

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

VERSÃO A

INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Antes de iniciar a prova, transcreva a frase abaixo para o quadro “Exame Grafotécnico” do Cartão de Resposta conforme o seguinte exemplo:

EXAME GRAFOTÉCNICO

A missão do IBGE é retratar o Brasil.

- II. Nesta prova, você encontrará 07 (sete) páginas numeradas sequencialmente, contendo 60 (sessenta) questões correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa 15 (quinze) questões, Raciocínio Lógico 10 (dez) questões, Ética no Serviço Público 5 (cinco) questões e Noções de Administração e Situações Gerenciais 30 (trinta) questões.
- III. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos na Folha de Respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- IV. Verifique se o Caderno de Questões se refere a Função para a qual você se inscreveu. Caso a Função esteja divergente, solicite ao fiscal de sala para que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- V. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- VI. Assine e preencha a Folha de Respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- VII. Marque a Folha de Respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo na própria Folha de Respostas.
- VIII. O sistema de leitura e processamento das Folhas de Respostas não registrará a resposta em que houver falta de nitidez na marcação e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- IX. A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada. Exceto sua assinatura e o exame grafotécnico, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- X. Você dispõe de 04 (quatro) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar a Folha de Respostas.
- XI. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 01 (uma) hora após seu início.
- XII. O candidato poderá levar seu Caderno de Questões somente após transcorrido o tempo de 1 (uma) hora do início da prova. Em hipótese alguma o candidato poderá levar o Caderno de Questões antes do horário permitido.
- XIII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular e demais aparelhos eletrônicos.

Boa Prova!

Texto I
A Mulher do Vizinho

Contaram-me que na rua onde mora (ou morava) um conhecido e antipático general de nosso Exército morava (ou mora), também um sueco cujos filhos passavam o dia jogando futebol com bola de meia. Ora, às vezes acontecia cair a bola no carro do general e um dia o general acabou perdendo a paciência, pediu ao delegado do bairro para dar um jeito nos filhos do sueco.

O delegado resolveu passar uma chamada no homem, e intimou-o a comparecer à delegacia.

O sueco era tímido, meio descuidado no vestir e pelo aspecto não parecia ser um importante industrial, dono de grande fábrica de papel (ou coisa parecida), que realmente ele era. Obedecendo a ordem recebida, compareceu em companhia da mulher à delegacia e ouviu calado tudo o que o delegado tinha a dizer-lhe. O delegado tinha a dizer-lhe o seguinte:

- O senhor pensa que só porque o deixaram morar neste país pode logo ir fazendo o que quer? Nunca ouviu falar numa coisa chamada AUTORIDADES CONSTITUÍDAS? Não sabe que tem de conhecer as leis do país? Não sabe que existe uma coisa chamada EXÉRCITO BRASILEIRO que o senhor tem de respeitar? Que negócio é este? Então é ir chegando assim sem mais nem menos e fazendo o que bem entende, como se isso aqui fosse casa da sogra? Eu ensino o senhor a cumprir a lei, ali no duro: *dura lex!* Seus filhos são uns moleques e outra vez que eu souber que andaram incomodando o general, vai tudo em cana. Morou? Sei como tratar gringos feito o senhor.

Tudo isso com voz pausada, reclinado para trás, sob o olhar de aprovação do escrivão a um canto. O sueco pediu (com delicadeza) licença para se retirar. Foi então que a mulher do sueco interveio:

- Era tudo que o senhor tinha a dizer a meu marido?

O delegado apenas olhou-a espantado com o atrevimento.

- Pois então fique sabendo que eu também sei tratar tipos como o senhor. Meu marido não é gringo nem meus filhos são moleques. Se por acaso incomodaram o general ele que viesse falar comigo, pois o senhor também está nos incomodando. E fique sabendo que sou brasileira, sou prima de um major do Exército, sobrinha de um coronel, E FILHA DE UM GENERAL! Morou?

Estarrecido, o delegado só teve forças para engolir em seco e balbuciar humildemente:

- Da ativa, minha senhora?

E ante a confirmação, voltou-se para o escrivão, erguendo os braços desalentado:

- Da ativa, Motinha! Sai dessa...

Fernando Sabino

Utilize o texto acima para responder as questões 1 a 5.

- 1) Retorne ao texto “A Mulher do Vizinho” e observe que ele apresenta uma estrutura fixa e objetivos bem definidos. A partir dessa afirmativa, identifique as tipologias textuais, considerando que se trata do texto em gênero crônica.
 - I. Tipologia textual injuntiva.
 - II. Tipologia textual narrativa.
 - III. Tipologia textual dissertativa.
 - IV. Tipologia textual descritiva.
 - a) As tipologias II e IV estão corretas.
 - b) As tipologias I e II estão corretas.
 - c) As tipologias II e III estão corretas.
 - d) As tipologias I e III estão corretas.
 - e) As tipologias III e IV estão corretas.
- 2) Sabe-se que um narrador relata uma situação ou acontecimento, seja ela real ou fictícia. Em síntese, o narrador é aquele que conta uma história. Considerando-se que há diferentes tipos de narradores, leia atentamente a crônica “A Mulher do Vizinho” e assinale a alternativa que identifica corretamente o estilo do narrador.
 - a) Narrador personagem.
 - b) Narrador testemunha.
 - c) Narrador onisciente intruso.
 - d) Narrador presente e ativo.
 - e) Narrador onisciente neutro.

