



2º Simulado

UFCCG

Assistente em Administração
Pós- edital

Simulado

2º Simulado UFCG (Assistente em Administração)

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso para **Assistente em Administração do UFCG**;
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - Os participantes têm das **8:00h às 13:30h** para responder às questões e preencher o Gabarito Eletrônico;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo após estas instruções;

PREENCHA SEU GABARITO

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para preencher seu gabarito.

<https://forms.gle/5HCHfBGbKR69Ge2i9>

- | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 - (A)(B)(C)(D)(E) | 11 - (A)(B)(C)(D)(E) | 21 - (A)(B)(C)(D)(E) | 31 - (A)(B)(C)(D)(E) | 41 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 02 - (A)(B)(C)(D)(E) | 12 - (A)(B)(C)(D)(E) | 22 - (A)(B)(C)(D)(E) | 32 - (A)(B)(C)(D)(E) | 42 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 03 - (A)(B)(C)(D)(E) | 13 - (A)(B)(C)(D)(E) | 23 - (A)(B)(C)(D)(E) | 33 - (A)(B)(C)(D)(E) | 43 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 04 - (A)(B)(C)(D)(E) | 14 - (A)(B)(C)(D)(E) | 24 - (A)(B)(C)(D)(E) | 34 - (A)(B)(C)(D)(E) | 44 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 05 - (A)(B)(C)(D)(E) | 15 - (A)(B)(C)(D)(E) | 25 - (A)(B)(C)(D)(E) | 35 - (A)(B)(C)(D)(E) | 45 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 06 - (A)(B)(C)(D)(E) | 16 - (A)(B)(C)(D)(E) | 26 - (A)(B)(C)(D)(E) | 36 - (A)(B)(C)(D)(E) | 46 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 07 - (A)(B)(C)(D)(E) | 17 - (A)(B)(C)(D)(E) | 27 - (A)(B)(C)(D)(E) | 37 - (A)(B)(C)(D)(E) | 47 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 08 - (A)(B)(C)(D)(E) | 18 - (A)(B)(C)(D)(E) | 28 - (A)(B)(C)(D)(E) | 38 - (A)(B)(C)(D)(E) | 48 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 09 - (A)(B)(C)(D)(E) | 19 - (A)(B)(C)(D)(E) | 29 - (A)(B)(C)(D)(E) | 39 - (A)(B)(C)(D)(E) | 49 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 10 - (A)(B)(C)(D)(E) | 20 - (A)(B)(C)(D)(E) | 30 - (A)(B)(C)(D)(E) | 40 - (A)(B)(C)(D)(E) | 50 - (A)(B)(C)(D)(E) |

CONHECIMENTOS GERAIS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Luiz Felipe

TEXTO

O número de cadastros das chaves para o Pix, novo sistema de pagamentos instantâneos e transferências do Banco Central, encerrou esta terça-feira (6), em seu segundo dia de adesão, com 10,1 milhões de registros.

Apenas hoje foram cadastradas cerca de 6,6 milhões de chaves, quase o dobro dos registros desta segunda-feira (5), que teve 3,5 milhões (primeiro dia).

O Pix começa a funcionar em 16 de novembro, mas o cadastro dos usuários começou ontem.

O registro das chaves é quando o cliente vincula ao número do celular ou ao endereço de e-mail, por exemplo, as informações pessoais e bancárias dele.

Na prática, quem fizer o cadastramento das chaves não vai precisar informar todos os seus dados na hora de transferir dinheiro ou pagar conta pelo Pix, ela precisará apenas falar a chave cadastrada (CPF, e-mail ou número de celular, por exemplo).

Segundo o BC, uma pessoa pode fazer até 5 chaves por conta corrente, e uma empresa pode até 20.

No primeiro dia, a quantidade de acessos simultâneos gerou instabilidade nos aplicativos de bancos e muitos consumidores reclamaram em redes sociais que não conseguiram acessar a conta corrente pelo celular.

