



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



O Prefeito Municipal de Paraguaçu, Gabriel Pereira de Moraes Filho, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO para conhecimento e esclarecimento dos interessados, o primeiro termo de retificação ao edital de Concurso Público Nº 01/2024. **(ALTERAÇÃO:** Do Vencimentos dos Cargos; Da exigência do cargo de MOTORISTA e MOTORISTA DE AMBULÂNCIA; Das vagas para o Cargo de SERVENTE CONTÍNUO; DO PRAZO DE INSCRIÇÃO. **INCLUSÃO:** Do Cargo de FARMACÊUTICO e FISIOTERAPEUTA; Da exigência de Registro nos Conselhos de Classe para os cargos ADVOGADO, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, BIOQUÍMICO, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, ODONTÓLOGO, PSICÓLOGO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM E PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA; Da carteira de Habilitação para o OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES **EXCLUSÃO:** Do termo “Títulos” do item 9.1)

### 1 – 9 – DAS PROVAS

O item 9 - DAS PROVAS passa a vigorar nos termos previstos dessa retificação:

### 9 – DAS PROVAS

9.1 O Concurso Público constará de prova Objetiva de Múltipla Escolha.

### 2 – DO ANEXO I

O ANEXO I passa a vigorar nos termos previstos dessa retificação.

### 3 – DO ANEXO II

O ANEXO II passa a vigorar nos termos previstos dessa retificação.

### 4 – DO ANEXO IV

O ANEXO IV passa a vigorar nos termos previstos dessa retificação.

### 5 – DO ANEXO VI

O ANEXO VI passa a vigorar nos termos previstos dessa retificação.

PARAGUAÇU/MG, 16 de agosto de 2024.

\_\_\_\_\_  
GABRIEL PEREIRA DE MORAES FILHO  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PARAGUAÇU / MG**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Realização:



**ANEXO I**

CARGOS, VENCIMENTOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL,  
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Cargos	Vencimento (R\$)	Nº de Vagas <sup>1</sup>		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Carga Horária	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
		Pessoas com Deficiência – PcD	Conc. Ampla <sup>2</sup>				Disciplinas	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
									Por Questão	Por Prova	
ADVOGADO	2.996,46	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	30h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais <sup>3</sup> ▪ Informática ▪ C. Específicos <sup>4</sup>	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	1265,40 + (COMPLEMENTO SALARIAL AJUSTADO AO SALÁRIO MÍNIMO)	01	14	Ensino Fundamental	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS	1265,40 + (COMPLEMENTO SALARIAL AJUSTADO AO SALÁRIO MÍNIMO)	-	04	Nível Elementar de Escolaridade	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
ASSISTENTE SOCIAL	2.996,05	-	03	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	30h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	1.777,72	-	02	Ensino Fundamental	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.777,72	-	01	Ensino Fundamental + Registro no Conselho de Classe.	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	1.777,72	-	01	Ensino Fundamental + Registro no Conselho de Classe.	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
AUXILIAR DE MATERIAL	1.777,72	-	01	Ensino Fundamental	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
BARQUEIRO	1.596,87	01	04	Nível Elementar de Escolaridade	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
BIOQUÍMICO	2.996,05	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	20h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
ENFERMEIRO	2.996,05	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	20h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h

<sup>1</sup> Nº de Vagas: Pessoas com Deficiência – PcD + Concorrência Ampla = Nº Total de Vagas.

<sup>2</sup> Concorrência Ampla

<sup>3</sup> Conhecimentos Gerais

<sup>4</sup> Conhecimentos Específicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PARAGUAÇU / MG**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Realização:



Cargos	Vencimento (R\$)	Nº de Vagas <sup>1</sup>		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Carga Horária	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
		Pessoas com Deficiência – PcD	Conc. Ampla <sup>2</sup>				Disciplinas	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
									Por Questão	Por Prova	
ENGENHEIRO CIVIL	2.996,05	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	30h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
ESPECIALISTA EM EDUCACIONAL	2.938,48	01	04	Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação específica para Supervisão	25h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO	2.996,46	-	02	Ensino Médio	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 3,0 3,0 4,0	30 15 15 40	08h
FARMACÊUTICO	2996,46	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	20h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
FISIOTERAPEUTA	2.996,46	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	20h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
GARI	1265,40 + (COMPLEMENTO SALARIAL AJUSTADO AO SALÁRIO MINIMO)	01	07	Nível Elementar de Escolaridade	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
MOTORISTA	1.777,72	01	14	Nível Elementar de Escolaridade (CNH Categoria “D”)	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ C. Específicos ▪ Prática	10 05 05 10 -	3,0 3,0 3,0 4,0 -	30 15 15 40 100	08h
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	2.137,34	-	02	Nível Elementar de Escolaridade (CNH Categoria “D”)	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ C. Específicos ▪ Prática	10 05 05 10 -	3,0 3,0 3,0 4,0 -	30 15 15 40 100	08h
ODONTÓLOGO	2.996,05	-	01	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	20h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
OPERADOR DE MAQUINAS LEVES	2.137,34	-	01	Nível Elementar de Escolaridade + Carteira de Habilitação Categoria “B”.	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ C. Específicos	10 05 05 10	3,0 3,0 3,0 4,0	30 15 15 40	08h
PEDREIRO	1.777,72	-	01	Nível Elementar de Escolaridade	44h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
PROFESSOR P-1	2.640,50	01	14	Nível superior em curso de Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação específica para a docência no campo de atuação ou Magistério-Curso Normal de Nível Médio.	25h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PARAGUAÇU / MG**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Realização:



Cargos	Vencimento (R\$)	Nº de Vagas¹		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Carga Horária	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas				
		Pessoas com Deficiência – PcD	Conc. Ampla²				Disciplinas	Nº de questões	Pontos		Horário de Realização
									Por Questão	Por Prova	
PROFISSIONAL EDUCAÇÃO FÍSICA	2.996,05	-	02	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	30h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
PSICÓLOGO	2.996,05	01	09	Superior Completo + Registro no Conselho de Classe.	20h	120,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h
SECRETÁRIO ESCOLAR	2.368,76	-	01	Ensino Médio	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 3,0 3,0 4,0	30 15 15 40	08h
SERVENTE ESCOLAR	1265,40 + (COMPLEMENTO SALARIAL AJUSTADO AO SALÁRIO MINIMO)	02	21	Nível Elementar de Escolaridade	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
SERVENTE CONTÍNUO	1265,40 + (COMPLEMENTO SALARIAL AJUSTADO AO SALÁRIO MINIMO)	-	CR	Nível Elementar de Escolaridade	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais	10 10 10	3,0 3,0 4,0	30 30 40	08h
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2.368,76	01	09	Ensino Médio	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática	10 05 05 10	3,0 3,0 3,0 4,0	30 15 15 40	08h
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	2.368,76	-	03	Ensino Médio + Registro no Conselho de Classe.	30h	60,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C. Gerais ▪ Informática ▪ C. Específicos	10 10 05 05 10	2,0 2,0 2,0 2,0 4,0	20 20 10 10 40	08h