3) Sabe-se que a língua é viva, frequentemente, palavras são incorporadas a ela e, conseqüentemente, outras caem em desuso. No trecho “(...) outra vez que eu souber que andaram incomodando o general, vai todo mundo em cana. Morou?” Assinale a alternativa correta que apresenta o sinônimo da expressão morou.

- a) Desconheceu.
- b) Despercebeu.
- c) Ignorou.
- d) Compreendeu.
- e) Viveu.

4) Atente-se ao início do texto, mais especificamente, à expressão: “Contaram-me que na rua onde mora (...)”, nessa passagem manifesta-se um sentido indeterminado do agente. Assinale a alternativa que apresenta esse agente indeterminante.

- a) na rua.
- b) onde.
- c) Contaram-me.
- d) mora.
- e) me.

5) As classes de palavras possuem formações sufixais. Retorne ao texto “A Mulher do vizinho” e observe a lista das palavras abaixo em seu contexto. Assinale a alternativa que apresenta a única em que o sufixo “-ADO” é formador de um substantivo.

- a) Reclinado.
- b) Delegado.
- c) Espantado.
- d) Desalentado.
- e) Descuidado.

6) Observe atentamente os hábitos do Sueco. Considerando-se a norma culta da Língua Portuguesa e o uso dos acentos ortográficos, assinale a alternativa em que há desvio a essas normas.

- a) O Sueco está tranqüilo, pois contratou uma empresa de mudanças.
- b) A empresa de mudanças teve dificuldade em embalar o micro-ondas.
- c) Como consequência, quebraram o eletrodoméstico.
- d) O Sueco reclamou sobre a infraestrutura da empresa de mudanças.
- e) A empresa marcou ao meio-dia, mas chegou quase duas horas depois.

7) O Sueco mudará para uma nova residência no próximo mês. Ele elaborou uma lista com algumas pendências a serem solucionadas antes de sua mudança. Leia atentamente as alternativas abaixo e assinale, dentre as palavras em destaque, a única que apresenta uma palavra contendo desvio ortográfico.

- a) Reivindicar a alteração do endereço residencial junto ao banco.
- b) Solicitar a compania elétrica o religamento da energia.
- c) Pintar a fachada.
- d) Retirar o enxame de abelhas da varanda.
- e) Verificar o funcionamento de registro de água.

8) A concordância nominal estabelece uma relação entre o gênero e número do substantivo com os demais elementos da sentença. Observe o fragmento do texto a seguir.

A esposa do Sueco _____ havia saído do salão de beleza com _____ dores de cabeça. _____, já as tivera anteriormente.

Assinale a alternativa que preencha correta e respectivamente as lacunas. Atente ao uso da concordância nominal.

- a) mal – bastante – As mesmas.
- b) mal – bastantes – Às mesmas.
- c) mal – bastantes – As mesmas.
- d) mau – bastante – As mesmas.
- e) mau – bastantes – A mesma.

9) O Sueco, apesar de muitos anos vivendo no Brasil, não tem o Português como sua língua materna. Ele ainda comete desvios em relação à Língua Portuguesa. Identifique os erros de concordância no discurso proferido por ele.

A maioria dos meus vizinhos (1) concordam que eu sou muito precavido, só porque na entrada da minha fábrica, há algumas placas que dizem: “É (2) proibida a entrada” e “não é (3) permitido permanecer neste local sem os acessórios de segurança”.

- a) Há concordância nos vocábulos (2) e (3).
- b) Há concordância nos vocábulos (1) e (2).
- c) Há concordância nos vocábulos (1) e (3).
- d) Há concordância no vocábulo (1).
- e) Há concordância no vocábulo (3).

10) O Sueco morou com os parentes desde pequeno. Entretanto passou a morar com a esposa. Há um padrão de tempo verbal (pretérito perfeito) nessas duas orações. Assinale a alternativa em que esse padrão se repete.

- a) O Sueco passava horas lendo.
- b) O Sueco estudou e lecionou português.
- c) O Sueco assistia vídeos em português.
- d) A casa do Sueco estava muito bem conservada.
- e) Na casa havia lustres de cristal.

Texto II Amanhã eu faço!

Ano novo, vida nova, novos planos para a futuro: cuidar melhor da saúde, aprender ou melhorar os conhecimentos de uma língua estrangeira, arrumar aquela peça quebrada do carro ou da casa e por aí vai. Mas, como bem sabemos, para a maioria das pessoas poucos desses planos terão realmente se concretizado ao final deste ano.

Dentro de todos nós (com variações, é claro) existe uma forte tendência ao adiamento, à ‘enrolação’, ao “amanhã eu começo”. Talvez não devesse haver qualquer surpresa nisso.

Mas não é só no país de Macunaíma ou dos nossos irmãos latino-americanos que viceja o “mañana”(= amanhã). Antes de ser um problema cultural regional, esse é um problema do ser humano.

A procrastinação, que é como se chama esse adiamento das tarefas ou das realizações, é, já há algum tempo, objeto de estudo da psicologia. Também, diversos desses livros de autoajuda ou guias de eficiência no trabalho ensinam como enfrentar e vencer a procrastinação. As estimativas disponíveis sugerem que entre 15% e 25% das pessoas adultas são, foram ou serão procrastinadoras em algum momento de suas vidas.

