento e integração com as demonstrações básicas. Contabilidade Pública, Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal: Conceitos Gerais, campos de atuação, regimes contábeis, Princípios e Fundamentos Legais, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, Sistemas Contábeis: orçamentário, patrimonial, financeiro e de compensação e Subsistemas de Informações Contábeis. Sistemas de Contas: conceito, nomenclatura e função das contas. Receita Pública e Despesa Pública: conceito; classificação; enfoque orçamentário, patrimonial, fiscal e extraorçamentário; estágios e fases; momento de reconhecimento e critérios de registro. Suprimento de fundos. Restos a Pagar. Limites. Transferências Voluntárias e Destinação de Recursos Públicos para o Setor Privado, Dívida Ativa, Dívida Pública e Endividamento, Transparência, Controle e Fiscalização, Composição do Patrimônio Público, Gestão Patrimonial, Mensuração de Ativos e Passivos, Variações Patrimoniais, Contabilização das transações no setor público. Escrituração contábil: Classificação e metodologia das contas nos sistemas. Método das partidas dobradas. Lançamentos Típicos do Setor Público. Lançamentos, conceito e elementos essenciais; fórmulas de lançamentos; erros de escrituração e suas retificações. Registro Contábil. Operações de encerramento do exercício. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração do Resultado Econômico, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Depreciação, Notas Explicativas, Consolidação. Resultado e economia orçamentária. Patrimônio público: conceito, bens públicos, direitos e obrigações das entidades públicas, consolidação do patrimônio público, variações patrimoniais as ativas e as passivas. Orçamento Público: conceito geral, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios, suas divisões e mecanismos retificadores, Processo Orçamentário, Planejamento, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Classificação Orçamentária, Sistema e Princípios Orçamentários. Proposta Orçamentária, Planejamento, Programação e Execução do Orçamento, Controle Interno e Externo, Exercício Financeiro, Créditos Adicionais, Cumprimento das Metas, Receitas e Despesas, Vinculações Constitucionais. Fundos Especiais. Limites. Licitação: conceito, tipos e modalidades. Créditos adicionais: conceito, classificação, condições gerais de sua ocorrência indicação e especificação de recursos. Auditoria Governamental: Estrutura e Controle na Administração Pública. Finalidades, Objetivos, Abrangência, Formas e Tipos de Auditoria Governamental, Normas Fundamentais de Auditoria, Plano/Programa, Técnicas, Achados e Evidências de Auditoria, Papéis de Trabalho, Parecer e Relatório de Auditoria. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de responsabilidade fiscal) e alterações.

Conhecimento específico de Engenheiro Agrônomo: Fertilidade, manejo e Conservação dos Solos: princípios de fertilidade do solo e conservação; avaliação da fertilidade do solo; amostragem e interpretação análises; principais elementos e suas funções; Fertilizantes e corretivos. Entomologia e Defensivos Agrícolas: precauções no manuseio de defensivos; precauções durante e após a aplicação; toxicologia; métodos de controle de pragas; principais pragas das culturas. Manejo Integrado de Doenças, Pragas e Plantas Daninhas: conceitos; método de determinação de danos e perdas; monitoramento espaço-temporal; previsão de doenças; controle doenças; manejo integrado de pragas; manejo integrado de plantas daninhas. Lavouras anuais: cultivo; manejo e produção. Olericultura: principais grupos/famílias de plantas utilizadas: herbáceas, raízes, bulbos e frutos; fatores climáticos e sua importância; tipos de propagação; nutrição mineral; irrigação; controle fitossanitário; comercialização. Fruticultura: principais espécies/culturas; técnicas de propagação; adubação; condução dos pomares; colheita; armazenagem.

Fitopatologia: princípios e conceitos; importância e natureza das doenças; principais agentes causais; sintomatologia e diagn se doenças; relações patógeno-hospedeiro; epidemiologia e controle. Plantas Daninhas: princípios gerais; métodos de controle; dinâmica de herbicidas; mecanismos de ação dos herbicidas. Meteorologia Agrícola: crescimento e desenvolvimento das plantas; radiação solar; temperatura do ar e do solo; geadas e vento nas plantas cultivadas; proteção das plantas contra efeitos adversos do tempo. Insumos agrícolas (sementes, mudas e agrotóxicos e afins): Legislação de sementes, mudas e agrotóxicos. Produção de sementes e mudas. Toxicologia e classificação dos agrotóxicos. Receituário agron mico. Tecnologia e segurança na aplicação de agrotóxicos. Resíduos de agrotóxicos nos alimentos. Descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. Silvicultura: principais usos da madeira de reflorestamento; espécies indicadas; produção sementes e mudas; propagação vegetativa; implantação de florestas exóticas; manejo de espécies florestais. Planejamento e licenciamento ambiental. Legislação ambiental. Código Estadual do Meio Ambiente. Código Florestal Brasileiro. Zoneamento ambiental.

Conhecimento específico de Engenheiro Civil: Programaa o, Controle e Acompanhamento de Obras: Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Acompanhamento e aplicação de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais). Critérios de Medição de Obras. BDI e encargos sociais incidentes em orçamentos de obras. Sistema de gestão da qualidade. Produtividade na construção civil. Orçamento e cronograma de obras públicas. Licitação de Obras Públicas: Projeto básico e projeto executivo. Orçamento de referência para licitação. Contratos e aditivos. Princípios de planejamento e de orçamento público. Avaliação de Imóveis: Avaliação de imóveis urbanos e rurais com o uso de tratamento científico, segundo a NBR 14.653 – Partes 1, 2, 3 e 4. Edificações: Engenharia e Arquitetura residencial (residências isoladas, edifícios de apartamentos, condomínios horizontais e verticais, habitação social). Noções gerais de engenharia e arquitetura de edificações públicas para uso administrativo, educacional, esportivo, turístico e cultural, hospitais e postos de saúde, restaurantes populares, cadeias e presídios. Sondagem e fundações. Estrutura. Instalações Elétricas. Instalações hidrossanitárias. Prevenção de incêndios. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Memorial descritivo e especificações técnicas de materiais e serviços. Acessibilidade. Construção industrializada. Critérios e parâmetros de desempenho (NBR 15.575). Noções de patrim nio histórico e de legislação urbanística. Sistemas construtivos não tradicionais para edificações comerciais: pré-moldados em concreto, steel-framing, modular em ao. Perícias: Vistoria de obras e de edifícios. Vícios e patologias de construção. Recuperação de estruturas e de edificações. Responsabilidade técnica. Saneamento Ambiental: Sistemas de abastecimento de água (captação, tratamento, transporte e distribuição). Sistemas de esgotamento sanitário (coleta, tratamento e lançamento). Coleta, tratamento e disposição de resíduos sólidos. Sistemas de drenagem urbana (macrodrenagem e microdrenagem). Marco regulatório. Estudos de viabilidade em saneamento. Pavimentação e Terraplenagem: Geometria de vias urbanas e estradas. Especificação e dimensionamento de pavimentos. Vistoria, recuperação e conservação de pavimentos. Projetos. Métricas de desempenho do projeto. Noções de análise de risco. Corte e aterro. Jazidas e bota fora. Equipamentos para transporte, desmonte e compactação de solo. Planejamento e Mobilidade Urbana: Noções de legislação e instrumentos urbanísticos. Sistema Viário (caracterização e hierarquização de vias). Transporte Público (modais, planejamento e operação, estudos de viabilidade). Urbanização: Parcelamento do solo (condições e restrições para parcelamento). Infraestrutura para urbanização de glebas (abertura de vias, abastecimento de água, esgoto sanitário, pavimentaa o, drenagem, rede de distribuição de energia e iluminação pública). Urbanização de assentamentos precários. Regularização fundiária. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Acessibilidade a deficientes. Gestão de Manutenção Predial: Tipos de Manutenção (preditiva, preventiva, corretiva). Engenharia de Manutenção. Indicadores de Performance de Manutenção. Manutenção e gestão de ativos patrimoniais. Meio Ambiente: Licenças

ambientais. Outorgas para uso de recursos hídricos.  reas de prote o permanente e de prote o ambiental. Gestão de Projetos: Conceito de projeto, programa e processo. Gerenciamento de escopo, tempo, custos e recursos humanos alocados em projetos. Métricas de desempenho do projeto. No es de análise de risco. Legisla o urbanística: Lei Federal 10.098/2000 (Acessibilidade), Lei Federal 10.257/2001 (Estatuto das Cidades) – Normas Técnicas: NBR 9050, NBR (versão atualizada 01/08/2024).

Conhecimento específico de Analista Administrativo: Fundamentos da administra o. Significado da administra o. Evolu o histórica. O papel do gerente. Administra o da qualidade. Administra o estratégica. Motiva o e liderança. Fun es administrativas: planejamento (estratégico, t tico e operacional), organiza o, dire o e controle. Novos paradigmas da administra o. Administra o participativa. Organiza es do terceiro mil nio: novos modelos das organiza es,  tica e responsabilidade social na administra o. Administra o na era digital: processos organizacionais, reengenharia, benchmarking e tecnologia da informa o. Organiza o de Sistemas e Métodos - Processos organizacionais: organiza o, alcance do controle, níveis administrativos, departamentaliza o e descentraliza o, estruturas organizacionais. Métodos e processos: análise administrativa, processos empresariais, gráficos de processamento, formulários, layout, distribui o do trabalho e manuais e organiza o. Sistemas administrativos: evolu o histórica, sistema e seus aspectos básicos, evolu o da aplica o dos sistemas. Sistema de informa es gerenciais: conceitos básicos, modelo proposto, importância dos sistemas de informa es gerenciais para as empresas, alguns aspectos das decisões, esquema básico do sistema de informa es gerenciais, estrutura o dos relatórios gerenciais. Administra o de Recursos Materiais e Patrimoniais e Logística: Evolu o, conceitos, fun es e objetivos da administra o de materiais. Padroniza o, normatiza o e qualidade. Previsão de consumo. Armazenamento de materiais. No es básicas do Processo de aquisi o. Conceito de logística; Suply Chain. Transporte e os diversos modais. Estocagem e distribui o. Gestão patrimonial. Lei de Licita es e Contratos Administrativos (Lei Federal n  14.133/2021). Lei das Estatais (Lei Federal n  13.303/2016). Normas Anticorrup o e  tica na Administra o Pública: Conven o das Na es Unidas contra a Corrup o (Conven o de Mérida); Lei Federal n  12.846/2013 e atualiza es; Lei Federal n  8.429/1992 e atualiza es; Lei Federal n  12.527/2011 e atualiza es. Decreto Federal n  18.337, de 5 de junho de 2023; Código de  tica do Agente Público Municipal e da Alta Administra o Municipal (Decreto Federal n  14.635, de 10 de novembro de 2011 e atualiza es). Lei Geral de Prote o de Dados (LGPD): Objetivos e princípios. Defini o de dados pessoais e dados sensíveis. Direitos dos titulares de dados. Tratamento de Dados Pessoais (hipóteses legais, consentimento e responsabilidade de controladores e operadores). Aplica o da LGPD na administra o pública. Transparência e prote o de dados em serviços públicos. **Compliance:** governança, não conformidade, programas de integridade, auditoria e monitoramento, *Due diligence*.