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



## ANEXO II

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- **ADVOGADO:** representar o Município, em juízo ou fora dele, prestando quaisquer serviços de natureza jurídica, por delegação de autoridade competente; - examinar e estudar questões jurídicas ou documentos relativos a direitos e obrigações de que o município seja titular ou interessado; - minutar proposições de lei, e respectivas mensagens, bem como decretos e demais atos de cunho normativo; - examinar proposições originárias da Câmara Municipal, elaborando quanto às dependentes de sanção do Prefeito, as razões dos vetos que entender necessários; - manifestar-se em processos e expedientes administrativos nos quais o Chefe, do Poder Executivo solicite parecer da Assessoria Jurídica; - desempenhar atividades afins.
- **AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL:** participar da elaboração da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino; zelar pela aprendizagem dos educandos; monitorar durante os dias letivos e horas-aulas estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola, com as famílias e a comunidade; limpar as salas antes e após o término das aulas; manter a higiene das instalações sanitárias; zelar pela boa ordem e limpeza dos materiais didáticos; colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento; comparecer a reuniões quando convocado pelo diretor; zelar pela higiene dos educandos, dando banhos e trocando fraldas; cuidar da alimentação dos educandos, atentando para os horários, qualidade nutricional e necessidades individuais de cada educando; Planejar e desenvolver ações integradas, acompanhando, registrando e avaliando o desenvolvimento integral da criança, cuidando e educando na busca de seu desenvolvimento físico, emocional, cognitivo. executar outras tarefas correlatas previstas em legislação.
- **AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS:** - executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras e capinas de estradas vicinais, apontamento e andagem de ferramentas, ajudantes de bombeiro, eletricitistas, mecânicos; - cuidar da jardinagem de praças e jardins públicos; - capinar todas as áreas pertencentes ao cemitério; - preparar as sepulturas, mediante autorização oficial; - executar atividades manuais semi-qualificadas em edificações, vias públicas e congêneres; - executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos; - executar trabalhos de coleta de lixo; - auxiliar na execução de tarefa de manutenção do matadouro; - desempenhar atividades afins.
- **ASSISTENTE SOCIAL:** - orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social; - fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; - elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas; - encaminhar as creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessadas que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; - manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social; - organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; - redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; - desempenhar atividades afins.
- **AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO:** - redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados; - examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; - fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; - escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; - preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos; - selecionar, classificar e arquivar documentos; - conferir serviços executados na unidade; - fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; - participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; - executar trabalhos de datilografia e digitação; - atender o público em geral; - desempenhar atividades afins.
- **AUXILIAR DE ENFERMAGEM:** - realizar curativos diversos; - preparar pacientes para exames e operações cirúrgicas e auxiliar médicos e enfermeiros; - aplicar injeções intramuscular, intravenosa e subcutânea; - tomar o pulso e a temperatura, medir pressão arterial; - ministrar medicamentos e alimentos aos enfermos, de acordo com as prescrições médicas e observar as reações dos pacientes após medicações; - recolher material destinado a exame de laboratório; - anotar em impressos próprios e boletins médicos os resultados dos exames e os medicamentos ministrados, comunicando a médicos e enfermeiros as alterações surgidas e observações pessoais; - aplicar banhos de luz; - auxiliar na preparação de salas para intervenções cirúrgicas e cuidar da esterilização do material e dos instrumentos a serem utilizados nesses trabalhos e nos de enfermagem; - cuidar da higiene pessoal, repouso e da vigilância de doentes, observar e auxiliar na manutenção da limpeza das salas de operações e enfermarias; - colocar e retirar aparelhos sanitários móveis; - receber e registrar pacientes em hospitais e ambulatórios e executar tarefas correlatas de escritório; - executar tarefas de enfermagem com destreza e dentro das normas: vacinação, curativo, esterilização, atendimento de urgência; - auxiliar na ginecologia, obstetrícia, oftalmologia e ortopedia; - verificação de medidas antropométricas; - interagir junto ao técnico de enfermagem; - retirado de pontos e gesso; - participar de trabalhos educativos com a comunidade; - participar de grupos terapêuticos com a equipe de saúde; - atender a população com disponibilidade, envolvimento e empenho para resolução de problemas; - prestar os primeiros atendimentos até que se comunique o médico; - desempenhar atividades afins.
- **AUXILIAR DE LABORATÓRIO:** - proceder à coleta de material, empregando os meios e instrumentos recomendados para possibilitar os exames requeridos; - executar exames e outros trabalhos de natureza simples, que não exijam interpretação técnica dos resultados, a fim de obter subsídios para diagnósticos clínicos; - auxiliar nas análises de urina, fezes, escarro, sangue e outros, valendo-se dos seus conhecimentos e seguindo orientação superior, utilizando aparelhagem e reagentes adequados; - registrar e arquivar cópias dos resultados dos exames; - zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material, utilizando autoclaves, estufas e armários e mantendo o equipamento em estado funcional, para assegurar os padrões de qualidade e funcionalidade requeridos; - orientar e fiscalizar a limpeza das dependências do laboratório, especificando tarefas e observando o desempenho das mesmas; - desempenhar atividades afins.
- **AUXILIAR DE MATERIAL:** - receber e conferir o material adquirido; - controlar a entrada, entrega e saída do material, mediante notas e requisições; - guardar o material nas prateleiras ou depósitos e mantê-los arrumados e limpos; - registrar o material recebido, acertando e conferindo notas com a ordem de fornecimento; - extrair notas de entrega de material; - preparar e dar baixa nas etiquetas de prateleiras; - auxiliar no inventário e na elaboração de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



*balancetes de material estocado; - preparar os documentos que são encaminhados à unidade centralizados de compras; - efetuar lançamentos e registros de material e controlar os saldos; - selecionar, classificar e arquivar documentos; - executar trabalhos de datilografia; - desempenhar tarefas afins.*

