



Simulado

UFPA

Assistente em Administração
Pós-Edital

Simulado

Simulado Final UFCG (Assistente em Administração)

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso para **Assistente em Administração do UFCG**;
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - Os participantes têm das **8:00h às 13:30h** para responder às questões e preencher o Gabarito Eletrônico;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo após estas instruções;

PREENCHA SEU GABARITO

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para preencher seu gabarito.

<https://forms.gle/3QYd8gS37rEurLYc9>

- | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 - (A)(B)(C)(D)(E) | 11 - (A)(B)(C)(D)(E) | 21 - (A)(B)(C)(D)(E) | 31 - (A)(B)(C)(D)(E) | 41 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 02 - (A)(B)(C)(D)(E) | 12 - (A)(B)(C)(D)(E) | 22 - (A)(B)(C)(D)(E) | 32 - (A)(B)(C)(D)(E) | 42 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 03 - (A)(B)(C)(D)(E) | 13 - (A)(B)(C)(D)(E) | 23 - (A)(B)(C)(D)(E) | 33 - (A)(B)(C)(D)(E) | 43 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 04 - (A)(B)(C)(D)(E) | 14 - (A)(B)(C)(D)(E) | 24 - (A)(B)(C)(D)(E) | 34 - (A)(B)(C)(D)(E) | 44 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 05 - (A)(B)(C)(D)(E) | 15 - (A)(B)(C)(D)(E) | 25 - (A)(B)(C)(D)(E) | 35 - (A)(B)(C)(D)(E) | 45 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 06 - (A)(B)(C)(D)(E) | 16 - (A)(B)(C)(D)(E) | 26 - (A)(B)(C)(D)(E) | 36 - (A)(B)(C)(D)(E) | 46 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 07 - (A)(B)(C)(D)(E) | 17 - (A)(B)(C)(D)(E) | 27 - (A)(B)(C)(D)(E) | 37 - (A)(B)(C)(D)(E) | 47 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 08 - (A)(B)(C)(D)(E) | 18 - (A)(B)(C)(D)(E) | 28 - (A)(B)(C)(D)(E) | 38 - (A)(B)(C)(D)(E) | 48 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 09 - (A)(B)(C)(D)(E) | 19 - (A)(B)(C)(D)(E) | 29 - (A)(B)(C)(D)(E) | 39 - (A)(B)(C)(D)(E) | 49 - (A)(B)(C)(D)(E) |
| 10 - (A)(B)(C)(D)(E) | 20 - (A)(B)(C)(D)(E) | 30 - (A)(B)(C)(D)(E) | 40 - (A)(B)(C)(D)(E) | 50 - (A)(B)(C)(D)(E) |

SIMULADO NO SISTEMA DE QUESTÕES

Clique no link, ou copie e cole no seu navegador, para fazer este simulado também no SQ!

<https://coruja.page.link/bDWi>

CONHECIMENTOS GERAIS**LÍNGUA PORTUGUESA**

Luiz Felipe

TEXTO

Clarice Lispector, grande escritora nascida na Ucrânia e que viveu no nosso país, tem uma frase magnífica que, sintetizada, dizia: “O melhor de mim é aquilo que eu não sei”. Isso significa que aquilo que eu não conheço é a minha melhor parte. Porque aquilo que eu já sei é mera repetição. Aquilo que eu não sei é o que me renova, o que me faz crescer. O conhecimento é algo que reinventa, que recria, que renova.

Essa noção é importante, pois estabelece a natureza da nossa relação com o conhecimento e suas nuances. O gênio, por exemplo, não é aquele que julga já saber. Gênio é aquele que sabe que não sabe tudo e continua na busca do saber. Gênio é aquele que se faz. O gênio não desiste de conhecer. Cuidado com gente que acha que já sabe, que acha que já conhece. Cuidado com gente que acha que o conhecimento é algo a ser concluído.

Afinal, para que serve o conhecimento? Qual é o poder do saber? Não podemos perder a perspectiva de que a finalidade do poder é servir. Servir à vida, servir a uma comunidade, servir às pessoas. Todo poder que, em vez de servir, serve a si mesmo, é um poder que não serve. O poder da informação, o poder da ciência, o poder da arte é servir.