Nos Estados Unidos, berço da cultura antiprocrastinação, um estudo recente sugeriu que “a procrastinação se situa no núcleo de comportamentos, como o abuso de drogas, marcados por impulsividade e baixa capacidade de autocontrole”.

Nesse estudo, publicado na revista “Psychological Science” (novembro de 1997), Dianne Tice e Roy Baumeister compararam dados de estudantes universitários referentes ao estresse e aos sintomas gerais de saúde em relação às tarefas escolares daquele período. Os estudantes que se diziam procrastinadores tiveram notas piores e também relataram um maior estresse e uma frequência de gripes e resfriados. Na verdade, os procrastinadores se deram melhor no começo do ano, mas acabaram levando a pior no cômputo geral. Uma versão da fábula da cigarra e da formiga sob uma outra óptica. Assim, se, ao iniciar um trabalho, você precisa antes apontar todos os lápis, arrumar todos os papéis, tomar o último gole de água e resolver quaisquer outras coisas, cuidado (...).

Utilize o texto acima para responder às questões 11, 12 e 13.

11) Leia atentamente o fragmento do texto “Amanhã eu faço!”, como é comum em produções textuais, vários aspectos são abordados no seu desenvolvimento. Assim, dentre as alternativas abaixo, a que expõe o assunto geral tratado no texto.

- a) A falta de tempo. b) A falha nos hábitos humanos.
- c) A procrastinação. d) A hereditariedade da preguiça.
- e) A proatividade.

12) Segundo o dicionário Oxford Languages, procrastinar é um verbo transitivo direto e intransitivo que significa transferir para outro dia ou deixar para depois; adiar, delongar, postergar, protrair. Tendo como base a definição do dicionário e o desenvolvimento do fragmento do texto, assinale a alternativa que melhor define procrastinação.

- a) O excesso de afazeres no século XXI.
- b) A falta de tempo que assola os seres humanos.
- c) A falta de organização do tempo para os afazeres.
- d) O excesso de organização atemporal.
- e) A falta de responsabilidade dos jovens.

13) A partir da leitura do fragmento do texto “Amanhã eu faço!”, identifique, dentre as afirmativas abaixo, aquelas que estão em congruência com o assunto e com os fatos sobre a procrastinação.

- I. Para a maioria das pessoas, pouco do que foi planejado será efetivamente concretizado.
 - II. A procrastinação é objeto de estudo da psicologia, entretanto não é aceita em livros de autoajuda ou guias de eficiência no trabalho.
 - III. A América do Norte é o berço da cultura de procrastinação.
 - IV. A procrastinação ocorre devido ao uso de substância ilícitas.
 - V. Estudos realizados indicam que os procrastinadores têm um nível maior de estresse, gripes e resfriados frequentes.
- a) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
 - b) Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
 - c) Apenas a afirmativa IV está correta.
 - d) Apenas as afirmativas I e V estão corretas.
 - e) Apenas a afirmativa III está correta.

14) Assinale a alternativa em que a pontuação foi empregada de maneira correta, segundo na norma culta da língua.

- a) A procrastinação, é a protelação do ato, acontece, por exemplo, quando você deixa um assunto para ser resolvido depois.
- b) A procrastinação é a protelação do ato. Acontece por exemplo quando você deixa um assunto para ser resolvido depois.
- c) A procrastinação é a protelação do ato. Acontece, por exemplo, quando, você deixa um assunto para ser resolvido, depois.
- d) A procrastinação é a protelação do ato, acontece, por exemplo, quando você, deixa um assunto para ser resolvido depois.
- e) A procrastinação é a protelação do ato. Acontece, por exemplo, quando você deixa um assunto para ser resolvido depois.

15) De acordo com as regras normativas pertinentes à Língua Portuguesa do Brasil, observe a explicação dada sobre uma das pontuações utilizadas na representação do discurso.

_____ representa uma maior pausa do que a marcada pela vírgula, comumente utilizada. Seu uso ocorre para separar orações coordenadas quanto muito longas. Sua função é a de conceder clareza em uma frase, principalmente a fim de organizar os itens apresentados.

Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.

- a) Ponto e vírgula. b) Ponto final. c) Trema.
- d) Dois pontos. e) Hifen.