Conhecimento específico de Farmacêutico: Assistência Farmacêutica: Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Gestão da assistência farmacêutica, Ciclo da Assistência farmacêutica. Política Nacional de Medicamentos: Rela o Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME), uso racional de medicamentos. Sele o de medicamentos. Programa o, aquisi o, armazenamento, distribui o e dispensa o de medicamentos: conceitos, objetivos, critérios, etapas, métodos. Gestão de estoques (curva ABC, níveis de estoque, indicadores de qualidade). Farmacologia, Farmacoepidemiologia e Farmacovigilância (Rea es Adversas a Medicamentos). Avalia o de prescri o e práticas seguras no uso de medicamentos. Segurança do Paciente: RDC n  36/2013, Portaria n  529/2013, RDC n  768/2022. Farmácia Magistral: RDC ANVISA n  67/2007. Boas Práticas Farmacêuticas: RDC ANVISA n  44/2009 e atualiza es. Portaria n  344/1998 e atualiza es. RDC ANVISA n  20/2011 e suas atualiza es. Lei n  13.021/2014 (exercício e fiscaliza o das atividades farmacêuticas). Lei n  5.991/1973 (controle sanitário do

comércio de drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos). Código de Ética Farmacêutica – Resolução CFF nº 724/2022. Gerenciamento de resíduos de Serviços de Saúde: RDC nº 222/2018.

Conhecimento específico de Médico: Princípios da assistência preventiva à saúde. O exame de saúde preventivo. Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do álcool. Princípios de terapia farmacológica. Radiologia do coração. Princípios de eletrocardiograma. Conduta na insuficiência cardíaca. Abordagem clínica das arritmias cardíacas supraventriculares. Hipertensão arterial sistêmica. Abordagem clínica da cardiopatia isquêmica. Asma brônquica. Pneumonias comunitárias. Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. Cistite e pielonefrite. Gastrite. Úlcera péptica. Distúrbios gastrointestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. Dispepsia sem úlcera e dor torácica não-cardíaca. Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamatória. Neoplasias do estômago e do intestino grosso. Pancreatite. Hepatites virais. Cirrose hepática. Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. Abordagem das anemias. Leucopenia e leucocitose. Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. Abordagem do paciente com sangramento e trombose. Prevenção de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. Avaliação nutricional. Obesidade. Dislipidemia. Diabetes mellitus. Hipoglicemia. Hipo e hipertireoidismo. Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. Reações adversas às drogas e aos alimentos. Artrite reumatoide. Gota e metabolismo do ácido úrico. O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. Abordagem clínica do paciente febril. Tuberculose. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. Gripe e resfriado. Abordagem clínica das orofaringites agudas. Princípios da prevenção vacinal. Parasitoses intestinais. Princípios da antibioticoterapia. Síncope e cefaleias. Acidentes com animais peçonhentos. Interpretação dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido- básicos.

Conhecimento específico de Cirurgião Dentista: Exame do Paciente: Anamnese. Exame clínico. Exames complementares laboratoriais (solicitação e interpretação dos resultados). Radiologia intra e extrabucal (técnica e interpretação). Etiologia, prevenção, diagnóstica e tratamento de cárie dentária. Doença periodontal. Lesões cancerizáveis e estomatológicas. Câncer bucal. Má oclusão dentária. Infecções viróticas, bacterianas e micóticas na cavidade oral. Doenças sistêmicas com repercussões na cavidade bucal. Doenças da polpa e tecidos periapicais. Promoção e proteção à saúde. Educação em saúde. Fatores determinantes e condicionantes de saúde. Aspectos socioeconômico-culturais em odontologia. Saúde bucal e seus aspectos epidemiológicos. Organização e administração de serviços odontológicos. Recursos humanos em odontologia. Trabalho em equipe multidisciplinar. Anestesiologia: Instrumental e técnicas, fármacos, risco de acidentes (prevenção e tratamento). Anestesia local: anestésicos, vasoconstritores, indicações e contra-indicações. Fármacos mais utilizados em Odontologia: analgésicos, antibióticos, anti-inflamatórios, fluoretos (uso tópico e sistêmico). Dentística: técnicas clássicas e atuais. Materiais restauradores. Tratamento invasivo e não invasivo de lesões cáries. Cirurgia: Exodontias – técnicas, acidentes, instrumental utilizado, indicações e contra-indicações. Ulotomias, gengivectomias, exodontia de dentes retidos e impactados. Funções administrativas de planejamento, execução e avaliação de atenção odontológica coletiva. Supervisão técnica do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar em Saúde Bucal (ASB). Gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. Conhecimento e tratamento de doenças sistêmicas com repercussão na cavidade bucal. Conhecimento do sistema de referenciamento e contrarreferenciamento para atenção à saúde de maior complexidade. Biossegurança. Políticas de saúde. Exame do Paciente: Anamnese. Exame clínico. Exames complementares laboratoriais (solicitação e interpretação dos resultados). Radiologia intra e extrabucal (técnica e interpretação). Etiologia, prevenção, diagnóstica e tratamento de cárie dentária. Doença periodontal. Lesões cancerizáveis e estomatológicas. Câncer bucal. Má oclusão dentária. Infecções viróticas, bacterianas e micóticas na cavidade oral. Doenças sistêmicas com repercussões na cavidade bucal. Doenças da polpa e tecidos periapicais. Promoção e proteção à saúde. Educação em saúde.

Fatores determinantes e condicionantes de saúde. Aspectos socioecon mico-culturais em odontologia. Saúde bucal e seus aspectos epidemiológicos. Organiza o e administra o de serviços odontológicos. Recursos humanos em odontologia. Trabalho em equipe multidisciplinar. Anestesiologia: Instrumental e técnicas, fármacos, risco de acidentes (preven o e tratamento). Anestesia local: anestésicos, vasoconstritores, indica es e contraindica es. Fármacos mais utilizados em Odontologia: analgésicos, antibióticos, anti-inflamatórios, fluoretos (uso t pico e sist mico). Dentística: técnicas clássicas e atuais. Materiais restauradores. Tratamento invasivo e não invasivo de lesões cariosas. Cirurgia: Exodontias – técnicas, acidentes, instrumental utilizado, indica es e contraindica es. Ulotomias, gengivectomias, exodontia de dentes retidos e impactados. Fun es administrativas de planejamento, execu o e avalia o de aten o odontológica coletiva. Supervisão técnica do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar em Saúde Bucal (ASB). Gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. Conhecimento e tratamento de doenças sist micas com repercussão na cavidade bucal. Conhecimento do sistema de referenciamento e contrarreferenciamento para aten o   saúde de maior complexidade. Biossegurança. Políticas de saúde.

Conhecimento específico de Procurador Municipal: DIREITO CONSTITUCIONAL: Constitui o: princípios fundamentais. Teoria da Constitui o. Classifica o das Constitui es. Da aplicabilidade e interpreta o das normas constitucionais; vigência e eficácia das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade: sistemas difuso e concentrado; a o direta de inconstitucionalidade; a o declaratória de constitucionalidade; a o declaratória de inconstitucionalidade por omissão (Lei n  9.868/1999) e argu o de descumprimento de preceito fundamental Lei n  9.882/1999). Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Da organiza o político administrativa: das competências da União, Estados e Municípios. Da organiza o do Estado. Do Poder Legislativo: Do Congresso Nacional. Atribui es do Congresso Nacional; Da Câmara dos Deputados. Do Senado Federal. Dos Deputados e Senadores. Das reuniões e das comissões. Processo legislativo. Da fiscaliza o contábil, financeira e orçamentária. Do Poder Executivo. Do Poder Judiciário: disposi es gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Superior Tribunal de Justiça; dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais; dos Tribunais e Juízes do Trabalho. Das fun es essenciais   Justiça: do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Públicas. Da tributa o e orçamento: do sistema tributário nacional e das finanças públicas. Os remédios constitucionais: habeas corpus, mandado de segurança (Lei n  12.016/2009), a o popular (Lei n  4.717/1965), habeas data (Lei n  9.507/1997), mandado de injun o, a o civil pública (Lei n  7.347/1985). Súmulas e jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal sobre Direito Constitucional. DIREITO ADMINISTRATIVO: Administra o pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anula o, revoga o e convalida o; discricionariedade e vincula o. Licita o: conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento, anula o e revoga o da licita o. Lei n  14.133/2021. San es penais na licita o. Sistema de Registro de Preços (Decreto Federal n  7.892/2013). Contratos administrativos: conceitos, peculiaridades e interpreta o. Formaliza o do contrato administrativo: instrumento, conteúdo, cláusulas essenciais ou necessárias, garantias para a execu o do contrato, modalidades de garantia. Execu o do contrato administrativo: direitos e obriga es das partes, acompanhamento da execu o do contrato, extin o, prorroga o e renova o do contrato. Inexecu o, revisão, suspensão e rescisão do contrato. Principais contratos administrativos. Serviços Públicos: conceito e classifica o. Conceito e princípios. Delega o: concessão, permissão e autoriza o (Leis n  8.987/1995 e 11.079/2004). Regulamenta o e controle. Requisitos do serviço e direitos do usuário. Competência para presta o do serviço. Formas e meios de presta o do serviço. Organiza o