(Larissa Garcia. Em dois dias, cadastros no Pix chegam a 10,1 milhões. Disponível em folha.uol.com.br. Acessado em: 07.10.2020. Adaptado)

01. O leitor do texto pode concluir que:

- a) As inúmeras reclamações geraram instabilidade no sistema.
- b) O Pix é um novo sistema para facilitar movimentações bancárias.
- c) Uma empresa pode ter mais chaves do que uma pessoa física
- d) Os bancos não esperavam a quantidade de acesso que seus aplicativos tiveram para cadastramento das chaves.

e) O novo sistema não foi bem recebido pelos clientes de modo geral.

02. Há semântica de consequência em:

- a) e muitos consumidores reclamaram em redes sociais
- b) a quantidade de acessos simultâneos gerou instabilidade
- c) quem fizer o cadastramento das chaves
- d) mas o cadastro dos usuários começou ontem.
- e) quando o cliente vincula ao número do celular ou ao endereço de e-mail

03. Acerca do uso da crase, assinale a alternativa correta:

- a) Para que haja desconto, o pagamento precisa ser à vista.
- b) A recompensa recebida foi destinada à todos os colaboradores.
- c) Os recursos devem ser direcionados à pessoas comprometidas com o projeto.
- d) As devoluções de produtos defeituosos ficavam à cargo dos gerentes.
- e) À partir desta tarde, todas as lojas abrirão normalmente.

04. Em situação comunicativa formal, qual das alternativas está correta no que tange à regência?

- a) A paciente **avisou** o médico que não estava se sentindo bem.
- b) O secretário disse estar **apto** a assumir o posto de gerente.
- c) Os professores **discordavam** com a atitude do diretor.
- d) As autoridades estavam **convictas** que a educação é o melhor caminho.
- e) Todos **confiaram** da ação tomada pelas forças de segurança.

05. A frase que apresenta sentido conotativo é:

- a) Minha avó lia poemas para os seus filhos.
- b) Um adolescente havia sido picado por um inseto desconhecido.
- c) O palhaço daquele circo foi eleito o melhor da América Latina.
- d) Aqueles jovens lutavam por dias melhores.
- e) Para se protegerem do frio, acenderam a fogueira no acampamento.

06. Em – Falávamos da vida por transmissão de pensamento —, o vocábulo POR foi empregado com o mesmo sentido que possui na frase:

- a) Admirei seu trabalho por muitos anos.
- b) Chamaram a sua atenção por conversar demais.
- c) Por querer tudo, não ganhou nada.
- d) No início do relacionamento, eles conversavam por mensagem apenas.
- e) Esse quadro foi pintado por mim.

07. Está correta em relação à colocação pronominal a alternativa:

- a) Os responsáveis pela construção esconderiam-se da fiscalização.
- b) Se coloque à disposição de seus amigos!
- c) Os policiais haviam confundido-o com os suspeitos do crime.
- d) As pessoas que candidataram-se ao cargo não possuíam as qualidades necessárias.
- e) Ao acusar-me, garanta que tenha provas.

08. Os vocábulos “parcimônia” e “fugaz” possuem como sinônimos possíveis, respectivamente:

- a) moderação e momentâneo.
- b) paciência e escape.
- c) harmonia e momentâneo.
- d) paciência e evasivo.
- e) moderação e vazado.

09. A alternativa que não apresenta falha em relação à conjugação verbal é:

- a) Eu **requero** todas as provas usadas contra mim.
- b) Quando as autoridades **intervirem**, tudo ficará melhor.
- c) Que os pais **provenham** tudo que for necessário ao seus filhos.
- d) Se eu me **precavesse**, não estaria nessa situação.
- e) Se a OMS **prevesse** a pandemia, poderia ter se preparado.

10. Em situação comunicativa formal, o texto escrito deve seguir a norma culta (incluindo concordância, regência, pontuação, acentuação gráfica, ortografia). Qual dos textos abaixo segue essa norma?

- a) Os gerentes haviam retirado as embalagens danificadas.
- b) Existe duas formas de se resolver aquele problema.
- c) Devem haver casos mais graves do que o seu.
- d) Um terço dos alunos foram contemplados com a bolsa.
- e) Fazem anos que solicitei a revisão do meu visto.

