

EDITAL Nº 01/2025 - PMBS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE BREJO SANTO-CE

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO, com sede na Rua Manoel Inácio Bezerra, nº 192, Centro, Brejo Santo, Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 07.620.701/0001-72 e a UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI (URCA), com endereço na Rua Cel. Antônio Luiz, nº 1161, Pimenta, Crato-CE, inscrita no CNPJ sob o nº 06.740.864/0001-26, com a intervenção financeira da FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO CARIRI (FUNDETEC), com endereço na Rua Teófilo Siqueira, nº 734, Pimenta, Crato-CE inscrita no CNPJ de nº 02.108.061/0001-00, torna pública a abertura de inscrição e estabelece as normas relativas ao CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BREJO SANTO, CEARÁ, mediante condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será regido por este Edital e executado pela Universidade Regional do Cariri (URCA), através da Comissão Executiva do Vestibular (CEV) com apoio da Prefeitura Municipal de Brejo Santo, Estado do Ceará, tendo como finalidade o provimento de **332 (trezentos e trinta e duas) vagas mais cadastro de reserva** para os cargos efetivos descritos no Anexo III (Quadros Demonstrativos dos Cargos), conforme distribuição de vagas descritas no Anexo I (Quadros de Distribuição de Vagas) deste Edital.
- 1.2. O Edital, contendo as normas, exigências e instruções relativas à participação do candidato no Concurso Público, estará à disposição dos interessados no site www.urca.br/cev/.
- 1.3. O Concurso Público de que trata este Edital será realizado em quatro etapas, composto de: PROVA ESCRITA OBJETIVA, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório; PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO para os cargos de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar, de caráter eliminatório e classificatório; PROVA DIDÁTICA para os cargos de Professor (Magistério), de caráter eliminatório e classificatório; e PROVA DE TÍTULOS para todos os cargos de nível superior, de caráter classificatório, conforme previsto no Anexo II (Cronograma de Execução do Concurso).
- 1.4. Para os cargos de nível fundamental e para os de nível médio/técnico, com exceção os de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar, o concurso se encerrará quando finalizar a etapa de PROVA ESCRITA OBJETIVA, ficando estes cargos aptos para homologação pelo Executivo Municipal.
- 1.5. Para os cargos de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar, o concurso se encerrará quando finalizar a etapa de PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO, ficando estes cargos aptos para homologação pelo Executivo Municipal.
- 1.6. Para os cargos de nível superior, o concurso se encerrará após finalizada a PROVA DE TÍTULOS, momento em que estarão aptos para homologação pelo Executivo Municipal.
- 1.7. Para os cargos de nível superior, a PROVA DIDÁTICA será aplicada somente para o Magistério. Os demais cargos de nível superior serão avaliados pela PROVA ESCRITA OBJETIVA e pela PROVA DE TÍTULOS.
- 1.8. A correção das PROVAS DE TÍTULOS para os cargos de nível superior que não concorrem ao Magistério poderá ocorrer em data anterior às do Magistério, conforme previsto no Anexo II deste Edital (Cronograma de Execução do Concurso).
- 1.9. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação do resultado final, prorrogável, uma única vez, por igual período, mediante ato motivado da autoridade competente, condição necessária à prorrogação.
- 1.10. São partes integrantes deste edital o conteúdo dos Anexos I, II, III, IV, V e VI descritos a seguir:
 - a) Anexo I – Quadros de Distribuição de Vagas;
 - b) Anexo II – Cronograma de Execução do Concurso;
 - c) Anexo III – Quadros Demonstrativos dos Cargos;
 - d) Anexo IV – Conteúdo Programático;
 - e) Anexo V – Formulário de Títulos;
 - f) Anexo VI – Atribuições dos Cargos;
 - g) Anexo VII – Formulário de Auto Declaração Étnico-Racial;
 - h) Anexo VIII - Prova Prática de Direção: descritivo das faltas.
- 1.11. As normas e disposições estabelecidas neste Edital e as datas referentes ao concurso poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstâncias que serão mencionadas em ordem de serviço, instrução normativa, aditivo e comunicado a ser baixado pela CEV/URCA e divulgado no endereço eletrônico <http://urca.br/cev>.
- 1.12. Não serão enviados cartões de convocação nem e-mails, devendo o candidato tomar conhecimento dos locais e horários de aplicação das provas por meio do endereço eletrônico <http://urca.br/cev>.
- 1.13. O prazo decadencial de impugnação de quaisquer cláusulas deste edital será de até 02 (dois) dias úteis, conforme cronograma.
- 1.14. As impugnações deverão ser formuladas por escrito, por meio de requerimento devidamente assinado e encaminhado via e-mail: concursobrejosanto2025@urca.br, endereçadas à Presidência da CEV, que terá até 08 (oito) dias úteis para responder.
- 1.15. Não serão aceitos pedidos de impugnação fora dos prazos previstos no item 1.13, nem aqueles que sejam apresentados de modo diverso do previsto no item 1.14.

2. DAS VAGAS E DOS CARGOS

- 2.1. O número de vagas por cargo e cadastro de reserva (CR) encontram-se especificados no Anexo I deste Edital. A jornada de trabalho será de acordo com o disposto no Anexo III, ou em consonância com a necessidade administrativa para a execução dos serviços, conforme legislação pertinente. A qualificação exigida para cada cargo, a carga horária de trabalho e a remuneração por cargo e atribuições dos cargos encontram-se também no Anexo III deste Edital. As atribuições dos cargos constam no Anexo VI deste Edital.
- 2.2. A distribuição dos cargos para a Secretaria de Educação será feita por polos, e a lotação dos candidatos convocados após o resultado final será feita no respectivo polo para qual o candidato se inscrever. A distribuição dos polos da Secretaria de Educação consta no Anexo I deste Edital.
- 2.3. No ato da inscrição no concurso o candidato deverá obrigatoriamente indicar o polo de que trata o subitem 2.2.
 - 2.3.1. As vagas destinadas à Escola Indígena de Tempo Integral Isú-Kariri serão preenchidas prioritariamente por professores(as) indígenas pertencentes ao Povo Isú-Kariri, desde que atendam aos requisitos de qualificação estabelecidos no edital.
 - 2.3.2. A comprovação da condição de pertencente ao Povo Isú-Kariri será feita mediante declaração emitida pela liderança da comunidade indígena ou por entidade representativa devidamente reconhecida.
 - 2.3.3. A declaração de que trata o subitem 2.3.2 deverá ser anexada no ato da inscrição, em formato PDF, no botão de *upload* disponibilizado na página de inscrição.

