



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 061/GDRH/SEARH, DE 20 DE MAIO DE 2014.

### Atualizado conforme retificação

A Superintendente Estadual de Administração e Recursos Humanos de Rondônia, Senhora **Carla Mitsue Ito**, no uso de suas atribuições legais, nos termos do artigo 37, da Constituição Federal/1988, da Lei Federal n. 8.666/1993, das Leis Estaduais n. 749/1997 e n. 2173/2009, Instrução Normativa 013/TC/RO/2004, entre outras correlacionadas, e de acordo com os termos do Processo Administrativo n. 01-2201.07876-0000/2013/SEAD, torna público que realizará, através da Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt - FUNCAB, Concurso Público para provimento de vagas de cargos efetivos do **Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Rondônia - CBMRO**, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, sendo executado pela Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB.
- 1.2. A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.
- 1.3. O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, mediante ato do Chefe do Poder Executivo Estadual, conforme dispõe o Artigo 37, inciso III, da Constituição Federal.
- 1.4. As inscrições para este Concurso Público serão realizadas via *Internet*, ou no Posto de Atendimento definido no **ANEXO III**, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.
- 1.5. Todo o processo de execução deste Concurso Público, com as informações pertinentes, estará disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).
- 1.6. Todos os atos oficiais relativos ao Concurso Público serão publicados no Diário Oficial do Estado de Rondônia, na imprensa local e nos sites [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br). As convocações para posse não serão publicadas no site da FUNCAB.
- 1.7. O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Concurso Público nos sites citados no subitem 1.6, pois, caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, elas serão neles divulgadas.
- 1.8. Os conteúdos programáticos para todos os cargos estão disponíveis no **ANEXO IV**.
- 1.9. Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal Efetivo do Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Rondônia - CBMRO serão regidos pelo Estatuto da Polícia Militar do Estado de Rondônia (Decreto – Lei n. 09-A/82) e legislação peculiar.
- 1.9.1. O regime é de dedicação integral.
- 1.10. Os cargos, carga horária, quantitativo de vagas, requisitos e remuneração bruta são os estabelecidos no **ANEXO I**.
- 1.11. As vagas ofertadas poderão ser ampliadas considerando a necessidade de pessoal das Unidades do CBMRO bem como todas aquelas que surgirem no decorrer da validade do certame, e ainda o quadro de reserva que será constituído por todos aqueles candidatos aprovados fora do número de vagas ofertado. Para esse fim, torna-se necessária a conveniência da Administração Pública Estadual, como também a Dotação Orçamentária própria disponível para custear a remuneração dos servidores abrangidos.
- 1.11.1. A designação da localidade (lotação) ao término dos Cursos de Formação será de acordo com a necessidade de serviço e política de pessoal do Comando do Corpo de Bombeiros Militar/RO.
- 1.12. As atribuições dos cargos constam no **ANEXO V**.
- 1.13. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) para consulta e impressão.

### 2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

- 2.1. Os requisitos básicos para investidura no cargo são, cumulativamente, os seguintes:
- 2.2. Ter sido aprovado no Concurso Público, incluindo-se suas etapas.
- 2.3. Ser brasileiro nato para os cargos de Oficial BM e para o cargo de Soldado BM ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal.
- 2.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 2.5. Ter Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso do candidato do sexo masculino.
- 2.6. Possuir o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.
- 2.7. Possuir carteira de identidade civil e carteira nacional de habilitação, categoria “B”, no mínimo, devendo ser



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

entregue até o último dia do Curso de Formação.

**2.8. Apresentar os seguintes limites de idade, conforme Lei Estadual n. 1353, de 12 de julho de 2004:**

**2.8.1. Soldado Bombeiro Militar:**

a) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 28 (vinte e oito) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**2.8.2. Oficial Bombeiro Militar do Quadro de Combatente:**

a) Para os Civis: Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 28 (vinte e oito) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia;

b) Para os Militares do Estado de Rondônia: Ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos, completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**2.8.3. Oficial Bombeiro Militar do Quadro Complementar:**

a) Para os Civis: Ter idade máxima de 30 (trinta) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia;

b) Para os Militares do Estado de Rondônia: Ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos, completados até a data da publicação do Edital de Abertura do certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**2.9.** Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal.

**2.10.** Ter descalço e descoberto a altura mínima de 1,65m para os candidatos do sexo Masculino e de 1,60m para as candidatas do sexo Feminino, conforme Lei n. 1353, de 12 de julho de 2004.

**2.11.** Ter boa conduta social, não possuir antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

**2.12.** Ter aptidões clínica, física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

**2.13.** Quando militar das Forças Armadas ou de outras Corporações Militares Estaduais, possuir autorização do respectivo Comandante.

**2.14.** Cumprir na íntegra as determinações previstas no Edital de Abertura do Concurso Público e suas possíveis retificações.

**2.15.** O candidato, se aprovado, por ocasião da inclusão, deverá provar que possui todas as condições para a contratação do cargo para o qual foi inscrito, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se então declaração e documentos, sob pena de perda do direito à vaga.

### **3. DAS ETAPAS**

**3.1.** O presente Concurso Público será composto das seguintes etapas e fases para todos os cargos:

#### **DA PRIMEIRA FASE**

##### **ETAPAS EXECUTADAS PELA FUNCAB**

**1ª Etapa:** Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório;

**2ª Etapa:** Prova de Redação de caráter classificatório e eliminatório;

**3ª Etapa:** Teste de Aptidão Física de caráter eliminatório;

**4ª Etapa:** Avaliação psicológica de caráter eliminatório;

##### **ETAPA EXECUTADA PELO CBMRO**

**5ª Etapa:** Avaliação de Exames Médicos de caráter eliminatório.

#### **DA SEGUNDA FASE**

##### **EXECUTADA PELO CBMRO**

Curso de Formação de Oficiais (CFOB), Curso de Formação de Oficiais Complementares (CFQOC) e Curso de Formação de Soldado BM (CFSDBM), conforme o cargo, de caráter classificatório e eliminatório.

**3.1.1.** O Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia realizará ainda Investigação Social, que poderá acontecer durante todo o certame, de caráter eliminatório.

**3.2.** Ao final da 1ª a 5ª etapas, os resultados serão divulgados no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e para as demais etapas os resultados serão divulgados no site [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br).

**3.3.** A Prova Objetiva e Redação, destinadas a todos os cargos, serão realizadas nas cidades de: **Porto Velho, Ariquemes, Jaru, Ji-Paraná, Cacoal, Vilhena, Rolim de Moura e Guajará-Mirim**, no Estado de Rondônia. A critério da FUNCAB e da SEARH/RO, havendo necessidade, candidatos poderão ser alocados para outras localidades adjacentes aos Municípios de escolha.

**3.3.1.** Demais etapas serão realizadas em Porto Velho/RO.

### **4. DAS INSCRIÇÕES**



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



### **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

4.1. Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

4.1.1. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Concurso.

4.2. A inscrição no Concurso Público exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

4.3. As inscrições deverão ser realizadas pela Internet: no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.

4.4. O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição On-line sua opção de cargo e local de realização da Prova Objetiva. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração destas opções.

4.5. Será facultado ao candidato, inscrever-se para mais de um cargo, desde que não haja coincidência nos dias e turnos de aplicação das Provas Objetivas, a saber:

<b>TURNO DA MANHÃ</b>	<b>TURNO DA TARDE</b>
<b>SOLDADO BOMBEIRO MILITAR - FEMININO E MASCULINO</b> <b>OFICIAL DO QUADRO COMPLEMENTAR (QOCBM) - FEMININO E MASCULINO</b>	<b>OFICIAL COMBATENTE (QOBM) - FEMININO E MASCULINO</b>

4.5.1. Para se inscrever para mais de um cargo, o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição para cada cargo escolhido e pagar o valor da inscrição correspondente a cada opção. É de responsabilidade integral do candidato o pagamento correto do valor da inscrição, devendo o mesmo arcar com ônus de qualquer divergência de valor.

4.5.1.1. Será cancelada a inscrição com pagamento efetuado por um valor menor do que o estabelecido e cancelada as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de encerramento das inscrições.

4.5.2. A possibilidade de efetuar mais de uma inscrição proporcionará maior oportunidade de concorrência aos candidatos, devendo ser observada a lei específica que trata sobre a acumulação dos cargos públicos, no caso de aprovação do candidato em mais de um cargo público.

4.5.2.1. O candidato que efetuar mais de uma inscrição, cujas provas forem aplicadas no mesmo dia e turno, terá sua primeira inscrição paga ou isenta automaticamente cancelada, não havendo ressarcimento do valor da inscrição paga, referente à primeira inscrição.

4.5.2.2. Não sendo possível identificar a última inscrição paga ou isenta, será considerado o número gerado no ato da inscrição, validando-se a última inscrição gerada.

4.6. A Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB e o CBMRO não se responsabilizam por solicitações de inscrição não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.7. O descumprimento das instruções para inscrição implicará sua não efetivação.

4.8. O valor da inscrição será:

**R\$ 75,00** (setenta e cinco reais) para o cargo de Oficial Combatente Bombeiro Militar – QOBM;

**R\$ 75,00** (setenta e cinco reais) para o cargo de Oficial do Quadro Complementar Bombeiro Militar – QOCBM; e

**R\$ 68,00** (sessenta e oito reais) para o cargo de Soldado Bombeiro Militar.

4.9. Não será concedida isenção total ou parcial do valor da inscrição, ressalvado o caso de Doadores de Sangue, previsto na Lei Estadual n. 1.134, de 10 de dezembro de 2002, regulamentada pelo Decreto n. 10.709, de 12 de novembro de 2003, publicado no Diário da Oficial do Estado de Rondônia n. 5.353, de 12 de novembro de 2003 ou o candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e for membro de família de baixa renda, ambos nos termos do Decreto Federal n. 6.135, de 26 de junho de 2007.

**4.9.1. Roteiro para solicitação da isenção de pagamento do valor da inscrição.**

4.9.2. O candidato somente poderá fazer uma solicitação de isenção e uma vez tendo feito a solicitação não será aceito pedido de alteração do cargo, localidade de vaga e local de prova.

4.9.2.1. Caso o candidato efetue mais de uma solicitação de isenção, será considerada a última solicitação efetuada.

4.9.3. Os interessados em obter a isenção do pagamento do valor da inscrição, deverão cumprir um dos critérios



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

constantes nos roteiros abaixo:

### **4.9.3.1. Doadores de Sangue:**

- a) acessar o endereço eletrônico [www.funcab.org](http://www.funcab.org), impreterivelmente, entre os dias previstos para solicitação de isenção, conforme Cronograma Previsto – **ANEXO II**;
- b) preencher a ficha de solicitação de isenção do valor da inscrição on-line;
- c) imprimir e assinar a ficha devidamente preenchida;
- d) anexar Declaração original emitida pela Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia – FHEMERON, de que possui 04(quatro) doações para homens e 03(três) para mulheres, entre o período de 24 meses antes do último dia de inscrição;
- e) anexar cópia da Carteira de Identidade, devidamente autenticada em cartório; e
- f) ser entregue pessoalmente ou por seu representante legal, portando procuração, no Posto de Atendimento – **ANEXO III**, observando o horário de atendimento e nos dias previstos no Cronograma Previsto – **ANEXO II** ou enviar via SEDEX para o Concurso Público CBMRO - FUNCAB - Caixa Postal n. 100.665 – CEP: 24.020-971 – Niterói/RJ, devendo ser notificado à FUNCAB seu envio, através de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [notificacao@funcab.org](mailto:notificacao@funcab.org), especificando nome completo do candidato, número da Ficha de Inscrição, data de postagem e o número identificador do objeto.

### **4.9.3.2. Hipossuficiência financeira:**

**4.9.3.2.1.** Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

**4.9.3.2.2.** Não será concedida a isenção do pagamento do valor da inscrição a candidato que não possua o NIS já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua inscrição.

**4.9.3.2.3.** Para a realização da inscrição com isenção do pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição, via Internet, no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no qual indicará o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal e firmará declaração de que atende à condição estabelecida no Decreto Federal n. 6.135, de 26 de junho de 2007.

**4.9.3.2.4.** Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.

**4.9.3.2.5.** A FUNCAB consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**4.9.4.** A relação das isenções deferidas e indeferidas será afixada no mural do Posto de Atendimento – **ANEXO - III**, bem como disponibilizada no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), na data prevista no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

**4.9.5.** O candidato disporá, unicamente, de 2 (dois) dias para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), a partir das 10h do primeiro dia até às 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma, considerando-se o horário do Estado de Rondônia. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

**4.9.6.** O candidato com pedido de isenção indeferido se ainda tiver interesse de continuar participando do certame, terá que efetuar todos os procedimentos para inscrição descritos nos subitens **4.10** ou **4.11**.

**4.9.7.** O candidato com isenção deferida terá sua inscrição automaticamente efetivada.

**4.9.8.** As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qualquer erro ou falsidade.

**4.9.9.** Não será concedida isenção do pagamento do valor da inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) pleitear a isenção sem apresentar cópia dos documentos previstos neste item; e
- d) não observar o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

**4.9.10.** Após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

**4.9.11.** Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dos mesmos.

**4.9.12.** Não será aceita solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição via postal, não mencionado neste edital, fax, correio eletrônico ou similar.



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**4.9.13.** Fica reservado à Comissão Coordenadora do Concurso Público do Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Rondônia - CBMRO ou a FUNCAB, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**4.9.14.** Sendo constatada, a qualquer tempo, a falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo este, pela falsidade praticada, na forma da lei.

**4.9.15.** O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento do valor da inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem **4.9.6** estará automaticamente excluído do Concurso Público.