- 16) “Ana analisou o trabalho de um recenseador e autorizou a prorrogação de seu contrato”. De acordo com a equivalência de proposições compostas, a negação da frase pode ser descrita como:
- Ana não analisou o trabalho de um recenseador e não autorizou a prorrogação de seu contrato
 - Ana não analisou o trabalho de um recenseador ou autorizou a prorrogação de seu contrato
 - Ana não analisou o trabalho de um recenseador ou não autorizou a prorrogação de seu contrato
 - Ana analisou o trabalho de um recenseador e não autorizou a prorrogação de seu contrato
 - Ana analisou o trabalho de um recenseador ou não autorizou a prorrogação de seu contrato
- 17) Ao transmitir dados num computador, um supervisor verificou que era necessário realizar o produto entre os números $x = 0,333\dots$ e $y = 0,777\dots$, pois o dispositivo só admitia números na forma fracionária. Nessas condições, a fração correta a ser transmitida é:
- $\frac{7}{30}$
 - $\frac{7}{18}$
 - $\frac{5}{17}$
 - $\frac{5}{13}$
 - $\frac{7}{27}$
- 18) A distância, em linha reta, do escritório utilizado por um coordenador censitário até o local onde ele deve participar de um treinamento é de 3,4 quilômetros. Após o treinamento, ele vai almoçar num estabelecimento cuja distância, em linha reta, é de 900 metros do local do treinamento. Desse modo, a soma entre essas duas distâncias é equivalente a:
- 430.000 decímetros
 - 43 decâmetros
 - 430 centímetros
 - 3.490 metros
 - 4.300.000 milímetros
- 19) De acordo com a proposição lógica a frase “Se o coordenador realizou a previsão orçamentária, então o trabalho foi realizado com sucesso” é equivalente a frase:
- Se o coordenador não realizou a previsão orçamentária, então o trabalho não foi realizado com sucesso
 - O coordenador realizou a previsão orçamentária e o trabalho foi realizado com sucesso
 - O coordenador realizou a previsão orçamentária ou o trabalho foi realizado com sucesso
 - Se o trabalho não foi realizado com sucesso, então o coordenador não realizou a previsão orçamentária
 - Se o trabalho foi realizado com sucesso, então o coordenador realizou a previsão orçamentária
- 20) Um coordenador verificou que 68% da operação censitária já estava concluída, faltando para completar 4352 visitas. Desse modo, o total de visitas já concluídas é igual a:
- 9248
 - 6400
 - 2048
 - 7342
 - 8356
- 21) Ao analisar os pagamentos realizados aos recenseadores, um coordenador verificou que o valor pago a três deles foi um total de R\$ 8.100,00. Se o tempo de trabalho de cada um foi de 2, 3 e 4 meses e o total pago foi diretamente proporcional ao tempo trabalhado, então o menor valor recebido por um dos recenseadores foi de:
- R\$ 2.700,00
 - R\$ 1.800,00
 - R\$ 3.600,00
 - R\$ 900,00
 - R\$ 2.100,00
- 22) Sabendo que o valor lógico da proposição simples p: “Carlos acompanhou o trabalho da equipe” é verdadeira e que o valor lógico da proposição simples q: “O recenseador visitou todos os locais” é falso, então é correto afirmar que o valor lógico da proposição composta:
- p disjunção q é falso
 - p conjunção q é falso
 - p condicional q é verdade
 - p bicondicional q é verdade
 - p disjunção exclusiva q é falso

- 23) Ao analisar a cobertura territorial sobre sua responsabilidade, o coordenador riscou no mapa um retângulo de modo que representasse a maior área possível da região a ser trabalhada por sua equipe. Se as medidas dos lados desse retângulo são 4,5 cm e 6 cm, então a medida da área desse retângulo, em m^2 é igual a:
- 0,27
 - 0,027
 - 0,0027
 - 2,7
 - 0,000027

- 24) O valor pago pela diária à 12 recenseadores foi igual a 20% de 40% de R\$ 22.500,00. Se cada recenseador recebeu o mesmo valor, então a diária paga a cada um foi de:
- R\$ 250,00
 - R\$ 180,00
 - R\$ 120,00
 - R\$ 150,00
 - R\$ 200,00

- 25) Em determinado ano, o dia 23 de maio foi numa terça-feira. Desse modo, no mesmo ano, o dia 23 de novembro será numa:
- quinta-feira
 - sexta-feira
 - sábado
 - domingo
 - segunda-feira

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

- 26) Sobre o regime disciplinar previsto na Lei nº 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, assinale a alternativa que apresente um dever do servidor público:
- Praticar usura sob qualquer de suas formas
 - Recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado
 - Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo
 - Aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro
 - Proceder de forma desidiosa

- 27) A Lei nº 8.112/1990 dispõe que “é dever do servidor público representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder” (artigo 116, inciso XII). Acerca do assunto, assinale a alternativa que dispõe sobre o procedimento adequado da representação:
- A representação será analisada pela mesma pessoa que realizou abuso de poder, não podendo ser reanalisada por superior hierárquico
 - A representação será encaminhada pela via hierárquica e apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual é formulada, assegurando-se ao representando ampla defesa
 - No procedimento da representação, por tratar de interesse público, não é necessário assegurar o direito ao contraditório e ampla defesa
 - A representação será enviada pelo servidor público omissor, que poderá avaliar possibilidade de reconsideração ou não do ato
 - Caso o servidor público cometa um ato contrário a lei, esse ato não poderá ser objeto de representação

- 28) No que se refere ao regime disciplinar do servidor público, conforme dispõe a Lei nº 8112/1990, assinale a alternativa que não apresenta uma das proibições previstas em lei:
- Promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição
 - Recusar fé a documentos públicos
 - Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição
 - Tratar com urbanidade as pessoas
 - Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado

29) **Ressalvados os casos previstos na Constituição, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos. Sobre o assunto, analise as afirmativas abaixo:**

- I. A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.
- II. A compatibilidade de horários não é condição para a acumulação de cargos.
- III. Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorram essas remunerações forem acumuláveis na atividade.

Assinale a alternativa correta.

- a) As afirmativas I, II e III estão corretas
- b) Apenas as afirmativas I e II estão corretas
- c) Apenas as afirmativas II e III estão corretas
- d) Apenas as afirmativas I e III estão corretas
- e) Apenas a afirmativa I está correta

30) **O Código de Ética Profissional do Servidor Público do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) trata dos deveres fundamentais do servidor do IBGE. Sobre o assunto, leia a disposição abaixo do capítulo I, seção II:**

“XIV - São deveres fundamentais do servidor do IBGE: a) desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular; b) exercer suas atribuições com _____, _____ e _____, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário; (...)”