LEGISLAÇÃO - DIREITO ADMINISTRATIVO

Rodrigo Bet

11. Marta era servidora pública federal estável e foi demitida após um processo administrativo disciplinar. Posteriormente, a decisão foi anulada judicialmente por reconhecer vício no processo, determinando a sua volta ao cargo. De acordo com a Lei nº 8.112/1990, o retorno de Marta ao serviço público configura o tipo de provimento chamado:

- a) Recondução.
- b) Promoção.
- c) Reintegração.
- d) Nomeação.
- e) Reversão.

12. Com base na Lei nº 9.784/1999, assinale a alternativa correta sobre o início e os requisitos do processo administrativo federal:

- a) O processo administrativo se inicia exclusivamente a pedido de interessado e desde que seu requerimento atenda aos requisitos estabelecidos na Lei.
- b) No caso de pedidos formulados por uma pluralidade de interessados, é obrigatória a apresentação de requerimentos individuais, ainda que tenham conteúdo idêntico.
- c) É vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de documentos, sendo seu dever orientar o interessado quanto ao suprimento de falhas.
- d) O requerimento inicial pode ser apresentado oralmente, independentemente de previsão em norma específica.
- e) A Administração Pública não é obrigada a elaborar modelos ou formulários padronizados para os processos administrativos.

LEGISLAÇÃO - LEI Nº 13.146/2015

Géssica Ehle

13. Em julho de 2015 foi aprovado o Estatuto da Pessoa com Deficiência, norma que destinada a assegurar e a promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência. Tal instituto promove o paradigma

- a) da integração social, do modelo médico
- b) do capacitismo
- c) da incapacidade civil relativa
- d) da inclusão social, do modelo social
- e) do modelo assistencialista

REGIMENTO INTERNO E ESTATUTO DA UFCG

Géssica Ehle

14. De acordo com o Estatuto da Universidade Federal de Campina Grande, na organização e no desenvolvimento de suas atividades, a UFCG respeitará os seguintes princípios, EXCETO:

- a) a educação continuada, crítica e profissional do Homem
- b) a igualdade de acesso e de permanência na Instituição
- c) interação com a sociedade, com suas diversas organizações e com o mundo do trabalho
- d) gerar, transmitir e disseminar o conhecimento em padrões elevados de qualidade
- e) prestar assistência acadêmica através da extensão e desempenhar outras atividades na área de sua competência

15. Nos termos do Regimento Geral da Universidade Federal de Campina Grande, Resolução nº 04/2004, a formulação da política geral da Universidade compete ao (à)

- a) Reitoria
- b) Conselho Social Consultivo
- c) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
- d) Conselho Curador
- e) Colegiado Pleno do Conselho Universitário

INFORMÁTICA

Emannuelle Gouveia

16. O token de certificado digital, que se encaixa na porta USB dos computadores, na maioria dos casos, é um periférico de:

- a) Entrada e saída.
- b) saída.
- c) Entrada
- d) Não é um periférico
- d) Flutuante

17. O Windows 10 oferece um novo recurso de segurança que permite encriptar o disco rígido do computador, protegendo os documentos e arquivos contra o acesso não autorizado. O intuito é agregar mais níveis de segurança para o usuário que é algo extremamente almejado nos dias de hoje. Esse recurso é:

- a) Bit Locker
- b) Criptonews.
- c) Windows Defender.
- d) Cortana
- e) Diana

18. Sobre o Teams, marque a alternativa incorreta:

- a) permite o envio de mensagens instantâneas.
- b) permite a realização de chamadas de áudio e vídeo.
- c) oferece funcionalidades extensas de conferências Web.
- d) só pode ser utilizado na plataforma Microsoft, não sendo compatível com outros aplicativos parceiros.
- e) é integrado com o Microsoft Office 365.

19. Sobre o protocolo POP responda.

- a) É utilizado para o envio de mensagens de e-mail com uma maior velocidade de transmissão.
- b) É utilizado para a troca de páginas entre computadores utilizando criptografia.
- c) É utilizado para o recebimento de mensagens e, por padrão, retira as mensagens do servidor e realiza a leitura na máquina do usuário.
- d) É utilizado para o recebimento de mensagens e, por padrão, realiza a leitura no servidor.
- e) Não permite configurações adicionais em seu servidor.