**4.9.16.** O candidato que tiver a isenção deferida, mas que tenha realizado outra inscrição paga para o mesmo cargo, terá a isenção cancelada.

**4.9.16.1.** O candidato que tiver seu requerimento de isenção do valor da inscrição indeferido poderá apresentar recurso no prazo de dois dias úteis após a publicação, no site ([www.funcab.org](http://www.funcab.org)).

**4.9.16.2.** Após a análise dos recursos será divulgada a relação dos requerimentos deferidos e indeferidos no Diário Oficial do Estado de Rondônia e no site da Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB.

**4.9.17.** Ao acessar o site da Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB o candidato será automaticamente informado pelo sistema de inscrição de que sua inscrição com pedido de isenção de pagamento do valor da inscrição foi deferida e efetivada, não gerando boleto para pagamento da inscrição.

**4.10. Da inscrição pela Internet**

**4.10.1.** Para se inscrever pela internet, o candidato deverá acessar o site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), onde consta o Edital, a Ficha de Inscrição via Internet e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela Internet estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde as 10 horas do 1º dia de inscrição até às 23h59min do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto – **ANEXO II**, considerando-se o Horário do Estado de Rondônia.

**4.10.2.** O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do mouse seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.

**4.10.3.** Ao efetuar a inscrição via Internet, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá acessar o site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e emitir a 2ª via do boleto bancário, que terá nova data de vencimento. A 2ª via do boleto bancário estará disponível no site para impressão até às **15 horas do último dia de pagamento**, considerando-se o Horário do Estado de Rondônia. A data limite de vencimento do boleto bancário será o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.

**4.10.4.** As inscrições somente serão confirmadas após o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da inscrição, que deverá ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer agência bancária, obrigatoriamente por meio do boleto bancário específico, impresso pelo próprio candidato no momento da inscrição. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

**4.10.4.1.** Caso haja qualquer divergência entre o valor da inscrição e o valor pago, a inscrição não será confirmada, conforme os procedimentos constantes no subitem **4.5.1** e seguintes deste Edital.

**4.10.5.** O boleto bancário pago, autenticado pelo banco ou comprovante de pagamento, deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores. Boletos pagos em casas lotéricas poderão demorar mais tempo para compensação.

**4.10.6.** Os candidatos deverão verificar a confirmação de sua inscrição no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) a partir do quinto dia útil após a efetivação do pagamento do boleto bancário.

**4.10.7.** A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo, juntamente com o boleto bancário e respectivo comprovante de pagamento.

**4.10.8.** O descumprimento de quaisquer das instruções para inscrição via Internet implicará no cancelamento da mesma.

**4.10.9.** A inscrição via Internet é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação do site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) nos últimos dias de inscrição.

**4.10.10.** A FUNCAB não será responsável por problemas na inscrição ou emissão de boletos via Internet, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período de inscrição e pagamento, que venham a impossibilitar a transferência e o recebimento de dados.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

**4.10.11.** A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato desde que sejam identificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

### **4.11. Da inscrição no Posto de Atendimento**

**4.11.1.** Para os candidatos que não têm acesso à internet, será disponibilizado, no Posto de Atendimento **ANEXO III**, microcomputador para viabilizar a realização da inscrição.

**4.11.2.** Será de responsabilidade exclusiva do candidato efetuar sua inscrição podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente efetuar a inscrição para o candidato.

**4.11.3.** Para efetuar a inscrição, o candidato deverá seguir todas as instruções descritas **no item 4**.

**4.12.** O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no **item 4** deste Edital.

**4.13.** As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FUNCAB do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta, ou que preencher com dados de terceiros.

## **5. DAS PROVAS ESPECIAIS**

**5.1.** Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as conseqüências de sua omissão.

**5.1.1.** As provas ampliadas serão exclusivamente elaboradas em fonte tamanho **16**.

**5.2.** A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**5.3.** O candidato **sem deficiência** que necessitar de condição especial para realização da prova deverá solicitá-la durante o período de inscrições, entregar no Posto de Atendimento - **ANEXO III** ou enviar via SEDEX para o Concurso Público CBMRO - FUNCAB - Caixa Postal n. 100.665 – CEP: 24.020-971 – Niterói/RJ.

**5.4.** O candidato deverá encaminhar, em anexo, o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atualizado que justifique o atendimento especial solicitado.

**5.5.** O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição atendida.

**5.6.** As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante, maior de idade, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não fazendo jus a prorrogação do tempo, conforme subitem **6.15**.

**5.6.1.** A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

**5.6.2.** A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.

**5.6.3.** Não será disponibilizado, pela FUNCAB, responsável para a guarda da criança, acarretando à candidata a impossibilidade de realização da prova.

**5.6.4.** Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

**5.6.5.** Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**5.6.6.** A candidata lactante que comparecer ao local de provas com o lactente e sem acompanhante não realizará as provas.

## **6. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PRIMEIRA FASE**

**6.1.** As informações sobre os locais e os horários de aplicação da primeira fase serão disponibilizadas no Posto de Atendimento – **ANEXO III** e no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), nas datas previstas no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

**6.2. Os candidatos deverão acessar e imprimir o Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), constando data, horário e local de realização da Prova Objetiva e Redação, disponível no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).**

**6.2.1.** É importante que o candidato tenha em mãos, no dia de realização da Prova Objetiva e Redação, o seu Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), para facilitar a localização de sua sala, sendo imprescindível que esteja de posse do documento oficial de identidade, observando o especificado nos subitens **6.7** e **6.7.1**.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



### **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**6.2.2.** Não será enviada à residência do candidato comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação, através das formas descritas nos subitens **6.1** e **6.2**.

**6.3.** É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar ciência do trajeto até o local de realização da prova, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização da prova com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas.

**6.3.1.** O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização da prova, para fins de justificativa de sua ausência.

**6.4.** O horário das etapas referir-se-ão ao horário do Estado de Rondônia.

**6.5.** Quando da realização da Prova Objetiva e Redação, o candidato deverá, ainda, obrigatoriamente, levar caneta esferográfica de tinta azul ou preta, **fabricada em material transparente**, não podendo utilizar outro tipo de caneta ou material.

**6.5.1.** O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova, portando documento oficial e original de identificação, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento dos portões.

**6.6.** Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização da prova, após o horário fixado para o fechamento dos portões, sendo que a Prova Objetiva e Redação serão iniciadas 10 (dez) minutos após esse horário. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso de candidatos, em hipótese alguma, mesmo que a prova ainda não tenham sido iniciadas.

**6.7.** Serão considerados documentos oficiais de identidade:

- Carteiras expedidas pelas Forças Armadas, pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares;
- Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens e Conselhos de Classe) que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Certificado de Reservista;
- Passaporte;
- Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura;
- Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade;
- Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

**6.7.1.** Não serão aceitos como documentos de identidade:

- Certidão de nascimento ou Casamento;
- CPF;
- Títulos eleitorais;
- Carteiras de Motorista (modelo sem foto);
- Carteiras de Estudante;
- Carteiras Funcionais sem valor de identidade;
- Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**6.7.1.1.** O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

**6.7.2.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Na ocasião será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

**6.8.** A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

**6.9.** O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala ou de Local, antes do acesso à sala ou ao local de prova.

**6.9.1.** Não será permitido, em hipótese alguma, o ingresso nas salas ou no local de realização da prova de candidatos sem documento oficial e original de identidade, nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

**6.9.2. Após identificação e entrada em sala, o candidato deverá dirigir-se à carteira e não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início da prova.**

**6.10.** Não será permitida a permanência de candidatos que já tenham terminado a prova no local de realização da mesma. Ao terminarem, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.

**6.10.1.** É vedada a permanência de acompanhantes no local da prova, ressalvado o contido no subitem **5.6**.

**6.11.** A prova acontecerá em dia, horário e locais indicados nas publicações oficiais e no COCP. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificção de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar a Prova Objetiva e Redação. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

determinados.

**6.12.** Será realizada coleta de digital de todos os candidatos, em qualquer etapa, a critério da FUNCAB e da Comissão do Concurso Público, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

**6.13.** Poderá ser utilizado detector de metais nos locais de realização das etapas.

**6.14.** O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da Prova Objetiva e Redação após assinatura da Lista de Presença e recebimento de seu Cartão de Respostas e Folha de Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

**6.15.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato.

**6.16.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público, o candidato que durante a realização das etapas:

- a)** for descortês com qualquer membro da equipe encarregada pela realização das etapas;
- b)** for responsável por falsa identificação pessoal;
- c)** utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- d)** ausentar-se do recinto da prova sem permissão;
- e)** deixar de assinar lista de presença;
- f)** fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- g)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- h)** não permitir a coleta da impressão digital ou o uso do detector de metais;
- i)** não atender as determinações deste Edital, mais possíveis retificações;
- j)** for surpreendido em comunicação com outro candidato;
- k)** não devolver o Cartão de Respostas ou Folha de Resposta ao término da Prova Objetiva e Redação, antes de sair da sala;
- l)** ausentar-se do local da prova antes de decorrida *1 (uma) hora* do início da mesma;
- m)** for surpreendido portando celular durante a realização da prova. Celulares deverão ser desligados, retiradas as baterias, e guardados dentro do envelope fornecido pela FUNCAB ao entrar em sala, mantidos lacrados e dentro da sala até a saída definitiva do local da realização da prova;
- n)** não atender ao critério da alínea acima e for surpreendido com celular fora do envelope fornecido ou portando o celular no deslocamento ao banheiro/bebedouro ou o telefone celular tocar, estes últimos, mesmo dentro do envelope fornecido pela FUNCAB;
- o)** for surpreendido em comunicação verbal ou escrita ou de qualquer outra forma;
- p)** utilizar-se de livros, dicionários, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- q)** não devolver o Caderno de Questões, se sair antes do horário determinado no subitem **7.11**.

**6.17.** Não é permitido qualquer tipo de anotação e/ou utilização de papel ou similar, além do Caderno de Questões e do Cartão de Resposta e Folha de Resposta, não sendo permitida, nem mesmo, a anotação de gabarito.

**6.17.1.** O candidato que for pego com a anotação do gabarito deverá entregá-la ao fiscal ou se desfazer da mesma, e em caso de recusa será eliminado do certame.

**6.18.** Após entrar em sala ou local de prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, dicionários, códigos, papéis, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, *walkman*, gravador ou similares, máquina de calcular, MP3, MP4 ou similares, *notebook*, *palmtop*, receptor, máquina fotográfica ou similares, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, nem o uso de relógio digital, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro, etc. Também não será admitida a utilização de qualquer objeto/material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido.

**6.19.** Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafotécnico, sua prova será anulada e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**6.20.** É proibido o porte de armas nos locais da prova, não podendo o candidato armado realizar a mesma.

**6.21.** É expressamente proibido fumar no local de realização da prova.

**6.22. O tempo total de realização da Prova Objetiva e Redação será de 4 horas.**

**6.22.1.** O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas e Folha de Resposta.

**6.23.** Toda e qualquer ocorrência, reclamação ou necessidade de registro, deverá ser imediatamente manifesta ao fiscal ou representante da FUNCAB, no local e no dia da realização da etapa, para o registro na folha ou ata de ocorrências e, caso necessário, sejam tomadas as providências cabíveis.

**6.23.1.** Não serão consideradas e nem analisadas as reclamações que não tenham sido registradas na ocasião.



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**7. DA PROVA OBJETIVA**

7.1. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída de questões de múltipla escolha, conforme o Quadro de Provas, subitem 7.5.

7.1.1. Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

7.2. Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão de Respostas que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

7.3. O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão de Respostas.

7.4. Antes de iniciar a Prova Objetiva, o candidato deverá transcrever a frase que se encontra na capa do Caderno de Questões para o quadro "Exame Grafotécnico" do Cartão de Respostas.

7.5. A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:

**Ensino Médio – Soldado Combatente**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor da questão	Pontuação Máxima
<b>Conhecimentos Gerais</b>			
Língua Portuguesa	15	2	30
Atualidades	4	2	8
História e Geografia do Brasil	5	2	10
<b>Conhecimentos Específicos</b>			
Matemática	20	2	40
Informática Básica	16	2	32
História e Geografia de Rondônia	20	1,5	30
<b>Totais</b>	<b>80</b>		<b>150</b>

**Ensino Médio – Oficial Bombeiro Militar do Quadro de Combatente - QOBM**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor da questão	Pontuação Máxima
<b>Conhecimentos Gerais</b>			
Língua Portuguesa	14	2	28
Matemática	5	1	5
História e Geografia de Rondônia	5	3	15
<b>Conhecimentos Específicos</b>			
Química	8	2	16
Física	8	2	16
Informática Básica	10	1	10
Noções de Direito	30	2	60
<b>Totais</b>	<b>80</b>		<b>150</b>

**Ensino Superior – Oficial Bombeiro Militar do Quadro Complementar - QOCBM**

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor da questão	Pontuação Máxima
<b>Conhecimentos Gerais</b>			
Língua Portuguesa	14	2	28



Superintendência Estadual de  
Administração  
e Recursos Humanos - SEARH



### Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor da questão	Pontuação Máxima
Matemática	5	3	15
História e Geografia de Rondônia	5	3	15
<b>Conhecimentos Específicos</b>			
Informática Básica	20	1	20
Conhecimentos na Área de Formação	36	2	72
<b>Totais</b>	<b>80</b>		<b>150</b>

7.6. Será eliminado do presente Concurso Público o candidato que não obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva.

7.7. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção eletrônica.

7.8. A transcrição das alternativas para o Cartão de Respostas e sua assinatura são obrigatórias e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas, pois a correção da prova será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cartão de Respostas, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no COCP e na Lista de Presença. Não haverá substituição de Cartão de Respostas.