- **BARQUEIRO:** - executar tarefas de transporte em barco e/ou canoa na travessia do Rio Sapucaí, bem como a manutenção dos referidos; - desempenhar atividades afins.
- **BIOQUÍMICO:** - preparar e examinar lâminas de material obtido por meio de biópsias, autopsias e curetagens para identificação de germes; - realizar dosagens bioquímicas, reações sorológicas e exames hematológicos de rotina; - fazer cultura de germes, antibiogramas e preparação de vacinas; - proceder a análises físicas e químicas para determinações qualitativas e quantitativas de procedência mineral e vegetal; - separar e identificar minerais de granulação fina; auxiliar estudos para identificação de agentes micológicos e bacteriológicos que contaminam a madeira; - realizar ensaios ou amostras de madeiras, de fibras e tecidos de algodão, de preparações petrográficas, de dosagem do carbono e do poder calorífico de combustíveis; - preparar, modelar, fundir e polir peças ou aparelhos protéticos; - preparar reagentes, corantes, antígenos e outras soluções necessárias à realização de vários tipos de análises, reações e exames; - registrar os resultados dos exames realizados, em livros próprios e elaborar relatórios de suas atividades; - inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios e hospitais e proceder à fiscalização do exercício profissional; - realizar pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos, visando a incrementar os conhecimentos científicos e a determinar as aplicações práticas na indústria, medicina e outros campos; - realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas reações vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento; - estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais; - analisar os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo e determinar a adequação relativa de cada elemento; - realizar experiências e estudos de bioquímica, aperfeiçoamento ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros campos; - desempenhar atividades afins.
- **ENFERMEIRO:** - distribuir, instruir e controlar serviços executados por auxiliares, clínica médica, referentes a enfermagem, cuidados de higiene, vigilância e distribuição de medicamentos, roupas e alimentos a doentes; - verificar temperatura, pulso e respiração de pacientes; - aplicar sondas, raios ultravioletas e infravermelhos; - fazer transfusões de sangue e plasma; - coletar e classificar sangue, determinando seu tipo de fator RH; - auxiliar cirurgias, como instrumentador, durante as operações; - fazer curativos pós-operatórios delicados e retirar pontos; - auxiliar médicos na assistência a gestantes em partos normais ou em casos operatórios; - prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos; - vigilância epidemiológica - notificação, acompanhamento e visita domiciliar; - orientar gestantes no planejamento familiar, hipertensos e diabéticos; - execução do Programa DST/AIH's; - coleta para exames PV; - orientação para auto-exame de mama; - participar do planejamento e implantação de programas de saúde pública e de educação em saúde da comunidade; - padronizar o atendimento de enfermagem; - avaliar o desempenho técnico-profissional dos agentes de saúde comunitária e auxiliares de enfermagem; - supervisionar as áreas de trabalho sob sua responsabilidade; - executar consultas de enfermagem, atendimento em grupo e procedimentos de enfermagem mais complexos; - dar palestras aos grupos operativos relacionados à sua formação profissional; - realizar visitas domiciliares periódicas e iniciais na área abrangente; - buscar ativamente casos prioritários dentro do projeto da área de atuação para inserção nos grupos operativos desenvolvidos; - desempenhar tarefas afins.
- **ENGENHEIRO CIVIL:** - projetar, calcular, orçar, dirigir e fiscalizar a construção, reformas e ampliações de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esporte e as obras complementares respectivas; - elaborar projetos urbanísticos; - elaborar projetos, orçamentos para construção de prédios públicos e praças de esportes, cálculos de estruturas de concreto armado e metálico em edifícios públicos; - realizar em laboratórios especializados estudos, ensaios e pesquisas relacionadas como o aproveitamento de matérias primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados; - distribuir e orientar os trabalhos de levantamentos topográficos e hidrométricos; - fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos; - elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis; - fiscalizar o cumprimento dos contratos celebrados entre o Município e empresas particulares para execução de obras; - examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico; - prestar informações a interessados; - acompanhar a execução do Plano Diretor; - inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder à fiscalização; - elaborar orçamento; - desempenhar tarefas a fins.
- **ESPECIALISTA EDUCACIONAL:** a) de Orientador Educacional, em trabalho individual ou de grupo, a orientação, o aconselhamento e o encaminhamento de alunos em sua formação geral, a sondagem de suas tendências vocacionais e de suas aptidões, a ordenação das influências que incidam sobre a formação do educando na escola, na família ou na comunidade, a cooperação com as atividades docentes e o controle do serviço de orientação educacional a nível de sistema; b) de Supervisor Pedagógico, no âmbito do Sistema, da escola ou de áreas curriculares, a supervisão do processo pedagógico em seu triplice aspecto de planejamento, controle e avaliação, na construção do processo pedagógico.
- **FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO:** desenvolvimento de ações de orientação e prevenção na área de vigilância sanitária; fiscalização dos estabelecimentos e da manipulação e comercialização de gêneros alimentícios. lavratura de Auto/Termo competentes e outras tarefas similares. emissão de pareceres técnicos relativos a inspeções desenvolvidas. determinação de correção nas irregularidades encontradas e adoção de providências saneadoras ou repressivas para o resguardo da saúde coletiva. solicitação de análises laboratoriais para o apoio às atividades de vigilância sanitária e epidemiológica; apreensão, interdição ou incineração de mercadorias, no cumprimento de determinação superior ou nos casos em que a lei assim determinar; coleta de amostras para análise fiscal e de controle, interdição de mercadorias e ou estabelecimentos cujas condições não estejam satisfatórias com as normas e padrões exigidos. executar outras tarefas correlatas previstas em legislação.
- **FARMACÊUTICO:** - realizar trabalhos de manipulação de medicamentos, aviando fórmulas oficiais e magistrais; - proceder à análise de matéria prima e produtos elaborados para controle de sua qualidade; - atender portadores de receitas médicas, orientando-os quanto ao uso de medicamentos; - controlar receitaário e consumo de drogas atendendo a exigência legal; - manter atualizado o estoque de medicamentos; - inspecionar estabelecimentos industriais e comerciais de drogas e produtos farmacêuticos e proceder à fiscalização do exercício profissional; - responder pela farmácia municipal; - desempenhar tarefas afins.
- **FISIOTERAPEUTA:** - examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de fisioterapia; - requisitar, realizar e interpretar exames; - orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde; - estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública; - atendimento individual a adultos e crianças; - atendimento à APAE e terceira idade; - desempenhar tarefas afins.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