O que fazemos com o poder do nosso saber? Nós repartimos, partilhamos, o usamos para crescer? Ou eventualmente o utilizamos para dominar? Para tornar o outro ser humano menor? Para diminuir a vida?

Conhecimento tem a finalidade de servir à vida. Mas à vida de quem? De todas e todos. À vida coletiva.

(CORTELLA, M. S. **Para que serve o saber**. Disponível em: <http://www.mscortella.com.br/para-que-serve-o-saber-artigo-de-mario-sergio-cortella-7a>).

01. Para o autor, gênio é aquele que

- a) sabe que não sabe tudo.
- b) julga já saber.
- c) serve às pessoas.
- d) desiste de conhecer.
- e) acha que conhecimento é algo a ser concluído.

02. É correto afirmar que o autor cita a escritora Clarice Lispector no início do texto para

- a) basear uma argumentação contrária à da escritora.
- b) citar uma autoridade no assunto relativo ao saber.
- c) abrir sua narrativa acerca da definição do saber.
- d) indicar a utilidade do conhecimento e do saber.
- e) iniciar uma reflexão acerca da relação que se pode estabelecer com o saber.

03. É correto concluir que, do ponto de vista do autor,

- a) o conhecimento é algo acabado que todos devem construir.
- b) o poder da informação e da ciência é diferente do poder da arte.
- c) o poder fornecido pelo conhecimento se refere à dominação de pessoas.
- d) o conhecimento deve servir ao bem comum.
- e) o que fazemos com o nosso saber é uma decisão pessoal.

04. O uso do acento grave, indicador de crase, deve ocorrer na palavra destacada em:

- a) A partir de hoje, todas as publicações terão de ser analisadas antecipadamente.
- b) Era dificultoso ir a uma comemoração distante de minha casa.
- c) Em meio a sociedade capitalista, o importante é ter ou parecer ter.
- d) Os cuidados em relação a doenças transmissíveis devem ser os mesmos.
- e) Deram ordem para que o relatório fosse entregue a mim.

05. Em situação comunicativa formal, o texto escrito deve seguir a norma culta (incluindo concordância, regência, pontuação, acentuação gráfica, ortografia). Qual dos textos abaixo segue essa norma?

- a) As pessoas sempre lembram dos acontecimentos que marcaram uma época.
- b) O pai informou o filho de sua partida, despedindo-se carinhosamente.
- c) Aquelas crianças que conhecemos na viagem eram muito obedientes com os pais.
- d) Todos que foram na reunião sentiram-se incomodados.
- e) Uma alimentação equilibrada, com a qual as mulheres são mais propensas, previne muitas doenças.

06. O novo acordo ortográfico do português está em uso desde 2009, mas muitos brasileiros ainda estão escrevendo de acordo com a grafia antiga. O grupo em que todas as palavras devem ser acentuadas pela mesma regra é:

- a) mamífero - antropólogo - néctar
- b) raízes - bíceps - tríceps
- c) açúcar - fêmur - túnica
- d) saíam - juízes - saúde
- e) pó - até - cipó

07. Sobre a ocorrência de vírgula, assinale a alternativa correta:

- a) Nadar em alto mar, pode ser perigoso.
- b) O trabalho remoto, vem ganhando espaço, em muitas empresas.
- c) Os advogados disseram que, o processo não estava ganho.
- d) No ano, passado, as taxas de natalidade diminuíram.
- e) Há fatos que, embora muito difundidos, são alvos de dúvida.

08. As regras de concordância foram seguidas na alternativa:

- a) **Necessitam**-se de países dispostos a enfrentar crises que não respeitam limites territoriais.
- b) Em noticiários locais, **aborda**-se a criminalidade e a corrupção.
- c) A luta por expressões individuais **devem ser pautadas** no respeito ao próximo.
- d) O desejo de ser visto e a multiplicação de redes sociais, de acordo com o que se observa, **tem** muitos pontos em comum.
- e) Segundo os principais líderes mundiais, nunca **houve** tantas agressões ao meio ambiente relatadas como nos últimos anos.

