



Simulado Final

# UFPE

Assistente em Administração

# Simulado

Simulado Final UFPE - Cargo: Assistente em Administração

Nome: \_\_\_\_\_

## INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO

- 1 - Este simulado conta com questões focadas no concurso da UFPE (Assistente em Administração);
- 2 - A prova contém itens que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 - As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora;
- 4 - Os participantes têm das **8:00** às **13:30** para responder às questões e preencher o Gabarito Eletrônico;
- 5 - O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado logo abaixo destas informações;

## PREENCHA SEU GABARITO

<https://bit.ly/Simulado-UFPE-Assistente-14-10>

- |            |            |            |            |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| 01 - ABCDE | 13 - ABCDE | 25 - ABCDE | 37 - ABCDE | 49 - ABCDE |
| 02 - ABCDE | 14 - ABCDE | 26 - ABCDE | 38 - ABCDE | 50 - ABCDE |
| 03 - ABCDE | 15 - ABCDE | 27 - ABCDE | 39 - ABCDE | 51 - ABCDE |
| 04 - ABCDE | 16 - ABCDE | 28 - ABCDE | 40 - ABCDE | 52 - ABCDE |
| 05 - ABCDE | 17 - ABCDE | 29 - ABCDE | 41 - ABCDE | 53 - ABCDE |
| 06 - ABCDE | 18 - ABCDE | 30 - ABCDE | 42 - ABCDE | 54 - ABCDE |
| 07 - ABCDE | 19 - ABCDE | 31 - ABCDE | 43 - ABCDE | 55 - ABCDE |
| 08 - ABCDE | 20 - ABCDE | 32 - ABCDE | 44 - ABCDE | 56 - ABCDE |
| 09 - ABCDE | 21 - ABCDE | 33 - ABCDE | 45 - ABCDE | 57 - ABCDE |
| 10 - ABCDE | 22 - ABCDE | 34 - ABCDE | 46 - ABCDE | 58 - ABCDE |
| 11 - ABCDE | 23 - ABCDE | 35 - ABCDE | 47 - ABCDE | 59 - ABCDE |
| 12 - ABCDE | 24 - ABCDE | 36 - ABCDE | 48 - ABCDE | 60 - ABCDE |

**LÍNGUA PORTUGUESA***Luiz Felipe***TEXTO I**

O prefeito queria se consagrar com uma obra monumental, uma obra que fosse vista de longe, que passasse para a história do país como uma maravilha arquitetônica. Muitos projetos foram examinados, mas optou-se por uma ponte, uma grande e moderna ponte. Custou quase o orçamento inteiro, mas ao fim de dois anos estava pronta, aquela coisa gigantesca, com vários vãos e uma altura superior a 30 metros.

Só que não passava rio algum sob a ponte, e isso de imediato começou a ser criticado pela oposição. "Não se pode dizer que muita água passará sob esta ponte", escreveu o líder opositor em artigo de jornal, "pela simples razão de que a ponte foi construída no seco". Reconhecendo o erro, a administração municipal tratou de saná-lo. Um rio próximo teve seu curso desviado, de modo a passar sob a ponte. Os pescadores locais gostaram muito, porque podiam pescar da amurada, mas logo outro problema apareceu: rio já havia, mas nenhuma estrada chegava à ponte, nenhuma estrada saía dela. O líder opositor voltou à carga: "É como aquelas famosas pontes que unem o nada a coisa nenhuma". De novo, o erro foi reconhecido, e começou imediatamente a construção de uma estrada, que não era muito longa, mas tinha duas pistas, canteiro no meio e, claro, um pedágio. A estrada foi inaugurada com muita festa, mas já no dia seguinte um terceiro problema era trazido à baila: tanto ao norte como ao sul a estrada terminava abruptamente, no meio do deserto descampado. O líder opositor disse que não usaria a expressão "unindo o nada a coisa nenhuma", para não se repetir, mas não deixou de assinalar o absurdo. Diante disso, dois conjuntos habitacionais foram construídos, um em cada ponta da estrada, para serem entregues à população.

Só que ninguém foi morar ali. Afinal, não havia qualquer local de trabalho na região, nenhuma fábrica, nada. As casas acabaram sendo demolidas. A estrada, esburacada, desapareceu, engolida pelo mato. O rio, para desgosto dos pescadores, secou.

Mas a ponte, muito bem construída, continua no lugar. E agora, sim, tem uma função. Debaixo dela moram pelo menos umas dez famílias. Acham o lugar um pouco apertado, mas pelo menos não pegam chuva. E morar sob a ponte não deixa de ser romântico. Não tão romântico

quanto certos sonhos grandiosos, mas romântico mesmo assim.

(SCLIAR, M. A ponte. In: **Histórias que os jornais não contam**. Rio de Janeiro: Agir, 2009, p. 161-162).