- GARI:** - executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, apontamento e andagem de ferramentas; - executar trabalhos de limpeza pública; - desempenhar atividades afins.
- MOTORISTA:** - dirigir automóvel, ônibus, caminhão, camioneta, jeep e ônibus, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; - conduzir passageiros; - transportar cargas, entregando-as nos locais de serviço ou de depósito; - carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas em caminhão ou camioneta; - cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; - manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; - atender as normas de segurança e higiene; - desempenhar atividades afins.
- MOTORISTA DE AMBULÂNCIA:** - dirigir ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; - transportar pacientes ou servidores do Município em todo território nacional; - acompanhar-los, nas entidades de saúde, obtendo senhas para confirmação de consultas e/ou internamento; - propiciar condições de locomoção dos doentes do veículo até os órgãos de saúde; - auxiliar nos primeiros socorros a pacientes dentro da ambulância, bem como locomovê-lo nas macas para o interior de hospitais; - dirigir automóvel, caminhão, camioneta, jeep e ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; - cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; - desempenhar tarefas afins.
- ODONTÓLOGO:** - examinar estomatologicamente os pacientes para o fim de diagnóstico; - fazer obturações de diversos tipos, extrações e outros tratamentos com alveolotomia, suturas, incisão de abscessos e avulsão de tártaro; - aplicar anestesia local, regional ou troncular; - realizar intervenções cirúrgico-bucais; - tirar e interpretar radiografias - realizar trabalhos de ortodontia; - visitar gabinetes dentários, oficinas de prótese e laboratórios de raio x, para fiscalização de exercício profissional; - raspagem, alisamento e polimento dentário; - restauração de compósito de uma face, de resto radicular e resina-ângulo; - curativos, restauração em resina 2 faces pulpotomia; - exodontia de dente permanente e tratamento de alvéolo; - drenagem e tratamento de hemorragias; - aconselhamento aos pacientes; - desempenhar tarefas afins.
- OPERADOR DE MAQUINAS LEVES:** - conduzir trator agrícola e outros equipamentos; - executar deslocamentos, aragens "gradagens", adubações, plantios, capina, irrigações, colheitas e roçadeiras, com máquinas e acessórios apropriados a cada uma dessas operações; - zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparo, limpeza, lubrificação e abastecimento; - montar e desmontar implementos; - atender as normas de segurança e higiene do trabalho; - desempenhar tarefas afins.
- PEDREIRO:** - assentar tijolos, blocos, passeios, manilhas e outros; - confeccionar lajes, colunas, vigas, reboco, passeios, meio-fio, bueiros e outros; - distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que foram executadas sob seu comando; - relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar; - executar tarefas de alvenaria e acabamentos relativos a edificações; - executar trabalhos de reparos e reformas em construções; - interpretação de plantas; - desempenhar atividades afins.
- PROFESSOR P-1: I** - o Professor - 01, no exercício de atividades educacionais na creche, na pré-escola e no ensino fundamental de 1ª a 4ª série, concomitante dos seguintes módulos de trabalho: módulo 1: regência efetiva; módulo 2: atividades extra-classe, elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento, pesquisa educacional e cooperação, no âmbito da escola, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem, como da ação educacional e participação ativa na vida comunitária da escola;
- PROFISSIONAL EDUCAÇÃO FÍSICA:** Compreender, analisar, estudar, pesquisar (profissional e academicamente), esclarecer, transmitir e aplicar os conhecimentos biopsicossociais e pedagógicos da atividade física e desportiva nas suas diversas manifestações, levando em conta o contexto histórico cultural; Atuar em todas as dimensões de seu campo profissional, o que supõe pleno domínio da natureza do conhecimento da Educação Física e das práticas essenciais de sua produção, difusão, socialização e de competências técnico-instrumentais a partir de uma atitude crítico-reflexiva e ética; Disseminar e aplicar conhecimentos práticos e teóricos sobre a Educação Física (Atividade Física/Motricidade Humana/Movimento Humano), analisando-os na relação dinâmica entre o ser humano e o meio ambiente; Promover uma educação efetiva e permanente para a saúde e a ocupação do tempo livre e de lazer, como meio eficaz para a conquista de um estilo de vida ativo e compatível com as necessidades de cada etapa e condições da vida do ser humano; Contribuir para a formação integral de crianças, jovens, adultos e idosos, no sentido de que sejam cidadãos autônomos e conscientes; Estimular e fomentar o direito de todas as pessoas à atividade física, por vias formais e/ou não formais; Promover estilos de vida saudáveis, conciliando as necessidades de indivíduos e grupos, atuando como agente de transformação social; Conhecer e utilizar os recursos tecnológicos, inerentes à aplicação profissional; Identificar, diagnosticar, planejar, organizar, dirigir, supervisionar, executar, programar, ministrar, prescrever, desenvolver, coordenar, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, de modalidades desportivas, na área formal e não formal; Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar e aplicar métodos e técnicas de avaliação, prescrição e orientação de atividades físicas, objetivando promover, otimizar, reabilitar, maximizar e aprimorar o funcionamento fisiológico orgânico, o condicionamento e o desempenho físico dos praticantes das diversas modalidades desportivas, acrobáticas e artísticas; Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar, identificar necessidades, desenvolver coleta de dados, entrevistas, aplicar métodos e técnicas de medidas e avaliação cineantropométrica, biomecânica, motora, funcional, psicofisiológica e de composição corporal, em laboratórios ou no campo prático de intervenção, com o objetivo de avaliar o condicionamento físico, os componentes funcionais e morfológicos e a execução técnica de movimentos, objetivando orientar, prevenir e reabilitar o condicionamento, o rendimento físico, técnico e artístico dos beneficiários; Diagnosticar, identificar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar, avaliar e aplicar atividades físicas de caráter lúdico e recreativo, objetivando promover, otimizar e restabelecer as perspectivas de lazer ativo e bem estar psicossocial e as relações sócio-culturais da população; Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, desenvolver, prescrever, orientar, avaliar, aplicar métodos e técnicas motoras diversas, aperfeiçoar, orientar e ministrar os exercícios físicos, objetivando promover, otimizar, reabilitar e aprimorar o funcionamento fisiológico orgânico, condicionamento e o desempenho fisiocorporal, orientar para: o bem-estar e o estilo de vida ativo, o lazer, a socialização, a educação, a expressão e estética do movimento, a prevenção de doenças, a compensação de distúrbios funcionais, o restabelecimento de capacidades fisiocorporais, a auto-estima, a cidadania, a manutenção das boas condições de vida e da saúde da sociedade; Diagnosticar, identificar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, prestar consultoria, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de avaliação na organização, administração e/ou gerenciamento de instituições, cujas atividades fins sejam atividades físicas e/ou desportivas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



