



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
CONCURSO PÚBLICO N. 001/2008  
RETIFICAÇÃO DO EDITAL COMPLETO

A Prefeitura Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais e em consonância com as legislações Federal, Estadual e Municipal, torna pública as seguintes retificações: subitens 3.5, 5.1, 5.4.1, 5.4.7, 5.5, 6.1, 6.3, 6.8, 7.5, 8.3, alínea “b”, 9.1 e 13.2 do Edital, cargos 023, 024, 054, 069, 070, 071 e 119 do Anexo 01 – Quadro de Cargos e Vagas Ofertadas, itens de 01 até 08 do Anexo 02 – Cronograma Completo e do item 03 do Anexo 03 – Conteúdos Programáticos todos eles que compõem o Edital Completo do Concurso Público n.º 001/2008, publicado em 09.06.2008 no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Santarém e no endereço eletrônico [www.cetapnet.com.br](http://www.cetapnet.com.br), permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido Edital e seus respectivos anexos.

**I – DO EDITAL**

**ONDE SE LÊ:**

**03) DO VALOR E RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

3.1) Antes de efetuar o recolhimento da Taxa de Inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche os requisitos citados nos itens 02 e 04 do presente Edital, sob pena de ser impedido de tomar posse do cargo, mesmo que aprovado neste concurso.

3.2) Os valores da Taxa de Inscrição serão os seguintes:

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>VALOR</b>
Nível Superior, Nível Superior de Formação Específica - Gestão e Grupo Magistério	R\$ 65,00
Nível Médio e Médio Técnico	R\$ 50,00
Nível Fundamental	R\$ 35,00

3.3) Não haverá sob hipótese alguma a isenção total ou parcial do valor da Taxa de Inscrição.

3.4) É vedada a transferência do valor pago a título de Taxa de Inscrição para terceiros.

**05) DAS INSCRIÇÕES**

**5.1)** Período: 10 a 30 de junho de 2008.

**5.4.1)** As inscrições via Internet serão aceitas através do endereço eletrônico <http://www.cetapnet.com.br> e requeridas no período entre 05:00 horas do dia 10 de junho de 2008 e 23:59 do dia 30 de junho de 2008, observado o horário de Santarém-PA.

**5.4.7)** Boletos gerados no último dia de inscrição, mesmo que re-impressos, terão como data de vencimento o dia 01 de julho de 2008.

**5.5)** O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial (prova em domicílio, auxílio especial, acesso diferenciado ao local de prova, etc.) para a realização da prova, deverá enviar até o dia 01 de julho de 2008, impreterivelmente, via SEDEX (com data de postagem até o dia 01 de julho de 2008) ou entregar pessoalmente, na sede do CAEC (ver endereço no item 16), a solicitação dos recursos especiais necessários e laudo médico legíveis que justifique o atendimento especial solicitado.

## **06) DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**6.1)** A confirmação das inscrições dar-se-á através da Lista Provisória de Candidatos Inscritos a ser publicada nos termos do item 14 do presente Edital no dia 11 de julho de 2008.

**6.3)** O candidato deverá recorrer, no período de 14 a 16 de julho, em face das seguintes ocorrências na Lista Provisória de Candidatos Inscritos:

**6.8)** No dia 25 de julho de 2008, será divulgado, após análise e julgamento dos recursos interpostos nos termos e condições dos itens 06 e 13 do presente Edital, o Edital de Homologação das Inscrições e Divulgação dos Locais e Horário da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nos termos do item 14 do presente Edital.

## **07) DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**7.5)** O candidato inscrito como portador de deficiência deverá indicar tal condição no formulário eletrônico ou presencial e, ainda, enviar até o dia 01 de julho de 2008, impreterivelmente, via SEDEX (com data de postagem até o dia 01 de julho de 2008) ou entregar pessoalmente, na sede do CAEC (ver endereço no item 16), o seguinte documento comprobatório: Laudo Médico legível atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, atestando sua aptidão física para o exercício do cargo pleiteado.

