

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO N°01**
**CONCURSO PÚBLICO 01/2023**

O **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - BRASIL** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FERNANDÓPOLIS**, supervisionada por meio da sua Comissão de Concursos Públicos, nomeada pela **Portaria nº 20.845 de 18 de outubro de 2023**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna pública o **EDITAL DE RETIFICAÇÃO N°01 do QUADRO DE VAGAS, do ITEM 9.2.1., do ITEM 10.1. E ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.**

**LEIA-SE:**

**QUADRO DE VAGAS**

<b>FONOAUDIÓLOGO</b>	<b>1 + CR</b>	<b>30 hrs</b>	<b>Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia, reconhecido pelo MEC; e registro no Conselho Regional da classe</b>	<b>3.312,30</b>	<b>R\$ 100,00</b>
----------------------	---------------	---------------	--	-----------------	-------------------

**LEIA-SE:**

**9.2.1. PARA OS CARGOS DE NÍVEL TÉCNICO E SUPERIOR**, valendo 3 (três pontos) cada questão assinalada corretamente de **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** e 2 (dois pontos) para **LÍNGUA PORTUGUESA, LEGISLAÇÃO E MATEMÁTICA**, estando habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo 60% dos pontos.

**PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**, cada questão de **LÍNGUA PORTUGUESA** valerá 3 (três pontos) e cada questão de **MATEMÁTICA, LEGISLAÇÃO E INFORMÁTICA** valerá 2 (dois pontos), estando habilitados os candidatos que obtiverem no mínimo 60% dos pontos.

**LEIA-SE:**

**10.1.** A Prova Objetiva será constituída da forma que segue:

<b>CARGOS</b>	<b>Componentes da Prova Objetiva</b>	<b>Número de questões</b>	<b>Peso</b>	<b>Total</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE DE APOIO ESCOLAR, ALMOXARIFE, CUIDADOR SOCIAL, FISCAL DE OBRAS, FISCAL DE SAÚDE PÚBLICA, FISCAL MUNICIPAL, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINA, OPERADOR DE TRATOR, ORIENTADOR SOCIAL, TELEFONISTA E TOPÓGRAFO	Língua Portuguesa	10	3,0	30
	Matemática	05	2,0	10
	Legislação	05	2,0	10
	Informática	05	2,0	10
<b>Total de Pontos: 60</b>				

LEIA-SE:

## ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### NÍVEL ENSINO MÉDIO:

A Prova Objetiva para as VAGAS de **AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE DE APOIO ESCOLAR, ALMOXARIFE, CUIDADOR SOCIAL, FISCAL DE OBRAS, FISCAL DE SAÚDE PÚBLICA, FISCAL MUNICIPAL, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINA, OPERADOR DE TRATOR, ORIENTADOR SOCIAL, TOPÓGRAFO E TELEFONISTA** será constituída por:

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Ortografia. Acentuação gráfica. Morfologia: estrutura e formação das palavras, substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição. Sintaxe: orações, orações coordenadas, orações subordinadas, concordância verbal, concordância nominal, regência, crase, pontuação, figuras e vícios de linguagem. Leitura e interpretação de texto. Gêneros e tipos de texto. Divisão silábica. Pontuação. Cargo de crase. Colocação pronominal. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos. Números naturais. Múltiplos e divisores. Números inteiros. Sistema de numeração decimal. Operações fundamentais. Sistema métrico decimal de medida de: comprimento, perímetro, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. Equações de primeiro e segundo grau. Razão de proporção. Regra de três. Média. Juros. Porcentagens. Potenciação. Função exponencial. Função logarítmica. Progressões. Probabilidade. Matemática Financeira.

### **LEGISLAÇÃO**

Lei Orgânica do Município de Fernandópolis.

### **INFORMÁTICA**

Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel. Conceitos básicos de internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, correio eletrônico e pesquisa na internet.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **ASSESSOR PEDAGÓGICO**

Organização e planejamento da Educação Básica. Aspectos filosóficos e sociológicos da Educação: a função social da escola e as tendências pedagógicas da prática educativa. Formação e identidade do pedagogo no Brasil: a pedagogia como ciência da Educação. O currículo escolar e a produção dos saberes: construção de competências e habilidades. Proposta Pedagógica. A pedagogia de Projetos. Múltiplas linguagens na escola: construtivismo e processo de alfabetização. Sistema de avaliação da educação básica. MEC – BNCC – Educação Infantil e Ensino Fundamental, Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9394/96; Estatuto da Criança e do Adolescente Lei nº 8.069.