09. Com base nas características de uma redação oficial, é incorreto a seguinte afirmação:

- a) É necessário buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto.
- b) Utilizar palavras e expressões simples, em seu sentido comum, contribui para a clareza do texto.
- c) As comunicações oficiais não possuem um padrão de linguagem.
- d) Deve ser concisa; apresentar economia de pensamento e a eliminação de certas partes que não sejam necessárias.
- e) O atributo da precisão complementa a clareza e caracteriza-se por manifestação do pensamento ou da ideia com as mesmas palavras, evitando sinônimos.

10. As reuniões, nas instituições públicas, devem ter as decisões registradas em

- a) circular.
- b) portarias.
- c) atas.
- d) ofícios.
- e) relatórios.

LEGISLAÇÃO*Antônio Daud*

11. Considerando as regras do Decreto 9.094/2017, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Para complementar informações ou solicitar esclarecimentos, a comunicação entre o órgão e o interessado poderá ser feita por qualquer meio, preferencialmente eletrônico.
- b) Exceto se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, fica dispensado o reconhecimento de firma e a autenticação de cópia dos documentos expedidos no País e destinados a fazer prova junto a órgãos do Poder Executivo federal.
- c) A apresentação de documentos por usuários dos serviços públicos poderá ser feita por meio de cópia autenticada, dispensada nova conferência com o documento original.
- d) A autenticação de cópia de documentos poderá ser feita, por meio de cotejo da cópia com o documento original, pelo servidor público a quem o documento deva ser apresentado.
- e) Poderá ser exigida, a critério do poder público, prova de fato já comprovado pela apresentação de documento ou informação válida.

12. Considerando o que estabelece o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto 1.171/1994), assinale a alternativa correta:

- a) É dever fundamental do servidor público comunicar a seus superiores, dentro do prazo máximo de um ano, qualquer ato contrário ao interesse público.
- b) O servidor público que praticar ato violador do código de ética se sujeitará à pena de advertência verbal ou escrita.
- c) A ética tem por objeto os hábitos e costumes de determinados grupos sociais, razão pela qual reveste-se de caráter temporário e mutável.
- d) A moral representa o ramo da filosofia que se ocupa do estudo da ética.
- e) É vedado ao servidor público ser conivente com infração ao Código de Ética.

13. Considerando as regras estabelecidas na Lei 8.112/1990, assinale o item correto:

- a) Fará jus ao recebimento da ajuda de custo, o servidor que passa a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, somente nas hipóteses de remoção de ofício ou a pedido a critério da administração, a fim de compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço.
- b) O servidor em estágio probatório poderá gozar de licença para exercer mandato classista, mas não para atividade política.
- c) Caso, a partir do término de determinada modalidade de licença, seja concedida outra de mesma espécie, dentro do prazo de 90 dias, considerar-se-á como prorrogação.
- d) As indenizações somente se incorporam ao vencimento do servidor, quando lhe forem concedidas em caráter permanente.
- e) O servidor poderá ausentar-se do serviço, sem qualquer prejuízo, por um dia para doar sangue e por oito dias em razão de licença nojo.

14. Assinale a alternativa que encontra-se de acordo com a Constituição Federal e com a Lei federal 8.112/1990:

- a) O servidor público estável poderá perder seu cargo exclusivamente mediante sentença judicial transitada em julgado.
- b) Durante o prazo de estágio probatório serão observados os fatores: responsabilidade, assiduidade, aptidão física e mental, produtividade e disciplina.
- c) Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, com a reserva de até 20% das vagas oferecidas no concurso.
- d) A promoção e a recondução são, ao mesmo tempo, formas de provimento e de vacância.
- e) Somente podem ocupar função de confiança os servidores estáveis.

15. Em relação às regras legais sobre proteção de dados pessoais, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) a LGPD não se aplica ao tratamento de dados pessoais realizado para fins exclusivos de segurança pública.
- b) consideram-se coletados no território nacional os dados cujo titular nele se encontre no momento da coleta.
- c) consentimento consiste na manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para determinada finalidade.
- d) o princípio da adequação representa a adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.
- e) o tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverá ser realizado em seu melhor interesse, nos termos da legislação pertinente.