20. O SSL é um certificado digital que garante a transmissão de dados criptografados em uma rede. Um protocolo que o utiliza é:

- a) STMP
 - b) HTTPS
 - c) HTTP
 - d) IMAP
 - e) FTP
-

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO,
NOÇÕES DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO***Douglas Schneider*

21. A Administração possui conceitos, princípios e fundamentos que estruturam a sua prática e a compreensão do funcionamento das organizações. Nesse sentido, analise as alternativas abaixo e identifique aquela que está correta sobre os princípios gerais da Administração:

- a) A divisão do trabalho é um princípio administrativo que visa aumentar a eficiência organizacional por meio da especialização, permitindo maior habilidade e produtividade em tarefas específicas.
- b) A centralização e descentralização são mutuamente exclusivos; ou seja, uma organização só pode optar por um dos dois modelos, sem coexistência de níveis intermediários de autoridade.
- c) O princípio da unidade de comando determina que cada subordinado deve receber ordens de mais de um superior, a fim de garantir diversidade de perspectivas e decisões mais eficazes.
- d) A ordem, enquanto princípio administrativo, é restrita apenas à organização física, sem influenciar o aspecto humano ou a distribuição de atividades na organização.
- e) O princípio da equidade é opcional nas organizações modernas, pois a busca por resultados financeiros torna o tratamento justo entre os colaboradores uma questão secundária.

22. As funções administrativas desempenham papel essencial no funcionamento das organizações. Sobre elas, marque a alternativa correta:

- a) Planejamento é uma função administrativa que visa controlar as ações organizacionais por meio do monitoramento exclusivo dos resultados financeiros da empresa.
- b) A organização, como função administrativa, se restringe à definição de cargos e hierarquias, ignorando a necessidade de alocação de recursos e definição de processos.
- c) A direção é a função administrativa que se limita à aplicação de sanções disciplinares e à supervisão direta do trabalho dos subordinados.
- d) O controle administrativo envolve o acompanhamento das atividades para assegurar o alcance das metas, identificando desvios e promovendo ações corretivas quando necessário.
- e) A organização, enquanto função administrativa, é opcional em estruturas organizacionais com equipes autogerenciáveis e alta descentralização.

23. Na Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), um gestor foi responsável por monitorar os processos administrativos de um setor, identificando desvios no desempenho das equipes e implementando ajustes necessários para garantir o alcance das metas institucionais. Com base na situação descrita, essa atividade está relacionada à seguinte função administrativa:

- a) Planejamento.
- b) Organização.
- c) Direção.
- d) Controle.
- e) Coordenação.

24. As rotinas administrativas e de escritório são fundamentais para garantir a organização e a eficiência dos processos em qualquer instituição. No contexto da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), analise as seguintes ações e identifique qual delas está relacionada à aplicação de boas práticas nas rotinas administrativas:

- a) Elaborar estratégias institucionais de longo prazo, delegando sua execução aos departamentos.
- b) Decidir de forma centralizada sobre todas as atividades operacionais, sem envolver os colaboradores diretamente responsáveis.
- c) Padronizar os procedimentos internos por meio de manuais e fluxogramas, garantindo uniformidade na execução das tarefas e melhorando a comunicação entre setores.
- d) Focar exclusivamente na digitalização de documentos, sem considerar o impacto sobre a eficiência das rotinas administrativas.
- e) Realizar treinamentos pontuais e informais, baseados apenas na observação de falhas pontuais nas rotinas administrativas.

25. O planejamento estratégico, tático e operacional são fundamentais para a gestão eficiente nas organizações públicas, como a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG). Considerando as características desses níveis de planejamento, analise as alternativas abaixo e identifique a correta:

- a) O planejamento tático é responsável por estabelecer as diretrizes gerais da organização, como missão, visão e objetivos de longo prazo, e tem caráter predominantemente político.
- b) O planejamento estratégico se concentra na definição de metas e diretrizes de longo prazo, enquanto o planejamento operacional está voltado para ações detalhadas e específicas, com foco no curto prazo.
- c) O planejamento operacional ocorre no nível intermediário da organização, sendo responsável por desdobrar as estratégias em planos de médio prazo, como a elaboração de metas departamentais.
- d) O planejamento estratégico é caracterizado por ser detalhado e de curto prazo, focando na execução de tarefas específicas pelos setores operacionais.
- e) O planejamento tático é exclusivamente destinado a organizações privadas, pois seu nível de detalhamento é inadequado para o setor público.

