



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



A Empresa Gerencial de Projetos Navais - EMGEPRON, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e, em especial o disposto na Constituição Federal, na Consolidação das Leis do Trabalho, tendo em vista a autorização contida no processo nº 104/2013, torna pública a realização de Concurso Público para o provimento efetivo de vagas ofertadas neste certame para os empregos, bem como os demais, existentes ou que venham a existir, de **Nível Fundamental: Auxiliar de Escritório, Auxiliar de Segurança (Feminino), Auxiliar de Segurança (Masculino), Auxiliar de Serviços Gerais, Cozinheiro, Garçom, Mestre Construção Civil, Motorista, Oficial Industrial Ajustador Mecânico, Oficial Industrial Torneiro Mecânico, Oficial Industrial Retificador, Operador de Equipamento Móvel, Operador Industrial Máquinas, Oficial Industrial Torneiro Ferramenteiro, Pedreiro e Servente Industrial; Nível Médio: Almoxarife, Assistente Administrativo, Programador de Computador, Técnico em Secretariado, Técnico Industrial Máquinas (Eletroerosão), Técnico Projetista Ferramental, Técnico em Telecomunicações, Técnico em Tratamento Térmico Superficial e Telefonista; e Nível Superior: Advogado, Agente de Manobras, Analista de Sistemas (Banco de Dados), Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Software), Analista de Sistemas (Suporte), Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Web), Analista Técnico (Licitações), Analista Técnico (Arquivo Técnico), Analista Técnico (Comércio Exterior), Analista Técnico (Computação), Analista Técnico (Designer), Analista Técnico (Energia Nuclear), Analista Técnico (Estatística), Analista Técnico (Eletrônica ou Telecomunicações), Analista Técnico (Hardware), Analista Técnico (Instalações de Plataformas), Analista Técnico (Reatores), Analista Técnico (Relações Internacionais), Analista de Comunicação Social, Analista de Recursos Humanos (Serviço Social), Arquiteto, Contador, Professor de Educação Física, Tecnólogo (Ambiental), Tecnólogo (Construções Navais) e Tecnólogo (Logística)**, de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e será realizado sob a responsabilidade, organização e operacionalização da **Fundação BIO-RIO**, doravante denominada **FBR**, endereço eletrônico: <http://concursos.biorio.org.br> e E-mail: [emgepron2014@biorio.org.br](mailto:emgepron2014@biorio.org.br), com sede a Av. Carlos Chagas Filho, 791 - Cidade Universitária - Rio de Janeiro - RJ, CEP 21941-904, Caixa Postal 68042.

1.2. O concurso público visa à contratação e formação de cadastro de reserva, conforme o número de vagas definido neste Edital (**Anexo I**).

1.3. O **Anexo I - Tabela de Requisitos, Vagas e Salário** - apresenta a relação do nome do emprego, escolaridade/ pré-requisito mínimo exigido para execução do emprego, salário e número de vagas (**AC** - vagas de Ampla Concorrência, **PCD** - vagas reservadas a Pessoas com Deficiência, **TOTAL** - Total de Vagas oferecidas para pronta contratação) e cidades de vaga.

1.4. O **Anexo II – Distribuição das Vagas e Tipos de Provas** - apresenta a relação de empregos, a distribuição das vagas pelas cidades e locais de trabalho e os tipos de provas de cada emprego.

1.5. O **Anexo III - Quadro de Etapas** - apresenta a relação dos empregos, os tipos de etapas de seleção a serem realizadas pelos candidatos para cada emprego, as disciplinas associadas a cada prova, a quantidade de questões por disciplina, o mínimo de pontos por disciplina e o mínimo de pontos do total de pontos para aprovação.

1.6. O **Anexo IV – Conteúdos Programáticos** - descreve os conteúdos programáticos para cada emprego.

1.7. O **Anexo V – Critérios para Avaliação de Títulos** – descreve os requisitos e critérios para a pontuação na Etapa de Avaliação de Títulos do Concurso Público.

1.8. O **Anexo VI – Relação de Cidades de Prova** – Define as cidades onde poderão ocorrer as provas.

1.9. O **Anexo VII – Posto de Atendimento** – Informa o endereço do Posto de Atendimento Informatizado para a inscrição no Concurso Público.

1.10. O **Anexo VIII – Relação de Cidades disponíveis para a realização do Exame Médico Admissional** – Define as cidades onde o candidato no ato da inscrição poderá agendar seu Exame Médico Admissional.

1.11. O **Anexo IX – Cronograma dos Eventos** – descreve as datas previstas para realizações de eventos do Concurso Público.

1.12. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar na página do Concurso Público, endereço eletrônico: <http://concursos.biorio.org.br> todas as etapas mediante observação do cronograma (**Anexo IX**) e das publicações disponibilizadas.

1.13. Não será enviada nenhuma correspondência pelo Correio (ECT), por SMS ou por E-mail.

1.14. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá **certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos neste Edital**.

1.15. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o **horário oficial de Brasília/DF**.

## 2. DOS EMPREGOS

2.1. Os empregos que compõe o quadro de Vagas do Anexo I deste edital serão preenchidos de acordo com a necessidade da EMGEPRON, a saber:

2.1.1. **Auxiliar de Escritório** - Executar tarefas de auxílio aos serviços de escritório em geral. Digitando, arquivando, protocolando, atendendo telefonemas, transmitindo e anotando recados, digitar textos e planilhas no computador.

2.1.2. **Auxiliar de Segurança (Feminino)** - Controle e identificação de visitantes e funcionários nas dependências da organização. Vistoria de viaturas, pacotes, bolsas e malas. Controle de portaria e salas.



- 2.1.3. Auxiliar de Segurança (Masculino)** - Controle e identificação de visitantes e funcionários nas dependências da organização. Vistoria de viaturas, pacotes, bolsas e malas. Controle de portaria e salas.
- 2.1.4. Auxiliar de Serviços Gerais** - Executar serviços gerais, tarefas de baixa complexidade, de caráter específico, de conservação, de manutenção, de apoio administrativo e/ou operacional em instalações específicas, para fins administrativos, industriais, laboratoriais, de conforto, de lazer e de apoio.
- 2.1.5. Cozinheiro** - Preparar refeições e respectivas guarnições cumprindo cardápios predeterminados, providenciar gêneros necessários à sua execução, distribuir e controlar as tarefas, zelar pela higiene e limpeza das instalações e utensílios da cozinha.
- 2.1.6. Garçom** - Executar tarefas de servir refeições às mesas, preparar os refeitórios, observando cardápios e instruções, transportando bandejas com alimentos e louças, cortando e separando frutas, doces e outros, procedendo à sua distribuição, arrumando mesas com toalhas, colocando guardanapos, pratos, talheres, copos, xícaras e condimentos, lavando e arrumando refeitórios, copas e dispensas.
- 2.1.7. Mestre Construção Civil** - Supervisionar equipes de trabalhadores da construção civil que atuam em canteiros de obras civis. Elaborar documentação técnica e controlar recursos produtivos da obra (arranjos físicos, equipamentos, materiais, insumos e equipes de trabalho). Controlar padrões produtivos da obra tais como inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra. Administrar o cronograma da obra.
- 2.1.8. Motorista** - Dirigir veículos especiais para transporte de cargas perigosas ou equipamentos sensíveis, efetuando seu carregamento e descarregamento, bem como sua movimentação no interior da organização. Transportar funcionários e visitantes, em veículo leve ou coletivo, transportar cargas leves, dirigir ambulância. Zelar pela conservação de viatura sob sua responsabilidade.
- 2.1.9. Oficial Industrial Ajustador Mecânico** - Planejar e organizar o local de trabalho para execução de atividades de ajustagem mecânica. Fabricar, reparar, realizar manutenção e instalação de peças e equipamentos, segundo normas de qualidade e segurança do trabalho. Calibrar instrumentos de medição e traçagem.
- 2.1.10. Oficial Industrial Torneiro Mecânico** - Executar tarefas em tornos do tipo mecânico, revólver ou outros, interpretando instruções, desenhos e croquis, confeccionando bielas, válvulas, mancais, buchas, eixos, esferas, anéis de segmento, polias, peças redondas para viaturas e máquinas, calibres, dispositivos, ferramentas, bujões, cilindros para laminação, peças para torpedos, réguas topográficas, tabelas de tiro, engrenagens, estrias, canaletas de bronze para óleo, guias de válvulas e pistões, além de tarefas de usinagem e retificação externa e interna de eixos de manivela, de turbo geradores, de ventiladores e motores de máquinas alternativas, êmbolos, punções, segmentos, pistões e outras.
- 2.1.11. Oficial Industrial Retificador** - Executar tarefas de preparação e operação de máquinas retificadoras cilíndricas, planas e afiadoras universais, com o objetivo de fabricar ferramentas de um modo geral, calibres, elementos de máquinas e peças de fabricação seriada, nas tolerâncias e acabamentos requeridos nos desenhos técnicos.
- 2.1.12. Operador de Equipamento Móvel** - Capacidade de operar equipamento para deslocamento de materiais e cargas de diversos tamanhos e pesos.
- 2.1.13. Operador Industrial Máquinas** - Capacidade de exercer a especialidade em área de produção de indústria mecânica. Conhecimentos desejados: na preparação e execução de tarefas a serem executadas em furadeiras, prensas, rosqueadeiras e máquinas de pequeno porte vinculadas à produção seriada; na utilização e emprego de instrumentos de medição e das normas de segurança na operação de máquinas operatrizes e de conformação mecânica.
- 2.1.14. Oficial Industrial Torneiro Ferramenteiro** - Capacidade de operar todos os tipos de tornos convencionais e CNC para produção de ferramentas e dispositivos especiais.
- 2.1.15. Pedreiro** - Executar serviços de alvenaria, concretagem, revestimentos e de acabamentos em geral, montar bancadas para corte e dobramento de ferragens, armação dos ferros estruturais, montagens de andaimes e formas para concreto e executar concretagem.
- 2.1.16. Servente Industrial** - Executar tarefas de limpeza em diques, convés de embarcações, ruas, praças, navios, ajudando nos trabalhos de raspagem de cascos e outros compartimentos dos navios; no reparo de motores e máquinas, transportando material de carga.
- 2.1.17. Almoxarife** - Receber, conferir e armazenar materiais, controlando sua distribuição aos requisitantes e registrando a entrada e saída desses materiais em fichas próprias. Providenciar a reposição de estoques, para garantir níveis mínimos de suprimento. Zelar pela limpeza e organização do Almoxarifado.
- 2.1.18. Assistente Administrativo** - Manter controle do fluxo de documentos e correspondências, organizar arquivos, digitar relatórios, atas de reunião, cartas e demais documentos pertinentes. Apoio geral nas atividades administrativas, incluindo controle de pedidos de suprimento e solicitações de material.
- 2.1.19. Programador de Computador** - Desenvolver programas para o processamento de dados em computador, elaborando fluxogramas de execução de rotinas, projetando arquivos de entrada e saída de dados, criando telas de trabalho, banco de dados e relatórios de saída, procedendo à codificação e testes dos programas, para atender às especificações dos Analistas. Efetuar simulações de sistemas, desenvolvendo testes, analisando resultados e efetuando correções.
- 2.1.20. Técnico em Secretariado** - Executar tarefas de apoio administrativo, como controle de recebimento de correspondência, controle de suprimento de fundos, requisição de material de consumo, digitar de cartas, documentos e outros, organização de arquivo específico da área, serviços de xerox e outros. Secretariar à chefia, controlando sua agenda de compromissos, atendendo/efetuando telefonemas, etc.



**2.1.21. Técnico Industrial de Máquinas (Eletroerosão)** - Capacidade de exercer a especialidade em área de produção seriada e não seriada de indústria mecânica; preparar e executar de operações de usinagem com a utilização de eletroerosão por penetração e eletroerosão à fio CNC; operar o comando FANUC; utilizar e empregar instrumentos de medição; ler e interpretar desenhos técnicos e programas CNC em linguagem de máquina; e cumprir as normas de segurança na operação de máquinas operatrizes.

**2.1.22. Técnico Projetista Ferramental** - Executar projetos de ferramentas para a área de fabricação mecânica, utilizando conhecimentos de desenho técnico mecânico, ajustes e tolerâncias, elementos de máquinas, materiais para fabricação mecânica, tratamentos térmicos, processos de fabricação, normas DIN, ABNT, ISO e ASTM, resistência dos materiais e microinformática na área de CAD/CAM.

**2.1.23. Técnico em Telecomunicações** - Participar na elaboração de projetos de telecomunicação; instalar, testar e realizar manutenções preventiva e corretiva de sistemas de telecomunicações. Supervisionar tecnicamente processos e serviços de telecomunicações. Reparar equipamentos e prestar assistência técnica aos clientes; ministrar treinamentos, treinar equipes de trabalho e elaborar documentação técnica.

**2.1.24. Técnico em Tratamento Térmico Superficial** - Desenvolver processos de tratamento térmico de peças, colocando-os em execução, para preparo dessas peças às operações de usinagem. Acompanhar serviços de jateamento e pintura de peças. Executar ensaios de dureza em peças.

**2.1.25. Telefonista** – Operar aparelhos de PABX, central de BIP e linha privada automática (LPA), atender e transferir chamadas telefônicas, efetuar ligações interurbanos e internacionais, zelar pela manutenção dos equipamentos, providenciar material necessário aos trabalhos e fornecer informações aos usuários.

**2.1.26. Advogado** - Assessorar em assuntos jurídicos, em especial nas áreas trabalhista, comercial, tributária, civil, constitucional e administrativa.

**2.1.27. Agente de Manobras** - Capacidade de planejar, coordenar e executar manobras de atracação, desatracação, docagem, desdocagem, encalhe, desencalhe, reboque, lançamento ao mar, fundeio e condução de Navios e Submarinos em atividades de operação, construção, manutenção e modernização.

**2.1.28. Analista de Recursos Humanos (Serviço Social)** – Prestar serviços sociais orientando os colaboradores sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais; desempenhar tarefas administrativas da área de serviço social.

**2.1.29. Analista de Sistemas (Banco de Dados)** - Responder pela administração dos bancos de dados existentes na empresa, dentro de parâmetros de segurança e integridade, tendo em vista as inovações tecnológicas e as alterações necessárias às aplicações; e Projetar estruturas de novos bancos de dados.

**2.1.30. Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Software)** - Responsável por planejar e coletar informações junto aos usuários, a fim de implantar sistemas de processamentos de dados. Desenvolve sistemas a partir da análise de coleta de informações, estudando fluxos de trabalho. Implanta e mantém sistemas, observando eficiência, racionalidade e solução de problemas técnicos. Elaborar manuais de sistemas.

**2.1.31. Analista de Sistemas (Suporte)** - Gerenciar o ambiente de Infraestrutura de TI, DataCenter, assim como a gestão de demandas e portfólio, gerenciamento de serviços e projetos de TI; e Responder pelo suporte aos softwares e equipamentos de informática homologados nas estações de trabalho.

**2.1.32. Analista de Sistemas (Desenvolvimento Web)** - participar de atividades voltadas ao desenvolvimento de sistemas e aplicações Web.

**2.1.33. Analista Técnico (Licitações)** - Elaborar, organizar e controlar os acordos administrativos decorrentes de processos licitatórios ou de contratação direta para atender a necessidade da empresa.

**2.1.34. Analista Técnico (Arquivo Técnico)** - Identificar, organizar, avaliar e preservar documentos contratuais e de fabricação de sistemas e equipamentos, conforme procedimentos de Garantia de Qualidade. Montar e gerenciar arquivos técnicos e bancos de dados. Atender aos usuários pesquisando, selecionando e localizando documentos técnicos, bem como fornecendo cópias, quando solicitado. Zelar pela integridade e segurança física e digital das informações arquivadas, verificando o estado de conservação e acondicionamento do material.

**2.1.35. Analista Técnico (Comércio Exterior)** – Desempenhar atividades na área de exportação com contratos comerciais no idioma Português, Inglês e Espanhol.

**2.1.36. Analista de Comunicação Social** – Planejar e executar ações de comunicação interna, endomarketing e comunicação empresarial / assessoria de imprensa (edição de jornal interno, produção de textos jornalísticos, "press releases", notas oficiais e matérias para publicações periódicas).

**2.1.37. Analista Técnico (Designer)** - Desenvolver atividades relacionadas ao design gráfico, para vídeo, meio eletrônico, webdesign e à elaboração de peças e projetos gráficos, por meio de processos técnicos e criativos, com o uso de imagens e textos para comunicar mensagens, idéias e conceitos de interesse da Empresa; Elaborar e executar programação visual e editoração de textos e edição de imagens para todos os tipos de material gráfico (institucional, didático, promocional etc.); Finalizar e adequar o arquivo digital para geração de fotolitos ou para impressão (fechamento de arquivo); Preparar e tratar imagens; projetar identidade visual, sinalização, embalagens, estandes e ambientação para a instituição e para seus eventos; Criar slides e preparar material de apoio para apresentações; Ter proficiência nos softwares: Adobe InDesign, CorelDraw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e Flash. Conhecimentos básicos em Dreamweaver, HTML5, CSS3, Drupal, Premiere, After Effects, 3ds Max e Libre Office.



**2.1.38. Analista Técnico (Eletrônica ou Telecomunicações)** – Aplicar testes de instalação de equipamento e acompanhar o seu comissionamento. Aplicar testes de aceitação de equipamentos. Elaborar relatórios técnicos. Elaborar especificações técnicas. Analisar documentação técnica.

**2.1.39. Analista Técnico (Energia Nuclear)** - Supervisionar prazos, custos, padrões de qualidade e de segurança em projetos da área nuclear buscando a melhoria da produtividade, analisar processos em curso, propor rotinas e padronizações de atividades e efetuar análise de risco de projetos.

**2.1.40. Analista Técnico (Computação)** – revisar especificações de sistemas, de hardware e software, executar e planejar a integração de sistemas, planejar atividades de teste e avaliação de sistemas, elaborar planos de gerenciamento de projetos de sistemas controlados por computador.

**2.1.41. Analista Técnico (Estatística)** - Levantar dados dos processos; Criar controles estatísticos para gerenciamento e suporte para a tomada de decisão; Aplicar técnicas estatísticas para avaliar, organizar, analisar e interpretar dados numéricos obtidos nos levantamentos dos dados; Elaborar parecer e relatórios técnicos com análise quantitativa e qualitativa dos dados; Elaborar gráficos e tabelas com os dados dos processos para os relatórios gerenciais; Auxiliar na avaliação das pesquisas de mercado e satisfação para possíveis melhorias, utilizando instrumentos estatísticos, tais como questionários e sondagens; e Auxiliar no planejamento e na otimização de projetos e processos.

**2.1.42. Analista Técnico (Hardware)** - Conceber arquiteturas de hardware para sistemas. Conceber e desenvolver componentes de hardware. Revisar especificações de hardware. Elaborar matrizes de rastreabilidade de requisitos. Elaborar e revisar documentos de interface de controle. Executar processo de qualificação de equipamentos eletrônicos. Elaborar manuais de instalação e documentação relacionada a arquitetura de sistemas.

**2.1.43. Analista Técnico (Instalação de Plataforma)** - Definir lógicas de controle e desenvolver simulações de sistemas. Definir seqüências de inicialização e desligamento de componentes. Definir diagramas e requisitos para seqüências de intertravamento (interlock). Elaborar e revisar requisitos técnicos e operacionais. Especificar IHMs. Elaborar, verificar e validar documentos de interface de controle.

**2.1.44. Analista Técnico (Reatores)** - Obter e manter as licenças nucleares emitidas pela CNEN correspondentes a fase de construção do PROSUB, expedindo relatórios previstos ao órgão licenciador.

**2.1.45. Analista Técnico (Relações Internacionais)** – Elaborar minutas e controlar Convênios, Protocolos de Intenção, Termos de Compromisso, Acordos de Cooperação, Memorandos de Entendimento e Acordos de Confidencialidade; e acompanhar os Indicadores de Desempenho.

**2.1.46. Arquiteto** - Desenvolver projetos de concepção, básicos e de detalhamento na área da arquitetura e urbanismo, a partir de propostas de concepção previamente analisadas e aprovadas, bem como acompanhar o desenvolvimento de projetos por empresas contratadas.

**2.1.47. Contador** - Organizar e dirigir trabalhos contábeis da empresa, planejando, orientando e participando de sua execução, conforme exigências legais e administrativas, a fim de apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle de sua situação patrimonial e financeira.

**2.1.48. Professor de Educação Física** - Elaborar planilhas de treinamento para corridas dos colaboradores da Empresa. Auxiliar na seleção, divulgação e operacionalização das inscrições em corridas patrocinadas e/ou incentivadas pela Empresa. Avaliar, planejar e acompanhar o programa de exercícios realizados pelos colaboradores. Incrementar e otimizar a prática de atividades físicas para programas de Qualidade de Vida.

**2.1.49. Tecnólogo (Ambiental)** - Planejar, gerenciar e executar as atividades de diagnóstico, avaliação de impacto, proposição de medidas mitigadoras – corretivas e preventivas –, recuperação de áreas degradadas, acompanhamento e monitoramento da qualidade ambiental. Regular do uso, controle, proteção e conservação do meio ambiente, avaliação de conformidade legal, análise de impacto ambiental, elaboração de laudos e pareceres para a melhoria da qualidade de vida e a preservação da natureza.

**2.1.50. Tecnólogo (Construções Navais)** - Elaborar projetos de engenharia naval, gerenciar obras e controlar a qualidade. Coordenar a operação e manutenção da obra. Prestar consultoria, assistência e assessoria e, ainda, elaborar pesquisas tecnológicas.

**2.1.51. Tecnólogo (Logística)** – Controlar Inventário, Destinação de Excesso e Catalogação. Coordenar e executar a preparação da documentação, vistoriar os materiais, fazer avaliações e elaborar os editais de licitação para comercialização, de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

## **2.2. Regime de Trabalho**

**2.2.1. O provimento dos empregos deverá ser realizado nos Pólos de Trabalho nos Estados do Rio de Janeiro ou de São Paulo, se subdividindo respectivamente em Rio de Janeiro/RJ, Itaguaí/RJ e Niterói/RJ e São Paulo/SP e Iperó/SP sendo possível ainda movimentação futura de lotação conforme necessidade da EMGEPRON.**

**2.2.2. As relações de trabalho serão regidas pelos princípios constitucionais pertinentes (Constituição Federal de 1988), pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, bem como pela legislação complementar e normas internas vigentes na Empresa Gerencial de Projetos Navais – EMGEPRON na data de admissão do candidato contratado e eventuais alterações nesses dispositivos legais e normativos.**

**2.2.3. Cada emprego terá uma jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, exceto para os empregos Telefonista e Professor de Educação Física.**



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



- 2.2.4.** Os empregos disponíveis, códigos das especialidades, locais das vagas, número de vagas, pré-requisitos e salários-base estão discriminados nos **Anexo I e II** e, perfis das áreas de atuação no subitem **2.1** desse Edital.
- 2.2.5.** O candidato aprovado neste Concurso Público não terá direito à contratação automática, a qual se dará a critério e conveniência da **EMGEPRON**.
- 2.2.6.** Os empregos de que trata esse Edital não originam quaisquer vantagens, direitos, benefícios ou estabilidade atribuídos a servidores públicos ocupantes de cargos ou função pública.
- 2.2.7.** Em caso de eventual contratação, os benefícios fornecidos pela **EMGEPRON** serão:
- alimentação, contributária;
  - seguro de vida em grupo, contributário;
  - plano de assistência médico-social (PAMSE), próprio da Empresa, em caráter opcional e contributário, para o empregado e seus dependentes;
  - convênios para descontos em instituições de ensino superior, escolar e pré-escolar para o empregado e seus dependentes.
- 2.2.8.** Os candidatos integrantes do cadastro de reserva serão convocados, conforme necessidade e conveniência da **Empresa Gerencial de Projetos Navais – EMGEPRON**, de acordo com a classificação obtida, e as regras de convocação descritas neste edital, para comprovação de requisitos exigidos, realização de Exames Médicos e demais procedimentos pré-admissionais, de caráter eliminatório, todos de responsabilidade da **EMGEPRON**.

### 3. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)

- 3.1.** Das vagas destinadas a cada emprego previstas no **Anexo I**, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, **5% (cinco por cento)** serão providas na forma do Decreto nº 3.298/99, de 20 de Dezembro de 1999, e suas alterações, desde que a deficiência não seja incompatível ao exercício do emprego pretendido.
- 3.1.1.** O candidato que se declarar Pessoa com Deficiência (PCD) concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 3.2.** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:
- no ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência (PCD);
  - encaminhar cópia simples do CPF e Laudo Médico (original ou cópia autenticada), **emitido nos últimos 3 (três) meses** por médico especialista na deficiência apresentada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (**CID-10**), bem como à provável causa da deficiência, na forma do subitem **3.2.1**.
- 3.2.1.** O candidato deverá entregar, até o dia **10 de Março de 2014 (ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO)**, enviando por SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR) (para a **FBR - Concurso EMGEPRON 2014 (Laudo Médico)**), Av. Carlos Chagas Filho, 791 Cidade Universitária - Rio de Janeiro - RJ, CEP 21941-904, Caixa Postal 68042) ou entregar pessoalmente ou por terceiro, cópia simples do CPF e Laudo Médico (original ou cópia autenticada) referidos na alínea “**b**” do subitem **3.2**, no Posto de Atendimento, relacionado no **Anexo VII**, no horário das **9h às 17h, de segunda à sexta-feira (exceto em feriado)**.
- 3.2.2.** O fornecimento da cópia simples do CPF e do Laudo Médico (original ou cópia autenticada), por qualquer via acima citada, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **Fundação BIO-RIO** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.
- 3.3.** O candidato que se declarou Pessoa com Deficiência (PCD) poderá requerer, no ato da inscrição, na forma do subitem **5.4.10** deste edital, atendimento especial, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no Artigo 40 parágrafos 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.
- 3.4.** A cópia do CPF e o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) terão validade somente para este concurso público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias desses documentos.
- 3.4.1.** A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida para concorrer na condição de Pessoas com Deficiência (PCD) será divulgada na Internet, no endereço eletrônico **http://concursos.biorio.org.br**, na ocasião da divulgação dos locais e horário de realização das provas.
- 3.5.** A inobservância do disposto no subitem **3.2** acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição e o não-atendimento às condições especiais necessárias.
- 3.6.** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.
- 3.7.** Os candidatos que se declararem Pessoas com Deficiência (PCD), se não eliminados no concurso, serão convocados para se submeter à perícia médica promovida por equipe multiprofissional designada pela **Empresa Gerencial de Projetos Navais – EMGEPRON** que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como, no período de experiência, de 90 (noventa) dias, sobre a incompatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.
- 3.8.** O candidato deverá comparecer à perícia médica, munido de Laudo Médico original ou cópia autenticada, emitido nos **últimos 3 (três) meses**, contados da data de publicação deste edital e de exames comprobatórios da deficiência apresentada, que atestem à espécie, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (**CID-10**), conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência.



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



**3.9.** A não-observância do disposto no subitem **3.8**, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**3.10.** O candidato, Pessoa com Deficiência (PCD), reprovado na perícia médica por não ter sido considerado deficiente, permanecerá somente na lista geral de classificação do emprego de opção, deixando de figurar na lista específica dos candidatos com deficiência, sendo utilizada, para qualquer efeito, apenas a classificação geral do emprego de opção. O candidato que não for considerado pessoa com deficiência, no momento da contratação, será desclassificado do certame, caso tenha sido aprovado em classificação superior ao limite estabelecido na lista geral.

**3.11.** O candidato, Pessoa com Deficiência (PCD), aprovado na perícia médica e que no decorrer do período de experiência seja constatado, incompatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego terá seu contrato extinto.

**3.12.** Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem Pessoas com Deficiência (PCD), se não eliminados no concurso e considerados pessoas com deficiência, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por emprego de opção.

**3.13.** As vagas definidas no subitem **3.1** que não forem providas por falta de candidatos, Pessoas com Deficiência (PCD), aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por emprego de opção.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO EMPREGO**

**4.1.** O candidato aprovado e classificado ao final de todas as etapas no Concurso Público de que trata este Edital será contratado para o emprego que concorreu desde que atendidas cumulativamente, as seguintes exigências e requisitos para investidura no emprego:

**4.1.1.** Ter sido aprovado no presente concurso público, na forma estabelecida neste edital, seus anexos e em suas retificações;

**4.1.2.** Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e 70.436/72 e do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal;

**4.1.3.** Deverá apresentar os documentos, original e cópia, listados abaixo quando solicitado:

**4.1.3.1.** Carteira do Trabalho do MTE (original) e 3 (três) fotografias 3 x 4 coloridas;

**4.1.3.2.** Apresentar o Título de Eleitor (original e cópia simples) e estar quite com as obrigações eleitorais, apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão Negativa da Justiça Eleitoral (original);

**4.1.3.3.** Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino (original e cópia simples);

**4.1.3.4.** Comprovar todos os pré-requisitos exigidos, através da apresentação de documentação original e cópia simples;

**4.1.3.5.** Ser considerado apto na Avaliação Médica Admissional;

**4.1.3.6.** Apresentar documento pessoal de identidade (original e cópia simples);

**4.1.3.7.** Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF (original e cópia simples);

**4.1.3.8.** Certidão de nascimento (se for solteiro) ou de casamento (original e cópia simples);

**4.1.3.9.** Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos (original e cópia simples);

**4.1.3.10.** PIS/PASEP (original e cópia simples);

**4.1.3.11.** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completados, quando da contratação;

**4.1.3.12.** Comprovante de Residência com data dos últimos 3 (três) meses (conta de luz, conta de telefone, conta de água ou gás);

**4.1.3.13.** Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 5 (cinco) anos;

**4.1.3.14.** Estar em gozo dos direitos políticos;

**4.1.3.15.** Apresentar certidão negativa de antecedentes criminais (original) e não registrar antecedentes criminais transitados em julgado, ou no caso destes, ter cumprido integralmente as penas cominadas;

**4.1.3.16.** Registro no Conselho Profissional, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);

**4.1.3.17.** Comprovante de Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional dentro do período do exercício, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);

**4.1.3.18.** Ter aptidão física e mental para o pleno e completo exercício das atribuições do emprego público, constatada por Exame Médico Admissional.

**4.1.3.19.** Estar qualificado para o emprego público pretendido, de acordo com o **Anexo I** desse Edital, na data da admissão.

**4.1.3.20.** Apresentar certidão negativa da Justiça Federal (original);

**4.1.3.21.** Certificado ou Diploma de Escolaridade (original e cópia simples). Os comprovantes de conclusão dos cursos serão aferidos apenas os oriundos de Instituições de Ensino Superior, para empregos de nível superior, reconhecidas pelo MEC e observadas as normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro.

**4.1.3.22.** Será aceito apenas o diploma, para cursos mencionados no subitem anterior, concluídos no exterior, desde que revalidado por instituição de ensino superior do Brasil.

**4.1.3.23.** Não ter sido demitido do serviço público, de acordo com o Artigo 137 da Lei Federal 8.112/90 ou Artigo 482 da CLT;

**4.1.3.24.** O candidato que for aprovado no concurso público e for convocado para assumir o emprego, só poderá ingressar no novo emprego, após pedido de desligamento do emprego que estiver ocupando; e

**4.1.3.25.** Não ser aposentado por invalidez em qualquer dos regimes de previdência.



## 5. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

### 5.1. Valores das Taxas de Inscrição:

Emprego	Valor (R\$)
Nível Fundamental	40,00
Nível Médio	60,00
Nível Superior	90,00

5.1.1. Será admitida a inscrição somente via Internet, no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, solicitada no período entre **09 horas do dia 14 de Fevereiro de 2014 e 23 horas e 59 minutos do dia 09 de Março de 2014**, observado o **horário oficial de Brasília/DF**.

5.1.2. A FBR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.2. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição obrigatoriamente por intermédio do boleto bancário gerado após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.

5.2.1. O boleto bancário poderá ser pago em qualquer banco, bem como nas Casas Lotéricas, Correios e Correspondentes Bancários, obedecendo aos critérios estabelecidos em cada um destes.

5.2.2. O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado até o dia **10 de Março de 2014 (Último dia de pagamento)**.

5.2.3. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

5.2.4. **Caso ocorra problema na impressão do boleto, o candidato poderá emitir a 2ª via**, opção disponível na página do concurso público, bastando para isso acessar no Box “**Suporte ao Candidato**” clicando no botão “**Imprimir Boleto - 2ª Via**”. Não será aceita outra forma de pagamento diferente da descrita, nem mesmo depósito bancário.

5.2.5. O simples recolhimento da Taxa de Inscrição na agência bancária não significa que a inscrição no Concurso Público tenha sido efetivada. A efetivação será comprovada através do recebimento do crédito do pagamento pela Instituição Bancária;

5.2.5.1. **Não será aceito depósito em conta corrente ou agendamento de pagamento;**

5.2.5.2. Caberá aos candidatos acompanhar através do sítio da FBR, onde realizou a inscrição, a confirmação do processamento do seu boleto, cujo prazo máximo previsto é de 72 (setenta e duas) horas após a data do pagamento, se o mesmo foi creditado corretamente. No caso de constatar que sua inscrição continua como NÃO PAGA, o mesmo deverá, imediatamente, encaminhar um e-mail para [emgepron2014@biorio.org.br](mailto:emgepron2014@biorio.org.br), informando seus dados (CPF, nome completo e número de inscrição) e anexando cópia do comprovante de pagamento. O candidato será informado da alteração ou não em até 72 (setenta e duas) horas após o envio do e-mail, quando será comunicado por e-mail sobre a situação;

5.2.6. O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, após o acatamento da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.3. Para os candidatos que não dispuserem de acesso à Internet, a FBR disponibilizará Posto de Atendimento com acesso à Internet, relacionado no **Anexo VII**, iniciando às **10h do dia 14 de Fevereiro de 2014 até às 17h, do dia 07 de Março de 2014**, somente nos dias úteis.

### 5.4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

5.4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o emprego pretendido. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo emprego da vaga.

5.4.1.1. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a alteração da opção de emprego escolhido.

5.4.2. O candidato poderá optar por realizar sua prova objetiva em qualquer das cidades de provas relacionadas no **Anexo VI**. Podendo alterar a cidade de prova até o dia **13 de Março de 2014**, no endereço eletrônico: <http://concursos.biorio.org.br>.

5.4.3. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

5.4.4. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

5.4.5. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

5.4.6. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FBR do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

5.4.7. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame ou por conveniência da EMGEPRON.

5.4.8. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que declararem e comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros para pagamento da referida taxa, nos termos do Decreto Federal nº 6.593/08, de 02 de Outubro de 2008. O candidato que desejar requerer a isenção da taxa de inscrição deverá preencher o formulário de pedido de isenção que estará disponível no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br> entre os dias **14 a 18 de Fevereiro de 2014**, informando obrigatoriamente o **Número de Identificação Social (NIS)**, atribuído pelo **CadÚnico**.



**5.4.8.1.** A verificação da condição para a isenção de taxa de inscrição será confrontada com os dados geridos pelo **Ministério do Desenvolvimento Social/SISTAC**.

**5.4.9.** O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato.

**5.4.10.** O candidato que necessitar de Atendimento Especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários e, ainda, enviar, até o dia **10 de Março de 2014 (ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO)**, via SEDEX, para a Central de Atendimento da **FBR - Concurso EMGEPRON 2014 (Laudo Médico)**, Av. Carlos Chagas Filho, 791 - Cidade Universitária, Caixa Postal 68042, CEP 21941-904 - Rio de Janeiro - RJ, cópia simples do CPF e do Laudo Médico que justifique o atendimento especial solicitado, podendo também ser entregue no Posto de Atendimento relacionado no **Anexo VII**. Após esse período, a solicitação será indeferida.

**5.4.10.1.** O fornecimento do Laudo Médico (original ou cópia autenticada) e da cópia do CPF, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **FBR** não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada da documentação a seu destino.

**5.4.10.2.** A candidata que tiver **necessidade de amamentar** durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá encaminhar declaração que justifique a solicitação até o dia **10 de Março de 2014 (ÚLTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO)**, e deverá levar um(a) acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo gasto para a amamentação ao tempo de prova da candidata. A candidata que não levar acompanhante não poderá realizar as provas.

**5.4.10.3.** A cópia simples do CPF e o Laudo Médico (original ou cópia autenticada) valerão somente para este concurso, não serão devolvidos e não serão fornecidas cópias dessa documentação.

**5.4.10.4.** A data de emissão do laudo médico não pode ser superior a **90 dias anterior a data limite para envio do mesmo** sob pena de não ser aceito.

**5.4.10.5.** A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada na Internet, no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, na ocasião da divulgação do edital de locais e horário de realização das provas.

**5.4.10.6.** A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**5.4.11.** O candidato no ato do preenchimento do formulário de inscrição deverá ao final escolher uma das cidades disponíveis para o **agendamento do Exame Médico Admissional** constante no **Anexo VII**.

**5.4.12.** O candidato no ato do preenchimento do formulário de inscrição deverá ao final escolher uma das **cidades** onde poderá fazer as **provas** objetivas/discursivas constante no **Anexo VII**.

**5.4.13.** O candidato deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o emprego por ocasião da contratação.

**5.4.14.** Os candidatos no ato da inscrição deverão escolher o emprego da vaga.

## **6. DO CARTÃO DE CONVOCAÇÃO PARA A ETAPA (CCE)**

**6.1.** O Cartão de Convocação para a Etapa (CCE) será disponibilizado no endereço <http://concursos.biorio.org.br> na data prevista no cronograma (**Anexo IX**) do concurso.

**6.1.1.** O Cartão de Convocação para a Etapa (CCE) do candidato inscrito via Internet estará disponível no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

**6.1.2.** Para obter esta informação o candidato deverá acessar a página <http://concursos.biorio.org.br>, e obrigatoriamente imprimir o seu **CCE**, onde constarão informações referentes ao seu número de inscrição, emprego, data, horário da prova, local de prova, endereço completo do local de prova, sala de prova, tempo de duração, dentre outras informações, a partir do dia **15 de Março de 2014**, no Box “**Suporte ao Candidato**” onde poderá acessar o serviço de “**Convocação para a Etapa - CCE**”.

**6.1.3.** Será disponibilizado o relatório de homologação de locais de prova onde constarão os locais de prova com o endereço completo e telefones para contato.

**6.1.4.** Será disponibilizada relação geral candidatos alocados em ordem alfabética, listagem com todos os candidatos que farão provas em ordem alfabética com o local de prova.

**6.2.** É obrigação do candidato, conferir na Confirmação de Inscrição (após finalizar o ato de inscrição), no Boleto de pagamento da Taxa de Inscrição ou na página da **FBR** na Internet, os seguintes dados: nome, número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Estado emitente, CPF, data de nascimento, sexo, emprego, nome da mãe, nome do pai, nível de escolaridade, endereço completo, cidade de prova, cidade onde poderá realizar o Exame Médico Admissional, telefone, celular, e-mail e, quando for o caso, a informação de tratar-se de Pessoa com Deficiência (PCD) que demande condição especial para a realização das provas e/ou esteja concorrendo às vagas reservadas à pessoa com deficiência (PCD).

**6.3.** Caso haja inexistência em relação à sua eventual condição de pessoa com deficiência (PCD) que tenha optado por concorrer às vagas reservadas ou solicitado condição de Atendimento Especial para realização das provas, o candidato deverá entrar em contato com a **FBR**, pelo telefone **(21) 3525-2480, das 9 às 18 horas, horário de Brasília/DF**, nos dias **12 a 13 de Março de 2014**, conforme orientações constantes no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>.





EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



6.4. Caso candidato tenha realizado uma consulta aos seus dados de inscrição e tenha detectado algum tipo de inconsistência ou falta de alguma informação, este poderá acessar na página do concurso o Box “**Suporte ao Candidato**” onde poderá acessar o serviço de “**Alterar Dados Cadastrais**”.

6.4.1. O candidato **não poderá alterar os seguintes dados**, emprego para o qual concorre, seu nome, seu CPF, nome da mãe e sua data de nascimento, os demais dados poderão ser alterados pelo candidato utilizando o serviço disponível na página do concurso.

6.4.2. Os eventuais erros de digitação no nome, CPF, data de nascimento, deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas mediante solicitação ao fiscal de sala para que anote no campo próprio da Ata de Sala a informação a ser alterada.

6.5. As informações sobre os respectivos locais de provas e a relação de candidatos por local de prova, estarão disponíveis, também, no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, sendo o documento impresso por meio do acesso à página na Internet, válido como Cartão de Convocação para a Etapa (CCE).

6.6. Os candidatos deverão arcar com todos os custos e despesas para realizar sua prova na cidade de prova escolhida no ato da inscrição, assim como no deslocamento para a realização dos exames médicos.

6.7. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso público.

## 7. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

7.1. O Concurso Público será composto de:

- a) **Prova Objetiva (PO), de caráter eliminatório e classificatório**, para os candidatos a todos os empregos;
- b) **Prova Discursiva (PD), de caráter eliminatório e classificatório**, para os candidatos aos empregos que exigem proficiência de língua estrangeira;
- c) **Avaliação de Títulos (AT), de caráter classificatório**, para os candidatos a empregos de nível superior;
- d) **Prova Prática (PP), de caráter eliminatório e classificatório**, para candidatos a empregos de nível fundamental e médio, conforme previsto no **Anexo II**;
- e) **Avaliação Física (AF), de caráter eliminatório**, para candidatos aos empregos de **Auxiliar de Segurança - Feminino, Auxiliar de Segurança - Masculino e Professor de Educação Física**, conforme previsto no **Anexo II**;
- f) **Avaliação Médica Admissional**, para todos os candidatos, **de caráter eliminatório**; e
- g) **Checagem de Requisitos, do Anexo I, e Comprovação de Documentos**, para todos os candidatos, **de caráter eliminatório**.

## 8. DAS ETAPAS

### 8.1. Da Etapa das Provas Objetivas (PO)

8.1.1. A Prova Objetiva (PO), para os candidatos a todos os empregos, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

8.1.2. Cada questão conterá **4 (quatro)** opções de resposta e somente uma correta.

8.1.2.1. Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.

8.1.3. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e o máximo de pontos por prova e o mínimo de pontos necessários para aprovação, estão descritos no **Anexo III**, deste Edital.

8.1.4. O candidato **NÃO poderá levar seu Caderno de Questões (Prova) da Prova Objetiva**. Será disponibilizado, no dia seguinte ao da aplicação da prova objetiva, os exemplares de todas as provas para todos os empregos.

8.1.5. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e no Cartão de Respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

8.1.6. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão de Respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com as instruções desse edital e/ou com as do Cartão de Respostas, tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, mesmo que um deles esteja correto; ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item; marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

8.1.7. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

8.1.8. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, emprego que optou e o número de seu documento de identidade.

8.1.9. O candidato **NÃO poderá anotar seus assinalamentos (copiar suas respostas) de seu Cartão de Resposta, sob pena de ser eliminado do concurso**.

8.1.10. A FBR divulgará a imagem do Cartão de Respostas dos candidatos que realizaram as provas objetivas, exceto dos candidatos eliminados na forma do subitem **9.1.10**, deste edital, no dia **26 de Março de 2014**, com seus assinalamentos que poderá ser impresso, sendo entretanto acessado somente pelo candidato mediante sua senha de acesso.

8.1.11. O Conteúdo Programático está disponível no **Anexo IV**.



## 8.2. Da Etapa das Provas Discursivas (PD)

**8.2.1.** A Prova Discursiva (PD), serão aplicadas para os empregos que tenham como requisito **Certificado na Língua Inglesa e/ou na Língua Espanhola**, conforme **Anexo III**.

**8.2.2.** A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão e o mínimo de pontos para aprovação por prova estão descritos no **Anexo III**, deste Edital.

**8.2.3.** O candidato **NÃO poderá levar seu Caderno de Questões da Prova Discursiva**. Será disponibilizado, no dia seguinte a aplicação da prova discursiva, os exemplares de todos cadernos de questões para todos os empregos que tenha esta etapa.

**8.2.4.** O candidato deve responder as questões dentro do espaço correspondente na Folha de Respostas. O caderno de Folhas de Respostas contém uma folha com 30 linhas para resposta, sendo disponibilizado para cada questão uma folha de rascunho identificada no centro da página.

**8.2.5.** O preenchimento das Folhas de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na capa do Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição das Folhas de Respostas por erro do candidato.

**8.2.6.** Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha destinada exclusivamente a resposta da questão correspondente. Não serão consideradas para efeito de correção o preenchimento feito pelo candidato na folha de rascunho.

**8.2.7.** O candidato não deverá molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu caderno de Folhas de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção.

**8.2.8.** O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, código do emprego, nome do emprego, que optou e o número de seu documento de identidade.

**8.2.9.** O Conteúdo Programático está disponível no **Anexo IV**.

## 8.3. Da Etapa de Avaliação Física (AF)

**8.3.1.** Serão convocados para a Avaliação Física (AF) **30 (trinta) vezes o número de vagas mais os empates que ocorrerem na última nota da convocação para esta etapa**, para os candidatos aos empregos de: **Auxiliar de Segurança - Feminino, Auxiliar de Segurança - Masculino e Professor de Educação Física**, considerados aprovados na etapa de prova objetiva.

**8.3.2.** Os candidatos ainda que aprovados na prova objetiva, **mas que não vierem a figurar na lista de convocação de 30 vezes o número de vagas, não serão aproveitados, sendo considerados eliminados do concurso público**.

**8.3.3.** Os candidatos aos empregos de: **Auxiliar de Segurança - Feminino, Auxiliar de Segurança - Masculino e Professor de Educação Física**, convocados para a Avaliação Física deverão apresentar, Carteira de Identidade, **Atestado Médico, emitido por um médico com especialidade, preferencialmente, em cardiologia ou medicina esportiva, podendo ser datado, no máximo, com 90 (noventa) dias que antecederem a data especificada para a realização da Avaliação Física e Exame de Eletrocardiograma (ECG) com igual tempo de validade do laudo médico. O Atestado Médico deve especificar que o candidato “ESTÁ APTO PARA REALIZAR OS ESFORÇOS FÍSICOS PREVISTOS NO SUBITEM 8.3.3. DO EDITAL Nº 003/2014 DO CONCURSO PÚBLICO DA EMGEPRON - 2014”**.

**8.3.3.1.** O Atestado Médico a ser apresentado deve vir acompanhado por Exame de Eletrocardiograma e Laudo Médico. Ambos os documentos devem estar em nome do candidato (Laudo Médico e Exame de Eletrocardiograma) com a data em que foram realizados, nome do médico, CRM do mesmo e assinatura com o respectivo carimbo (tanto no Laudo Médico quanto no Exame de Eletrocardiograma).

**8.3.3.2.** O Atestado Médico, com o Laudo e o Exame de Eletrocardiograma, deverá ser entregue no ato da triagem e verificação das condições para participação no teste físico, sendo retido junto com sua ficha de Avaliação Física (não serão devolvidos).

**8.3.3.3.** O candidato que não apresentar o atestado médico ou apresentar atestado médico em desacordo com o estabelecido no item **8.3.3** será considerado eliminado no Concurso Público.

**8.3.4.** A Avaliação Física consistirá na realização de teste de esforço físico composto pelos exercícios físicos descritos conforme abaixo, cada um dos quais de caráter eliminatório.

Exercícios		Candidatos do Sexo Masculino	Candidatos do Sexo Feminino	Tempo	Tentativas
		Índice mínimo p/ aprovação	Índice mínimo p/ aprovação		
I	Impulsão Horizontal	1,70 m ou mais	1,20 m ou mais	Livre	Duas
II	Flexão de Braços na Barra Fixa*	3 (três) repetições	-	Livre	Duas
III	Flexão Isométrica na Barra Fixa *	-	10 (dez) segundos em suspensão	10 (dez) segundos	Duas
IV	Flexão Abdominal	22 (vinte e duas) ou mais repetições	19 (dezenove) ou mais repetições	1 (um) minuto	Duas
V e VI	Teste de apoio de frente sobre o Solo	20 (vinte) ou mais repetições	15 (quinze) ou mais repetições	Livre	Uma
VII	Corrida em 12 min.	2.100 m ou mais	1.700 m ou mais	12 (doze) minutos	Uma



\* Para os candidatos aos empregos de Auxiliar de Segurança - Feminino, Auxiliar de Segurança – Masculino não será realizado o exercício II (Flexão de Braços na Barra Fixa) e III (Flexão Isométrica na Barra Fixa) sendo substituído pelo exercício de SINUOSE.

#### **8.3.4.1. Descrição dos Testes:**

##### **8.3.4.1.1. Impulsão Horizontal (Masculino/Feminino)**

**8.3.4.1.1.1.** A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

a) posição inicial: em pé, parado, com os pés paralelos entre si e atrás da linha de medição inicial marcada no solo, sem tocá-la;

b) execução: quando autorizado, o candidato saltará à frente, devendo ultrapassar, com os dois pés, a distância mínima exigida demarcada sobre o solo.

**8.3.4.1.2.** Não será permitido ao candidato:

a) qualquer tipo de ajuda física;

b) utilizar equipamento, aparelho ou material de auxílio à impulsão.

**8.3.4.1.3.** O candidato invalidará o salto caso pise nas linhas demarcatórias, não sendo permitida outra tentativa além das previstas;

**8.3.4.1.4.** O local de aplicação terá superfície plana, com piso apto à prática de atividades desportivas (quadra, ginásio, etc.).

##### **8.3.4.2. Prova de Flexão de Braços na Barra Fixa (Masculino)**

**8.3.4.2.1.** A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

a) posição inicial: o candidato deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação, mantendo seu corpo em suspensão com os membros superiores totalmente estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução;

b) execução: após assumir a posição inicial, o avaliado deverá elevar seu corpo até que o queixo ultrapasse o nível da barra, retornando a posição inicial, sendo assim, considerado um movimento completo.

**8.3.4.2.2.** Não será permitido ao candidato:

a) qualquer movimento pendular do quadril ou pernas, com o objetivo de auxiliar o exercício;

b) tocar com o(s) pé(s) no solo após o início do exercício;

c) utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;

d) apoiar o queixo na barra.

**8.3.4.2.3.** Somente será validado o exercício executado corretamente.

##### **8.3.4.3. Prova de Flexão Isométrica na Barra Fixa (Feminino)**

**8.3.4.3.1.** A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

a) posição inicial: a candidata deverá dependurar-se na barra, segurando-a com as mãos em posição de pronação ou supinação, mantendo seus braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição;

b) execução: após assumir a posição inicial, o avaliador inicia, imediatamente, a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição até expirar o tempo mínimo necessário.

**8.3.4.3.2.** Não será permitido à candidata:

a) utilizar luvas ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;

b) após o início da cronometragem, receber qualquer tipo de ajuda física;

c) ceder à sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra, antes do tempo mínimo necessário;

d) apoiar o queixo na barra.

**8.3.4.3.3.** Somente será validado o exercício executado corretamente.

##### **8.3.4.4. Flexão Abdominal (Masculino/Feminino)**

**8.3.4.4.1.** A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

a) posição inicial: o candidato na posição deitada em decúbito dorsal, com as pernas unidas e estendidas e braços estendidos atrás da cabeça, tocando o solo;

b) execução: ao comando determinado para iniciar, o candidato flexionará simultaneamente o tronco e membros inferiores na altura do quadril, lançando os braços à frente de modo que a sola dos pés se apoie totalmente no solo e a linha dos cotovelos coincida com a linha dos joelhos e, em seguida, voltará à posição inicial (decúbito dorsal), completando uma repetição.

**8.3.4.4.2.** Deverá ser realizado o número mínimo de repetições, do correto movimento descrito, dentro do tempo determinado.

**8.3.4.4.3.** Os movimentos incompletos não serão contabilizados.

##### **8.3.4.5. Teste de Apoio de Frente Sobre o Solo (Masculino)**

**8.3.4.5.1.** A metodologia para preparação e execução do teste levará em consideração as seguintes orientações:

a) Posição inicial: o candidato deverá ficar na posição de quatro apoios – as duas mãos no prolongamento dos ombros com os dedos voltados para frente e os dois pés unidos apoiados no solo com o corpo em extensão e os cotovelos estendidos.

b) Ao comando “em posição, iniciar”, o candidato deverá realizar a flexão dos cotovelos até que estes fiquem ao nível dos ombros, mantendo a coluna reta e alinhada com o quadril e as pernas. Em sequência, o candidato deverá estender novamente os cotovelos, elevando seu corpo até a posição inicial.

c) O movimento completo, finalizado com retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



- d) Só será computada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial.
- e) O movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos.
- f) Durante o teste, cada candidato será acompanhado por um avaliador, que fará a respectiva contagem do número de flexões realizado corretamente.
- g) Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o avaliador retomará a contagem da última repetição realizada corretamente.
- h) A não extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerado um movimento incorreto, não sendo computada pontuação ao candidato.
- i) Caso seja ultrapassado o limite máximo de 10 (dez) segundos sem que seja realizada uma tentativa completa de flexão dos braços, o teste será considerado encerrado, e o candidato será considerado reprovado no teste e consequentemente eliminado do Concurso Público.

**8.3.4.6. Teste de Apoio de Frente Sobre o Solo (Feminino)**

**8.3.4.6.1.** A metodologia para preparação e execução do teste levará em consideração as seguintes **orientações**:

- a) Posição inicial: a candidata deverá ficar na posição de quatro apoios – as duas mãos no prolongamento dos ombros com os dedos voltados para frente e os dois joelhos unidos apoiados no solo com o corpo em extensão e os cotovelos estendidos;
- b) Ao comando “em posição, iniciar”, a candidata deverá realizar a flexão dos cotovelos até que estes fiquem ao nível dos ombros, mantendo a coluna reta e alinhada com o quadril. Em sequência, a candidata deverá estender novamente os cotovelos, elevando seu corpo até a posição inicial.
- c) O movimento completo, finalizado com retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução.
- d) Só será computada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial.
- e) O movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos.
- f) Durante o teste, cada candidata será acompanhada por um avaliador, que fará a respectiva contagem do número de flexões realizado corretamente.
- g) Quando o exercício não atender ao previsto no Edital, o avaliador retomará a contagem da última repetição realizada corretamente.
- h) A não extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerado um movimento incorreto, não sendo computada pontuação ao candidato.
- i) Caso seja ultrapassado o limite máximo de 10 (dez) segundos sem que seja realizada uma tentativa completa de flexão dos braços, o teste será considerado encerrado, e candidato será considerado reprovado no teste e consequentemente eliminado do Concurso Público.

**8.3.4.7. Corrida em 12 minutos (Masculino/Feminino)**

**8.3.4.7.1.** A metodologia para preparação e execução do exercício consistirá em:

- a) o candidato percorrer a distância mínima exigida no tempo máximo de 12 (doze) minutos;
- b) o candidato durante os doze minutos poderá deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir.

**8.3.4.7.2.** O início e o término da prova se farão com um silvo longo de apito, quando o cronômetro será acionado/interrompido.

**8.3.4.7.3.** Não será permitido ao candidato:

- a) depois de iniciado o teste, abandonar o circuito antes da liberação do examinador;
- b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

**8.3.4.7.4.** Ao sinal de término da prova, o candidato deverá interromper a trajetória da corrida, evitando ultrapassar a linha de chegada ou abandonar a pista e aguardar sua liberação por parte do examinador. A não obediência a esta orientação acarretará na eliminação do candidato do certame.

**8.3.5. Considerações Gerais:**

- a) Recomenda-se que o candidato, para realização dos exercícios, tenha feito sua última refeição com uma antecedência mínima de 2 (duas) horas.
- b) Para a realização da Avaliação Física, o candidato deverá comparecer ao local designado com trajés adequados, a saber: calção de ginástica (ou malha, para o sexo Feminino), tênis e camiseta.
- c) Ficará a cargo do candidato o aquecimento para a realização dos exercícios.
- d) Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc.), que impossibilitem a realização da Avaliação Física, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento da Avaliação Física.
- e) O candidato que vier a acidentar-se em qualquer um dos exercícios da Avaliação Física estará automaticamente eliminado no Concurso Público, não cabendo nenhum recurso contra esta decisão.
- f) O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar a Avaliação Física em sua totalidade, independente do motivo, será considerado eliminado no Concurso Público.

**8.3.6.** Os avaliadores lançarão no formulário de avaliação o resultado obtido pelo candidato, sendo “**APTO**” para aqueles que realizaram todos os testes em conformidade com os quantitativos mínimos solicitados ou “**NÃO APTO**” caso não consiga realizar algum dos testes. O candidato quando estiver executando os exercícios caso não obtenha a condição para



continuar para o próximo não realizará mais os próximos sendo informado a situação final e apontado no formulário interrompendo sua avaliação.

**8.3.7.** O candidato que não for convocado para a Avaliação Física, conforme o estabelecido no subitem **8.3.2.** deste Edital, não continuará no concurso sendo considerado eliminado no Concurso Público.

#### **8.4. Da Etapa de Provas Práticas (PP)**

**8.4.1.** A Prova Prática será classificatória e eliminatória, podendo o candidato obter até um total de 50 (cinquenta) pontos.

**8.4.1.1.** O candidato só será aprovado na etapa de Prova Prática se obtiver 50% do total de pontos previsto para esta etapa. Caso fique abaixo de 50% o candidato será reprovado e conseqüentemente eliminado do concurso público.

**8.4.2.** A Prova Prática (PP) visa avaliar a experiência técnica e profissional, os conhecimentos técnicos e a habilidade dos candidatos. Esta etapa constará da demonstração prática da capacitação técnica e habilidade na execução de tarefas relacionadas ao desempenho das atividades profissionais pertinentes ao emprego.

**8.4.3.** Serão convocados para as Provas Práticas (PP) os candidatos aos empregos que tenham esta etapa de prova conforme **Anexo II, considerados aprovados nas etapas anteriores dentro de 30 (trinta) vezes o número de vagas mais os empates na última nota da linha de corte.**

**8.4.3.1. Os candidatos ainda que aprovados nas etapas anteriores mas que não venham a se classificar dentro de 30 (trinta) vezes o número de vagas mais os empates na última nota da linha de corte não serão aproveitados sendo eliminados do concurso público.**

**8.4.4.** O candidato deverá acompanhar sua convocação pelo endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br> no período definido no cronograma (**Anexo IX**) para um determinado dia e horário previamente definidos e divulgados com no mínimo 48 horas de antecedência, devendo comparecer com pelo menos 30 (trinta) minutos de antecedência ao local definido no ato da convocação.

**8.4.4.1.** O candidato que deixar de comparecer no dia e horário definido, comparecer em dia diferente do seu agendamento ou comparecer em local diferente daquele definido e divulgado no ato da convocação será considerado faltoso e desta forma será eliminado do concurso público;

**8.4.4.2.** O candidato não poderá fazer segunda chamada de sua Prova Prática, seja qual for o motivo alegado. O candidato será considerado faltoso e em conseqüência eliminado do concurso público.

**8.4.4.3.** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial com foto e se for o caso documento de Registro Profissional para as profissões que exija a necessidade de tal habilitação para uso dos equipamentos, manipulação de máquinas e/ou ferramentas especiais ou a execução de atividades profissionais, será eliminado do concurso por falta de habilitação documental.

**8.4.5.** Os candidatos ao emprego de **Motorista** deverão apresentar a **Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “D” válida**. Em caso de CNH vencida o candidato não poderá realizar seu teste sendo eliminado do concurso por falta de habilitação documental. O candidato não poderá fazer o teste caso não esteja portando sua CNH, caso esteja vencida, esteja portando habilitação provisória.

**8.4.6.** Os candidatos ao emprego de **Operador de Equipamentos Móveis** deverão apresentar a **Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “D” válida**. Em caso de CNH vencida o candidato não poderá realizar seu teste sendo eliminado do concurso por falta de habilitação documental. O candidato não poderá fazer o teste caso não esteja portando sua CNH, caso esteja vencida, esteja portando habilitação provisória.

**8.4.7.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a verificação das condições de atendimento ao Edital e a identificação do candidato, caso contrário não poderá realizar o teste de prova prática.

**8.4.8.** A Prova Prática (PP) terá até **40 (quarenta) minutos** de duração de acordo com a informação divulgada no ato da convocação para a Prova Prática.

**8.4.9.** As condições para cada tipo de teste para cada um dos empregos que terão esta etapa de prova serão divulgadas no ato da convocação.

**8.4.10.** Os candidatos que demonstrem durante a execução dos testes falta de conhecimento no uso dos equipamentos e/ou ferramentas e que possam vir a danificar os equipamentos ou trazer riscos ao candidato e aos avaliadores será informado no momento que venha a acontecer a situação, sendo interrompido seu teste e informado da desclassificação e conseqüente eliminação por imperícia técnica.

**8.4.11.** O candidato que deixar de realizar qualquer um dos testes que compõe sua Prova Prática ou abandonar o local dos testes será considerado desistente e em conseqüência eliminado do concurso.

**8.4.12.** O candidato que não for convocado para a Prova Prática, conforme o estabelecido no subitem 8.4.3 deste Edital, não continuará no concurso sendo considerado eliminado no Concurso Público.

**8.4.13.** Os casos de alterações físicas, psíquicas ou orgânicas, mesmo que temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, luxações, fraturas, etc.), que impossibilitem a realização da Prova Prática, na data marcada, ou diminuam ou limitem a capacidade física do candidato, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento diferenciado ou adiamento da Prova Prática.

#### **8.5. Da Etapa de Avaliação de Títulos (AT)**

**8.5.1.** A Avaliação de Títulos (AT) será classificatório, sendo selecionado para esta etapa até **30 (trinta) vezes o número de vagas**, sendo convocados todos os empatados na última nota da linha de corte. No caso dos Empregos de Nível Superior



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



cujos o número de vagas corresponda a Cadastro Reserva, deverá ser considerado para cálculo do quantitativo de candidatos a serem convocados para essa etapa, apenas os 30 primeiros colocados, sendo convocados todos os empatados na última nota da linha de corte.

**8.5.1.1. Os candidatos ainda que aprovados nas etapas anteriores, mas que não venham a se classificar dentro de 30 (trinta) vezes o número de vagas mais os empates na última nota da linha de corte não serão aproveitados sendo eliminados do concurso público.**

**8.5.2. Todos os candidatos aos empregos deverão entregar cópia simples dos documentos a serem considerados para a Avaliação de Títulos (AT), conforme Anexo V, no mesmo dia e local de realização da Prova Objetiva.**

**8.5.2.1.** O candidato que não apresentar as cópias simples dos documentos para a Avaliação de Títulos, no prazo estabelecido no subitem **8.5.2.** deste Edital, receberá nota 0 (zero) na Avaliação de Títulos.

**8.5.2.2.** O candidato que não entregar nenhum título apesar de receber nota ZERO nesta etapa, continuará no concurso sendo somada o Zero as outras notas já obtidas pelo candidato.

**8.5.2.3.** As cópias dos documentos encaminhadas para a Avaliação de Títulos fora do prazo estabelecido no subitem **8.5.2.** deste Edital não serão analisadas.

**8.5.2.4.** Não serão pontuadas as cópias dos documentos relacionados aos pré-requisitos do emprego.

**8.5.3.** As cópias dos documentos entregues não precisarão estar autenticadas em cartório. As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.

**8.5.4.** A Avaliação de Títulos será feita de acordo com os critérios estabelecidos neste item e no **Anexo V** deste Edital.

**8.5.5.** Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *Stricto Sensu* em nível de mestrado ou doutorado, será aceito o diploma ou certificado/ declaração (este último acompanhado obrigatoriamente de histórico escolar que permita identificar o número de créditos obtidos, as disciplinas cursadas e a indicação do resultado do julgamento da dissertação ou tese) de conclusão do curso.

**8.5.6.** Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *Lato Sensu*, será aceito o certificado de conclusão do curso, nos moldes do Artigo 7º da Resolução CNE/CES nº 01/07, de 08 de Junho de 2007.

**8.5.6.1.** Caso o certificado não contenha as informações definidas pela resolução citada no subitem anterior, será aceita uma declaração da instituição (a declaração deverá ser emitida em papel timbrado e com o carimbo de CNPJ da instituição responsável pelo curso) informando que o curso atende as exigências da referida resolução, anexando a esta, obrigatoriamente, o histórico escolar que permita identificar a quantidade total de horas do curso, as disciplinas cursadas e a indicação da aprovação ou não no curso, contendo inclusive o resultado do trabalho final ou monografia.

**8.5.6.2.** Não será considerado como curso de pós-graduação *Lato Sensu*, o Curso de pós-graduação *Stricto Sensu* em nível de mestrado ou doutorado cujas disciplinas estejam concluídas e o candidato ainda não tenha realizado a dissertação ou tese, ou obtido o resultado do julgamento das mesmas.

**8.5.7.** Todos os documentos deverão ser oriundos de instituições reconhecidas pelo MEC ou devem ser registrados pelo MEC, conforme o caso.

**8.5.8.** Os documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados quando atendida a legislação nacional aplicável.

**8.5.9.** Somente serão aceitos certificados/declarações das instituições referidas nos subitens anteriores nas quais seja possível efetuar a identificação das mesmas e constem de todos os dados necessários à sua perfeita comprovação.

**8.5.10.** O mesmo diploma ou certificado/declaração será considerado uma única vez.

**8.5.11.** A comprovação de tempo de serviço será feita por meio da apresentação de:

**a) Para contratados pela CLT (por tempo indeterminado):** cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (folha de identificação onde constam número, foto e série, folha da identificação civil e folha onde constam os contratos de trabalho) e **acompanhada obrigatoriamente** de declaração do empregador, em papel timbrado e com o CNPJ, onde conste claramente a identificação do serviço realizado (contrato), o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e **descrição das atividades executadas e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão, registro no Conselho de Classe, etc);**

**b) Para servidores/empregados públicos:** cópia simples de certidão de tempo de serviço ou declaração (em papel timbrado e com o CNPJ e nome e registro de quem assina), no caso de órgão público/empresa pública, informando claramente o serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) e **acompanhada obrigatoriamente** de declaração do órgão/empresa pública, em papel timbrado e com o CNPJ, onde conste claramente a identificação do serviço realizado, o período inicial e o final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo com **descrição das atividades executadas** e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão, registro no Conselho de Classe, etc);

**c) Para prestadores de serviço com contrato por tempo determinado:** cópia simples do contrato de prestação de serviços ou contrato social ou cópia simples do contra-cheque (demonstrando claramente o período inicial e final de validade no caso destes dois últimos) e **acompanhada obrigatoriamente** de declaração do contratante ou responsável legal, onde conste claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e **descrição das atividades executadas** e cópia dos



documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão, registro no Conselho de Classe, etc);

**d) Para autônomo:** cópia simples do recibo de pagamento de autônomo – RPA (cópia do RPA referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço) referente ao mês de início de realização do serviço e ao mês de término de realização do serviço e **acompanhada obrigatoriamente de declaração da cooperativa ou empresa responsável** pelo fornecimento da mão de obra, em papel timbrado com o CNPJ, onde consta claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso) do mesmo e descrição das atividades executadas e cópia simples dos documentos relacionados como pré-requisitos que comprove estar habilitado para o exercício da profissão (diploma, certificado de conclusão, registro no Conselho de Classe, etc).

**8.5.12.** Os documentos relacionados no subitem **8.5.11.** deste Edital, opções “a”, “b” e “d”, deverão ser emitidos pelo setor de pessoal ou recursos humanos ou por outro setor da empresa, devendo estar devidamente datados e assinados, sendo obrigatória a identificação do emprego e da pessoa responsável pela assinatura.

**8.5.13.** Os documentos relacionados no subitem **8.5.11.** deste Edital que fazem menção a períodos deverão permitir identificar claramente o período inicial e final da realização do serviço, não sendo assumido implicitamente que o período final seja a data atual.

**8.5.14.** Serão desconsiderados os documentos relacionados nos subitens **8.5.11.**, **8.5.12.** e **8.5.13.** que não contenham **todas as informações** relacionadas e/ou não permitam uma análise precisa e clara da experiência profissional do candidato.

**8.5.15.** Não será aceito como experiência profissional o tempo de estágio, de bolsa de estudo ou de monitoria.

**8.5.16.** Cada título será considerado uma única vez (para todos os tipos de categoria de títulos descritos no **Anexo V**).

**8.5.17.** Para efeito do cômputo de pontuação relativa a tempo de experiência não será considerada mais de uma pontuação no mesmo período.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

### 9.1. Das Condições de realização das Provas Objetivas

**9.1.1.** As Provas Objetivas serão realizadas no dia **23 de Março de 2014**, nas cidades relacionadas no **Anexo VI**. As provas objetivas terão duração de **4 (quatro) horas, iniciando as 09 horas, horário oficial de Brasília/DF**, devendo o candidato chegar com 1 (uma) hora de antecedência. Todas as provas serão aplicadas no mesmo horário considerando como fuso horário padrão o horário oficial de Brasília para todas as cidades de provas.

**9.1.2.** Os locais de prova objetiva serão informados no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, cabendo ao candidato acompanhar a divulgação dos mesmos.

**9.1.3.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas, munido de **caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul** e de **documento oficial e original de identidade**, devendo chegar **com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário estabelecido para o fechamento dos portões de acesso ao local da Prova Objetiva**;

**9.1.3.1.** Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais da Defensoria Pública, do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação.

**9.1.3.2.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.

**9.1.3.2.1.** O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.

**9.1.3.3.** O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.

**9.1.3.3.1.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.

**9.1.4.** Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

**9.1.5.** É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público.

**9.1.6.** Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o seu início.

**9.1.7.** Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular (mesmo que desligados ou mesmo sem a fonte de energia), qualquer tipo de relógio com mostrador digital, pager, agenda eletrônica, notebook, palm top, smart phone, tablet (ipad, etc.), receptor, gravador, tocador de música (ipod, etc.), fone de ouvido, pen drive, máquina fotográfica, etc.). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova. No caso do candidato ter autorização de portar arma, este deverá procurar a coordenação para deixar sob custódia, devendo este ser responsável por desmuniá-la e colocar em envelope de segurança que ficará na sala de coordenação até o final da prova do candidato.



**9.1.7.1.** A organizadora não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

**9.1.7.2.** O descumprimento do descrito no subitem **9.1.7.**, deste Edital, implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

**9.1.8.** Da Aplicação das Provas:

**9.1.8.1.** Após assinar a Lista de Presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e o caderno de Folhas de Respostas da Prova Discursiva (para os candidatos que tenham esta etapa).

**9.1.8.1.1.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva e assinar seu nome em local apropriado.

**9.1.8.1.2.** O candidato deverá conferir as informações contidas no Caderno de Folhas de Respostas da Prova Discursiva e destacar a filipeta da página inicial onde constam seus dados pessoais destacando-a de forma a desidentificá-la.

**9.1.8.1.3.** Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no Cartão de Respostas da Prova Objetiva ou na filipeta (parte destacável da primeira folha do caderno de Folhas de Respostas da Prova Discursiva) do caderno de Folhas de Respostas da Prova Discursiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala, que procederá na anotação em campo próprio na Ata de Sala.

**9.1.8.1.3.1.** Não é permitida a solicitação de alteração de Cargo/Perfil para o qual o candidato concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de Ampla Concorrência (AC) ou vaga reservada a Pessoa com Deficiência (PCD)), seja qual for o motivo alegado.

**9.1.8.1.4.** O candidato deverá utilizar **caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul**, para as respostas das Provas Objetivas e das Provas Discursivas. Não será admitido o preenchimento a lápis na folha de resposta destinada a questão. O preenchimento do Cartão de Respostas da Prova Objetiva da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova.

**9.1.8.1.5.** O candidato deverá transcrever, utilizando **caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul**, as respostas da Prova Objetiva para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova e nas instruções no cartão.

**9.1.8.1.6.** O candidato deverá destacar a filipeta da capa da Folha de Resposta, onde se encontram as informações do candidato, de modo a desidentificar as Folhas de Respostas antes de entregá-la ao Fiscal de Sala.

**9.1.8.1.7.** O candidato não deve colocar marcas, assinar, preencher seu nome nas Folhas de Resposta das Provas Discursivas de modo que sua prova possa ser identificada. Caso o candidato tome este tipo de procedimento sua Prova Discursiva não será corrigida recebendo a pontuação ZERO.

**9.1.8.1.8.** Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas da Prova Objetiva ou do caderno de Folhas de Respostas da Prova Discursiva por erro do candidato.

**9.1.9. Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:**

a) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

**b) somente depois de decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seus Cadernos de Questões das Provas Objetivas e das Provas Discursivas, Cartão de Respostas da Prova Objetiva e seu caderno de Folhas de Respostas da Prova Discursiva (com todas as folhas que foram entregues inclusive as folhas de rascunho) e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência, declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local, sendo eliminado por desistência do Concurso Público;**

c) ao candidato não será permitido levar seus Cadernos de Questões das Provas Objetivas e das Provas Discursivas, pois será disponibilizado um exemplar da prova no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br>, no dia seguinte à realização da prova, bem como o gabarito oficial;

d) ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, os seus Cadernos de Questões, o seu Cartão de Respostas e a seu caderno de Folhas de Respostas, com todas as folhas que foram entregues inicialmente, isto é, todas as folhas para as respostas e as folhas destinadas aos rascunhos, solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra em poder do fiscal de sala, porém sempre visível, desde o momento do seu ingresso na sala;

e) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.

**9.1.10. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:**

a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou após o horário estabelecido para o início das Provas, ou realizar as provas em local diferente do designado;

b) durante a realização das provas, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;

**c) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando, (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (mp3 ou mp4, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, bip, agenda eletrônica, notebook, palm top, smart phone, tablet, receptor, gravador, máquina fotográfica, etc), quer seja, na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;**





- d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares, smart phone, tablet, notebook ou qualquer tipo de consulta durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- e) fazer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização da prova;
- g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
- h) não realizar as provas, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a Lista de Presença, portando ou não, o Cartão de Respostas e o caderno de Folhas de Respostas;
- i) não devolver os Cadernos de Questões das Provas Objetivas e das Provas Discursivas, o Cartão de Respostas da Prova Objetiva e o caderno de Folhas de Respostas;
- j) deixar de assinar a Lista de Presença;
- k) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos;

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO, RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

10.1. A nota final do candidato será calculada, considerando-se que **NF** é a Nota Final, **NO** é a nota da Prova Objetiva, **NPD** é a nota da Prova Discursiva, **NPP** é a nota da Prova Prática e **NAT** é a nota da Avaliação de Títulos da seguinte forma:

a) Para os candidatos a empregos de Nível Superior

$$\text{NF [Nota Final]} = \text{NO [Nota da Prova Objetiva]} + \text{NAT [Nota da Avaliação de Títulos]}$$

b) Para os candidatos a empregos de Nível Superior nos Cargos Analista Técnico (Computação), Analista Técnico (Energia Nuclear), Analista Técnico (Reatores), Analista Técnico (Hardware), Analista Técnico (Instalações de Plataformas), Analista Técnico (Comércio Exterior), Analista Técnico (Relações Internacionais) e Contador.

$$\text{NF [Nota Final]} = \text{NO [Nota da Prova Objetiva]} + \text{NPD [Nota da Prova Discursiva]} + \text{NAT [Nota da Avaliação de Títulos]}$$

c) Para os candidatos a empregos de Nível Médio e Fundamental (que só terão Provas Objetivas)

$$\text{NF [Nota Final]} = \text{NO [Nota da Prova Objetiva]}$$

d) Para os candidatos a empregos de Nível Médio e Fundamental (com Prova Prática)

$$\text{NF [Nota Final]} = \text{NO [Nota da Prova Objetiva]} + \text{NPP [Nota da Prova Prática]}$$

10.2. Os candidatos considerados aprovados, segundo os critérios estabelecidos no **Anexo III** deste Edital, serão ordenados e classificados segundo a ordem decrescente da nota final, conforme o emprego.

10.3. Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para todos os empregos, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

a) Para os empregos de Nível Superior:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimentos Específicos;
- 3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Português;
- 4º) maior pontuação na Prova Discursiva (para os empregos que tenham esta etapa), e;
- 5º) maior idade.

b) Para os empregos de Nível Médio e Fundamental só com prova objetiva:

- 1º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 2º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimentos Específicos (se houver);
- 3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Português, e;
- 4º) maior idade.

c) Para os empregos de Nível Médio e Fundamental que tenham prova objetiva e prova prática:

- 1º) maior pontuação na Prova Prática;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimentos Específicos (se houver);
- 4º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Português;
- 5º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Raciocínio Lógico, e;
- 6º) maior idade.



**10.4.** Em caso de igualdade na nota final, para fins de classificação, para todos os empregos, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

a) Para os empregos de **Nível Superior**:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimentos Específicos;
- 4º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Português;
- 5º) maior pontuação na Prova Discursiva (para os em empregos que tenham esta etapa); e,
- 6º) maior idade.

b) Para os empregos de **Nível Médio e Fundamental** só com prova objetiva:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 3º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimentos Específicos (se houver);
- 4º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Português; e,
- 5º) maior idade.

c) Para os empregos de **Nível Médio e Fundamental** que tenham prova objetiva e prova prática:

- 1º) maior idade dentre os de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- 2º) maior pontuação na Prova Prática;
- 3º) maior pontuação na Prova Objetiva;
- 4º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Conhecimentos Específicos (se houver);
- 5º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Português;
- 6º) maior pontuação nas questões da Disciplina de Raciocínio Lógico; e,
- 7º) maior idade.

**10.5.** Será eliminado do concurso público o candidato cuja nota por disciplina for menor do que a especificada para cada disciplina e a nota final seja menor do que a especificada no **Anexo III**.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**11.1.** Serão disponibilizados na página formulários eletrônicos para cada um dos recursos administrativos previstos e relacionados aos eventos que só ficarão disponíveis no intervalo de dias, sempre das 09 horas do primeiro até as 23:59 do último dia previsto no edital.

**11.2.** Serão permitidos recursos contra a Relação Preliminar da Isenção de Taxa, contra a Relação Preliminar de Candidatos Inscritos, Contra as Questões das Provas Objetivas, Contra a Nota Preliminar da correção das Provas Objetivas, Contra a Nota Preliminar da correção das Provas Discursivas, Contra a Nota Preliminar das Provas Práticas, Contra a Nota Preliminar da Avaliação de Títulos e Contra o Resultado da Avaliação Física.

**11.2.1.** No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

**11.2.1.1.** Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos.

**11.3.** O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no endereço eletrônico: <http://concursos.biorio.org.br>, na data prevista no Cronograma – Anexo IX.

**11.4.** No caso dos recursos administrativos para os eventos de Relação Preliminar de Candidatos Isentos, Relação Preliminar de Candidatos Inscritos, Contra a Nota Preliminar da Prova Discursiva, Contra a Nota Preliminar da Prova Prática, Contra a Nota Preliminar da Avaliação de Títulos e Contra o Resultado da Avaliação Física, admitir-se-á um único formulário de recurso.

**11.5.** Será indeferido liminarmente o pedido de recurso apresentado fora do prazo e da forma diferenciada dos estipulados neste Edital.

**11.6.** A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

## **12. DA COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS, NOMEAÇÃO, CONTRATAÇÃO E EXERCÍCIO**

**12.1.** O candidato aprovado e classificado até o limite das vagas definidas para este Concurso Público, será convocado através do endereço eletrônico da FBR: <http://concursos.biorio.org.br> e na página da EMGEPRON, e sendo enviada correspondência por Telegrama ou Carta com Aviso de Recebimento (AR), cabendo ao candidato acompanhar a divulgação dos resultados.

**12.2.** Os candidatos que não compareceram no primeiro chamamento serão contatados, pela EMGEPRON, por uma segunda convocação por Telegrama ou Carta com Aviso de Recebimento (AR).

**12.3.** A EMGEPRON não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

**12.3.1.** endereço não atualizado;



- 12.3.2. endereço de difícil acesso;
- 12.3.3. correspondência devolvida pela ECT por razões diversas e/ou fornecimento de endereço errado ou incompleto do candidato; e
- 12.3.4. correspondência recebida por terceiros.
- 12.4. É de responsabilidade do candidato manter atualizado seu endereço e telefone, até que se expire o prazo de validade do certame, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for chamado, perder o prazo para admissão, caso não seja localizado.
- 12.5. O não comparecimento do candidato e/ou o não atendimento a todos os pré-requisitos associados ao emprego, no prazo estabelecido pela **EMGEPRON**, resultará na sua eliminação do Concurso.
- 12.6. Não será contratado o candidato que deixar de comprovar qualquer um dos requisitos para sua contratação no emprego, estabelecidos no item 4, deste Edital.
- 12.7. O não comparecimento do candidato na data e hora agendada para o Exame Médico Admissional na cidade definida no ato do preenchimento do formulário de inscrição e/ou o a detecção de situação médica durante o Exame Médico Admissional que inviabilize a contratação, resultará na sua eliminação do Concurso.
- 12.8. Na contratação, os candidatos assinarão com a **EMGEPRON**, **Contrato Individual de Trabalho a título de experiência pelo prazo de 90 dias**, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) fazendo jus ao salário mencionado no **Anexo I** e as vantagens descritas no **subitem 2.2.7**, desse edital. Nesse período, os admitidos serão avaliados sob aspecto da capacidade de adaptação ao trabalho e desempenho.
- 12.9. As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos do concurso de que trata este Edital, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a ressarcimento de despesas de qualquer natureza.
- 12.10. Durante o tempo de vigência do prazo de experiência, o candidato que não atender às expectativas da **EMGEPRON** terá rescindido o seu contrato de trabalho na forma da Lei.
- 12.11. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público, tais como Editais, Manual do Candidato, pedido de isenção de taxa, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, notas das Provas Objetivas, notas das Provas Discursivas, notas das Provas Práticas, Nota da Avaliação de Títulos, Situação Final da Avaliação Física e resultados dos recursos e resultado final na página do Concurso no endereço eletrônico <http://concursos.biorio.org.br> ou pela Central de Atendimento da **FBR**, das **9h às 18h**, pelo telefone **(21) 3525-2480**.
- 13.2. Todas as publicações oficiais referentes ao Concurso Público de que trata este Edital serão feitas no Diário Oficial da União (**DOU**).
- 13.3. Durante a execução do concurso, não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões, relativos à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no Diário Oficial da União (**DOU**).
- 13.4. Não serão fornecidos atestados, cópia de documentos, certificados ou certidões relativos a notas de candidatos faltosos/reprovados/eliminados.
- 13.5. A legislação e alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após **10 de Fevereiro de 2014**, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público.
- 13.6. Os candidatos classificados, excedentes às vagas ofertadas, serão mantidos em cadastro reserva durante o prazo de validade do Concurso Público e poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas.
- 13.7. Para os candidatos aprovados e classificados no Cadastro de Reserva do Concurso Público não é assegurado o direito de ingresso automático no emprego, mas apenas a expectativa de ser nele contratado segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da **EMGEPRON**, a qual se reserva o direito de proceder às contratações, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.
- 13.8. Os candidatos em cadastro de reserva que se declararam como pessoas com deficiência, optando por concorrer nas duas listas de Ampla Concorrência (AC) e vagas Reservadas a Pessoas com Deficiência (PCD), serão chamados obedecendo, dentro do prazo de validade do concurso, na proporção de **5% (cinco por cento)** serão providas na forma do Decreto nº 3.298/99, de 20 de Dezembro de 1999, e suas alterações, para as vagas que surgirem. As convocações estarão sujeitas às orientações oriundas de fiscalizações realizadas pelo Ministério do Trabalho.
- 13.9. No ato da convocação, o candidato assinará declaração em cumprimento ao contido na Constituição Federal, Título III – Da Administração Pública em que é “vedada a acumulação remunerada de cargos públicos estendendo-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Público”;
- 13.10. Será vedada a admissão de ex-empregados da **EMGEPRON** dispensados por justa causa ou em decorrência de inquéritos administrativos ou de qualquer pessoa que seja partícipe de qualquer processo contra a Empresa ou contra a **Marinha do Brasil**.
- 13.11. A aprovação e a classificação final geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação. A **EMGEPRON** reserva-se ao direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades. Os candidatos aprovados e classificados que não forem convocados ficarão registrados na **EMGEPRON** durante o prazo de validade do Concurso.



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



**13.12.** A contratação fica condicionada à aprovação em inspeção médica e investigação sócio-funcional e ao atendimento às condições constitucionais e legais.

**13.13.** O resultado final do Concurso será homologado no Diário Oficial da União na data prevista no Cronograma (**Anexo IX**).

**13.14.** O candidato será responsável pela atualização de seus dados cadastrais, como endereço para correspondência, telefone e e-mail durante o prazo de validade do Concurso, devendo após a homologação do concurso, solicitar ao Departamento de Recursos Humanos da EMGEPRON pessoalmente no endereço **Empresa Gerencial de Projetos Navais – EMGEPRON Edifício Almirante Raphael de Azevedo Branco/2º andar - Ilha das Cobras, s/nº – Centro – CEP 20.091-907** ou pelo e-mail **rh@egpron.mar.mil.br**. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização dessas informações.

**13.15.** O prazo de validade deste concurso será de **01 (um) ano**, contado a partir da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado ou não por igual período, a critério da EMGEPRON.

**13.16.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, avisos e convocações, relativos a este Concurso Público, que forem publicados pela **Empresa Gerencial de Projetos Navais – EMGEPRON**.

**13.17.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela **Empresa Gerencial de Projetos Navais – EMGEPRON** e pela **Fundação BIO-RIO**, no que tange à realização deste Concurso Público.

Rio de Janeiro, 11 de Fevereiro de 2014.

**GIOVANNA SILVA DA ANUNCIÇÃO**  
**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**Anexo I - Tabela de Requisitos e Vagas**

Código	Emprego	Escolaridade/ Pré-Requisito	Salário (R\$)	Vagas		
				AC	PCD	TOTAL
ADV01	Advogado	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Direito e Registro definitivo na OAB.	2.435,00	CR	0	CR
AGM02	Agente de Manobras	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Ciências Náuticas e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
JOR03	Analista de Comunicação Social	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Comunicação Social habilitação em Jornalista e Registro no Conselho de Classe se for o caso.	2.435,00	CR	0	CR
ARH04	Analista de Recursos Humanos (Serviço Social)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Serviço Social e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
ADB05	Analista de Sistemas (Banco de Dados)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Informática/Ciência da Computação/ Tecnólogo em Sistemas/Engenharia da Computação/ Matemática ênfase em Banco de Dados com especialização (mínimo de 360 h) e Registro no Conselho de Classe se for o caso.	2.435,00	CR	0	CR
AGO06	Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Software)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Informática/Ciência da Computação/ Tecnólogo em Sistemas/Engenharia da Computação/ Matemática ênfase em Desenvolvimento de Sistemas com especialização (mínimo de 360 h) e Registro no Conselho de Classe se for o caso.	2.435,00	CR	0	CR
AWB07	Analista de Sistemas (Desenvolvimento Web)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Informática/Ciência da Computação/ Tecnólogo em Sistemas/Engenharia da Computação/ Matemática com curso concluído em ADOBE Photoshop, ADOBE Flash, 3DSMax e ADOBE Premiere e Registro no Conselho de Classe se for o caso.	2.435,00	CR	0	CR
ASP08	Analista de Sistemas (Suporte)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Informática/Ciência da Computação/ Tecnólogo em Sistemas/Engenharia da Computação/ Matemática com especialização (mínimo de 360 h) e Registro no Conselho de Classe se for o caso.	2.435,00	CR	0	CR
ATC09	Analista Técnico (Licitações)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de nível superior em Administração ou Direito e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
ATA10	Analista Técnico (Arquivo Técnico)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Arquivologia com Registro na Delegacia Regional do Ministério do Trabalho e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	01	0	01
ACE11	Analista Técnico (Comércio Exterior)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Comércio Exterior, Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa, nível intermediário, e Língua Espanhola, nível intermediário.	2.435,00	CR	0	CR
ATD12	Analista Técnico (Designer)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Desenho Industrial, Designer ou Designer Gráfico e Registro no Conselho de Classe se for o caso.	2.435,00	CR	0	CR
AET13	Analista Técnico (Eletrônica ou Telecomunicações)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Telecomunicações e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
AEN14	Analista Técnico (Energia Nuclear)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Engenharia Civil ou Engenharia Mecânica ou Elétrica ou Engenharia de Controle e Automação ou Arquitetura, com mestrado em Engenharia Nuclear e Registro no Conselho de Classe, Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa – Nível Intermediário.	7.388,00	01	0	01
ATC15	Analista Técnico (Computação)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Engenharia Elétrica (com ênfase em Eletrônica) ou Engenharia Eletrônica ou Engenharia de Sistemas ou Engenharia da Computação e Registro no Conselho de Classe, Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa – Nível Intermediário.	6.239,00	01	0	01
ATE16	Analista Técnico (Estatístico)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Estatística e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
ATH17	Analista Técnico (Hardware)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Engenharia Elétrica (com ênfase em Eletrônica) ou Engenharia Eletrônica e Registro no Conselho de Classe Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa – Nível Intermediário.	6.239,00	01	0	01
APL18	Analista Técnico (Instalação de Plataforma)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia de Computação e Registro no Conselho de Classe. Certificado	6.239,00	01	0	01

Código	Emprego	Escolaridade/ Pré-Requisito	Salário (R\$)	Vagas		
				AC	PCD	TOTAL
		de conclusão de curso de Língua Inglesa – Nível Intermediário				
ARE19	Analista Técnico (Reatores)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Ciências Exatas e mestrado em Engenharia Nuclear (área de concentração: Engenharia de Reatores/ Análise de Segurança) e Registro no Conselho de Classe. Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa – Nível Intermediário.	7.388,00	01	0	01
ARI20	Analista Técnico (Relações Internacionais)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Relações Internacionais e, registro no Conselho de Classe se for o caso. Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa, nível intermediário, e Língua Espanhola, nível intermediário.	2.435,00	CR	0	CR
ARQ21	Arquiteto	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Arquitetura e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
CTD22	Contador	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Ciências Contábeis e Registro no Conselho de Classe. Certificado de conclusão de curso de Língua Inglesa – Nível Intermediário.	2.738,00	01	0	01
PEF23	Professor de Educação Física	Diploma ou Certificado de conclusão do curso de graduação em Educação Física e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
TMA24	Tecnólogo (Ambiental)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso superior de Tecnólogo em Gestão Ambiental e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
TCN25	Tecnólogo (Construções Navais)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso superior de Tecnólogo em Construção Naval e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
TLG26	Tecnólogo (Logística)	Diploma ou Certificado de conclusão do curso superior de Tecnólogo em Logística Empresarial e Registro no Conselho de Classe.	2.435,00	CR	0	CR
ALM27	Almoxarife	Nível Médio Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento em almoxarife.	1.575,00	01	0	01
AAD28	Assistente Administrativo	Nível Médio Completo	1.575,00	CR	0	CR
PRG29	Programador de Computador	Nível Médio Completo e curso técnico na área de informática	1.575,00	CR	0	CR
TSC30	Técnico em Secretariado	Nível Médio Completo e curso técnico em Secretariado, registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho.	1.575,00	01	0	01
TTL31	Técnico em Telecomunicação	Nível Médio Completo, curso técnico em telecomunicações e registro no Conselho de Classe.	1.575,00	CR	0	CR
TTS32	Técnico em Tratamento Térmico Superficial	Nível Médio Completo e curso técnico na área de Caldeiraria	1.575,00	CR	0	CR
TIE33	Técnico Industrial de Máquinas (Eletroerosão)	Nível Médio Completo, Curso Técnico em Mecânica e registro no Conselho de Classe.	1.575,00	01	0	01
TPF34	Técnico Projetista Ferramental	Nível Médio Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento de AUTOCAD e registro no Conselho de Classe.	1.575,00	01	0	01
TEL35	Telefonista	Nível Médio Completo e curso profissional de Telefonista	1.575,00	01	0	01
AXE36	Auxiliar de Escritório	Nível Fundamental Completo	898,00	02	02	04
AXS37	Auxiliar de Segurança (Feminino)	Nível Fundamental Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento de Segurança e registro profissional	898,00	01	0	01
AXS38	Auxiliar de Segurança (Masculino)	Nível Fundamental Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento de Segurança e registro profissional	898,00	01	0	01
ASG39	Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental Completo	898,00	05	0	05
COZ40	Cozinheiro	Nível Fundamental Completo	898,00	CR	0	CR
GAR41	Garçom	Nível Fundamental Completo e curso de qualificação profissional	898,00	CR	0	CR
MCC42	Mestre Construção Civil	Nível Fundamental Completo	898,00	01	0	01
MOT43	Motorista	Nível Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria “D”	898,00	CR	0	CR
OAM44	Oficial Industrial Ajustador Mecânico	Nível Fundamental Completo	898,00	01	0	01



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



Código	Emprego	Escolaridade/ Pré-Requisito	Salário (R\$)	Vagas		
				AC	PCD	TOTAL
OIR45	Oficial Industrial Retificador	Nível Fundamental Completo e curso profissional de ferramenteiro.	898,00	01	0	01
OTF46	Oficial Industrial Torneiro Ferramenteiro	Nível Fundamental Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento de ferramenteiro	898,00	01	0	01
OTM47	Oficial Industrial Torneiro Mecânico	Nível Fundamental Completo	898,00	01	0	01
OEM48	Operador de Equipamento Móvel	Nível Fundamental Completo, curso de qualificação e aperfeiçoamento de Operação de Empilhadeira e Carteira Nacional de Habilitação categoria "D"	898,00	01	0	01
OIM49	Operador Industrial Máquinas	Nível Fundamental Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento em Mecânica de Manutenção	898,00	01	0	01
PED50	Pedreiro	Nível Fundamental Completo e curso de qualificação e aperfeiçoamento de material refratário	898,00	CR	0	CR
SID51	Servente Industrial	Nível Fundamental Completo	898,00	01	0	01

**Obs: 1 – Todos os diplomas ou certificados devem estar registrados em Instituições reconhecidas pelo MEC dentro das normas legais vigentes.**

**Anexo II - Distribuição das Vagas e Tipos de Provas**

Código	Emprego	Vagas			Local de Trabalho		Tipos de Provas				
		RJ	SP	Total	RJ	SP	PO	PD	AT	PP	AF
ADV01	Advogado	CR			RJ		S	-	S	-	-
AGM02	Agente de Manobras	CR			RJ		S	-	S	-	-
JOR03	Analista de Comunicação Social	CR			RJ		S	-	S	-	-
ARH04	Analista de Recursos Humanos (Serviço Social)	CR			RJ		S	-	S	-	-
ADB05	Analista de Sistemas (Banco de Dados)	CR			RJ		S	-	S	-	-
AGO06	Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Software)	CR			RJ		S	-	S	-	-
AWB07	Analista de Sistemas (Desenvolvimento Web)	CR			RJ		S	-	S	-	-
ASP08	Analista de Sistemas (Suporte)	CR			RJ		S	-	S	-	-
ATC09	Analista Técnico (Licitações)	CR			RJ		S	-	S	-	-
ATA10	Analista Técnico (Arquivo Técnico)	01			RJ		S	-	S	-	-
ACE11	Analista Técnico (Comércio Exterior)	CR			RJ		S	S	S	-	-
ATD12	Analista Técnico (Designer)	CR			RJ		S	-	S	-	-
AET13	Analista Técnico (Eletrônica ou Telecomunicações)	CR			RJ		S	-	S	-	-
AEN14	Analista Técnico (Energia Nuclear)	01			RJ		S	S	S	-	-
ATC15	Analista Técnico (Computação)	-	01		SP		S	S	S	-	-
ATE16	Analista Técnico (Estatístico)	CR			RJ		S	-	S	-	-
ATH17	Analista Técnico (Hardware)	01			RJ		S	-	S	-	-
APL18	Analista Técnico (Instalação de Plataforma)	-	01		SP		S	S	S	-	-
ARE19	Analista Técnico (Reatores)	01			RJ		S	S	S	-	-
ARI20	Analista Técnico (Relações Internacionais)	CR			RJ		S	S	S	-	-
ARQ21	Arquiteto	CR			RJ		S	-	S	-	-
CTD22	Contador	-	01		SP		S	S	S	-	-
PEF23	Professor de Educação Física	CR			RJ		S	-	S	-	S
TMA24	Tecnólogo (Ambiental)	CR			RJ		S	-	S	-	-
TCN25	Tecnólogo (Construções Navais)	CR			RJ		S	-	S	-	-
TLG26	Tecnólogo (Logística)	CR			RJ		S	-	S	-	-
ALM27	Almoxarife	01			RJ		S	-	-	-	-
AAD28	Assistente Administrativo	-	CR		SP		S	-	-	-	-
PRG29	Programador de Computador	CR			RJ		S	-	-	-	-
TSC30	Técnico em Secretariado	01			RJ		S	-	-	-	-
TTL31	Técnico em Telecomunicação	CR			RJ		S	-	-	-	-
TTS32	Técnico em Tratamento Térmico Superficial	CR			RJ		S	-	-	-	-
TIE33	Técnico Industrial de Máquinas (Eletroerosão)	01			RJ		S	-	-	S	-
TPF34	Técnico Projetista Ferramental	01			RJ		S	-	-	S	-
TEL35	Telefonista	01			RJ		S	-	-	S	-
AXE36	Auxiliar de Escritório	04			RJ		S	-	-	-	-
AXS37	Auxiliar de Segurança (Feminino)	01			RJ		S	-	-	-	S
AXS38	Auxiliar de Segurança (Masculino)	01			RJ		S	-	-	-	S
ASG39	Auxiliar de Serviços Gerais	05			RJ		S	-	-	-	-
COZ40	Cozinheiro	CR			RJ		S	-	-	S	-
GAR41	Garçom	CR			RJ		S	-	-	-	-
MCC42	Mestre Construção Civil	01			RJ		S	-	-	S	-
MOT43	Motorista	CR			RJ		S	-	-	S	-





EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



OAM44	Oficial Industrial Ajustador Mecânico	01			RJ		S	-	-	S	-
OIR45	Oficial Industrial Retificador	01			RJ		S	-	-	S	-
OTF46	Oficial Industrial Torneiro Ferramenteiro	01			RJ		S	-	-	S	-
OTM47	Oficial Industrial Torneiro Mecânico	01			RJ		S	-	-	S	-
OEM48	Operador de Equipamento Móvel	01			RJ		S	-	-	S	-
OIM49	Operador Industrial Máquinas	01			RJ		S	-	-	S	-
PED50	Pedreiro	CR			RJ		S	-	-	S	-
SID51	Servente Industrial	01			RJ		S	-	-	S	-

Obs: PO = Prova Objetiva; PD= Prova Discursiva; PP = Prova Prática; AF= Avaliação Física; AT = Avaliação de Títulos.

**Anexo III - Quadro de Etapas**

Emprego	Tipo de Etapa	Disciplina	Total de Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos por Disciplina	Mínimo de Pontos Exigido	
						Na Disciplina <sup>1</sup>	No total da Prova <sup>2</sup>
Nível Fundamental: Auxiliar de Escritório/ Auxiliar de Serviços Gerais/ Garçom	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	20	2,5	50	20	40
		Raciocínio Lógico	20	2,5	50	20	
Nível Fundamental: Auxiliar de Segurança (Feminino)/ Auxiliar de Segurança (masculino)	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	20	2,5	50	20	40
		Raciocínio Lógico	20	2,5	50	20	
	Avaliação Física	<b>Eliminatório – veja Item 8.3.</b>					
Nível Fundamental: Todos os demais empregos	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	20	2,5	50	20	40
		Raciocínio Lógico	20	2,5	50	20	
	Prova Prática	<b>Classificatório e Eliminatório:</b> Conhecimentos Técnicos/Habilidades			50	25	25
Nível Médio: Almozarife/ Assistente Administrativo/ Técnico em Secretariado/ Técnico em Tratamento Térmico Superficial	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,0	20	08	40
		Raciocínio Lógico	05	2,0	10	04	
		Noções de Informática	10	2,0	20	08	
		Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	20	
Nível Médio: Programador de Computador/ Técnico em Telecomunicações	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,0	20	08	40
		Língua Inglesa	05	2,0	10	04	
		Raciocínio Lógico	10	2,0	20	08	
		Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	20	
Nível Médio: Técnico Industrial Máquinas (Eletroerosão)/ Técnico Projetista Ferramental / Telefonista	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	2,0	20	08	40
		Raciocínio Lógico	05	2,0	10	04	
		Noções de Informática	10	2,0	20	08	
		Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	20	
	Prova Prática	<b>Classificatório e Eliminatório:</b> Conhecimentos Técnicos/Habilidades			50	25	25
Nível Superior: Professor de Educação Física	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,0	10	04	32
		Raciocínio Lógico	05	1,0	05	02	
		Noções de Informática	05	1,0	05	02	
		Conhecimentos Específicos	30	2,0	60	24	
	Avaliação Física	<b>Eliminatório – veja Item 8.3.</b>					
	Avaliação de Títulos	<b>Veja Anexo V</b>			30		
Nível Superior: Analista de Sistemas (Banco de Dados)/ Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Software)/ Analista de Sistemas (Desenvolvimento WEB)/ Analista de Sistemas (Suporte)/ Analista Técnico (Designer)	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,0	10	04	32
		Raciocínio Lógico	05	1,0	05	02	
		Língua Inglesa	05	1,0	05	02	
		Conhecimentos Específicos	30	2,0	60	24	



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



	Avaliação de Títulos	Veja Anexo V			30		
Nível Superior: Analista Técnico (Energia Nuclear)/ Analista Técnico (Instalação de Plataformas)/ Analista Técnico (Reatores)/ Contador	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,0	10	04	32
		Raciocínio Lógico	05	1,0	05	02	
		Noções de Informática	05	1,0	05	02	
		Conhecimentos Específicos	30	2,0	60	24	
	Prova Discursiva	Língua Inglesa	03	10,0	30	12	12
	Avaliação de Títulos	Veja Anexo V			30		
Nível Superior: Analista Técnico (Computação)/ Analista Técnico (Hardware)	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,0	10	04	30
		Raciocínio Lógico	05	1,0	05	02	
		Conhecimentos Específicos	30	2,0	60	24	
		Prova Discursiva	Língua Inglesa	03	10,0	30	
		Avaliação de Títulos	Veja Anexo V			30	
Nível Superior: Analista Técnico (Comércio Exterior)/ Analista Técnico (Relações Internacionais)	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,0	10	04	26
		Noções de Informática	05	1,0	05	02	
		Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	20	
	Prova Discursiva	Língua Inglesa/Espanhola	04	7,5	30	12	12
		Avaliação de Títulos	Veja Anexo V			30	
Nível Superior: Demais empregos	Prova Objetiva	Língua Portuguesa	10	1,0	10	04	32
		Raciocínio Lógico	05	1,0	05	02	
		Noções de Informática	05	1,0	05	02	
		Conhecimentos Específicos	25	2,0	50	20	
		Avaliação de Títulos	Veja Anexo V			30	

Obs.:

<sup>1</sup> Pontuação mínima por disciplina – primeira linha de corte

<sup>2</sup> Pontuação mínima por total de pontos da prova – segunda linha de corte



## Anexo IV – Conteúdos Programáticos

### EMPREGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

#### 1. DISCIPLINAS DE CONHECIMENTOS COMUM:

##### **Disciplina LÍNGUA PORTUGUESA: (comum a todos os empregos de Nível Fundamental)**

Interpretação de texto; conhecimento de vocabulário: sinonímia, antonímia; aspectos gráficos: uso de notações léxicas, separação de sílabas; ortografia: emprego de letras; acentuação.

##### **Disciplina: RACIOCÍNIO LÓGICO (comum a todos os empregos de Nível Fundamental)**

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas observarão os requisitos de escolaridade das funções públicas e poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

### EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO

#### 1. DISCIPLINAS DE CONHECIMENTOS COMUM:

##### **Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os empregos de Nível Médio)**

Compreensão e Interpretação de textos; Aspectos lingüísticos: variações lingüísticas e funções da linguagem; Tipologia textual. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo; sintaxe do período simples e composto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

##### **Disciplina: RACIOCÍNIO LÓGICO (comum a todos os empregos de Nível Médio)**

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

##### **Disciplina: NOÇÕES DE INFORMÁTICA (comum a todos os empregos de Nível Médio, exceto para os empregos de Nível Médio – Programador de Computador e Técnico em Telecomunicações)**

Hardware: Arquitetura básica de um microcomputador: componentes básicos e seu funcionamento; principais periféricos; unidades de armazenamento; Software: Sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows XP e Windows 7): Configuração e utilização básica, utilitários padrão, principais comandos e funções; Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos; Noções de utilização dos aplicativos Microsoft Word e Microsoft Excel; Edição e formatação de textos; Criação e uso de planilhas de cálculos; Segurança: cópias de segurança e backup; vírus e antivírus; Conceitos básicos relacionados a redes de computadores; utilitários básicos para configuração e verificação de redes; conceitos de utilização de Internet e intranet; uso de navegadores; uso e configuração de correio eletrônico; uso de ferramentas de busca e pesquisa na Internet.

##### **Disciplina: LÍNGUA INGLESA (para os empregos de Programador de Computador e Técnico em Telecomunicações)**

Gramática: A construção da oração nos tempos presente, passado, futuro e condicional dos verbos (afirmativa, interrogativa e negativa). Verbos defectivos. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. If clause. Presente perfeito / presente perfeito contínuo / passado perfeito / passado perfeito contínuo. Grau dos adjetivos (igualdade, superioridade e inferioridade). Genitive case. Gerund for – presente e passado contínuo; immediate future – “going to”, “going to” no passado. Pronouns (pessoais retos e oblíquos; relativos; reflexivos; interrogativos). Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

#### 2. DISCIPLINAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

##### **Emprego: ALMOXARIFE**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Técnicas de conservação e armazenagem de materiais; Arranjo físico e ergonomia; Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais; Empilhamento; Conceitos de durabilidade e prazos de validade; Distribuição e transporte; Ética Profissional;

##### **Emprego: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Utilização das ferramentas do Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook Express e Internet Explorer, como usuário. 2. Patrimônio e controle patrimonial. 3. Manutenção, planejamento, controle e movimentação de estoques de



mercadorias e (ou) materiais; inventário (de materiais e físico); armazenamento e movimentação de mercadorias e (ou) materiais. 4. Manutenção de equipamentos de escritório; controle e movimentação de estoques de mercadorias e (ou) materiais; inventário (de materiais, equipamentos e instalações).

**Emprego: PROGRAMADOR COMPUTADOR**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Algoritmos e Estrutura de Dados. DELPHI: Projetos, Units e Forms; Form Designer; Menus; Uso da VCL e seus componentes; Programação orientada a eventos; Tratamento de Erros e Manipulação de exceções: Try / Finally, Try/ Except, Raise; Manipulação de arquivos: Texto, Estruturados e Binários; Programação OO: declaração de objetos, definição de classes, as cláusulas private, public e protected, propriedades, construtores e destrutores; banco de dados: BDE, Database DeskTop, Criação de Tabelas, Databases e Datasets, componentes para acesso a dados: DataSources, Tables e Querys, DataModules, Uso de componentes ADO para acesso a dados, Conexões com ODBC. Redes de Computadores e sistema operacional Novell Netware 4.11. Compartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades de rede; configuração e segurança do sistema de arquivos de rede; comandos de console; serviços de impressão. ORACLE 9I: Criação, alteração e remoção de tabelas e views. Índices e chaves primárias. Restrições de integridade. Privilégios de acesso. Manipulação de dados com SQL. Funções disponíveis no SQL Oracle. PL SQL. Noções de administração de bases de dados Oracle.

**Emprego: TÉCNICO INDUSTRIAL DE MÁQUINAS (ELETROEROSÃO)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

A constituição da matéria; Mudanças de fases; Associação de átomos; Materiais metálicos; e Características gerais dos metais. Deformação elástica; Deformação plástica; e Deformação dos metais policristalinos. Sistemas e reticulados cristalinos; e Defeitos cristalinos. Impurezas nos metais; Soluções sólidas; Difusão; Ligas metálicas; e Diagramas de equilíbrio. Definições; Coeficiente de segurança e Tensão admissível de trabalho; e Ensaio mecânicos, normas e especificações. Resistência à tração; Resistência à compressão; Resistência ao choque; Resistência ao dobramento; Resistência ao cisalhamento e à torção; Dureza; Fadiga; Fluência; Ensaio de desgaste; Ensaio de usinabilidade; Ensaio de amortecimento; e Ensaio não-destrutivos. Laminação; Forjamento; Estampagem; e Extrusão. Tipos de juntas soldadas; Metalurgia da solda; Processos de soldagem; Brasagem; Propriedades mecânicas; e Ensaio das soldas. Variáveis atuantes nas operações de usinagem; Torneamento; Furação; Aplainamento; Fresamento; Brochamento; Serramento; Usinagem por abrasão; Operações de acabamento; Métodos não-tradicionais de usinagem; Controle numérico em máquinas operatrizes; e Fluidos de corte. Eletroerosão – tipos de processo, Características das superfícies geradas por eletroerosão, Variações do processo de eletroerosão, Aplicação e características da eletroerosão; Fenômenos que ocorrem durante a solidificação; Processos de fundição; Fusão do metal; Desmoldagem; Limpeza; Rebarbação; e Controle de qualidade de peças fundidas. Tipos de células galvânicas; Tipos de corrosão; Prevenção contra a corrosão; Revestimentos superficiais; Revestimentos metálicos; Proteção catódica; Revestimentos não-metálicos inorgânicos; Revestimentos não-metálicos orgânicos: tintas. Aços inoxidáveis; Ligas não-ferrosas resistentes à corrosão; e Aços e ligas não-ferrosas resistentes ao calor. Minério de ferro; Carvão; e Fundentes. Produtos do alto-forno; e Técnicas para aumentar a produção do alto-forno. Processos pneumáticos; e Processos elétricos. Cobre; Alumínio; Zinco; Estanho; e Chumbo. Definições; Fatores que influenciam na posição das linhas de transformação do diagrama Fe-C; e Reações que ocorrem no diagrama Fe-C. Curvas em “C” ou “TTT”; Diagrama de transformação para resfriamento contínuo; Efeitos da seção das peças; Fatores que influenciam na posição das linhas em “C”; e Temperabilidade. Fatores de influência nos tratamentos térmicos; Operações de tratamento térmico; Tratamentos termoquímicos; Recozimento; Normalização; Têmpera; Revenido; Coalescimento; Têmpera superficial; e Tratamentos isotérmicos. Sistemas de classificação dos aços; Composição química e propriedades dos aços carbono; Efeitos dos elementos de liga nos aços; e Tipos de aços. Branco; Cinzento; Maleável; e Nodular. Determinação das medidas e das tolerâncias dimensionais; e Qualidade da superfície.

**Emprego: TÉCNICO PROJETISTA FERRAMENTAL**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Desenho Técnico: Interpretação de desenho técnico de máquinas (layout, conjuntos, montagens, cortes, etc.); Sistemas de tolerâncias e ajustagem mecânica (sistema ISO e sistema DIN e ASA); Elementos de máquinas (parafusos, porcas, arruelas, chavetas, pinos, eixos, mancais, rolamentos, engrenagem, etc); e Esboços cotados, croquis (a mão livre) de máquinas e elementos orgânicos de máquinas e ferramentas. Conhecimento Profissional Específico: Sistema de unidades (métrico, polegadas) com aplicação em cálculos técnicos de ferramentas; Tecnologia dos materiais usados e máquinas, elementos orgânicos de máquinas e ferramentas; Esforços de corte, cisalhamento, embutido, estiramento, dilatação e contração dos materiais; 4- Dimensionamento e uso de instrumentos de medição; Noções de processos de fabricação; Projetos de ferramentas para cortar, dobrar, embutir, esticar, furar e usinar (dimensionamento, material e tratamento térmico); Cálculos da força para cortar, cizalhar, embutir, esticar, furar, etc.); Cálculo do aproveitamento do material; Ajustagem e tolerâncias aplicáveis à montagem do ferramental e roscas; Soldagem (emprego e representação); Métodos de ensaios mecânicos (dureza, resistência); Tratamento térmico (Têmpera, revenido, cementação, recozimento e outros); Materiais ferrosos e não ferrosos (aplicação e tratamento térmico); Tratamento superficial (processo Sur Sulf, nitretação, cromo duro); e Noções de informática (Sistema CAD). Resistência dos Materiais: Tração, compressão e torção; e Fadiga. Cálculos Matemáticos e



Físicos: Cálculo geométrico (áreas, volumes, pesos); Cálculo trigonométrico (funções trigonométricas, operações com ângulos); e Velocidade, massa, aceleração, força, pressão, torque, trabalho, etc. Segurança e Equipamentos de Proteção: Normas de Segurança; e Equipamentos de proteção individual.

#### **Emprego: TÉCNICO EM TRATAMENTO TÉRMICO SUPERFICIAL**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Físico-Química aplicada ao tratamento de materiais; Diagramas de fase aço carbono e alumínio; Curvas de transformação de fase; Curvas TTT, ITT, CCT; Propriedades mecânicas dos materiais alteradas pelo tratamento térmico. Limite de Escoamento, Limite de Resistência, Tenacidade e Dureza; Seleção de tratamento térmico; Têmpera, Revenimento, Normalização, Recozimento, Solubilização, Esferoidização e Alívio de Tensões; Seleção de tratamento de superfície; Cementação, Nitretação, Carbonitretação, Têmpera por Chama e Têmpera por Indução; Especificações de tratamentos térmicos e de superfície; e Ensaio e testes para a inspeção de materiais após o tratamento.

#### **Emprego: TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Fundamentos de Eletricidade, Materiais e Circuitos Elétricos e Eletrônicos. Fontes de tensão e corrente. Teoremas de Thevenin e Norton. Semicondutores: Conceito, Tipos, Dopagem, Polarização e Ruptura. Diodos, transistores e amplificadores operacionais: Fundamentos. Transdutores e sensores: conceitos e tipos. Análise de Circuitos. Medidas elétricas, magnéticas e óticas. Instrumentação Eletro-Eletrônica. Análise de Sinais. Sinais elétricos: tipos e denominação. Sinal periódico: parâmetros de referência, unidades de medida, função harmônica simples, séries de Fourier e análise espectrográfica. Sinais analógicos: obtenção, sinais senoidal e co-senoidal. Sinais digitais: conceito e geração dos bits. Sistemas Analógicos e Sistemas Digitais. Amplificadores, atenuadores, acopladores, filtros e osciladores. Sistemas de numeração binário e hexadecimal: conversões e operações aritméticas. O Código numérico BCD, 8421, ASCII e UNICODE. Funções e portas lógicas. Circuitos Lógicos. Álgebra de Boole: Postulados, Propriedades e Teoremas. Conversores digitais-analógicos e analógicos-digitais: Fundamentos e Aplicações. Sistemas Digitais de Supervisão e Controle. Fundamentos de sistemas de Telecomunicações Classificação dos sistemas. Espectro eletromagnético. Plano de atribuição, destinação e distribuição de faixas de frequências. Conceitos de banda passante e canal. Taxa de transmissão dos componentes de sistemas de comunicação, suas funcionalidades e parâmetros. Conceitos e tipos de aplicações no sistema de telecomunicações. Conceitos de transmissão e recepção. Conceitos de modulação analógica e digital. Conceitos de multiplexação e de múltiplo acesso. Propagação e antenas. Fundamentos de linhas de transmissão e de antenas. Onda estacionária e coeficiente de reflexão. Tipos básicos de antenas. Propagação no espaço livre. Noções de interferência. Conceitos de potência de transmissão. Conceitos de equipamentos e métodos de medições de parâmetros técnicos e análise espectral. Conceitos de plataformas. Telefonia fixa. Comunicações móveis. Comunicações, via Satélite. Comunicações ópticas. Sistemas de comunicações VHF, UHF e por microondas. Técnicas de manutenção de sistemas de comunicações. Fundamentos de redes de comunicação. Redes LAN, MAN, WAN e Internet. Tecnologias de implantação, aplicações suportadas, interconexões, topologia de redes/hierarquização. Protocolos. Redes de pacotes X.25, Frame-relay e ATM. Rede digital de serviço integrado, RDSI. Equipamentos utilizados em Redes de Comunicações. Noções de Cabeamento estruturado. Fundamentos de voz sobre IP – VoIP. Gestão de contratos.

#### **Emprego: TÉCNICO SECRETARIADO**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Processo Administrativo (Lei nº 9.784/99). 2. Lei nº 8.429/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. 3. Técnicas de Arquivamento. Classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. 4. Procedimentos Administrativos. Noções de administração, financeira, de recursos humanos e de material. Noções de contabilidade pública. Noções de orçamento. Qualidade no atendimento ao público. Trabalho em equipe.

#### **Emprego: TELEFONISTA**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Normas e habilidades de atendimento na área da telefonia; Ética profissional; Habilidades em operar equipamentos telefônicos e outros dispositivos nas comunicações internas, locais e interurbanas; Habilidades na consulta às listas telefônicas ou agendas; Habilidades na comunicação; Requisitos importantes na rotina do trabalho da telefonista; Materiais básicos utilizados pela telefonista; Cuidados com o equipamento; Qualidade no atendimento ao cliente; Importância dos serviços prestados pela telefonista; Inviolabilidade do sigilo das comunicações; Trabalho em equipe como fator de qualidade.

### **EMPREGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

#### **1. DISCIPLINAS DE CONHECIMENTOS COMUM:**

##### **Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA (comum a todos os empregos de Nível Superior)**

Compreensão e Interpretação de textos; Aspectos lingüísticos: variações lingüísticas e funções da linguagem; Tipologia textual. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo; sintaxe do período simples e



composto; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; conotação e denotação; figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.

**Disciplina: RACIOCÍNIO LÓGICO (exceto Analista Técnico (Comércio Exterior) e Analista Técnico (Relações Internacionais))**

Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas observarão os requisitos de escolaridade dos cargos e especialidade e poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; álgebra e geometria básica.

**Disciplina: NOÇÕES DE INFORMÁTICA (comum a todos os empregos de Nível Superior, exceto Analista de Sistemas (Banco de Dados), Analista de Sistemas (Desenvolvimento de Software), Analista de Sistemas (Desenvolvimento WEB) e Analista de Sistemas (Suporte) e Analista Técnico (Designer))**

Hardware: Arquitetura básica de um microcomputador: componentes básicos e seu funcionamento; principais periféricos; unidades de armazenamento; Software: Sistemas operacionais Microsoft Windows (Windows XP e Windows 7); Configuração e utilização básica, utilitários padrão, principais comandos e funções; Sistemas de arquivos, Operações com arquivos, permissões e segurança de arquivos; Noções de utilização dos aplicativos Microsoft Word e Microsoft Excel; Edição e formatação de textos; Criação e uso de planilhas de cálculos; Segurança: cópias de segurança e backup; vírus e antivírus; Conceitos básicos relacionados a redes de computadores; utilitários básicos para configuração e verificação de redes; conceitos de utilização de Internet e intranet; uso de navegadores; uso e configuração de correio eletrônico; uso de ferramentas de busca e pesquisa na Internet.

**Disciplina: LÍNGUA INGLESA (comum para todos os empregos de Nível Superior, exceto Advogado, Agente de Manobras, Analista de Comunicação Social, Analista de Recursos Humanos (Serviço Social), Analista Técnico (Licitações), Professor de Educação Física, Tecnólogo (Ambiental), Tecnólogo (Construções Navais), Tecnólogo (Logística) e Arquiteto)**

Gramática: A construção da oração nos tempos presente, passado, futuro e condicional dos verbos (afirmativa, interrogativa e negativa). Verbos defectivos. Voz ativa e voz passiva. Discurso direto e indireto. If clause. Presente perfeito / presente perfeito contínuo / passado perfeito / passado perfeito contínuo. Grau dos adjetivos (igualdade, superioridade e inferioridade). Genitive case. Gerund for – presente e passado contínuo; immediate future – “going to, “going to” no passado. Pronouns (pessoais retos e oblíquos; relativos; reflexivos; interrogativos). Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

**Disciplina: LÍNGUA ESPANHOLA (comum para os empregos Analista Técnico (Comércio Exterior) e Analista Técnico (Relações Internacionais))**

Conhecimento da Língua Espanhola e seu funcionamento: O substantivo e o adjetivo: gênero, número e grau. O uso de determinantes do substantivo: o artigo, o demonstrativo e o possessivo. Os pronomes. Os numerais. O emprego do verbo: tempos e modos. Os advérbios e as locuções adverbiais. O uso das preposições e conjunções. O léxico espanhol: as dificuldades específicas dos lusofalantes (heterogênicos, heterotônicos e heterosemânticos). A unidade e a diversidade da língua espanhola (“dichos, refranes y frases hechas”). Acentuação gráfica. Numerais. Sintaxe da frase.

## **2. DISCIPLINAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

### **Emprego: ADVOGADO**

#### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

**I - DIREITO CIVIL:** Fontes do Direito - A lei: começo e fim da vigência da lei. O conhecimento da lei. O costume. Os princípios gerais de direito. A jurisprudência e a doutrina; da aplicação do direito e das lacunas da lei. A analogia. Interpretação da lei: conceito e espécies de interpretação. Aplicação da lei no tempo e no espaço: retroatividade e irretroatividade da lei. Lei de Introdução ao Código Civil. Parte geral: das pessoas, dos bens e dos fatos jurídicos. A pessoa natural: início e fim da personalidade jurídica, capacidade, conceito e espécies. As incapacidades. A pessoa jurídica: conceito e classificação. As sociedades, associações e fundações. Constituição e extinção da pessoa jurídica. Representação. Domicílio. O objeto do direito: os bens - conceito e classificação, as várias espécies de bens. Fato, ato e negócio jurídico: conceito e elementos, classificação, a forma do ato jurídico e sua prova. Os defeitos dos atos jurídicos. As modalidades dos atos jurídicos. Existência, validade e eficácia do ato jurídico. Ato ilícito. Prescrição e decadência. Parte especial: do direito das coisas. Da posse: noção, espécies, aquisição e perda, efeitos da posse. Da propriedade: noção, modos de aquisição e perda. Da propriedade resolúvel. Condomínio. Direitos reais de garantia: disposições gerais, penhor e hipoteca. Propriedade fiduciária e alienação fiduciária em garantia. Registros públicos. Efeitos jurídicos do casamento e regime dos bens entre os cônjuges. Teoria geral das obrigações: conceito, elementos e classificação. Obrigações solidárias. Cláusula penal. A insolvência e o inadimplemento. Perdas e danos. Juros compensatórios e juros moratórios. Efeitos das obrigações: o pagamento, natureza jurídica e elementos. Quem deve e pode pagar. Quem pode receber. Objeto do pagamento. Quitação. Lugar de pagamento. A mora do devedor e do credor: conceitos, requisitos, efeitos e extinção. Pagamento indevido.



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



Enriquecimento sem causa. Consignação em pagamento. Sub-rogação. Imputação e dação em pagamento. Novação e compensação. Transação, compromisso, confusão. Remissão da dívida. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito, de débito e de contrato. Dos contratos: conceito, elementos e classificação. Formação do contrato. Efeitos dos contratos bilaterais: pacto comissório, cláusula resolutiva tácita, exceção do contrato não cumprido. Garantia contra a evicção. Garantia contra os vícios redibitórios. Arras. Estipulações em favor de terceiro. Espécies de contrato: compra e venda, mútuo e abertura de crédito, mandato, fiança, seguro e seguro-garantia. Das obrigações por declaração unilateral da vontade. Da responsabilidade civil. Liquidação das obrigações e do concurso de credores.

**II - DIREITO DA EMPRESA:** A empresa e seu titular. O nome empresarial. Elementos do exercício da empresa. Atributos da empresa. Obrigações comuns a todos os empresários. Livros. O Registro de Empresas. Sociedade simples. Sociedade limitada. Sociedade por ações: formalidades de constituição. Companhia aberta e fechada. O capital social. Ações. Acionistas: direitos e obrigações. Acionista controlador. Debêntures: espécies, emissão, amortização e resgate. Agente fiduciário dos debenturistas. Órgãos Societários. Assembléia Geral. Conselho de Administração. Conselho Fiscal. Diretoria. Administradores: deveres e responsabilidades. Transformação, incorporação, fusão e cisão. Grupos de sociedades. Sociedades coligadas, controladoras e controladas. Aquisição de controle mediante oferta pública. Títulos de crédito: teoria geral. Letra de câmbio, nota promissória, duplicata e cheque. Títulos de crédito industrial, títulos de crédito rural, títulos de crédito comercial, títulos de crédito de exportação e cédula de crédito bancário. Recuperação judicial e falência: verificação, habilitação e classificação de créditos. Administrador Judicial e Comitê de Credores. Assembléia Geral de Credores. Pedido e processamento da recuperação judicial. Plano de Recuperação judicial. Procedimento de recuperação judicial. Procedimento para decretação da falência. Direitos e deveres do falido. Efeitos da decretação da falência sobre as obrigações do devedor. Ineficácia e revogação de atos praticados antes da falência. Realização do ativo. Pagamento aos credores. Extinção das obrigações do falido. Recuperação Extrajudicial. Credores atingidos. Concordância dos credores e desistência do devedor. Homologação. Indeferimento. Sistema Financeiro Nacional e Mercado de Capitais: conceito, órgãos reguladores, instituições integrantes, ativos negociados e principais espécies de operações. A distribuição dos valores mobiliários no mercado. Mercado primário e secundário. Contratos bancários. Sigilo bancário. Contrato financeiro e o contrato de alienação fiduciária em garantia. Intervenção e liquidação extrajudicial de instituições financeiras.

**III - DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Ação: natureza jurídica, elementos da ação, condições da ação, carência da ação, cumulação de ações e de pedidos. Jurisdição e competência. Processo: conceito, natureza, classificação, princípios, processo e procedimento. Relação jurídica processual: pressupostos processuais, formação, suspensão e extinção do processo. Sujeitos do processo: as partes – conceito, capacidade, representação, legitimação. Substituição processual. Pluralidade de partes: litisconsórcio, intervenção de terceiros. Fatos e atos processuais: forma, lugar e tempo dos atos processuais, prazos, preclusão. Nulidades processuais. Processo de conhecimento: noções gerais, finalidade, objeto, estrutura. Procedimento comum. Procedimento sumário. Procedimentos Especiais. Petição inicial. Tutela antecipada. Citação inicial. Resposta do réu: contestação, exceções, reconvenção. Revelia. Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Prova: meios de prova, ônus da prova, procedimento probatório. Audiências: preliminar e de instrução e julgamento. Sentença. Coisa julgada. Recursos: noções gerais, classificações, juízo de admissibilidade e juízo de mérito e efeitos. Apelação. Agravos. Embargos Infringentes. Embargos de declaração. Recurso adesivo. Recurso Especial. Recurso extraordinário. Ação rescisória. Do cumprimento da sentença. Da execução por título executivo extrajudicial. Embargos do devedor, à arrematação e adjudicação. Processo cautelar: noções gerais, requisitos, espécies, procedimentos e medidas cautelares. Procedimentos especiais: ação de consignação em pagamento e ações possessórias. Embargos de terceiro. Ação monitoria. Busca e Apreensão. Alienação Fiduciária de Imóveis. Desapropriação. Mandado de segurança. Ação popular. Ação civil pública. Arbitragem.

**IV - DIREITO CONSTITUCIONAL:** Constituição: conceito e classificação. Normas constitucionais: classificação. Preâmbulo, normas constitucionais programáticas e princípios constitucionais. Disposições constitucionais transitórias. Interpretação e Aplicação da Constituição: métodos e princípios. Poder constituinte. Controle de constitucionalidade. Direitos e garantias individuais e coletivos. Direitos difusos, coletivos e individuais homogêneos. Direitos sociais. Princípios constitucionais do trabalho. Organização do Estado: entidades e sistema de repartição de competência. Organização dos Poderes: mecanismos de freios e contrapesos. Poder Executivo: atribuições e organização da presidência da república. Administração pública: princípios constitucionais. Poder Legislativo: organização; atribuições; incompatibilidades parlamentares e processo legislativo. Comissão Parlamentar de Inquérito. Tribunal de Contas da União. Poder Judiciário: estrutura e atribuições. Supremo Tribunal Federal: organização e competência. Conselho Nacional de Justiça. Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. Justiça federal: organização e competência. Justiça do trabalho: organização e competência. Funções essenciais à justiça. Sistema Tributário Nacional: princípios gerais e limitações constitucionais ao poder de tributar. Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica e Sistema Financeiro Nacional.

**V - DIREITO ADMINISTRATIVO:** Direito Administrativo: definição, fontes e princípios. Administração pública. Poderes e deveres do administrador público. Administração pública federal: estrutura, descentralização e desconcentração. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Agências reguladoras e executivas. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais em geral. Fatos da administração pública: atos da administração pública e fatos administrativos. Atos administrativos. Licitação: conceito, modalidades e procedimentos; dispensa e inexigibilidade de licitação. Contrato Administrativo: conceito e características, formalização, execução e extinção, equilíbrio econômico-financeiro. Contratos Privados da Administração. Convênios e consórcios. Consórcios





**EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON**  
**EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014**  
**CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014**



Públicos. Parceria público-privada. Serviço público. Concessões e permissões. Bens públicos. Desapropriação. Intervenção do estado no domínio econômico. Controle interno e externo da administração pública. Controle judicial. Responsabilidade civil do estado. Processo administrativo. Prescrição em direito administrativo. Improbidade administrativa.

**VI - DIREITO FINANCEIRO E TRIBUTÁRIO:** Princípios e normas gerais de Direito Financeiro. Receita pública. Despesa pública. Orçamento. Responsabilidade fiscal. Sistema Tributário Nacional: princípios, limitações ao poder de tributar, discriminação dos impostos e repartição das receitas. Espécies tributárias. Contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de interesse de categorias profissionais ou econômicas. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Administração tributária.

**VII - DIREITO E PROCESSO DO TRABALHO:** Direito do trabalho: definição e fontes. Princípios do direito do trabalho. Contrato individual de trabalho: conceito, requisitos e classificação. Sujeitos do contrato de trabalho. Responsabilidade subsidiária e solidária de empresas. Sucessão de empresas. Terceirização de mão-de-obra. Desconsideração da personalidade jurídica. Salário e remuneração. 13º salário. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso Prévio e indenizações. Duração do trabalho. Férias. Trabalho da mulher. Estabilidade da gestante. Direito coletivo. Organizações sindicais. Acordos e convenções coletivas de trabalho. Fiscalização trabalhista. Justiça do trabalho. Direito processual do trabalho: fontes e princípios gerais que informam o processo trabalhista. Processo do trabalho. Atos processuais. Procedimentos. Prescrição e decadência. Dissídios individuais. Dissídios Coletivos.

**Emprego: AGENTE DE MANOBRAS**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Regulamento internacional para evitar abalroamentos no mar (RIPEAM): regras de manobras, luzes e sinais sonoros. Marinha e arte naval: embarcações, cabos, nós, voltas; manuseio dos cabos. Gestão ambiental: Decreto nº 4.136 de 20/02/2002, sanções aplicáveis às infrações às regras de prevenção, controle e fiscalização da poluição causada por lançamento de óleo e outras substâncias nocivas ou perigosas em águas sob jurisdição nacional. Lei nº 9.966 de 28/04/2000 – Lei do óleo. Navegação costeira, estimada e em águas restritas, navegação com mau tempo. Comunicações. Transporte de carga: carga e estiva. Manobra de embarcações: governo dos navios de um hélice; governo dos navios de dois ou mais hélices e um ou mais lemes; atracar e desatracar; fundear, suspender, amarrar e rocegar; evoluções; reboque. Emergência médica: primeiros socorros. Combate a incêndio: precauções, regras e agentes extintores. Sistemas de máquinas e motores: prevenção em operações com motores. Noções de meteorologia: a atmosfera, elementos meteorológicos básicos – ciclones (depressões) e anticiclones, massas de ar e frentes; prognósticos; estados do mar. Atividade de inspeção naval. Sinalização náutica. Homologação de material. Convenção Internacional para evitar abalroamentos no mar. Lei nº 9537/97, de 11/12/1997 - Lei de segurança do tráfego aquaviário (LESTA) e seu Decreto nº 2.596/1998 (RLESTA). Lei nº 8.374/91, de 30/12/1991 – Seguro obrigatório de danos pessoais causados por embarcações ou por sua carga. LEI nº 7.273/84, de 10/12/1984 – Busca e salvamento de vida humana em perigo no mar, nos portos e nas vias navegáveis. NORMAM. Normas emitidas pela autoridade marítima nº 02, 05, 07, 09, 13, 16 e 17.

**Emprego: ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Teoria e Técnica da Comunicação. Conceitos relacionados à comunicação jornalística interna e externa. Comunicação corporativa, comunicação organizacional. Assessoria de Imprensa: Objeto e técnicas de assessoria de imprensa. Produtos e serviços de uma assessoria de imprensa (release, exclusiva, coletiva). Mensuração de resultados (clipping, auditoria de imagem, sensoriamento de mídia). Linguagem corrente de termos técnicos de comunicação na imprensa, no rádio, na televisão e no web jornalismo. Instrumentos de comunicação da empresa com a mídia e com o público: press release, press kit, entrevista coletiva. Lei da imprensa, Regulamentação da profissão de jornalista. Gêneros da Redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, release. Técnica de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. Critérios de Seleção, redação, edição. Edição on. Comunicação digital. Imagem institucional. Técnicas de redação. Redação de rádio e TV. Redação de impressos. Redação para internet. Redação para mídias sociais. Técnicas de reportagem; Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; Titulação; Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, *inserts* fotográficos, retículas); O texto jornalístico – características: a estrutura da notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; Assessoria de imprensa; O papel do assessor nos órgãos públicos; Veículos de comunicação internos e externos (*house organ*, revista, *newsletter*); Clipping, clipping eletrônico; Produção de releases, comunicados e notas oficiais. Código de Ética do Jornalista.

**Emprego: ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS (SERVIÇO SOCIAL)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Conhecimentos de atividades específicas da área voltadas para empresas, relações sociais dos trabalhadores e legislação previdenciária. Perfil Graduação em Serviço Social; Aspectos Teórico- Metodológicos do Serviço Social: Processo histórico do Serviço Social no Brasil. Influências das principais correntes teóricas. Movimento de reconceituação; Estratégias de ação nas instituições. Estado e Políticas Sociais: Questões contemporâneas da Seguridade Social no Brasil: Assistência social. Política de saúde e a saúde do trabalhador. Aspectos da legislação previdenciária e trabalhista. Processo de Trabalho o



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



Serviço Social: Prática reflexiva. Trabalho em equipe e interdisciplinaridade. Princípios da administração e planejamento. Produção de conhecimento e pesquisa social. Ética profissional. A gestão com pessoas. Habilidades, papéis e funções organizacionais. Níveis empresariais. Hierarquia e autoridade; delegação de autoridade; competências gerenciais; eficiência e eficácia, prioridade e urgência; produtividade e competitividade; processo decisório; planejamento e estratégia; planejamento administrativo e operacional; divisão do trabalho, estrutura organizacional; controle e avaliação; motivação e desempenho; liderança; grupos de trabalho; ética e responsabilidade social; gestão da qualidade; cultura e clima organizacional; comunicação institucional. Histórico das concepções de assistência social no Brasil; conceito de assistência social enquanto política pública; caráter público das organizações governamentais e não governamentais; movimentos sociais contemporâneos; proteção social básica e especial; conceitos de seguridade social, seguro social, riscos sociais, mínimos sociais, rede social / trabalho em rede, padrões de qualidade e indicadores sociais; análise dos processos de planejamento e intervenção social; coletivismo, associativismo, cooperativismo e desenvolvimento comunitário; dimensão política do exercício profissional; ética profissional. SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre políticas de saúde no Brasil. Lei Orgânica da Assistente Social; Estatuto da criança e do adolescente; Código de ética profissional; Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Trabalho em equipe multiprofissional; Relação com os usuários e pacientes.

**Emprego: ANALISTA DE SISTEMAS (BANCO DE DADOS)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Conceitos: Administração de Banco de Dados Oracle, MySQL, e PostgreSQL; Modelo de Entidade e Relacionamento (ER); Principais componentes dos SGBDs Oracle, MySQL e PostgreSQL; Arquitetura em três camadas; Introdução à tecnologia de banco de dados. II. Gerenciamento de Banco de Dados: Características, pontos de controle e recursos tecnológicos. III. Ambiente de Hardware e Software: LINUX e Windows. IV. Banco de Dados: Oracle, MySQL e Postgre – Linguagens SQL padrão ANSI; Análise de requisitos; Regras de integridade; Análise volumétrica; Alta disponibilidade e balanceamento de carga; Independência de dados; Dicionário de dados; Normalização; Gerência de bloqueios; Gerência de desempenho; Conceitos de salvos (backup) e restauração (recovery) de banco de dados Oracle, MySQL e PostgreSQL; Segurança aplicada a banco de dados. V. Gerência de Projetos: Conceitos.

**Emprego: ANALISTA DE SISTEMAS (SUPORTE)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Fundamentos: Componentes e arquiteturas de sistemas computacionais (hardware e software); Componentes e arquiteturas de processadores; Conjuntos de instruções do processador; Gerenciamento de memória: alocação, paginação, segmentação e memória virtual; Sistema de entrada e saída. II. Ambiente MICROSOFT (WINDOWS SERVER 2003 E 2008): Instalação, configuração e administração; administração de contas de usuários, grupos, permissões de acesso e compartilhamento; Sistema de Arquivos NTFS. III. Ambiente LINUX (SUSE ENTERPRISE LINUX 10 E 11): Instalação, configuração e administração; Manipulação de arquivos e diretórios; Gerenciamento de sistemas de arquivos; editor de texto vi; Agendamento CRONTAB; Configurações e serviços com YAST; Gerenciamento de processos; Shell; Gerenciamento de usuários, grupos e privilégios; Gerenciamento de volumes lógicos de arquivos (LVM); Configuração de serviços de rede: HTTP (Apache), DNS (BIND), SSH (OpenSSH); Redirecionamento de entrada e saída padrão; Gerenciamento remoto. VI. Ambiente Virtualizado (XEN SUSE E CITRIX): Conceitos e benefícios da virtualização; Instalação e administração; Comandos; Criação e restauração de VM's; Restauração de máquinas virtuais; Virt-Manager; Gerenciando e clonando máquinas virtuais. V. Monitoramento de Ambiente (NAGIOS): Instalação e configuração; Gerenciamento de usuários e grupos; Adicionando host e serviços. VI. Estrutura/Ferramenta de BACKUP (BACULA): Instalação e configuração; Comandos do Bacula; Restaurando Arquivos; Restaurando informações do catálogo; Instalação e configuração do Webacula; Instalando o Bacula no Windows; Conceitos: Retenção; Job, Purge; Volume; Pool; Catálogo e FileSet; Tipos de Backup's: Full, Diferencial e Incremental; Arquivos de configurações: bacula-dir.conf, bacula-sd.conf, bacula-fd.conf e bconsole.conf; Tempo de retenção. VII. REDES: Rede locais – arquitetura e topologia: Conceitos e Modelos OSI e TCP/IP; Infraestrutura: Conceitos básicos de cabeamento estruturado; Tipos (UTP e STP) e categorias (5e, 6 e 6a) de cabos par trançado, tipos de cabo de fibra ótica (multimodo e monomodo); Roteadores; Computadores (switches); concentradores (hubs); Conceitos básicos de protocolos de roteamento. Redundant Array of inexpensive Disks (RAID): níveis 0, 1, 5, 6, 1+0 e 0+1. VIII. CORREIOS (LOTUS NOTES): Instalação, configuração e comandos de administração do Servidor; ACL; Configurações de usuários e grupos; Arquivos de configurações notes.ini; Visões, regras e quotas. XIX. Gerência de Projetos: Conceito.

**Emprego: ANALISTA DE SISTEMAS (DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

SISTEMA OPERACIONAL: Linux: Conceitos básicos. II. ANÁLISE E PROJETOS DE SISTEMAS: Análise estruturada; modelagem funcional; modelagem dinâmica; modelagem de dados; diagramas de fluxo de dados; dicionários de dados; diagramas de entidade-relacionamento; análise e projeto orientado a objetos com notação Unified Modeling Language (UML); diagrama de casos de uso; diagrama de classes; diagrama de estados e diagrama de sequência. III. ANÁLISE E PROJETO ORIENTADO A OBJETOS: Ferramentas de Orientação a objetos (Ambiente Integrado ao Desenvolvimento e Modelagem); UML; padrão de projetos; padrão de arquitetura (framework); herança, herança múltipla, polimorfismo e



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



visibilidade. IV. PROCESSO DE GERENCIA DE PROJETO DE SOFTWARE: Inicialização do projeto; Planejamento do projeto; Execução e controle. V. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO: Análise dos requisitos do sistema; Projeto da arquitetura; Modelagem de processos do negócio e Codificação. VI. BANCO DE DADOS: Modelo de entidade-relacionamento (MER). Modelos lógico e físico. Conceitos básicos de banco de dados - esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos e transação. SQL (Struct Query Language); DML - Linguagem de manipulação de; DDL - Linguagem de definição de dados. Expressões condicionais (operadores, IS, BETWEEN, LIKE, IN e EXISTS); Conhecimentos específicos de banco de dados ORACLE e MySQL. VII. MODELO CONCEITUAL DE DADOS: Entidades; atributos; relacionamentos; agregações; normalização e dicionário de dados. VIII. LINGUAGENS DE DESENVOLVIMENTOS: VB Script; XML; HTML e PHP. IX. PONTO DE FUNÇÃO: Conceituação; Medição funcional; Tipos de requisitos e Tipo de entidades. X. TESTE DE SOFTWARE: Conceitos básicos; Fases da atividade de teste; Técnicas e critérios de testes; características e limitações.

**Emprego: ANALISTA DE SISTEMAS (DESENVOLVIMENTO WEB)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Gerência de filas; Entrada e saída; Gerência de memória; Gerência de arquivos; e Sistemas operacionais distribuídos; Programação de computadores: Algoritmos e estrutura de dados; Interpretação de código em português estruturado; e Noções de engenharia de software; Arquitetura de computadores: Conceitos de arquitetura de computadores; Hardware e Software; Representação binária da informação; e Componentes de um computador e periféricos; Segurança da Informação: Política de segurança; Ameaças e ataques; e Mecanismos de segurança: *firewall*, detectores de intrusão, serviços de autenticação, criptografia, assinatura digital, certificação digital; Informática geral: Conceitos de Internet e intranet; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e à intranet; Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações; e Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows e Linux; Internet e impressão: Conceitos de HTML e Adobe Flash; Conceitos de Autodesk 3DS MAX 2010; Conceitos de Adobe Photoshop CS5; e Conceitos de Adobe Premiere.

**Emprego: ANALISTA TÉCNICO (LICITAÇÕES)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Administração pública: princípios fundamentais, poderes e deveres. Personalidade de direito público. Conceito de pessoa administrativa. Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração pública direta e indireta. Autarquia, Fundação Pública, Empresa Pública e Sociedade de Economia Mista. Atos administrativos unilaterais e bilaterais. Atos administrativos vinculados e discricionários. Mérito do ato administrativo e discricionariedade. Atos administrativos nulos e anuláveis. Vícios do ato administrativo. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. Procedimento administrativo e instância administrativa. Serviços públicos e atividade econômica. Concessão, permissão e autorização. Parceria público-privada. Licitação: conceito, modalidades, tipos e procedimentos. Dispensa e inexigibilidade de licitação. Contrato administrativo: conceito e caracteres jurídicos. Formação do contrato administrativo: elementos; Execução do contrato administrativo: princípios. Teorias do fato do príncipe e da imprevisão. Extinção do contrato administrativo: força maior e outras causas. Repactuação e reajuste do contrato administrativo. Convênios administrativos. Crimes e penas da Lei 8.666/93: Processo judicial. Controle interno e externo da administração pública. Ética e responsabilidade social da empresa pública. Planejamento da ação empresarial: execução e resultados. Organização interna: estrutura funcional e órgão; Administração geral: classificação, organização e atribuição. Noções de administração financeira. Noções de compra e almoxarifado: inventário de material permanente e de consumo. Sistema de Gestão da Qualidade: Fundamentos, vocabulário, justificativas, requisitos e abordagens. Projetos e processo organizacionais. Processo e tipos de controle. Controle e tecnologia da informação; Contabilidade: Conceitos Básicos e Aplicação da Contabilidade. Patrimônio. Contas. Escrituração. Razonete e Balancete. Apuração do Resultado do Exercício e Balanço Patrimonial Simplificado; Finanças: Conceitos Básicos. Demonstrações Financeiras, Impostos e Fluxo de Caixa. Utilização de Demonstrações Financeiras; Noções de Direito Tributário: Conceitos Básicos. Princípios Constitucionais Tributários. Conceito e Situações de Imunidades. Espécies de Tributos e Impostos. Contribuição de Melhoria. Empréstimo Compulsório. Contribuições. Fontes do Direito Tributário. Vigência, Aplicação, Interpretação e Integração da Legislação Tributária. Relação Jurídico-Tributária. Responsabilidade Tributária.

**Emprego: ANALISTA TÉCNICO (ARQUIVO TÉCNICO)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Conceituação - Arquivos: origem, histórico, classificação e princípios; Função Arquivística; Órgãos de documentação; características dos acervos; Ciclo vital dos documentos: teoria das idades; Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico; Gerenciamento da informação; uso dos documentos; política de acesso; Terminologia arquivística; Noções básicas de preservação e conservação de documentos; Gestão de Documentos - Sistemas de arquivamento; Métodos de arquivamento; Análise, avaliação e seleção dos documentos; Descrição e arranjo de documentos; princípios; Elaboração de



**EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON**  
**EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014**  
**CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014**



Tabelas de Temporalidade de Documentos (TTD); Transferência e Recolhimento; Eliminação; Protocolo; Arquivos Especiais; Aplicação de novas tecnologias (GED), microformas, digitalização. Políticas, sistemas e redes de arquivo; Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); Paleografia, Diplomática.

**Emprego: ANALISTA TÉCNICO (COMÉRCIO EXTERIOR)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1. Políticas comerciais. Protecionismo e livre-cambismo. 1.2. Barreiras tarifárias e não-tarifárias. 2. A Organização Mundial do Comércio (OMC): competências, estrutura e processo decisório. 2.1. O Acordo sobre o Comércio de Bens (GATT-1994); princípios básicos e objetivos. 2.2. O Acordo Geral sobre o Comércio de Serviços (GATS). 2.3. Práticas desleais de comércio e defesa comercial; medidas antidumping, medidas compensatórias e salvaguardas comerciais. 2.4. O Acordo Antidumping; 2.5 O Acordo Sobre Subsídios e Medidas Compensatórias; 2.6 O Acordo sobre Salvaguardas Comerciais. 2.7 Valor aduaneiro. Acordo sobre a implementação do Art. VII do GATT-1994. Critérios gerais e princípios básicos do Acordo. 2.8. Métodos de Valoração. 3. Resolução de controvérsias na OMC. Princípios básicos e funcionamento. O Órgão de Solução de Controvérsias. O Órgão de Apelação 4. Sistemas preferenciais. 3.1. Sistema Geral de Preferências (SGP). 3.2. Sistema Geral de Preferências de Países em Desenvolvimento (SGPC). 4. Mercosul. Objetivos e estágio atual de integração comercial. 4.1. Tarifa externa comum: aplicação; principais exceções. 4.2. Regras de origem. 4.3. Valoração aduaneira no Mercosul. 4.4. Defesa Comercial no Mercosul: marco jurídico, instâncias e funcionamento 5. Sistema administrativo e instituições intervenientes no comércio exterior no Brasil. 5.1. A Câmara de Comércio Exterior (CAMEX). 5.2 Receita Federal do Brasil. 5.3. Secretaria de Comércio Exterior (SECEX). 5.4. O Sistema Integrado de Comércio Exterior (SISCOMEX). 5.5. Banco Central do Brasil (BACEN). 5.6. Ministério das Relações Exteriores (MRE). 6. Classificação aduaneira. 6.1. Sistema Harmonizado de Designação e de Codificação de Mercadorias (SH). 6.2. Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM). 7. Contrato de Comércio Internacional de Compra e Venda das Mercadorias. 7.1. Convenção das Nações Unidas sobre Contratos de Compra e Venda Internacional de Mercadorias (Convenção de Viena). 7.2. Termos Internacionais de Comércio (INCOTERMS 2010). 8. Exportações. 8.1 Tributação das Exportações. O Imposto de Exportação: incidência, fato gerador e base de cálculo. 8.2 Incentivos fiscais às exportações. 9. Importações. 9.1: tributação das importações: o Imposto de Importação: fato gerador, incidência e base de cálculo; 9.1.2 A Contribuição para o PIS/PASEP e COFINS Importação: incidência, fato gerador e base de cálculo; 9.1.3: Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico Combustíveis: fato gerador, incidência e base de cálculo. 10. Regimes aduaneiros. 10.1. Regimes aduaneiros especiais: Trânsito Aduaneiro, Admissão Temporária, Drawback, Entrepasto Aduaneiro, Entrepasto Industrial, Entrepasto Industrial sob Controle Informatizado – RECOF; Regime Aduaneiro Especial de Exportação e de Importação de Bens Destinados às Atividades de Pesquisa e de Lavra de Jazidas de Petróleo e de Gás Natural REPETRO; Regime Aduaneiro Especial de Importação de Petróleo Bruto e seus Derivados - REPEX; Exportação Temporária; Loja Franca; Depósito Afiançado; Depósito Franco 10.2. Regimes aduaneiros aplicados em áreas especiais: Zona Franca de Manaus; Áreas de Livre Comércio; Zonas de Processamento de Exportações.

**Emprego: ANALISTA TÉCNICO (COMPUTAÇÃO)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Conceitos e tecnologias relacionadas à Internet: Protocolos relevantes para aplicações Internet; Princípios e arquitetura da Internet; Linguagens de marcação, transformação e apresentação; Gerência de Projetos: Ciclo de vida; Fases do projeto; Gerenciamento do Escopo; Gerenciamento do Prazo; Gerenciamento do Custo; Gerenciamento dos Riscos; Gerenciamento dos Recursos Humanos; Gerenciamento das Comunicações; Gerenciamento da Qualidade; Raciocínio lógico: Lógica Sentencial e de Primeira Ordem; Enumeração por Recurso; Contagem: princípio aditivo e multiplicativo; Arranjo; Permutação; Combinação Simples e com Repetição; Princípio da Inclusão e da Exclusão; Segurança da Informação; Conceitos gerais; Políticas de Segurança de Informação; Classificação de informações; Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Padrões de projeto; Aplicações distribuídas; Portais; Servidores de Aplicação; Interoperabilidade; Engenharia de Software: Ciclo de vida; Análise comparativa de metodologias de desenvolvimento; Técnicas de levantamento de requisitos; Análise de requisitos; Gerenciamento de requisitos; Testes. Métricas; UML; Estrutura de Dados e Algoritmos: Conceitos básicos de estruturas de dados; Medidas de complexidade; Ordens assintóticas; Algoritmos e estruturas para pesquisa; Algoritmos e estruturas de ordenação; Paradigmas de Linguagens de Programação: Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação; Programação estruturada; Programação orientada a objetos, Linguagens de Programação Orientada a Objeto C++, Java e ASP; Programação orientada a eventos; Sistemas de Informações Gerenciais: BD Relacionais x BD Multidimensionais; Conceitos de OLTP, OLAP, MOLAP, ROLAP; Definições: Fatos, Dimensões; Modelagem Multidimensional; e Conceitos de Datawarehousing; Hardware – conceitos, características, tipos, componentes e funções, mídias, dispositivos e equipamentos de microinformática (microcomputadores, impressoras, scanners, etc); Software – conceitos, características, tipos. Software básicos. Sistemas operacionais – conceitos, Windows XP/7BR e UNIX/Linux. Noções de softwares aplicativos (planilhas eletrônicas, editores de texto, etc.). MSOffice 2010 BR; Teoria da computação, Algoritmos e Programação - conceitos, características, estruturas de controle, Procedures, Funções, Passagem de parâmetros, Programação Estruturada, Programação Orientada a Objetos, Linguagens de Programação: Pascal, Java, JavaScript. PHP; Redes de Computadores X Web X; Segurança: conceitos, características, componentes e transmissão de dados, protocolos de comunicação, tecnologias, topologias, meios de transmissão, modelo OSI/ISO, arquitetura TCP/IP - conceitos, endereçamento, protocolos: IP, ARP, UDP e TCP; Serviços



Telnet, DNS, DHCP, FTP, SSH, SMTP e HTTP, NAT). Internet X Intranet X Extranet. Browsers. HTML, XHTML, CSS. Segurança de equipamentos, em redes e na internet – conceitos, criptografia, firewall; Engenharia de Software: conceitos, características. Estudo de Viabilidade. Especificação e requisitos. Modelos. Análise, Projeto e Desenvolvimento de Sistemas. Análise Estruturada. Análise Essencial. Análise Orientada a Objetos. POO. UML. Implementação, Testes e implantação; Bancos de dados: fundamentos, características, modelos, componentes e funcionalidades. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelagem. Modelo relacional e modelo entidade relacionamento. Normalização – conceitos e técnicas. Oracle 10g ou superior X SQL Server. SQL – conceitos, DDL X DML, DCL, uso. Formas de utilização em linguagens de programação. Integração com a Web. 8. ERP - Sistema de Gestão Integrada (baseado no SAP-ERP - versão superior a 4.7).

### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (DESIGNER)**

#### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Tratamento e otimização de imagens bitmap; Técnicas de ilustração vetorial em Illustrator ou Corel Draw; Técnicas de vetorização de imagens bitmap; Diferenças entre os formatos de imagens mais utilizados (JPG, GIF, BMP, TIFF, RAW); Sistemas de cores (RGB, CMYK, PANTONE, Lab) e técnicas de conversão entre diferentes sistemas; Algoritmos de compressão de imagens; Saída em meio digital (preparação de conteúdo para visualização em tela); Diagramação e editoração eletrônica (Adobe InDesign); Técnicas de digitalização de imagens; Noções de semiótica; História do Design Gráfico e da Comunicação Visual; Tipografia para o meio impresso e digital; Preparação de imagens para impressão em grande formato; Sistemas de impressão offset e noções de CTP e digital; Fechamento de arquivos (PDF); Etapas do processo produtivo em design gráfico: pré-impressão, impressão e acabamentos; Noções de ilustração e fotografia; Técnicas de compressão de vídeo para a web e tecnologias de streaming de vídeo (QuickTime, Windows Media, Flash Video, MPEG4 e WebM); XHTML avançado, HTML 5, padrões do W3C e tableless; Noções de Javascript, PHP, SQL, banco de dados e Action script 3; Diagramação em CSS (2 e 3); Técnicas de publicação e gerenciamento de arquivos na web; Sistema de gerenciamento de conteúdo (SGC) - Drupal; Usabilidade de interfaces; Arquitetura da Internet; Ter proficiência nos software: Corel Draw, Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe Acrobat, Adobe Flash, Libre Office. Ter noções de Microsoft Office, Adobe After Effects, Adobe Dreamweaver e Autodesk 3ds Max.

### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (ENERGIA NUCLEAR)**

#### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1. Reatores nucleares: materiais, componentes e funcionamento. 2. Elementos combustíveis nucleares. 3. Princípios físicos da interação de nêutrons e raios gama com a matéria. 4. Reação de nêutrons em cadeia e fator de multiplicação. 5. A equação da difusão: limitações e soluções em varias situações. 6. Cinética de reatores nucleares. 7. Blindagem de reatores e sistemas nucleares. 8. Termodinâmica e transferência de calor em reatores nucleares. 9. Mecânica dos Fluidos Computacional (CFD), Método de Monte Carlo. 10. Análise de segurança de reatores nucleares.

### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (ESTATÍSTICO)**

#### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1 Estatística descritiva e análise exploratória de dados: distribuições de frequências – medidas de tendência central e de dispersão (média, mediana, moda, quartis, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, intervalos entre quartis, valores atípicos, histogramas, boxplot). 2 Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e momentos, distribuições especiais. 3 Distribuições condicionais e independência, esperança condicional, funções geradoras de momentos, lei dos grandes números, teorema central do limite, distribuições amostrais. 4 Inferência Estatística: estimação pontual – métodos de estimação, propriedades dos estimadores, estimação por intervalos, testes de hipóteses – hipóteses simples e compostas, nível de significância e potência, teste t de Student, testes qui-quadrado – de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência. 5 Modelos lineares: mínimos quadrados, regressão linear simples, inferência na regressão, correlação e regressão, análise de resíduos, regressão múltipla. 6 Técnicas de Amostragem: amostragem aleatória simples, tamanho amostral, estimadores de razão e regressão, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados.

### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (HARDWARE)**

#### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1-Dispositivos e Circuitos Eletrônicos: Descrição física dos semicondutores; Junção P-N; Diodos semicondutores; Diodos (zener, fotodiodo, túnel, LED, PIN); Transistor de junção bipolar; Tensões reversas e de ruptura em transistores; Configurações de transistores; Classes de Amplificadores; Corte e saturação em transistores; Transistor multi-emissor; Fototransistor; Transistor de efeito de campo; Multivibradores; Schmitt trigger; Amplificadores Operacionais; Circuitos com amplificadores operacionais (básicos); Características do 741; e Circuitos Integrados básicos. 2-Circuitos Digitais: Variáveis lógicas; Circuitos lógicos com diodos e transistores; Família de circuitos integrados (TTL, ECL, DTL e DCTL); Lógica seqüencial (dois níveis, flip-flop); Estados internos, equações de estado; Tabela de fluxo; Análise de circuitos seqüenciais; Contadores básicos (incrementador e decrementador); Multiplexadores; Demultiplexadores; e Temporizadores. 3-Circuitos de Potência: Diodos e transistores de chaveamento; Fontes chaveadas; Transistores bipolares de potência e mosfet de



potência; Inversores; Fontes reguladas; Choppers; Tiristores de potência (SCR, TRIAC, DIAC); Osciladores; Circuitos de disparo de tiristores; Circuitos de acionamentos de reles; e Reles de sobrecorrente. 4-Sistema de Controle: Circuitos básicos de controle utilizando o CI 555; Introdução à realimentação; Análise de servo-sistemas lineares; Teoria geral da estabilidade; Método do lugar das raízes e das respostas em frequência; Critérios de qualidade; Terminologia de controle de processo; Análise e compensação; Teoremas de Liapunov; Métodos de Zubov e aplicações aos sistemas de controle; Sistemas de controle de sinal amostrado; e Descrição pelas equações de diferenças e por transformadas. 5-Microprocessadores: Visão geral do computador; Conjunto de instruções de máquina; Pilhas de memória; Microprocessadores do tipo 8086 e 8088; Estrutura e endereçamento do 8086 a 8088; Noções do chip's 8282, 8286, 8284 A, 2716 e 2142; O microprocessador do tipo 6800; Modos de endereçamento do 6800; Controle de dispositivos periféricos; Interrupções; Configuração básica de um Microcomputador; e Redes de computadores, topologias e características.

#### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (INSTALAÇÃO DE PLATAFORMAS)**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Propriedades e mecânica dos solos (aspectos práticos de geohazard), Definição e representação de ondas, vento e correnteza, Estatística de curto e longo prazo e estimativas de extremo, Interpretação de especificação técnica de dados meta-oceanográficos (definição e uso de janelas operacionais), Dinâmica de sistemas mecânicos, Hidrodinâmica Básica (resposta do navio em ondas, vento e corrente), Simulação por elementos finitos (análise global e local), Interação solo-estrutura, Embarcações de apoio (AHTS, PSV, LH), Embarcações para instalação de linhas, Navios-guindaste e balsas (OCV), ROV e mergulho raso e profundo, Jaquetas (águas rasas e profundas), torres (simples e estaiada), Jackups, Plataformas especiais (CONDEEP, ilha), semi-submersíveis, TLP, SPAR, FPSO e MPSO, Terminais oceânicos (FSO, monobóias, operação de offloading, operação ship-to-ship), MODU, Equipamentos submarinos (árvore-de-natal, manifold, PLEN, PLET), Risers (rígidos e flexíveis, principais arranjos), Flowlines, Arranjos especiais ( bolas submersas, riser tower, SLOR), tipos de sistemas de ancoragem (ativo, passivo, catenária, taut-leg, ponto único, spread mooring, permanente e temporário), procedimento de instalação, abandono e conexão; procedimentos de manutenção e de inspeção, equipamentos de instalação e de manuseio de linhas de ancoragem, Amarras e cabos de aço (acessórios de linhas), cabos sintéticos (acessórios de linhas), Âncoras e estacas (cálculo de capacidade de carga).

#### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (REATORES)**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Constituintes do núcleo. Energia de ligação. Radioatividade. Reações nucleares. Seções de choque de captura, espalhamento elástico e inelástico. Alargamento Doppler. Fissão Nuclear. Teoria de transporte de nêutrons. Teoria da difusão de nêutrons. Teoria da difusão multigrupo. Cinética dos reatores nucleares. Modelo da cinética pontual. Cinética inversa. Cálculos de espectros e constantes de grupo rápido e térmico. Largura Prática. Cálculo de célula para núcleos heterogêneos. Controle de reatividade. Constituição do elemento combustível. Vareta combustível. Materiais para controle do reator (venenos queimáveis). Características termohidráulicas dos vários tipos de reatores nucleares: PWR, BWR, LMFBR, HTGR. Propriedades dos materiais usados em reatores nucleares. Princípios de projeto térmico do reator. Limitações no projeto termohidráulico. Geração de calor no reator, DNBR, fator de pico de potência, fator de canal quente. Termodinâmica de sistemas nucleares, ciclos de Rankine simples e complexo, ciclos de Brayton simples e complexo, ciclo combinado. Condução de calor nos elementos combustíveis. Distribuição de temperatura no combustível, revestimento e refrigerante. Escoamentos monofásico e bifásico. Transferência de calor monofásica para o refrigerante. Transferência de calor com mudança de fase. Termohidráulica simples do núcleo. Análise termohidráulica monofásica de um canal aquecido.

#### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (RELAÇÕES INTERNACIONAIS)**

##### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1. Determinação de vantagens comparativas e padrões de comércio internacional. 1.1. Produtividade do trabalho e a teoria ricardiana das vantagens comparativas. 1.2. Papel das dotações relativas de fatores de produção. 1.3. Modelo Heckscher-Ohlin. 1.4. Novas teorias. 1.5. Modelo Venon e Linder. 1.6. Vantagens comparativas e ganhos do comércio internacional. 1.7. Concorrência imperfeita e comércio internacional. 1.8. Concorrência monopolista e a determinação dos padrões de comércio internacional. 1.9. Comércio intrafirmas e suas implicações para o comércio internacional. 1.10. Desafios à teoria das vantagens comparativas: economias de escala. 1.11. Balanço de pagamentos. 2. Efeitos do comércio internacional. 2.1. Equilíbrio em economias abertas. 2.2. Natureza dos ganhos do comércio. 2.3. Efeitos do comércio e de políticas protecionistas sobre a distribuição de renda. 2.4. Comércio, crescimento e desenvolvimento econômico. 2.5. Comércio internacional e economias de escala. 2.6. Comércio internacional e desenvolvimento tecnológico. 2.7. Comércio internacional e formação de capital. 2.8. Comércio internacional e padrões de consumo. 3. Modelos de industrialização. 3.1. Industrialização por substituição de importações. 3.2. Industrialização orientada para exportações. 3.3. Instrumentos de proteção a indústrias nascentes: implicações. Subsídios a exportações e comércio internacional. 4. Processos de Integração Regional. 4.1. Zona de Preferência Tarifária. 4.2. Área de Livre Comércio. 4.3. União Aduaneira. 4.4. Mercado Comum. 4.5. União Econômica. 4.6. Processo de formação da União Européia: textos legais, estrutura institucional e funcionamento. 4.7. Associação Latino-Americana de Integração (ALADI). 4.8. Acordo de Livre Comércio da América do Norte (NAFTA). 4.9. Comunidade Andina das Nações (CAN). 4.10. Associação das Nações do Sudeste Asiático (ASEAN). 4.11. Associação de Cooperação Econômica da Ásia e do Pacífico (APEC). 5. Sistema Financeiro Internacional. 5.1. Regimes



cambiais. 5.2. Mercados futuros. 5.3. Mercados de derivativos. 5.4. Mercados de câmbio: ajustes monetários em economias abertas. 5.5. Mercados de câmbio: ajustes monetários em economias fechadas. 5.6. Fluxos financeiros internacionais. Taxas de juros e taxas de câmbio. 5.7. Políticas cambiais: impactos de curto e de longo prazo. 5.8. Áreas monetárias ótimas. 6. Evolução do Sistema Financeiro Internacional. 6.1. Sistema de Bretton Woods: instituições e funcionamento. 6.2. Mercados não regulados: euromoedas e “paraísos fiscais”. 6.3. Direitos Especiais de Saque e outros ativos financeiros. 6.4. Banco Internacional de Compensação (BIS). 6.5. Bancos regionais de desenvolvimento. 6.6. Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). 6.7. Clube de Paris. 6.8- O G-20 Financeiro.