INFORMÁTICA

Emannuelle Gouveia

16. Com o aumento do uso de recursos de memórias foi criada uma técnica que permite que o Sistema Operacional gere um arquivo no HD, chamado de Swap File, o que permite a simulação de um aumento da memória principal. O nome desse recurso é:

- a) memória cache
- b) memória rom
- c) memória virtual
- d) memória principal
- e) memória soft

17. O utilitário do Windows que pode ser acessado diretamente através do menu suspenso aberto ao clicar com o botão direito do mouse sobre o menu Iniciar e que pode ser usado para operações avançadas de armazenamento é o:

- a) Conexões de Rede.
- b) Power Shell.
- c) Gerenciador de Tarefas.
- d) Limpeza e Disco.
- e) Gerenciamento de Disco.

18. Um usuário do Sistema Operacional Linux usou o comando **grep**. Podemos então afirmar que ele desejava realizar que operação com esse comando:

- a) criar um novo diretório de trabalho
- b) trocar a senha do usuário atual
- c) imprimir o nome do diretório de trabalho atual.
- d) procura uma determinada palavra ou expressão no conteúdo de um arquivo.
- e) redirecionar a linha de comando para um diretório específico.

19. No CALC, podemos utilizar que combinação de teclas para formatar porcentagem:

- a) CTRL + SHIFT + 1.
- b) CTRL + SHIFT + 5.
- c) CTRL + ALT + 5.
- d) CTRL + SHIFT + 4.
- e) CTRL + ALT + 1.

20. NÃO poderia ser considerada uma característica da implementação de uma nuvem:

- a) diminuição do custo com aquisição de licença de software
- b) independência de plataforma de hardware.
- c) independência de plataforma de software.
- d) facilidade de atualização de versão.
- e) obrigatoriedade do cliente de não poder fazer alterações em seus projetos após a contratação do serviço.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ESPECÍFICOS I: NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E NOÇÕES DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Stefan Fantini

21. O processo organizacional é composto por quatro Funções Administrativas, função planejamento, organização, direção e controle. Pode-se dizer que a função planejamento envolve, dentre outras, a seguinte ação:

- a) Dividir o trabalho e atribuir as responsabilidades.
- b) Estabelecer os objetivos e definir os meios (traçar as estratégias) para alcançá-los.
- c) Estabelecer os meios e recursos necessários para alcançar o objetivo proposto pelo planejamento.
- d) Conduzir os trabalhos para que seja colocado em prática tudo aquilo que foi organizado e planejado.
- e) Monitorar as atividades e fazer as correções necessárias.

22. O planejamento realizado pelo nível institucional, que envolve a organização como um todo, e tem foco no longo prazo é o

- a) planejamento estratégico
- b) planejamento tático
- c) planejamento operacional
- d) planejamento intermediário
- e) planejamento gerencial

23. A matriz SWOT, ferramenta utilizada em planejamentos estratégicos, busca mapear tanto oportunidades e ameaças, elementos relacionados ao _____ da organização, quanto forças e fraquezas, os quais estão relacionados ao _____ da organização.

As palavras que preenchem corretamente às lacunas são, respectivamente:

- a) ambiente físico; ambiente político.
- b) ambiente interno; ambiente externo.
- c) ambiente estrutural; ambiente sociológico.
- d) ambiente externo; ambiente interno.
- e) ambiente interno; ambiente social.

24. O líder, através de uma comunicação efetiva, apresenta o poder de influenciar pessoas a atingirem objetivos que estão além de seus próprios interesses. Com o objetivo de explicar o funcionamento do processo da liderança surgiram algumas teorias da liderança, dentre elas a Teoria de Estilos de Liderança conhecida como “Os Três de White e Lippitt”. Para essa Teoria, existem três diferentes estilos de liderança. O estilo de liderança em que o líder centraliza toda a tomada de decisões, é dominador, impõe suas ordens e não há qualquer tipo de delegação aos liderados é conhecido como

- a) Liderança Democrática
- b) Liderança Cesarista
- c) Liderança Pactuada
- d) Liderança Liberal
- e) Liderança Autocrática