Código de Ética Profissional do Servidor Público do IBGE, Cap.I, Seção II.

Assinale a alternativa que preencha correta e respectivamente as lacunas.

- a) rapidez / perfeição / rendimento
- b) probidade / disciplina / desorganização
- c) respeito / deslealdade / reciprocidade
- d) eficácia / improbidade / eficiência
- e) sigilo / lealdade / respeito

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E SITUAÇÕES GERENCIAIS

31) **A administração é fundamental na condução da sociedade moderna, ela não é um fim em si mesma, mas o meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com menor custo e com maior eficiência e eficácia. A administração tornou possível o progresso da humanidade, pois permite transformar o conhecimento de outras ciências em resultado concreto. Através da administração vários fatores provocarão impactos sobre as organizações. A respeito desse assunto, assinale a alternativa incorreta.**

- a) Crescimento das organizações, pois bem-sucedidas tendem ao crescimento e ampliação das atividades
- b) Concorrência mais aguda, na medida em que aumentam mercados e negócios, crescem os riscos da atividade empresarial
- c) Sofisticação da tecnologia, proporciona maior eficiência, precisão e liberação das pessoas para tarefas mais complexas que exigem criatividade
- d) Globalização da economia, não impacta nos negócios pois cada empresa é responsável por suas ações
- e) Visibilidade maior nas organizações, enquanto crescem tornam-se competitivas, sofisticadas e aumentam a sua influência ambiental

32) **Administrar, segundo o Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa, significa: gerir, governar, dirigir (algo próprio ou não). Verifica-se que a administração é uma tarefa presente no dia a dia, da mesma forma que uma casa, as empresas também precisam de controle. O Controle é uma das funções administrativas desenvolvidas pelo francês Henri Fayol. Assinale a alternativa correta que trata da importância do Controle.**

- a) Verificar se os objetivos estão sendo alcançados e traçar planos alternativos caso as metas não sejam atingidas
- b) Avaliar os recursos disponíveis e organizá-los de forma a obter os melhores resultados
- c) Liderar, conduzir a empresa, administrar os recursos e as pessoas para que os planos sejam cumpridos e os objetivos alcançados
- d) Verificar quais caminhos a empresa seguirá e de que forma esses caminhos serão trilhados
- e) Analisar quais são as possíveis ações que poderão garantir o futuro da empresa

33) **Frederick Taylor foi um dos principais colaboradores para a Administração Científica e suas teorias. Ele percebeu que com o crescimento e desenvolvimento das empresas e a crescente divisão do trabalho nas indústrias, uma forma mais científica, ou seja, mais racional, deveria ser aplicada à administração. Dentre os princípios desenvolvidos por Taylor como: Hierarquia rígida, Incentivo aos salários, Seleção do trabalhador e o estudo dos Tempos e Movimentos, assinale a alternativa correta quanto às características da Hierarquia rígida.**

- a) Os salários dos trabalhadores devem ser atrelados a produção, quanto mais produzir melhor será o seu ganho
- b) As funções dentro de uma empresa devem ser bem definidas, os gerentes devem planejar e os trabalhadores somente executar
- c) O empregado deve se manter motivado e sempre aumentar a sua produtividade, fazendo com que a empresa alcance melhores resultados
- d) Os trabalhadores devem ser selecionados de acordo com suas aptidões, que por sua vez devem se encaixar às funções que serão desempenhadas
- e) Todos os movimentos desempenhados pelo trabalhador devem ser cronometrados e os gerentes devem estabelecer um tempo-padrão para que cada tarefa seja executada

34) **O administrador ao estabelecer padrões de desempenho que demonstram a evolução e qualidade do trabalho de acordo com os objetivos de longo prazo, monitorando o desempenho dos colaboradores por meio da coleta de dados e fornecendo para as pessoas feedback a respeito do seu progresso identificando os erros para correção, são atitudes pertinentes à função da administração denominada _____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.**

- a) liderar
- b) organizar
- c) planejar
- d) recompensar
- e) controlar

35) **Observe que ao pronunciar a palavra Empowerment (empoderamento) logo vem à memória características do Comando, do Poder, da Força, da Autoridade. Além de ser empregada ao trabalho, também está ligada a várias áreas de um indivíduo, desde grupos sociais, religiões, escolas. O Empoderamento pode ser definido como a utilização de recursos e de instrumentos pelos indivíduos, grupos e comunidades, mas principalmente pela formalidade / legalidade do processo de _____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.**

- a) legitimidade do cargo / função exercida
- b) vivência nas situações cotidianas
- c) experiência de vida
- d) reconhecimento pelos esforços
- e) habilidade nas tarefas