**01.** Infere-se da leitura do texto que o narrador

- a) destaca como os gastos públicos são realizados no interior do Brasil: com a construção de casas populares e pavimentação de rodovias.
- b) constrói uma argumentação baseada no fato de o dinheiro público ser mal-empregado em obras que não atendem às necessidades dos municípios brasileiros.
- c) indica como a população pode aproveitar as obras realizadas pelo governo, ainda que essas obras apresentem grandes gastos para os cofres públicos.
- d) conta um acontecimento recorrente na história brasileira: o investimento do dinheiro público em obras que não beneficiam a população.
- e) lança mão de uma estratégia narrativa para, veladamente, fazer uma crítica ao governo municipal da cidade onde mora, indicando que o prefeito é corrupto.

**02.** As aspas utilizadas nos dois primeiros períodos do segundo parágrafo marcam

- a) a ironia do autor em relação à construção de uma ponte com mais de 30 metros de altura.
- b) a citação de uma autoridade reconhecida na questão hídrica.
- c) a presença de um discurso que não é o do narrador.
- d) o discurso conotativo utilizado pelo narrador para descrever uma situação.
- e) a presença de expressões que não fazem parte do vocabulário cotidiano.

03. A expressão “*abruptamente*” (2º§) pode ser substituída, sem prejuízo da correção gramatical e do sentido original do texto, por

- a) organizadamente.
- b) suavemente.
- c) delicadamente.
- d) vagarosamente.
- e) subitamente.

04. Ao final do segundo parágrafo, a expressão “*diante disso*” é um elemento coesivo que retoma

- a) a expressão “unindo o nada a coisa nenhuma”.
- b) o fato de a estrada terminar abruptamente tanto ao norte quanto ao sul.
- c) a situação de a estrada ter sido inaugurada com muita festa.
- d) a presença do líder oposicionista na festa de inauguração da ponte.
- e) a presença do pedágio na estrada que seguia até a ponte.

05. A expressão “*O prefeito queria se consagrar*” (1º§) pode ser substituída, sem prejuízo da correção gramatical e do sentido original do texto, por

- a) O prefeito queria consagrar-se.
- b) Se consagrar era o que o prefeito queria.
- c) Consagrar-se-ia o prefeito.
- d) O prefeito queria consagrar.
- e) A consagração dava-se ao prefeito.

06. No trecho “*Um rio próximo teve seu curso desviado, de modo a passar sob a ponte*” (2º§) a oração destacada expressa, em relação à que antecede, o sentido de

- a) tempo.
- b) causa.
- c) condição.

d) adição.

e) finalidade.

## TEXTO II

**BRASILEIROS ESTÃO TOMANDO MAIS CUIDADOS COM OS GASTOS...**



(BLOG DO AFTM. Brasileiros estão tomando mais cuidados com os gastos. Disponível em: <https://blogdoaftm.com.br/charge-brasileiros-estao-tomando-mais-cuidados-com-os-gastos/>).

07. É correto afirmar que a crítica da charge consiste em

- a) estabelecer contraste entre as roupas dos personagens.
- b) indicar o corte de itens essenciais à sobrevivência, como alimentação.
- c) marcar a fala coloquial do personagem à direita.
- d) denunciar uma política agressiva do governo atual.
- e) demonstrar os cortes de gastos feitos pelo poder público.

**08.** Na fala do personagem à direita, o trecho destacado em "*estamos acordando tarde pra economizar o café*" indica uma ação

- a) contínua e habitual no presente.
- b) passada com reflexos no futuro.
- c) futura com reflexos na atualidade.
- d) ocorrida e finalizada no passado.
- e) contínua e habitual no passado.

**09.** Assinale a alternativa que dá outra redação à fala dos quadrinhos, seguindo a norma-padrão de regência, conjugação de verbos e emprego do sinal indicativo de crase.

- a) À cada dia que passa, eu os cortarei os gastos.
- b) Começo à restringir cada vez mais gastos.
- c) Economizamos por cortar o café e à janta.
- d) Nós controlássemos os gastos se economizarmos do café à janta.
- e) Lá em casa, caminhamos em direção à economia do café e da janta.

### TEXTO III

Em meio à crise hídrica, não é só a conta de luz que pode pesar na conta do consumidor no final do mês. Os gastos com água também podem acabar prejudicando o orçamento.

Foram separadas algumas dicas que podem ajudar a reduzir o desperdício de água e aumentar a economia na sua casa. Confira:

1) Diminua o tempo do banho - Não é só na conta de luz que o chuveiro é o vilão. O banho demorado também pesa nos gastos com água. Por isso, o equipamento só deve ser ligado quando o consumidor estiver pronto para o banho. Além disso, nos momentos em que estiver se ensaboando ou escovando os dentes, a recomendação é deixar o registro desligado.

2) Feche a torneira ao lavar louça - Ao lavar louças, só abra a torneira no momento em que for enxaguar os itens, procurando sempre aguar o máximo de louças possíveis de uma só vez. No caso de panelas engorduradas, o ideal é deixá-las de molho em água morna e, só depois, lavar em modo corrente.

3) Escove os dentes de torneira fechada - Na hora de escovar os dentes ou ao se barbear, mantenha a torneira fechada.

4) Junte roupas para lavar de uma só vez - A recomendação do Procon-SP é juntar a maior quantidade possível de roupas para lavar de uma só vez, seja na máquina ou no tanque.