administrativa: administra o direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, funda es, empresas públicas e sociedades de economia mista. Consórcios Públicos (Lei n  11.107/2005)  rgaos públicos: conceito, natureza e classifica o. Servidores públicos: cargo, emprego e fun o públicos. Processo administrativo (Lei n  9.784/1999): das disposi es gerais; dos direitos e deveres dos administrados. Controle e responsabiliza o da administra o: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. Improbidade Administrativa (Lei n  8.429/1992). Acesso   informa o (Lei n  12.527/2011). Domínio Público: conceito e classifica o dos bens públicos. Administra o dos bens públicos. Utiliza o dos bens públicos. Aliena o dos bens públicos. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não onera o dos bens públicos. Interven o na propriedade e atua o no domínio econ mico. Desapropria o. Servidão administrativa. Requisi o. Ocupa o temporária. Limita o administrativa. Atua o no domínio econ mico. Controle da administra o: conceito, tipos e formas de controle. Responsabilidade fiscal. Controle administrativo: conceito e meios de controle. Súmulas e jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal sobre Direito Administrativo. DIREITO MUNICIPAL: A posi o constitucional do município brasileiro na Constitui o de 1988. As Leis Orgânicas Municipais. A Lei Orgânica do Município. A Autonomia Municipal e as competências constitucionais do Município. Interesse local. Remunera o do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e servidores municipais. O subsídio dos vereadores municipais. Interven o nos Municípios. Estrutura política municipal. O poder executivo municipal. O poder legislativo municipal. Administra o pública municipal. Cria o, desmembramento, anexa o, incorpora o e fusão de municípios. A Fiscaliza o do Município. O Controle Interno. O Controle Externo – Competência dos Tribunais de Contas. O Controle Popular. Controle dos atos municipais pelos Tribunais – meios processuais cabíveis. O Poder de Polícia Municipal. Inconstitucionalidade de Lei Municipal. A argui o direta de inconstitucionalidade. Incidentes de Inconstitucionalidade. Processo de Municipaliza o das Políticas Públicas. Sistema de Mobilidade Urbana. Acessibilidade Universal. O Sistema  nico de Saúde e as atribui es do Município. A Lei Orgânica da Saúde. O Código Municipal de Saúde. O Estatuto da Criança e do Adolescente e a municipaliza o do atendimento. O Conselho Tutelar. O Conselho Municipal de Direitos. O Código de Trânsito e a atribui o dos municípios no sistema nacional. A Lei Orgânica da Assistência Social e as atribui es do Município. A atribui o constitucional em matéria de educa o. A lei de Diretrizes e Bases. O Fundo de Manuten o e Desenvolvimento da Educa o Básica e de Valoriza o dos Profissionais da Educa o – FUNDEB. Participa o Popular no Município. A participa o popular como forma de exercício da cidadania. A democracia participativa. As formas de democracia participativa previstas na Lei Orgânica Municipal. Os Conselhos populares, os Conselhos Municipais, as audiências públicas. O plebiscito, o referendo e a iniciativa popular. O Orçamento Participativo. Responsabilidade de Prefeitos. Responsabilidade penal dos Prefeitos. 12.2 Infra es político administrativas dos Prefeitos. Advocacia Pública Municipal. Súmulas e jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal. DIREITO CIVIL: Lei de introdu o às normas do Direito Brasileiro. Das Pessoas Naturais: Da personalidade e da capacidade; Dos direitos da personalidade. Das Pessoas Jurídicas: Disposi es gerais. Teoria da desconsidera o da personalidade jurídica. Do Domicílio. Das Diferentes Classes de Bens: Dos bens considerados em si mesmos (Dos bens imóveis; Dos bens móveis); Dos bens públicos. Dos Fatos Jurídicos. Negócios Jurídicos (existência, validade e eficácia). Prescri o e decadência. Das modalidades das Obriga es: Das obriga es de dar; Das obriga es de fazer; Das obriga es de não fazer. Do Adimplemento e Extin o das Obriga es: Do pagamento. Do Inadimplemento das Obriga es. Dos Contratos em Geral. Das Várias Espécies de Contrato: Da compra e venda; Da doa o; Da loca o de coisas; Do empréstimo; Da presta o de serviço; Da empreitada; Do seguro (Disposi es gerais; Do seguro de dano). Da Responsabilidade Civil. Da Posse. Da Propriedade: Da propriedade em geral (Disposi es preliminares); Da aquisi o da propriedade imóvel (Da aquisi o pelo registro do título); Da perda da propriedade. Súmulas e jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal

Federal. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Parte Geral. Das normas processuais civis. Das normas fundamentais do processo civil. Da aplicação das normas processuais. Da função jurisdiccional. Da jurisdição e da ação. Da compet  ncia interna. Da compet  ncia. Dos sujeitos do processo. Das partes e dos procuradores. Da capacidade processual. Dos deveres das partes e de seus procuradores. Dos procuradores. Da sucess  o das partes e dos procuradores. Do litiscons  rcio. Da intervenção de terceiros. Da assist  ncia. Da denunciação da lide. Do chamamento ao processo. Do incidente de desconsideração da personalidade jur  dica. Do *amicus curiae*. Do juiz e dos auxiliares da justi  a. Da advocacia p  blica. Dos atos processuais. Da forma, do tempo e do lugar dos atos processuais. Da forma dos atos processuais. Dos prazos. Da comunicação dos atos processuais. Disposi  o es gerais. Da citação. Das cartas. Das intima  o es. Das nulidades. Da distribuição e do registro. Do valor da causa. Da tutela provis  ria. Disposi  o es gerais. Da tutela de urg  ncia. Da tutela de evid  ncia. Da formação, da suspens  o e da extinção do processo. Do Procedimento Comum. Disposi  o es Gerais. Da Petição Inicial. Dos Requisitos da Petição Inicial. Do Pedido. Do Indeferimento da Petição Inicial. Improced  ncia Liminar do Pedido. Da Convers  o da Ação Individual em Ação Coletiva. Da Audi  ncia de Conciliação ou de Mediação. Da Contestação. Da Reconvenção. Da Revelia. Das Provid  ncias Preliminares e do Saneamento. Da N  o Incid  ncia dos Efeitos da Revelia. Do Fato Impeditivo, Modificativo ou Extintivo do Direito do Autor. Das Alega  o es do R  u. Do Julgamento Conforme o Estado do Processo. Da Extinção do Processo. Do Julgamento Antecipado do M  rito. Do Julgamento Antecipado Parcial do M  rito. Do Saneamento e da Organização do Processo. Da Audi  ncia de Instrução e Julgamento. Das Provas. Da Senten  a e da Coisa Julgada. Disposi  o es Gerais. Dos Elementos e dos Efeitos da Senten  a. Da Remessa Necess  ria. Do Julgamento das A  o es Relativas   s Presta  o es de Fazer, de N  o Fazer e de Entregar Coisa. Da Coisa Julgada. Da Liquidação de Senten  a. Do Cumprimento de Senten  a que Reconhe  a a Exigibilidade de Obrigação de Pagar Quantia Certa pela Fazenda P  blica. Dos Recursos. Disposi  o es Gerais. Da Apelação. Do Agravo de Instrumento Do Agravo Interno. Dos Embargos de Declaração. Dos Recursos para o Supremo Tribunal Federal e para o Superior Tribunal de Justi  a. Do Recurso Ordin  rio. Do Recurso Extraordin  rio e do Recurso Especial. Disposi  o es gerais. Do julgamento dos recursos extraordin  rio e especial repetitivos. Do Agravo em Recurso Especial e em Recurso Extraordin  rio. Dos Embargos de Diverg  ncia. Lei n   13.105/2015. S  mulas e jurisprud  ncia do Superior Tribunal de Justi  a e do Supremo Tribunal Federal. DIREITO AMBIENTAL: Princ  pios do direito ambiental. Pol  tica Nacional do Meio Ambiente (Lei n   6.938/1981). Espa  os especialmente protegidos: Unidades de Conservação,   reas de Preservação Permanente e Reserva Legal. Licenciamento ambiental (Resolução n   237/1997 do CONAMA). Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA). Compet  ncia constitucional ambiental. Normas constitucionais do meio ambiente. Responsabilidade civil ambiental e responsabilidade administrativa ambiental. S  mulas e jurisprud  ncia do Superior Tribunal de Justi  a sobre Direito Ambiental. DIREITO TRIBUT  RIO: O Estado e o Poder de tributar. Direito tribut  rio: conceito e princ  pios. Tributo: conceito e esp  cies. C  digo Tribut  rio Nacional. Normas gerais de direito tribut  rio. Norma tribut  ria: esp  cies; vig  ncia e aplicação; interpretação e integração; natureza. Obrigação tribut  ria: conceito; esp  cies; fato gerador (hip  tese de incid  ncia); sujeitos ativo e passivo; solidariedade; capacidade tribut  ria; domic  lio tribut  rio. Cr  dito tribut  rio: conceito; natureza; lan  amento; revis  o, suspens  o, extinção e exclus  o; prescrição e decad  ncia; repetição do ind  bito. Responsabilidade tribut  ria. Responsabilidade por d  vida pr  pria e por d  vida de outrem. Solidariedade e sucess  o. Responsabilidade pessoal e de terceiros. Responsabilidade supletiva. Garantias e privil  gios do cr  dito tribut  rio. Sistema Tribut  rio Nacional: princ  pios gerais. Limita  o es do poder de tributar. Imunidades e isenção. Impostos da Uni  o. Impostos dos estados e do Distrito Federal. Impostos dos munic  pios. Repartição das receitas tribut  rias. D  vida ativa e certid  o es negativas. Lei de Execução Fiscal (Lei n   6.830/1980). S  mulas e jurisprud  ncia do Superior Tribunal de Justi  a e do Supremo Tribunal Federal. DIREITO FINANCEIRO: Introdução ao Direito financeiro: conceito e objeto. Direito financeiro na Constituição de 1988: normas

gerais e orçamento. Disciplina constitucional dos precatórios. Princípios orçamentários. Leis orçamentárias: espécies e tramitação legislativa. D vida pública. Súmulas e jurisprudência do Superior Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal. DIREITO DO TRABALHO E DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Empregado urbano, rural, outras formas de prestação de serviços. Empregador urbano, rural, o Estado empregador, grupo econ mico. Duração do contrato de trabalho. Duração da jornada de trabalho e períodos de repouso. Férias e 13  salário. Alterações, suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Equiparação salarial, proteção ao salário, adicionais salariais. Aviso prévio, garantia de emprego, FGTS, justas causas. Organização e competência da Justiça do Trabalho. Princípios do processo do trabalho. Petição inicial, reclamação verbal e art. 133 da Constituição Federal. Rito sumaríssimo e Lei n  5.584/1970. Contestação, exceções, reconvenção e prescrição. Audiência, atos e prazos processuais. Revelia, confissão, conciliação e instrução. Tipos de prova,  nus da prova e dinâmica probatória. Decisão, preclusão, coisa julgada, embargos declaratórios. Recursos no processo do trabalho. Execução de sentença, tipos e natureza da execução, Liquidação de sentença: c culos, artigos e arbitramento. Garantia do Juízo: penhora, remoção de bens. Embargos e impugnação a sentença de liquidação. Arrematação, adjudicação e remoção, insolvência do empregador. Súmulas, orientações jurisprudenciais e jurisprudência do Tribunal Superior do Trabalho e do Supremo Tribunal Federal.

Conhecimento específico de Médico Veterinário: Doenças produzidas por bactérias não esporuladas e esporuladas aeróbias e anaeróbias: aspectos de etiologia, epidemiologia, patogenia, sinais clínicos, patologia, diagnóstico, profilaxia, controle e tratamento. Doenças produzidas por vírus: aspectos de etiologia, epidemiologia, patogenia, sinais clínicos, patologia, diagnóstico, profilaxia, controle e tratamento. Doenças produzidas por fungos: aspectos etiológicos, epidemiológicos, patogenia, sinais clínicos, patologia, diagnóstico, profilaxia, controle e tratamento das principais micoses superficiais, subcutâneas e profundas que afetam os animais domésticos. Doenças produzidas por cestódeos, trematódeos, nematódeos e protozoários: aspectos de etiologia, epidemiologia, ciclo biológico, patogenia, sinais clínicos, patologia, diagnóstico, profilaxia, controle e tratamento. Doenças causadas por artrópodes: aspectos de etiologia, epidemiologia, ciclo biológico, patogenia, sinais clínicos, patologia, diagnóstico, profilaxia, controle e tratamento. Principais intoxicações em Medicina Veterinária: plantas tóxicas e micotoxicoses. Inspeção de Produtos de Origem Animal e Tecnologia de Produtos de Origem Animal: conhecer instalações frigoríficas, estabelecer relações com tecnologia de abate dos animais de açougue. Identificar, analisar e avaliar as alterações encontradas nas carcaças e vísceras dos animais de açougue. Determinar os critérios de julgamento de acordo com as possíveis alterações encontradas na carcaça ou vísceras dos animais de açougue. Processamento tecnológico e higiene de produtos e subprodutos da indústria de carnes. Higiene dos estabelecimentos industriais de carnes e derivados. Aspectos higi nico-sanitários da carne. Processamento tecnológico de carnes "in natura". Inspeção e processamento tecnológico do leite e derivados. Clínica Veterinária. Epidemiologia básica: conceitos fundamentais, saneamento, vigilância epidemiológica, ambiental e sanitária. Farmacologia Veterinária: princípios de absorção, distribuição e ação das drogas; agentes antiparasitários. Bem-estar animal. Código de  tica do Médico Veterinário. Zoonoses end micas, emergentes e reemergentes.