26. “Promover a educação, a ciência, a tecnologia e a inovação, visando ao desenvolvimento humano e social, com qualidade, ética e responsabilidade socioambiental” é o(a) _____ da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG). Com base nessa definição, identifique a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

- a) Visão.
- b) Valor.
- c) Objetivo.
- d) Diretriz.
- e) Missão.

27. A Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) realizou uma análise estratégica por meio da matriz SWOT e identificou os seguintes elementos:

- Alto nível de qualificação de seus professores
- Parcerias com empresas privadas para projetos de pesquisa
- Deficiência na infraestrutura tecnológica em alguns campi
- Concorrência crescente de instituições privadas na região

Com base nesses exemplos, identifique corretamente a classificação de cada elemento na matriz SWOT, na ordem apresentada:

- a) Oportunidade, força, ameaça, fraqueza.
- b) Força, ameaça, oportunidade, fraqueza.
- c) Fraqueza, oportunidade, força, ameaça.
- d) Força, oportunidade, fraqueza, ameaça.
- e) Fraqueza, força, ameaça, oportunidade

28. Na Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), o setor de manutenção foi responsável por implementar um projeto de modernização em um dos laboratórios. Ao final do período, o laboratório estava completamente funcional e apto a atender às demandas acadêmicas, como aulas práticas e pesquisas, cumprindo todos os objetivos estabelecidos no planejamento inicial. Com base na situação descrita, qual conceito de desempenho organizacional está representado pelo alcance dos objetivos do projeto?

- a) Eficácia.
- b) Produtividade.
- c) Eficiência.
- d) Efetividade.
- e) Qualidade.

GESTÃO DE PESSOAS E NOÇÕES DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Elisabete Moreira

29. O papel da liderança é fundamental nas organizações visando motivar a equipe de trabalho no alcance de resultados. Acerca do tema liderança, aponte a alternativa correta.

- a) Os líderes organizacionais são indispensáveis para a plena implementação de todas as políticas de gestão de pessoas.
- b) A competência essencial dos líderes é saber delegar, sem a necessidade específica de apoiar a equipe.
- c) O estilo do líder na atualidade está voltado para uma atuação participativa, não cabendo a adoção de um estilo autoritário ou diretivo.
- d) O líder eficaz possui alto foco na busca de resultados, e o foco em desenvolver pessoas é secundário.
- e) O estilo democrático de liderança pressupõe o compartilhamento de ideias, abdicando de forma natural de coordenar e comandar a equipe.

30. A gestão de pessoas na atualidade compreende um conjunto integrado de processos dinâmicos e interativos que planejam, organizam, dirigem e controlam o trabalho e a atuação das pessoas na organização. Nesse sentido é correto afirmar.

- a) A visão contemporânea da gestão de pessoas tem como tendência o exercício da função de staff de forma centralizada.
- b) A gestão estratégica de pessoas tem como tendência a adoção de um modelo voltado para competências.
- c) Os gerentes de linha, na visão moderna de gestão de pessoas, são responsáveis pela utilização eficaz de seus subordinados, elaborando as políticas de recursos humanos.
- d) A área de gestão de pessoas possui a função de desenvolver as habilidades e competências dos colaboradores da organização.
- e) Cabe à área de gestão de pessoas interpretar e aplicar as políticas e os procedimentos da organização.

31. A cultura organizacional é formada por um conjunto de elementos construídos coletivamente, que fornecem identidade e personalidade à organização. A respeito de cultura e clima organizacional, aponte a alternativa correta.

- a) valores compartilhados correspondem ao primeiro nível da cultura organizacional.
- b) o entendimento atual de cultura em uma organização está relacionado aos aspectos não visíveis, como pensamentos, sensações e emoções.
- c) os pressupostos básicos são compostos por elementos invisíveis, a exemplo de filosofias, estratégias e objetivos (justificações compartilhadas).
- d) símbolos, histórias e heróis são exemplos de artefatos.
- e) a cultura organizacional não influencia o clima existente na organização.