5) Reutilize água do tanque ou máquina - Por que não remanejar a água usada para lavar roupas quando for limpar a varanda, o quintal ou a calçada? O líquido da máquina de lavar ou do tanque pode ser armazenado em um balde e guardado por alguns dias.

6) Capte água da chuva - Nas regiões onde tem chovido, é possível captar a água da chuva para usar em aquários, regar plantas ou também para limpeza. Dependendo da intensidade e do espaço para armazenamento, essa água ainda pode ser usada em outras situações, como na lavagem de roupas. Atenção para vedar bem os baldes a fim de evitar o acúmulo de sujeitas e a proliferação de doenças.

7) Prefira o regador - Ao dar água para as plantas, não use mangueira. Prefira um regador. Também evite utilizar mangueira para lavar o carro. A recomendação do Procon-SP é usar um balde.

8) Fique de olho em possíveis vazamentos - Embora sejam às vezes imperceptíveis, os vazamentos estão no topo da lista de desperdício de água. Por isso, a orientação é que sejam feitos reparos sempre que constatadas rachaduras e goteiras. Além de economizar água, isso pode ajudar a evitar danos na estrutura do imóvel.

(SANTANA, W. Veja como economizar na conta de água e ajudar nos gastos do fim do mês. **CNN Business Brasil**. Disponível em: <https://www.cnnbrasil.com.br/business/veja-como-economizar-na-conta-de-agua-e-ajudar-nos-gastos-do-fim-do-mes/>).

**10.** Pelas características que apresenta, pode-se afirmar que o texto é, predominantemente

- a) argumentativo.
- b) narrativo.
- c) injuntivo.
- e) dissertativo.
- d) expositivo.

**11.** Assinale a frase do texto em que se identifica uma expressão de sentido conotativo ou figurado

- a) "Escove os dentes de torneira fechada".
- b) "O líquido da máquina de lavar ou do tanque pode ser armazenado".
- c) "Não é só na conta de luz que o chuveiro é o vilão".
- d) "Também evite utilizar mangueira para lavar o carro".
- e) "Nas regiões onde tem chovido, é possível captar a água da chuva para usar em aquários".

**12.** Assinale a alternativa correta quanto à concordância verbal, de acordo com a norma-padrão.

- a) Junte roupas para lavarem de uma só vez.
- b) Deve ser feito reparos sempre que constatadas rachaduras e goteiras.
- c) Caso hajam vazamentos, procure consertá-los rapidamente.
- d) O acúmulo de roupas e louças é um meio de economizar na conta de água.
- e) Não existe recomendações para quem não se importa em pagar mais pelo consumo exagerado.

**13.** No trecho "Diminua o tempo do banho [...]. O banho demorado também pesa nos gastos com água" os termos em destaque estabelecem relação de antonímia da mesma forma que estão as palavras

- a) desperdício e perda.
- b) corrente e livre.
- c) economia e controle.
- d) máquina e tanque.
- e) fechado e destampado.

**14.** De acordo com o texto, é correto afirmar que

- a) todas as dicas de economia foram dadas pelo Procon de São Paulo.
- b) as recomendações de economia de água são

dadas em razão da crise hídrica.

- c) nas regiões em que chove é possível captar água para ser utilizada no cozimento de alimentos.
- d) a escovação dos dentes deve ser feita com a torneira fechada, mas o barbear não.
- e) pequenos vazamentos não causam grande impacto no desperdício de água.

**15.** No trecho "Além disso, nos momentos em que estiver se ensaboando ou escovando os dentes, a recomendação é deixar o registro desligado" a expressão destacada estabelece

- a) adição de informações em relação ao período anterior.
- b) contraste de ideias em relação ao período posterior.
- c) continuidade em relação ao período posterior.
- d) comparação em relação ao período anterior.
- e) conformidade em relação ao período anterior.

**16.** Assinale a alternativa que dá nova redação à passagem – Um dos maiores centros financeiros do mundo, São Paulo recebeu a classificação de cidade global alfa – atendendo à norma-padrão de concordância:

- a) São Paulo, um dos maiores centros financeiros do mundo, foi contemplada com a classificação de cidade global alfa.
- b) Um dos maiores centros financeiros do mundo foram classificados como cidade global alfa.
- c) A classificação de cidade global alfa não de ser para um dos maiores centros financeiros do mundo: São Paulo.
- d) São Paulo foi considerado um dos maiores centros financeiros do mundo e receberam o título de cidade global alfa.
- e) Cidade global alfa: título recebido por um dos maiores centros financeiros do mundo e que fazem parte do Brasil, São Paulo.

17. A frase “Deixamos eles cansados” mostra uma linguagem coloquial; a forma adequada à norma culta seria:

- a) deixamo-nos cansados;
- b) deixamos-nos cansados;
- c) deixamo-los cansados;
- d) os deixamos cansados;
- e) deixamos-los cansados.

18. “56% dos entrevistados no Brasil relataram o hábito de acessar celular enquanto se alimentam”.

Temos aqui uma concordância que envolve elementos de porcentagem; a frase abaixo que mostra incorreção nesse tipo de concordância é:

- a) 13% da turma vieram ao teatro;
- b) 78% dos brasileiros mostram alimentação pouco saudável;
- c) 1% dos entrevistados demonstraram reprovação;
- d) Chegou apenas 10% dos convidados;
- e) Compareceram 27% dos artistas.