- 2.3.4 A classificação prioritária dos candidatos indígenas pertencentes ao Povo Isú-Kariri para o Polo Escola Indígena Isú-Kariri obedecerá a todos os critérios de classificação dos demais polos no que se refere ao perfil mínimo para aprovação.
- 2.3.5 Na ausência de candidatos indígenas do Povo Isú-Kariri aprovados dentro do número de vagas imediatas e/ou do cadastro de reserva, os demais candidatos inscritos para esse polo serão classificados em ordem decrescente após o último candidato indígena Isú-Kariri classificado, ainda que a nota daqueles seja superior à nota de qualquer indígena Isú-Kariri classificado.
- 2.4 Do número de vagas ofertadas no Edital do Concurso Público, um mínimo de 5% (cinco por cento) será destinado aos candidatos com deficiência, desde que esta (deficiência) não os impossibilite ao exercício do cargo, e um mínimo de 20% será destinado a candidatos declarados negros (pretos ou pardos), conforme regras estabelecidas no item 7 deste Edital.
- 3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS**
- 3.1 Para efeitos de ingresso na carreira, além da qualificação definida no Anexo I da Lei nº 1.415 de 08 de janeiro de 2024, serão exigidas as habilitações profissionais estabelecidas nos instrumentos legislativos específicos de cada categoria, como também no Edital do concurso público, de acordo com a qualificação exigida conforme previsto no Anexo III deste Edital (Quadros Demonstrativos dos Cargos).
- 3.2 O candidato aprovado no concurso público de que trata este Edital, será investido no cargo se atender às seguintes exigências, na data da posse:
- 3.2.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro que obtiveram naturalização na forma da Lei;
- 3.2.2 Ter 18 (dezoito) anos de idade (observadas as disposições previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- 3.2.3 Estar quite com o serviço militar, exceto para os candidatos do sexo feminino, e com a Justiça Eleitoral, para todos os candidatos;
- 3.2.4 Possuir habilitação exigida para o desempenho das atribuições do cargo;
- 3.2.5 Possuir registro atualizado nos Conselhos ou Ordens que o exijam, por força de lei, para atuar na respectiva profissão;
- 3.2.6 Para os cargos de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar, possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de categoria “D” ou “E” e curso especializado para a função, válido em todo o território nacional, regulamentado pelo CONTRAN.
- 3.2.7 Apresentar certidão negativa de antecedentes criminais, no âmbito das Justiças Estadual e Federal, da jurisdição onde morou nos últimos 05 (cinco) anos;
- 3.2.8 Comprovar estar em perfeitas condições de saúde para o regular desempenho do cargo, mediante apresentação de laudo médico do trabalho;
- 3.2.9 Apresentar Certidão fornecida pelos órgãos do Poder Judiciário (Justiça Federal e Estadual), comprovando a inexistência de condenação pela prática de crime doloso com trânsito em julgado;
- 3.2.10 Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal), em consequência de processo administrativo disciplinar;
- 3.2.11 Possuir, no ato da nomeação, os documentos comprobatórios da escolaridade e/ou preencher os requisitos exigidos para o cargo;
- 3.3 O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados nos subitens anteriores, perderá o direito à investidura no cargo para o qual concorreu.
- 4. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**
- 4.1 Os candidatos poderão solicitar ISENÇÃO do pagamento da taxa de inscrição, em uma das seguintes categorias:
- a) **DOADORES DE SANGUE** no Estado do Ceará, que atendam aos requisitos da Lei Estadual nº 12.559, de 29 de dezembro de 1995;
- b) **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**, de acordo com a Lei Estadual nº 13.830, de 16/11/2006.
- 4.2 O prazo para preenchimento do **requerimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição** do concurso será a partir das 8h do dia 16/01/2025 até às 23h59 do dia 17/01/2025, **EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET**, através do sítio eletrônico <http://urca.br/cev>, e deverá anexar toda a documentação pertinente à categoria de isenção.
- 4.3 No ato da solicitação de isenção, o candidato deve ler atentamente as instruções, preencher o Requerimento de Isenção da Taxa, e, após confirmar os dados pela internet, imprimir o respectivo requerimento e anexar toda a documentação necessária para cada categoria.
- 4.4 A documentação a ser anexada deverá estar em arquivo no formato PDF com tamanho máximo de 2 MB.
- 4.5 Os documentos de comprovação da categoria de isenção deverão ser enviados exclusivamente no *link* destinado para esse fim no site <http://urca.br/cev>. A CEV não receberá, em hipótese alguma, documentos de comprovação por meio de outros canais, tais como e-mail ou whatsapp, por exemplo, nem tampouco documentos físicos.
- a) **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CANDIDATO DOADOR DE SANGUE:**
Cópia do documento de identidade e da emissão do CPF quando o número deste não constar no documento de identidade;
Cópia da certidão expedida pelo Centro de Hematologia e Hemoterapia do Ceará – HEMOCE, conforme estabelecido no Art. 2º da Lei Estadual nº 12.559/1995 do Estado do Ceará, de no mínimo 02(duas) doações no período de um ano, tendo sido a última doação no prazo máximo de 12 (doze) meses anterior à data da realização do concurso.
- b) **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:**
Cópia do documento de identidade e da emissão do CPF quando o número deste não constar no documento de identidade;
Cópia autenticada em cartório do Laudo Médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da publicação deste Edital, indicando o tipo, o grau ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID), a causa da deficiência, bem como indicando se esta é compatível com o exercício do cargo para o qual concorrerá.
- 4.6 São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que por força de Lei Federal tenha validade como documento de identidade, ou da cédula de identidade, para estrangeiros, emitida por autoridade brasileira, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997).
- 4.7 A Prefeitura Municipal de Brejo Santo e a Comissão Executiva do Vestibular (CEV/URCA) não se responsabilizarão, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.
- 4.8 Não serão recebidos nem aceitos pedidos de isenção ou anexar documentos fora dos prazos, na forma estabelecida neste Edital.
- 4.9 A isenção de que trata este Edital não será concedida ao candidato que:
- a) Deixar de efetuar o Requerimento de Isenção nos termos deste edital;
- b) Anexar documentação incompleta e em desacordo com as disposições deste Edital;
- c) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- d) Realizar declaração falsa ou anexar documentação falsificada, sem prejuízo de ser responsabilizado no âmbito civil ou criminal.
- 4.10 O candidato contemplado com a isenção da inscrição deverá realizar, **obrigatoriamente**, sua inscrição no período estabelecido neste Edital.
- 4.11 O RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DEFERIDOS E INDEFERIDOS será divulgado no sítio eletrônico <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II deste Edital (Cronograma de Execução do Concurso).
- 4.12 O candidato que tiver o seu pedido de isenção INDEFERIDO poderá interpor recurso através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II deste Edital (Cronograma de Execução do Concurso).

- 4.13 O Resultado do julgamento dos recursos será divulgado através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II deste Edital (Cronograma de Execução do Concurso).

5 DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 As inscrições serão realizadas **online** no período de 15 de janeiro a 6 de fevereiro de 2025, com início às 8h do dia 15/01/2025 e término às 23h59 do dia **06/02/2025, através do endereço eletrônico** <http://www.urca.br/cev>. O candidato deverá preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição na INTERNET, indicar o código de opção do cargo para o qual concorrerá, de acordo com o **Anexo I deste Edital; confirmar os dados cadastrados e imprimir o Requerimento Eletrônico e o boleto bancário.**
- 5.2 O candidato somente poderá inscrever-se para um único cargo no certame.
- 5.3 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição através de boleto bancário com vencimento para o **dia 7 de fevereiro de 2025**, conforme valor discriminado a seguir:
- R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para os cargos de nível fundamental e médio;
 - R\$ 200,00 (duzentos reais) para os cargos de nível superior.
- 5.4 PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO:
- 5.4.1 O candidato deverá ler atentamente o Edital disponível no endereço eletrônico <http://www.urca.br/cev>.
- 5.4.2 Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição na INTERNET (mesmo que já tenha sido contemplado com a isenção), indicar o código de opção do cargo para o qual concorrerá, de acordo com o Anexo I deste Edital; confirmar os dados cadastrados, imprimir o comprovante de inscrição e imprimir o boleto bancário para os candidatos pagantes.
- 5.4.3 Antes de efetuar o pagamento, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para a inscrição.
- 5.4.4 Efetuar o pagamento da inscrição conforme descrito no item 5.3 deste Edital.
- 5.5 O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou a jato de tinta, para possibilitar a correta leitura dos dados e do código de barras.
- 5.6 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.
- 5.7 Confirmados os dados no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos, em nenhuma hipótese, transferência de inscrição ou da isenção da taxa de inscrição entre pessoas, nem alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de PESSOA COM DEFICIÊNCIA.
- 5.8 A não confirmação do pagamento da taxa de inscrição pelo banco recebedor, determinará o INDEFERIMENTO automático do Requerimento Eletrônico de Inscrição.
- 5.9 As informações constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Brejo Santo e a Comissão Executiva do Vestibular (CEV/URCA) de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto, referente ao cargo pretendido fornecido pelo candidato.
- 5.10 Qualquer ALTERAÇÃO referente aos dados pessoais e/ou mudança de cargo deverá ser feita **até o dia 6 de fevereiro de 2025** através do site <http://www.urca.br/cev>. **Após este prazo, nenhuma alteração poderá ser efetuada.**
- 5.11 No caso de alteração de mudança de cargo no procedimento de inscrição de que trata o subitem 5.10, quem se inscrever para os cargos de nível fundamental ou médio não poderá alterar para cargos de nível superior e vice-versa.
- 5.12 A Prefeitura Municipal de Brejo Santo e a Comissão Executiva do Vestibular (CEV/URCA) não se responsabilizarão, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não computadas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário.
- 5.13 A inscrição somente será processada e validada após a confirmação pela instituição bancária ao Município de Brejo Santo, que informará à CEV/URCA, a efetivação do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente INDEFERIDA a inscrição em que o pagamento não for comprovado.
- 5.14 É dever do candidato conservar sob sua guarda cópia do Requerimento de Inscrição e do boleto bancário pago, inclusive quando da realização das provas, de maneira a dirimir eventuais dúvidas.
- 5.15 Serão tomadas sem efeito as inscrições cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem 5.3 deste Edital, não sendo devido ao candidato qualquer ressarcimento da importância paga extemporaneamente.
- 5.16 Não será aceito pagamento da taxa de inscrição através de depósito em caixa eletrônico, transferência, pix ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.
- 5.17 É vedada a transferência do valor pago referente à taxa de inscrição para terceiros e para outros concursos.
- 5.18 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição NÃO SERÁ DEVOLVIDO em hipótese alguma, salvo em caso de anulação do certame por conveniência da Administração.