Conhecimento específico de Médico do Trabalho: Legislação sobre o Sistema  nico de Saúde – SUS: Constituição Federal: artigos 196, 197, 198, 199 e 200. Lei n  8.080/1990 e suas alterações posteriores. Lei n  8.142/1990 e suas alterações posteriores. Portaria GM/MS n  399/2006 que divulga o Pacto Pela Saúde. Decreto n  7.508/2011 que regulamenta a Lei n  8.080/1990. Portaria MS n  2.436/2017. Portarias de Consolidação/MS n  1, 2, 3, 4, 5 e 6 de 2017 e suas alterações posteriores. Portaria GM/MS n  1.999/2023 que altera a Portaria de Consolidação GM/MS n  5/2017 para atualizar a Lista de Doenças Relacionadas ao Trabalho (LDRT). Portaria GM/MS n  1.526/2023 que altera as Portarias de Consolidação n  2, 3 e 6 de 2017 para dispor sobre a Política Nacional de Atenção Integral  

Saude da Pessoa com Deficiência (PNAISPD). 10. Lei n  13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). B) Conhecimentos sobre o SUS, Saude Coletiva e Políticas Públicas de Saude: Aten o Primária   Saude no Brasil; Infraestrutura, organiza o e financiamento do SUS. Saude da popula o brasileira; Sistema de Saude no Brasil e aspectos histórico-conceituais; Organiza o de Serviços de Aten o Primária   Saude; Estratégia Saude da Família; Saude planetária e o imperativo da a o climática para proteger a saude; Redes de Aten o   Saude. Princípios e diretrizes do SUS; Atributos, defini es e desafios da Aten o Primária   Saude no SUS. Conceitos de epidemiologia e estatística; Indicadores de saude, coeficientes, taxas, propor es,  ndices; Classifica o Internacional da Funcionalidade, Incapacidade e Saude (CIF); Sistemas de Informa o em Saude e principais fontes de dados nacionais para a gestão do SUS; Método clínico centrado na pessoa; Atendimento ao trabalhador(a) na Aten o Primária; Conceitos, atributos relativos   sexualidade, acolhimento e abordagem da sexualidade e cuidados preventivos específicos da popula o LGBTQIA+, situa es de violências, sofrimento mental, marginaliza o. Promo o da Saude; Rastreamento e Vigilâncias em Saude. Abordagem, cuidados, diagnóstico, manejo e preven o de doenças e condi es cr nicas que afetam a popula o brasileira; Doenças transmissíveis, infecciosas, parasitárias; Imuniza es; Reconhecimento, avalia o e manejo de problemas de Saude Mental na Aten o Primária e Aten o Psicossocial; Emergências, reconhecimento, condutas e manejo. Problemas e pequenos procedimentos cirúrgicos em Aten o Primária; Aten o   saude da criança, do adolescente, da mulher, do homem, da pessoa idosa, da pessoa com deficiência, das pessoas migrantes ou viajantes. Reconhecimento, condutas e manejo diante de sinais, sintomas, altera es laboratoriais e exames complementares da popula o e diante de pessoas em situa o de rua e vulnerabilidades; Abordagem geral da dor e cuidados paliativos; Saude bucal; Equipes de Aten o Básica; Agentes comunitários de saude e Agentes de combate a endemias. Políticas Públicas de Saude: problematiza o, constru o da agenda, institucionaliza o, formula o, avalia o; Constru o social do SUS, Conselhos e Conferências de Saude; Determinantes sociais de saude; Normas Operacionais Básicas (NOB) e Normas Operacionais de Assistência   Saude (NOAS); Telessaude. Participa o e controle social e o seu papel na constru o da saude; Desafios para a efetiva o do direito   saude no Brasil. **PARTE 2:** Constitui o da República Federativa do Brasil: Título II, Capítulo II – Dos Direitos Sociais, artigos 6  a 11; Título VIII – Da Ordem Social, artigos 193 a 201. CLT: Título II da Consolida o das Leis do Trabalho, Capítulo V, Da Segurança e da Medicina do Trabalho, artigos 154 a 201. Conven es da Organiza o Internacional do Trabalho n : 136; 139; 148; 161; 174. Portaria n  3.214/1978 e suas altera es posteriores que aprovam as Normas Regulamentadoras – NR do Capítulo V, Título II, da Consolida o das Leis do Trabalho, relativas   Segurança e Medicina do Trabalho. Normas Regulamentadoras (NR) relativas   Segurança e Medicina do Trabalho: (NR 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37 e 38). Programa de controle médico de saude ocupacional – PCMSO. NR 7: Planejamento, organiza o e avalia o de a es e de serviços de saude ocupacional. Vigilância em Saude Ocupacional e Saude do Trabalhador. Sistema de Informa o de Agravos de Notifica o – SINAN. Avalia es clínicas ocupacionais. Anamnese clínica e ocupacional. Exames complementares, Anexos I, II, III, IV e V da NR 7 – PCMSO. Promo o da saude. Rastreamento em saude do trabalhador. Emissão do Atestado de Saude Ocupacional. Habilita o, reabilita o profissional, readapta o profissional. Absenteismo e presenteismo. Relatório analítico do PCMSO. Epidemiologia e estatística aplicadas ao PCMSO. Controle médico de: gestantes, lactantes, idosos, trabalhadores migrantes e viajantes, menores de idade, vulneráveis, portadores de doenças cr nico-degenerativas e de doenças infecciosas e infectocontagiosas, retorno ao trabalho. Controle médico ocupacional e sua rela o com o meio ambiente, inclusive o do trabalho e com as doenças end micas, surtos, epidemias, pandemia. Biossegurança. Trabalho em turnos e noturnos e seus impactos na saude. Promo o da saude integral do trabalhador e da trabalhadora. Programa de conserva o auditiva e programa de prote o

respiratória. Programa de alimenta o do trabalhador – PAT. Programa de preven o da exposi o ocupacional ao benzeno e programa de prote o radiológica. Diagnóstico de doenças relacionadas ao trabalho e reconhecimento de fatores de risco ocupacional. Lista Nacional de Doenças Relacionadas ao Trabalho. Doenças relacionadas ao trabalho de notifica o compulsória. Fatores de risco ocupacional e sua rela o com as doenças relacionadas ao trabalho. Doenças relacionadas ao trabalho: sinais e sintomas, avalia o clínica, exame físico e mental, exames complementares, diagnóstico diferencial, preven o, manejo, tratamento, encaminhamentos e condutas técnico-administrativas, prognóstico, recupera o da saúde, readapta o e reabilita o profissional. Emissão da CAT – Comunica o de Acidentes do Trabalho. Sistema de Informa o de Agravos de Notifica o – Sinan. Nexos causais de doenças relacionadas ao trabalho. Nexos Técnico Epidemiológico Previdenciário. Indicadores epidemiológicos aplicados   saúde do trabalhador e ao controle médico. Processos de trabalho e organiza o do trabalho e seus fatores de risco. Rela es de trabalho, trabalho remoto, trabalho em domicílio, teletrabalho, trabalho temporário, seus impactos e a aten o   saúde dos trabalhadores e trabalhadoras. Fatores de risco ocultos ou escondidos e sua produ o ou gera o. Nanotecnologias e seus impactos na saúde. 9. Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho instituída pelo Decreto n  7.602/2011. Bases Históricas da Patologia do Trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Conceito de adoecimento relacionado ao trabalho e sua taxonomia. Câncer ocupacional. Doenças e transtornos mentais e comportamentais relacionados ao trabalho. Fatores de riscos psicossociais. Acidentes do trabalho. Acidentes provocados por animais peçonhentos. Prote o contra o choque elétrico. Riscos e efeitos decorrentes da eletricidade e da síndrome de suspensão inerte. Monitoramento e indicadores ambientais e biológicos de exposi o. Lesões por esforços repetitivos, distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho, avalia o musculoesquelética, anamnese, exame físico. Queimaduras. Altera es psíquicas relacionadas ao trabalho. Doença mental e transtornos mentais e comportamentais relacionados ao trabalho. Violência e trabalho. Perdas auditivas induzidas pelo ruído e por outros fatores de risco. Exposi o a agrotóxicos. Ergonomia. Toxicologia ocupacional. Princípios da toxicocinética e da toxico dinâmica. Intoxica es profissionais agudas e cr nicas. Agentes de exposi o ocupacional: riscos químicos, físicos, biológicos, mecânicos e de acidentes. Epidemiologia. Bioestatística. Desenhos de estudos epidemiológicos aplicados   saúde do trabalhador. Legisla o previdenciária. Benefícios e Serviços da Previdência Social aplicados aos acidentados do trabalho. Habilita o e Reabilita o profissional. Perfil profissiográfico previdenciário. Aposentadoria especial. Insalubridade e Periculosidade. Laudos Técnicos de insalubridade e periculosidade. LTCAT. Nexos Técnico Epidemiológico Previdenciário. Normas de prote o ao trabalho da mulher e do menor. Higiene ocupacional. Sistemas de gestão de segurança e saúde no trabalho, normaliza o e certifica o. Norma ISO 45001. Preven o e manejo do problema de álcool e outras drogas em trabalhadores. Imuniza o e vacina o na preven o das doenças infecciosas: perspectiva da Medicina do Trabalho. Exames Médicos Admissionais e Periódicos para avalia o da saúde da pessoa portadora de deficiência. Emissão de laudos, critérios técnicos e legais de enquadramento para integra o de pessoas com deficiência. Classifica o Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF) e aplica es em saúde do(a) trabalhador (a). Lei n  13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. A es de medicina do trabalho, controle médico e tecnologias assistivas ou ajudas técnicas para inclusão de Pessoas com Deficiência. Código de  tica Médica e Resolu es do Conselho Federal de Medicina.

Conhecimento específico de Psicólogo: Teorias e técnicas psicoterápicas e teorias e técnicas psicoterápicas de fundamenta o psicanalítica (infância, adolescência, idade adulta e velhice). O processopsicodiagn stico e as técnicas projetivas (infância e adolescência). Modelos de psicoterapia. Aplica es clínicas das psicoterápicas. Avalia o, métodos e técnicas psicoterápicas. Manejo clínico

das técnicas psicoterápicas. Conhecimentos gerais e específicos dos conceitos clínicos e terapêuticos fundamentais na psiquiatria e na saúde mental. Modelos de Psicologia do Desenvolvimento, Psican tico, Piagetiano, Aprendizagem Social. Cidadania, classes populares e doença mental. Política de saúde mental no Brasil: visão histórica; Medicina, psiquiatria, doença mental; Epidemiologia social das desordens mentais; Considera es sobre terapêuticas ambulatoriais em saúde mental; Perspectivas de a psiquiatria p s- asilar no Brasil; Saúde mental e trabalho; A história da Loucura: o modelo hospitalar e o conceito de doença mental; As Reformas Psiquiátricas; Legisla o em Saúde Mental; Nosologia, Nosografia e psicopatologia: a clínica da Saúde Mental. Articula o entre clínica e reabilita o psicossocial. Projeto Terapêutico. Multidisciplinariedade. No es básicas de psicanálise e suas interfaces com a saúde mental; Psicologia e Educa o.