19. Considere:

Resgatar essa apreciação estética é importante para os estudos da História da Arte.

Manifestam muitos sintomas depois da contaminação.

Compreender suas manias é fator de longevidade do relacionamento afetivo.

Fazendo-se as alterações necessárias, os segmentos sublinhados acima foram corretamente substituídos por um pronome, na ordem dada, em:

- a) a resgatar - manifestam-lhes - as compreender
- b) lhe resgatar - os manifestam - compreendê-las
- c) resgatar-lhe - manifestam-nos - compreender-lhes
- d) resgatá-la - lhes manifestam - lhes compreender
- e) resgatá-la - manifestam-nos - compreendê-las

20. A substituição do termo destacado por um adjetivo é INADEQUADA em:

- a) “internação de menores” / internação juvenil;
- b) “provas de ficção” / provas fictícias;
- c) “sociedade da criminalidade” / sociedade criminal;
- d) “adequação da legislação” / adequação legislativa;
- e) “situações dos estados” / situações estaduais.

### RACIOCÍNIO LÓGICO

*Eduardo Mocellin*

21. Considere que, na Universidade Federal do Pernambuco (UFPE), não é possível estudar em mais de um curso ao mesmo tempo. Considere, ainda, que 67% dos alunos estudam em cursos da área de ciências humanas e o restante dos alunos estudam em cursos da área de ciências exatas, que incluem matemática e engenharia. Dado que 3,75% dos alunos da universidade estudam matemática e 4,5% dos alunos da universidade estudam engenharia, a proporção dos alunos que estudam matemática ou engenharia entre os alunos que estudam em cursos de ciências exatas é:

- a) 20,00%
- b) 21,67%
- c) 25,00%
- d) 11,00%
- e) 33,33%

**22.** Um revendedor recebeu um lote de latas de refrigerante com mais de 250 e menos de 300 latas. Ele decidiu separá-las em grupos pequenos e percebeu que, separando em grupos de 7, de 9 e de 14 unidades, restavam sempre 3 latas sem grupo. O número de latas desse lote era:

- a) 251
- b) 252
- c) 253
- d) 254
- e) 255

**23.** Maria e Bruna são irmãs que escolhem sempre a mesma cor para os pares de meia que vão usar. Elas guardam suas meias em uma mesma gaveta, na qual as meias estão misturadas de maneira desorganizada. Em um determinado dia, a gaveta estava com 8 meias brancas, 10 meias pretas, 12 meias azuis e 15 meias laranjas. Nesse dia, para decidir qual cor usariam, começaram a retirar aleatoriamente uma meia por vez da gaveta, até que fossem retiradas quatro meias da mesma cor. O número de retiradas necessárias para garantir que elas necessariamente conseguirão quatro meias da mesma cor é:

- a) 4
- b) 9
- c) 11
- d) 13
- e) 15

**24.** Três diretores de uma companhia, Arnaldo, Bruno e Carlos, têm computadores nas seguintes cores: laranja, azul e roxo. Além disso, os carros dos três diretores também têm as cores laranja, azul e roxo. Considere também as seguintes informações:

- I. Arnaldo possui carro e computador de cores diferentes.
- II. Bruno possui carro e computador da mesma cor, a qual não é laranja.

III. Carlos possui um computador azul.

Sabe-se, ainda, que cada diretor possui um carro e um computador. Logo, é correto concluir que:

- a) O computador de Arnaldo é laranja e o carro de Bruno é azul.
- b) O carro de Carlos é laranja e o computador de Bruno é roxo.
- c) O carro de Arnaldo é laranja e o carro de Carlos é roxo.
- d) O carro de Carlos é roxo e o computador de Bruno é azul.
- e) O computador de Arnaldo é azul e o carro de Carlos é azul.

**25.** Uma escola possui salas que são todas formadas por meninos e meninas. A respeito dessas salas, sabe-se que:

- Algumas meninas gostam de vôlei;
- Todos os meninos gostam de vôlei;
- Todas as salas que gostam de vôlei também gostam de basquete.

Com base nessas informações, sabendo-se que a pessoa X estuda nessa escola e não gosta de basquete, conclui-se que a pessoa X é

- a) menina e gosta de vôlei.
- b) menina e não gosta de vôlei.
- c) menino e gosta de vôlei.
- d) menino e não gosta de vôlei.
- e) menino, mas não se sabe se ele gosta ou não de vôlei.

**LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIDOR: LEIS  
Nº 12.527/2011 E 8.112/1990**

*Fabiano Pereira*

**26.** Com fundamento nas orientações contidas na Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), assinale a alternativa correta.

- a) Das decisões que indeferem o acesso a informações requeridas caberá recurso, a ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da ciência do interessado;
- b) O serviço de busca e informação será gratuito em qualquer caso, uma vez que se trata de atividade de interesse público;
- c) A classificação do sigilo de informações, no âmbito da administração pública federal, como ultrassecreta, será de competência exclusiva do chefe do executivo;
- d) O amplo acesso à informação compreende também as informações relativas a qualquer projeto de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico;
- e) A restrição sobre uma informação sigilosa classificada como reservada perdura por, no máximo, 5 (cinco) anos.