6 DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

- 6.1 A inscrição somente será considerada válida após a confirmação do pagamento do respectivo boleto bancário pela instituição financeira.
- 6.2 Para comprovação da inscrição, o candidato deverá ter em mãos o requerimento eletrônico de inscrição e o boleto da taxa de pagamento original, devidamente quitado, sem rasuras e/ou emendas, em que conste a data da efetivação do pagamento, conforme cronograma de execução.
- 6.3 O resultado Preliminar das inscrições DEFERIDAS E INDEFERIDAS será divulgado através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II (Cronograma de Execução do Concurso), para que os candidatos possam consultar se sua inscrição foi efetivada.
- 6.4 O candidato que pagou a taxa de inscrição ou que foi isento, conforme as exigências descritas neste Edital, havendo inconsistência no resultado do deferimento, poderá interpor recurso devidamente fundamentado, através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme cronograma de execução, podendo o candidato anexar ao recurso documento digitalizado necessário à comprovação da reclamação desde que não seja juntada de novos documentos.
- 6.5 A via original do comprovante do boleto bancário pago, bem como toda documentação e informações que o candidato julgar necessárias à comprovação da regularidade de sua inscrição, devem ser encaminhados em cópias digitalizadas, e anexadas no ato ao preenchimento do recurso **online**.
- 6.6 O Parecer do julgamento dos recursos será divulgado através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II (Cronograma de Execução do Concurso).
- 6.7 O resultado final das inscrições DEFERIDAS E INDEFERIDAS, será divulgado através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II (Cronograma de Execução do Concurso), para que os candidatos possam consultar se sua inscrição foi efetivada.

7 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COTISTAS

7.1 PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

- 7.1.1 Às pessoas com deficiência será assegurada a reserva de vaga, neste concurso público, na proporção mínima de 5% (cinco por cento) do número de vagas providas por cargo, na forma do subitem 7.1.3, durante a validade do presente concurso, nos termos do Decreto nº 9508/18, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a respectiva deficiência.

- 7.1.2 As frações decorrentes do cálculo do percentual deverão ser elevadas até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse o limite máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas por cargo.
- 7.1.3 **Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência inscritos nos cargos com número de vagas igual ou superior a 6 (seis).**
- 7.1.4 Nos cargos em que a distribuição de vagas é feita por polos, será garantida a reserva mínima de 5% das vagas para PcD **por cargo**, desde que o somatório de vagas nos polos seja igual ou maior do que o previsto no subitem 7.1.3 para aquele cargo.
- 7.1.5 Para concorrer como Pessoa com Deficiência, o candidato deverá preencher o Requerimento de Inscrição *online*, nos termos do subitem 5.4.2 deste Edital, declarando que pretende participar do concurso como Pessoa com Deficiência e especificar no campo indicado o tipo de deficiência que possui;
- 7.1.6 O candidato que não proceder conforme as orientações do subitem NÃO será considerado como PESSOA COM DEFICIÊNCIA, perdendo o direito à reserva de vaga e passando à ampla concorrência. Nesse caso, o candidato não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 7.1.7 A COMPATIBILIDADE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA COM O CARGO NO QUAL SE INSCREVEU SERÁ DECLARADA PELA JUNTA MÉDICA DO MUNICÍPIO, PERDENDO O CANDIDATO O DIREITO À NOMEAÇÃO CASO SEJA CONSIDERADO INAPTO PARA O EXERCÍCIO DO CARGO.
- 7.1.8 A Administração Municipal divulgará através de Edital de Convocação, a data, horário e local de realização para a avaliação da deficiência indicada pelos candidatos aprovados que concorreram às vagas destinadas a Pessoa com Deficiência.
- 7.1.9 Os candidatos aprovados e convocados para a perícia médica, deverão estar munidos de documento de identidade original e de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência física.
- 7.1.10 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), será retido por ocasião da realização da perícia médica.
- 7.1.11 Os candidatos convocados para a perícia médica deverão comparecer com uma hora de antecedência do horário marcado para o seu início, conforme Edital de Convocação.
- 7.1.12 Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), ou que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos doze meses, bem como o que não for qualificado na perícia médica como Pessoa com Deficiência, ou ainda, que não comparecer à perícia.
- 7.1.13 Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial de Saúde e da Legislação supracitada, a classificação como Pessoa com Deficiência será desconsiderada, passando o candidato à listagem geral de classificação, observando a estrita ordem de classificação geral.
- 7.1.14 O candidato que se declarar Pessoa com Deficiência participará em igualdade de condições com os demais candidatos, em todas as suas fases, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida para todos os demais candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação.
- 7.1.15 O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado no concurso público, terá seu nome divulgado na lista geral dos aprovados por cargo e em lista específica dos candidatos aprovados.
- 7.1.16 **Não havendo candidato aprovado para a vaga reservada às pessoas com deficiência**, esta será preenchida por candidato da livre concorrência, com estrita observância da ordem de classificação geral.
- 7.2 **PESSOAS NEGRAS (PRETOS OU PARDOS)**
- 7.2.1 Ficam reservadas às pessoas negras (pretos ou pardos) a proporção mínima de 20% (vinte por cento) do número de vagas providas por cargo, na forma do subitem 7.2.3, durante a validade do presente concurso.
- 7.2.2 As frações decorrentes do cálculo do percentual deverão ser elevadas até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse o limite máximo de 35% (trinta e cinco por cento) das vagas oferecidas por cargo.
- 7.2.3 **Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos negros inscritos nos cargos com número de vagas igual ou superior a 3 (três).**
- 7.2.4 Nos cargos em que a distribuição de vagas é feita por polos, será garantida a reserva mínima de 20% das vagas para negros **por cargo**, desde que o somatório de vagas nos polos seja igual ou maior do que o previsto no subitem 7.2.3 para aquele cargo.
- 7.2.5 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros, aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- 7.2.6 Para concorrer como candidato negro (preto ou pardo), o candidato deverá preencher o Requerimento de Inscrição *online*, nos termos do subitem 5.4.2 deste Edital, declarando que pretende participar do concurso como candidato negro (preto ou pardo) e anexar o Formulário de Auto Declaração Étnico-Racial (Anexo VII deste Edital), preenchido e assinado.
- 7.2.7 O candidato que não declarar a pretensão de concorrer como candidato negro ou que, mesmo declarando, não anexar o Formulário de Auto Declaração Étnico-Racial (Anexo VII deste Edital) preenchido e assinado terá sua inscrição realizada como Livre Concorrência.
- 7.2.8 Os candidatos negros passarão por procedimento de heteroidentificação para validação dos documentos de inscrição e verificação fenotípica dos aprovados no Concurso autodeclarados negros (pretos ou pardos).
- 7.2.9 O processo de heteroidentificação será realizado por uma Comissão de Heteroidentificação qualificada para o procedimento, a cargo da Prefeitura Municipal de Brejo Santo, após o resultado final e antes da nomeação, em data a ser divulgada em convocatória do Executivo Municipal.
- 7.2.10 Na hipótese de se comprovar fraude ou prestação de informação falsa, apurado em qualquer tempo, ainda que posteriormente ao ingresso no cargo público decorrente de eventual aprovação, o candidato estará sujeito a perder a vaga e responder por conduta criminosa prevista no artigo 299 do Código Penal.
- 7.2.11 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso, salvo disposição em contrário do edital do certame.
- 7.2.12 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para livre concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas nas cotas raciais.
- 7.2.13 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.
- 7.2.14 **Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a livre concorrência** e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 7.2.15 Havendo empate na classificação das vagas reservadas, serão aplicados para o desempate os critérios previstos no edital do certame para as vagas destinadas à livre concorrência.
- 7.2.16 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.
- 8. DAS SOLICITAÇÕES E DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**
- 8.1. A CEV/URCA, nos termos da legislação vigente, assegurará CONDIÇÃO ESPECIAL aos candidatos que deles comprovadamente necessitarem.
- 8.2. O candidato que necessitar de condições especiais para realização da prova, deverá no ato da inscrição, informar em campo próprio do sistema de inscrição a necessidade que motiva a solicitação de atendimento especial, de acordo com as opções apresentadas NO SUBITEM 8.2.1,

mediante preenchimento de requerimento padronizado e ANEXAR OBRIGATORIAMENTE laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da publicação deste edital, indicando o tipo, o grau ou nível de deficiência com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID).

- 8.2.1. **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**, de acordo com a Lei nº 7.853/1989 e o Art. 27, Incisos I e II do Decreto 3.298/1999, poderão solicitar **procedimento especial** para a realização das provas, mediante entrega do requerimento de inscrição, de laudo médico, fotocópias do RG e CPF, conforme procedimentos: **Prova em Braille, Prova fonte ampliada (20), Auxílio de Ledor, Auxílio de Transcritor ou Auxílio de Ledor/Transcritor; Tradutor-intérprete de Libras, Guia-intérprete, Leitura labial; Sala de fácil acesso e mobiliário acessível; sala individual e Solicitação de tempo adicional de uma hora a mais do tempo previsto, para realização da Prova Objetiva.**
- 8.2.2. **CANDIDATA LACTANTE** poderá solicitar **condição especial** (credenciamento do acompanhante do bebê) para a realização das provas, mediante entrega do requerimento de inscrição, de atestado médico, fotocópias do RG e CPF, até 72 horas antes da realização da prova, conforme a seguir:
- Candidata LACTANTE que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, obrigatoriamente, levar um acompanhante adulto, devidamente credenciado na CEV, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda da criança durante o dia de realização das provas;
 - É vedado ao acompanhante da criança o acesso às salas de provas;
 - Quando ocorrer a necessidade da candidata LACTANTE amamentar, o Coordenador de Área designará um Fiscal para acompanhá-la, conforme normas estabelecidas neste Edital, sob pena de eliminação do Exame;
 - Qualquer comunicação durante a realização das provas, entre a candidata LACTANTE e o acompanhante responsável deverá ser assistida pelo Fiscal;
 - Não será permitida a entrada do lactente (a criança) e de seu acompanhante responsável, após o fechamento dos portões;
 - A candidata lactante não poderá ter acesso à sala de provas acompanhada do lactente.
- 8.2.3. **SITUAÇÕES OCASIONADAS POR ACIDENTE, PARTO OU DOENÇA** deverão ser comunicadas imediatamente à CEV/URCA, que avaliará a possibilidade de conceder atendimento especial ao candidato nos locais de aplicação de prova. O pedido deverá ser feito através da apresentação do requerimento de inscrição, atestado médico, cópias do RG e CPF, junto à Comissão Executiva do Vestibular, até 72 horas antes da realização da prova.
- 8.3. A solicitação de tratamento especial indicada no subitem 8.2.3 deste Edital, será atendida segundo critérios de legalidade, viabilidade e razoabilidade, respeitando-se a data e o horário de realização das provas, fixadas neste Edital. **Em nenhuma hipótese, a CEV atenderá solicitação de atendimento especial em domicílio ou hospital.**