- 36) Taylor trouxe preciosa contribuição científica para a administração com o estudo dos tempos e movimentos. A análise do trabalho consiste na divisão e subdivisão dos movimentos necessários à execução de cada tarefa pela observação da execução de cada operação dos operários. Assinale a alternativa **incorreta**, ou seja, que não condiz com os objetivos do estudo dos tempos e movimentos.
- Eliminação do desperdício de esforço humano e movimentos inúteis
 - Facilidade no treinamento dos operários, melhoria da eficiência e rendimento da produção pela especialização das atividades
 - Racionalização da seleção e adaptação dos operários à tarefa
 - Base uniforme para salários equitativos e prêmios de produção
 - Não há definição de métodos e de normas para a execução do trabalho
- 37) José Ramos, assistente administrativo formado em Gestão de Recursos Humanos, foi contratado por uma empresa Metalúrgica, localizada na cidade de Osasco. A gestora da empresa ao elaborar o planejamento estratégico definiu como um dos principais objetivos suprir a organização com profissionais qualificados com foco no posicionamento competitivo. Sendo assim, José Ramos iniciou a elaboração de uma política de Recrutamento e Seleção (R&S), que será desenvolvida para toda organização direcionando as futuras contratações de pessoal para então poder alcançar os objetivos desejados. Na situação descrita acima, assinale a alternativa que apresenta qual seria a postura adequada de José Ramos na definição de fontes de recrutamento, para se alcançar o objetivo estratégico esperado.
- Utilizar fontes de recrutamento interno e externo para aumentar as chances de sucesso na contratação
 - O ideal é utilizar apenas fontes de recrutamento interno, oferecendo as oportunidades somente para os empregados da organização
 - Utilizar diversas fontes de recrutamento como memorandos, cartazes e quadros de aviso
 - Utilizar jornais, agências de recrutamento online e consultoria especializada como fontes de recrutamento, livrando a empresa desta responsabilidade
 - Não definir as fontes de recrutamento interno e externo, deixando a critério das áreas solicitantes do preenchimento de vagas escolher as fontes de recrutamento que acharem mais adequadas
- 38) Todo administrador que toma decisão, traz um conjunto singular de características pessoais para seus esforços na solução de problemas. Por exemplo, um gerente criativo e confortável com a incerteza, provavelmente elaborará e avaliará alternativas de decisão de forma diferente daquele que é mais conservador e menos provável de aceitar riscos. Neste quadrante de tomada de decisão racional ou intuitivo, foi estabelecido os estilos de tomada de decisão. Assinale a alternativa correta que compreende os estilos de tomada de decisão.
- Personalidade colérica, maquiavelismo, autoestima e dramático
 - Analítico, conceitual, diretivo e comportamental
 - Analítico, conceitual, esforço interno e autoestima
 - Ancoragem, excesso de confiança e racionalidade
 - Analítico, comportamental, dramático e racional
- 39) Quanto às três dimensões de habilidades ou competências que os executivos precisam para atingir seus objetivos com sucesso, assinale a alternativa correta.
- Língua estrangeira, poder e negociação
 - Flexibilidade, visão de mercado e conhecimento da taxa de juros
 - Habilidades técnicas, humanas e conceituais
 - Eficácia, eficiência e racionalidade
 - Planejamento, comunicação e poder
- 40) Peter Drucker famoso teórico e executivo, relaciona a organização das áreas funcionais da empresa de acordo com seu desempenho e seus objetivos específicos traçados em três planos: Estratégico, Tático e Operacional. Sendo assim, Peter acredita que a APO (Administração Por Objetivo) representa uma escola gerencial que defende uma teoria facilmente aplicável nas empresas. Assinale a alternativa **incorreta** quanto às características da Administração Por Objetivo.
- Estabelecimento de objetivos para cada departamento ou cargo
 - Ênfase na mensuração e no controle dos resultados
 - Não há necessidade de participação da gerência
 - Apoio intensivo do staff (equipe/funcionários)
 - Continua avaliação, revisão e reciclagem dos resultados
- 41) Assinale a alternativa que nomeia o processo responsável pela intensidade, direção e persistência de esforços de uma pessoa para alcançar um objetivo.
- Autoestima
 - Efeito de halo
 - Estereótipos
 - Motivação
 - Planejamento
- 42) Influenciar pessoas / grupos para a realização de atividades e alcance de resultados é o desafio do administrador e isso está ligado diretamente a (ao)_____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.
- Motivação
 - Liderança
 - Percepção
 - Controle
 - Criatividade
- 43) Das afirmações abaixo a respeito da motivação, assinale a alternativa **incorreta**:
- A motivação é força impulsionadora do comportamento que orienta o organismo para a satisfação de um determinado objetivo
 - Os estudos humanos sobre motivação nos levam à necessidade de compreender os motivos que impulsionam o comportamento humano
 - Em relação à motivação podemos dizer que existem 2 tipos de força que agem sobre o comportamento motivado: a positiva que impulsiona a pessoa em direção ao estímulo e a negativa que afasta a pessoa do estímulo
 - O comportamento motivado não implica em satisfação de necessidades
 - A motivação pode ser intrínseca ou extrínseca
- 44) A Teoria Comportamental oferece uma variedade de estilos de administração à disposição do administrador. Os estilos de administração dependem das convicções que os administradores têm a respeito do comportamento humano na organização. McGregor compara dois estilos opostos e antagônicos de administrar: de um lado, um estilo baseado na teoria tradicional, mecanicista e pragmática (a que deu o nome de Teoria X); de outro, um estilo baseado nas concepções modernas a respeito do comportamento humano (a que denominou Teoria Y). A Teoria Y baseia-se em concepções e premissas atuais e sem preconceitos a respeito da natureza humana. Assinale a alternativa **incorreta** a respeito da teoria Y.
- As pessoas não têm desprazer inerente em trabalhar
 - As pessoas não são, por sua natureza intrínseca, passivas ou resistentes às necessidades da empresa
 - As pessoas não tem motivação, potencial de desenvolvimento, comportamento adequado e capacidade de assumir responsabilidades
 - O homem médio aprende a aceitar e a procurar responsabilidade, falta de ambição e preocupação com a segurança pessoal são consequências da experiência insatisfatória da pessoa e não características humanas inerentes a todas as pessoas
 - A capacidade de imaginação e criatividade na solução de problemas empresariais é amplamente e não escassamente distribuída entre as pessoas