#### **PEB I INFANTIL**

Educação e Sociedade - Planejamento de ensino - Projeto Político Pedagógico – Gestão Democrática - BNCC - Avaliação da aprendizagem/Portfólio de Aprendizagem - Educação Inclusiva – Alfabetização e Letramento na Educação Infantil e a importância do brincar no desenvolvimento da criança - Professor intelectual investigador da sua prática. Rotinas na Educação Infantil. Metodologias Ativas. Portfólio como Avaliação do Trabalho Pedagógico. A prática educativa do professor na Educação Infantil: A observação, registro e avaliação formativa; A organização e planejamento do espaço na educação infantil; Os ambientes de aprendizagem na Educação Infantil: A brincadeira e o desenvolvimento da imaginação e da criatividade; O desenvolvimento da linguagem oral; O trabalho com as múltiplas linguagens. As interações criança/criança como recurso de desenvolvimento: identidade e autonomia; O lúdico e o desenvolvimento psicomotor. A matemática na Educação Infantil: Ensinar e aprender matemática na educação infantil; O desenvolvimento dos saberes escolares da matemática e das diversas áreas de conhecimento.

A avaliação diagnóstica ou formadora e os processos de ensino e de aprendizagem.

### **PEB I FUNDAMENTAL**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: BNCC; Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Função sociocultural da escola. Escola: comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural. Processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis. Projeto político-pedagógico da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. Gestão educacional decorrente da concepção do projeto político pedagógico. Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação. Currículo e construção do conhecimento. Processo de ensino-aprendizagem. Relação professor/aluno. Bases psicológicas da aprendizagem.

### **PEB II EDUCAÇÃO ESPECIAL**

Educação Especial e Inclusiva. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), capítulos III e IV. Conceito de Deficiência. Público elegível da educação especial: deficiência: auditiva, física, intelectual, múltipla e visual; transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação. Educação Inclusiva: princípios e fundamentos para construção de uma escola inclusiva. Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 - Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. Atendimento Educacional Especializado - Sala de Recursos Multifuncionais. Educação especial como modalidade transversal de ensino. O ensino colaborativo como importante estratégia à inclusão. Flexibilização e Adaptação/Adequação Curricular. Estratégias Didáticas em Educação Especial e Inclusiva e Tecnologias assistivas e acessibilidade.

### **SUPERVISOR DE ENSINO**

Educação: conceito, fins, objetivos, ensino renovado, a supervisão e o corpo docente; Supervisão Escolar: conceito, evolução, características, necessidade; Funções: Relações Humanas na Supervisão Escolar, Métodos e técnicas; Etapas da Supervisão; Setores da Supervisão: planejamento, comunicação, material didático, ensino, assistência ao professor, visitas e reuniões, assistência ao educando, disciplina, atividades extraclasse, relações com a comunidade, arquivo, avaliação; Planejamento; Avaliação; Metodologia. MEC – BNCC – Educação Infantil e Ensino Fundamental, Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9394/96; Estatuto da Criança e do Adolescente Lei nº 8.069.

### **EXCLUIR:**

#### **TOPÓGRAFO**

Realizar levantamentos topográficos, altimétricos e planimétricos, posicionando e manjando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição, para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de nível e outras características de superfície terrestre; analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamento da área em questão; fazer os cálculos topográficos necessários; emitir certidões de localização e confrontações de imóveis, conferindo as medidas no local e consultando o cadastro da Prefeitura; registrar os dados obtidos em formulários específicos, anotando os valores lidos e cálculos numéricos efetuados, para posterior análise; calcular valores para cobrança de obras de melhoria urbana pelos contribuintes, verificando a obra in loco e dividindo seu valor pelo número de beneficiários, bem como informar estes valores à unidade financeira da prefeitura para a elaboração das guias de pagamento; analisar as diferenças entre pontos, atitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando tabelas e efetuando cálculos baseados nos elementos colhidos, para complementar as informações registradas; elaborar esboços, plantas, mapas e relatórios técnicos; fornecer aos contribuintes dados topográficos quanto ao alinhamento ou nivelamento de ruas, a fim de orientar e supervisionar seus auxiliares, determinando o balizamento, a colocação de estacas e indicando as referências de nível, marcas de locação e demais elementos, para a correta execução dos trabalhos; zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos de trabalho, montando-os e desmontando-os adequadamente, bem como retificando-os, quando necessário, para conservá-los nos padrões requeridos; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; participar das atividades de treinamento, aperfeiçoamento e supervisão de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões,

**PREFEITURA  
DE FERNANDÓPOLIS**

revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; utilizar equipamento de proteção individual e coletiva; zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; executar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

*Ficam ratificados os demais capítulos, itens, subitens e anexos.*

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

FERNANDÓPOLIS, 20 de dezembro de 2023.

PREFEITO do Município de FERNANDÓPOLIS

Ciente e de Acordo

**VINICIUS DE OLIVEIRA FERRI**  
RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - BRASIL LTDA