**27.** À luz da Lei nº 12.527/2011 e do Decreto nº 7.724/2012, assinale a opção correta.

- a) O serviço de busca e de fornecimento de informação depende de pagamento destinado a custear os serviços prestados pelo órgão fornecedor;
- b) Define-se como informação sigilosa aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem;
- c) É permitido ao agente público divulgar, permitir a divulgação ou acessar ou permitir acesso indevido à informação sigilosa ou informação pessoal;
- d) Admite-se a delegação da competência de classificação no grau de sigilo secreto;

e) Autenticidade é qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.

**28.** A Lei n.º 12.527/11, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações públicas, estabelece que, no caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de

- a) 5 (cinco) dias a contar da publicação;
- b) 10 (dez) dias a contar da sua ciência;
- c) 15 (quinze) dias a contar da sua ciência;
- d) 30 (trinta) dias a contar da publicação;
- e) 15 (quinze) dias a contar da publicação.

**29.** A seguir estão dispostas as definições das formas de provimento de cargo público. Relacione os conceitos às numerações e assinale a alternativa que apresenta a relação correta, segundo a ordem apresentada.

- é o reingresso do servidor aposentado no serviço público, quando insubsistentes os motivos determinantes de sua aposentadoria por invalidez;
  - é forma original de provimento de cargo público e sendo este cargo de carreira depende de prévia habilitação e aprovação em concurso público;
  - é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com suas limitações físicas ou mentais, conforme verificado por autoridade médica;
  - é a investidura do servidor em cargo por este anteriormente ocupado ou no resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão.
- (1) Nomeação | (2) Reintegração | (3) Readaptação  
| (4) Reversão

Assinale a alternativa que apresenta a relação correta

- a) 3 – 2 – 1 – 4;
- b) 1 – 2 – 3 – 4;
- c) 4 – 1 – 3 – 2;
- d) 4 – 1 – 2 – 3;
- e) 2 – 3 – 4 – 1.

**30.** No que diz respeito a uma das etapas do procedimento disciplinar, mais precisamente no que se refere à oitiva das testemunhas, leve em consideração o seguinte:

- I. Sempre será realizado o depoimento das testemunhas antes do interrogatório do acusado;
- II. Se uma testemunha apresentar seu depoimento por escrito, o presidente da comissão deve aceitá-lo, uma vez que substitui a oitiva que seria realizada e deve ser imediatamente anexado aos autos;
- III. Em regra, as testemunhas serão ouvidas em conjunto, em conformidade com o princípio da celeridade processual;
- IV. Em casos de divergências nos depoimentos das testemunhas, é responsabilidade do presidente da comissão formar sua convicção sobre qual deles adotará como base para tomar uma decisão, não havendo espaço para o uso do procedimento de acareação, que é reservado apenas para depoimentos contraditórios de acusados.

De acordo com a Lei n.º 8.112/1990, as afirmativas corretas são apenas:

- a) I;
- b) I e II;
- c) IV;
- d) III e IV;
- e) II e IV.

### **LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIDOR: ÉTICA E DECRETO Nº 7.724/2012**

*Tiago Zanolla*

**31.** Um professor de uma universidade federal, durante uma reunião com colegas, mencionou que recebeu uma oferta financeira de uma editora para adotar um livro específico como material didático em suas aulas. Ele considerou a oferta tentadora, pois o valor seria significativo. De acordo com o Código de Ética, essa atitude do professor:

- a) É permitida, desde que o livro seja de qualidade e beneficie os alunos.
- b) É vedada, pois configura recebimento de vantagem para influenciar em sua missão.
- c) É aceitável, desde que o professor declare o valor recebido em sua declaração de imposto de renda.
- d) Não é mencionada no Código de Ética e, portanto, não há impedimento.
- e) É permitida, desde que outros professores também adotem o mesmo livro.

**32.** Durante uma conferência, um professor de universidade federal fez comentários negativos e infundados sobre a reputação de um colega de outra instituição. Segundo o Código de Ética:

- a) O professor está exercendo seu direito de liberdade de expressão.
- b) O professor está agindo corretamente, pois as críticas são uma forma de feedback.
- c) O professor está prejudicando deliberadamente a reputação de outro servidor, o que é vedado.
- d) Não há menção no Código de Ética sobre comentários feitos fora do ambiente de trabalho.
- e) O professor pode fazer tais comentários, desde que tenha provas concretas.

**33.** Durante uma aula, a Prof. Juliana apresentou aos alunos uma série de informações coletadas diretamente da fonte, sem qualquer tipo de modificação. De acordo com o Decreto n. 7.724/2012, ela estava se referindo à qualidade da informação denominada:

- a) Integridade.
- b) Autenticidade.
- c) Primariedade.
- d) Disponibilidade.
- e) Informação sigilosa.

**34.** Um aluno de uma universidade federal solicitou acesso a determinadas informações da instituição. Após receber uma negativa sem justificativa, ele decidiu recorrer. De acordo com o Decreto n. 7.724/2012, qual é o prazo que o aluno tem para apresentar recurso após tomar ciência da decisão?