Conhecimento específico de Pedagogo Assistencial: Fundamentos da Educa o. Rela o educa o e sociedade: dimensões filosófica, histórico-cultural e pedagógica. Desenvolvimento histórico das concep es pedagógicas. Currículo e produ o do conhecimento: Teorias de Currículo. A diversidade na forma o humana. Rela es entre sujeitos, conhecimentos e realidades. Dinâmica do trabalho educativo. Currículo em Movimento da Educa o Básica. Processo de ensino-aprendizagem: Bases psicológicas da aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos. Multim dia educativa. Avalia o educacional. Rela o entre a teoria e a prática. Dificuldades, problemas e potencialidades no contexto escolar. Educa o continuada dos profissionais da escola. Metodologias de ensino. Organiza o didático- pedagógica e intencionalidade na prática pedagógica. Rela o professor/aluno. Prática pedagógica e áreas do conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas.

Conhecimento específico de Advogado de Programas Sociais da SEMADES: Análise de conjuntura; Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão; Serviço Social e forma o profissional; A dimensão política da prática profissional; Pesquisa em Serviço Social. Metodologia do Serviço Social; Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; Atua o do Serviço Social na administra o de políticas sociais; Planejamento. Estratégico. Participativo; Serviço Social e interdisciplinaridade. Fen meno grupal;  tica Profissional. O projeto  tico-político-profissional do Serviço Social. A  tica aplicada   a o profissional na política de Saúde; Serviço Social e a política de Saúde Mental; Sistema  nico da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.  8.069/90); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.  8.742/93); Lei n.  8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Constitui o da República Federativa do Brasil de 1988.

Conhecimento específico de Nutricionista: Nutri o normal: carboidratos, proteínas e lipídios: classifica o, fun es, digestão absor o, metabolismo e necessidades nutricionais; enzimas e hormônios: fun es e metabolismo. Vitaminas e minerais: macro e micronutrientes.  gua, fibras: fun es, fontes alimentares e necessidades nutricionais; nutri o e atividade física. Aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gesta o, aleitamento materno, lacta o, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade; alimentos funcionais. Bromatológica, tecnologia de alimentos e controle sanitário: estudo bromatológico dos alimentos: leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas; propriedades físico-químicas dos alimentos; condi es higi nico-sanitárias e manipula es de alimentos; conserva o de alimentos; uso de aditivos em alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxica es e infec es alimentares; Avalia o de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Técnica dietética: conceito, classifica o e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de coc o; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética e dietoterapia. Administra o de unidades de alimenta o e nutri o: características e atividades do serviço de nutri o; planejamento, organiza o, coordena o e controle. Nutri o em saúde pública:

aspectos epidemiológicos em carências nutricionais: desnutri o energético-proteica, hipovitaminose a anemia ferropriva, cárie dental, bócio end mico, indicadores, interven es; saúde materno- infantil; infec o pelo hiv na gesta o e infância; educa o alimentar-nutricional; Vigilância nutricional; Alimenta o equilibrada na promo o da saúde. Nutri o clínica: nutri o em condi es clínicas específicas: doenças carenciais, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, obesidade e magreza, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestório, câncer, AIDS, pr  e p s-operatórios; indicadores e diagnósticos do estado nutricional; avalia o nutricional; recomenda es e necessidades de nutrientes; aconselhamento nutricional; suporte nutricional; terapia nutricional enteral e parenteral.

Conhecimento específico de Auditor Operacional do SUS: No es de Direito Constitucional: Os Poderes do Estado e suas fun es; Formas de Estado; Formas e sistemas de governo; Teoria Geral da Constitui o; Controle de constitucionalidade no Direito Brasileiro; Princípios fundamentais da Constitui o da República Federativa do Brasil; Direitos e Garantias Fundamentais; Organiza o do Estado Brasileiro; Organiza o dos Poderes; Finanças Públicas; Ordem econ mica e Financeira; Direitos das minorias e inclusão social. No es de Direito Administrativo: Administra o Pública: espécies, formas e características; Princípios da Administra o Pública; Teoria geral da fun o pública; Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características; O servidor público e a Constitui o Federal de 1988; Regime jurídico da licita o e dos contratos; Administra o: análise da legisla o; Obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedac o de licita o; Procedimentos, anula o e revoga o; Modalidades de licita o; Teoria geral do Ato Administrativo: conceitos, classifica o, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo; Poderes administrativos; Controle da Administra o Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na presta o dos serviços públicos; Controle da Administra o Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional; Responsabilidade Civil da Administra o. Direito Tributário: Conceito de Direito Tributário; Princípios do Direito Tributário; Normas gerais tributárias; Obrigac o tributária: elementos constitutivos e espécies; Fato gerador; Sujeitos ativos e passivos; Crédito tributário: natureza, lançamento, suspensão, extin o e exclusão; Sistema Tributário Nacional: Princípios constitucionais tributários; Reparti o constitucional de competências tributárias; Fundos de Participa o; Limita es ao poder de tributar e Renúncias de receitas; Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; Administra o tributária; Processo tributário; Prescri o e decadência; Competência; Vigência; Solidariedade; Capacidade tributária; Domicílio; Responsabilidade; D vida ativa. No es de Direito Civil: A empresa, o empresário e o estabelecimento empresarial; Nome empresarial; Empresário individual; Sociedades empresárias e simples: conceito, ato constitutivo, personalidade jurídica, contrato social, classifica o e tipos de sociedades, direitos, deveres e responsabilidades dos sócios, administra o e gerência; Sociedade limitada; Sociedades por a es; Registro público de empresas; Contratos comerciais: compra.

Conhecimento específico de Assistente Social: Sistema  nico de Assistência Social – SUAS. Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS. Tipifica o Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Gestão de benefícios e Transferência de Renda.  tica profissional. Lei Federal n  11.340/2006 - Lei Maria da Penha. Código de  tica do Assistente Social. Lei n  8.742/1993 - LOAS. Lei Federal n  12.435/2011 - Altera a LOAS e dispõe sobre a organiza o da Assistência Social. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei n.   8.069/1990; Lei n . 8.842/1994 - Política Nacional do Idoso. Lei n  8.662/1993 – Regulamenta a profissão de Serviço Social. Serviço Social e suas dimensões: teórico-metodológica;  tico-política; técnico-operativa. A instrumentalidade em Serviço Social. Dimensão investigativa no exercício profissional. Legisla o Social e Serviço Social: direitos sociais no contexto atual brasileiro (assistência social, previdência social, idoso,

mulher, pessoa portadora de deficiência, criança e adolescente). Trabalho interdisciplinar e trabalho em redes. Serviço Social e trabalho com famílias. Supervisão Profissional. Ambiente de atua o do assistente social. Instrumental de pesquisa em processos de investiga o social: elabora o de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. Propostas de interven o na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, e atividades de trabalho. Avalia o de programas e políticas sociais. Estratégias, instrumentos e técnicas de interven o: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atua o na equipe interprofissional (relacionamento e competências). Diagnóstico. Estratégias de trabalho institucional. Conceitos de institui o. Estrutura brasileira de recursos sociais. Uso de recursos institucionais e comunitários. Reda o e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informa o e avalia o social. Atua o em programas de preven o e tratamento. Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social e psicológica. Políticas Sociais. Rela o Estado/Sociedade. Contexto atual e o neoliberalismo.

Conhecimento específico de Enfermeiro: Princípios científicos de anatomia, fisiologia e farmacologia; Direitos Humanos: Direitos da criança, do adolescente e do idoso; Bases Teóricas da Assistência de Enfermagem: Teorias de Enfermagem; Processo de enfermagem/sistematiza o da assistência de enfermagem; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem em obstetrícia: gravidez, trabalho de parto e puerpério – normal e complica es; Enfermagem, ginecologia e obstetrícia: assistência de enfermagem ao recém-nascido; Na gesta o, com patologia obstetrícia; No puerpério. Assistência de enfermagem ao recém-nascido normal e de alto risco; Assistência de Enfermagem ao recém-nascido com problemas clínicos nos sistemas: respiratório, cardiológico, neurológico, hematológico e gastrointestinal e com má forma o cong nita e altera es genéticas. Assistência de enfermagem   criança das diversas faixas de desenvolvimento (puericultura); Assistência de enfermagem   criança com problemas clínicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, circulatório– hematológico, músculo–esquelético, neurológico, urinário. Aspectos psicossociais da hospitaliza o infantil; Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de enfermagem a pacientes cirúrgicos no pré, trans e p s- operatório; Assistência de enfermagem   pessoas com feridas; Assistência de enfermagem a pacientes com problemas clínicos e cirúrgicos nos sistemas: gastrointestinal, respiratório, urinário, cardiológico, circulatório – hematológico, musculoesquelético, reprodutor, neurológico, endocrinológico; Aspectos psicossociais da hospitaliza o do adulto e do idoso; Assistência de Enfermagem ao paciente em situa es de Urgência e Emergência; Acolhimento com Avalia o e Classifica o de Risco; Conhecimento sobre Técnicas de Enfermagem: Aplica o dos princípios técnico-científicos na execu o de procedimentos de enfermagem; Procedimentos de enfermagem; Enfermagem em Saúde Pública: Sistema de Saúde no Brasil; políticas públicas relacionadas   alta complexidade e de humaniza o da assistência; Principais indicadores de saúde; Vigilância epidemiológica; Doenças transmissíveis; Saneamento do meio ambiente; Saúde ocupacional; Consulta de enfermagem/visita domiciliar; Administra o de Enfermagem: Fun es administrativas: planejamento, liderança, controle e tomada de decisões; Gestão de pessoas; Gestão de recursos materiais em saúde; Relacionamento com o paciente, família, grupos e equipe de trabalho; Processo de trabalho em saúde e enfermagem; Controle de Infec o Hospitalar: Método de aplica o, controle e preven o de infec o hospitalar; Biossegurança; Processamento de artigos hospitalares; Suporte Nutricional: Assistência de enfermagem na terapia enteral e parenteral; Segurança do paciente: conceitos, metas, diretrizes. Principais Medicamentos distribuídos pelo Governo: Efeitos, indica o, rea es adversas, contraindica es, mecanismo de a o. Central de material; Controle de avalia o dos meios de esteriliza o físico e químico. Assistência de enfermagem nas emergências médicas; Parada cardiorrespiratória; Edema agudo de pulmão; Politrauma; Envenenamento; Queimadura; Choque; Hemorragias. Estatuto da criança e do adolescente. Estatuto do Idoso,  tica e legisla o aplicada   enfermagem: Código de deontologia; Entidade

de classe; Lei do exercício profissional. Princípios científicos aplicados   Enfermagem: nutri o e hidrata o; Elimina es; Higiene e conforto. Sono e repouso; Assepsia; Administra o de medicamentos. Curativos e bandagens; Cuidados dispensados ao paciente terminal; Medicac o. Enfermagem e Saúde pública: imuniza o; Saneamento básico; Vigilância epidemiológica; Conceito, medidas de controle das doenças transmissíveis; estatísticas vitais (indicadores de saúde). Princípio de Administra o no serviço de enfermagem: Planejamento; Organiza o; Direc o; Coordena o; Supervisão e Avalia o. Processo de enfermagem. Enfermagem no controle de infec o hospitalar. Medidas de preven o; Precau es universais. Clínica médica: assistência de enfermagem a pacientes com afec es nos sistemas; Músculo esquelético. Endócrino; Cardiovascular; Neurológico; Gástrico. Nefrol gico; Urol gico; Respiratório. Assistência de enfermagem a pacientes psiquiátricos. Assistência de enfermagem a paciente com doenças infectocontagiosa e sexualmente transmissíveis. A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Aten o Primária e Promo o da Saúde. Educa o em Saúde, Educa o Popular em Saúde e Educa o Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

