



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático contempla legislação, jurisprudência e doutrina pertinentes aos temas. As alterações legislativas ocorridas após a publicação do edital poderão ser exigidas nas provas.

MÓDULO I – CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa

1. Interpretação e Compreensão de texto. Organização estrutural dos textos. 2. Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade. 3. Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo. 4. Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo. Textos literários e não literários. 5. Tipologia da frase portuguesa. 6. Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção. Problemas estruturais das frases. Norma culta. Pontuação e sinais gráficos. Organização sintática das frases: termos e orações. Ordem direta e inversa. 7. Tipos de discurso. 8. Registros de linguagem. Funções da linguagem. 9. Elementos dos atos de comunicação. 10. Estrutura e formação de palavras. Formas de abreviação. 11. Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores. 12. Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade. Os dicionários: tipos; a organização de verbetes. 13. Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos. 14. Ortografia e acentuação gráfica. A crase.

Raciocínio Lógico Matemático

1. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. 2. Conjuntos e suas operações, diagramas. 3. Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros. 4. Proporcionalidade direta e inversa. 5. Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo. 6. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. 7. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. 8. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas. 9. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. 10. Problemas de contagem e noções de probabilidade. 11. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área. 12. Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão. 13. Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância. 14. Problemas de lógica e raciocínio

Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Paraná

Constituição do Estado do Paraná:

1. Princípios Fundamentais: 1.1. Princípios gerais que regem a Constituição do Estado do Paraná.
2. Direitos e Garantias Fundamentais: 2.1 Direitos individuais e coletivos garantidos pela



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

Constituição estadual. 2.2. Igualdade, liberdades e direitos sociais. 3. Organização do Estado: 3.1. Estrutura do poder executivo, legislativo e judiciário no âmbito estadual. 3.2. Competências de cada poder e sua relação. 4. Administração Pública: 4.1. Princípios e normas que regem a administração pública estadual. 4.2. Servidores públicos: direitos, deveres e estatuto. 5. Orçamento e Finanças: 5.1. Normas sobre o orçamento estadual e sua execução. 5.2. Fiscalização e controle das contas públicas. 6. Municípios e Regiões: 6.1. Autonomia dos municípios. 6.2. Organização territorial e regionalização. 7. Meio Ambiente e Recursos Naturais: Proteção ambiental e diretrizes para preservação dos recursos naturais no Paraná. 8. Reformas e Emendas Constitucionais: 8.1. Procedimentos e requisitos necessários para a realização de emendas e alterações na Constituição Estadual. 8.2. Processo legislativo para reformas constitucionais no Estado do Paraná. 8.3. Impacto das mudanças constitucionais na estrutura e nos direitos dos cidadãos paranaenses.

História do Estado do Paraná: 1. Período Pré-Colonial e Colonial: 1.1. Povos indígenas: tribos e suas características. 1.2. Chegada dos colonizadores espanhóis e portugueses à região. 1.3. Missões jesuíticas e impacto na cultura e na sociedade local. 2. Ciclo do Tropeirismo: 2.1. Estrada do Viamão e o caminho dos tropeiros. 2.2. Importância econômica e social do tropeirismo para a região. 3. Processo de Colonização: 3.1. Chegada dos imigrantes europeus: alemães, italianos, poloneses etc. 3.2. Formação de colônias e suas influências na cultura paranaense. 4. Proclamação da República e Participação na Revolução Federalista: 4.1. Contexto político e social durante a proclamação da República. 4.2. Envolvimento do Paraná na Revolução Federalista (1893-1895). 5. Ciclo da Madeira e Cafeicultura: 5.1. Expansão da economia com a exploração de madeira e a produção de café. 5.2. Surgimento das ferrovias e seu papel no desenvolvimento econômico do estado. 6. Desenvolvimento Econômico Contemporâneo. 6.1. Industrialização e Diversificação Setorial. 6.2. Avanços no Agronegócio. 6.3 Investimentos em Infraestrutura. 6.4 Evolução na Tecnologia e Inovação.