7.8.1. Por motivo de segurança, poderão ser aplicadas provas de mesmo teor, porém com gabaritos diferenciados, de forma que, caberá ao candidato, conferir se o TIPO DE PROVA constante em seu Cartão de Respostas corresponde a do Caderno de Questões recebido. Caso haja qualquer divergência, o candidato deverá, imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a correção.

7.9. O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura.

7.10. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova **após 1 (uma) hora**, contada do seu efetivo início.

7.11. O candidato só poderá levar o próprio exemplar do Caderno de Questões se deixar a sala a partir de **1 (uma) hora** para o término do horário da prova.

7.12. Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

7.12.1. No caso de haver candidatos que concluíam a prova ao mesmo tempo, sendo um ou dois desses necessários para cumprir o subitem 7.12, a seleção dos candidatos será feita mediante sorteio.

7.13. No dia de realização da prova não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

7.14. Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova no seu Caderno de Questões, **devendo ser observado o estabelecido no subitem 6.17.**

7.15. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal, o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão de Respostas, bem como todo e qualquer material cedido para a execução da prova.

7.16. O gabarito oficial será disponibilizado no site [www.funCab.org](http://www.funCab.org) no 2º dia útil após a data de realização da prova, a partir das 12 horas (Horário do estado de Rondônia), conforme Cronograma Previsto – **ANEXO II.**

7.17. No dia da realização da Prova Objetiva, na hipótese do nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a FUNCAB procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação **do boleto bancário** com comprovação de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscrições, original e uma cópia, com o preenchimento e assinatura do formulário de Solicitação de Inclusão. A cópia do comprovante será retida pela FUNCAB. O candidato que não levar a cópia terá o comprovante original retido para que possa ser efetivada a sua inclusão.

7.17.1. A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pela FUNCAB, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.

7.17.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

7.18. Os cartões de respostas estarão disponíveis no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) até 15(quinze) dias após a divulgação do resultado da Prova Objetiva.

## 8. DA REDAÇÃO

8.1. A Redação, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada, no mesmo dia e horário da Prova Objetiva, sendo realizada dentro das 4 horas previstas no **subitem 6.22.**

8.1.1. A Redação valerá 20 (vinte) pontos e deverá ser desenvolvida em formulário específico (Folha de Resposta), personalizado, fornecido junto com o Cartão de Respostas no dia da Prova Objetiva, sendo desidentificada pelo candidato, que deverá destacar o canhoto que contém seus dados cadastrais, sendo a Folha da Redação o único documento válido para correção.

8.1.2. A Redação deverá ser feita com caneta esferográfica azul ou preta, **fabricada em material transparente.** Não será permitido o uso de qualquer outro tipo de caneta, nem de apontador, lapiseira ou “caneta borracha”, sendo eliminado do Concurso o candidato que não obedecer ao descrito neste subitem.

8.1.3. A Folha de Resposta da Redação não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não seja o indicado, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará nota ZERO na Redação.

8.2. A Redação deverá ser desenvolvida em texto dissertativo, sobre tema a ser enunciado no caderno de questões.

8.2.1. Se a redação não atender a proposta da prova (tema e estrutura) será desconsiderada; e a redação absolutamente ilegível também será desconsiderada. Nesses casos, a redação receberá a nota ZERO.

8.3. A Folha de Resposta não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

8.3.1. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado e/ou que ultrapasse a extensão máxima fixada na Folha de Resposta.

8.4. Ao terminar a redação, o candidato deverá entregar a Folha de Resposta ao Fiscal de sala, juntamente com o Cartão de Respostas.

8.5. Somente será corrigida a Redação dos candidatos aprovados na Prova Objetiva dentro do quantitativo de 15(quinze) vezes o número de vagas para o cargo.

8.5.1. Para efeito de posicionamento, será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posição serão convocados.

**8.6. O candidato que não tiver a Redação corrigida, dentro do quantitativo definido no subitem anterior, estará eliminado do Concurso.**

8.7. Para efeito de avaliação da Redação, serão considerados os critérios e elementos de avaliação descritos no **ANEXO VII.**

8.8. O resultado da Redação será registrado pelo avaliador no formulário específico, e as notas serão divulgadas no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

8.9. Será aprovado na Redação o candidato que obtiver, no mínimo, 10 (dez) pontos.

8.10. A Folha de Resposta da Redação poderá ser visualizada no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) após a solicitação do candidato, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto - **ANEXO II**, e estará disponível até 15(quinze) dias após a divulgação da mesma.

## 9. TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

9.1. Participarão desta etapa os candidatos aprovados na Redação.

9.2. Caso o candidato esteja inscrito em mais de 01(um) cargo com previsão de realização do Teste de Aptidão Física, deverá realizar um teste para cada cargo inscrito, e poderá fazê-los em horários diferentes.

9.3. O Teste de Aptidão Física possui caráter eliminatório e tem por objetivo avaliar a agilidade, resistência muscular e aeróbica do candidato, consideradas indispensáveis ao exercício de suas atividades.

9.4. O Teste de Aptidão Física poderá ser realizado em qualquer dia da semana (útil ou não), sendo a chamada por grupo: feminino e masculino, ambos em ordem alfabética.

9.4.1. Dependendo do número de candidatos a serem avaliados, a ordem alfabética poderá fazer com que alguns candidatos que contenham as letras iniciais do nome sendo as finais do alfabeto esperem por mais tempo para serem avaliados.

9.5. O candidato convocado para o Teste de Aptidão Física deverá apresentar-se munido de Atestado Médico nominal ao candidato, emitido com, no máximo, 30 (trinta) dias de antecedência da data do seu teste, devidamente assinado e carimbado pelo médico, constando visivelmente o número do registro do Conselho Regional de Medicina do mesmo, em que certifique especificamente estar o candidato Apto para realizar



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

**ESFORÇO FÍSICO.** O candidato que deixar de apresentar atestado ou não apresentá-lo conforme especificado, não poderá realizar o teste, sendo considerado inapto.

**9.5.1.** O Atestado Médico ficará retido e fará parte da documentação do candidato de aplicação do teste.

**9.5.1.1.** Caso o candidato esteja inscrito para mais de 01(um) cargo deverá apresentar atestado para cada aplicação.

**9.6.** A preparação e o aquecimento para a realização dos testes são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do concurso.

**9.7.** O Teste de Aptidão Física consistirá na execução de baterias de exercícios, considerando-se apto o candidato que atingir o desempenho mínimo indicado para cada um deles. Quando reprovado em qualquer uma das baterias do teste, não dará continuidade às demais baterias, sendo, portanto, automaticamente eliminado do Concurso Público.

**9.7.1.** As baterias do Teste de Aptidão Física, a critério da FUNCAB, poderão ser filmadas e/ou gravadas.

**9.7.2.** O Teste de Aptidão Física será realizado independentemente das condições meteorológicas.

**9.8.** Os exercícios físicos para a realização do Teste de Aptidão Física serão os seguintes:

**a) Barra Fixa (pronação ou supinação):** o exercício será executado sem contagem de tempo, onde o mínimo de repetições exigidos serão de: 05 (cinco) para o sexo masculino e suspensão isométrica de 30" segundos para o sexo feminino.

**b) Abdominais CURL UP:** será executada sequência de abdominais de, no mínimo, 25 (vinte e cinco) repetições para o sexo feminino e de 34 (trinta e quatro) repetições para o sexo masculino, no tempo de 1 (um) minuto.

**c) Corrida –** Tempo de 12 (doze) minutos: efetuará um deslocamento contínuo, podendo andar ou correr, onde a distância mínima exigida será de 1800m para o sexo feminino e 2400m para o sexo masculino.

**d) Natação -** 50 (cinquenta) metros, qualquer estilo, em até **1min (um minuto) para o sexo masculino**; 50 (cinquenta) metros, qualquer estilo, em até **1min10s (um minuto e dez segundos) para o sexo feminino**.

**9.8.1.** Os procedimentos para a preparação e execução dos testes são os constantes do **ANEXO VIII – Procedimento – Teste de Aptidão Física**.

**9.9.** O candidato, para ser considerado apto, terá que realizar o teste no tempo e/ou nas repetições/distâncias exigidas para o mesmo.

**9.10.** O candidato deverá comparecer no local e horário definidos em sua convocação para a realização do Teste de Aptidão Física, trajando: camiseta, calção, short ou bermuda ou legging 3/4, meias e tênis e para a natação: maiô ou sunga. O candidato que não se apresentar vestido adequadamente não realizará o teste, sendo considerado inapto.

**9.11.** No dia do Teste de Aptidão Física, o candidato apresentará além do Atestado Médico, o documento de identidade original e assinará a lista de presença.

**9.12.** Na execução da corrida, o candidato poderá fazer o percurso em qualquer ritmo ou intercalando a corrida com caminhada, desde que não abandone a pista ou local antes de completar o percurso no tempo estabelecido.

**9.12.1.** O candidato não poderá receber auxílio de terceiros e/ou utilizar objetos durante a execução ou para auxiliar na execução do teste.

**9.12.2.** Na execução da corrida, o candidato deverá ter as mãos livres e não poderá portar nenhum objeto ou garrafa.

**9.13.** O candidato que der ou receber ajuda será considerado inapto.

**9.14.** Os casos de alteração psicológica ou fisiológica temporária (estados menstruais, gravidez, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas etc.) que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado.

**9.15.** Ao resultado do teste de aptidão física não serão atribuídos pontos ou notas, sendo o candidato considerado APTO ou INAPTO.

**9.15.1.** O resultado de cada Teste será registrado pelo avaliador na Ficha de Avaliação do candidato.

**9.16.** O candidato inapto tomará ciência de sua eliminação do Concurso Público assinando a Ficha de Avaliação em campo específico. Em caso de recusa, o documento será assinado pelo avaliador, coordenador e duas testemunhas.

**9.17.** O candidato considerado inapto será excluído do Concurso Público.

## 10. AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

**10.1.** Todos os candidatos considerados aptos no Teste de Aptidão serão convocados para a Avaliação Psicológica, de presença obrigatória e de caráter eliminatório, que será realizada conforme estabelecido no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**10.2.** A convocação será feita através de Ato de Convocação, contendo também os locais e horários de realização da Avaliação Psicológica, a ser divulgado na Internet, no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), na data estabelecida no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

**10.3.** A Avaliação Psicológica para fins de seleção de candidatos é um processo realizado mediante o emprego de um conjunto de procedimentos objetivos e científicos, que permite identificar se o candidato preenche os padrões psicológicos exigidos e as características para um melhor desempenho da função.

**10.4.** Tais atividades submetem o indivíduo a fortes pressões externas e emocionais, a riscos diversos, além de responsabilidade civil, penal e administrativa.

**10.5.** Entende-se por teste psicológico a medida e padronização de uma amostra representativa do comportamento, sendo que sua objetividade está relacionada à aplicação, avaliação e interpretação dos resultados, não dependendo do julgamento subjetivo do aplicador, e sim da padronização de uniformidade estabelecida estatisticamente por normas científicas.

**10.6.** Os testes aplicados têm sua validade regulamentar estabelecida pelo Conselho Federal de Psicologia, órgão normativo da profissão, e somente serão realizados por psicólogos registrados no Conselho Federal de Psicologia.

**10.7.** No dia da realização dos testes o candidato deverá atentar-se apenas às instruções que forem transmitidas pelos técnicos responsáveis pela aplicação (é comum haver boatos entre os candidatos, que só contribuem para atrapalhar o seu desempenho individual).

**10.8.** O candidato deverá comparecer ao local indicado no presente Edital de Convocação com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, munido de documento oficial, original, de identidade, caneta esferográfica azul ou preta e 2 (dois) lápis pretos nº 2.

**10.9.** Nas horas que antecedem a Avaliação Psicológica, os candidatos deverão observar os seguintes cuidados:

- Dormir bem na noite anterior, sendo desejável pelo menos oito horas de sono;
- Alimentar-se adequadamente no café da manhã e almoço, se for o caso, com uma refeição leve e saudável;
- Evitar a ingestão de bebidas alcoólicas.

**10.10.** Não serão consideradas as alterações psicológicas e fisiológicas temporárias que influenciarem no desempenho da realização dos testes, na data estabelecida para a realização da Avaliação Psicológica.