32. A motivação humana passou a ser explicada por meio de várias abordagens desenvolvidas desde a década de 50, apresentado um caráter multifacetado e individual. No que se refere à motivação, aponte a alternativa correta.

- a) a motivação secundária diz respeito a um modelo de motivação extrínseca.
- b) a teoria de motivação de Maslow defende a existência de fatores que promovem satisfação e insatisfação.
- c) a teoria Y defende que as pessoas não têm motivação ou potencial de desenvolvimento.
- d) a teoria X defende que a ambição e a preocupação com a segurança são consequências da experiência satisfatória da pessoa e não característica humana inerente a todas as pessoas.
- e) a motivação é força impulsionadora do comportamento que orienta o organismo para a satisfação de um determinado objetivo.

33. O conflito é um fenômeno inerente à vida organizacional, não é casual ou acidental, mas, muitas vezes provocado por aspectos relacionados à tarefa, ao processo ou mesmo às pessoas. A melhor forma de promover um bom gerenciamento do conflito ocorre por meio da

- a) negociação e supressão.
- b) acomodação e solução de problemas.
- c) negociação e solução de problemas.
- d) fuga ou acomodação.
- e) transigência e concessão.

34. Diversos fatores influenciam e limitam o comportamento das pessoas no ambiente organizacional e em alguns casos podem promover conflitos, que devem ser trabalhados para gerar resultados funcionais, ou compreensão mútua, que ajudam a promover relacionamentos interpessoais mais duradouros. Acerca do tempo, aponte a alternativa correta.

- a) É clara a importância da competência interpessoal na organização, sobretudo, para o gestor de pessoas que lidera equipes, não obstante o bom relacionamento entre as pessoas não ser uma condição para tornar a organização mais competitiva.
- b) O comportamento defensivo é considerado mais produtivo e benéfico às relações interpessoais, pois demonstra cuidado em não ofender ou confrontar os outros, mesmo que signifique evitar debates e discussões.
- c) O comportamento defensivo é evidenciado por uma atitude passiva, de evitar conflitos, não expressar opiniões pessoais e buscar agradar a todos.
- d) Nas relações interpessoais é importante comportamentos de empatia, automotivação e resignação.
- e) A relação interpessoal significa saber lidar com outras pessoas de forma adequada às necessidades de cada um e de acordo com a situação.

35. No que concerne a organização da administração pública, aponte a alternativa correta.

- a) As autarquias podem exercer atividades econômicas juntamente com a prestação de serviços públicos.
- b) As autarquias, embora sejam entes privados, atuam em cooperação com o Estado.
- c) As autarquias são pessoas jurídicas de direito público, de natureza administrativa, criada por lei específica, para a realização de atividades descentralizadas da entidade estatal que a criou.
- d) Tanto a empresa pública quanto a sociedade de economia mista, nas contratações de obras, serviços, compras e alienações, não necessitam da realização de licitação.
- e) A empresa pública é uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, criada em virtude de autorização legislativa para a exploração de atividade econômica.

GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO E NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

Ricardo Campanário

36. A administração patrimonial trata como material permanente tangível todos aqueles que se enquadram como material permanente, imóveis ou instalações. Para os materiais permanentes, o procedimento de identificação de um bem patrimonial por ocasião de sua incorporação ao patrimônio de uma organização é definido como:

- a) requisição;
- b) comodato;
- c) movimentação de bens;
- d) inventário;
- e) tombamento.

37. Referente à gestão patrimonial de empresas, é correto afirmar que:

- a) o gerenciamento da depreciação é de importância secundária, uma vez que esta não impacta no resultado operacional da empresa;
- b) a vida econômica de um bem é o tempo que ele demora para perder todo o seu valor contábil;
- c) o valor contábil de um bem depende de como esse bem é utilizado e mantido, uma vez que é a diferença entre o valor depreciado e o valor de mercado;
- d) a decisão de substituir equipamentos deve ser tomada com base nas estimativas de custo anual equivalente do equipamento defendente e do equipamento desafiante;
- e) patentes e direitos autorais não são incluídos no balanço patrimonial por serem bens intangíveis.