Geografia do Estado do Paraná: 1. Localização Geográfica e Divisão Administrativa: 1.1. Posição geográfica, 1.2. limites, 1.3. regiões e divisões administrativas. 2. Relevo e Clima: 2.1. Principais formas de relevo: Serra do Mar, Planalto, Serra Geral etc. 2.2. Características climáticas das diferentes regiões do estado. 3. Hidrografia: 3.1. Principais rios: Paraná, Iguaçu, Tibagi, entre outros. 3.2. Importância dos rios para a economia e a vida da população. 4. Vegetação e Biodiversidade: 4.1. Tipos de vegetação: Mata Atlântica, Campos, Floresta de Araucárias etc. 4.2. Diversidade biológica e conservação ambiental. 5. Economia e Recursos Naturais: 5.1. Principais atividades econômicas: agricultura, indústria, pecuária. 5.2. Exploração de recursos naturais: mineração, energia etc. 6. População e Sociedade: 6.1 Densidade demográfica, composição étnica e distribuição da população. 6.2. Aspectos culturais, costumes e manifestações típicas. 7. Infraestrutura e Transportes: 7.1. Malha viária, ferroviária e hidroviária do estado. 7.2. Importância dos meios de transporte para o desenvolvimento regional.

MÓDULO II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO LEGISLATIVO – LEGISLATIVO

1. Redação Oficial: 1.1. Aspectos gerais, características fundamentais e padrões. 1.2. Emprego e concordância dos pronomes de tratamento. 1.3. Ofícios, memorandos, requerimentos, pareceres e outras correspondências. 2. Conhecimentos de Administração: 2.1. Administração pública: conceito e princípios básicos. 2.2. Poderes. 2.3. Serviços Públicos. 2.4. Organização administrativa: 2.4.1. Administração direta e indireta. 2.4.2. Centralizada e descentralizada. 2.4.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 2.5. Órgãos públicos:



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

conceito, natureza e classificação. 2.6. Licitação: 2.6.1. Conceito, princípios e modalidades. 3. Noções de Direito Constitucional: 3.1. Dos Princípios Fundamentais (arts. 1º ao 4º). 3.2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais (arts. 5º a 13º). 3.3. Da Organização do Estado – Da Administração Pública (arts. 37º ao 41º). 3.5. Da Organização dos Poderes – Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70º a 75º). 3.6. Da Tributação e do Orçamento – Do Sistema Tributário Nacional (arts. 145 a 156). 3.7. Das Finanças Públicas (arts. 163º a 169º). 3.8. Da Ordem Econômica e Financeira – (arts. 170º a 174º). 4. Técnica Legislativa: Lei Complementar nº 95/98 e Lei Complementar Estadual nº 176/14.

MÓDULO II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO LEGISLATIVO – ADMINISTRATIVO

1. Redação Oficial: 1.1. Aspectos gerais, características fundamentais e padrões. 1.2. Emprego e concordância dos pronomes de tratamento. 1.3. Ofícios, memorandos, requerimentos, pareceres e outras correspondências. 2. Técnica Legislativa: 2.1. Normas de técnica legislativa. 2.2. Redação Legislativa - Lei Complementar 95/1998 e Lei Complementar Estadual nº 176/2014. 3.1. Administração pública: conceito e princípios básicos. 3.2. Poderes. 3.3. Serviços Públicos. 3.4. Organização administrativa: 3.4.1. Administração direta e indireta. 3.4.2. Centralizada e descentralizada. 3.4.3. Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 3.5. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. 3.5. Lei de Acesso à Informação, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. 3.6. Processo administrativo. 3.7. Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle. 3.8. Processo de planejamento. 3.8. Licitação: 3.8.1. Conceito, princípios e modalidades. 4. Conhecimento Básico de Informática: 4.1. Dispositivos computacionais: 4.1.1. Estrutura e funcionamento de equipamentos computacionais. 4.1.1.1. Unidades de memória. 4.1.1.2. Processadores. 4.1.1.3. Barramentos e interfaces. 4.1.1.4. Dispositivos de entrada e saída. 4.1.1.5. Organização e gerenciamento de sistemas de dados e informações: sistemas arquivos, pastas e programas. 4.2. Sistemas Operacionais: 4.2.1. Conceitos e princípios gerais de funcionamento. 4.2.2. Características técnicas dos sistemas operacionais Windows 10 (32/64 bits), Windows 11 (64 bits) e ambiente Linux. 4.3. Automação de escritório: 4.3.1. Suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint). 4.3.2. Suite LibreOffice/OpenOffice/BROffice (Writer, Calc, Impress). 4.4. Proteção e Segurança: 4.4.1. Conceitos e mecanismos de segurança. 4.4.2. Políticas de acesso. 4.4.3. Políticas de backup. 4.4.4. Mecanismos de proteção de acesso a sistemas e estações de trabalho. 4.4.4.1. Conceitos de funcionamento e de prevenção: ataques utilizando hardening, vírus, hoax, trojan, malware e similares. 4.4.4.2. Princípios de funcionamento e uso de firewalls. 4.4.4.3. Outras medidas de proteção. 4.5. Lei nº 13709/18 (LGPD).

