

ERRATA 002/2024

CONCURSO PÚBLICO 001/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUEIRAS/TO

O Prefeito Municipal de Ipueiras, Estado do Tocantins e a Comissão de Acompanhamento do Concurso Público 001/2024, nomeada especificamente para esta finalidade, neste ato representada por seu Presidente, no uso de suas atribuições legais, publica **ERRATA 002/2024** junto ao Edital do Concurso 001/2024, passando as disposições abaixo especificadas e enumeradas a vigorar:

PRIMEIRA

INCLUI-SE O ITEM ABAIXO:

9.4.19 – O Candidato a operador DE MÁQUINAS PESADAS só poderá fazer a prova prática mediante comprovação de estar habilitado numa das seguintes Categorias de CNH: “C”, “D” OU “E”

SEGUNDA

ALTERA-SE OS ITENS DO QUADRO ABAIXO:

9.2.6 – Nível Fundamental Completo: 10 (dez) questões de Português; 05 (cinco) questões de Matemática; 10 (dez) questões de Conhecimentos Gerais; e 05 (cinco) questões de Geografia e História do Estado do Tocantins.

9.2.7 – Nível Médio Completo: 05 (cinco) questões de Português; 05 (cinco) questões de Matemática; 10 (dez) questões de Conhecimentos específicos; 05 (cinco) de informática; e 05 (cinco) questões de Geografia e História do Estado do Tocantins.

9.2.8 – Nível Superior e Técnico: 05 (cinco) questões de Português; 04 (quatro) questões de Matemática; 16 (dezesesseis) questões de conhecimentos Específicos; e 05 (cinco) questões de Geografia e História do Estado do Tocantins.

TABELA REFERENTE AOS ITENS 9.2.6, 9.2.7 e 9.2.8

TABELA 1

NÍVEL SUPERIOR E TÉCNICO						
FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	05	3,34	16,70	Eliminatório e Classificatório
		Matemática	04	3,34	13,36	
		Conhecimentos Específicos	16	3,34	53,44	
		Historia e Geografia de Tocantins	05	3,34	16,70	
TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			30	-----	100,2	-----

TABELA 3

NÍVEL FUNDAMENTAL						
FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	10	3,34	33,40	Eliminatório e Classificatório
		Matemática	05	3,34	16,70	
		Conhecimentos Gerais	10	3,34	33,40	
		Historia e Geografia de Tocantins	05		16,70	
TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			30	-----	100,2	-----

TABELA 3

NÍVEL MÉDIO COMPLETO						
FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)	VALOR TOTAL (PONTOS)	CARÁTER
1ª	Objetiva	Língua Portuguesa	05	3,34	16,7	Eliminatório e Classificatório
		Matemática	05	3,34	16,7	
		Conhecimentos Específicos	10	3,34	33,4	
		Conhecimentos informática	05	3,34	16,7	
		Historia e Geografia de Tocantins	05	3,34	16,7	
TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			30	-----	100,2	-----

TERCEIRA

NO ANEXO I CARGO/VAGAS/SALÁRIOS/CARGAHORÁRIA/ESCOLARIDADE, no quadro específico de AGENTE DE ENDEMIAS, na coluna “ESCOLARIDADE” passa a valer apenas o seguinte teor: **“MÉDIO COMPLETO”**.

QUARTA

NO ANEXO I CARGO/VAGAS/SALÁRIOS/CARGAHORÁRIA/ESCOLARIDADE, no quadro específico de FISIOTERAPEUTA, na coluna “C H (CARGA HORÁRIA)” passa a valer o seguinte teor: **“30 HORAS SEMANAIS”**.

QUINTA

NO ANEXO I CARGO/VAGAS/SALÁRIOS/CARGAHORÁRIA/ESCOLARIDADE, no quadro específico de FISCAL DE TRIBUTOS, na coluna “VENCIMENTOS” passa a valer o seguinte teor: **“R\$2.200,00”**.

SEXTA

NO ANEXO I CARGO/VAGAS/SALÁRIOS/CARGAHORÁRIA/ESCOLARIDADE, inclui-se o CARGO DE AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL com as seguintes especificações:

CARGO	VAGAS	NÍVEL ESCOLARIDADE	VENCIMENTOS	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES GENÉRICAS	LEIS DE CRIAÇÃO
AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	01	NÍVEL FUNDAMENTAL	1.412,00	40 HORAS SEMANAIS	Ensino Fundamental Completo e Curso de Auxiliar de Saúde Bucal com registro profissional	Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; desenvolver ações de promoção e prevenção de riscos ambientais e sanitários; executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; auxiliar e instrumentar o cirurgião-dentista ou Técnico de Saúde Bucal nas intervenções clínicas; realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; adotar medidas de biossegurança visando o controle de infecção; processar filme radiográfico; selecionar moldeiras; preparar modelos em gesso; manipular materiais de uso odontológico; realizar em equipe, levantamento de necessidades em saúde bucal; participar da realização de levantamento e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador.	Lei nº 077/2023

SÉTIMA

Inserem-se no ANEXO VII – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO, para todos os cargos, sem exceção, o conteúdo **“CONHECIMENTOS ACERCA DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA DO ESTADO DE TOCANTINS”**, COM O TOTAL DE 05 (CINCO) QUESTÕES PARA TODOS OS CARGOS.

OITAVA

ANEXO VII–CONTEÚDO PROGRAMÁTICO–Inclui-se para CARGOS NÍVEL MÉDIO COMPLETO - COMUNS A TODOS OS CARGOS:

NOÇÕES DE INFORMÁTICA MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus,

programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2007. MSWord 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

ANEXO VII–CONTEÚDO PROGRAMÁTICO–Inclui-se para TODOS OS CARGOS E TODOS OS NÍVEIS:

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO ESTADO DO TOCANTINS

O processo de criação do Estado de Tocantins; organização política e territorial do Estado do Tocantins; divisão política e regiões administrativas do Estado do Tocantins; patrimônio histórico e cultural; Símbolos do Tocantins; clima, vegetação, hidrografia e relevo; dinâmica populacional, migração e estrutura etária; povos indígenas e comunidades quilombolas; a questão ambiental; unidades de conservação

Eventuais menções no corpo do Edital e alterações posteriores apresentadas que divirjam das disposições desta Errata, deverão ser desconsideradas, vigorando as disposições nestas apresentadas.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.

Nada mais.

IPUEIRAS/TO, 12 de dezembro de 2024

Comissão de Acompanhamento do Concurso 001/2024
Presidente

Prefeito Municipal