Conhecimento específico de Fisioterapeuta: Fundamentos e técnicas de atendimento na fisioterapia. Biomecânica. Reabilita o (paralisia cerebral, acidente vascular cerebral, parkinsonismo, síndrome de Down, hanseníase, paralisias periféricas, afec es de músculos e tendões, escolioses, doenças reumáticas, cardiopatias, amputa es, pneumopatias e o trabalho em equipe). Conceito e aplica o de exercícios ativos, ativos assistidos, resistidos, passivos, isométricos, mecanoterapia, hidroterapia, termoterapia, crioterapia, massoterapia e eletroterapia. Fisioterapia em ginecologia. Fisioterapia oncológica. Algias pélvicas cr nicas. Ganho de força muscular e amplitude de movimento (métodos, técnicas e recursos fisioterápicos). Coordena o e reeduca o dos músculos respiratórios e condicionamento físico geral do indivíduo. Fisioterapia preventiva. Fisioterapia aplicada   ortopedia e   traumatologia. Mobiliza es neuro dinâmicas. Recursos e condutas fisioterapêuticas. Artrose. Amputa es (tipos e próteses). Fisioterapia aplicada   neurologia. Lesão de plexo braquial, plexo lombossacro e nervos periféricos. Lesão medular. Síndrome de Guillain-Barré. Poliomielite. Acidente vascular cerebral. Traumatismo cranioencefálico. Doenças degenerativas. Avalia o físico-funcional. Conceito neuro evolutivo Bobath. Desenvolvimento neuropsicomotor. Fisioterapias pulmonar e cardiovascular. Abordagem fisioterápica na reinser o do indivíduo ao trabalho, escola, comunidade. Acessibilidade. Fisioterapia na saúde do homem e da mulher.  tica Profissional. Legisla o Profissional

Conhecimento específico de Fonoaudiólogo: Desenvolvimento e aquisi o de linguagem. Anatomia e fisiologia dos órgãos da fala, voz, audi o e linguagem. Motricidade Orofacial. Sistemas e processos de comunica o:  rg os responsáveis. Fonética e Fonologia. Patologias fonoaudiológicas: conceito, etiologia, tratamento. Psicomotricidade: teoria, técnicas em terapias psicomotoras. Aspectos neurológicos ligados   linguagem: estruturas, processos neurológicos envolvidos na fala, voz, audi o e linguagem. Terapia fonoaudiológica: níveis de preven o, interven o precoce, reeduca o psicomotora, reeduca o da degluti o at pica. Reabilita o fonoaudiológica. Afasias, displasias, disfemias, afonia e disfonia, disartria, dislalias, disortografias, dislexias, disgrafias, discalculias, atrasos de linguagem por transtornos. Trabalho em equipe multi e interdisciplinar. Planejamento e programas preventivos, fonoaudiologia hospitalar. Fonoterapia da Voz. Avalia o audiológica: laudos, diagnósticos e prognósticos. Principais testes complementares. Diagnóstico diferencial precoce entre surdez na infância e outros transtornos de desenvolvimento. Manifesta es da disfun o do processamento auditivo: comportamentais e clínicas. Audiologia Infantil. Audiologia Educacional. Código de  tica profissional do fonoaudiólogo.

Conhecimento específico de Médico de Especialidade: Princípios da assistência preventiva   saúde. O

exame de saúde preventivo. Cuidados com a dieta. A atividade física. O tabagismo e abuso do  lcool. Princípios de terapia farmacológica. Radiologia do cora o. Princípios de eletrocardiograma. Conduta na insuficiência card cia. Abordagem clínica das arritmias card cias supraventriculares. Hipertensão arterial sist mica. Abordagem clínica da cardiopatia isqu mica. Asma brônquica. Pneumonias comunitárias. Cálculos renais. Uropatia obstrutiva. Cistite e pielonefrite. Gastrite.  lcera péptica. Distúrbios gastrintestinais funcionais: síndrome do cólon irritável. Dispepsia sem úlcera e dor torácica não-card cia. Abordagem do paciente com diarreia. Doença intestinal inflamator ia. Neoplasias do estômago e do intestino grosso. Pancreatite. Hepatites virais. Cirrose hepática. Doença da vesícula biliar e dos ductos biliares. Abordagem das anemias. Leucopenia e leucocitose. Abordagem do paciente com linfadenopatia e esplenomegalia. Abordagem do paciente com sangramento e trombose. Preven o de câncer. Marcadores tumorais. Síndromes paraneoplásicas. Avalia o nutricional. Obesidade. Dislipidemia. Diabetes mellitus. Hipoglicemia. Hipo e hipertireoidismo. Rinite alérgica. Anafilaxia. Alergia a picadas de insetos. Alergia medicamentosa. Rea o es adversas às drogas e aos alimentos. Artrite reumatoide. Gota e metabolismo do ácido  rico. O ombro doloroso. Espondiloartropatias. Dorsalgia e cervicoalgias. Doenças do disco intervertebral. Abordagem clínica do paciente febril. Tuberculose. Doenças sexualmente transmissíveis. Síndrome de Imunodeficiência Adquirida. Gripe e resfriado. Abordagem clínica das orofaringites agudas. Princípios da preven o vacinal. Parasitoses intestinais. Princípios da antibioticoterapia. Síncope e cefaleias. Acidentes com animais peçonhentos. Interpreta o dos distúrbios hidroeletrólíticos e ácido-básicos.

Conhecimento específico de Professor de Educa o Infantil: Fundamentos e prática pedagógica em educa o infantil. Fundamentos da Infância. O cotidiano na creche/escola: espaço, rotina, afetividade, alimenta o, higiene, cuidados essenciais. Família e institui o. Infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem. O cuidar e o educar. O brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Conceitos: movimento, tempo, cultura, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representa o, ambiente, rela o entre ser humano e ambiente. Jogos, brinquedos e brincadeiras na educa o infantil. Recrea o. Comportamento Infantil. Identidade e autonomia. Psicomotricidade. Desenho Infantil. Literatura Infantil. Conteúdos e Métodos da Educa o Infantil. Alfabetiza o. Matemática na educa o infantil. Avalia o na educa o infantil. Política Nacional de Alfabetiza o. Base Nacional Comum Curricular: etapa da educa o infantil.

Conhecimento específico de Professor Anos Iniciais: Fundamentos e prática pedagógica em anos iniciais. Fundamentos da Infância. O cotidiano na escola: espaço, rotina, afetividade, alimenta o, higiene, cuidados essenciais. Família e institui o. Infância, brincadeira, ludicidade, desenvolvimento e aprendizagem. O cuidar e o educar. O brincar, o movimento e o conhecimento de si e do outro. Conceitos: movimento, tempo, cultura, espaços, paisagem, sociedade, trabalho, natureza e representa o, ambiente, rela o entre ser humano e ambiente. Jogos, brinquedos e brincadeiras. Recrea o. Comportamento Infantil. Identidade e autonomia. Psicomotricidade. Desenho Infantil. Literatura Infantil. Alfabetiza o, literacia e numeracia. Sistema de escrita alfabético-ortográfico. Como as crianças aprendem a ler e a escrever. Compreensão e valoriza o da cultura escrita. Apropria o do sistema de escrita. Leitura e produ o de textos escritos. Desenvolvimento da oralidade. Avalia o do/no processo de alfabetiza o e letramento. G neros textuais orais e escritos. Os campos conceituais da Matemática: numéricos, algébricos, geométricos e tratamento da informa o. Cogni o matemática, numeracia e matemática básica. Avalia o nos anos iniciais. Conteúdos e Métodos de Ensino da Língua Portuguesa, da Matemática, da História, da Geografia, das Ciências, das Artes e da Educa o Física. Política Nacional de Alfabetiza o. Base Nacional Comum Curricular: etapa do ensino fundamental.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Artes: 1. História da Arte. 2. Teorias Artístico-

Est ticas. 3. Est tica. 4. Filosofia da Arte. 5. Arte e sociedade. 6. Linguagens e manifesta es artísticas: conceitos, fazer artístico, aprecia o e reflexão. 7. Produ o e a cria o artísticas. 8. A linguagem artística. 9. Arte e novas tecnologias. 10. Projetos artísticos. 11. Arte-educa o. 12. Cultura e o ensino de Artes. 13. Aprendizagem Artística. 14. Percep o, cria o e reflexão em Artes. 15. Técnicas e materiais artísticos e expressivos. 16. Concep es e procedimentos metodológicos em Artes. 17. Produ o est tica das linguagens artísticas. 18. Media es Educacionais em Arte. 19. Media es Artísticas Pedagógicas. 20. Ensino-aprendizagem de Artes: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 21. Base Nacional Comum Curricular: Arte.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Ensino Religioso: 1. Os objetivos Gerais do Ensino Religioso para o Ensino Fundamental. 2. Culturas e Tradi es Religiosas: filosofia da tradi o religiosa; história e tradi o religiosa; sociologia e tradi o religiosa; psicologia e tradi o religiosa. 3. Escrituras Sagradas e ou Tradi es orais: Revela o; história das narrativas sagradas; contexto cultural; exegese. 4. Teologias: Divindades; verdades de f ; vida além morte. 5. Ritos: Rituais; símbolos e espiritualidades. 6. Despertar o aluno para a f  e para valores que o conduzem a uma vida mais feliz. 7. Respeito a pluralidade cultural e religiosa. 8. Os Fundamentos Cristãos. 9. Ecumenismo. 10. Desvendar os caminhos da convivência, da Solidariedade, do respeito mútuo e do amor. 11. Senso  tico. 12. Ensino Religioso e cidadania. 13. Base Nacional Comum Curricular: Ensino Religioso.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Educa o Física: 1. Movimentos, Esportes e Jogos na Infância; A transforma o didática do esporte; fundamentos pedagógicos para o trato do conhecimento esporte; práticas didáticas para um conhecimento de si de crianças e jovens na educa o física. Cogni o; motricidade. 2. Lazer e Cultura; Conteúdos físico-esportivos e as vivências de lazer; vivência lúdica no lazer: humaniza o pelos jogos; brinquedos e brincadeiras. 3. Exercício físico e cultura esportiva; Esporte e média: do jogo ao telespet culo; o discurso midiático sobre exercício físico, saúde e est tica - implica es na educa o física escolar; a televisão e a media o tecnológica do esporte; Concep o crítica emancipatória da educa o física. 4. O esporte, a criança e o adolescente. Esportes, jogos e atividades rítmicas e expressivas; Jogo cooperativo; Perspectivas educacionais por meio da ludicidade; Regulamentos e regras do esporte institucionalizado. 5. O treinamento esportivo precoce; o talento esportivo na escola; o fen meno esportivo enquanto realidade educacional; as diferentes interpreta es do movimento humano; o interesse pedagógico- educacional no movimento humano; os interesses da educa o física no ensino do movimento; o interesse na análise do movimento na dança, na aprendizagem motora, nas atividades lúdicas (brinquedo e jogo) nos esportes. 6. Educa o física no currículo escolar; metodologia e mudança metodológica do ensino de educa o física; visão pedagógica do movimento; o conteúdo esportivo na aula de educa o física; avalia o do processo ensino-aprendizagem nas aulas de educa o física. 7. Educa o física e esporte; reflexões sobre a escola capitalista e a educa o física escolar; o lugar e o papel do esporte na escola; g nese esportiva e seus laços com a educa o física escolar. 8. Atividade física, exercício físico, saúde e qualidade de vida. 9. Atividade Física e Exercício Físico: defini es e fun es na vida do homem atual. 10. Aspectos fisiológicos da atividade física e do exercício físico na forma o humana. 11. Benefícios do exercício físico para a saúde de escolares. 12. Educa o Física e Saúde na forma o de indivíduos na sociedade atual. 13. Exercício físico: riscos e benefícios   saúde na forma o de crianças, jovens e adultos. 14. Aspectos biológicos do crescimento físico e suas implica es no desenvolvimento motor. 15. Anatomia humana, aspectos biomecânicos do movimento humano; Cinesiologia; Motricidade Humana; Testes, medidas e