## **08) DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**8.3)** A Prova Objetiva de Múltipla Escolha será composta conforme a tabela abaixo:

- b) nível médio e médio técnico

<b>DISCIPLINA</b>	<b>QUESTÕES</b>	<b>PESO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>LINGUA PORTUGUESA</b>	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
<b>MATEMÁTICA</b>	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
<b>INFORMÁTICA BÁSICA</b>	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
<b>REGIME JURÍDICO</b>	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)

### **09) DA DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS E HORÁRIOS DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**9.1)** No dia 25 de julho de 2008 será divulgado, nos termos do item 14 do presente Edital, o Edital de Homologação das Inscrições e Divulgação dos Locais e Horário da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

### **13) DOS RECURSOS**

13.3) Os prazos para interposição de recursos são os seguintes:

- a) Recurso contra a Lista Provisória dos Candidatos Inscritos: 14 a 16 de julho de 2008;

#### **LEIA-SE:**

### **03) DO VALOR E RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

3.1) Antes de efetuar o recolhimento da Taxa de Inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche os requisitos citados nos itens 02 e 04 do presente Edital, sob pena de ser impedido de tomar posse do cargo, mesmo que aprovado neste concurso.

3.2) Os valores da Taxa de Inscrição serão os seguintes:

<b>NÍVEL DE ESCOLARIDADE</b>	<b>VALOR</b>
Nível Superior, Nível Superior de Formação Específica - Gestão e Grupo Magistério	R\$ 65,00
Nível Médio e Médio Técnico	R\$ 50,00
Nível Fundamental	R\$ 35,00

3.3) Não haverá sob hipótese alguma a isenção total ou parcial do valor da Taxa de Inscrição.

3.4) É vedada a transferência do valor pago a título de Taxa de Inscrição para terceiros.

**3.5)** Aos servidores da Prefeitura Municipal de Santarém será facultado efetuar o pagamento da respectiva taxa de inscrição do presente certame através do desconto em folha de pagamento (contra-cheque), nos termos do disposto na Portaria n.º 120/2008 da Prefeitura Municipal de Santarém.

**3.5.1)** O candidato que optar pela forma de pagamento da taxa de inscrição prevista no subitem 3.5 deverá realizar sua inscrição via internet, apresentando o respectivo boleto de pagamento que será gerado juntamente com o Requerimento que autorize o desconto da taxa em folha. Estes documentos deverão ser apresentados na sede da Prefeitura Municipal de Santarém - Setor de Recursos Humanos (Endereço: Av. Dr. Anysio Chaves, 853 -Aeroporto Velho. CEP: 68030-290. Santarém - PA.)

## **05) DAS INSCRIÇÕES**

**5.1)** Período: 10 de junho a 03 de julho de 2008.

**5.4.1)** As inscrições via Internet serão aceitas através do endereço eletrônico <http://www.cetapnet.com.br> e requeridas no período entre 05:00 horas do dia 10 de junho de 2008 e 23:59 do dia 03 de julho de 2008, observado o horário de Santarém-PA.

**5.4.7)** Boletos gerados no último dia de inscrição, mesmo que re-impressos, terão como data de vencimento o dia 04 de julho de 2008.

**5.5)** O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial (prova em domicílio, auxílio especial, acesso diferenciado ao local de prova, etc.) para a realização da prova, deverá enviar até o dia 04 de julho de 2008, impreterivelmente, via SEDEX (com data de postagem até o dia 04 de julho de 2008) ou entregar pessoalmente, na sede do CAEC (ver endereço no item 16), a solicitação dos recursos especiais necessários e laudo médico legíveis que justifique o atendimento especial solicitado.

## **06) DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**6.1)** A confirmação das inscrições dar-se-á através da Lista Provisória de Candidatos Inscritos a ser publicada nos termos do item 14 do presente Edital no dia 16 de julho de 2008.

**6.3)** O candidato deverá recorrer, no período de 21 a 23 de julho, em face das seguintes ocorrências na Lista Provisória de Candidatos Inscritos:

**6.8)** No dia 01 de agosto de 2008, será divulgado, após análise e julgamento dos recursos interpostos nos termos e condições dos itens 06 e 13 do presente Edital, o Edital de Homologação das Inscrições e Divulgação dos Locais e Horário da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nos termos do item 14 do presente Edital.

## **07) DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**7.5)** O candidato inscrito como portador de deficiência deverá indicar tal condição no formulário eletrônico ou presencial e, ainda, enviar até o dia 04 de julho de 2008, impreterivelmente, via SEDEX (com data de postagem até o dia 04 de julho de 2008) ou entregar pessoalmente, na sede do CAEC (ver endereço no item 16), o seguinte documento comprobatório: Laudo Médico legível atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, atestando sua aptidão física para o exercício do cargo pleiteado.