- **PSICÓLOGO:** - orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares; - orientar ou realizar entrevistas psico-sociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional; - orientar e coletar dados estatísticos sobre os resultados dos testes a realizar, sua interpretação para fins científicos; - realizar sínteses e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital; - planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos de pessoas com problemas de ajustamento; - realizar síntese de exames de processos de seleção; - diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar; - participar de reuniões e realizar trabalhos de estudos e experimentos; - selecionar baterias de teste e elaborar as normas de sua aplicação; - elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos a ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais; - realizar trabalhos administrativos correlatos; - supervisionar estágio institucional e aconselhamento escolar; - atendimento para laudos (INSS); - desempenhar tarefas afins.
- **SECRETÁRIO ESCOLAR:** - organizar e manter em dia fichários e livros referentes à vida escolar dos alunos, bem como, boletins de frequência e aproveitamento; - proceder à matrícula dos alunos no início de cada ano, conferindo documentos e registrando dados; - expedir e receber guias de transferência; - redigir atas, cartas, ofícios, avisos e outros documentos; - preencher certificados de conclusão de curso; - apurar a frequência dos servidores do estabelecimento e fazer folhas de pagamento; - desempenhar atividades afins.
- **SERVEnte CONTÍNUO:** - receber, relacionar e entregar processos, cartas, telegramas, fax, guias e documentos diversos em setores de trabalho, domicílios, bancos, correio e estabelecimentos comerciais, colhendo recibo, quando necessário; - distribuir e recolher folhas de presença; - atender a telefonemas, receber recados e prestar ao público informações simples; - pesar, selar, expedir correspondência e pequenos volumes; - auxiliar na mudança de móveis e utensílios; - fazer e servir café nos setores de trabalho e preparar lanches; - limpar e conservar instalações sanitárias, portas, vidros, azulejos, ladrilhos e pisos; - auxiliar na embalagem e expedição de medicamentos, impressos e outros materiais; - remover lixo e detritos; - executar trabalhos de limpeza, conservação, arrumação de locais, móveis, utensílios e equipamentos; - executar serviços de copa-cozinha; - desempenhar tarefas afins.
- **SERVEnte ESCOLAR:** - varrer, raspar e encerar assoalhos; - lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; - manter a higiene das instalações sanitárias; - limpar as salas antes do início das aulas; - zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; - colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios e na entrada e saída das aulas; - prestar assistência especial aos alunos que durante o período de aulas se ausentarem das classes; - colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; - dar sinal para o início e término das aulas; - comparecer a reuniões, quando convocado pelo diretor; - receber e transmitir recados; - cuidar de hortas, jardins, quadras de esporte e demais dependências da escola; - desempenhar atividades afins.
- **TÉCNICO DE ADMINISTRATIVO:** - efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalhos nos órgãos municipais; - auxiliar na execução de análise de trabalho; - executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro; - acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições; - estudar processos complexos; - elaborar exposições de motivos, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos; - colaborar no recrutamento e seleção de pessoal; - orientar e controlar a preparação de serviços próprios da unidade, mas fora da rotina normal; - fazer e conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos referentes às atividades da unidade; - serviços de datilografia e digitação; - redigir correspondências e minutar atos administrativos; - desempenhar tarefas afins.
- **TÉCNICO DE ENFERMAGEM:** - realizar curativos diversos; - preparar pacientes para exames e operações cirúrgicas e auxiliar médicos e enfermeiros; - aplicar injeções intramuscular, endovenosa e subcutânea; - verificar sinais vitais; - auxiliar na ginecologia, obstetrícia, oftalmologia e ortopedia; - tomar o pulso e a temperatura, medir a pressão arterial; - ministrar medicamentos e alimentos aos enfermos, de acordo com as prescrições médicas e observar as reações dos pacientes após as medicações; - recolher material destinado a exame de laboratório; - anotar em impressos próprios e boletins médicos os resultados de exames e os medicamentos ministrados, comunicando a médicos e enfermeiros as alterações surgidas e observações pessoais; - aplicar banhos de luz; - auxiliar na preparação de salas para intervenções cirúrgicas e cuidar da esterilização do material e dos instrumentos a serem utilizados nesses trabalhos e nos de enfermagem; - cuidar da higiene pessoal, do repouso e da vigilância dos doentes, observar e auxiliar na manutenção da limpeza das salas de operações e enfermarias; - colocar e retirar aparelhos sanitários móveis; - receber e registrar pacientes em hospitais e ambulatórios e executar tarefas correlatas de escritório; - participar de campanhas anti-Aids, anti-tabagismo, hipertensão, anti-drogas; - desempenhar atividades afins.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PARAGUAÇU / MG**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Realização:



**ANEXO IV**

**PROGRAMA DE PROVA PARA AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**CARGOS:**

AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, AUXILIAR DE MATERIAL, BARQUEIRO, GARI, MOTORISTA, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA, OPERADOR DE MAQUINAS LEVES, PEDREIRO, SERVENTE ESCOLAR, SERVENTE CONTÍNUO.

**PORTUGUÊS:**

*Leitura, compreensão, interpretação, gênero, tipo, objetivo e meio de circulação de textos diversos (dentre outros, receitas, charges, bilhetes, notícias, tirinhas, cartuns, anúncios, provérbios, contos...); Encontros vocálicos e consonantais; Divisão silábica; Sílabas tônicas; Acentuação gráfica; Sinônimos e Antônimos; Homônimos e Parônimos; Formação de Palavras; Classes de palavras (artigo, substantivos, pronome, preposição, verbo, advérbio...) e suas flexões, classificações e emprego; Tipos de frases; Pontuação; Alfabeto; Novo acordo ortográfico.*

**MATEMÁTICA:**

*Conjuntos (noção, igualdade desigualdade, tipos, pertence e não pertence, subconjuntos, união e interseção). Números naturais. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Sistema de numeração decimal. Sistema monetário brasileiro. Sentenças matemáticas. Frações. Números decimais. Porcentagem. Problemas. Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo.*

**CONHECIMENTOS GERAIS:**

*Política e Economia nacionais. Sociedade e costumes nacionais (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esporte, gastronomia...). História e Geografia nacionais. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas. Meio ambiente.*

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS MOTORISTA E MOTORISTA DE AMBULÂNCIA:**

*Primeiros socorros; Instrumentos e ferramentas; Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc; Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Lubrificação e conservação do veículo; Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN.*

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES:**

*Legislação de Trânsito; Sinalização; Direção Defensiva; Primeiros Socorros ou Suporte Básico de Vida; Cidadania e Meio Ambiente; Noções Básicas de Mecânica, Operação e Manutenção Preventiva dos Equipamentos leves e pesados, tais como: Trator Agrícola, Motoniveladora, Pá Carregadeira e Retroescavadeira; Conhecimento de Sistema de Funcionamento dos Componentes dos Equipamentos como: Leitura do Painel, Alavancas, Nível de Óleo, de Água, Condições de Freio, Pneus, etc; Diagnósticos de Falhas de Funcionamento dos Equipamentos.*

**CARGOS:**

ADVOGADO, ASSISTENTE SOCIAL, BIOQUÍMICO, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, ESPECIALISTA EDUCACIONAL, FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, ODONTÓLOGO, PROFESSOR P-1, PROFISSIONAL EDUCAÇÃO FÍSICA, PSICÓLOGO, SECRETÁRIO ESCOLAR, TÉCNICO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



### PORTUGUÊS:

*Leitura, compreensão, interpretação, gênero, objetivo e meio de circulação de textos diversos (dentre outros, charges, notícias, tirinhas, cartuns, anúncios, reportagens, contos, fábulas, anúncios, artigos científicos e de opinião...); Classes de palavras (flexões, classificações e emprego); Acentuação gráfica; Pontuação (classificação e emprego); Frase (classificações); Uso dos "porquês". Períodos simples; Períodos compostos (termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração); Períodos compostos por coordenação e subordinação (classificações); Orações reduzidas; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Denotação e conotação; Figuras de linguagem; Vícios de linguagem; Funções da Linguagem; Novo acordo ortográfico; Significação das Palavras.*

### MATEMÁTICA:

*Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: Operações com números decimais. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares). Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas. Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. Média aritmética simples e ponderada. Regra de três simples. Regra de três, composta. Porcentagem, juros simples e montante. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras. Funções: Função do 1º grau. Função quadrática. Função exponencial. Função logarítmica. Análise Combinatória Simples. Geometria sólida: prismas e pirâmides, cilindros e cones, esfera - áreas e volumes.*

### CONHECIMENTOS GERAIS:

*Política e Economia mundiais. Sociedade (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esporte, gastronomia...). História e Geografia mundiais. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas. Meio ambiente.*