9. DAS ETAPAS DO CONCURSO (PERFIL DE CLASSIFICAÇÃO E ESCALA DE HABILITAÇÃO)

- 9.1 **PROVA OBJETIVA** (Comum a todos os cargos)
- 9.1.1 A PROVA OBJETIVA terá caráter **classificatório e eliminatório**. Serão REPROVADOS nesta etapa os candidatos que obtiverem nota inferior a 50,0 (cinquenta) pontos do total da PROVA OBJETIVA.
- 9.1.2 Para os cargos em que a PROVA OBJETIVA seja etapa única e para os cargos de nível superior, com exceção do Magistério, também serão REPROVADOS os candidatos que, mesmo atingindo nota maior do que 50,0 (cinquenta) pontos na PROVA OBJETIVA, sejam classificados numa posição inferior ao somatório de vagas mais cadastro de reserva, com exceção dos empatados na última posição.
- 9.1.3 Os demais candidatos discriminados no subitem 9.1, que não incorrerem nas condições dos subitens 9.1.1 e 9.1.2, serão classificados dentro dos critérios de vagas para os cargos e de cadastro de reserva, conforme Anexo I deste Edital.
- 9.1.4 Para os cargos de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar, serão considerados habilitados para a PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO aqueles que, tendo nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos na PROVA OBJETIVA, estejam classificados dentro do limite de duas vezes o número de vagas mais uma vez o número do cadastro de reserva. Os demais serão considerados REPROVADOS.
- 9.1.5 Para os cargos do Magistério, serão considerados habilitados para a PROVA DIDÁTICA aqueles que, tendo nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos na PROVA OBJETIVA, estejam classificados dentro do limite de duas vezes o número de vagas mais uma vez o número do cadastro de reserva. Os demais serão considerados REPROVADOS.
- 9.2 **PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO** (Para os cargos de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar)
- 9.2.1 Serão REPROVADOS nesta etapa os candidatos que obtiverem nota inferior a 50,0 (cinquenta) pontos do total da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO e os que cometerem alguma falta eliminatória, conforme critérios estabelecidos no subitem 13.2 deste Edital.
- 9.2.2 Também serão REPROVADOS os candidatos que, mesmo atingindo nota maior do que 50,0 (cinquenta) pontos na PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO, sejam classificados numa posição inferior ao somatório de vagas mais cadastro de reserva, com exceção dos empatados na última posição.
- 9.2.3 A classificação a que se refere o subitem 9.2.2 será feita em ordem decrescente, calculada pela média aritmética entre as notas da PROVA OBJETIVA e da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO.
- 9.2.4 Os demais candidatos discriminados no subitem 9.2, que não incorrerem nas condições dos subitens 9.2.1 e 9.2.2, serão classificados dentro dos critérios de vagas para os cargos e de cadastro de reserva, conforme Anexo I deste Edital.
- 9.3 **PROVA DIDÁTICA** (Para os cargos de Professor (Magistério))
- 9.3.1 A prova terá caráter **classificatório e eliminatório**. Serão REPROVADOS nesta etapa os candidatos que obtiverem nota inferior a 50,0 (cinquenta) pontos do total da PROVA DIDÁTICA e os que obtiverem nota zero em qualquer um dos aspectos definidos no item 14.17 deste Edital.
- 9.3.2 Também serão REPROVADOS os candidatos que, mesmo atingindo nota maior do que 50,0 (cinquenta) pontos na PROVA DIDÁTICA, sejam classificados numa posição inferior ao somatório de vagas mais cadastro de reserva, com exceção dos empatados na última posição.
- 9.3.3 A classificação a que se refere o subitem 9.3.2 será feita em ordem decrescente, calculada pela média aritmética entre as notas da PROVA OBJETIVA e da PROVA DIDÁTICA.
- 9.3.4 Os demais candidatos discriminados no subitem 9.3, que não incorrerem nas condições dos subitens 9.3.1 e 9.3.2, estarão habilitados para a PROVA DE TÍTULOS.
- 9.4 **PROVA DE TÍTULOS** (Comum a todos os cargos de nível superior)
- 9.4.1 A PROVA DE TÍTULOS terá caráter **classificatório**. Serão convocados para a PROVA DE TÍTULOS todos os candidatos não eliminados na PROVA OBJETIVA e/ou na PROVA DIDÁTICA.
- 9.4.2 Após a avaliação da PROVA DE TÍTULOS, os candidatos submetidos a essa etapa serão classificados dentro dos critérios de vagas para os cargos e de cadastro de reserva, conforme Anexo I deste Edital.

10. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

- 10.1 **CANDIDATOS AO MAGISTÉRIO E CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** - A prova escrita objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo múltipla escolha, cada uma com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), com uma única resposta correta, composta de 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Legislação Educacional e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, de acordo com o cargo.
- 10.2 **DEMAIS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (SECRETARIA DE SAÚDE)** - A prova escrita objetiva constará de 50 (cinquenta) questões do tipo

múltipla escolha, cada uma com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), com uma única resposta correta, composta de 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais, 10 (dez) questões de Conhecimento do SUS e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, de acordo com o cargo.

- 10.3 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - A prova escrita objetiva constará de 40 (quarenta) questões do tipo múltipla escolha, cada uma com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), com uma única resposta correta, composta de 10 (dez) questões de Português, 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, de acordo com o cargo.
- 10.4 CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL - A prova escrita objetiva constará de 35 (trinta e cinco) questões do tipo múltipla escolha, cada uma com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E), com uma única resposta correta, composta de 10 (dez) questões de Português e 25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Gerais.
- 10.5 O conteúdo programático de cada matéria das provas objetivas consta no Anexo IV deste Edital.

11. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

11.1 DO CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

- 11.1.1 O período de impressão do cartão de identificação será divulgado através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II deste Edital (Cronograma de Execução do Concurso), para obter seu Cartão de Identificação contendo data, horário e locais de realização das provas, o qual deverá ser impresso e apresentado no local de realização da prova.
- 11.1.2 É de inteira responsabilidade do candidato a verificação correta do local de realização das provas.
- 11.1.3 A Comissão Executiva Vestibular da URCA não se responsabilizará pelo candidato que faltar à prova por desconhecer o local e horário de sua realização.
- 11.1.4 O Cartão de Identificação e o documento de identidade (original) deverão ser apresentados pelo candidato na data, local e horário para realização da prova objetiva. **Ao candidato que deixar de apresentar, no dia da prova, a documentação de identificação, será vedado o acesso no local de aplicação de provas.**
- 11.1.5 São considerados documentos de Identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, cédulas de identidade fornecidas por ordens e conselhos de classe, que por força de Lei Federal tenha validade como documento de identidade, ou da cédula de identidade, para estrangeiros, emitida por autoridade brasileira, a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997).
- 11.1.6 São válidos também como documento de identificação a CNH digital, exclusivamente expedida nos aplicativos Carteira Digital de Trânsito e gov.br, do Governo Federal, a Carteira de Identidade, exclusivamente expedida pelo aplicativo gov.br e a Carteira de Trabalho Digital, exclusivamente expedida nos aplicativos Carteira de Trabalho Digital e gov.br.
- 11.1.7 Não serão válidos os documentos impressos ou cópias daqueles listados no subitem 11.1.6. No caso de documento impresso, serão válidos apenas as carteiras ou cédulas originais, conforme subitem 11.1.5.
- 11.1.8 Não será aceito como documento de identificação o título de eleitor, seja ele impresso ou no formato e-título.