45) A Avaliação 360° representa a inclusão de todas as pessoas que atuam direta ou indiretamente com o avaliado, pois é uma avaliação envolvente e circular da qual participam o executivo, os subordinados do avaliado, os fornecedores, os clientes internos e externos, bem como os pares de sua equipe de trabalho. A avaliação 360° também é conhecida como _____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- a) Avaliação Focada
- b) Avaliação Escrita
- c) Avaliação Verbal
- d) Avaliação Linear
- e) Avaliação Mista

46) Identifique entre as alternativas abaixo qual a que relaciona corretamente as principais necessidades humanas segundo Maslow.

- a) Básicas, segurança, monetária, estima e auto realização.
- b) Básicas, segurança, sociais (afiliação, liderança), estima, auto realização
- c) Básicas, estabilidade, sociais (afiliação, liderança), estima, auto realização
- d) Básicas, previsibilidade, sociais (afiliação, liderança), estima, auto realização
- e) Básicas, sociais, segurança, estima, auto realização

47) Identifique entre as alternativas abaixo qual se relaciona corretamente aos principais objetivos organizacionais e desafios do administrador.

- a) Sobrevivência, Lucratividade, Competitividade
- b) Participação no Mercado, Redução de Custos, Melhores Benefícios
- c) Imagem no Mercado, Crescimento sustentado, Segurança no Trabalho
- d) Novos Mercados, Qualidade nos Produtos/Serviços, Satisfação no Trabalho
- e) Recrutar o melhor profissional e usar corretamente o marketing

48) São equipes onde os líderes são escolhidos em função da sua própria contribuição, podendo se alternar seja pela característica da tarefa ou para que todos participem. A estas equipes denominamos _____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- a) equipes organizacionais
- b) equipes formais
- c) equipes naturais
- d) equipes de apoio
- e) equipes fictícias

49) Utilizar critérios de equidade (justiça) para avaliar o desempenho de um grupo de pessoas dentro da organização, sem deixá-las desmotivadas não é nada fácil. Assinale a alternativa correta quanto à desvantagem da avaliação de desempenho por escalas gráficas.

- a) Acaba dificultando a retroação de dados ao avaliado
- b) Ocorre a complexidade e dificuldade de compreensão e de utilização
- c) Torna-se difícil a comparação dos resultados de vários funcionários
- d) Ocorre a dificuldade do planejamento e da construção do instrumento de avaliação
- e) Ocorre o efeito de generalização (halo effect): se o avaliado recebe bom em um fator, provavelmente receberá bom em todos os demais fatores; escondendo os pontos a serem melhorados

50) Os funcionários como parceiros da organização contribuem com _____. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- a) compras e aquisição dos bens e serviços
- b) matérias-primas, serviços, insumos básicos, tecnologia
- c) trabalho, esforço, conhecimentos e competências
- d) capital de risco, investimentos
- e) as atividades básicas para evitar a fadiga

51) Um projeto é um único conjunto de atividades com ponto inicial e final definidos, os projetos podem variar de tamanho e finalidade, do lançamento de um ônibus espacial da NASA a um casamento. Assinale a alternativa que apresenta o que significa quando dizemos que um projeto obteve sucesso na dimensão “preparação para o futuro”.

- a) Que o projeto foi bem executado e trouxe aumento de vendas para a empresa
- b) Que, ao final do projeto, todos os colaboradores que participaram dele permaneceram na empresa, deixando-a pronta para projetos futuros e garantindo os empregos
- c) Que a empresa consegue fazer mais de um projeto ao mesmo tempo e pode lucrar mais
- d) Que o projeto atual não desenvolveu uma técnica, infraestrutura ou tecnologia que auxiliará em projetos futuros da empresa, deu tudo errado
- e) Que o projeto atual desenvolveu uma técnica, infraestrutura ou tecnologia que auxiliará em projetos futuros da empresa e que a equipe teve sucesso

52) A comunicação é uma prioridade estratégica para a empresa e recebe a máxima prioridade de todos os executivos, pois se trata do processo de transmissão de uma informação de uma pessoa para outra, podendo ser compartilhada por ambas. A comunicação é um processo cíclico composto por seis etapas: Emissor ou fonte; Transmissor; Canal; Receptor; Destino e Ruído. Assinale a alternativa correta que fala da etapa “Receptor”.

