

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE FORMIGA - PREVIFOR, no uso de suas atribuições, torna pública a retificação do Edital nº 03, de 03 de dezembro de 2019, considerando a aprovação para retomada das atividades referentes ao certame, mediante as normas e condições expressas neste edital de retificação.

Tendo em vista a necessidade de retomada do andamento do certame com agendamento de datas para realização das provas, passa a vigor para execução das etapas o seguinte cronograma:

Fase	Data
Divulgação dos locais de prova (CCI)	13/09/2021
Realização da Prova Objetiva	19/09/2021
Divulgação dos Gabaritos Preliminares	20/09/2021
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar dos gabaritos	21 a 23/09/2021

O edital será consolidado considerando o novo cronograma.

Esta retificação entra em vigor na data de sua publicação.

Os demais itens do edital permanecem inalterados.

Formiga/MG, 11 de agosto de 2021.

RONALDO CÂNDIDO DA SILVA

Superintendente Executivo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Formiga - PREVIFOR

CRONOGRAMA PREVISTO

CONCURSO PÚBLICO

PREVFOR

Fase	Data
Publicação do Comunicado	até 13/08/2021
Divulgação dos locais de prova (CCI)	13/09/2021
Realização da Prova Objetiva	19/09/2021
Divulgação dos gabaritos preliminares	20/09/2021
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar dos gabaritos	21 a 23/09/2021
Decisão dos recursos - Gabaritos Preliminares	15/10/2021
Resultado Preliminar da Prova Objetiva	15/10/2021
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar da prova objetiva e critérios de desempate	18 a 20/10/2021
Decisão dos recursos - Resultado preliminar prova objetiva	26/10/2021
Resultado definitivo prova objetiva	26/10/2021
Resultado Preliminar da Prova Discursiva	26/10/2021
Prazo para interposição de recursos acerca da divulgação preliminar da prova discursiva	27 a 29/10/2021
Decisão de recursos contra o resultado preliminar da prova discursiva	16/11/2021
Resultado definitivo das provas discursiva	16/11/2021

Publicado por:
Tatiane Aparecida Silva Gonçalves
Código Identificador:DB8344B7

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE**

**MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 27/2021 (PARTE 1) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO / CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Secretaria Municipal de Educação situada na Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos

– João Monlevade / MG – CEP 35930-003, publica o presente Edital de convocação para preenchimento de vagas temporárias, em conformidade com o Edital 03/2021SME e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Carga horária, turno e número de vagas divulgadas na hora da contratação

O candidato deverá apresentar-se munido de toda a documentação necessária para a designação, no Centro Educacional de João Monlevade, Av. Wilson Alvarenga, 830 – Carneirinhos, João Monlevade, conforme item 15.1.1 “o edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da designação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados”.

Os convocados na lista, parte 2 deste edital, excedem ao número de vagas publicadas em razão de desistência ou desclassificação.

(Original e Xerox para contratação):

Documento de Identidade; comprovante de escolaridade: diploma ou declaração acompanhada de histórico e pós-graduação **Lato Sensu** específica da área conforme edital citado.

(Original para comprovação de dados fornecidos):

Certificado pós-graduação **Stricto Sensu**, curso de extensão, aperfeiçoamento ou atualização, certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 10 do edital.

O não comparecimento no ato da designação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.

No ato da designação deverá ser preenchida declaração de horário de trabalho se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e acúmulo legal de cargo de acordo com a Constituição Federal.

Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.

Após a designação, o candidato deverá apresentar ao RH da Prefeitura o anexo deste edital devidamente preenchido, acompanhado dos respectivos documentos.