25. Conforme a teoria de Maslow, as necessidades de autorrealização estão relacionadas à realização potencial do indivíduo e, por isso, encontram-se:

- a) na base da pirâmide de Maslow
- b) no meio da pirâmide de Maslow
- c) abaixo das necessidades sociais
- d) no topo da pirâmide de Maslow

e) logo após as necessidades fisiológicas

26. A sociedade espera que a gestão pública seja eficiente, eficaz e efetiva. Nesse sentido, pode-se dizer que a utilização racional e otimização dos recursos disponíveis está relacionada à _____, ao passo que a _____ se relaciona ao alcance de resultados e objetivos. A _____, por fim, se relaciona aos impactos e benefícios causados pelas ações públicas.

As palavras que preenchem corretamente as lacunas, respectivamente, são:

- a) efetividade; eficácia; eficiência.
- b) eficiência; eficácia; efetividade.
- c) eficácia; eficiência; efetividade.
- d) eficiência; efetividade; eficácia.
- e) eficácia; efetividade; eficiência.

27. A(O) _____ pode ser definida(o) como um conjunto de percepções compartilhadas pelos membros da organização em relação a diversos aspectos da empresa e do ambiente de trabalho.

Marque a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- a) cultura organizacional
- b) clima organizacional
- c) imagem organizacional
- d) segmentação organizacional
- e) organograma organizacional

28. O tipo de negociação que consiste em uma busca conjunta para a solução das divergências, de forma que ambas as partes saiam ganhando, é denominada

- a) Negociação Distributiva.
- b) Negociação Distribuidora.
- c) Negociação Formativa.
- d) Negociação Integrativa.
- e) Negociação Exclusiva.

**ESPECÍFICOS II: GESTÃO DE PESSOAS E
NOÇÕES DE ORGANIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA**

Elisabete Moreira

29. Quanto à gestão de pessoas, avalie os itens a seguir.

- I. São premissas da nova forma de atuação sistêmica da gestão de pessoas a busca por agilidade, flexibilidade, dinamismo, inovação e criatividade.
- II. A gestão estratégica de pessoas possui grande preocupação com o desenvolvimento eficaz dos processos de gestão de pessoas, focando em atividades como recrutamento, seleção, avaliação de desempenho, recompensas, entre outras.
- III. A descentralização da função de RH envolve atribuir aos gestores hierárquicos a função de staff, fornecendo apoio aos seus colaboradores.

Está correto o que se afirma em:

- a) I e II
- b) I e III
- c) II e III
- d) I
- e) I, II e III

30. Segundo a teoria da hierarquia das necessidades de Maslow, o atendimento de uma necessidade não motiva o comportamento, levando a pessoa a buscar uma necessidade no próximo nível. Nesse caso, uma pessoa que esteja buscando prestígio e reconhecimento está tentando satisfazer necessidades do tipo:

- a) de segurança.
- b) sociais.
- c) de estima.
- d) de autorrealização.
- e) fisiológica

31. Para Mintzberg, o líder deve desempenhar determinados papéis que são padrões de comportamentos esperados para o alcance dos resultados organizacionais. Entre eles, relaciona-se o papel interpessoal, que envolve

- a) soluções de conflitos, negociações e empreendedorismo.
- b) monitoramento, disseminação e porta-voz.
- c) símbolos, líder e elemento de ligação.
- d) partilha de informações, ações corretivas e participação em eventos.
- e) administrador de recursos, empreendedor e negociador

32. As teorias acerca de liderança evoluíram desde os conceitos de traços de personalidade, teorias comportamentais, teorias situacionais e teorias emergentes nas quais se incluem diversos estilos. Sobre as teorias contemporâneas da liderança, numere as colunas.

- 1. Líder Transacional
- 2. Líder Autêntico
- 3. Líder Carismático
- 4. Líder Transformacional

() É reconhecido pelos seguidores como detentor de habilidades heroicas ou extraordinárias de liderança.

() Guia seus seguidores em direção a metas estabelecidas, esclarecendo a função e os requisitos da tarefa.