- a) É a pessoa, coisa ou processo que emite a mensagem
- b) É o espaço situado entre o transmissor e o receptor
- c) É o equipamento que liga a fonte ao canal, transportando a mensagem
- d) É o equipamento que liga o canal ao destino, pois sincroniza a mensagem codificada no canal e a capta para então decodificá-la
- e) É a pessoa, coisa ou processo para o qual a mensagem é enviada

53) Os sistemas de gestão de qualidade foram inicialmente desenvolvidos em organizações onde procedimentos repetitivos facilitaram a análise de processos, sua padronização e conseqüente melhoria, como por exemplo a indústria de série. Para tanto, faz-se necessário adotar os Processos de Gerenciamento da Qualidade como principal ferramenta para garantir a implantação das melhores práticas e qualidade nas atividades empresariais. Assinale a alternativa correta que expressa o gerenciamento da qualidade:

- a) Planejamento da qualidade; Garantia da qualidade; Controle da qualidade
- b) Garantia da qualidade; Planejamento da qualidade; Controle da qualidade
- c) Planejamento da qualidade; Controle da qualidade; Garantia da qualidade
- d) Controle da qualidade; Garantia da qualidade; Planejamento da qualidade
- e) Garantia da qualidade; Controle da qualidade; Planejamento da qualidade

54) O Seis Sigma é uma ferramenta muito utilizada para a gestão da qualidade e traduz os esforços de melhoria das organizações na meta específica de reduzir defeitos para próximo de zero. Assinale a alternativa incorreta quanto aos objetivos do Seis Sigma:

- a) Reduzir o número de defeitos
- b) Melhorar os produtos
- c) Redução da lucratividade
- d) Satisfazer os clientes
- e) Diminuir o tempo de ciclo

- 55) Os gerentes deveriam ser motivados a iniciar as mudanças organizacionais, já que eles estão preocupados em melhorar a eficácia de suas organizações. Entretanto a mudança pode ser uma ameaça para os gerentes e também para o pessoal não-administrativo, pois as organizações e as pessoas dentro dela desenvolvem uma inércia que as torna propensas a resistir a qualquer mudança, mesmo que esta seja benéfica. Abaixo estão relacionados os principais motivos que levam as pessoas a resistirem às mudanças, e sobre isto, assinale a alternativa incorreta:
- Medo de perder algo de valor
 - Resistência individual
 - Medo do desconhecido
 - Crença de que a mudança não é boa para a organização
 - Medo de executar as ordens da chefia
- 56) Avaliar o desempenho dos colaboradores é um desafio para as organizações, pois serão verificados, analisados e comparados se os padrões de desempenho desejados pela gestão foram alcançados. Assinale a alternativa que apresenta as características do processo de desenvolver pessoas.
- Localizar as pessoas com características e atitudes adequadas aos negócios da organização
 - Indicar se as pessoas estão bem integradas aos seus respectivos cargos e tarefas
 - Verificar se as pessoas estão sendo remuneradas adequadamente
 - Indicar o desempenho e os resultados alcançados pelas pessoas
 - Indicar os pontos fortes e fracos, as potencialidades a serem ampliadas e as fragilidades a serem corrigidas
- 57) A Reengenharia também é uma ferramenta de qualidade e o seu conceito é “começar do zero”, não significa reformular o que existe ou fazer mudanças tímidas que deixem as estruturas básicas intactas, significa abandonar procedimentos consagrados e reexaminar o trabalho necessário para criar os bens e serviços oferecendo aos clientes o que eles desejam. Os esforços de reengenharia em geral têm quatro grandes ingredientes. Assinale a alternativa incorreta sobre o assunto.
- Planejamento de reformulação da estrutura existente
 - Repensar fundamental, na organização, nos processos que lidam com melhorias na produtividade e tempo dos ciclos
 - Reorganização estrutural, que tipicamente quebra hierarquias funcionais, criando times multifuncionais com formação de grupos e atividades de desenvolvimento organizacional
 - Sistemas de mensuração e novas informações que usam a última palavra em tecnologia para direcionar a distribuição de dados e tomadas de decisão
 - Grande foco nos clientes da organização
- 58) No passado, os benefícios estavam fortemente atrelados ao paternalismo existente nas organizações, no entanto, hoje os benefícios fazem parte dos atrativos com que as organizações utilizam para reter seus talentos. Dos tipos de benefícios utilizados pelas empresas existem: Benefícios Legais; Benefícios Espontâneos; Benefícios Assistenciais e Benefícios Recreativos. Abaixo estão listadas características dos Benefícios Legais. Assinale a alternativa incorreta, aquela que não faz parte deste tipo de benefício:
- Férias
 - Salário maternidade
 - Gratificações
 - Aposentadoria
 - Seguro de acidentes de trabalho
- 59) O Japão derrotado pós-guerra, sofria com as suas fábricas sujas e desorganizadas, produtos sem qualidade e desperdícios de materiais. Foi nesse cenário que no final da década de 1960, nasce o “movimento” ferramenta de qualidade 5S como parte do esforço para reconstruir o país. O conceito “5S” é uma filosofia voltada para a mobilização dos colaboradores, através da implementação de mudanças no ambiente de trabalho, incluindo eliminação de desperdícios, arrumação de salas e limpeza. Assinale a alternativa incorreta quanto às características do conceito 5S:
- Organização – utilização – descarte
 - Arrumação – ordenação
 - Limpeza – higiene
 - Negociação das dívidas
 - Padronização – disciplina
- 60) Benchmarking (avaliação comparativa), é um processo contínuo e sistemático para avaliar produtos, serviços e processos de trabalho nas organizações que são reconhecidas como representantes das melhores práticas, com a finalidade de melhoria organizacional. O objetivo maior do benchmarking é captar e aprender, identificando oportunidades e ameaças. Assinale a alternativa incorreta sobre os principais objetivos do benchmarking.
- Busca de melhores processos e práticas inovadoras
 - Aumento dos prazos e custos
 - Aceleração dos ciclos de aprendizado e melhoria como um todo
 - Formação de consenso interno sobre as limitações da organização e suas deficiências
 - Estabelecimento de referências quantitativas para a melhoria dos resultados