- a) 5 dias.
- b) 7 dias.
- c) 10 dias.
- d) 15 dias.
- e) 20 dias.

**35.** De acordo com o Decreto n. 7.724/2012, quais informações são consideradas passíveis de classificação por serem imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado?

- a) Informações que comprometem a privacidade dos cidadãos.
- b) Informações que prejudicam a condução de negociações ou as relações internacionais do País.
- c) Informações que detalham a rotina diária das altas autoridades nacionais.
- d) Informações que expõem estratégias comerciais de empresas privadas.
- e) Informações que descrevem detalhes de festas e eventos públicos.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ADMINISTRAÇÃO**

*Elisabete Moreira*

**36.** As competências individuais podem ser definidas como um conjunto de conhecimentos que o indivíduo mobiliza e aplica, de forma reiterada, dentro de um contexto organizacional, agregando valor à organização e a si mesmo. Esse conceito destaca que a competência individual tem duas dimensões, a saber:

- a) habilidades e atitudes.
- b) entregas e desempenho.
- c) conhecimentos e habilidades.
- d) capacidades e entregas.
- e) valores e atitudes.

**37.** Sobre motivação, considere as seguintes afirmativas:

- I. A teoria da expectativa, criada por Vroom, defende que as pessoas são motivadas por realização, poder e afiliação.
- II. McClelland, afirma que as pessoas são motivadas por necessidades adquiridas quando acreditam que podem realizar uma tarefa e que as recompensas dela advindas valem o esforço.
- III. Objetivos atingíveis, difíceis e aceitos motivam os funcionários a terem um comportamento dirigido ao alcance do objetivo almejado.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, II e III
- b) I
- c) II
- d) III
- e) I e III

**38.** Uma determinada área de controle interno de um órgão público estava esvaziada e os servidores que estavam lotados na área estavam desmotivados e pouco engajados. O gerente da área financeira foi realocado para atuar naquela área de controle, pois sua performance no trato com os servidores da área financeira gerou bons resultados. Nesse caso, a função administrativa precípua a ser desempenhada pelo gerente para a área de controle deveria ser:

- a) Dividir os recursos e as tarefas, bem como autoridade entre os membros.
- b) Planejar melhor os objetivos e as estratégias para alcançar os resultados desejados.
- c) Monitorar e Controlar os resultados alcançados pelos servidores.
- d) Direcionar as pessoas para o desenvolvimento de suas atividades.
- e) Acompanhar a execução do trabalho, medindo o alcance dos resultados.

**39.** No processo de comunicação interpessoal, alguns ruídos podem surgir dificultando o entendimento da mensagem nas organizações públicas, a exemplo daqueles provenientes do padrão burocrático de gestão, que para serem reduzidos é recomendável que:

- a) a organização invista em novas tecnologias de informação.
- b) a organização incentive os fluxos descendentes de informação
- c) a organização concentre o fluxo oficial pela rede intranet.
- d) a organização fortaleça os fluxos horizontais de informação
- e) a organização elimine os fluxos informais de informação.

**40.** Na visão moderna, os métodos de avaliação de desempenho são utilizados para avaliar o alcance dos objetivos individuais atrelados aos objetivos organizacionais. Nesse caso, um dos métodos mais completos que consiste numa entrevista inicial para avaliar os fatores que afetaram positiva ou negativamente o resultado final, seguido de uma entrevista complementar para obtenção de mais informações com vista à realização de um planejamento e acompanhamento dos resultados é denominado:

- a) escalas gráficas.
- b) pesquisa de campo.
- c) listas de verificação.
- d) escolha forçada.
- e) método dos incidentes críticos.

**41.** A organização linear constitui um dos tipos mais simples de organização e encontra-se baseada nos seguintes princípios:

- a) cadeia escalar, subordinação dos interesses individuais aos gerais, remuneração do pessoal e ordem.
- b) supervisão única, unidade de direção, centralização da autoridade e cadeia escalar.
- c) subordinação dos interesses individuais aos gerais, remuneração do pessoal, estabilidade do pessoal e iniciativa.
- d) autoridade e responsabilidade, divisão do trabalho, disciplina e unidade de comando.
- e) espírito de equipe, equidade, ordem e centralização da autoridade.

**42.** A ferramenta administrativa facilitadora do planejamento na busca da melhoria contínua utilizada nas organizações com o objetivo de implantar programas de gestão da qualidade e produtividade é denominada

- a) Técnica dos 5W1H.
- b) Programa PGQP.
- c) Método GUT.
- d) Matriz BCG.
- e) Ciclo PDCA.