() Inspira os seguidores para transcender seus interesses pessoais para o bem da organização e pode ter um efeito extraordinário sobre estes.

() Compartilha informações, incentiva a comunicação aberta e é fiel a seus ideais.

Assinale a sequência correta.

- a) 3, 1, 4, 2
- b) 3, 4, 2, 1
- c) 2, 1, 4, 3
- d) 4, 2, 1, 3
- e) 4, 3, 1, 2

33. A cultura organizacional tem componentes e elementos que são compreendidos, muitas vezes, de forma diferente entre os colaboradores de uma organização, gerando conflitos e necessidades de ajustamento, para manter a organização focada no alcance de seus objetivos estratégicos. Considerando os aspectos relacionados à cultura, clima organizacional, analise as afirmativas a seguir:

- I – Os elementos como mitos, crenças rituais e símbolos são classificados como artefatos, no modelo chamado de iceberg da cultura.
- II – A cultura organizacional representa a atmosfera psicológica característica de cada organização, envolvendo fatores estruturais, como o tipo de organização, a tecnologia utilizada e as políticas da companhia.
- III – A cultura organizacional deve assentar a estratégia formulada.

Aponte a alternativa correta.

- a) Apenas as alternativas I e II estão corretas.
- b) Apenas as alternativas I e III estão corretas.
- c) Apenas a alternativa I está correta
- d) Apenas a alternativa II está correta.
- e) Apenas a alternativa III está correta.

34. Saber trabalhar em equipe e se relacionar significa abrir portas para oportunidades tanto pessoais quanto profissionais. Considerando essa afirmativa, assinale a alternativa correta.

- a) Nos dias atuais as competências técnicas e o desempenho individual têm sido muito valorizados em relação às competências emocionais.
- b) Cultivar bons relacionamentos no trabalho pode levar as pessoas a serem consideradas displicentes e ineficazes no desempenho de suas funções.
- c) Saber responder à altura, ser objetiva e direta nas respostas são competências muito valorizadas no ambiente de trabalho.
- d) Muitas vezes os conflitos podem ser necessários para que se evidenciem e se revelem os verdadeiros talentos dentro das organizações.

e) Indivíduos intolerantes são menos suscetíveis a convites de promoção interna ou de participação em processos promocionais.

35. Acerca das características da administração pública e das noções de organização administrativa, analise as assertivas a seguir.

- I – O governo, enquanto estrutura dirigente do Estado, desempenha a função de gestão dos assuntos públicos, articulando políticas e diretrizes para a promoção do bem comum.
- II – Os órgãos públicos viabilizam a gestão pública e possuem personalidade jurídica própria.
- III – Sob o ponto de vista jurídico, as agências reguladoras são estabelecidas como fundações em regime especial.

Aponte a alternativa correta.

- a) Apenas as alternativas I e II estão corretas.
- b) Apenas as alternativas I e III estão corretas.
- c) Apenas a alternativa I está correta
- d) Apenas a alternativa II está correta.
- e) Apenas a alternativa III está correta.

ESPECÍFICOS III: GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO E NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

Ricardo Campanário

36. O instrumento de destinação que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e/ou intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes é conhecido por:

- a) Relação de Eliminação
- b) Plano de Classificação
- c) Tabela de Temporalidade
- d) Tabela de Equivalência
- e) Plano de Eliminação

37. A movimentação de um documento do arquivo corrente para o arquivo permanente denomina-se:

- a) Recolhimento
- b) Transferência
- c) Arquivamento
- d) Classificação
- e) Destinação

38. Para o DBTA é conhecido por ser a "sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido" Já para Schellenberg é o "processo de agrupamento dos documentos singulares em unidades significativas e o agrupamento, em relação significativa de tais unidades entre si". Estamos falando do(a):

- a) Classificação
- b) Arquivamento
- c) Avaliação
- d) Arranjo
- e) Ciclo Vital dos documentos

39. As entradas e saídas de um item dentro de um sistema de estoque podem ser representadas por um gráfico chamado:

- a) Curva ABC
- b) Gráfico de Pareto
- c) Dente de Serra
- d) Análise SWOT
- e) Curva Normal