11.2 DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

- 11.2.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações no site, não podendo o mesmo alegar desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência.
- 11.2.2 O não comparecimento do candidato caracterizará a desistência do mesmo e resultará em sua eliminação do concurso.
- 11.2.3 As provas objetivas terão duração improrrogável de 03 (três) horas a serem realizadas no Município de Brejo Santo (CE), em locais e horários divulgados no Cartão de Identificação do Candidato.
- 11.2.4 Nos dias de aplicação das provas, os PORTÕES DE ACESSO das unidades de realização de provas obedecerão à seguinte dinâmica:
- para os candidatos que farão as provas no turno da manhã, abertura às 8h e fechamento às 9h;**
 - para os candidatos que farão as provas no turno da tarde, abertura às 13h30 e fechamento às 14h30.**
- 11.2.5 Os horários aqui estabelecidos devem estar de acordo com o fuso horário vigente no ESTADO DO CEARÁ, sendo estritamente proibida a entrada de candidato após o fechamento dos portões. Recomenda-se ao candidato estar no local de realização da prova no mínimo 60 (sessenta) minutos de antecedência do horário para o fechamento dos portões.
- 11.2.6 Não será permitida a realização da prova em local, horário e data diferentes do designado no Cartão de Identificação.
- 11.2.7 O candidato deverá comparecer em local designado para a realização de sua prova munido de (o):
- Cartão de Identificação;
 - Documento de Identidade (original) e/ou documento válido, nos termos dos subitens 11.1.5 e 11.1.6. deste Edital;
 - Caneta transparente esferográfica de tinta azul ou preta (ponta grossa).
- 11.2.8 Caso o Candidato tenha o Documento de Identificação extraviado e/ou roubado nos últimos 30 (trinta) dias anteriores ao da realização das Provas, e não tenha o documento digital conforme o item 11.1.6, deverá entregar CÓPIA do Boletim de Ocorrências (BO), ocasião em que será submetido a Identificação Especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas, de impressão digital em formulário próprio e de fotografia.
- 11.2.9 Não será permitido o INGRESSO DE CANDIDATO NO PRÉDIO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS, portando:
- aparelhos eletrônicos (mesmo que desligados) que possam enviar ou receber informações, tais como, bip, walkman, pager, relógio (permitido somente analógico), agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, calculadora e/ou similares, excetuando-se o indicado nos itens 11.2.11 e 11.2.12;
 - armas, mesmo que seja policial militar ou civil, agente de segurança ou pessoa detentora de porte de arma;
 - bolsas, mochilas, malas, pochete (e/ou similares), livros, jornais, impressos em geral ou qualquer outro tipo de publicação;
 - boné, chapéu, boina ou outros objetos que não permitam a perfeita visualização da região auricular.
- 11.2.10 **O descumprimento desta determinação implicará na eliminação sumária do candidato.**
- 11.2.11 Os candidatos poderão ingressar nas unidades de aplicação de provas com smartphone e/ou telefones celulares, obrigatoriamente desligados e acondicionados em saco plástico pequeno (10x20) e lacrável, **fornecido pela CEV**, e que deverão permanecer nessa condição até a saída do candidato da unidade de aplicação de provas.
- 11.2.12 Os candidatos poderão ingressar nas unidades de aplicação de provas, desde que tenham assinalado tal necessidade no ato de inscrição, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas, objetos, dispositivos ou próteses (aparelho auditivo, bomba de insulina, marca-passo etc.) cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido neste Edital.
- 11.2.13 Será permitido o ingresso do candidato com capacete, desde que o deixe na parte da frente (entrada) da sala, não deve ser colocado próximo a carteira.
- 11.2.14 Será permitido ao candidato adentrar ao local de provas levando água e pequeno lanche, desde que transportado numa sacola transparente.
- 11.2.15 Não será permitido o ingresso de pessoas nos locais de realização das provas sem apresentação dos requisitos indicados nas alíneas “a” e “b” do subitem 11.2.7.
- 11.2.16 Serão disponibilizados 15 (quinze) minutos compreendidos entre o fechamento do portão e o início da prova, para que:
- A equipe de aplicação de provas faça a conferência dos documentos de identificação dos candidatos; realoque candidatos locados em salas erradas e faça a abertura do pacote de provas e a entrega aos candidatos;
 - Os candidatos leiam as instruções contidas na capa da prova.
- 11.2.17 As instruções contidas na capa da prova são partes integrantes deste Edital.

- 11.2.18 É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência do material recebido no momento da prova. Deve ser verificada a compatibilidade do Caderno de Questões com o cargo de sua opção, falhas de impressão e dados pessoais impressos em todos os documentos recebidos.
- 11.2.19 Caso seja verificado algum erro ou defeito de impressão no Caderno de Questões, o candidato deve solicitar sua imediata substituição, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não solicitação imediata de substituição.
- 11.2.20 Será permitido ao candidato anotar suas respostas objetivas em formulário constante na capa do caderno de prova, que lhe será entregue pelo fiscal da sua respectiva sala ao final da prova realizada, para conferência com o gabarito oficial divulgado pela CEV. O formulário deverá ser apresentado no portão de saída da unidade de aplicação de provas.
- 11.2.21 O Cartão-Resposta será entregue ao candidato após uma hora da prova, e, por motivo de segurança, o candidato deverá: conferir os dados contidos no seu Cartão-Resposta e obrigatoriamente assiná-lo no local indicado. O candidato somente poderá se ausentar de local de provas, após transcorridos, no mínimo 60 (sessenta) minutos do início da prova, devendo assinar a lista de frequência sob pena de eliminação do Certame.
- 11.2.22 Para assinalar o Cartão-Resposta, **documento único e definitivo para efeito de avaliação**, o candidato deverá usar caneta esferográfica, tinta de cor azul ou preta (escrita grossa).
- 11.2.23 Após o encerramento da prova, o candidato deverá assinar a Folha de Frequência e devolver o Cartão-Resposta ao Fiscal de Sala. Caso o candidato se ausente sem devolver o Cartão-Resposta ou extravie o mesmo, será eliminado do certame.
- 11.2.24 O candidato somente poderá levar o seu Caderno de Provas ao deixar em definitivo a sala de provas nos últimos 60 (sessenta) minutos que antecedem o término das provas.
- 11.2.25 Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala, os quais só serão liberados, simultaneamente, quando todos tiverem concluído sua prova e após o registro dos seus nomes na Ata de Prova da Sala. Mesmo que um ou dois candidatos terminem a prova antes, estes só poderão sair juntos.
- 11.2.26 Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova por qualquer motivo.
- 11.2.27 Não haverá, sob qualquer pretexto ou motivo alegado, segunda chamada ou repetição de prova, recontagem de pontos, nem realização de prova fora do horário e local previstos neste Edital.
- 11.2.28 Após a realização das provas, caso seja constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processo ilícito para facilitar sua aprovação, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.
- 11.2.29 Os Gabaritos Preliminares e as Provas Objetivas serão divulgados conforme Cronograma de Execução do Concurso (Anexo II) através do site <http://www.urca.br/cev>.

12. DA AVALIAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

- 12.1 A avaliação da prova objetiva será realizada por meio de processamento eletrônico, que contará o total de acertos de cada candidato (score bruto), considerando-se para tanto, exclusivamente, as questões transferidas para o cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção deste tipo de prova.
- 12.2 A nota final do candidato será calculada conforme quadro abaixo:

CARGO	CONTEÚDO	Nº QUESTÕES	PESO	PONTOS	NOTA FINAL (PONTOS)
MAGISTÉRIO E CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Português	10	2	20,0	100,0
	Conhecimentos Gerais	10	1	10,0	
	Legislação Educacional	10	2	20,0	
	Conhecimentos Específicos	20	2,5	50,0	
DEMAIS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (SECRETARIA DE SAÚDE)	Português	10	2	20,0	100,0
	Conhecimentos Gerais	10	1	10,0	
	Conhecimento do SUS	10	2	20,0	
	Conhecimentos Específicos	20	2,5	50,0	
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO	Português	10	2,5	25,0	100,0
	Conhecimentos Gerais	10	1,5	15,0	
	Conhecimentos Específicos	20	3	60,0	
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL	Português	10	2,5	25	100,0
	Conhecimentos Gerais	25	3	75	

- 12.3 Não serão computadas as questões do cartão-resposta não respondidas, emendadas ou rasuradas (ainda que legível), nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), ou ainda, aquelas em que a quadrícula de marcação da resposta não esteja preenchida totalmente, de caneta azul ou preta ponta grossa.
- 12.4 O candidato que não atingir o perfil de classificação para o cargo pretendido, indicado no item 9 deste Edital, de acordo com o nível de cargo pretendido pelo candidato, será automaticamente desclassificado do concurso.