avalia es físico-corporais. 16. Primeiros socorros para as aulas de educa o física; acidentes e primeiros socorros nas aulas de educa o física; acidentes mais comuns em aulas de educa o física. 17. Base Nacional Comum Curricular: Educa o Física.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Geografia: 1. História do Pensamento Geográfico. 2. Climatologia. 3. Geologia. 4. Cartografia. 5. Geomorfologia. 6. Pedologia. 7. Biogeografia. 8. Geografia Ambiental. 9. Hidrografia. 10. Geografia da Popula o. 11. Geografia Urbana. 12. Geografia Cultural. 13. Geografia Agrária. 14. Geopolítica. 15. Geografia Regional - Brasil e Mundo. 16. Geoeconomia. 17. Geotecnologias. 18. Ensino-aprendizagem de Geografia: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 19. Base Nacional Comum Curricular: Geografia.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – História: 1. Teorias da História. 2. História da Cultura. 3. Geo-História. 4. História Antiga Oriental e Ocidental. 5. História Medieval. 6. História Moderna. 7. História Contemporânea. 8. História do Brasil. 9. História do Brasil Colonial. 10. História do Brasil Império. 11. História do Brasil República. 12. Historiografia Brasileira. 13. História das Américas. 14. História da Cultura e da Sociedade. 15. História e Cultura Afro-brasileira e Africana. 16. Diásporas Afro-Americanas. 17. História Ibérica. 18. História e Culturas Indígenas Brasileiras. 19. História Regional e Local. 20. História, Memória e Patrim nio Cultural. 21. História, Cultura e Artes. 22. História do Estado. 23. História recente do Brasil e do mundo: transforma es políticas, econ micas, sociais e culturais até os dias atuais. 24. Ensino-aprendizagem de História: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 25. Base Nacional Comum Curricular: História.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Língua Portuguesa: 1. Estudo da Linguagem e de suas varia es. 2. Filosofia da Linguagem. 3. Teoria de Aquisi o de Primeira e de Segunda Língua. 4. Teoria Literária. 5. Literatura Brasileira. 6. Literaturas de Língua Portuguesa. 7. Literaturas Clássicas. 8. Produ o e Revisão de Texto. 9. Leitura e compreensão/interpreta o de textos em Língua Portuguesa. 10. Linguística: Semântica, Morfossintaxe, Sintaxe, Morfologia, Fonética e Fonologia, Lexicologia, Etimologia, Estilística, Pragmática, Epilinguismo - metalinguismo. 11. Vocabulário. 12. Texto/discurso. 13. G neros do discurso. 14. Aurtoria. 15. Ensino-aprendizagem de Língua Portuguesa: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 16. Base Nacional Comum Curricular: Língua Portuguesa.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Matemática: 1. Aritmética. 2. Álgebra. 3. Geometria e Trigonometria. 4. Probabilidade, Estatística e Análise Combinatória. 5. Matemática Financeira. 6. Teoria dos Conjuntos. 7. Matemática Avançada. 8. Raciocínio Lógico. 9. Tratamento de Informa es. 10. Resolu o de Problemas. 11. Ensino-aprendizagem de matemática: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 12. Base Nacional Comum Curricular: Matemática.

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Ciências: 1. Ambiente e recursos naturais: Fatores Abióticos do ambiente - Ar,  gua, Rochas e Solo; Os Recursos Naturais e sua Utiliza o pelo Homem e demais Seres vivos; No es de Ecologia; Problemas ambientais; Características dos ecossistemas brasileiros. 2. Seres vivos: Propriedades, Nomenclaturas e Classifica o dos Seres Vivos; Níveis de Organiza o dos Seres Vivos; Anatomia, Morfologia e Fisiologia dos Seres Vivos; No es de Evolu o. 3. Corpo Humano: Anatomia, Morfologia e Fisiologia dos Sistemas: Digestivo, Respiratório, Circulatório, Excretor, Locomotor, Sensorial, Nervoso, Endócrino e Reprodutor; No es de Embriologia e Hereditariedade; Doenças humanas virais, bacterianas e parasitárias; Rela o entre Hábitos Alimentares e Comportamentais do Homem e sua saúde; Adolescência e sexualidade. 4. Química e Física: Fen menos da natureza: físicos e químicos; Estrutura e Propriedades da Matéria; Estados Físicos da Matéria;

Transformações da matéria; Elementos Químicos, Substâncias e Misturas; Funções e Reações Químicas; Força e movimento; Fontes, formas e transformação de energia; Calor e temperatura; Produção, propagação e efeitos do calor; As ondas e o som; A luz, magnetismo, eletricidade. 5. Noções de astronomia. 6. Fenômenos naturais (físicos, químicos e biológicos), seus princípios, teorias e fundamentos nas áreas clássicas e contemporâneas. 7. Ensino-aprendizagem de Ciências: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 9. Base Nacional Comum Curricular: Ciências

Conhecimento específico de Professor Anos finais – Inglês: 1. Leitura, tradução e compreensão/interpretação de textos Língua Inglesa/Portuguesa. 2. Linguística Língua Inglesa/Portuguesa: Semântica, Morfossintaxe, Sintaxe, Morfologia, Fonética e Fonologia, Lexicologia, Etimologia, Estilística, Pragmática. 3. Vocabulário Língua Inglesa/Portuguesa. 4. Literatura Inglesa. 5. Teoria e Prática de Tradução Língua Inglesa/Portuguesa. 6. Ensino-aprendizagem de língua estrangeira: teorias, metodologias, práticas pedagógicas e ensino-aprendizagem. 7 Base Nacional Comum Curricular: Língua Inglesa.

Conhecimento específico de Pedagogo: Fundamentos da Educação. Relação educação e sociedade: dimensões filosófica, histórico-cultural e pedagógica. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. 2. Currículo e produção do conhecimento: Teorias de Currículo. A diversidade na formação humana. Relações entre sujeitos, conhecimentos e realidades. Dinâmica do trabalho educativo. Currículo em Movimento da Educação Básica. 3. Processo de ensino-aprendizagem: Bases psicológicas da aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos. Multimídia educativa. Avaliação educacional. Relação entre a teoria e a prática. Dificuldades, problemas e potencialidades no contexto escolar. Educação continuada dos profissionais da escola. Metodologias de ensino. Organização didático-pedagógica e intencionalidade na prática pedagógica. Relação professor/aluno. Prática pedagógica e áreas do conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da natureza e ciências humanas.

Conhecimento específico de Pedagogo SEME: Fundamentos da Educação. Relação educação e sociedade: dimensões filosófica, histórico-cultural e pedagógica. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. 2. Currículo e produção do conhecimento: Teorias de Currículo. A diversidade na formação humana. Relações entre sujeitos, conhecimentos e realidades. Dinâmica do trabalho educativo. Currículo em Movimento da Educação Básica. 3. Processo de ensino-aprendizagem: Bases psicológicas da aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos. Multimídia educativa. Avaliação educacional. Relação entre a teoria e a prática. Dificuldades, problemas e potencialidades no contexto escolar. Educação continuada dos profissionais da escola. Metodologias de ensino. Organização didático-pedagógica e intencionalidade na prática pedagógica. Relação professor/aluno. Prática pedagógica e áreas do conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da natureza e ciências humanas.

Conhecimento específico de Auditor de Controle Interno: Noções de Direito Constitucional: Os Poderes do Estado e suas funções; Formas de Estado; Formas e sistemas de governo; Teoria Geral da Constituição; Controle de constitucionalidade no Direito Brasileiro; Princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil; Direitos e Garantias Fundamentais; Organização do Estado Brasileiro; Organização dos Poderes; Finanças Públicas; Ordem econômica e Financeira; Direitos das minorias e inclusão social. Noções de Direito Administrativo: Administração Pública: espécies, formas e características; Princípios da Administração Pública; Teoria geral da função pública; Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características; O servidor público e a Constituição Federal de 1988; Regime jurídico da licitação e dos contratos; Administração: análise da legislação; Obrigatoriedade, dispensa,

inexigibilidade e vedac o de licita o; Procedimentos, anula o e revoga o; Modalidades de licita o; Teoria geral do Ato Administrativo: conceitos, classifica o, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo; Poderes administrativos; Controle da Administra o Pública: espécie de controle e suas características; seus efeitos na presta o dos serviços públicos; Controle da Administra o Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional; Responsabilidade Civil da Administra o. Direito Tributário: Conceito de Direito Tributário; Princípios do Direito Tributário; Normas gerais tributárias; Obrigac o tributária: elementos constitutivos e espécies; Fato gerador; Sujeitos ativos e passivos; Crédito tributário: natureza, lançamento, suspensão, extin o e exclusão; Sistema Tributário Nacional: Princípios constitucionais tributários; Reparti o constitucional de competências tributárias; Fundos de Participa o; Limita es ao poder de tributar e Renúncias de receitas; Impostos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; Administra o tributária; Processo tributário; Prescri o e decadência; Competência; Vigência; Solidariedade; Capacidade tributária; Domicílio; Responsabilidade; D vida ativa. No es de Direito Civil: A empresa, o empresário e o estabelecimento empresarial; Nome empresarial; Empresário individual; Sociedades empresárias e simples: conceito, ato constitutivo, personalidade jurídica, contrato social, classifica o e tipos de sociedades, direitos, deveres e responsabilidades dos sócios, administra o e gerência; Sociedade limitada; Sociedades por a es; Registro público de empresas; Contratos comerciais: compra.