### INFORMÁTICA:

*Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel).*

### ESPECÍFICA PARA ADVOGADO:

Direito Constitucional - A Constituição da República Federativa, de 05 de outubro de 1988. Princípios fundamentais: Fundamentos e objetivos da República Federativa do Brasil e princípios norteadores das relações internacionais. Direitos e garantias fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos; Direitos sociais; Nacionalidade; Direitos políticos. Da organização do Estado: Organização política administrativa; A União; Os Estados; O Município; O Distrito Federal e Territórios. Da Administração Pública: Disposições gerais e princípios, servidores públicos civis e militares. Poderes da União; O poder legislativo: O Congresso Nacional e suas atribuições; A Câmara dos Deputados; O Senado Federal; O Processo Legislativo; A fiscalização contábil, financeira e orçamentária. O poder executivo: O Presidente e vice-Presidente da República; Atribuições e responsabilidades do Presidente da República. O poder Judiciário: O Supremo Tribunal Federal; O Superior Tribunal de Justiça; Tribunais Regionais Federais e Juízes Federais; Tribunais e Juízes dos Estados. Finanças Públicas. Ordem econômica e financeira. Direito Administrativo - Administração Pública: Características; Modo de atuação; Regime Jurídico; Poderes e deveres do Administrador Público; Princípios básicos (legalidade, moralidade, impessoalidade e publicidade). Personalidade jurídica do Estado: Órgão e agentes públicos; Competência. Poderes Administrativos: Poder vinculado; Poder discricionário; Poder hierárquico; Poder disciplinar; Poder regulamentar; Poder de polícia. Atos Administrativos: Conceito e requisitos; Atributos; Classificação; Espécies; Anulação e revogação. Organização Administrativa: Administração direta e indireta; Centralização e descentralização. Licitações. Contratos Administrativos. Servidor Público: Regime Jurídico Único; Deveres; Proibições; Acumulação; Responsabilidade e penalidades; O processo disciplinar. Direito Tributário - Competência Tributária e Limitações Da Competência Tributária Impostos, Taxas e Contribuição De Melhoria Distribuição Da Receita Tributária Vigência Da Legislação Tributária Aplicação Da Legislação Tributária Interpretação Da Legislação Tributária Obrigação Tributária: Fato Gerador; Sujeito Ativo; Sujeito Passivo; Solidariedade. Responsabilidade Tributária. Crédito Tributário:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



*Constituição; Suspensão; Extinção. Exclusão Do Crédito Tributário. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. Administração Tributária: Fiscalização; Dívida Ativa; Certidões Negativas. Execução Fiscal Judicial. Direito Civil - Teoria geral do Direito Civil; Eficácia da lei no tempo; Eficácia da lei no espaço; Personalidade e capacidade; Dos fatores Jurídicos: do ato Jurídico; do negócio Jurídico; modalidades do ato e negócio Jurídico; do erro; do dolo; da coação; da lesão; Da simulação; da fraude contra credores. Da prescrição; Da decadência. Obrigações: Fontes das obrigações; Elementos da obrigação; Efeitos da obrigação; Obrigações e suas classificações: obrigação de dar, fazer e não fazer; obrigações divisíveis e indivisíveis; obrigações objetivamente múltiplas; obrigações subjetivamente múltiplas; obrigações solidárias. Da consignação em pagamento; Da sub-rogação; Da dação em pagamento; Da novação; Da compensação; Da confusão; Da remissão; Da mora; Da arras; Da cláusula penal; Da responsabilidade e seus fundamentos. Contrato: Classificação do contrato; Formação do contrato; Transmissão do contrato; Extinção do contrato; Dos vícios redibitórios; Da evicção; Dos contratos em espécie: compra e venda; modalidades especiais de compra e venda; alienação fiduciária em garantia; permuta; doação. Direito Previdenciário - Seguridade social: Origem e evolução legislativa no Brasil; Conceituação; Organização e princípios constitucionais. Legislação previdenciária: Conteúdo, fontes, autonomia; Aplicação das normas previdenciárias (Vigência, hierarquia, interpretação e integração); Orientação dos tribunais superiores. Regime geral de previdência social: Segurados obrigatórios; Segurado facultativo; Trabalhadores excluídos do regime geral. Financiamento da seguridade social: Receitas da União; Receitas das contribuições sociais; Salário de contribuição; Arrecadação e recolhimento das contribuições destinadas à seguridade social (Competência do INSS e da Secretaria da Receita Federal; Obrigações da empresa e demais contribuintes; Prazo de recolhimento; Recolhimento fora do prazo: juros, multa e atualização monetária; Obrigações acessórias). Responsabilidade solidária: conceito, natureza jurídica e características. Notificação fiscal de lançamento de débito. Parcelamento de contribuições e demais importâncias devidas à seguridade social. Decadência e prescrição. Restituição e compensação de contribuições. Isenção de contribuições: requisitos, manutenção e perda. Matrícula da empresa. Prova de inexistência de débito. Crimes contra a seguridade social. Infrações à legislação previdenciária. Recurso das decisões administrativas. Dívida ativa: inscrição e execução judicial. Plano de benefícios da previdência social: beneficiários, espécies de prestações, benefícios, disposições gerais e específicas, períodos de carência, salário-de-benefício, renda mensal do benefício, reajustamento do valor dos benefícios. Manutenção, perda e restabelecimento da qualidade de segurado. Direito Penal: Crimes Contra a Administração Pública (dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral; dos crimes praticados por particular contra a administração em geral). Direito do trabalho: Conceito, fontes, objeto e princípios. O Direito do Trabalho na Constituição da República. Relação de emprego. Contrato Individual de Trabalho (urbano e rural): sujeitos, Caracterização e modalidades. Alteração do Contrato de Trabalho. Suspensão do contrato e interrupção da prestação de serviços. Remuneração. Duração do trabalho. Repouso semanal remunerado. Férias anuais remuneradas. Cessação do contrato de trabalho. Normas tutelares: higiene e segurança no trabalho. Trabalho da mulher. Trabalho do menor.*

### ESPECÍFICA PARA ASSISTENTE SOCIAL:

*A identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideopolíticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceituação. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG's. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas, projetos e pesquisas na implantação de políticas sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Os fundamentos éticos da profissão. A consolidação da LOAS e seus pressupostos teóricos. O novo reordenamento da Assistência Social/SUAS suas interfaces com os segmentos da infância e juventude, mulheres, idosos, família, pessoa com deficiência. A política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade: bolsa família, etc.*