**43.** O administrador utiliza o planejamento tático para delinear o que as várias partes da organização devem fazer para ter sucesso. Os planos táticos envolvem

- a) a produção, a organização, o marketing e a capacitação.
- b) os recursos humanos, as finanças, a produção e o marketing.
- c) o abastecimento, o treinamento, as comunicações e o orçamento.
- d) a pesquisa de mercado, as finanças, os recursos humanos e o treinamento.
- e) a organização, o marketing, o abastecimento e a comunicação.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

*Fabiano Pereira*

**44.** Acerca da Lei n.º 9.784/1999, assinale a alternativa correta.

- a) Admite-se a delegação de competência para a edição de atos de caráter normativo;
- b) É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade tenha amizade íntima ou inimidade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau;

c) Admitem-se no processo administrativo provas obtidas por meios ilícitos;

d) O processo administrativo caracteriza-se pelo informalismo ou formalismo moderado, dispensando a solenidade e o rigor exacerbado na edição de seus atos;

e) Quando for necessária a prestação de informações ou a apresentação de provas pelos interessados ou terceiros, serão expedidas intimações para esse fim, prescindindo-se de menção a data, prazo, forma e condições de atendimento.

**45.** Conforme previsto na Lei n.º 9.784/99, que dispõe sobre o processo administrativo no âmbito federal, é correto afirmar que

a) salvo imposição legal, o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade;

b) a omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta de natureza leve, para efeitos disciplinares;

c) não pode ser arguida a suspeição de servidor que tenha inimidade notória com algum dos interessados;

d) o indeferimento de alegação de suspeição poderá ser objeto de recurso, com efeito suspensivo;

e) não está impedido de atuar em processo administrativo o servidor que esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado.

**46.** A atuação do agente público na materialização das atividades administrativas não pode se pautar em sua vontade pessoal. É necessário que os atos e condutas provenientes dos agentes públicos sejam pautados na lei e amparados por uma fundamentação fática e jurídica que permita o respectivo controle e fiscalização.

A respeito do controle na administração pública, assinale a opção correta.

- a) Os recursos hierárquicos próprios são aqueles dirigidos a autoridades ou órgãos imediatamente superiores aos responsáveis pelo ato ou decisão impugnados;
- b) A propositura de recursos hierárquicos impróprios independe de expressa previsão legal, já que não existe relação de hierarquia entre os órgãos ou autoridades que analisarão o pedido de reapreciação da decisão ou ato praticado;
- c) Ao Tribunal de Contas da União compete o julgamento das contas prestadas anualmente pelo Presidente da República;
- d) As empresas públicas não estão sujeitas a controle externo exercido pelo Congresso Nacional, com auxílio do Tribunal de Contas da União;
- e) O Tribunal de Contas da União não está autorizado a apreciar a constitucionalidade de leis e atos do Poder Público, visto que se trata de atribuição dos órgãos do Poder Judiciário.

**47.** Considere os itens abaixo e aponte a alternativa correta:

- I. O Poder Judiciário pode realizar o controle de legalidade de quaisquer atos editados pela Administração Pública;
- II. Em algumas situações especiais, a exemplo do abuso de poder, o Poder Judiciário poderá realizar o controle de mérito dos atos editados pela Administração Pública;
- III. O Poder Judiciário não pode realizar o controle do “motivo” alegado para a edição de ato administrativo, sob pena de interferir no

mérito e invadir área privativa de atuação da Administração Pública;

- IV. Os atos políticos estão sujeitos à apreciação jurisdicional, desde que causem lesão a direitos individuais ou coletivos.

No que concerne ao controle judicial dos atos administrativos, está correto o que consta apenas em

- a) II, III e IV;
- b) I, II e III;
- c) II e III;
- d) I e IV;
- e) I.

**48.** Levando-se em consideração a Lei n.º 12.527/11, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações públicas, pode-se afirmar que a classificação do sigilo de informações como ultrassecreto, no âmbito da Administração Pública Federal, não é de competência

- a) do Presidente da República;
- b) de Comandante da Marinha;
- c) de titular de autarquia;
- d) do Vice-Presidente da República;
- e) de Chefe de missão diplomática.

**49.** De acordo com a Lei n.º 8.112/1990, referente ao processo administrativo disciplinar, assinale a alternativa correta:

- a) O servidor público poderá ser aposentado voluntariamente a qualquer momento, mesmo durante a tramitação de processo administrativo disciplinar, independentemente de seu resultado e eventual aplicação sancionatória;
- b) Servidor público reintegrado não terá direito ao cômputo do tempo de serviço, aos vencimentos e às vantagens que lhe seriam pagos no período de seu afastamento;
- c) É possível a imposição de penalidades após a conclusão de sindicância administrativa, sem a necessidade de instauração de processo administrativo disciplinar;
- d) A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar suspende a prescrição;
- e) O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 90 (noventa) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, vedada a sua prorrogação.

**50.** Assinale a alternativa incorreta acerca das licenças previstas no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei n.º 8.112/90).

- a) A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação;
- b) Será concedida licença ao servidor convocado para o serviço militar, na forma e nas condições previstas na legislação específica;
- c) Ao usufruir da licença para capacitação, após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até seis meses;
- d) A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor estável licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração;

e) A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser renovada, no caso de reeleição.