13. DA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO PARA MOTORISTA DE AMBULÂNCIA E PARA MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

13.1 DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO

- 13.1.1 A data da aplicação da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO será disponibilizada no site da CEV, conforme Anexo II (Cronograma de Execução do Concurso).
- 13.1.2 A PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO será de caráter classificatório e eliminatório, e será realizada pela Comissão Executiva Vestibular (CEV/URCA), no Município de Brejo Santo (CE).
- 13.1.3 Os candidatos serão convocados por ordem alfabética dos habilitados para realização da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO.
- 13.1.4 Os candidatos convocados deverão comparecer obrigatoriamente munidos de Carteira Nacional de Habilitação no mínimo de categoria "D", podendo ser o documento impresso ou a CNH digital, emitida exclusivamente pelos aplicativos "Carteira Digital de Trânsito", da Secretaria Nacional de Trânsito, ou gov.br, do Governo Federal, dentro da data de validade.
- 13.1.5 Não poderão realizar a PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO os candidatos que não apresentarem a CNH (mesmo com Boletim de Ocorrência), os que

- tiverem categoria inferior à categoria “D” ou os que estejam com a CNH fora do prazo de validade, condições que implicarão na sua ELIMINAÇÃO.
- 13.1.6 Os candidatos deverão comparecer em local, data e hora divulgadas na Convocatória para a POVA PRÁTICA DE DIREÇÃO. Em nenhuma hipótese será admitida a realização da prova fora dos locais e horários definidos pela CEV/URCA. O candidato que não comparecer à PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO no local e horário estabelecidos estará ELIMINADO do concurso.
- 13.1.7 O candidato que no momento de realização da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO, optar por não realizá-la ou abandoná-la, estará ELIMINADO.
- 13.1.8 O candidato não poderá realizar a PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO com calçado que esteja fora daqueles regulamentados pela legislação brasileira de trânsito em vigor.
- 13.1.9 O candidato deverá comparecer fazendo o uso de óculos ou de lente de contato, quando houver essa exigência na respectiva CNH.
- 13.1.10 Durante ou após a realização da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO, caso seja constatado que o candidato realizou a prova sob o efeito de qualquer substância entorpecente, ele será automaticamente ELIMINADO do Concurso Público, sem prejuízo de ser responsabilizado no âmbito civil ou criminal.
- 13.1.11 Não será aceito para realizar a prova qualquer tipo de protocolo para substituir a CNH.
- 13.1.12 As pessoas com deficiência (PcD) participarão das provas em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas, avaliação, condições de aprovação, horário e local de aplicação e veículos utilizados.
- 13.1.13 A CEV/URCA poderá cancelar ou interromper a PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO em virtude de más condições climáticas ou de algum infortúnio que venha a comprometer o processo de avaliação ou causar perigo aos condutores e/ou avaliadores, acarretando aos candidatos que ainda não a realizaram, o adiamento para nova data, mediante divulgação.
- 13.2 DA AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO
- 13.2.1 A avaliação da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO será realizada por banca credenciada pela CEV/URCA, composta por dois avaliadores legalmente aptos para realizar tal avaliação.
- 13.2.2 A PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO constará de um percurso onde o candidato será acompanhado por examinador credenciado, responsável por aferir as habilidades do candidato em dirigir veículos de acordo com as normas de trânsito brasileiras.
- 13.2.3 O candidato iniciará a prova com um total de 100,0 (cem) pontos, e a sua avaliação se dará em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo-se a seguinte pontuação:
- uma falta eliminatória: ELIMINAÇÃO;
 - uma falta grave: 50 pontos negativos;
 - uma falta média: 30 pontos negativos;
 - uma falta leve: 15 pontos negativos.
- 13.2.4 Serão REPROVADOS nesta etapa os candidatos cuja pontuação remanescente seja inferior a 50,0 (cinquenta) pontos e os que cometerem alguma falta eliminatória.
- 13.2.5 O descritivo das faltas indicadas no subitem 13.2.3 está no Anexo VIII deste Edital (Prova Prática de Direção: descritivo das faltas).
- 14. DA PROVA DIDÁTICA PARA OS CARGOS DO MAGISTÉRIO**
- 14.1 A data da aplicação da PROVA DIDÁTICA será disponibilizada no site da CEV, conforme Anexo II (Cronograma de Execução do Concurso).
- 14.2 A PROVA DIDÁTICA será de caráter classificatório e eliminatório, e será realizada pela Comissão Executiva Vestibular (CEV/URCA), no Município de Brejo Santo (CE).
- 14.3 Os candidatos serão convocados por ordem alfabética dos habilitados para realização da PROVA DIDÁTICA. Os candidatos convocados deverão comparecer munidos de documento de identificação com foto, nos termos do item 11.1.6.
- 14.4 Os candidatos ao Magistério deverão comparecer em local, data e hora divulgadas na Convocatória para Sorteio dos Temas a serem apresentados em forma de aula expositiva.
- 14.5 O sorteio será realizado pela Comissão Organizadora do Concurso, a cargo da CEV/URCA.
- 14.6 O tema sorteado para a aula expositiva constará de uma lista de 10 (dez) temas (Anexo IV deste Edital), sendo sorteado apenas um entre os dez, devendo o candidato se restringir ao tema sorteado na apresentação da sua aula.
- 14.7 Não será realizado sorteio fora dos locais e horários definidos pela CEV/URCA. O candidato que não comparecer ao sorteio do tema no local e horário constantes na Convocatória estará ELIMINADO do concurso. A CEV admitirá uma tolerância de 10 (dez) minutos ao horário do sorteio.
- 14.8 Realizado o sorteio, o candidato terá um prazo de 24 (vinte e quatro horas) para preparação da aula, devendo, neste prazo, comparecer ao mesmo local do sorteio para a realização da aula.
- 14.9 Em nenhuma hipótese será admitida a realização da aula fora dos locais e horários definidos pela CEV/URCA. O candidato que não comparecer à prova didática no prazo estabelecido estará ELIMINADO do concurso. A CEV admitirá uma tolerância de 10 (dez) minutos ao horário da prova didática.
- 14.10 A prova didática se constituirá de uma aula com duração entre 30 (trinta) a 40 (quarenta) minutos, cuja avaliação valerá 100,0 (cem) pontos, sendo a nota mínima para aprovação 50,0 (cinquenta) pontos, com até uma casa decimal. A nota zero em algum dos aspectos da avaliação didática (técnico ou prático) ou a nota inferior a 50,0 pontos na avaliação geral da prova didática implicará na eliminação do candidato.
- 14.11 O candidato que ministrar aula com tema diferente daquele que foi sorteado ou que, durante a sua apresentação, fugir do tema proposto, será avaliado com nota zero em todos os aspectos, e, portanto, estará desclassificado do concurso.
- 14.12 O candidato que utilizar tempo inferior a 30 (trinta) minutos ou que ultrapassar 40 (quarenta) minutos de aula será punido com uma diminuição de 2 (dois) pontos por cada minuto não atingido ou ultrapassado, até um limite de 5 (cinco) minutos.
- 14.13 O candidato que utilizar tempo inferior a 25 (vinte e cinco) minutos ou que ultrapassar 45 (quarenta e cinco) minutos de aula será considerado REPROVADO e estará ELIMINADO do concurso.
- 14.14 Caberá ao candidato providenciar os recursos didáticos necessários à ministração de sua aula e o respectivo plano de aula, que deverá ser entregue a cada um dos membros da Banca Examinadora ao iniciar a exposição, não tendo a URCA a obrigação de disponibilizar qualquer material ou instrumento necessários à exposição do candidato.
- 14.15 A não entrega do plano de aula não se caracteriza, por si só, em desclassificação ou eliminação do candidato, apenas na atribuição da pontuação zero no item “APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AULA”.
- 14.16 A PROVA DIDÁTICA para o cargo de **professor de inglês** deverá ser **ministrada na língua inglesa**.
- 14.17 O resultado da PROVA DIDÁTICA, bem como as observações pertinentes dentro de cada modalidade será registrado pelos examinadores na Ficha de Avaliação do Candidato.
- 14.18 A Banca Examinadora da aula expositiva será composta por 03 (três) professores da área a qual o candidato está concorrendo, conforme os critérios de avaliação abaixo:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA A PROVA DIDÁTICA

1. ASPECTOS TÉCNICOS	2. ASPECTOS PRÁTICOS
APRESENTAÇÃO DO PLANO DE AULA – adequação ao tema sorteado, obediência aos modelos vigentes (0-10 pontos).	CONTEÚDO – domínio do tema abordado (0-20 pontos).

UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DIDÁTICOS – quadro, projetor, cartaz, texto de suporte, atividades (0-10 pontos).	CONTEXTO – adequação do conteúdo à BNCC e à literatura corrente (0-15 pontos).
USO ADEQUADO DO TEMPO – início da aula, distribuição do tempo dentro das atividades propostas e encerramento (0-10 pontos).	DIDÁTICA – utilização dos processos de ensino e de aprendizagem, linguagem acessível, reiteração de assuntos relevantes (0-15 pontos).
OCUPAÇÃO DO ESPAÇO EM SALA DE AULA – dinamicidade, atenção aos diferentes espaços, postura (0-10 pontos).	AVALIAÇÃO – detalhou a maneira de verificar a aprendizagem (0-10 pontos).
TOTAL ASPECTOS TÉCNICOS: 40 PONTOS	TOTAL ASPECTOS PRÁTICOS: 60 PONTOS
TOTAL DE PONTOS DA PROVA DIDÁTICA: 100,0 PONTOS	

- 14.19 A nota parcial do candidato será a média aritmética simples entre a nota da prova didática e da nota da prova objetiva, obedecendo às regras de arredondamento para uma casa decimal.
- 14.20 Não haverá segunda chamada para as provas didática e nem realização de provas fora da data, horário e local estabelecidos pela CEV.
- 14.21 Não caberá recurso contra a prova didática.

