



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UERJ)
CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE
TÉCNICO UNIVERSITÁRIO I - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



ANEXO III

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

INFORMÁTICA - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Sistema Operacional Windows 10:

Recursos e operações. Gerenciamento de aplicativos e dispositivos. Área de trabalho: atalhos, janelas e barra de tarefas. Os menus "Iniciar", "Painel de Controle" e "Acessórios", seus respectivos recursos e aplicativos. Explorador de arquivos: organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas; as guias "Arquivo", "Início", "Compartilhar" e suas respectivas ferramentas. Opções de pesquisa. Opções de desligamento. Atualizações.

2. Aplicativos de Escritório do Microsoft Office 365:

2.1 Editor de Texto Word

Estrutura básica de documentos de texto. Criação, gravação e impressão. Edição e formatação de textos. As guias "Arquivo", "Página Inicial", "Inserir", "Layout da página", "Referências", "Revisão", "Exibição" e suas respectivas ferramentas.

2.2 Editor de Planilha Excel

Estrutura básica de documentos do tipo planilha. Criação, gravação e impressão. Elaboração de tabelas e gráficos. As guias "Arquivo", "Página Inicial", "Inserir", "Layout da página", "Fórmulas", "Dados", "Revisão", "Exibição" e suas respectivas ferramentas.

2.3 Editor de Apresentação Power Point

Estrutura básica de apresentações. Criação, gravação, apresentação e impressão. As guias "Arquivo", "Página Inicial", "Inserir", "Design", "Transições", "Animações", "Apresentação de slides", "Revisão", "Exibição" e suas respectivas ferramentas.

3. Internet:

3.1 Navegadores

Microsoft Edge, Google Chrome e Mozilla Firefox: recursos e aplicativos.

3.2 Ferramenta de busca avançada

Microsoft Bing e Google: operadores, filtros e refinamento de pesquisa.

3.3 Correio eletrônico

Conceito e operações básicas de preparo, envio e recebimento de mensagens.

3.4 Videoconferências

Microsoft Teams e Google Meet: criação de reuniões on-line. Acesso e operações: iniciar videoconferência, gravar reunião, compartilhar tela.

3.5 Formulários

Microsoft Forms e Google Forms: criação de formulários on-line.

4. Segurança da Informação:

Conceito, compartilhamento de recursos, tipos de ameaças e mecanismos de segurança da informação.

5. Digitalização de documentos:

Conceito, resolução e formatos de arquivos gerados.

LÍNGUA PORTUGUESA - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Tipologias: descrição; narração; argumentação; injunção
2. Gêneros: composição típica; suportes; função social
3. Unidade e diversidade da língua portuguesa: registros de uso na oralidade e na escrita; graus de formalidade; norma padrão
4. Formas de enunciação: estratégias de neutralidade; marcas de opinião; espaço, tempo; vozes; discurso direto, discurso indireto e discurso indireto livre; inferência, pressuposição e subentendido
5. Métodos de argumentação: indução e dedução
6. A frase, suas espécies e funções interacionais: frases declarativa, interrogativa, imperativa e exclamativa; relação entre as espécies de frases e os atos de fala
7. Sintaxe do período: processos de coordenação e de subordinação
8. Formas de articulação de ideias: fato, opinião; causalidade; conclusão; comparação; exemplificação; enumeração; generalização, particularização; gradação, ênfase; contra-argumentação
9. Coesão textual: anáfora, catáfora; retificação; substituição; elipse; repetição; redundância; uso de conectores
10. Coerência textual: progressão temática; informação dada e informação nova; informação principal e informação secundária
11. O significado lexical e suas relações: sinonímia, antonímia, ambiguidade, polissemia; hiperonímia, hiponímia; denotação, conotação; metáfora, metonímia, personificação, hipérbole, antítese, eufemismo, ironia
12. Formação de palavras: estrutura, derivação e composição
13. Palavras lexicais e gramaticais: significação e uso
14. Usos do verbo: tempo, modo, aspecto, voz; formas afirmativa, interrogativa e negativa
15. Usos do nome: gênero, número, flexão
16. Elementos não verbais: relação entre o verbal e o não verbal; imagens; recursos gráficos e tipográficos; sentidos da pontuação

REDAÇÃO - ORIENTAÇÃO GERAL

O foco da redação é a discussão do problema apresentado. Para tal, o candidato deve redigir uma dissertação em linguagem formal, com o mínimo de 20 e o máximo de 30 linhas.