38. Uma das definições de depreciação é o declínio do potencial de geração de serviços de um bem de longa duração. No momento em que esse potencial se extingue, é necessário dar saída a esse bem por meio de:

- a) alienação;
- b) destruição;
- c) comodato;
- d) abandono;
- e) cessão.

39. Um bom sistema de classificação de materiais deve possuir três atributos principais. São eles:

- a) abrangência, flexibilidade e mobilidade
- b) mobilidade, flexibilidade e praticidade
- c) praticidade, flexibilidade e abrangência
- d) abrangência, responsabilidade e praticidade
- e) solidariedade, abrangência e flexibilidade

40. Dos métodos de arquivamento abaixo, apenas um é representante do sistema indireto:

- a) numérico simples
- b) ideográfico alfabético
- c) geográfico
- d) alfabético
- e) ideográfico alfabético enciclopédico

LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

Rodrigo Bet

41. Com base na Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa que apresenta uma modalidade de licitação:

- a) Maior desconto.
- b) Técnica e preço.
- c) Pregão.
- d) Menor preço.
- e) Maior retorno econômico.

42. Com base na Lei nº 14.133/2021, assinale a alternativa correta sobre a subcontratação em contratos administrativos:

- a) É permitida livremente pelo contratado, sem necessidade de autorização da Administração, desde que abranja serviços acessórios ou de menor complexidade técnica.
- b) Apenas pode ocorrer se o edital prever a possibilidade de subcontratação integral do objeto do contrato.
- c) Transfere ao subcontratado todas as obrigações contratuais, eximindo o contratado original de qualquer responsabilidade perante a Administração.
- d) É obrigatória para serviços que não dependam de alta qualificação técnica, cabendo ao contratado apenas supervisionar.
- e) A subcontratação é permitida, desde que previamente autorizada pela Administração Pública e limitada a partes específicas do objeto, mantendo o contratado responsável pelo contrato como um todo.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Leandro Ravyelle

43. Conforme a Constituição Federal de 1988 e a Lei nº 4.320/64, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) possui como uma de suas principais finalidades:

- a) A autorização para abertura de créditos adicionais durante o exercício financeiro, independentemente de previsão na LOA.
- b) A definição de metas fiscais para o período de quatro anos, em conjunto com o Plano Plurianual (PPA).
- c) A compatibilização entre os objetivos definidos no PPA e as metas fiscais e prioridades do exercício financeiro subsequente.

d) O detalhamento de todas as receitas e despesas previstas no orçamento para o exercício financeiro.

e) A previsão de limites mínimos para as despesas discricionárias, excluindo as obrigatórias.

44. A respeito dos restos a pagar, assinale a alternativa correta:

a) Restos a pagar correspondem às despesas empenhadas e pagas no mesmo exercício financeiro.

(B) Restos a pagar processados referem-se às despesas empenhadas e liquidadas, mas não pagas até o final do exercício financeiro.

(C) Restos a pagar não processados são despesas liquidadas e não pagas, que aguardam comprovação documental.

(D) Os restos a pagar podem ser pagos sem qualquer limitação temporal, mesmo que não haja disponibilidade financeira.

(E) A inscrição de restos a pagar é obrigatória para todas as despesas liquidadas, independentemente da disponibilidade orçamentária.

45. Sobre o suprimento de fundos, conforme a Lei nº 4.320/64 e o MCASP, é correto afirmar que:

a) Trata-se de uma dotação especial destinada exclusivamente à cobertura de despesas de capital.

b) Pode ser utilizado para qualquer tipo de despesa, desde que o responsável apresente justificativa no prazo de até 90 dias após sua concessão.

c) É utilizado para atender despesas excepcionais que não possam ser cumpridas pelo processo normal de execução orçamentária.

d) Sua aplicação dispensa prestação de contas quando a despesa for comprovadamente urgente.

e) Pode ser concedido a qualquer servidor público, independentemente de vínculo com o órgão concedente.

46. Sobre as naturezas da despesa pública, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) As despesas correntes incluem as despesas de custeio e as transferências correntes.
- b) As despesas de capital incluem investimentos, inversões financeiras e amortização da dívida.
- c) As transferências correntes incluem os valores destinados a transferências intergovernamentais para cobertura de despesas correntes.
- d) As despesas de pessoal são classificadas como despesas de capital, pois impactam diretamente no patrimônio público.
- e) As inversões financeiras incluem despesas com aquisição de imóveis e participações acionárias.