15. PROVA DE TÍTULOS (PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

- 15.1 A Prova de Títulos, aplicável a todos os candidatos de nível superior, terá caráter classificatório e somente será aplicada para os candidatos classificados/habilitados na forma do item 09 e seus subitens deste Edital, estando os demais eliminados do concurso.
- 15.2 A apresentação dos títulos será de forma *online* em período indicado no Cronograma de Execução do Concurso (Anexo II).
- 15.3 O candidato deverá preencher e imprimir o Formulário de Títulos (Anexo V deste Edital), disponível no endereço eletrônico <http://www.urca.br/cev>, anexar cópia autenticada de toda a documentação comprobatória.
- 15.4 Serão aceitos como autenticação os selos de cópias autenticadas em cartório ou validações eletrônicas por meio de código verificável de forma *online*.
- 15.5 Para efeito de pontuação, somente serão aceitos os documentos que comprovem os títulos abaixo relacionados, observados os limites de pontos discriminados no quadro a seguir:

QUADRO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS

ALÍNEA	TÍTULO	NÚMERO MÁXIMO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO
A	Certificado de curso de pós-graduação – Doutorado, <i>stricto sensu</i> (Título de Doutor), estritamente relacionado com a área de atuação do cargo.	1	2,0
B	Certificado de curso de pós-graduação – Doutorado, <i>stricto sensu</i> (Título de Doutor), em área afim com a área de atuação do cargo.	1	1,5
C	Certificado de curso de pós-graduação – Doutorado, <i>stricto sensu</i> (Título de Doutor), em área não relacionada com a área de atuação do cargo.	1	1,0
D	Certificado de curso de pós-graduação – Mestrado, <i>stricto sensu</i> (Título de Mestre), estritamente relacionado com a área de atuação do cargo.	1	1,5
E	Certificado de curso de pós-graduação – Mestrado, <i>stricto sensu</i> (Título de Mestre), em área afim com a área de atuação do cargo.	1	1,0
F	Certificado de curso de pós-graduação – Mestrado, <i>stricto sensu</i> (Título de Mestre), em área não relacionada com a área de atuação do cargo.	1	0,5
G	Certificado de curso de pós-graduação – Especialização, <i>lato sensu</i> (Título de Especialista), estritamente relacionado com a área de atuação do cargo.	2	0,8
H	Certificado de curso de pós-graduação – Especialização, <i>lato sensu</i> (Título de Especialista), em área afim com a área de atuação do cargo.	1	0,6
I	Certificado de curso de pós-graduação – Especialização, <i>lato sensu</i> (Título de Especialista), em área não relacionada com a área de atuação do cargo.	1	0,3

- 15.6 A pontuação máxima dos títulos será de 10,0 (dez) pontos. O candidato que apresentar títulos superiores à pontuação exigida terá o excedente desconsiderado.
- 15.7 Receberá nota zero na prova de títulos o candidato que não entregar os títulos na forma do item 15.3 no prazo estipulado no Edital para a avaliação de títulos.
- 15.8 Não serão aceitos títulos encaminhados por correio eletrônico.
- 15.9 Não será computado como título o curso que se constituir pré-requisito para a inscrição no Concurso Público.
- 15.10 Deverão ser entregues os seguintes documentos de cursos, se o candidato os possuir:
- Para os Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*, em nível de Doutorado ou Mestrado, deverá ser apresentada fotocópia autenticada do diploma devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Capes. Será aceito também certificado/certidão/declaração de conclusão de curso de Doutorado ou de Mestrado, expedido por instituição reconhecida pela Capes, desde que acompanhado do histórico escolar, em que conste o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação. Caso se identifique no histórico alguma pendência ou falta de requisito de conclusão, o certificado/certidão/declaração não será aceito. Para os cursos feitos fora do País, os diplomas deverão ser validados por instituição brasileira competente, conforme Resolução nº 01/2022, do Conselho Nacional de Educação.
 - Para os cursos de Pós-Graduação *lato sensu*, em nível de Especialização ou Residência, deverá ser apresentada fotocópia autenticada do certificado com carga horária de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas, emitido por Instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC. Será aceita também declaração/certidão de conclusão desde que acompanhada do respectivo histórico escolar, em que se ateste a aprovação da monografia. Se o documento apresentado não atestar o atendimento às normas das leis supracitadas, deverá conter em anexo uma declaração dos responsáveis pela realização do curso de que este atendeu tais condições.
- 15.11 A apresentação dos documentos em desacordo com as alíneas “a” e “b”, subitem 15.10 deste Edital, resultará em nota zero na prova de títulos.
- 15.12 Não serão recebidos documentos para aferição de títulos fora do prazo constante no Cronograma de Execução do Concurso.
- 15.13 A entrega e a comprovação dos títulos serão de exclusiva responsabilidade do candidato.
- 15.14 Serão exigidos, no ato da posse dos candidatos aprovados no concurso e convocados, os documentos originais comprobatórios dos títulos declarados. O não atendimento a este dispositivo acarretará na perda da vaga, sendo seu provimento tornado sem efeito, sem prejuízo de medidas legais cabíveis.
- 15.15 Será nula de pleno direito, a qualquer época, a inscrição do candidato com documentos falsos (inclusive os títulos) e outros expedientes ilícitos, ficando o infrator responsável juridicamente pela ocorrência verificada.

16. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 16.1 Para os candidatos aos cargos de nível fundamental e de nível médio/técnico com etapa única, a nota final no concurso será a nota da PROVA OBJETIVA.
- 16.2 Para os candidatos aos cargos de Motorista de Ambulância e de Motorista de Transporte Escolar, a nota de aprovação final no concurso será a média aritmética entre as notas da PROVA OBJETIVA e da PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO.
- 16.3 Para os candidatos aos cargos de professor (Magistério), a nota final de aprovação no concurso será composta pela média aritmética entre a PROVA OBJETIVA e a PROVA DIDÁTICA, e a essa média será somada a pontuação da PROVA DE TÍTULOS.
- 16.4 A classificação será feita em função da nota final do candidato, respeitando-se a ordem decrescente de classificação e o limite de vagas, observadas as vagas de Pessoa com Deficiência, as vagas de candidatos negros e aquelas previstas nos desdobramentos do subitem 2.3 deste Edital, no que se refere ao Povo Indígena Isú-Kariri.
- 16.5 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:
 - a) Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos da prova objetiva;
 - b) Obtiver o maior número de pontos na Prova de Didática e Legislação da prova objetiva para os cargos de magistério;
 - c) Obtiver a maior nota na Prova Didática para os cargos do Magistério e na Prova Prática para os cargos de motorista que terão segunda etapa;
 - d) Obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa da prova objetiva;
 - e) Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Gerais da prova objetiva;
 - f) Tiver maior idade.
- 16.6 A aprovação do candidato não gera o direito à nomeação, entretanto, garante a preferência de nomeação, de acordo com a necessidade da administração municipal, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos aprovados, bem como o número de vagas.
- 16.7 As vagas definidas no Anexo I deste Edital, que não forem providas por falta de pessoas com deficiência, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
- 16.8 As vagas definidas no Anexo I deste Edital, que não forem providas por falta de candidatos negros, por reprovação no concurso, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.
- 16.9 A aprovação e a classificação final no concurso não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas a expectativa de ser nele admitido segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à quantidade de vagas.

17. DA DESCLASSIFICAÇÃO / ELIMINAÇÃO

- 17.1 Será DESCLASSIFICADO / ELIMINADO, sem embargo dos critérios de classificação, o candidato que:
- 17.2 Não comparecer à prova objetiva, seja qual for o motivo alegado, ou chegar ao local das provas após o horário preestabelecido para a início das mesmas;
- 17.3 Obtiver nota inferior ao perfil mínimo de classificação, estabelecido no item 9 deste Edital, de acordo com o cargo pretendido pelo candidato;
- 17.4 Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais;
- 17.5 Durante a realização das provas for surpreendido em comunicação com outro(s) candidato(s) e/ou terceiro(s), verbalmente, por escrito ou qualquer outra forma;
- 17.6 Atentar contra a disciplina, perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos, desacatar ou tornar-se culpado por incorreção ou descortesia a quem quer que esteja investido de autoridade para a realização do concurso, em qualquer das suas etapas;
- 17.7 Fizer anotações de suas respostas em qualquer meio, que não os permitidos;
- 17.8 Não devolver o cartão-resposta;
- 17.9 Apresentação de manifestação de celular, alarme e dispositivos sonoros na unidade de aplicação da prova objetiva.
- 17.10 Não devolver seu caderno de prova caso retire-se do certame 1 (uma) hora antes do horário do término da prova objetiva.
- 17.11 Não atender as determinações do presente Edital e de seus atos complementares.