MÓDULO II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO LEGISLATIVO – SUPORTE E MANUTENÇÃO

1. Dispositivos computacionais: 1.1. Estrutura e funcionamento de equipamentos computacionais. 1.1.1. Unidades de memória. 1.1.2. Processadores. 1.1.3. Barramentos e interfaces. 1.1.4. Dispositivos de entrada e saída. 1.1.5. Organização e gerenciamento de sistemas de dados e informações: sistemas arquivos, pastas e programas. **2. Sistemas Operacionais:** 2.1. Conceitos e princípios gerais de funcionamento. 2.2. Características técnicas dos sistemas operacionais Windows 10 (32/64 bits), Windows 11 (64 bits) e ambiente Linux. **3. Automação de escritório:** 3.1. Suite Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint). 3.2. Suite LibreOffice/OpenOffice/BROffice (Writer, Calc, Impress). **4. Redes de Computadores e Web:**



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ

4.1. Conceitos e características. 4.2. Meios de transmissão e conectores. 4.3. Tecnologias e topologias. 4.4. Terminologia e protocolos. 4.5. Internet, Intranet, Extranet. 4.6. Modalidades e técnicas de acesso. 4.8. Navegação na Internet. 4.8.1 Protocolos de comunicação. 4.8.2. Utilização dos navegadores Chrome, Mozilla Firefox e Edge. 4.9. E-mail. 4.9.1 Protocolos de envio e recebimento de e-mails. 4.9.2. Utilização dos softwares Gmail e Outlook. **5. Proteção e Segurança:** 5.1. Conceitos e mecanismos de segurança. 5.2. Políticas de acesso. 5.3. Políticas de backup. 5.4. Mecanismos de proteção de acesso a sistemas e estações de trabalho. 5.4.1. Conceitos de funcionamento e de prevenção: ataques utilizando hardening, vírus, hoax, trojan, malware e similares. 5.4.2. Princípios de funcionamento e uso de firewalls. 5.4.3. Outras medidas de proteção. **6. Programação com o uso das linguagens C e Python. 7. Lei nº 13709/18 (LGPD).**

MÓDULO II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: TÉCNICO LEGISLATIVO – CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral: 1.1. Normas e Pronunciamentos Contábeis (CPC, CFC e CRC-PR). 1.2. Teoria da Contabilidade e Patrimônio. 1.3. Fatos Contábeis e Variações Patrimoniais. 1.4. Contas Patrimoniais e de Resultado. 1.5. Análise Econômico-Financeira e Indicadores. 1.6. Efeitos Inflacionários no Patrimônio. 1.7. Demonstrativos Contábeis e Normas (NBCs). 2. Contabilidade Pública: 2.1. Campo de Aplicação e Regimes Contábeis. 2.2. Orçamento Público e Execução Financeira. 2.3. Patrimônio Público e Variações Patrimoniais. 2.4. Demonstrativos Contábeis no Setor Público 2.5. Lei de Responsabilidade Fiscal e Normas Vigentes. 3. Contabilidade Tributária: 3.1. Tributos e Sistema Tributário Nacional. 3.2. Tratamento Contábil de Impostos e Retenções. 3.3. Legislação e Normativas Tributárias. 4. Administração Orçamentária e Financeira: 4.1. Princípios e Ciclo Orçamentário. 4.2. Despesas e Receitas Orçamentárias. 4.3. Lei de Responsabilidade Fiscal e Execução Orçamentária. 4.5. Licitações e Contratos na Administração Pública. 5. Noções de Auditoria Governamental: 5.1. Controle Interno e Externo no Setor Público. 5.2. Prestação de Contas e Relatórios de Gestão. 5.3. Normas de Auditoria e NBCs do CFC. 6. Legislação Pertinente: 6.1. Direito Administrativo e Constitucional (noções). 6.2. Crimes contra a Administração Pública. 6.3. Constituição do Estado do Paraná (Art. 133). 7. Matemática Financeira: 7.1. Juros Simples e Compostos. 7.2. Descontos e Amortizações. 7.3. Análise de Fluxo de Caixa de Investimentos.