**10.11.** Os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil Psicológico do cargo, conforme Decreto n. 16.415, de 19 de dezembro de 2011, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia de 19 de dezembro de 2011, dentre os quais serão considerados, para fins de indicação no Concurso, conforme abaixo:

<b>SOLDADO BOMBEIRO MILITAR RO</b>			
<b>N.</b>	<b>Características</b>	<b>Descrição</b>	<b>Dimensão</b>
1	Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Elevado
2	Relacionamento Interpessoal	Capacidade de perceber e reagir adequadamente às necessidades, sentimentos e comportamentos dos outros.	Elevado
3	Ausência de fobias	Medo irracional ou patológico de situações específicas, que levam o indivíduo a desenvolver evitação ou crises de pânico.	Elevado
4	Controle da agressividade	Controle e canalização positiva da Energia que dispõe o indivíduo a enfrentar situações adversas, direcionando-a de forma que seja benéfica para si e para a sociedade mostrando-se uma pessoa combativa, administrando qualquer ação que a extrapole.	Adequado
5	Controle da ansiedade	Controle da aceleração das funções orgânicas, que causam agitação emocional evitando afetar a capacidade cognitiva do candidato.	Adequado
6	Percepção espacial	Capacidade de imaginar a posição de um objeto, após ter sofrido uma rotação no espaço; identificar-se e localizar-se em um ambiente, tendo conhecimento da posição de outros pontos ao seu redor.	Adequado
7	Cooperação	Capacidade de compartilhar conhecimentos e informações, incentivando a troca para o crescimento conjunto.	Adequado
8	Iniciativa	Capacidade de agir adequadamente sem depender de ordem ou decisão superior em situações específicas.	Elevado
9	Sensibilidade	Capacidade de colocar - se no lugar do outro, percebendo suas	Adequado



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

<b>SOLDADO BOMBEIRO MILITAR RO</b>			
<b>N.</b>	<b>Características</b>	<b>Descrição</b>	<b>Dimensão</b>
		motivações, interesses e percepções e gerando uma interação positiva.	
10	Resistência à fadiga psicológica	Capacidade para executar uma tarefa, vencendo as dificuldades e o cansaço até concluí-la.	Adequado
11	Senso crítico	Capacidade de questionar e analisar de forma racional e inteligente.	Adequado
12	Percepção	Corresponde a um aumento voluntário e direcionado da atenção onde se busca prestar atenção em tudo o que está ocorrendo ao redor e, ao mesmo tempo, levar ao máximo a capacidade perceptiva.	Adequado
13	Memória visual e auditiva	Aptidão para memorizar dados, fisionomias, coisas ou fatos vistos e/ou ouvidos, tornando-os disponíveis para a lembrança imediata.	Adequado
14	Flexibilidade de conduta	Capacidade de diversificar seu comportamento, de modo adaptativo, atuando adequadamente, de acordo com as exigências de cada situação em que estiver inserido.	Adequado

<b>OFICIAL BOMBEIRO MILITAR RO</b>			
<b>N.</b>	<b>Características</b>	<b>Descrição</b>	<b>Dimensão</b>
1	Controle Emocional	Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Bom
2	Potencial de desenvolvimento cognitivo	Grau de inteligência geral (fator G), dentro de faixa mediana padronizada para a análise, aliado à receptividade para incorporar novos conhecimentos e reestruturar conceitos já estabelecidos, a fim de dirigir adequadamente seu comportamento.	Bom
3	Disposição para o trabalho	Capacidade para lidar, de maneira produtiva, com tarefas sob sua responsabilidade, participando delas de maneira construtiva.	Bom
4	Iniciativa	Capacidade de agir adequadamente sem depender de ordem ou decisão superior em situações específicas.	Bom
5	Potencial de liderança	Habilidade para agregar as forças latentes existentes em um grupo, canalizando-as no sentido de trabalharem de modo harmônico e coeso na solução de problemas comuns, visando a atingir objetivos pré-definidos, facilidade para conduzir, coordenar e dirigir as ações das pessoas, para que atuem com excelência e motivação, estando o futuro líder disponível para ser treinado em sua potencialidade.	Bom
6	Sociabilidade	Capacidade de perceber e reagir adequadamente às necessidades, sentimentos e comportamentos dos outros.	Bom
7	Adaptabilidade	Capacidade de diversificar seu comportamento, de modo adaptativo, atuando adequadamente, de acordo com as exigências de cada situação em que estiver inserido.	Bom
8	Responsabilidade	Capacidade do indivíduo em tomar decisões, assumindo suas consequências.	Bom
9	Fluência verbal e comunicabilidade	Capacidade em comunicar-se de forma compreensível e agradável.	Bom
10	Assertividade	Capacidade de expressar-se corretamente, deixando clara a sua vontade, agindo ativamente para sua aquisição.	Bom
11	Disciplina	Capacidade de ater-se a um método, uma ordem, uma maneira de ser e de agir.	Bom
12	Organização	Capacidade de desenvolver atividades, sistematizando as tarefas.	Bom
13	Perseverança	Capacidade para executar uma tarefa, vencendo as dificuldades encontradas até concluí-la.	Bom



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

OFICIAL BOMBEIRO MILITAR RO			
N.	Características	Descrição	Dimensão
14	Raciocínio espacial	Capacidade de imaginar a posição de um objeto, após ter sofrido uma rotação no espaço; identificar-se e localizar-se em um ambiente, tendo conhecimento da posição de outros pontos ao seu redor.	Bom
15	Diplomacia	Capacidade de ser atencioso e cortês.	Bom
16	Objetividade	Capacidade de selecionar, dentre várias possibilidades, o essencial e necessário para atingir uma determinada meta.	Bom
17	Memória visual e auditiva	Aptidão para memorizar dados, fisionomias, coisas ou fatos vistos e/ou ouvidos, tornando-os disponíveis para a lembrança imediata.	Bom
18	Autoconfiança	Atitude de autodomínio do candidato, presença de espírito e confiança nos próprios recursos, estabelecendo contatos de forma resoluta e decidida; capacidade de reconhecer suas características pessoais dominantes e acreditar em si mesmo.	Adequado
19	Resistência à frustração	Capacidade de absorver e lidar objetiva e eficazmente com situações frustrantes.	Adequado
20	Ambição	Desejo de alcançar aquilo que valoriza.	Adequado
21	Atenção concentrada	Capacidade de discriminar e localizar, rapidamente, partes de um todo, perceber e distinguir semelhanças e diferenças pequenas, em dois objetos aparentemente iguais ou diferentes.	Adequado
22	Meticulosidade	Capacidade de agir atendo-se a detalhes.	Adequado
23	Senso crítico	Capacidade de analisar imparcialmente um fato, um evento, uma opinião, submetendo-os a uma apreciação científica.	Adequado
24	Ansiedade	Aceleração das funções orgânicas, que causam agitação emocional evitando afetar a capacidade cognitiva do candidato.	Diminuído
25	Angústia	Mal-estar psicofísico caracterizado por temor difuso, podendo ir da inquietação ao pânico.	Diminuído
26	Agressividade	Manifestação de tendência ao ataque em oposição à fuga de perigos ou enfrentamento de dificuldades.	Diminuído
27	Impulsividade	Incapacidade de controlar as emoções e tendência a reagir de forma brusca e intensa diante de um estímulo interno ou externo.	Ausente
28	Ausência de sinais fóbicos	Medo irracional ou patológico de situações específicas, que levam o indivíduo a desenvolver evitação ou crises de pânico.	Ausente

**10.11.1.** Utilizam-se como parâmetro de avaliação as dimensões:

I – elevado: muito acima dos níveis medianos;

II – bom: acima dos níveis medianos;

III – adequado: dentro dos níveis medianos;

IV – diminuído: abaixo dos níveis medianos; e

V – ausente: não apresenta as características elencadas.

**10.12.** Na Avaliação Psicológica o candidato poderá obter um dos seguintes resultados:

**a) INDICADO** – candidato apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;

**b) CONTRAINDICADO** – candidato não apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;

**c) FALTOSO** - candidato não compareceu à Avaliação Psicológica.

**10.13.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que for considerado **CONTRAINDICADO** ou **FALTOSO** na Avaliação Psicológica.

**10.13.1.** Para a divulgação dos resultados, será observado o previsto na Resolução n.º 01/2002 do Conselho Federal de Psicologia, que cita no caput do seu artigo 6º que “a publicação do resultado da Avaliação Psicológica será feita por meio de relação nominal, constando os candidatos indicados”.

**10.13.2.** A inaptidão na avaliação psicológica não significa a pressuposição da existência de transtornos mentais. Indica, apenas, que o avaliado não atende aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

**10.14.** Será facultado ao candidato considerado contraindicado, e somente a este, tomar conhecimento das razões de sua contraindicação, por meio de entrevista devolutiva, a ser solicitada e agendada nas datas previstas no Cronograma Previsto - **ANEXO II**, no horário compreendido entre 10h00min e 18h00min, via formulário disponível no portal [www.funcab.org](http://www.funcab.org), considerando-se o horário local, devendo conter, obrigatoriamente, o nome do candidato e o número de sua inscrição.

**10.14.1.** A entrevista devolutiva será realizada na data estabelecida no Cronograma Previsto - **ANEXO II**.

**10.14.2.** No comparecimento à entrevista devolutiva, o candidato pode ou não estar acompanhado de um psicólogo. Caso esteja, este deverá, obrigatoriamente, estar inscrito no Conselho Regional de Psicologia - CRP. A entrevista devolutiva será exclusivamente de caráter informativo para esclarecimento do motivo da contra indicação do candidato ao propósito seletivo, não sendo, em hipótese alguma, considerada como recurso ou nova oportunidade de realização do teste. As informações técnicas relativas ao perfil só poderão ser discutidas com o psicólogo contratado, conforme a legislação vigente da classe. Caso o candidato compareça sozinho à sessão de conhecimento das razões, tais aspectos técnicos não serão discutidos, bem como não será permitido o acesso aos testes realizados.

**10.15.** Após a realização da entrevista devolutiva, poderá solicitar a revisão de sua avaliação, conforme Item 12.

**10.16.** A resposta aos recursos será disponibilizada em link para consulta individual no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org).

## 11. AVALIAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS

**11.1.** Os candidatos considerados recomendados na Avaliação Psicológica, dentro do número de vagas para o cargo, serão convocados para apresentação do Exame Médico.

**11.1.1.** Deverão ser retirados na Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos – SEARH ou impressos do portal [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br), os formulários para os exames médicos e as informações dos procedimentos e prazos para realização dos mesmos.

**11.2.** No exame médico, o candidato será considerado: APTO ou INAPTO.

**11.3.** Os exames médicos e laudos poderão ser realizados na rede privada de saúde.

**11.4.** Os custos dos exames e seus laudos serão de responsabilidade dos candidatos.

### 11.5. DOS TIPOS DE EXAMES

#### 11.5.1. Exame Clínico Antropométrico.

**11.5.1.1.** O candidato será considerado INAPTO, nos casos em que apresentar:

- a) altura inferior a 1,65 metro para o candidato masculino e 1,60 metro para o candidato feminino e índice de massa corporal superior a 25.
- b) tensão arterial sistólica superior a 140 mmHg e Diastólica superior a 90 mmHg, em caráter permanente;
- c) hidrocele;
- d) cicatrizes e/ou deformação que comprometam a estética e que levem à limitação funcional de qualquer segmento do corpo, paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membros com deformidade congênita ou adquirida;
- e) cirurgias que reduzam a plena capacidade física e vital;
- f) varizes de membros inferiores;
- g) doenças clínicas incuráveis progressivas ou que tenham deixado seqüelas limitantes para a carreira militar do Estado de Rondônia;
- h) doenças infecto-contagiosas e parasitárias (toxoplasmose, hepatite B e/ou C, soro positivo para HIV);
- i) doenças contagiosas da pele; erupções eczematosas; psoríase; eritrodermia; púrpura; pênfigo: todas as formas; úlcera de estase, anêmica, microangiopática, arteriosclerótica e neurotrófica; colagenose - lúpus eritematoso sistêmico, dermatomiosite, esclerodermia; paniculite nodular - eritema nodoso; micose profunda; hanseníase; neoplasia maligna;
- j) doenças gastrointestinais crônicas e endócrinas;
- k) hipertrofia média ou acentuada da tiróide associada ou não aos sinais clínicos de hipertireoidismo;
- l) alergia e hipersensibilidade a medicamentos e outros;
- m) afecções ginecológicas e tumores;
- n) reações sorológicas positivas para sífilis e doença de chagas;
- o) taxa glicêmica anormal; albuminúria ou glicosúria persistentes, atentando-se para a pro-teinúria e hematuria de candidatos de sexo feminino em época menstrual (normal); sedimentoscopia e elementos anormais; cilindrúria, proterinúria (++) , hematuria (++) ; anemias, exceto as carenciais; doença linfoproliferativa maligna-leucemia, linfoma; doenças mieloproliferativa - mieloma múltiplo, leucemia, policitemia vera; hiperesplenismo; agranulocitose; discrasia sangüínea;



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

- p) hérnia da parede abdominal com protusão do saco herniário; obesidade mórbida; doença metabólica; disfunção endócrina: hipofisária, tireoidiana, supra-renal, pancreática e gonádica; hepatopatia;
- q) doença neoplásica maligna;
- r) manifestação clínico-laboratorial associada à deficiência do sistema imunitário;
- s) dependência de álcool ou química;
- t) processo hemorroidário;
- u) uropatia obstrutiva - estenose de uretra, litíase urinária recidivante, prostatite crônica; rim policístico; insuficiência renal de qualquer grau; nefrite intersticial; glomerulonefrite; sífilis secundária latente ou terciária; varicocele e/ou hidrocele em fase de indicação cirúrgica; orquite e epidemite crônica; criptorquidia;
- v) exame toxicológico positivo para maconha, cocaína, heroína e anfetaminas. (ao inscrever-se no certame, o candidato autoriza a coleta de material para realização de outros exames antidrogas, a qualquer tempo, no interesse do Corpo de Bombeiros Militar de Rondônia);
- w) o candidato ainda será considerado inapto, nos casos em que apresentar alteração em exame complementar que represente qualquer uma das condições incapacitantes.