18. DOS RECURSOS

- 18.1 Caberá interposição de recurso fundamentado à CEV, no prazo estipulado pela mesma, de acordo com o Anexo II, nos resultados abaixo descritos e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos:
 - a) contra indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição;
 - b) contra indeferimento de inscrição por problemas ocasionados no pagamento da taxa;
 - c) contra questões da Prova Objetiva e Gabarito Oficial
 - d) contra o resultado da Prova Objetiva;
 - e) contra o resultado da Prova de Títulos.
- 18.2 Os recursos poderão ser interpostos através do site <http://www.urca.br/cev>, conforme Anexo II - Cronograma de Execução do Concurso, podendo, o recorrente, anexar documento digitalizado que se façam necessários à comprovação da reclamação, sendo indeferidos os recursos interpostos fora do prazo.
- 18.3 A CEV constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.
- 18.4 As decisões dos recursos previstos neste Edital serão emitidas pela CEV/URCA, através de parecer específico a ser divulgado na área do candidato.
- 18.5 Havendo alterações no resultado oficial do concurso em razão de julgamento de recursos apresentados à CEV, este deverá ser republicado com as alterações que se fizerem necessárias.
- 18.6 A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do concurso.
- 18.7 Somente serão aceitos recursos enviados através do meio especificado no subitem 18.2 deste Edital.
- 18.8 Em hipótese alguma será acatado pedido de revisão de recurso já julgado.
- 18.9 As alterações de gabaritos oficiais e as alterações das notas da Prova Objetiva, resultado oficial preliminar, que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, serão publicados no site <http://www.urca.br/cev>. Quando ocorrer retificação de Gabarito Oficial, somente será contemplado com a pontuação, o candidato que tenha marcado a letra retificada.
- 18.10 Na hipótese de alguma questão de múltipla escolha ser anulada, o seu valor em pontos será contabilizado em favor de todos os candidatos.

19. DOS RESULTADOS FINAIS DO CONCURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 19.1 Os resultados finais de cada cargo serão divulgados tão logo sejam concluídas todas as etapas referentes àqueles cargos pela Comissão Executiva Vestibular da URCA através do site <http://www.urca.br/cev>, e também, na imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Brejo Santo.
- 19.2 O Resultado Final relacionará, em ordem decrescente da soma de pontos obtidos nas provas realizadas no concurso, os candidatos situados dentro do limite de vagas oferecidas por cargo.
- 19.3 Não serão divulgados resultados por canais distintos dos relacionados no subitem 19.1. A CEV não se responsabilizará por erro de informação, advindo de divulgação feita por terceiros, inclusive nome, classificação e nota do candidato.
- 19.4 A CEV não informará resultado por meio de telefone, e-mail, whatsapp ou qualquer tipo de comunicação direta com o candidato.
- 19.5 A homologação ficará a cargo do Executivo Municipal, podendo ocorrer após o resultado final de cada categoria.

20. DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL

- 20.1 A convocação dos candidatos aprovados, obedecida à ordem das listas classificatórias, dentro da necessidade de suprimento de vagas, será feita por meio de Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município de Brejo Santo.
- 20.2 O candidato deverá entregar toda a documentação e exames médicos necessários e se submeter a todos os procedimentos requeridos de acordo com a legislação municipal e o Edital de convocação.
- 20.3 A não aprovação no exame admissional implica na desclassificação no Concurso Público.

21. DA NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

- 21.1 Os resultados finais do Concurso Público serão homologados por ato do Chefe do Poder Legislativo do Município de Brejo Santo (CE), publicado na imprensa local, site da Prefeitura Municipal de Brejo Santo e no site da CEV, respeitadas as normas estabelecidas no Edital.
- 21.2 O candidato classificado, observado o limite de vagas estabelecido neste Edital, será convocado para nomeação e posse, obrigando-se a declarar por escrito se aceita ou não o cargo, **no prazo de 30 (trinta) dias**. A falta de pronunciamento do candidato implicará na perda do Concurso Público, sendo convocado o candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação. O candidato nomeado será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Brejo Santo (CE), e demais normas aplicáveis ao funcionalismo público municipal.
- 21.3 As convocações para provimento das vagas serão feitas por meio de publicação na Imprensa Local do Município, Diário Oficial do Município de Brejo Santo (CE), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.
- 21.4 Os candidatos aprovados no concurso manterão atualizados os dados referentes ao endereço residencial e telefone, com o objetivo de facilitar o processo de convocação.
- 21.5 Por ocasião da nomeação, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - a) 01 fotografia 3x4, recente;
 - b) Cópia do documento de identidade e da emissão do CPF quando o número deste não constar no documento de identidade;
 - c) PIS/PASEP;
 - d) Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição – 2 turnos, conforme o caso;
 - e) Certificado de Reservista para os candidatos do sexo masculino;
 - f) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento se for casado, ou de Casamento com Averbação, se for separado judicialmente ou divorciado;
 - g) Carteira de Vacinação de filhos menores de 05 anos;
 - h) Certidão de Nascimento dos filhos menores de até 14 e dos filhos deficientes de qualquer idade;
 - i) Certidão de Negativa de Antecedentes Criminais das esferas Estadual e Federal;
 - j) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso (cópia autenticada);
 - k) Registro no respectivo Conselho Regional de Classe do Estado do Ceará, quando houver necessidade;
 - l) Outros documentos que a Prefeitura Municipal de Brejo Santo julgar necessários.
- 21.6 Para efeito de sua nomeação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico admissional segundo a natureza e especificidade do cargo e à apresentação, no prazo legal, dos documentos que lhe foram exigidos.
- 21.7 A PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO (CE), reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades, dentro do planejamento municipal, respeitando o número de vagas ofertadas neste concurso, no prazo de vigência da data de publicação da homologação. Poderá ainda, o Executivo Municipal executar as nomeações de acordo com as determinações legais, que porventura sejam normatizadas pelos órgãos competentes durante toda a sua vigência.
- 21.8 Na forma do Art. 41 da Constituição Federal, os candidatos nomeados aos cargos, somente terão estabilidade após o cumprimento e aprovação no Estágio Probatório.
- 21.9 Anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem direito à devolução da taxa paga, se o candidato não comprovar que no ato da nomeação satisfazia os requisitos básicos exigidos para a investidura no cargo.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelos meios de divulgação, os Editais, **ordens de serviços**, convocatórias e todos os comunicados referentes a este concurso.
- 22.2 Decorridas todas as etapas e todos os prazos legais, caberá ao Poder Executivo Municipal, homologar o Resultado Final, conforme conveniência e oportunidade da Administração Pública. A homologação será publicada em imprensa oficial da Prefeitura Municipal de Brejo Santo (CE), à vista do Relatório Conclusivo da Comissão Coordenadora do Concurso.
- 22.3 A inobservância, por parte do candidato de qualquer prazo estabelecido nas convocações será considerada em caráter irreversível, como desistência.
- 22.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este concurso público, divulgados no endereço eletrônico <http://www.urca.br/cev>.
- 22.5 A Comissão Executiva Vestibular- CEV/URCA responsabilizar-se-á pela elaboração, aplicação e correção da Prova Objetiva, da Prova Prática de Direção, da Prova Didática e da Prova de Títulos, recursos administrativos e pela Divulgação Final dos resultados obtidos pelos candidatos.
- 22.6 A guarda dos documentos apresentados ficará sob a responsabilidade da Comissão Executiva Vestibular - URCA até a conclusão e homologação do concurso, que providenciará a incineração dos documentos dos candidatos que não atingirem o perfil de classificação, provas e cartões-respostas.
- 22.7 Não será de responsabilidade da CEV/URCA, o extravio de qualquer tipo de documento e/ou objeto pertencente aos candidatos, durante a aplicação de provas nos locais a serem divulgados.
- 22.8 A Comissão Executiva Vestibular divulgará, quando necessário, convocações, instruções normativas, orientações, ordem de serviços, avisos, convocatória, comunicados e procedimentos complementares relativos ao concurso.
- 22.9 Nas situações que se fizerem necessárias, a Comissão Executiva Vestibular poderá, a qualquer tempo, durante a aplicação do Concurso, solicitar à autoridade competente a identificação datiloscópica e/ou fazer uma vistoria rigorosa no candidato.
- 22.10 Os itens e subitens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado no site <http://www.urca.br/cev>.
- 22.11 O Edital / Anexos e demais informações serão encontrados no site <http://www.urca.br/cev>.
- 22.12 Os casos omissos até a publicação final do resultado do concurso público serão resolvidos pela Comissão Executiva Vestibular - CEV/URCA, no que concerne ao concurso.
- 22.13 Fica eleito o foro da Comarca de Brejo Santo (CE), para dirimir quaisquer questões relacionadas com o Concurso Público, objeto integrante deste Edital.

Brejo Santo (CE), aos 24 de janeiro de 2025.



UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI
COMISSÃO EXECUTIVA DO VESTIBULAR
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS E CADASTRO DE RESERVA
EDITAL Nº 01/2025-PMBS



MARIA GISLAINE SANTANA SAMPAIO LANDIM
Chefe do Poder Executivo Municipal de Brejo Santo (CE)

ANA JOSICLEIDE MAIA
Presidente da Comissão Executiva do Vestibular (CEV/URCA)