### ESPECÍFICA PARA BIOQUÍMICO:

*Controle de qualidade - princípios, controle interno e externo, solos controle, curva e fator de calibração, padrões, fotolorimetria e espectrofotometria. Controle de variáveis pré-analíticas, analíticas e pós-analíticas. Bioquímica: Dosagens bioquímicas no sangue, métodos automatizados. Células e receptores celulares; Química e Bioquímica dos ácidos nucleicos, proteínas, enzimas, carboidratos, lipídeos. Biologia Molecular, Enzimas de restrição; Marcadores tumorais. Monitoramento de Drogas Terapêuticas. Eletroforese de proteínas, lipoproteínas e hemoglobina. Imuno-eletroforese e cromatografia em análises clínicas. Parasitologia: Métodos de concentração para exame parasitológico de fezes: Faust, Hoffman, Baerman, Ritchie, Stoll, Graham; Identificação de protozoários intestinais, ovos, larvas e formas adultas de helmintos, colheita e métodos de coloração para o exame parasitológico e gota espessa. Identificação de plasmódios e filárias no sangue, profilaxia das doenças parasitárias e ciclo evolutivo dos protozoários e helmintos. Imunologia: Princípios de Imunologia, Imunidade inata e adquirida, Imunidade celular e humoral. Sistema HLA, sistema complemento, reações antígeno-anticorpo, reações sorológicas para sífilis, provas sorológicas para doenças reumáticas, provas de aglutinação nas doenças infecciosas, imunoglobulinas, reações de imunofluorescência. Reação para HIV (teste rápido e Elisa). Uroanálise: Colheita, conservantes, exame qualitativo, caracteres*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



gerais, propriedades físicas, exame Químico. Elementos anormais e sedimentoscopia, sedimento organizado, cálculos renais. Microbiologia: Esterilização - métodos físicos, e químicos, princípios e tipos. Coleta de amostras para exames, métodos de coloração, Meios de cultura, condições gerais de preparo, armazenamento. Provas de controle de qualidade. Isolamento e identificação de bactérias e fungos de interesse médico. Determinação de sensibilidade das bactérias aos antimicrobianos. Hematologia: Colheita, anticoagulantes, contagem de leucócitos e plaquetas. Automação em hematologia. Determinação de hemoglobina, de hematócrito e dos índices hematimétricos. Métodos de coloração, contagem de reticulócitos. Interpretação do hemograma, leucograma e alterações dos leucócitos, alterações das hemácias e das plaquetas. Coagulograma completo, princípio dos testes e suas aplicações diagnósticas. Biossegurança no Laboratório: Práticas de biossegurança, barreiras primárias e equipamentos protetores, seleção e aquisição de materiais e reagentes. Descontaminação, esterilização, desinfecção e anti-sepsia, tratamento do lixo, descarte. Prevenção dos acidentes de laboratório, normas e condutas de emergência nos acidentes de laboratório.

### ESPECÍFICA PARA ENFERMEIRO:

Administração em Enfermagem de Saúde Pública. Técnicas Básicas de Enfermagem. Assistência de Enfermagem na Atenção Integral à Mulher no Ciclo Grávido - Puerperal. Assistência de Enfermagem na Atenção Integral à Criança. Crescimento e desenvolvimento. Controle das infecções respiratórias agudas. Controle das doenças diarreicas e prevenção a acidentes e intoxicações. Vacinação. Aspectos imunológicos e operacionais. Vacinas utilizadas. Conservação, programa e avaliação. Participação do Enfermeiro no Controle das Doenças Infeciosas e Parasitárias Prevalentes em Nosso Meio. Assistência de Enfermagem ao Adulto à Nível Ambulatorial.

### ESPECÍFICA PARA ENGENHEIRO CIVIL:

Projetos de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações; instalações elétricas e hidrosanitárias – elaboração de termos de referência e projetos básicos. Projetos complementares: elevadores, ventilação-exaustão, ar condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio – compatibilização de projetos. Especificação de materiais e serviços. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro – PERT-COM e histograma de mão-de-obra. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento de obras. Organização do canteiro de obras – execução de fundações; alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.), controle de execução de obras e serviços, traços e consumos de materiais. Noções de pavimentação de vias, terraplanagem e drenagem, hidráulica, hidrologia e solos. Legislação e engenharia legal. Licitações e contratos: legislação específica para obras de engenharia civil. Vistoria e elaboração de pareceres. Elaboração de orçamentos. Noções de acessibilidade a portadores de deficiência. Normas técnicas (incluindo NBRs atinentes à área) e de segurança aplicadas ao trabalho da respectiva área.

### ESPECÍFICA PARA ESPECIALISTA EDUCACIONAL E PROFESSOR P-1:

Teoria e Prática da Educação - Conhecimentos Político-Pedagógicos - Função social e política da escola: perspectiva crítica e perspectiva neoliberal; gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; colegiados escolares; projetos político-pedagógicos. A educação básica no Brasil: acesso; permanência; inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica: LDB Lei Federal nº 9394/96; princípios e fins da educação nacional; diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação Infantil; parâmetros curriculares nacionais. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. Conhecimentos da Prática de Ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem; conhecimento na escola; a organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar; projetos de trabalho e a interdisciplinaridade; cotidiano escolar: relações de poder na escola; currículo e cultura; tendências pedagógicas na prática escolar.

### ESPECÍFICA PARA FARMACÊUTICO:

Farmacologia Bases fisiológicas da farmacologia: mediadores químicos, evolução do conceito de mediação química, receptores farmacológicos, receptores pré e pós-sinápticos, interação droga receptor, mensageiro secundário. Farmacocinética: via de administração de drogas, absorção, biodisponibilidade, meia-vida das drogas, distribuição, biotransformação, excreção. Farmacodinâmica: mecanismo de ação das drogas, interação droga-receptor, relação dose-efeito, sinergismo, tipos de antagonismo, eficácia e potência de uma droga. Principais grupos de fármacos - Drogas que atuam no sistema nervoso autônomo: agonistas e antagonistas colinérgicos; agonistas e antagonistas adrenérgicos. Drogas que atuam no sistema nervoso central: hipnóticos, sedativos e ansiolíticos. Drogas anticonvulsivantes; hipnoanalgésicos; drogas antidepressivas; analgésicos e antiinflamatórios (esteroidais e não esteroidais); drogas diuréticas; drogas cardiovasculares; anti-hipertensivos, antiarrítmicos. Antineoplásicos. Drogas que atuam no sistema gastro-intestinal: fármacos que





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU / MG

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024

Realização:



controlam a acidez gástrica. Fármacos utilizados nas afecções do aparelho respiratório. Drogas antiparasitárias: anti-helmínticos. Drogas antimicrobianas e antibióticas. Insulina e fármacos hipoglicemiantes orais. Vitaminas hidrossolúveis e lipossolúveis. Interações farmacológicas: interação medicamento - medicamento e medicamento-alimento. Análise Farmacêutica. Cálculo de equivalente grama, de miliequivalente grama e de miliosmol. Concentração de soluções em molaridade, normalidade, molalidade, peso/peso, peso/volume, volume/volume, ppm. Ensaio limite de ferro, metais pesados, cloreto, sulfato e arsênico. Análise volumétrica por neutralização, oxidação, precipitação e complexação. Preparações Farmacêuticas e suas Elaborações. Formas farmacêuticas sólidas, líquidas de uso oral e parenteral, cremes e pomadas - preparação, vantagens e desvantagens das principais vias de administração. Vigilância Sanitária: Legislações relacionadas a farmácias e drogarias (Biossegurança, Boas práticas de dispensação e manipulação, Medicamentos de uso controlado).