40. O principal objetivo da gestão de estoques é:

- a) melhorar o relacionamento com os fornecedores.
- b) otimizar o investimento em estoque, aumentando o uso eficiente dos meios internos da empresa, minimizando o capital investido em estoque.
- c) permitir a prática da logística sustentável.
- d) calcular e analisar o giro dos estoques de todos os itens
- e) colocar o produto acabado no ponto de venda dos clientes e entregar as matérias-primas na fábrica

ESPECÍFICOS IV: LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

Antônio Daud

41. Em relação às modalidades licitatórias da Lei 14.133/2021, assinale a alternativa correta:

- a) A concorrência não admite a adoção do critério menor preço.
- b) São modalidades de licitação a concorrência, a tomada de preços, o convite, o concurso e o leilão.
- c) O pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza intelectual e serviços comuns de engenharia.
- d) A contratação de leiloeiro para condução de licitação na modalidade leilão poderá ser realizada por dispensa de licitação.
- e) Caso não seja possível ao poder público definir, com precisão suficiente, as especificações técnicas do objeto a ser licitado, torna-se possível a adoção do diálogo competitivo.

42. Tomando por base os critérios de julgamento previstos na Lei 14.133/2021, assinale a alternativa correta:

- a) O “maior retorno econômico” deve ser utilizado exclusivamente em contratos de eficácia.
- b) O julgamento por melhor técnica ou conteúdo artístico considerará exclusivamente as propostas técnicas ou artísticas apresentadas.
- c) A utilização isolada do modo de disputa aberto será vedada quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto.
- d) Na adoção de técnica e preço, admite-se proporção máxima de 70% de valoração para a proposta de preços.
- e) O julgamento pelo maior desconto terá como referência os preços específicos dos objetos licitados.

ESPECÍFICOS V: NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Leandro Ravyelle

43. O **Plano Plurianual (PPA)** é um instrumento de planejamento governamental que estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública. Com relação ao PPA, é correto afirmar que ele:

- a) Deve ser elaborado e enviado ao Legislativo no primeiro ano de cada mandato presidencial, com vigência de quatro anos, iniciando-se e encerrando-se junto ao mandato presidencial.
- b) Contém os objetivos estratégicos e programas de governo para um período de dois anos, com atualização anual na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- c) Inclui apenas as despesas correntes dos órgãos federais, excluindo investimentos.
- d) Deve abranger os programas de duração continuada, independentemente do mandato

presidencial, iniciando-se no segundo ano do mandato e terminando no primeiro ano do mandato seguinte.

- e) É opcional e depende da decisão de cada ente federativo quanto à sua elaboração.

44. Sobre os estágios da receita pública, considere as seguintes alternativas e assinale a correta:

- a) O estágio da inscrição ocorre antes da previsão de receita, para assegurar a contabilização dos recursos disponíveis.
- b) A arrecadação é o ato em que o contribuinte efetua o pagamento, sendo o momento em que o governo realiza a previsão orçamentária.
- c) A lançamento é o ato que cria o direito de crédito da receita pública, verificando a ocorrência do fato gerador e identificando o sujeito passivo.
- d) O empenho corresponde à arrecadação e é a etapa final no processo de receita pública.
- e) A previsão ocorre após o estágio de lançamento, visando à efetiva arrecadação dos valores.

45. Sobre o suprimento de fundos, é correto afirmar que:

- a) Deve ser concedido apenas para despesas imprevisíveis de grande vulto, sempre com exigência de processo licitatório.
- b) É utilizado para cobrir despesas extraordinárias, independentemente de limites de valor, e não requer justificativa de aplicação.
- c) Exige a prestação de contas detalhada de sua aplicação, devendo ser restituído se não utilizado integralmente para a finalidade autorizada.
- d) É um adiantamento concedido exclusivamente a fornecedores, para que realizem despesas futuras em nome do ente público.
- e) Permite a realização de qualquer tipo de despesa pública, sem exigência de controle, desde que autorizada previamente pelo gestor público.