**11.5.2. Exame Ortopédico**

**11.5.2.1.** O candidato será considerado INAPTO, nos casos em que apresentar:

- a) perda de substância óssea com redução da capacidade motora;
- b) limitação da amplitude fisiológica de quaisquer articulações;
- c) instabilidades articulares tipo luxações recidivantes ou habituais e instabilidades ligamentares isoladas ou generalizadas de qualquer etiologia;
- d) desvio de eixo fisiológico do aparelho locomotor, como seqüelas de fraturas, cifoses superiores a 45 graus, escoliose superior a 10 graus, espondilólise e espondilolistese, natureza congênita ou adquirida, deformidade da cintura escapular, do cotovelo, punho ou mão e dos dedos; hérnia de disco da coluna vertebral;
- e) desvios do tornozelo e articulações subtalar, desvios das articulações médio-társicas e do antepé;
- f) pré-existência de cirurgia em plano articular;
- g) obliquidade pélvica com ou sem discrepâncias de complemento dos membros inferiores (maiores que 8 mm), Genu Varum ou Valgum (superiores a 5 graus);
- h) alterações congênitas e seqüelas de osteocondrites;
- i) doença infecciosa óssea e articular (osteomielite) ou seqüelas que levem à redução significativa de mobilidade articular e força muscular que sejam incompatíveis com a atividade de Bombeiro Militar; alteração de eixo que comprometa a força e a estabilidade das articulações; alteração óssea que comprometa a força e a estabilidade dos membros superiores e inferiores; discopatia; luxação recidivante; fratura viciosamente consolidada; pseudoartrose; doença inflamatória e degenerativa ósteo-articular; artropatia gotosa; tumor ósseo e muscular; distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho ou lesões por esforços repetitivos.

**11.5.3. Exame Neurológico**

**11.5.3.1.** O candidato será considerado inapto, nos casos em que apresentar:

- a) alterações neurológicas, tipo seqüelas de paralisia totais ou parciais, atrofia e distrofias musculares, perdas de sensibilidade e epilepsia;
- b) infecção do sistema nervoso central; doença vascular do cérebro e da medula espinhal; síndrome pós-traumatismo crânio-encefálico, fraturas de crânio; distúrbio do desenvolvimento psicomotor; doença degenerativa e hereditária degenerativa; distrofia muscular progressiva; doenças desmielinizantes; eletroencefalograma fora dos padrões normais.

**11.5.4. Exame Cardiológico.**

**11.5.4.1.** O candidato será considerado inapto, nos casos em que apresentar:

Doença coronariana; miocardiopatias; hipertensão arterial sistêmica, mesmo que em tratamento; hipertensão pulmonar; cardiopatia congênita, ressalvada a CIA, a CIV e a PCA corrigidos cirurgicamente, e a valva aórtica bicúspide, que não promovam repercussão hemodinâmica; valvulopatia adquirida, ressalvado o prolapso de valva mitral com ausência de repercussão funcional; pericardite; arritmia cardíaca; insuficiência venosa periférica - varizes; linfedema; fístula artério-venosa; angiodisplasia; arteriopatia oclusiva crônica - arteriosclerose obliterante, tromboangeíte obliterante, arterites; arteriopatia não oclusiva - aneurismas, mesmo após correção cirúrgica; arteriopatia funcional - doença de Reynaud, acrocianose, distrofia simpático-reflexa; síndrome do desfiladeiro torácico.

**11.5.5. Exame Pulmonar**

**11.5.5.1.** O candidato será considerado inapto, nos casos em que apresentar:

- a) pneumopatias (asma e tuberculose, mesmo residuais) e campos pleuro-pulmonares anormais, inclusive os que apresentam existência daquelas doenças;



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

b) distúrbio da função ventilatória pulmonar de qualquer natureza - asma, enfisema pulmonar, etc; tuberculose ativa pulmonar e em qualquer outro órgão; sarcoidose; pneumoconiose; pleuritis prévia com encarceramento pulmonar; pneumotórax; RX de tórax: deverá ser normal, investigando-se a área cardíaca.

### **11.5.6. Exame Oftalmológico**

**11.5.6.1.** O candidato será considerado inapto, nos casos em que apresentar:

a) acuidade visual a 6 (seis) metros: avaliação de cada olho, separadamente; acuidade visual com correção: serão aceitos, 20/20 em ambos os olhos e até 20/20 em um olho e 20/40 no outro; motilidade ocular extrínseca: as excursões oculares devem ser normais; senso cromático: serão aceitos até 3 (três) interpretações incorretas no teste completo; pressão intra-ocular: fora dos limites compreendidos entre 10 a 18 mmHg; cirurgia refrativa: será aceita desde que tenha resultado na visão mínima necessária à aprovação; infecções e processos inflamatórios crônicos, ressalvadas as conjuntivites agudas e hordéolo; ulcerações, tumores, exceto o cisto benigno palpebral; opacificações; seqüelas de traumatismos e queimaduras; doenças congênitas e adquiridas; ceratocone, incluindo os desvios de eixo, estrabismo; anormalidades funcionais significativas;

b) lesões retinianas; retinopatia diabética; glaucoma crônico com alterações papilares e/ou campimétricas, mesmo sem redução da acuidade visual; doenças neurológicas ou musculares; discromatopsia;

c) lesões da córnea; Estrabismo convergente e divergente maior que 1,5 mm; conforme laudo e avaliação do especialista;

d) doenças do tecido conjuntivo.

### **11.5.7. Exame Otorrinolaringológico**

**11.5.7.1.** O candidato será considerado inapto, nos casos em que apresentar:

Perda auditiva maior que 25 (vinte e cinco) decibéis nas freqüências de 500, 1000 e 2000 Hz (hertz) e perda auditiva maior que 30 (trinta) decibéis isoladamente nas freqüências de 500, 1000 e 2000 Hz (hertz), unilateral ou bilateral; otosclerose; labirintopatia; otite média crônica; sinusite crônica; fenda palatina; lábio leporino; distúrbio da fonação.

### **11.5.8. Exame Psiquiátrico**

**11.5.8.1.** Todas as patologias psiquiátricas são consideradas incapacitantes.

### **11.5.9. Exame Odontológico**

**11.5.9.1.** O candidato será considerado inapto, nos casos em que apresentar:

a) ausência de qualquer dente da bateria labial (incisivos e caninos), tolerando-se dentes artificiais que satisfaçam a estética;

b) menos de seis molares apostos dois a dois, tolerando-se os dentes artificiais em raízes isentas de lesões periapicais (coroas e pontes fixas ou móveis);

c) periodontopatias, anomalias dentofaciais, inclusive maloclusão.

### **11.5.10. Exames Laboratoriais**

**11.5.10.1.** Os exames visam comprovar o estado de saúde e robustez física do candidato, para tanto, os mesmos deverão apresentar-se à equipe médica munidos dos seguintes exames (com ônus para o candidato), os que deverão, obrigatoriamente, vir acompanhados dos respectivos laudos:

a) exame de sangue: Glicemia em jejum, hemograma completo, tipagem sanguínea, fator RH, uréia, creatinina, ácido úrico, colesterol, triglicerídeos, transaminases (TGO/TGP), VDRL, Machado Guerreiro, HBSAG (Antígeno Austrália), Anti Hbe, Anti Hbc(IgG e IgM), Anti-HCV, sorologia para toxoplasmose, chagas e sífilis, Anti-HIV I e II, Anti-HTLV I e II, e Beta-HCG (candidata feminina);

b) exames toxicológicos para anfetaminas, opióides, canabíóides e cocaína;

c) RX do tórax: PA e perfil com laudo;

d) RX coluna vertebral cervical, torácica, lombar e sacra em ortostase com laudo e avaliação ortopédica do especialista;

e) RX de crânio, AP e perfil com laudo;

f) exame de urina – EAS;

g) exame de fezes – EPF;

h) eletrocardiograma (EEG), ecocardiograma bidimensional com Doppler;

i) tonometria; biomicroscopia; fundoscopia; motricidade ocular extrínseca; senso cromático;

j) audiometria tonal;

k) eletroencefalograma;

l) laudos dos especialistas (clínica médica, ortopedia, neurologia, cardiologia, oftalmologia, otorrinolaringologia, psiquiatria) de conformidade com os exames solicitados e condições capacitantes.

**11.6.** Os exames terão validade máxima de 120 (cento e vinte) dias corridos e deverão ser homologados pela equipe médica do concurso.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**11.7.** Sendo considerado INAPTO em qualquer dos exames e/ou laudos desta Etapa - Avaliação de Exames Médicos, o candidato será eliminado do certame.

**11.8.** Em todos os exames laboratoriais e complementares, além do nome do candidato e número do seu RG ou CPF, deverão constar, obrigatoriamente, a assinatura, a especialidade e o registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo motivo de inautenticidade destes a inobservância ou a omissão do referido registro.

**11.9.** Durante a Avaliação de Exames Médicos poderá ser solicitado a realização de outros exames laboratoriais e complementares, a expensas do candidato, além dos previstos no **subitem 11.5.10.1** deste Edital, para fins de elucidação diagnóstica.

**11.9.1.** Após a análise desta Etapa e dos exames laboratoriais e complementares dos candidatos, será emitido parecer conclusivo da aptidão ou da inaptidão do candidato.

**11.10.** As condições clínicas, sinais ou sintomas que incapacitam o candidato para o exercício do cargo, nos termos do item 11 do Edital, serão considerados para efeito de eliminação no Concurso Público.

**11.10.1.** No momento da Avaliação de Exames Médicos o candidato deverá declarar a existência ou inexistência de qualquer condição incapacitante para o exercício do cargo.

**11.11.** Demais informações a respeito da Avaliação de Exames Médicos constarão de Edital específico de convocação para essa etapa.

**11.12.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) ausente na Quinta Etapa: Avaliação de Exames Médicos;
- b) não entregar no momento da identificação para realização dos exames e ou laudos médicos, mesmos os complementares se for caso;
- c) for considerado INAPTO, conforme condições incapacitantes relacionadas neste **item 11**.

**11.10.** O resultado preliminar da Avaliação de Exames Médicos, com lista nominal dos candidatos APTOS, bem como o link para consulta individual do motivo da inaptidão, estarão disponíveis no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), nas datas estabelecidas no Edital de convocação para esta etapa.

**11.11.** Caberá recurso contra o desempenho preliminar da Avaliação de Exames Médicos, de acordo com o item **12** deste Edital.

**11.12.** O resultado da análise dos recursos contra o resultado da Avaliação de Exames Médicos será divulgado no portal [www.funcab.org.br](http://www.funcab.org.br), bem como o resultado final da etapa.

## **12. DOS RECURSOS**

**12.1.** Será admitido recurso quanto:

- a) ao indeferimento do requerimento de isenção do valor da inscrição;
- b) às questões das Provas Objetivas e gabaritos preliminares;
- c) ao resultado da Prova de Redação;
- d) aos resultados preliminares das etapas.

**12.2.** Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

**12.2.1.** Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a etapa a que se referem.

**12.2.2.** Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

**12.2.3.** Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

**12.3.** Admitir-se-á para cada candidato, quanto ao gabarito das provas objetivas, 01(um) único recurso por questão e 01(um) único recurso para demais alíneas mencionadas no subitem **12.1**, o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível On-line no [site www.funcab.org](http://www.funcab.org), que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio de um formulário para cada questão recorrida. O formulário estará disponível a partir das 8h do primeiro dia até às 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma, considerando-se o Horário do Estado de Rondônia.

**12.3.1.** O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo encaminhado à Banca Acadêmica para avaliação.

**12.3.2.** O recurso deve conter a fundamentação das alegações comprovadas por meio de citação de artigos, amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores.

**12.3.3.** Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

**12.4.** As anulações de questões ou alterações de gabarito ou de notas ou resultados, resultantes das decisões dos recursos ou pedidos de revisão deferidos, serão dados a conhecer, coletivamente, através *Internet* no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) e afixadas no Posto de Atendimento, nas datas estabelecidas no Cronograma Previsto – **ANEXO II**.

**12.4.1.** A Prova Objetiva será corrigida de acordo com o novo gabarito oficial após o resultado dos recursos.

**12.4.2.** Na ocorrência do disposto no **subitem 12.1**, em caso de provimento de recurso, poderá ocorrer a classificação/desclassificação do candidato que obtiver, ou não, a nota mínima exigida para a prova.

**12.5.** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

**12.6.** Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, telegrama, e-mail ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

**12.7.** Será concedida vista do Cartão de Respostas da Prova Objetiva a todos os candidatos que realizaram prova, no período recursal referente ao resultado preliminar das Provas.

**12.8.** Serão indeferidos os recursos à FUNCAB e à Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos – SEARH/RO:

- a) cujo teor despreze a Banca Examinadora;
- b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo;
- c) cuja fundamentação não corresponda à questão recursada;
- d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
- e) encaminhados por meio da Imprensa e/ou de “redes sociais online”.

**12.9.** A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos adicionais.

### 13. DA CLASSIFICAÇÃO PARA A SEGUNDA FASE

**13.1.** A classificação para a segunda fase do Concurso Público para todos os cargos é condicionada a aprovação em todas as etapas da primeira fase, e dar-se-á pela nota final da Prova Objetiva somada com a nota da Prova de Redação, condicionada a Aptidão no Teste de Aptidão Física e indicação na Avaliação Psicológica e aptidão na Avaliação de Exames Médicos.

**13.2.** No caso de igualdade de pontuação na classificação será utilizado o critério de desempate, sucessivamente, conforme a seguir:

#### Para o cargo de Oficial Bombeiro Militar do Quadro Complementar – QOCBM

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Conhecimentos na Área de Formação;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Língua Portuguesa;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Matemática;
- d) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Informática Básica;
- e) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

#### Para o cargo de Oficial Bombeiro Militar do Quadro de Combatente – QOBM

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Noções de Direito;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Língua Portuguesa;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Matemática;
- d) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Química;
- e) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Física;
- f) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Informática Básica;
- g) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

#### Para o cargo de Soldado Bombeiro Militar

- a) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Língua Portuguesa;
- b) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Matemática;
- c) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina Informática Básica;
- d) maior número de pontos na Prova Objetiva, na disciplina História e Geografia do Brasil;
- e) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

### 14. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**14.1.** A Investigação Social poderá ocorrer durante todo o certame, podendo ser concluída até o término do concurso.

**14.2.** A Investigação Social terá caráter eliminatório e tem como objetivo verificar a vida pregressa do candidato.

**14.3.** Ao resultado da Investigação Social, não serão atribuídos pontos ou notas, sendo considerado indicado ou contra indicado.

**14.4.** Será eliminado do concurso o candidato que deixar de informar registro de antecedentes criminais ou qualquer pendência em Órgãos Policiais, da Justiça Federal, Estadual ou que prestar informações inverídicas anteriores à matrícula no Curso de Formação.

**14.5.** O candidato contra indicado terá ciência dos fatos que foram constatados a respeito de sua vida pregressa, sendo dado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação da ampla defesa e do contraditório em obediência ao artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

**15. DA MATRÍCULA NOS CURSOS DE FORMAÇÃO PARA SOLDADO BOMBEIRO MILITAR, OFICIAL DO QUADRO COMPLEMENTAR e OFICIAL COMBATENTE**

**15.1.** Os candidatos aprovados e classificados na primeira fase do concurso, dentro do número exato de vagas, serão convocados para matrícula nos respectivos Cursos de Formação e deverão apresentar:

- a)** Certificado de Conclusão Ensino Médio para o (CFBM e CFO) Certificado de Conclusão Ensino Superior para o (CFQOC) - original e 3 (três) cópias;
- b)** Certidão Negativa da Justiça Federal (civil e criminal) da cidade de origem, nos últimos 5 (cinco) anos original;
- c)** Certidão Negativa Circunstancial da Justiça Estadual (civil e criminal) da cidade de origem, nos últimos 5 (cinco) anos – original;
- d)** Certidão Negativa da Secretaria Estadual de Fazenda - original;
- e)** Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - original;
- f)** Declaração que não responde a Inquérito Policial e a Processo Administrativo Disciplinar;
- g)** Certidão Negativa de Protestos de Títulos dos Cartórios da cidade de origem, nos últimos 5 (cinco) anos;
- h)** 3 (três) fotos 3X4 recentes;
- i)** Título Eleitoral com comprovante da última votação - original e 3 (três) cópias;
- j)** Certificado de Reservista - original e 3 (três) cópias;
- k)** Cadastro de Pessoa Física (CPF) - original e 3 (três) cópias;
- l)** Cédula de Identidade - original e 3 (três) cópias;
- m)** Certidão de Nascimento ou Casamento - original e 3 (três) cópias;
- n)** Certidão de Nascimento dos filhos e comprovação de vacinação dos filhos menores de 5 anos - original e 3 (três) cópias;
- o)** PIS ou PASEP - original e 3 (três) cópias, no caso de já ter sido empregado;
- p)** Declaração que não foi demitido a bem do serviço público no período de 5 (cinco) anos (emitida pelo próprio candidato – com reconhecimento de firma);
- q)** Carteira Nacional de Habilitação – original e 3 (três) cópias, no mínimo na categoria “B” (esta, podendo ser entregue até o último dia do término do Curso de Formação).

**Observação:** No caso da não entrega da Carteira Nacional de Habilitação, de acordo com o descrito na alínea “q” deste item, o candidato não será incluso no Quadro Efetivo de Servidores Públicos Militares do Estado de Rondônia.

**16. DOS CURSOS DE FORMAÇÃO SOLDADO BOMBEIRO MILITAR, OFICIAL COMBATENTE E OFICIAL DO QUADRO COMPLEMENTAR.**

**16.1.** Os candidatos que entregarem a documentação exigida no item anterior serão matriculados nos Curso de Formação de Soldado Bombeiro Militar, Oficial Combatente e Oficial do Quadro Complementar no estabelecimento de ensino indicado pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, ocasião em que serão admitidos temporariamente até o término da segunda fase do Concurso (Art. 11 do Decreto Lei n. 09-A, de 9 de março de 1982).

**16.2.** O tempo de duração previsto para o Curso de Formação de Soldado Bombeiro Militar é de **06 (seis) meses**. Para o Curso de Formação de Oficial Combatente será de até **36 (trinta e seis) meses**. Para o Curso de Formação de Oficial do Quadro Complementar será de até **06 (seis) meses**.

**16.3.** No caso de não aproveitamento em qualquer das matérias e/ou falta de frequência no Curso de Formação, será o candidato reprovado no concurso e desligado do estabelecimento de ensino (§ 2 do Art. 11 do Decreto Lei n. 09-A, de 9 de março de 1982).



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

**16.4.** Ao término da 2ª fase do concurso, se aprovado no Curso de Formação, será o candidato incluído no Quadro Efetivo de Servidores Públicos Militares do Estado de Rondônia, em consonância com o Estatuto da Polícia Militar do Estado de Rondônia e Legislação em vigor, respeitadas as prescrições da Lei do Serviço Militar e seus Regulamentos, podendo ser classificados para servir em qualquer localidade do Estado de Rondônia, conforme a necessidade estabelecida pela política de pessoal do Corpo de Bombeiros Militar.

**16.5.** O Aluno, durante a 2ª fase do concurso, será regido pelas normas constantes do Manual do Aluno Bombeiro Militar da Instituição de Ensino que estiver freqüentando, bem como a legislação peculiar do CBMRO.

### **17. DA BOLSA REMUNERADA E DO REGIME JURÍDICO**

**17.1.** O candidato matriculado nos estabelecimentos de ensino do Corpo de Bombeiros Militar será denominado Aluno Soldado Bombeiro Militar e terá, durante a realização do Curso de Formação, a remuneração paga através de Bolsa Especial no valor correspondente a 24,243% (vinte e quatro vírgula duzentos e quarenta e três por cento) do soldo de Subtenente PM/BM, exceto para o militares do Estado de Rondônia que perceberão 24,243% (vinte e quatro vírgula duzentos e quarenta e três por cento) do soldo de Cabo PM/BM, de acordo com o previsto na Lei n. 1063, de 10 de abril de 2002.

**17.1.1.** O Aluno Soldado Bombeiro Militar, ao término da 2ª fase do concurso, se aprovado no respectivo Curso de Formação, será incluído no Corpo de Bombeiros Militar como Soldado Bombeiro Militar.

**17.2.** O candidato matriculado nos estabelecimentos (academias de ensino a cargo do CBMRO) de ensino será denominado Aluno Oficial Bombeiro Militar para o Curso de Formação de Oficiais Combatentes e Complementares e terão, durante a realização do Curso de Formação, a remuneração paga através de Bolsa Especial no valor correspondente a **24,243% (vinte e quatro vírgula duzentos e quarenta e três por cento) do soldo de 1º Tenente PM/BM, exceto para o militares do Estado de Rondônia que perceberão 24,243% (vinte e quatro vírgula duzentos e quarenta e três por cento) do soldo de Cabo PM/BM, de acordo com o previsto na Lei n. 1063, de 10 de abril de 2002.**

**17.2.1.** O Aluno Oficial Bombeiro Militar do Quadro Combatente ao término da 2ª fase do concurso, se aprovado no respectivo Curso de Formação, será incluído no Corpo de Bombeiros Militar como Aspirante-a-Oficial Bombeiro Militar.

**17.2.2.** O Aluno Oficial Bombeiro Militar do Quadro Complementar ao término da 2ª fase do concurso, se aprovado no respectivo Curso de Formação, será incluído no Corpo de Bombeiros Militar como 2º Tenente Bombeiro Militar.

**17.3.** A situação funcional dos Alunos Bombeiros Militar (CFSDBM, CFO e CFQOC) será regulada em conformidade com o Estatuto dos Policiais Militares do Estado de Rondônia (Decreto Lei n. 09-A, de 9 de março de 1982) e demais legislação peculiar.

### **18. DA HOMOLOGAÇÃO**

**18.1.** O resultado final do Concurso, após decididos todos os recursos interpostos, será homologado por ato da Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos e publicado no Diário Oficial do Estado.

### **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do site [www.funcab.org](http://www.funcab.org) ou por meio dos telefones (21) 2621-0966 - Rio de Janeiro, (69) 3224-5460, ou pelo e-mail [concursos@funcab.org](mailto:concursos@funcab.org) ou no Posto de Atendimento - **ANEXO III.**

**19.1.1.** Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

**19.1.2.** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de edital de retificação.

**19.1.3.** A SEARH/RO, CBMRO e FUNCAB não se responsabilizam por informações de qualquer natureza, divulgados em sites de terceiros.

**19.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Concurso Público, durante todos o período de validade do mesmo.

**19.3.** Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação somente na Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos de Rondônia, no prazo das inscrições, em caso de domingo ou feriado, até o primeiro dia útil seguinte. Este período não será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este subitem.

**19.4.** O candidato que desejar relatar a FUNCAB fatos ocorridos durante a realização do concurso deverá fazê-lo à Central de Atendimento da FUNCAB, postando correspondência para o Concurso Público - CBMRO - FUNCAB -



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



### **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

Caixa Postal n. 100.665 – CEP: 24.020-971 – Niterói/RJ, devendo ser notificado à FUNCAB seu envio, através de mensagem encaminhada para o correio eletrônico [notificacao@funcab.org](mailto:notificacao@funcab.org).

**19.5.** Os resultados finais serão divulgados na *Internet* no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia e em jornais de maior circulação no Estado de Rondônia.

**19.6.** O resultado final do Concurso Público será homologado pela Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos de Rondônia.

**19.7.** Acarretará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso Público, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

**19.8.** A Administração reserva-se o direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

**19.9.** A convocação para posse será feita por meio de publicação no site [www.rondonia.ro.gov.br](http://www.rondonia.ro.gov.br), **Diário Oficial do Estado de Rondônia e Jornal de Circulação no Estado de Rondônia.**

**19.10.** A posse dos candidatos aprovados se dará em até 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do Decreto de Nomeação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**19.11.** Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, o resultado final divulgado nas formas previstas no subitem **19.5.**

**19.12.** O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à FUNCAB, até o encerramento do Concurso Público sob sua responsabilidade, e, após, junto à Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos de Rondônia.

**19.13.** As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ela posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

**19.14.** O candidato aprovado no Concurso Público, quando convocado para posse e efetivo exercício do cargo, será submetido a Exame Médico Admissional para avaliação de sua capacidade física e mental, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e pré-requisito para que se concretize a posse. Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames médicos necessários solicitados no ato de sua convocação.

**19.15.** As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Concurso Público e da FUNCAB e, em última instância administrativa, pela Procuradoria Geral do Estado de Rondônia.

**19.16.** Todos os cursos, requisitos para ingresso, referenciados no **ANEXO I** deste Edital, deverão ter o reconhecimento e/ou sua devida autorização por órgão oficial competente.

**19.17.** A Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos de Rondônia e a FUNCAB não se responsabilizam por quaisquer textos, apostilas, cursos, referentes a este Concurso Público.

**19.18.** Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as etapas do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**19.19.** A FUNCAB e a Superintendência Estadual de Administração e Recursos Humanos de Rondônia reservam-se no direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer etapa do presente certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

**19.20.** Os candidatos classificados para a segunda fase, mas que não atingiram a classificação necessária ao número de vagas previstas neste edital, integram o cadastro de reserva.

**19.21.** As despesas relativas à participação em todas as etapas/fases do Concurso correrão a expensas do próprio candidato.

**19.22.** Integram este Edital, os seguintes Anexos:

**ANEXO I – Quadro de Vagas;**

**ANEXO II – Cronograma Previsto;**

**ANEXO III – Posto de Atendimento;**

**ANEXO IV – Conteúdo Programático;**

**ANEXO V – Atribuições dos cargos;**

**ANEXO VI – Modelo de Atestado Médico;**

**ANEXO VII – Critérios para avaliação da Redação; e**

**ANEXO VIII - Procedimentos para o Teste de Aptidão Física.**

Porto Velho, 20 de maio 2014.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



***Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO***

**CARLA MITSUE ITO**  
**Superintende Estadual de Administração e Recursos Humanos**



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**ANEXO I - QUADRO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO APÓS A FORMAÇÃO**

**• ENSINO MÉDIO**

<b>CÓD</b>	<b>CARGO</b>	<b>REQUISITO*</b>	<b>VAGAS</b>	<b>REMUNERAÇÃO BRUTA</b>
<b>M01</b>	Soldado BM – masculino	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Ensino Médio, ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão oficial.	41	<b>R\$ 3.182,68</b>
<b>M02</b>	Soldado BM – Feminino	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Ensino Médio, ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão oficial.	05	<b>R\$ 3.182,68</b>
<b>M03</b>	Oficial BM (QOBM) – Masculino	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Ensino Médio, ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão oficial.	01	<b>R\$ 5.480,72</b>
<b>M04</b>	Oficial BM (QOBM) – Feminino	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Ensino Médio, ou equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão oficial.	01	<b>R\$ 5.480,72</b>

\* **Apresentar os seguintes limites de idade e altura, conforme Lei Estadual n. 1353, de 12 de julho de 2004:**

**Soldado Bombeiro Militar:**

a) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 28 (vinte e oito) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Oficial Bombeiro Militar do Quadro de Combatente:**

a) Para os Civis: Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 28 (vinte e oito) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia;

b) Para os Militares do Estado de Rondônia: Ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos, completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Oficial Bombeiro Militar do Quadro Complementar:**

a) Para os Civis: Ter idade máxima de 30 (trinta) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia;

b) Para os Militares do Estado de Rondônia: Ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos, completados até a data da publicação do Edital de Abertura do certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Altura para todos os cargos:**

a) Ter descalço e descoberto a altura mínima de 1,65m para os candidatos do sexo Masculino e de 1,60m para as candidatas do sexo Feminino.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

• **ENSINO SUPERIOR**

CÓD	CARGO	REQUISITO*	VAGAS	REMUNERAÇÃO BRUTA
S01	Oficial BM (QOCBM) – Masculino <b>Engenharia Civil</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Ensino Superior, ou equivalente, de Engenharia Civil, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão oficial.	02	R\$ 5.749,28
S02	Oficial BM (QOCBM) – Feminino <b>Engenharia Civil</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Ensino Superior, ou equivalente, de Engenharia Civil, expedido por instituição de ensino reconhecida por órgão oficial.	01	R\$ 5.749,28

\* **Apresentar os seguintes limites de idade e altura, conforme Lei Estadual n. 1353, de 12 de julho de 2004:**

**Soldado Bombeiro Militar:**

a) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 28 (vinte e oito) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Oficial Bombeiro Militar do Quadro de Combatente:**

a) Para os Civis: Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e idade máxima de 28 (vinte e oito) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia;

b) Para os Militares do Estado de Rondônia: Ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos, completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Oficial Bombeiro Militar do Quadro Complementar:**

a) Para os Civis: Ter idade máxima de 30 (trinta) anos completados até a data da publicação do Edital de Abertura do Certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia;

b) Para os Militares do Estado de Rondônia: Ter idade máxima de 35 (trinta e cinco) anos, completados até a data da publicação do Edital de Abertura do certame no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Altura para todos os cargos:**

a) Ter descalço e descoberto a altura mínima de 1,65m para os candidatos do sexo Masculino e de 1,60m para as candidatas do sexo Feminino.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**ANEXO II – CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>EVENTOS</b>	<b>DATAS PREVISTAS</b>
Solicitação de isenção do valor da inscrição	02/06 a 04/06/2014
Divulgação das isenções deferidas e indeferidas	25/06/2014
Recurso contra o indeferimento da isenção	26/06 e 27/06/2014
Resultado do recurso contra o indeferimento da isenção	02/07/2014
Período de inscrições pela <i>Internet</i> Comprovação ou solicitação de direito, conforme disposto no subitem 15.3	02/06 a 06/07/2014
Último dia para pagamento do boleto bancário	07/07/2014
Divulgação dos locais da Prova Objetiva e Redação (COCP) Homologação das inscrições	14/07/2014
Realização da Prova Objetiva e Redação	20/07/2014
Divulgação do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	22/07/2014
Período para entrega dos recursos contra a Prova Objetiva	23/07 e 24/07/2014
Resposta aos recursos contra a Prova Objetiva Resultado Preliminar da Prova Objetiva	08/08/2014
Recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva	11/08 e 12/08/2014
Resposta ao Recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva Resultado Final da Prova Objetiva Divulgação dos candidatos que terão a Redação Corrigida	14/08/2014
Resultado Preliminar da Redação	20/08/2014
Recurso contra o Resultado Preliminar da Redação	21/08 e 22/08/2014
Resposta ao Recurso contra o Resultado Preliminar da Redação Resultado Final da Redação Convocação para o Teste de Aptidão Física	27/08/2014
Aplicação do Teste de Aptidão Física	30/08 e/ou 31/08/2014
Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física	03/09/2014
Recurso contra o Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física	04/09 e 05/09/2014



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Resultado do Recurso contra o Resultado Preliminar do Teste de Aptidão Física Resultado Final do Teste de Aptidão Física Convocação para avaliação Psicológica	10/09/2014
Realização da Avaliação Psicológica	14/09/2014
Resultado Preliminar da Avaliação Psicológica	23/09/2014
Pedido de agendamento da Entrevista Devolutiva	24/09 e 25/09/2014
Realização da Entrevista Devolutiva	27/09 e/ou 28/09/2014
Recurso contra o Resultado Preliminar da Avaliação Psicológica	29/09 e 30/09/2014
Resposta ao recurso contra o Resultado Preliminar da Avaliação Psicológica Resultado Final da Avaliação Psicológica Convocação para Exames Médicos	02/10/2014
<b>DEMAIS DATAS SERÃO DIVULGADAS NOS SITES <a href="http://www.rondonia.ro.gov.br">www.rondonia.ro.gov.br</a> e <a href="http://www.funcab.org">www.funcab.org</a></b>	



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**ANEXO III - POSTO DE ATENDIMENTO**

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Avenida Campos Sales, n. 2282 Sala 11 - Galeria Josefa de Jesus - Centro - Porto Velho/RO.	Segunda a sexta-feira (exceto feriados) De 8h às 12h e de 14h às 18h (Horário de Rondônia)



Superintendência Estadual de  
Administração  
e Recursos Humanos - SEARH



## Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO

### ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

**ATENÇÃO: TODA A LEGISLAÇÃO CITADA NOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SERÁ UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS ATUALIZAÇÕES VIGENTES ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.**

#### **ENSINO MÉDIO – SOLDADO COMBATENTE**

##### **Conhecimentos Gerais:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominalmente verbal. Regência Nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Funções sintáticas. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação.

##### **ATUALIDADES:**

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas. Globalização. Compreensão dos problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país. Meio ambiente.

##### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO BRASIL:**

O processo de colonização: capitanias hereditárias e ciclos econômicos. Tratados de Acordos. Chegada da família Real. O Brasil Império. Proclamação da República e Abolição da escravatura. Batalhas e Conflitos: Guerra de Canudos, Revolução Praieira, Cabanagem, Revolução Farroupilha. Crise da Economia agroexportadora e a Revolução de 30. Industrialização em Getúlio e J.K. O Golpe de 1964 e os Governos Militares. Redemocratização e Anistia. Os planos Econômicos. Formação do território Brasileiro: uma perspectiva geográfica. O processo de regionalização elaborado pelo IBGE. Regiões Geoeconômicas. Localização dos Estados e as fronteiras do país. Domínios Morfoclimáticos do Brasil. O sistema de fuso horário. A expansão da fronteira agrícola e a importância das commodities na economia. Diferenças regionais e estaduais entre os níveis de desenvolvimento humano. Impactos da globalização no território brasileiro: desconcentração produtiva. Metropolição e desmetropolição.

##### **Conhecimentos Específicos:**

##### **MATEMÁTICA:**

Conjuntos: conceito, igualdade, classificação, pertinência, inclusão, operações de união, interseção e diferença; Sistema de Numeração Decimal e outras bases de numeração; Operações com números naturais; problemas com as quatro operações; expressões numéricas; divisibilidade; múltiplos e divisores; números primos; fatoração; MDC e MMC e aplicações; Números Racionais: forma fracionária e forma decimal, operações e problemas; Medidas: unidades de medida (comprimento, massa, capacidade, superfície e volume); Grandezas Proporcionais: razão, proporção, regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; Equações do Primeiro e do Segundo Grau; Noções de Geometria Plana: Triângulos, quadriláteros, polígonos, semelhança, teorema de Pitágoras, áreas e volumes. Funções: tabelas, gráficos, estatísticas. Grau, quadrática, exponencial e logaritmos. Matrizes. Determinantes. Sistema Linear. Probabilidade e Estatística.

##### **INFORMÁTICA BÁSICA:**

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos, pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de Internet e Intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de textos. MS Office 2003/2007/XP. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP - Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA**

Colonização da Amazônia Ocidental. Aldeias indígenas do estado de Rondônia. Ocupação econômica com os seringais. Tratados e Acordos. Estrada de Ferro Madeira-Mamoré. Cândido Rondon e a integração nacional. Território Federal de Guaporé e a criação do estado de Rondônia. Evolução político-administrativa dos municípios de Rondônia. Localização e limites entre os municípios. Governadores do estado de Rondônia. Divisas e fronteiras do estado de Rondônia. Setores produtivos da agropecuária: área de exploração e importância econômica. Expansão da fronteira agrícola: economia x sociedade. Hidrografia. Clima do estado. Principais unidades de relevo do estado e do entorno amazônico. Biomas e a degradação ambiental. Principais Unidades de Conservação Ambiental. População do estado: migrações e condições socioeconômicas. Setores econômicos: indústria e serviços. Rondônia como lugar de políticas públicas nacionais.

### **ENSINO MÉDIO – OFICIAL COMBATENTE**

#### **Conhecimentos Gerais:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominalmente verbal. Regência Nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Funções sintáticas. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação.

#### **MATEMÁTICA:**

Conjuntos: conceito, igualdade, classificação, pertinência, inclusão, operações de união, interseção e diferença; Sistema de Numeração Decimal e outras bases de numeração; Operações com números naturais; problemas com as quatro operações; expressões numéricas; divisibilidade; múltiplos e divisores; números primos; fatoração; MDC e MMC e aplicações; Números Racionais: forma fracionária e forma decimal, operações e problemas; Medidas: unidades de medida (comprimento, massa, capacidade, superfície e volume); Grandezas Proporcionais: razão, proporção, regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; Equações do Primeiro e do Segundo Grau; Noções de Geometria Plana: Triângulos, quadriláteros, polígonos, semelhança, teorema de Pitágoras, áreas e volumes. Funções: tabelas, gráficos, estatísticas. Grau, quadrática, exponencial e logaritmos. Matrizes. Determinantes. Sistema Linear. Probabilidade e Estatística.

#### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA:**

Colonização da Amazônia Ocidental. Aldeias indígenas do estado de Rondônia. Ocupação econômica com os seringais. Tratados e Acordos. Estrada de Ferro Madeira-Mamoré. Cândido Rondon e a integração nacional. Território Federal de Guaporé e a criação do estado de Rondônia. Evolução político-administrativa dos municípios de Rondônia. Localização e limites entre os municípios. Governadores do estado de Rondônia. Divisas e fronteiras do estado de Rondônia. Setores produtivos da agropecuária: área de exploração e importância econômica. Expansão da fronteira agrícola: economia x sociedade. Hidrografia. Clima do estado. Principais unidades de relevo do estado e do entorno amazônico. Biomas e a degradação ambiental. Principais Unidades de Conservação Ambiental. População do estado: migrações e condições socioeconômicas. Setores econômicos: indústria e serviços. Rondônia como lugar de políticas públicas nacionais.

#### **Conhecimentos Específicos**

#### **QUÍMICA:**

Estrutura do átomo. Massa e carga elétrica das partículas fundamentais - Modelos atômicos de Rutherford, Bohr e modelo atômico segundo a Teoria Quântica elemento químico número atômico e número de massa isótopos - Princípio da exclusão de Pauli - configuração eletrônica - Regra de Hund. Classificação periódica dos elementos químicos: Tabela periódica atual e sua estrutura - Lei de Moseley período, grupo e subgrupo elemento representativo, de transição e gás nobre, propriedade periódica (raios atômico e iônico, energia de ionização e eletronegatividade). Ligação química: Teoria Eletrônica de valência ligação iônica - ligação covalente tipos de fórmula polaridade das ligações e das moléculas - número de oxidação. Função inorgânica. Conceito classificação notação nomenclatura, conceitos de Arrhenius, Bronsted e Lowry e de Lewis para ácidos e bases. Reação química: Reação química equação química - tipos de reação química balanceamento de equação química. Cálculo químico.

#### **FÍSICA:**

Mecânica. Movimento em duas e três dimensões: conceitos, deslocamento, velocidade e aceleração (escalar e



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

vetorial), queda livre, composição de movimentos, lançamento oblíquo e lançamento horizontal. Movimentos circulares (uniforme e variado). Princípios fundamentais da Dinâmica (Leis de Newton) Inércia e sua relação com Sistemas de Referência. Força peso, força de atrito, força centrípeta, força elástica. Colisões: Impulso e quantidade de movimento, Impulso de uma força, Quantidade de movimento, Teorema do Impulso, Teorema da Conservação da quantidade de Movimento, Choques Elástico e Inelástico. Energia. Trabalho: Trabalho da força-peso e Trabalho da força elástica. Trabalho de uma força variável, potência e rendimento. Energia Cinética: trabalho e variação de energia cinética. Sistemas conservativos: energia potencial gravitacional, energia mecânica, conservação de energia mecânica. Hidrostática: fundamentos, massa, peso, densidade, pressão, teorema fundamental da hidrostática, vasos comunicantes, Teorema de pascal, prensa hidráulica, Teorema de Arquimedes, corpos imersos e flutuantes. Termometria: escalas termométricas em geral e variação de temperatura. Calorimetria: Conceito de calor, Capacidade térmica, Equação fundamental da calorimetria, Calorímetro, Princípio geral das trocas de calor, Fluxo de calor, Lei de Fourier. Dilatação térmica: Dilatação térmica de sólidos e líquidos, Comportamento térmico da água. Termodinâmica: introdução, Teoria cinética dos gases. Lei de Joule, Trabalho nas transformações gasosas, 1ª e 2ª Lei da Termodinâmica, Máquinas térmicas e rendimento, Ciclo de Carnot, Conservação da energia e entropia. Óptica geométrica: Introdução, reflexão da luz, Espelhos planos e esféricos, Equações de Gauss para os espelhos esféricos, Refração da luz, Lei de Snell-descartes, Lentes e instrumentos ópticos. Ondas: Fenômenos ondulatórios, Ondas sonoras. Eletrostática, Cargas e campos eletrostáticos. Quantização e conservação da carga elétrica. Campo e potencial elétrico. Eletrodinâmica, Corrente elétrica. Propriedades elétricas dos materiais: condutividade e resistividade; condutores e isolantes. Lei de Ohm (materiais ôhmicos e não ôhmicos). Circuitos simples e de malhas múltiplas. Lei de Kirchhoff. Magnetostática. Força magnética, Força de Lorentz. Força magnética em fios. Torque em espiras. Movimento de cargas no ciclotron. Lei de Biot-Savart.