Conhecimento específico de Arquiteto: Acessibilidade a Edifica es, Espaço e Equipamentos Urbanos. Conforto ambiental das edifica es. Custo da edifica o. Conforto ambiental das edifica es: condi es acústicas, térmicas e luminosas. Desempenho de edifica es. Desenho assistido por computador em Autocad. Desenho urbano. Elaborac o de projetos de arquitetura e urbanísticos. Estudo de mobiliário.  tica e atribuic o profissional do arquiteto urbanista. Execu o e fiscaliza o de obras públicas. Gerenciamento e qualidade da constru o. Licita es e contratos públicos. Materiais e técnicas construtivas. Representa o gráfica. Planejamento. Condicionantes. Licença e Aprova o de projetos. Conclusão de projetos aprovados – Recebimento das obras. Habite-se. Legisla o urbanística: Código de obras LC 290/2022/Lei Complementar Municipal de Parcelamento de Lei Federal 10.098/2000 (Acessibilidade), Lei Federal 10.257/2001 (Estatuto das Cidades) – Normas Técnicas: NBR 9050.

Conhecimento específico de Engenheiro Eletricista: TEORIA DE CIRCUITOS ELÉTRICOS: Elementos fundamentais, Leis fundamentais, teoremas e metodologias de análise de circuitos elétricos; Circuitos elétricos em C.C.; Circuitos elétricos em C.A. monofásicos e polifásicos em regime permanente; Resposta nos domínios do tempo e da frequência para circuitos com associa es RL, RC e RLC, em série, paralelo e mistas; Análise de harm nicas de fontes sinusoidais. CONVERSÃO ELETROMECÂNICA DE ENERGIA E MÁQUINAS ELÉTRICAS: Circuitos magnéticos com excita o em C.C e C.A.; Circuitos elétricos acoplados magneticamente; Características Indu o x Campo de materiais magnéticos, susceptibilidade e permeabilidade magnética; Transformadores monofásicos e trifásicos: princípio de funcionamento, modelos equivalentes, ensaios de rotina e obten o dos parâmetros representativos; Autotransformador: princípio de funcionamento, modelo equivalente, ensaios de rotina e obten o dos parâmetros representativos; Transformador de três enrolamentos: princípio de funcionamento e modelos equivalentes; Princípio da conversão eletromecânica de energia; Máquinas de corrente contínua em regime permanente: princípio de funcionamento e modelos equivalentes das diversas configura es; Máquinas síncronas: princípio de funcionamento, modelos equivalentes e comportamento em regime permanente e transitório; Máquinas de Indu o: princípio de funcionamento, modelos equivalentes e comportamento em regime permanente e transitório; Controle de velocidade de máquinas de indu o. MEDIDAS ELÉTRICAS: Sistema Internacional de Unidades (SI); Medica o de corrente, tensão, potência e energia elétrica; Instrumentos de medica o; Transformadores para instrumentos (TCs e TPs); Transdutores elétricos e de

temperatura; Exatidão, precisão e erro de medidas. **INSTALA OES ELÉTRICAS DE B.T. E A.T.:** Dimensionamento de condutores e barramentos elétricos; Dimensionamento de condutos para condutores elétricos; Planejamento da instala o, demanda e fatores de projeto; Medidas de prote o contra choques elétricos; Aterramento; Prote o contra descargas atmosféricas; Sistemas de comando e prote o de circuitos elétricos; Acionamentos de máquinas elétricas; Subesta oes Industriais e de edifica oes: dimensionamento e projeto das instala oes e especifica oes de equipamentos; Corre o do fator de potência: projeto e especifica oes; Luminot cnica: Projeto de sistemas de ilumina o interna e externa. **Materiais elétricos e magnéticos ELETRO NICA ANALÓGICA:** Dispositivos semicondutores: funcionamento, características e aplica oes de diodos, transistores, SCRs, TRIACs e DIACs; Circuitos retificadores, grampeadores e ceifadores; Amplificadores Operacionais: funcionamento, características e aplica oes em circuitos amplificadores, filtros e controladores; Realimenta o; Circuitos chaveadores: conversores CC-CC, Choppers e Inversores **ELETRO NICA DIGITAL:**  lgebra booleana; portas lógicas; diagramas lógicos, tabelas verdade e mapas de Karnaugh; linguagens de programa o Ladder, STL e FDB; circuitos combinacionais e sequenciais; registradores e contadores; conversores A/D e D/A; **AUTOMA O INDUSTRIAL:** Fundamentos, símbolos lógicos, programa oes gráficas - diagrama Ladder e diagrama de blocos de fun o, Controlador Lógico Programável (CLP), protocolos e controle de processo; **CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO SISTEMA ELÉTRICO BRASILEIRO:** Condi oes gerais de fornecimento de energia elétrica no mercado brasileiro. NR 33 – Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados. NR10 – Segurança em Instala oes e Serviços em Eletricidade. **PROGRAMA O, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS:** Orçamento e composi o de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico financeiro. Acompanhamento e aplica o de recursos (vistorias, emissão de faturas, controle de materiais). **PLANEJAMENTO URBANO:** Sustentabilidade urbana (Agenda Habitat e Agenda 21). Princípios de planejamento e de orçamento público. Regulariza o Fundiária. **GESTÃO DE MANUTEN O PREDIAL:** Tipos de Manuten o (preditiva, preventiva, corretiva). Engenharia de Manuten o. Indicadores de Performance de Manuten o. Manuten o e gestão de ativos patrimoniais. **PROJETO DE ENGENHARIA:** Instala oes elétricas, sistema de prote o contra descargas atmosféricas, telefonia, cabeamento estruturado, subesta oes, ar-condicionado, ventila o exaustão e elevadores. Especifica o de materiais. Métodos e técnicas de desenho e projeto. Estudos de viabilidade técnica- financeira. Controle ambiental das edifica oes (térmico, acústico e luminoso). **PROJETO DE URBANISMO:** Sistemas de energia para infraestrutura urbana **GERA O DE ENERGIA:** No oes de Gera o de Energia não hidráulica. Eólica, solar de aquecimento, solar fotovoltaica. **LICITA O DE OBRAS PÚBLICAS:** Projeto básico e projeto executivo. Orçamento de referência para licita o. Contratos e aditivos. Princípios de planejamento e de orçamento público. Lei n  5.184/1966 – Regula o exercício das profiss oes de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo e dá outras providências. Lei n  8.195/1991 – Altera a Lei n  5.194/1966 que regula o exercício das profiss oes de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro Agrônomo dispondo sobre elei oes diretas para Presidentes dos Conselhos Federal e Regionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia e dá outras providências. Resolu o CONFEA/CREA n  218/1973 – Discrimina atividades das diferentes modalidades profissionais de Engenharia, Arquitetura e Agronomia. Lei Federal n  9.605/1998 – Dispõe sobre as san oes penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente e dá outras providências.

Conhecimento específico de Analista de Tecnologia da informa o: Programa o e estruturas de dados. Linguagens de programa o Python e Java. Orienta o a objetos: conceitos básicos, padrões de projeto. Algoritmos de busca e ordena o. Estruturas lineares: lista encadeada, pilha, fila.  rvores: formas de representa o, recurs o em árvores, árvores binárias, árvores binárias de busca, filas de prioridades, árvores balanceadas. Programa o Web. Conceitos fundamentais de programa o para a Web. Linguagens: HTML, XML, CSS, JavaScript. Navegadores. Frameworks de desenvolvimento para a Web.

Servidores Web. Desenvolvimento para plataformas móveis. Plataformas de programac o. Emuladores e padrões de programac o para smartphones e tablets. Principais componentes de interface com o usuário. Tecnologias de persistência de dados em dispositivos móveis. Engenharia de software. Processos  geis. Engenharia de requisitos. Ideac o e especificac o  gil. Arquitetura MVC e princípios de projeto. Testes unitários. Revisões de software modernas. DevOps (controle de versões, integra o contínuo e deployment contínuo). Testes de aceita o. Banco de dados. Projeto de banco de dados: projeto conceitual, lógico e físico. A abordagem Entidade-Relacionamento (E-R). Modelo relacional: conceitos, restri es de integridade, mapeamento de modelos E-R para esquemas relacionais Dependências funcionais e normaliza o. Linguagem SQL: DDL, DML, restri es de integridade, visões, autoriza o de acesso. Sistemas de gerência de bancos de dados. Bancos de dados NoSQL: defini o de NoSQL, orienta o   agregados, tipos de SGBD NoSQL: chave valor, chave valor orientado   documentos, família de colunas, grafos. Arquitetura e tecnologias de sistemas de informa o. Conceitos básicos. Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos.

Conhecimento específico de Terapeuta Ocupacional: Terapia ocupacional em saúde mental: Reforma Psiquiátrica e Política Nacional de Saúde Mental: princípios, diretrizes, normativas e legisla o. Princípios da aten o e recomenda es da OMS para a formula o de políticas públicas de saúde mental. Terapia Ocupacional e Política Nacional de Saúde Mental. Terapia Ocupacional na área da infância e adolescência com deficiência intelectual e distúrbios globais de desenvolvimento: princípios e diretrizes da assistência   infância e adolescente com deficiência intelectual e distúrbios globais de desenvolvimento e serviços de assistência no contexto das políticas públicas nacionais da pessoa com deficiência. Propostas de interven es terapêuticas na terapia ocupacional para inclusão social de crianças e adolescentes com deficiência intelectual ou distúrbios globais de desenvolvimento. Inclusão escolar de crianças com comprometimento intelectual e/ou afetivo e a es da terapia ocupacional. Terapia ocupacional e saúde da pessoa com deficiência: reabilita o e recursos tecnológicos (ajudas técnicas, tecnologia assistiva, tecnologias de apoio e tecnologias de assistência): a Política Nacional de Saúde da Pessoa Portadora de Deficiência. Planejamento e organiza o de serviços de aten o   pessoa com deficiência no SUS. Recursos tecnológicos e inclusão social de pessoas com deficiência. Terapia Ocupacional em contextos hospitalares: práticas hospitalares em terapia ocupacional: retrospectiva histórica, constitui o do campo e domínios de pesquisa e prática. A integralidade do cuidado no hospital e sua interlocu o com a rede de serviços sociais e de saúde. Política Nacional de Humaniza o: diretrizes e estratégias. Terapia Ocupacional e saúde da pessoa com deficiência: processos de desinstitucionaliza o e inclusão social: a institucionaliza o e os processos de desinstitucionaliza o da pessoa com deficiência. Os diferentes tipos de institui es asilares, os mecanismos de sustentac o institucional, as rela es entre as institui es de reabilita o e os demais serviços de saúde. Sistema  nico de Saúde (SUS) e as a es de preven o de deficiência e incapacidades, de tratamento e de reabilita o de pessoas com deficiência como apoio/suporte às famílias e serviços. Terapia Ocupacional em geriatria e gerontologia: conceitos básicos. Transi o demográfica e epidemiológica. Promo o da saúde para idosos. Terapia Ocupacional, pessoas com deficiência e cooperativismo: deficiência e estigma. Institui es de assistência e deficiência. No es básicas do SUS - Sistema  nico de Saúde, Lei Federal n  8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde.