

## Processo Seletivo Simplificado (PSS) Nº 04/2021

### PSS 07 - Enfermeiro I (Centro Cirúrgico, Sala de Recuperação Pós- Anestésica, Centro Cirúrgico Ambulatorial e/ou Centro de Material e Esterilização)

Cronograma	
Atividade	Datas
Publicação de Extrato de Abertura de Inscrições	04/05/2021
Período de Inscrições, exclusivamente pela <i>internet</i>	04 a 10/05/2021 até as 17h
Divulgação da Relação de Inscritos	12/05/2021
Período para envio dos Títulos, exclusivamente pela <i>internet</i>	13 a 17/05/2021 até as 17h
Divulgação Preliminar da Avaliação da Prova de Títulos	*
Prazo para Recursos contra a Avaliação Preliminar da Prova de Títulos	*
Divulgação do Resultado dos Recursos, Divulgação do Resultado Final da Prova de Títulos após Recursos e da Classificação Preliminar, e Convocação para realização de Sorteio Público (em caso de empate na classificação)	*
Sorteio Público (em caso de empate na classificação)	*
Divulgação da Classificação Final	*

(\*) A definir.

O Hospital de Clínicas de Porto Alegre (HCPA) torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021, de acordo com o extrato de divulgação de abertura de inscrições, publicado no Diário Oficial da União e na imprensa local em **04/05/2021**.

O Processo Seletivo Simplificado nº 04/2021 destina-se à formação de cadastro de profissionais para o preenchimento, **exclusivamente, de vagas disponíveis por prazo determinado**, e reger-se-á pelas instruções contidas abaixo.

## 1. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Constituem requisitos para participação no Processo Seletivo Simplificado:

- a. Ser brasileiro nato, naturalizado, ou português amparado pelo parágrafo 1º, do Art. 12 da Constituição Federal. No caso de o candidato ter nacionalidade portuguesa, deverá apresentar documento comprobatório de estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses com reconhecimento do gozo de direitos políticos, na forma do disposto no Decreto nº 70.436, de 18/04/72;
- b. Ter idade mínima de dezoito (18) anos;
- c. Estar no gozo de direitos civis e políticos e quite com a Justiça Eleitoral;
- d. Estar quite com o Serviço Militar, quando do sexo masculino;
- e. Estar devidamente registrado, e em dia, junto ao respectivo Conselho Profissional específico, para o cargo que assim o exigir;
- f. Não ser empregado do HCPA;
- g. Ter aptidão física para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada por meio de exames médicos específicos no processo de admissão;
- h. Não fazer parte do grupo listado no item 2 deste Edital (DAS VEDAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO).

## 2. DAS VEDAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Tendo em vista que a presente seleção tem como objetivo a formação de cadastro de reserva de profissionais para atendimento direto ou indireto aos pacientes confirmados ou suspeitos de Coronavírus (COVID-19), ficam vedadas a participação e a contratação das pessoas consideradas vulneráveis ao novo Coronavírus pertencentes ao grupo de risco descrito abaixo:

- a. Ter idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, ou completar 60 (sessenta) anos até um ano da data de homologação do processo seletivo emergencial, conforme o Cronograma;
- b. Ter diabetes insulino-dependente;
- c. Ter insuficiência renal crônica;
- d. Ter doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC), enfisema pulmonar, asma moderada ou grave, tuberculose ativa ou sequelas pulmonar decorrente de tuberculose;
- e. Ter doenças cardíacas graves, insuficiência cardíaca e hipertensão arterial sistêmica severa;
- f. Ser imunodeprimido, salvo aqueles acometidos com doenças autoimunes sem uso de imunossuppressores, conforme regulamentação a ser expedida pela SOST/SEDE;
- g. Ter obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40;
- h. Ter cirrose ou insuficiência hepática;
- i. Ser gestante ou lactante de crianças de até 1 (um) ano de idade;

### 3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1 As inscrições para os Processos Seletivos Simplificados deverão ser efetuadas no período previsto no Cronograma deste Edital, exclusivamente via *internet*, através do site <http://portalfaurgs.com.br/concursos>.
- 3.2 O preenchimento correto dos dados no ato da inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato, não sendo admitidas alegações de erro e alterações de dados após efetivada a inscrição.
- 3.3 A constatação da existência de declarações falsas, inexatas ou divergências entre os dados informados na inscrição e nos documentos apresentados, em qualquer etapa regida por este Edital, determinará o cancelamento da inscrição ou o desligamento, caso já contratado, bem como a anulação de todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado o direito de recurso.
- 3.4 O HCPA não se responsabilizará por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.
- 3.5 A inscrição do candidato implicará o conhecimento integral dessas disposições e a aceitação tácita das condições do presente Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 3.6 Não será cobrada taxa de inscrição para a participação no Processo Seletivo Simplificado.

### 4. DA OCUPAÇÃO/FUNÇÃO E PRÉ-REQUISITOS

CARGO	C.H. Mensal	SALÁRIO INICIAL (R\$)	PRÉ-REQUISITO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES
Enfermeiro I (Centro Cirúrgico, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Centro Cirúrgico Ambulatorial e/ou Centro de Material e Esterilização)	180	6.034,76 por mês	Graduação em Enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem.	Planejar, coordenar, supervisionar e implementar ações de enfermagem, na perspectiva da integralidade do cuidado a usuários hospitalizados e suas famílias, no período perioperatório, participando da gestão de sua área de trabalho, de forma a integrar as atividades de assistência, ensino e pesquisa junto à equipe multidisciplinar do Hospital de Clínicas.

### 5. DA PROVA DE TÍTULOS, CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 5.1 Os Processos Seletivos serão compostos somente por Provas de Títulos.
- 5.2 Os Títulos deverão ser enviados pela *internet*, juntamente com o Formulário de Relação de Títulos preenchido, através do site <http://portalfaurgs.com.br/concursos>, em *link* específico, no período previsto no Cronograma deste Edital.
  - 5.2.1 O Formulário de Relação de Títulos encontra-se no Anexo I deste Edital.
  - 5.2.2 Os documentos anexados deverão estar nos formatos PDF, JPEG ou JPG.
  - 5.2.3 A FAURGS não receberá Títulos por outro meio, mesmo que dentro do prazo previsto, que não seja o especificado no subitem 5.2 ou fora do período e horário divulgados para a entrega destes, conforme expresso no Cronograma deste Edital.
  - 5.2.4 A FAURGS não se responsabilizará por Títulos não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.
  - 5.2.5 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.

- 5.2.6** Quando o nome do candidato for diferente do constante nos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).
- 5.3** A Prova de Títulos será avaliada em uma escala de zero (0) a dez (10) pontos, de acordo com os critérios descritos nas tabelas do subitem 5.4.
- 5.4** A Valoração da Avaliação dos Títulos ocorrerá conforme segue:

**PSS 07 - Enfermeiro I (Centro Cirúrgico, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Centro Cirúrgico Ambulatorial e/ou Centro de Material e Esterilização) - Tabela de Pontuação da Prova de Títulos**

Nº do item	Títulos/Experiência Profissional	Pontuação	Valor Máximo
1	<b>Formação acadêmica /profissional</b>		2,00 pontos
1.1	Doutorado	2,00 pontos	
1.2	Mestrado	1,50 ponto	
1.3	Especialização na área de Enfermagem Perioperatória, com carga horária mínima de 360 horas	1,00 ponto	
1.4	Especialização nas áreas da Saúde ou Gestão, carga horária mínima de 360 horas	0,50 ponto	
1.5	Título de Especialista válido, emitido pela SOBECC Nacional	1,00 ponto	
1.6	Residência Multiprofissional na área de Centro Cirúrgico	1,00 ponto	
1.7	Residência Multiprofissional na área da Saúde ou Gestão	0,50 ponto	
2	<b>Experiência profissional na função de Enfermeiro, nos últimos cinco (5) anos, sem sobreposição de tempo (*)</b>		8,00 pontos
2.1	Em Centro Cirúrgico, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Centro Cirúrgico Ambulatorial e/ou Centro de Material e Esterilização em área hospitalar	0,15 ponto por mês	
2.2	Em Centro Obstétrico e/ou Hemodinâmica e/ou Centro de Tratamento Intensivo Adulto	0,05 ponto por mês <b>(máximo 3,00 pontos)</b>	
<p><b>(*) Para comprovação da experiência profissional, o candidato deverá apresentar declaração da empresa constando o nome do cargo, função, atividades, além do período trabalhado, conforme item 5.8.</b></p> <p><b>Critérios de Aprovação: serão aprovados os 50 (cinquenta) primeiros candidatos classificados e os empatados na última colocação. Não serão classificados candidatos que obtiverem nota zero na Experiência Profissional.</b></p>			

- 5.5** A classificação final será o somatório dos pontos da Prova de Títulos, de acordo com as tabelas de pontuação.
- 5.6** Os pontos que excederem o limite de pontos estipulados nas tabelas acima serão desconsiderados.
- 5.7** Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos apresentados, a respectiva pontuação do candidato será anulada.
- 5.8** Para comprovação do item 'Experiência Profissional', serão considerados os seguintes documentos:
- a. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)**
- **Modelo Físico:** páginas com os dados do candidato, o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o campo com data de rescisão e de alteração contratual, quando for o caso, com as devidas assinaturas. Quando o campo com a data de rescisão contratual não estiver preenchido ou o cargo/função não estiver especificando área de atuação, deverá ser entregue declaração da empresa, conforme detalhamento descrito abaixo, em "Declaração".
  - **Modelo Digital:** página detalhada do aplicativo em que constem os dados do candidato, o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos inclusive o campo com data de rescisão e de alteração contratual, quando for o caso. Quando o campo com a data de rescisão contratual não estiver preenchido ou o cargo/função não estiver especificando área de atuação, deverá ser entregue declaração da empresa, conforme detalhamento descrito abaixo, e extrato Previdenciário emitido pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social (CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais), nos últimos 30 dias.

cópias que incluam a capa com os dados do candidato, o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos na CTPS, inclusive o campo com data de rescisão e de alteração contratual, quando for o caso, com as devidas assinaturas. Quando o campo com a data de rescisão contratual não estiver preenchido, deverá ser entregue declaração da empresa, conforme detalhamento descrito abaixo.

- b. Declaração:** a declaração da empresa deverá ser entregue em papel timbrado, contendo a especificação do CNPJ, devidamente assinada pelo órgão de pessoal ou por responsável pela empresa, especificando claramente cargo/função exercido(a) pelo candidato, período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término. Não havendo órgão de pessoal, o documento deverá ser assinado pela autoridade responsável pela instituição.
  - c. Perfil Profissiográfico Previdenciário:** o documento deverá conter os dados do candidato, a descrição do cargo, área de atuação, período de trabalho, data, assinatura e carimbo da instituição empregadora.
  - d. Profissionais Autônomos:** somente será considerada a prestação de serviço para pessoa jurídica, devendo a mesma ser comprovada através de declaração da empresa em papel timbrado, devidamente assinada pelo órgão de pessoal ou por responsável pela empresa, especificando o serviço prestado e o tipo de vínculo com a empresa, o período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término, a função e a área de atuação.
  - e. Servidor Estatutário:** serão aceitas declarações e/ou certificações emitidas por órgão de pessoal da respectiva pessoa jurídica, em papel timbrado, com a especificação do CNPJ, contendo o período de trabalho (data de início: dia, mês e ano) e de permanência ou término, a função e a área de atuação do servidor.
- 5.9** Uma vez entregues os documentos para comprovação da Avaliação dos Títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos em fase recursal.

## **6. DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA E/OU AUTODECLARADOS NEGROS (PRETOS OU PARDOS)**

- 6.1** O Processo Seletivo Simplificado garante a reserva de vagas para pessoas com deficiência, em atendimento ao Art. 37, VIII, da Constituição Federal, da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 9.508/18, bem como a reserva de vagas para pessoas autodeclaradas negras (pretas ou pardas), em atendimento ao previsto na Lei nº 12.990/2014.
- 6.2** Durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são conferidas pela legislação, deverá marcar a opção indicativa de que deseja concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e/ou às vagas reservadas aos candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos), conforme o caso.
- 6.3** É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção de inscrição para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e/ou às vagas reservadas aos candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos), conforme o caso.
- 6.4** A aferição da veracidade da autodeclaração de pessoa com deficiência será realizada no momento da contratação e considerará, presencialmente, as informações constantes no laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 12 (doze) meses anteriores, a ser apresentado pelo candidato, devendo ser redigido em letra legível e dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência da qual o candidato é portador, com expressa referência ao código de Classificação Internacional de Doença-CID, citação do nome do candidato, carimbo indicando o nome, número do CRM e a assinatura do médico responsável por sua emissão.
- 6.5** A aferição da veracidade da autodeclaração de pessoa preta ou parda será realizada por meio de Autodeclaração de Cor/Etnia, no momento da contratação.
- 6.6** Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL**

- 7.1** A ordem de classificação seguirá o resultado do item 5 (cinco) “DA PROVA DE TÍTULOS, CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO”.
- 7.2** A ordem de chamamento dos candidatos seguirá, obrigatoriamente, a ordem classificatória de pontuação.
- 7.3** Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate se dará por meio de sorteio público.

## **8. DA CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

A convocação dos candidatos dar-se-á conforme a necessidade do HCPA, de acordo com a respectiva ordem de classificação de notas e respeitado o prazo máximo de validade do PSS. Com a finalidade de acelerar o fluxo de contratações, a convocação ocorrerá mediante telegrama e/ou telefone e/ou e-mail e/ou por meio de publicação no site <https://www.hcpa.edu.br/venha-para-o-hcpa/venha-para-o-hcpa-concursos>, sendo de responsabilidade do candidato a manutenção de seus dados pessoais atualizados junto ao HCPA e o acompanhamento do processo seletivo no referido site.

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

- 9.1** A contratação do candidato fica condicionada à comprovação dos pré-requisitos e à apresentação e entrega da documentação necessária.
- 9.2** O candidato chamado que não aceitar a vaga, deverá assinar Termo de Desistência.
- 9.3** Na avaliação médica, o candidato será avaliado de acordo com a ocupação/função que irá exercer, sendo condição para admissão o conceito "APTO". Caso a área de Medicina Ocupacional julgue necessário, o candidato poderá ser avaliado, também, por outra especialidade médica.
- 9.4** A admissão do candidato fica ainda condicionada à observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, referente a acúmulo de cargos públicos.
- 9.5** A admissão dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado dar-se-á sob o Regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), podendo o empregado trabalhar em períodos diurnos e noturnos, dias úteis, feriados e finais de semana, segundo a exigência do serviço, inclusive em sistemas de escalas de horário e sobreaviso.
- 9.6** O contrato de trabalho por prazo determinado será estabelecido, conforme necessidade do Hospital, podendo ser prorrogado, tendo como prazo máximo 30/03/2022.
- 9.7** O chamamento dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado para o cargo de Enfermeiro I (Centro Cirúrgico, Sala de Recuperação Pós-Anestésica, Centro Cirúrgico Ambulatorial e/ou Centro de Material e Esterilização) está limitado à data de homologação do resultado final do Processo Seletivo Público em andamento para o referido cargo no Edital 01/2021.
- 9.8** A admissão, tanto de pessoas com deficiência quanto de autodeclarados negros aprovados no respectivo Processo Seletivo Simplificado, obedecerá aos seguintes critérios:
  - a. A segunda vaga do cadastro da ocupação/função será destinada a um candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, conforme ordem de classificação;
  - b. As próximas vagas destinadas aos candidatos na condição de Pessoa com Deficiência respeitarão a proporcionalidade de um (1) candidato a cada 10 (dez) admitidos pela ampla concorrência desse cadastro.
  - c. A terceira vaga do cadastro da ocupação/função será destinada a um candidato inscrito da condição de autodeclarado negro, conforme ordem de classificação;
  - d. Os chamamentos de candidatos inscritos na condição de autodeclarados negros respeitarão a proporcionalidade de cotas, conforme a Lei nº 12.990/2014, do total de candidatos aprovados para a respectiva ocupação/função, observando-se a proporcionalidade e a alternância com os candidatos de ampla concorrência desse cadastro.

- 9.9** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva participação e será excluído deste Processo Seletivo Simplificado.
- 9.10** O candidato também será excluído do Processo Seletivo Simplificado, no ato da análise de documentação para contratação, quando:
- não atender aos requisitos necessários para o cargo;
  - não apresentar a documentação solicitada para admissão;
  - se enquadrar nos casos de vedação previstos nos itens 2 e 10 deste edital.
- 9.11** O candidato que não se enquadrar como pessoa com deficiência ou pessoa negra, na forma da legislação vigente, permanecerá somente na listagem dos candidatos às vagas da ampla concorrência.
- 9.12** A contratação se dará por meio de assinatura de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado.

## **10. DA VEDAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

É vedada a contratação de empregado do HCPA com contrato de trabalho em vigência, ou cujo contrato com este Hospital tenha se encerrado a menos de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de baixa na CTPS.

## **11. DO RECURSO**

- 11.1** O candidato interessado em interpor recurso da Prova de Títulos deverá acessar o *site* da FAURGS, <http://portalfaurgs.com.br/concursos> e registrar essa intenção. O prazo para a interposição de recursos será de dois (2) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil imediato ao da publicação dos respectivos resultados.
- 11.2** Não se conhecerão recursos que não contiverem fundamentação ou que não apresentem a documentação adequada para instruí-los. O recurso deverá indicar, com clareza, seu objeto e razões, fatos e circunstâncias justificadoras da inconformidade do interessado.
- 11.3** Não haverá conhecimento de recursos interpostos fora do prazo estabelecido no cronograma ou que estejam em desconformidade com o disposto neste Edital.
- 11.4** Todos os recursos interpostos deverão obedecer aos preceitos estabelecidos neste Edital e ser enviados eletronicamente, não sendo aceitos os interpostos por outro meio que não este, mesmo que dentro do prazo estabelecido para esta finalidade.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 12.1** Conforme a necessidade do HCPA, poderá ser oferecida ao candidato contratação em vaga temporária na mesma ocupação, porém em área diferente da qual prestou o Processo Seletivo, desde que devidamente habilitado. Nesse caso, o candidato chamado para o preenchimento de vaga temporária, quando não aceitar a contratação deverá assinar Termo de Desistência específico para este fim. Nessa situação e no caso de preenchimento de vaga temporária, o candidato manter-se-á na mesma ordem de classificação do respectivo Processo Seletivo realizado. No caso de surgimento de vaga na área de origem durante a validade do Processo Seletivo e respeitada a ordem de classificação do cadastro, o candidato será convocado para optar por sua permanência na área atual ou pela transferência para área de origem do Processo Seletivo Simplificado.
- 12.2** O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de seis (6) meses, a contar da data de publicação da homologação da classificação final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério do Hospital de Clínicas.
- 12.3** A decisão da prorrogação ou não do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será tornada pública através do *site* do HCPA e, também, na imprensa.

- 12.4** O cronograma para a realização do Processo Seletivo Simplificado poderá ser alterado pelo HCPA, a qualquer momento, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor ou algo a reivindicar em razão dessa alteração. Os casos omissos serão resolvidos pelo HCPA, de acordo com a legislação vigente.
- 12.5** Todas as publicações referentes a este processo deverão ser acompanhadas pelo candidato, pela *internet*, no *site* <https://www.hcpa.edu.br/venha-para-o-hcpa/venha-para-o-hcpa-concursos>.
- 12.6** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Seleção do HCPA.

Porto Alegre, 04 de maio de 2021.

Prof. Francisco José Veríssimo Veronese,  
Coordenador da Comissão de Seleção.



## ANEXO I – FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS

Processo Seletivo Simplificado Nº **04/2021**

PSS: \_\_\_\_\_

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

### RELAÇÃO DE TÍTULOS

(Campos a serem preenchidos pelo candidato)

Nº do documento	Descrição do documento	Nº do subitem na Prova de Títulos*

**OBS.:** Preencher os campos destinados ao candidato.

\*Na coluna "Nº do subitem na Prova de Títulos", deve ser colocado o número do subitem correspondente na Prova de Títulos ao documento entregue.

**Anexar este formulário, conforme solicitado no Processo Seletivo Simplificado.**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_