### **Emprego: ANALISTA TÉCNICO (ELETRÔNICA OU TELECOMUNICAÇÕES)**

#### **Disciplina: Conhecimentos Específicos**

#### **Optante por ELETRÔNICA:**

1. Conceitos básicos de Circuitos Elétricos. Circuitos de Corrente Contínua. Circuitos de Corrente Alternada. Leis Fundamentais. Elementos de Circuitos. Grandezas fasoriais: tensão e corrente. Impedância. Potências ativa, reativa e aparente. Fator de potência. Energia. Medição de grandezas elétricas. 2. Conceitos básicos de sistemas trifásicos. Grandezas de linha e de fase. Potência Trifásica. Fator de potência e compensação de potência reativa. Conexões trifásicas de geradores, cargas e transformadores. 3. Modelagem de sistemas elétricos de potência. Geradores. Transformadores. Linhas de transmissão. Cargas. 4. Conversão Eletromecânica de Energia. Circuitos Magnéticos, Transformadores, máquinas de corrente contínua, motores de indução e máquinas síncronas. 5. Análise de sistemas elétricos de potências. Geração, transmissão e distribuição. Sistemas trifásicos equilibrados e desequilibrados. Valores por Unidade. Componentes simétricas. Cálculo de Curto-circuito simétricos e assimétricos. Fluxo de carga. Matriz de admitância nodal. Noções de estabilidade. 6. Instalações Elétricas. Características de cargas elétricas. Fator de demanda e de carga. Cálculo e correção do fator de potência. Proteção de sistemas elétricos: Relés e Disjuntores. Acionamento Elétrico. Conservação de Energia. 7. Conservação de energia elétrica. Aplicações. Fontes alternativas de energia. Programas governamentais e legislação. Usos finais de energia. Conceitos, panorama e estrutura do setor eletroenergético brasileiro. 8. Eletrônica de potência: elos de corrente contínua e noções de FACTS. 9. Sistemas de controle: função de transferência, diagramas de blocos, realimentação e análise de estabilidade.

#### **Optante por TELECOMUNICAÇÕES:**

Conceitos básicos – Eletricidade & Eletrônica & Telecomunicações. Condutores e isolantes. Componentes. Corrente Elétrica. Lei de Ohm. Diferença de Potencial. Energia Elétrica. Efeito Joule. Circuitos Série, Paralelo e Misto. Reguladores de Tensão. Fontes de Tensão e de Corrente. Capacitância. Indutância. Capacitores. Indutores. Símbolos e Convenções. Potência. Fator de Potência. Ressonância série e paralelo. Eletromagnetismo. Circuitos C.C. e C.A. Fator de Potência. Filtros. Casadores de Impedância. Instalações Elétricas. Proteção. Circuitos série e paralelo. Sistemas Elétricos. Proteção de sistemas elétricos. Rede elétrica e aterramento. Conceitos sobre Instalações prediais de luz e força. Disjuntores. Amplificadores a transistor. Realimentação. Análise de circuitos. Circuitos RC, RL e RLC. Circuitos Integradores. Amplificadores de RF. Osciladores. Amplificadores de Potência. Amplificador Operacional. Sistemas binário e hexadecimal. Álgebra de Boole. Tabelas verdade e símbolos lógicos. Famílias lógicas. Portas lógicas. Circuitos Combinacionais. Multivibradores e Flip-Flop. Componentes. Circuitos digitais. Filtros. Sistemas Digitais. Portas lógicas. Mapas de Karnaugh. Circuitos Sequenciais. Processamento de sinal. Codificação. Compressão. Identificação de sinais. Processamento digital de sinais de áudio e vídeo. Radiodifusão. Sistemas de televisão, formatos de gravação. TV analógica e digital. Interferência. Potência de transmissão. Acústica. Sistemas de Comunicação. Fundamentos. Terminologia. Componentes. Tipos de Informação. Teoria da Informação. Teorema de Nyquist. Canal/circuito de comunicação. Transmissão e Recepção Técnicas de codificação. Fatores de degradação do sinal. Ruído. Técnicas de detecção e correção de erros. Eficiência de transmissão. Espectro eletromagnético. Banda Base X Banda Larga. Modulação analógica e digital. Multiplexação. Modems. Comutação. Sinalização. Desempenho de sistemas. Técnicas de manutenção de sistemas de comunicações. Medidas em Telecomunicações. Unidades. Sistema Internacional de Unidades. Aparelhos de medida. Instrumentos elétricos de medida. Medidores. Medidas elétricas. Medição. Localização e análise de defeitos. Medição de impedância, da resistência de “terra” e da resistividade do solo. Unidades usuais. Uso do decibel (dB), dBm. Telefonia. Conceitos. Terminais. Tráfego telefônico. Centro de comutação. Encaminhamento de chamadas. Numeração e tarifação. Sinalização. Centrais Telefônicas. CPA. Centrais Privadas de Comutação Telefônica. Tipos e características das redes telefônicas. Equipamentos e pressurização. Pupinização. Distribuidor Geral. Projeto, Planejamento e dimensionamento de redes telefônicas. Telefonia Fixa X Móvel. Transmissão através de cabos metálicos, híbrida e IP. Conceitos e características. Tipos. Conectores. Banda de passagem. Fatores que afetam a qualidade do sinal. Atenuação. Retardo de propagação. Vantagens X Desvantagens. Transmissão através de Fibra Óptica. Fibras multimodo e monomodo: conceitos e características. Mecanismos de propagação. Conectores. Ferramentas. Métodos de acoplamento. Equipamentos do link óptico. Medições típicas. Aplicações. Vantagens X Desvantagens. Propagação e Antenas. Conceitos. Características. Influência da troposfera e da ionosfera na radiopropagação. Faixas de frequências. Ondas eletromagnéticas. Mecanismos de propagação. Antenas: características, tipos e aplicações. Sistemas VHF, UHF e SHF. Guias de onda. Projeto de Sistemas móveis e fixos. Fatores de degradação da qualidade do sinal. Facilidades e aplicações oferecidas. Fundamentos de linhas de transmissão e de antenas. Onda estacionária e coeficiente de reflexão. Casamento de impedâncias. Tipos básicos de antenas. Conceitos de propagação nas diferentes faixas de frequência. Propagação no espaço livre. Fenômenos de reflexão, refração



**EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON**  
**EDITAL – CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014**  
**CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014**



e difração. Radiodifusão. Sistemas de comunicações VHF, UHF e por microondas. Comunicações Móveis - Sistemas Celulares. Conceitos e fundamentos de projeto. Radiopropagação no ambiente celular. Modelos de previsão de cobertura. Desvanecimentos. Técnicas de modulação para sistemas celulares. Equalização. Técnicas de Diversidade. Codificação do canal. Codificação da voz. Técnicas. Tecnologias. Facilidades e aplicações oferecidas. Vantagens X Desvantagens. Comunicações via Satélite. Conceitos e características. Projetos de sistemas de comunicações via Satélite (geostacionários). Fatores de degradação da qualidade do sinal. Sistemas de comunicações móveis via Satélite. Facilidades e aplicações oferecidas. Comunicação de Dados e Redes de Dados. Hardware e software. Componentes e funções. Configuração de microcomputadores. Sistemas Operacionais Windows e Linux. MSOffice BR 2003/2007 (Word, Excel e Powerpoint). Conceitos básicos sobre comunicação de dados. Representação da informação. Sinal analógico e digital. Transmissão assíncrona x síncrona, half-duplex x fullduplex, serial X paralela. Interfaces. Modulação. Comutação Circuitos comutados e dedicados. Linhas ponto-a-ponto e multiponto. Redes Digitais de Serviços Integrados (RDSI). Redes de computadores. Terminologia. Modelo OSI/ISO. Redes Públicas. Internet. Modalidades e técnicas de acesso. Organismos internacionais e nacionais. Meios de transmissão. Topologias. Cabeamento estruturado. Normas ABNT. Tecnologias. Protocolos de comunicação. Padrões. Redes Wireless. Interconexão de redes. Equipamentos. Arquitetura TCP/IP. Internet X Intranet X Extranet. Fundamentos de redes de comunicação. Redes LAN, MAN, WAN e Internet. Tecnologias de implantação, aplicações suportadas, interconexões, topologia de redes/hierarquização. Protocolos Redes determinísticas. Redes de pacotes X.25, Framereelay e ATM. Noções de Informática: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico. Organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos. Conceitos de proteção e segurança da informação. Conhecimento sobre o uso dos recursos dos browsers Internet Explorer e Firefox. Segurança em Redes de Computadores e Internet. Segurança física e lógica. Criptografia. VPN. Firewall. Normas, Procedimentos e Legislação, Proteção e Segurança. Normas. Normas técnicas para emissoras de radiodifusão sonora em FM, onda média e TV. Normas ABNT. Programação, controle e fiscalização de obras. Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro Administração de contratos. Liderança e gerenciamento de recursos. Legislação Básica sob supervisão do Ministério das Comunicações e da ANATEL. Lei nº 8.666/93 (Legislação sobre Licitações e Contratos Administrativos relativos às obras e serviços de engenharia). Sistemas de energia. Alimentação AC/DC. Aterramento e pára-raios. Proteção de equipamentos e de sistemas: conceitos, características, cuidados e dispositivos. Dispositivos de proteção.

**Emprego: ARQUITETO**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1. Projetos de instalações: elétricas, hidráulicas, sanitárias. 2. Projetos de estruturas de concreto armado. 3. Topografia. 4. Especificações de materiais e serviços. 6. Técnicas de construções: estruturas de concreto armado e aço, alvenarias, revestimentos, pisos e pavimentações. 6. Materiais de construção. 7. Resistência dos materiais. 8. Mecânica dos solos e fundações. 9. Arquitetura: Projetos. Elementos de arquitetura clássica: colunas, portas, arcadas e janelas balaustradas. Elementos de Projeto: orientação das edificações; isolamento térmico e acústico; iluminação e ventilação; escadas, corredores e circulações; elevadores; dormitórios, garagens, salas, gabinetes, cozinhas e banheiros. Edifícios de caráter coletivo e especiais: escolas, teatros, cinemas, hospitais. Acessibilidade para Deficiente Físico. 10. Lei 6.938/81, de 31 de Agosto de 1981 – Institui a Política Nacional de Meio Ambiente; Lei nº 4.771/65, de 15 de Setembro de 1965 - Código Florestal Brasileiro.

**Emprego: CONTADOR**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Contabilidade Geral: 1. Noções gerais: conceito, objeto e finalidade; técnicas e campo de aplicação. 2. Patrimônio: conceito patrimônio público; componentes; bens; bens públicos, capital e patrimônio: disposição gráfica; situação líquida. 3. Demonstração contábil: balancetes; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; inventários. Contabilidade Pública: 1. Noções gerais: conceito de contabilidade pública; campo de atuação; abrangência. 2. Orçamento público: conceito; princípios; processo; ciclo orçamentário; orçamento por programas. Subvenções sociais; Planos Plurianuais; Lei Orçamentária; Execução orçamentária; Exercício financeiro; Créditos adicionais – classificação, definição, características. 3. Receita e despesa pública: conceitos; classificação funções e programas; categoria econômica; restos a pagar; estágios da receita e despesa; licitações; escrituração; tipos de empenhos; reservas de contingência; transferências; dívida ativa. 4. Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial: conceitos; formas; demonstrações das variações patrimoniais. 6. Dívida pública: definições; classificações: dívida flutuante; dívida fundada. 6. Lei de Responsabilidade Fiscal – impactos na contabilidade pública. 7. Controle interno – aspectos gerais, funções, relatórios. 8. Auditoria: princípios gerais de auditoria contábil. Contabilidade de Custos: Terminologia Contábil e Implantação de Sistema de Custos, Fundamentos dos Custos; Ciclos dos Custos; Princípios Contábeis Aplicados a Custos; Departamentalização dos Custos; Critérios de Acumulação dos Custos e Custos para Controle de Estoques. 9. Matemática Financeira.





**Emprego: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Educação física e sociedade; fundamentos didático-pedagógicos da educação física; corporeidade e escola; aspectos da competição e cooperação no cenário escolar; atividade física e saúde; crescimento desenvolvimento; aspectos da aprendizagem motora; política educacional e educação física; aspectos sócio-históricos da educação física; cultura e educação física; avaliação do processo ensino-aprendizagem em educação física; didática e pedagogia dos esportes; aspectos fisiológicos e biomecânicos na educação física escolar; estudos da motricidade humana.

**Emprego: TÉCNICOLOGO (AMBIENTAL)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Sistemas Brasileiro de Licenciamento Ambiental (EIA, RIMA). Metodologias utilizadas para o planejamento ambiental, legislação e requisitos regulatórios. Legislação ambiental. Conhecimentos básicos de mapeamento e fotointerpretação. Conhecimentos básicos de técnicas de uso de agrotóxicos e de conservação de solos. Identificação e caracterização de matas nativas, planícies de inundação, áreas com restrições ambientais. Água e suas impurezas; Classificação; Uso e cargos; Tratamento químico e biológico; Equipamentos empregados; Aeração; Sedimentação, floculação, filtração, esterilização, dealcalização, desmineralização; Sistemas de resfriamento de produção de vapor; Caracterização física e química dos efluentes industriais; Normas gerais de amostragem e amostras; Tratamento primário, gradeamento e caixa de areia; Separadores de óleo; Sistemas de flotação; Sedimentação, decantação, neutralização e respectivos equipamentos; Tratamento químico; Coagulação e precipitação; Resinas trocadoras de íons; Oxidação e densificação; Osmose inversa; Eletrodíálise; Técnicas analíticas instrumentais. Análise ambiental de empreendimentos.

**Emprego: TÉCNICOLOGO (CONSTRUÇÃO NAVAL)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

1 - Matemática Financeira. 2 - Análise de Investimentos. 3 - Conceitos de Projetos e Gerenciamento de Projetos. 4 - Conceitos de Engenharia de Manutenção e Técnicas de Manutenção Corretiva, Preventiva e Preditiva; 5 - Resistência dos Materiais. 6 - Arquitetura Naval; Hidrodinâmica; Construção Naval. 7 - Planejamento e Controle de Produção na Construção Naval; Elaboração de um plano de linhas. 8 - Capacidade de carga e tonelagem de arqueação. 9 - Curvas hidrostáticas – qualidades geométricas do casco. 10- Curvas cruzadas de estabilidade. 11 - Curvas de Bonjean; 12 - Curvas de Vlasov. 13 - Curvas de Firsov. 14 - Projeto básico. 15 - Projeto de arranjo geral: espaços para carga, espaços para tripulação e passageiros, espaços operacionais, espaços para tanques, acesso; 16- Motor a diesel: análise dos ciclos motores, Definição dos parâmetros básicos do motor e efeito do tamanho sobre o projeto e desempenho do motor. 17 - Docagem, encalhe e lançamento da embarcação; Relação entre dimensões, coeficientes de forma e as propriedades e qualidades do casco; 18 - Dimensionamento da seção mestra e concepção estrutural, arranjo geral inicial e Estabilidade dinâmica.

**Emprego: TÉCNICOLOGO (LOGÍSTICA)**

**Disciplina: Conhecimentos Específicos**

Conceito de Logística. Previsão de demanda. Atividade de compra, de recebimento e conferência de materiais. Endereçamento, classificação e armazenamento de produtos. Tipos de embalagens. Tipos de estocagem de materiais. Atividade e equipamentos de movimentação de materiais. Modelos, papel e tipo de estoques. Custo de estoque. Controle de estoque. Estoques máximo, mínimo e de segurança. Avaliação de estoque. Ponto de pedido. Lote econômico de compra. Classificação ABC (Regra de Pareto), JIT, Kanban, Inventário físico. Expedição, transporte e distribuição de produtos. Logística de resíduos sólidos, sustentabilidade e resíduos sólidos.

**Anexo V – Avaliação de Títulos**

<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário em Pontos</b>	<b>Valor Máximo em Pontos</b>
<b>Titulação</b>	Curso de Pós-Graduação " <i>Stricto Sensu</i> " em nível de Doutorado, na área ou na formação específica relacionada ao Emprego.	3,0	3,0
	Curso de Pós-Graduação " <i>Stricto Sensu</i> " em nível de Mestrado, na área ou na formação específica relacionada ao Emprego.	2,0	2,0
	Curso de Pós-Graduação " <i>Lato Sensu</i> " em nível de Especialização, com carga horária acima de 540 h, na área ou na formação específica relacionada ao Emprego.	1,5	3,0
	Curso de Pós-Graduação " <i>Lato Sensu</i> " em nível de Especialização, com carga horária entre 360 e 540 h, na área ou na formação específica relacionada ao Emprego.	1,0	2,0
<b>Pontuação Máxima da Titulação</b>			<b>10,0</b>
<b>Experiência Profissional</b>	Dias de trabalho no Emprego a que concorre em unidades do Serviço Público, no âmbito, municipal, estadual ou federal, na área ou na formação específica relacionada ao Emprego.	1,0 para cada 180 dias	10,0
	Dias de trabalho no Emprego a que concorre em empresas privadas, na área ou na formação específica relacionada ao Emprego.	0,5 para cada 180 dias	10,0
<b>Pontuação Máxima da Experiência Profissional</b>			<b>20,0</b>
<b>Pontuação Máxima na Avaliação de Títulos</b>			<b>30,0</b>

**Anexo VI - Relação de Cidades de Prova**

<b>CIDADE DE PROVA</b>
<b>ITAGUAÍ – RJ</b>
<b>RIO DE JANEIRO – RJ</b>
<b>SOROCABA – SP</b>
<b>SÃO PAULO - SP</b>

**Anexo VII - Relação de Endereço do Posto de Atendimento**

<b>Local</b>	<b>Endereço</b>	<b>Bairro</b>
<b>Fundação BIO-RIO – Prédio da BIO-RIO Concursos</b>	Av. Carlos Chagas Filho, 791 – Ilha do Fundão	Cidade Universitária

**Anexo VIII**

**Relação de Cidades de disponíveis para a realização do Exame Médico Admissional**

<b>CIDADE PARA EXAMES</b>
<b>RIO DE JANEIRO – RJ</b>
<b>SÃO PAULO - SP</b>



EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS - EMGEPRON  
EDITAL – CONCURSO PÚBLICO N° 002/2014 de 11 de Fevereiro de 2014  
CONCURSO PÚBLICO EMGEPRON/FBR – 002/2014



**Anexo IX – CRONOGRAMA**

<b>Eventos</b>	<b>Datas</b>
<b>Período de Isenção de Taxa de Inscrição</b>	<b>14/02 a 18/02/2014</b>
Resultado Preliminar das Isenções de Taxas	19/02/2014
Recurso contra o Resultado Preliminar das Isenções de Taxas	20/02 a 21/02/2014
Disponibilização das imagens com as respostas dos Recursos contra o Resultado Preliminar das Isenções de Taxas	24/02/2014
Homologação dos Pedidos de Isenção de Taxa	24/02/2014
<b>Período de Inscrição do Concurso Público</b>	<b>14/02 a 09/03/2014</b>
Data limite para pagamento dos Boletos de Taxa de Inscrição	10/03/2014
Homologação Final das Inscrições	13/03/2014
Data Limite para Acertos de Dados pela página do concurso	13/03/2014
Homologação dos Locais de Prova Objetiva	14/03/2014
<b>Retirar Cartão de Confirmação de Inscrição e Relação de Candidatos com Inscrição Homologada</b>	<b>15/03/2014</b>
<b>PROVAS OBJETIVAS/PROVA DISCURSIVA/ENTREGA DE TÍTULOS</b>	<b>23/03/2014</b>
Divulgação dos Exemplos dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Objetivas	24/03/2014
Divulgação dos Exemplos dos Cadernos de Questões (Provas) das Provas Discursivas	24/03/2014
Divulgação dos Gabaritos Preliminares das Provas Objetivas	24/03/2014
Disponibilização das Imagens dos Cartões de Respostas das Provas Objetivas	26/03/2014
Interposição de Recursos contra as questões das Provas Objetivas	27/03 a 28/03/2014
Disponibilização das Imagens dos Recursos contra as questões das Provas Objetivas	07/04/2014
Resultado dos Recursos contra as questões das Provas Objetivas	07/04/2014
Divulgação dos Gabaritos Definitivos das Provas Objetivas	07/04/2014
Relação Final de Notas das Provas Objetivas	07/04/2014
Relação de Candidatos de Nível Superior que terão seus títulos analisados	07/04/2014
Relação de Candidatos de Nível Superior que terão suas provas discursivas corrigidas	07/04/2014
Convocação para a Avaliação Física	07/04/2014
Convocação para as Provas Práticas	07/04/2014
<b>AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b>	<b>08/04 a 14/04/2014</b>
<b>PROVAS PRÁTICAS</b>	<b>De 14/04 até 15/05/2014</b>
Relação de Notas Preliminares da Avaliação de Títulos	15/04/2014
Relação de Notas Preliminares das Provas Discursivas	15/04/2014
Interposição de Recursos contra as Notas Preliminares da Avaliação de Títulos	16/04 a 17/04/2014
Interposição de Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Discursivas	16/04 a 17/04/2014
Resultado dos Recursos contra as Notas Preliminares da Avaliação de Títulos	23/04/2014
Resultado dos Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Discursivas	23/04/2014
Disponibilização das Imagens dos Recursos contra as Notas Preliminares da Avaliação de Títulos	23/04/2014
Disponibilização das Imagens dos Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Discursivas	23/04/2014
Relação Final de Notas da Avaliação de Títulos	23/04/2014
Relação Final de Notas das Provas Discursivas	23/04/2014
<b>Resultado Final dos empregos que tenham apenas Provas Objetivas/Provas Discursivas/Avaliação de Títulos</b>	<b>24/04/2014</b>
<b>AVALIAÇÃO FÍSICA</b>	<b>26/04 e/ou 27/04/2014</b>
Divulgação do Resultado Preliminar da Avaliação Física	28/04/2014
Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Avaliação Física	29/04 a 30/04/2014
Resultado dos Recursos contra o Resultado Preliminar da Avaliação Física	06/05/2014
Disponibilização das Imagens dos Recursos contra o Resultado Preliminar da Avaliação Física	06/05/2014
Relação Final da Avaliação Física	06/05/2014
Relação de Notas Preliminares das Provas Práticas	16/05/2014
Interposição de Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Práticas	19/05 a 20/05/2014
Resultado dos Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Práticas	23/05/2014
Disponibilização das Imagens dos Recursos contra as Notas Preliminares das Provas Práticas	23/05/2014
Relação Final de Notas das Provas Práticas	26/05/2014
<b>Homologação Final do Concurso</b>	<b>27/05/2014</b>

**OBS: Todas as divulgações na página serão após as 14 h.**