A prova de Redação dá prioridade à capacidade de argumentação do candidato, entendendo-a como um importante requisito da vida, quer pela articulação de informações e ideias, quer pelo exercício de recursos expositivos e persuasivos da linguagem.

Na Redação, serão avaliados a habilidade de leitura e a de interpretação para a reconstrução de textos em diversos níveis, o domínio do gênero "dissertação", a construção da argumentação, e o emprego de formas e estruturas linguísticas de acordo com a norma padrão.

LEGISLAÇÃO - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Direito Administrativo:

Do processo administrativo (Lei nº 5.427, de 01 de abril de 2009). Servidores Públicos. Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Rio de Janeiro e seu regulamento (Decreto-Lei nº 220, de 18/07/75 e Decreto 2.479, de 08/03/79); Plano de Cargos e Carreiras da UERJ (Lei nº 6.701, de 11 de março de 2014).

2. Direito Constitucional:

Constituição da República Federativa do Brasil: Preâmbulo, Dos Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Administração Pública; Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos.

MATEMÁTICA - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Aritmética - números e operações

1.1 Conjuntos: relações de pertinência e inclusão; união; interseção; diferença; complementar.

1.2 Sistema de numeração decimal: representações; operações.

1.3 Números naturais: divisibilidade; MMC; MDC.

1.4 Números reais: operações; reta numérica; intervalos reais; desigualdades; módulo;

1.5 Razões e Proporções: números ou grandezas diretamente ou inversamente proporcionais; divisão em partes direta ou inversamente proporcionais; regra de três simples ou composta; porcentagem.

1.6 Noções de lógica: estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; raciocínio verbal, matemático e sequencial; orientação espacial e temporal.

2. Álgebra

2.1 Expressões algébricas: operações; identidades; equações; inequações.

2.2 Conceito de função: domínio e imagem; gráfico; periodicidade.

2.3 Sequências e séries: progressão aritmética; progressão geométrica;

2.4 Função afim: taxa de variação média; gráfico; problemas do 1º grau.

2.5 Função quadrática: gráfico; máximo; mínimo; problemas do 2º grau.

2.6 Funções exponenciais e logarítmicas: gráficos; propriedades operatórias; equações.

2.7 Funções trigonométricas: gráficos do seno, cosseno e tangente; equações.

2.8 Noções de matemática financeira: juros simples; juros compostos.

2.9 Sistemas lineares: resolução de sistemas.

3. Geometria - espaço e formas

3.1 Retas e planos: posições relativas; segmentos proporcionais, projeções ortogonais; distâncias e ângulos.

3.2 Polígonos e círculo: relações métricas; relações angulares; inscrição e circunscrição; congruência e semelhança; relações métricas no triângulo retângulo; lei dos senos e dos cossenos; perímetros e áreas.

3.3 Círculo trigonométrico: linhas trigonométricas; identidades.

3.4 Sólidos com arestas: poliedros; prismas; pirâmides; áreas; volumes.

3.5 Sólidos sem arestas: cilindros; cones; esfera; áreas; volumes.

4. Estatística e probabilidade

4.1 Contagem: princípios aditivo e multiplicativo; permutações; arranjos; combinações.

4.2 Probabilidades: probabilidade condicional; união e interseção de eventos.

4.3 Representações de dados: organização de gráficos e tabelas; gráficos de discos; histogramas; pictográficos.

4.4 Medidas de tendência central: média aritmética simples ou ponderada; média geométrica; moda; mediana.