



CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2024

RETIFICAÇÃO Nº 01

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MAIRIPORÃ – IPREMA**, e através do **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, torna pública a **Retificação nº 01 do Edital de Abertura nº 01/2024**, conforme segue:

1. DAS ALTERAÇÕES

1.1. No **Anexo II – Conteúdo Programático**, nos **Conhecimentos Específicos**, dos cargos **101 - Copeira-Faxineira** e **201 - Agente Previdenciário**, **LEIA-SE COMO CONSTA E NÃO COMO CONSTOU**:

**PARA O CARGO DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - 101 - COPEIRA-FAXINEIRA:
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Noções de serviços de copa. Conhecimentos sobre utensílios utilizados na prática. Higienização e manipulação dos alimentos. Conservação e armazenamento dos alimentos. Higienização do ambiente, dos utensílios e das louças. Lavagem de toalhas e panos de copa. Comportamento e postura profissional. Ética profissional. Noções sobre atendimento ao público. Serviço de coffee-break. Preparação de café. Mise en place. Montagem da mesa (básica e formal). Noções de limpeza e higiene. Limpeza correta de pisos, mesas, banheiros, salas. Cuidados de higiene e limpeza com o patrimônio. Produtos de higiene e limpeza, e cuidados com seu armazenamento. Conhecimentos em manutenção hidráulica e elétrica. Conhecimentos em armazenamento e almoxarifado. Limpeza e conservação de áreas verdes. Ergonomia. Conservação e armazenamento de ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho. Ética e cidadania no trabalho. Atendimento ao público. Noções de Primeiros Socorros. Lei Municipal nº 4.300/2024 – Cria o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Mairiporã (IPREMA) e dá outras providências.

**PARA O CARGO DE ENSINO MÉDIO COMPLETO - 201 - AGENTE PREVIDENCIÁRIO:
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Manual de Redação da Presidência da República. Boas práticas de atendimento ao público e de atendimento telefônico. Elaboração de cartas, ofícios, memorandos, relatórios, apresentações, tabelas, formulários, atas, circulares, entre outros documentos. Noções de montagem, organização e controle dos processos de licitação. Noções de arquivologia. Correspondência Oficial e redação Oficial. Rotinas administrativas e de escritório. Ética profissional e sigilo profissional. Uso de equipamentos de escritório. Formas de tratamento. Noções de processo legislativo. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – capítulo VII da administração pública seção II dos servidores públicos, e capítulo II – da seguridade social. Regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social. Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998. Portaria MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022 – Capítulos: I Definições, II Segurados e Beneficiários do RPPS, III Caráter Contributivo, VII Concessão de Benefícios, IX Comprovação do Tempo e da Base de Cálculo de Contribuição. Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999. Manual Pró-gestão RPPS versão 3.5. Lei Municipal nº 4.300/2024 – Cria o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Mairiporã (IPREMA) e dá outras providências.

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Permanecem inalterados os demais itens e disposições do Edital de Abertura do Concurso Público – Edital nº 01/2024.

E, para que ninguém alegue desconhecimento, é publicada a presente Retificação nº 01.

Mairiporã/SP, 25 de outubro de 2024.

Maria Angélica Pereira
PRESIDENTE DO IPREMA