### **INFORMÁTICA BÁSICA:**

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos, pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de Internet e Intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de textos. MS Office 2003/2007/XP . Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP - Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

### **NOÇÕES DE DIREITO:**

Direitos Humanos: histórico dos Direitos Humanos. Direitos Fundamentais, Direitos Sociais e Direitos Difusos, Direito Civil e Políticos. Violação dos Direitos Humanos. Segurança Pública e Cidadania. Constituição Federal Brasileira de 1988 e suas Emendas. Título I - Dos Princípios Fundamentais. Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Emenda Constitucional nº 45/2004. Declaração Universal dos Direitos do Homem de 1948 (ONU). Convenção Americana de Direitos Humanos (Pacto de San José de Costa Rica). Decreto nº 4.229, de 13 de maio de 2002 - Dispõe sobre o Programa Nacional de Direitos Humanos - PNDH. Conceito de Direito Administrativo e de Administração Pública. Fontes do Direito Administrativo. Princípios do Direito Administrativo. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, existência, validade, eficácia, requisitos, vícios, classificação, espécies, motivação, extinção e anulação, convalidação e conversão. Poderes da Administração Pública. Administração Pública Direta e Indireta: conceito, princípios, finalidade, órgãos e agentes. Organização do serviço público. Controle da Administração. Poderes Administrativos. Servidores Públicos: regime jurídico, direitos, deveres, proibições, responsabilidade administrativa, civil e criminal, improbidade administrativa. Serviços Públicos: conceito, classificação, delegação, concessão, permissão e autorização. Bens Públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, alienação, imprescritibilidade, impenhorabilidade. Responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e das privadas prestadoras de serviço público. Processo Administrativo: processo e procedimento, princípios, fases e modalidades.



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

### **ENSINO SUPERIOR – OFICIAL COMPLEMENTAR**

#### **Conhecimentos Gerais:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Compreensão e interpretação de textos. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominalmente verbal. Regência Nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Funções sintáticas. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Emprego dos sinais de pontuação.

##### **MATEMÁTICA:**

Conjuntos: conceito, igualdade, classificação, pertinência, inclusão, operações de união, interseção e diferença; Sistema de Numeração Decimal e outras bases de numeração; Operações com números naturais; problemas com as quatro operações; expressões numéricas; divisibilidade; múltiplos e divisores; números primos; fatoração; MDC e MMC e aplicações; Números Racionais: forma fracionária e forma decimal, operações e problemas; Medidas: unidades de medida (comprimento, massa, capacidade, superfície e volume); Grandezas Proporcionais: razão, proporção, regra de três simples e composta; porcentagem; juros simples; Equações do Primeiro e do Segundo Grau; Noções de Geometria Plana: Triângulos, quadriláteros, polígonos, semelhança, teorema de Pitágoras, áreas e volumes. Funções: tabelas, gráficos, estatísticas. Grau, quadrática, exponencial e logaritmos. Matrizes. Determinantes. Sistema Linear. Probabilidade e Estatística.

##### **HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA:**

Colonização da Amazônia Ocidental. Aldeias indígenas do estado de Rondônia. Ocupação econômica com os seringais. Tratados e Acordos. Estrada de Ferro Madeira-Mamoré. Cândido Rondon e a integração nacional. Território Federal de Guaporé e a criação do estado de Rondônia. Evolução político-administrativa dos municípios de Rondônia. Localização e limites entre os municípios. Governadores do estado de Rondônia. Divisas e fronteiras do estado de Rondônia. Setores produtivos da agropecuária: área de exploração e importância econômica. Expansão da fronteira agrícola: economia x sociedade. Hidrografia. Clima do estado. Principais unidades de relevo do estado e do entorno amazônico. Biomas e a degradação ambiental. Principais Unidades de Conservação Ambiental. População do estado: migrações e condições socioeconômicas. Setores econômicos: indústria e serviços. Rondônia como lugar de políticas públicas nacionais.

#### **Conhecimentos Específicos**

##### **INFORMÁTICA BÁSICA:**

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos, pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de Internet e Intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de textos. MS Office 2003/2007/XP. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP - Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

##### **CONHECIMENTOS NA ÁREA DE FORMAÇÃO (ENGENHARIA CIVIL)**

Planejamento e controle de obras. Técnicas da construção. Resistência dos Materiais. Teoria das estruturas. Estruturas em concreto armado, concreto protendido, aço e madeira. Projetos de construção civil. Materiais de construção. Mecânica dos solos. Estradas. Hidráulica. Saneamento. Topografia. Segurança e Manutenção de Edificações. Engenharia Legal. Noções de Segurança no Trabalho. Normas de prevenção e combate a incêndio. Perícias e laudos de engenharia. Patologia das edificações. Normas ABN



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

### **ANEXO V – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

#### **Descrição dos Cargos (referência classificação brasileira de ocupações)**

##### **Soldado bombeiro militar – CBO – 0312-10**

Realizam resgates e salvamentos; combatem incêndios; previnem acidentes e sinistros; preparam-se para ocorrências. Atendem ocorrências com produtos perigosos. Trabalham conforme normas e procedimentos técnicos, de segurança e preservação do meio ambiente. Estabelecem comunicação, triando e transmitindo informações, transmitindo e recebendo mensagens.

##### **Oficial bombeiro militar – CBO – 0303-05**

Comandam pelotões e postos de bombeiros; coordenam serviços operacionais; atuam na prevenção e normatização de sistemas e equipamentos de prevenção e combate a incêndio. Planejam atividades operacionais e administrativas e administram recursos humanos, financeiros e logísticos. Desenvolvem atividades de ensino e instrução e cuidam das informações e da comunicação social do corpo de bombeiros.

##### **Oficial engenheiro civil – CBO – 2142-05**

Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.

**Compete ainda aos integrantes do CBMRO o constante do Art 2º da Lei 2204 de 18 de dezembro de 2009 e Lei Complementar n. 193, de 26 de novembro de 1997.**



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**ANEXO VI - MODELO DE ATESTADO MÉDICO**

*TIMBRE/CARIMBO DO ÓRGÃO DE SAÚDE*

**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, RG n. \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, encontra-se apto para realizar **atividades de esforços físicos**, podendo participar dos **Testes de Aptidão Física** para o Concurso Público do Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Rondônia/RO.

\_\_\_\_\_  
Local e data

(máximo de 30 dias de antecedência à data da prova).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Profissional

Carimbo/CRM



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

**ANEXO VII**

**CRITÉRIOS PARA PROVA DE REDAÇÃO**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO DA REDAÇÃO</b>	<b>PONTOS</b>
1) Aspecto formal	Domínio da norma culta da língua, situação comunicativa adequada ao texto, pontuação, ortografia, concordância, regência, uso adequado de pronomes, emprego de tempos e modos verbais.	6
2) Aspecto textual	Respeito à estrutura da tipologia textual solicitada, unidade lógica e coerência das ideias, uso adequado de conectivos e elementos anafóricos, observância da estrutura sintático-semântica dos períodos.	6
3) Aspecto técnico	Compreensão da proposta, seleção e organização de argumentos, progressão temática, demonstração de conhecimento relativo ao assunto específico tratado na questão, concisão, clareza, redundância, circularidade, apropriação produtiva, autoral e coerente do recorte temático.	8
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>



**Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO.**

**ANEXO VIII**

**PROCEDIMENTO – TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

**TESTE DE BARRA FIXA (SEXO FEMININO)**

1. O procedimento para a preparação e execução do teste de barra fixa obedecerá aos seguintes aspectos:

- a) Partindo da posição inicial de pronação ou supinação a critério da candidata, a executora deverá manter-se em sustentação isométrica, sem que seu corpo mantenha contato com qualquer parte do aparelho, objeto, circunstância ou com o solo;
- b) Permanecer em sustentação isométrica o período mínimo de 30(trinta) segundos;
- c) É proibido o contato das pernas ou de qualquer parte do corpo com objetos ou pessoas durante a execução do exercício;
- d) A contagem do tempo se inicia a partir do momento em que for tomada a posição inicial e se encerra quando a executora soltar o aparelho e tocar o solo.

**TESTE DE BARRA FIXA (SEXO MASCULINO)**

1. O procedimento para a preparação e execução do teste de barra fixa obedecerá aos seguintes aspectos:

- a) Partindo da posição inicial, flexionar os membros superiores, fazendo com que o queixo ultrapasse a altura da barra e retornar à posição anterior;
- b) Realizar o maior número de repetições possível, respeitando-se o mínimo necessário à aprovação;
- c) Não há tempo determinado para a execução dos movimentos, podendo ser executados, lenta ou rapidamente;
- d) Não é permitido impulsionar o corpo com as pernas ou balançar exageradamente o corpo para executar a prova;
- e) É proibido o contato das pernas ou de qualquer parte do corpo com objetos ou pessoas durante a execução do exercício;
- f) O exercício se inicia a partir do momento em que a barra for segura com as duas mãos e se encerra quando o executante soltar o aparelho ou tocar os pés no chão;
- g) A primeira tração deve ser realizada a partir do momento em que ocorrer a perda de contato com o solo e a tomada da posição inicial, não sendo computada se o exercício for realizado com aproveitamento do impulso do salto para segurar o aparelho;
- h) O exercício será computado somente quando o executor estender totalmente os braços e retornar à posição inicial, não sendo computada a tração quando o executor soltar a barra antes de estender totalmente os braços;
- i) Somente serão computados os exercícios realizados da forma correta.

**ABDOMINAL CURL – UP (AMBOS OS SEXOS)**

1. O procedimento para a preparação e execução do teste de abdominal Curl-up obedecerá aos seguintes aspectos:

**a) Atributos físicos exigidos:**

Coordenação, endurance muscular localizada, flexibilidade e resistência, trabalhando principalmente os flexores do tronco (abdominais), reto abdominal, grande e pequeno oblíquo.

**b) Posição inicial:**

Executante em decúbito dorsal (deitado de costas no solo), braços cruzados sobre o peito, mãos apoiadas nos ombros, pernas flexionadas e pés fixados em ponto de apoio (podendo ser uma barra ou mesmo o apoio do próprio contador ou de outra pessoa).

**c) Forma de execução:**

Partindo da posição inicial, o executante realizará a flexão abdominal, mantendo os braços cruzados sobre o peito e as mãos apoiadas nos ombros, promovendo a retirada das escápulas do solo, até que o tronco forme um ângulo de aproximadamente 45º (quarenta e cinco graus) em relação ao solo, em seguida retorna-se à posição inicial;

- Os pés permanecerão fixados no ponto de apoio durante toda a execução do exercício;
- Realizar o maior número de repetições possíveis, respeitando-se o mínimo previsto para a aprovação;
- Determinado 1 (um) minuto para a execução dos exercícios;
- Caracterizada a interrupção na execução a contagem dos exercícios será encerrada;
- O executante deverá, no mínimo, retirar as escápulas do contato com o solo e promover a elevação do tronco na angulação indicada, caso contrário o exercício não será computado;
- Somente serão computados os exercícios realizados da forma correta.

O Candidato que realizar o mínimo de Repetições exigidas será considerado “apto” e aquele que não conseguir realizar a quantidade mínima de repetições exigidas, será considerado “inapto”.

**TESTE DE CORRIDA (AMBOS OS SEXOS) – EM PISTA**

1. O procedimento para a preparação e execução do teste de corrida de 12 (doze) minutos obedecerá aos



Superintendência Estadual de  
**Administração**  
e Recursos Humanos - SEARH



## **Concurso Público para o Provimento de Vagas de Cargos Efetivos do CBMRO**

seguintes aspectos:

- a) o candidato deverá no tempo de 12 (doze) minutos, percorrer a distância mínima estabelecida. O candidato efetuará, durante os 12 (doze) minutos, um deslocamento contínuo, podendo andar ou correr;
- b) o início e término do teste serão indicados ao comando da comissão avaliadora, emitidos por sinal sonoro;
- c) após o final do teste, o candidato deverá permanecer parado ou se deslocar em sentido perpendicular à pista, sem abandoná-la, até ser liberado pela comissão.

2. Não será permitido ao candidato:

- a) uma vez iniciado o teste, abandonar a pista antes de ser liberado pela comissão avaliadora;
  - b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física;
  - c) deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, depois de finalizados os 12 (doze) minutos, sem ter sido liberado pela comissão avaliadora.
3. O candidato deverá completar o percurso (na distância estabelecida – feminino / masculino), no tempo de 12 (doze) minutos, para obter o APTO. A não execução da distância mínima eliminará o candidato.

### **NATAÇÃO (AMBOS OS SEXOS):**

1. O procedimento para a preparação e execução do teste natação obedecerá aos seguintes aspectos:

- a) **Posição inicial:** Ao comando “em posição”, o candidato deverá posicionar-se em pé, fora da piscina, ou dentro, junto à parede, podendo esta ser utilizada para impulsão inicial.
  - b) **Execução:** Ao sinal, o candidato deverá nadar de forma livre, o percurso de 50 (cinquenta) metros, em uma piscina de 25 (vinte e cinco) ou 50 (cinquenta) metros em: **1min (um minuto) para o sexo masculino**; qualquer estilo, em até **1min10s (um minuto e dez segundos) para o sexo feminino**. Na virada, será permitido tocar a borda e impulsionar-se na parede. A chegada será quando o candidato tocar com qualquer parte do corpo a borda ou linha de chegada.
2. Será eliminado o candidato, quando da realização do Teste de Natação:
- a) Tocar com os pés o fundo da piscina;
  - b) Utilizar-se das bordas ou raias para apoiar ou impulsionar, com exceção nas “impulsão inicial ou viradas”;
  - c) Na virada parar na borda da piscina;
  - d) Dar e receber qualquer ajuda física;
  - e) Utilizar-se de qualquer acessório que facilite o ato de nadar, exceto touca e óculos de natação.