PRINCÍPIOS ÉTICOS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Tiago Zanolla

47. Considerando o disposto no Decreto nº 1.171/1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, analise as afirmações a seguir:

- I. O servidor público deve desempenhar suas atribuições com rapidez e perfeição, procurando resolver prioritariamente situações que provoquem atrasos, visando evitar dano moral ao usuário do serviço público.
- II. É dever do servidor público resistir a pressões que visem obter favores ou vantagens indevidas, mas ele pode se abster de denunciá-las quando isso colocar em risco sua posição funcional.
- III. É vedado ao servidor público pleitear, solicitar ou receber qualquer tipo de vantagem para cumprir sua missão ou para influenciar outros servidores.
- IV. O servidor público deve tratar os usuários dos serviços públicos com cortesia e urbanidade, respeitando as diferenças e as limitações individuais, sem discriminação de qualquer natureza.

Com base nas afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- a) Apenas as afirmações I e III estão corretas.
- b) Apenas as afirmações I e IV estão corretas.
- c) Apenas as afirmações III e IV estão corretas.
- d) Apenas as afirmações I, III e IV estão corretas.
- e) Todas as afirmações estão corretas.

48. Com base no Decreto nº 6.029/1994, analise as afirmativas abaixo:

- I. A apuração de infrações éticas pode ser provocada por qualquer cidadão, agente público, pessoa jurídica ou associação de classe, mesmo quando o agente público investigado não recebe retribuição financeira por seus serviços.
- II. No processo de apuração, o contraditório e a ampla defesa são assegurados, permitindo ao investigado apresentar manifestação escrita e juntar provas documentais.
- III. Apenas agentes públicos com vínculo empregatício permanente com a Administração Pública Federal estão sujeitos ao processo de apuração por infrações éticas previstas neste Decreto.
- IV. As Comissões de Ética têm autonomia para requisitar documentos, realizar diligências e solicitar pareceres de especialistas durante a instrução processual.
- V. Concluída a instrução processual, as Comissões de Ética podem determinar sanções diretas ao investigado, sem necessidade de decisão fundamentada.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- b) Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
- c) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- d) Apenas as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

**NOÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL.
PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E
IMPACTO AMBIENTAL**

André Rocha

49. Sobre meio ambiente e sustentabilidade, julgue os itens a seguir.

I – Um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU é alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas.

II – A sustentabilidade confia nas futuras gerações, de modo a considerar como premissa que tecnologias vindouras resolverão eventuais crises ambientais.

III – A sustentabilidade possui três principais dimensões, o que é conhecido como *Triple Bottom Line*, ou Tripé da Sustentabilidade.

Estão corretos os seguintes itens.

- a) I, somente.
- b) I e II, somente.
- c) I e III, somente.
- d) II e III, somente.
- d) I, II e III.

50. O conceito de ESG (Environmental, Social, and Governance) é amplamente utilizado no contexto corporativo para avaliar práticas empresariais sustentáveis e responsáveis. Nesse contexto, assinale a alternativa que melhor representa um exemplo de prática alinhada ao critério ESG:

- a) Reduzir custos operacionais eliminando investimentos em tecnologias de baixo impacto ambiental.
- b) Adotar políticas de governança que concentrem decisões nos principais gestores, dispensando a transparência em virtude de dados estratégicos das empresas.
- c) Priorizar o aumento dos benefícios ambientais, independentemente de impactos financeiros que possam ter.
- d) Implementar programas de diversidade e inclusão, garantindo oportunidades iguais para todos os colaboradores.
- e) Implementar iniciativas de responsabilidade social voltadas ao marketing, sem impacto real na comunidade ou no meio ambiente.

O QUE VOCÊ ACHOU DESTE SIMULADO?

*Conte-nos como foi sua experiência ao fazer este simulado.
Sua opinião é muito importante para nós!*

<https://forms.gle/3RC8pkHLNAnpSnxQ9>

NÃO É ASSINANTE?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!

<http://estrategi.ac/assinaturas>

CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!

<http://estrategi.ac/ok1zt0>