### ESPECÍFICA PARA FISIOTERAPEUTA:

Anatomia e Fisiologia: artrologia e miologia dos membros superiores e inferiores e do tronco; neuroanatomia; anatomia do sistema respiratório e cardiovascular; neurofisiologia; fisiologia: respiratória, cardiovascular, articular e do envelhecimento; Avaliação e conduta fisioterapêutica para as disfunções cardiovasculares (afecções vasculares periféricas crônicas e agudas, insuficiência cardíaca, doença arterial coronariana), pneumológicas (doença pulmonar obstrutiva crônica, afecções pleurais, bronquiectasia, Síndrome de Angústia Respiratória Aguda, insuficiência respiratória aguda, fibrose cística, traumatismos torácicos, pneumonia e atelectasia), reumatológicas (artroses, artrite reumatóide, espondilite anquilosante, lúpus eritematoso sistêmico), geriátricas (osteoporose, alterações fisiológicas decorrentes do envelhecimento, incontinência urinária), traumato-ortopédicas (desvios da coluna vertebral, fraturas, luxações, lesões de partes moles, lesões articulares, complicações osteoarticulares pós-traumáticas: rigidez, distrofia simpático-reflexa, síndrome compartimental), neurológicas (acidente vascular encefálico, traumatismo raque-medular, polineuropatias, doenças extra-piramidais, lesões de nervos periféricos e paralisia facial) e dermatológicas (paciente queimado, úlceras de pressão); Fisioterapia em pré e pós-operatório de cirurgias torácicas, abdominais e ortopédicas; Fisioterapia em Terapia Intensiva: avaliação fisioterapêutica e radiológica do tórax, abordagem cinesioterapêutica do aparelho locomotor e do sistema respiratório, síndrome de imobilismo, noções de assistência ventilatória, monitorização respiratória e desmame; Fisioterapia Geral – cinesioterapia, eletroterapia, termoterapia, fototerapia.

### ESPECÍFICA PARA ODONTÓLOGO:

Patologia e Diagnóstico Oral. Cirurgia Buco Maxilo Facial. Radiologia Oral e Anestesia. Odontologia Preventiva e Social. Odontologia Legal. Odontopediatria e Ortodontia. Farmacologia e Terapêutica Aplicada a Odontologia. Materiais Dentários. Dentística Operatória. Prótese Dentária. Procedimentos Clínicos-Integrados.

### ESPECÍFICA PARA PROFISSIONAL EDUCAÇÃO FÍSICA:

Métodos e técnicas da Educação Física. Didática específica da Educação Física. Educação Física e Aprendizagem social. Educação Física e contexto social. As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal. Educação Física Escolar: diferentes abordagens. Desportos: técnicas fundamentais e regras oficiais. Recreação e lazer: conceito e finalidades. Fisiologia do exercício.

### ESPECÍFICA PARA PSICÓLOGO:

Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Utilização das técnicas de avaliação na prática clínica. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adulto. Saúde coletiva: Políticas de saúde mental. Saúde mental e família. Saúde mental e trabalho. Equipes de saúde mental.

### ESPECÍFICA PARA TÉCNICO DE ENFERMAGEM:

Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaríase, oxiúrose, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PARAGUAÇU / MG  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Realização:



*enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional.*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PARAGUAÇU / MG**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Realização:



**ANEXO VI**

**CRONOGRAMA DO CONCURSO**

DATA	HORÁRIO	EVENTO	LOCAL
01/07/2024 a 03/07/2024	15h do dia 01/07/2024 às 15h do dia 03/07/2024	Período para <b>pedido de isenção</b> de pagamento do valor da taxa de inscrição;	Conforme item 5 do edital.
03/07/2024	Até às 17:00	Último dia para postagem/envio dos documentos exigidos no item 5 deste Edital para <b>pedido de isenção</b> de pagamento do valor da taxa de inscrição	Através do e-mail <a href="mailto:concurso@eloassessoriaeservicos.com.br">concurso@eloassessoriaeservicos.com.br</a> .
19/07/2024	Até às 23:59h	Divulgação do <b>resultado dos pedidos de isenção</b> de pagamento do valor da taxa de inscrição;	Nos termos do <b>item 1-6 deste Edital</b> ;
19/07/2024 a 21/08/2024	15h do dia 19/07/2024 às 15h do dia 21/08/2024	<b>Inscrições</b> dos Candidatos no Concurso Público;	Endereço eletrônico <a href="http://www.eloassessoriaeservicos.com.br">www.eloassessoriaeservicos.com.br</a> ;
	-	Entrega do <b>Laudo Médico</b> pelo candidato que concorrerá às vagas reservadas às pessoas com deficiência;	Nas agências dos Correios, – AR, averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem, endereçados à ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS LTDA., sediada na Rua Ilmenita, nº 220 – sala 203, bairro Camargos, CEP: 30.520-060, Belo Horizonte, Minas Gerais;
21/08/2024	-	Último dia para <b>envio do Laudo Médico</b> pelo candidato que concorrerá às vagas reservadas às pessoas com deficiência;	Nas agências dos Correios, – AR, averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem, endereçados à ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS LTDA., sediada na Rua Ilmenita, nº 220 – sala 203, bairro Camargos, CEP: 30.520-060, Belo Horizonte, Minas Gerais;
		Último dia para <b>pagamento da taxa de inscrição (boleto bancário)</b> ;	Estabelecimento bancário, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição;
Até 16/09/2024	Até às 23:59h	Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI de todos os candidatos, divulgação da relação de candidatos inscritos, dos locais de realização das Provas, do parecer do atendimento diferenciado e confirmação de data e horários de prova;	Nos termos do <b>item 1-6 deste Edital</b> ;
22/09/2024	Conforme previsto no ANEXO I deste Edital	Realização das Provas: <b>Objetiva de Múltipla Escolha e da Prova Prática</b> ;	A divulgar, até a data e horário constante do evento anterior, nos termos do <b>item 1-6 deste Edital</b> ;
22/09/2024	Até às 23:59h	Divulgação do <b>Gabarito Provisório</b> da Prova Objetiva de Múltipla Escolha;	Nos termos do <b>item 1-6 deste Edital</b> .
Até 08/10/2024	Até às 23:59h	Divulgação do <b>Gabarito Definitivo</b> , depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres;	
		Divulgação do <b>Resultado Geral</b> (em ordem de classificação, contemplando todos os candidatos envolvidos, classificados, excedentes, reprovados e ausentes);	
Até 22/10/2024	Até às 23:59h	Divulgação do <b>Resultado Final</b> (em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos classificados e excedentes), depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres;	
No prazo máximo de 30 (trinta) dias após terem sido ultimadas todas as etapas editalícias;	-	<b>Homologação</b> do resultado final;	