**51.** Princípios básicos da Administração Pública são aqueles expressos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, a saber: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Acerca desses princípios, aponte a alternativa correta:

- a) Dentre os princípios expressos, apenas o da legalidade é hierarquicamente superior aos demais;
- b) Dependem de previsão sancionatória para possuírem força coercitiva, não havendo consequência direta pelo eventual descumprimento;
- c) O princípio da publicidade é aplicável apenas em relação aos atos administrativos que produzam efeitos em face de terceiros;
- d) É por meio da autotutela que a Administração direta exerce o controle finalístico sobre entidades da Administração indireta;
- e) O ato administrativo incompatível com padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé viola o princípio da moralidade.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:  
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E  
PATRIMÔNIO**

*Ricardo Campanário*

**52.** Nas últimas décadas, as indústrias aumentaram os investimentos em logística, estruturas próprias ou terceirizadas para armazenagem e movimentação de materiais. Em relação às razões para o uso desse espaço de armazenagem, analise as afirmativas a seguir.

- I. Redução dos custos de transporte e de produção.
- II. Coordenação da oferta e da demanda.
- III. Auxílio no processo de produção.

Assinale:

- a) se somente a afirmativa I estiver correta.
- b) se somente a afirmativa II estiver correta
- c) se somente a afirmativa III estiver correta
- d) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas
- e) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**53.** A função recebimento deve estar integrada com as áreas de contabilidade, de compras e de transportes. As alternativas a seguir relacionam fases de recebimento de material, à exceção de uma. Assinale-a.

- a) Entrada de materiais.
- b) Conferência quantitativa.
- c) Projeção de estoque.
- d) Conferência qualitativa.
- e) Regularização

**54.** Leia o trecho a seguir. *Uma confecção de roupas resolve realizar um rearranjo nos seus materiais para agilizar a produção. Ao pesquisar sobre técnicas de armazenagem, opta por utilizar a técnica \_\_\_\_\_ que separa os materiais pelos seus pares, separando um local para os botões, outro para linhas de um tipo específico, e assim por diante.* Assinale a opção que apresenta o termo que completa corretamente a lacuna do trecho acima.

- a) por especialidade
- b) por frequência
- c) por agrupamento
- d) por tamanho
- e) por regularidade

**55.** A correta utilização do espaço disponível demanda estudo detalhado dos materiais a armazenar, dos níveis de armazenamento, das estruturas para armazenagem e dos meios mecânicos a utilizar na sua movimentação. Assinale a alternativa que apresenta características da paletização.

- a) Aumenta a capacidade vertical de estocagem e reduz custos.
- b) Utiliza mão de obra intensiva.
- c) Permite a estocagem vertical de produtos de diversas geometrias.
- d) Apresenta flexibilidade, o que permite modificar a altura e a largura das divisões.
- e) Tem a utilização proibida na América Latina.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

*Ricardo Campanário*

56. Após a criação de um novo órgão público estadual, surge a necessidade de criar um arquivo para a guarda de seus documentos. Como forma de organização do arquivo, o gestor decide utilizar o sistema de arquivamento indireto, em função do grande volume de documentos que serão abrigados. É um exemplo de uso desse tipo de sistema, o método:

- a) alfabético.
- b) geográfico.
- c) dicionarizado.
- d) numérico.
- e) enciclopédico.

57. O sistema de arquivamento em que é necessária a consulta de um índice para localizar o documento, é chamado de:

- a) numérico.
- b) alfabético.
- c) direto.
- d) indireto.
- e) variável.

58. Na implementação de programas de gestão de documentos é muito importante a utilização de método de ordenação. Em uma situação cuja necessidade é um eixo de plano prévio de distribuição dos documentos em dez grandes classes, cada uma podendo ser subdividida em dez subclasses e assim por diante. Assinale a opção que indica esse método de ordenação.

- a) Decimal.
- b) Dígito-terminal.
- c) Duplex.
- d) Geográfico.
- e) Soundex.

59. A partir do diagnóstico de uma determinada situação arquivística, o arquivista verifica que precisa de um método de ordenação que tenha por eixo um código numérico dividido em grupos de dígitos, lidos da direita para a esquerda, que indicam a disposição física dos documentos. Assinale a opção que indica esse método.

- a) Decimal.
- b) Dígito-terminal.
- c) Duplex.
- d) Geográfico.
- e) Soundex.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REDAÇÃO OFICIAL

*Luiz Felipe*

60. A respeito de documentos no padrão ofício, pode-se afirmar que

- a) O cabeçalho é utilizado em todas as páginas do documento, centralizado na área determinada pela formatação.
- b) Os documentos oficiais devem ser identificados de maneira completa da seguinte maneira: nome do documento e indicação de numeração.
- c) O vocativo deve ser destacado em negrito e sinalizado com uma vírgula.
- d) O único fecho permitido em mensagem é *respeitosamente*.
- e) No endereçamento a autoridades tratadas por Vossa Excelência no corpo do ofício, a forma será “A Sua Excelência o Senhor” ou “A Sua Excelência a Senhora”.

## NÃO É ASSINANTE?

*Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no link!*

<https://bit.ly/Estrategia-Assinaturas>

## CONHEÇA NOSSO SISTEMA DE QUESTÕES

*Estratégia Questões nasceu maior do que todos os concorrentes, com mais questões cadastradas e mais soluções por professores. Clique no link e conheça!*

<https://bit.ly/Sistemas-de-Questões>

---