46. Quanto aos restos a pagar, assinale a alternativa correta:

- a) Restos a pagar são despesas empenhadas e pagas durante o exercício financeiro corrente.
- b) O empenho é obrigatório para inscrição de restos a pagar, mas o pagamento deve ocorrer obrigatoriamente no exercício de origem.
- c) As despesas de restos a pagar inscritas podem ser pagas em exercícios subsequentes, sendo que, para restos a pagar não processados, ainda não houve a liquidação da despesa.
- d) Os restos a pagar cancelados podem ser automaticamente reempenhados no ano seguinte, sem autorização específica.
- e) O pagamento de restos a pagar processados não depende da existência de saldo financeiro no exercício atual.

ESPECÍFICOS VI: PRINCÍPIOS ÉTICOS NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Tiago Zanolla

47. Com base no Decreto n. 1.171/1994, analise a seguinte situação hipotética:

Carlos é servidor público e recentemente foi promovido a um cargo de chefia. Ao assumir, ele passa a adotar algumas práticas questionáveis, entre as quais:

- I. Utiliza o prestígio de seu cargo para obter favores pessoais em instituições privadas.
- II. Evita aplicar novos métodos de trabalho, mesmo tendo conhecimento deles, o que prejudica a qualidade do serviço prestado.
- III. Consegue com seu cargo influenciar outro servidor a lhe oferecer um prêmio, alegando ser merecedor por sua dedicação.

Considerando as vedações ao servidor público previstas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil, assinale a alternativa correta:

- a) Apenas as práticas I e II violam as vedações do Código de Ética.
- b) Apenas as práticas I e III violam as vedações do Código de Ética.
- c) Apenas a prática II não configura uma violação ao Código de Ética.
- d) Todas as práticas mencionadas violam o Código de Ética.
- e) Nenhuma das práticas mencionadas violam o Código de Ética.

48. De acordo com as definições do Decreto n. 8.539/2015, assinale a alternativa correta sobre o conceito de documentos e processos administrativos eletrônicos:

- a) Um documento digitalizado é qualquer documento criado em meio eletrônico, acessível e interpretável por um sistema computacional.
- b) O documento nato-digital é um documento originalmente criado em meio físico, mas posteriormente digitalizado para arquivamento em formato eletrônico.
- c) O processo administrativo eletrônico é caracterizado pela impossibilidade de acesso e interpretação por sistemas computacionais.
- d) Um documento nato-digital é aquele criado diretamente em meio eletrônico, não sendo originado em formato físico.
- e) Um documento digital inclui apenas informações textuais, independente do formato ou suporte.

ESPECÍFICOS VII: NOÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E IMPACTO AMBIENTAL

André Rocha

49. Assinale a alternativa que não apresenta um Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU)

- a) Cidades e comunidades sustentáveis: tornar as cidades e comunidades mais inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis.
- b) Vida terrestre: proteger, restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e travar a perda da biodiversidade.
- c) Saúde e Bem-Estar: garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todos, em todas as idades.
- d) Igualdade étnico-racial: eliminar o racismo e a discriminação étnico-racial, em todas suas formas.
- e) Trabalho decente e crescimento econômico: promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos.

50. O que representa o conceito de ESG para as empresas?

- a) Uma abordagem que incentiva as empresas a integrarem critérios ambientais, sociais e de governança em suas operações e decisões, promovendo impacto positivo além dos resultados financeiros.
- b) A prática de melhorar os indicadores financeiros, garantindo que a empresa seja rentável e competitiva no mercado.
- c) Um conjunto de práticas voltadas para garantir o cumprimento de todas as regulamentações locais, de modo a evitar penalidades legais e reputacionais.
- d) A estratégia de maximizar a eficiência operacional e reduzir custos para assegurar a competitividade no mercado global.
- e) Um modelo de investimento focado na valorização dos ativos da empresa, priorizando a expansão e aquisição de recursos naturais.

O QUE VOCÊ ACHOU DESTE SIMULADO?

*Conte-nos como foi sua experiência ao fazer este simulado.
Sua opinião é muito importante para nós!*

<https://forms.gle/3RC8pkHLNAnpSnxQ9>

NÃO É ASSINANTE?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!

<http://estrategi.ac/assinaturas>

CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!

<http://estrategi.ac/ok1zt0>