## 08) DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

8.3) A Prova Objetiva de Múltipla Escolha será composta conforme a tabela abaixo:

b) nível médio e médio técnico

b.1) nível médio

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
LINGUA PORTUGUESA	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
MATEMÁTICA	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
INFORMÁTICA BÁSICA	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
REGIME JURÍDICO	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)

b.2) nível médio técnico

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
LINGUA PORTUGUESA	07 (sete)	2 (dois)	14 (quatorze)
MATEMÁTICA	07 (sete)	2 (dois)	14 (quatorze)
INFORMÁTICA BÁSICA	07 (sete)	2 (dois)	14 (quatorze)
REGIME JURÍDICO	09 (nove)	2 (dois)	18 (dezoito)
CONHECIMENTO ESPECÍFICO	10 (dez)	4 (quatro)	40(quarenta)

## 09) DA DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS E HORÁRIOS DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

9.1) No dia 01 de agosto de 2008 será divulgado, nos termos do item 14 do presente Edital, o Edital de Homologação das Inscrições e Divulgação dos Locais e Horário da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

## 13) DOS RECURSOS

13.3) Os prazos para interposição de recursos são os seguintes:

a) Recurso contra a Lista Provisória dos Candidatos Inscritos: 21 a 23 de julho de 2008;

## **II – DO ANEXO 01 – QUADRO DE CARGOS E VAGAS OFERTADAS**

### **01) NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

#### **ONDE SE LÊ:**

<b>Cargo 023 – Auxiliar Operacional de Conservação - Servente</b>	
<b>Pólo</b>	<b>Vagas</b>
Planalto – BR Santarém – Curuá - Una	24 (Vinte e quatro) vagas. Haverá 02 vagas reservadas a P.D.

#### **LEIA-SE:**

<b>Cargo 023 – Auxiliar Operacional de Conservação - Servente</b>	
<b>Pólo</b>	<b>Vagas</b>
Planalto – BR Santarém – Curuá - Una	24 (Vinte e quatro) vagas. Haverá 01 vaga reservada a P.D.

#### **ONDE SE LÊ:**

<b>Cargo 024 – Auxiliar Operacional de Conservação – Corveiro</b>
---

#### **LEIA-SE:**

<b>Cargo 024 – Auxiliar Operacional de Conservação – Coveiro</b>
--

### **02) NÍVEL MÉDIO COMPLETO**

#### **ONDE SE LÊ:**

<b>Cargo 054 – Auxiliar de Administração - Auxiliar Administrativo</b>	
<b>Pólo</b>	<b>Vagas</b>
Rios – Lago Grande	21 (Vinte e uma) vagas. Haverá 02 vagas reservadas a P.D.

#### **LEIA-SE:**

<b>Cargo 054 – Auxiliar de Administração - Auxiliar Administrativo</b>	
<b>Pólo</b>	<b>Vagas</b>
Rios – Lago Grande	21 (Vinte e uma) vagas. Haverá 01 vaga reservada a P.D.

#### 04) NÍVEL MÉDIO

##### ONDE SE LÊ:

Cargo 069 – Agente Administrativo	
<b>Pré-requisito:</b>	Ensino Médio Completo e curso de capacitação profissional voltado para o conteúdo do cargo.

Cargo 070 – Agente Administrativo – Agente de Monitor (Creche)	
<b>Pré-requisito:</b>	Ensino Médio Completo e curso de capacitação profissional voltado para o conteúdo do cargo.

Cargo 071 – Agente Administrativo – Telefonista	
<b>Pré-requisito:</b>	Ensino Médio Completo e curso de capacitação profissional voltado para o conteúdo do cargo.

##### LEIA-SE:

Cargo 069 – Agente Administrativo	
<b>Pré-requisito:</b>	Ensino Médio Completo e curso de capacitação profissional voltado para o conteúdo do cargo e 5 anos de experiência no Cargo de Auxiliar de Administração.

Cargo 070 – Agente Administrativo – Agente de Monitor (Creche)	
<b>Pré-requisito:</b>	Ensino Médio Completo e curso de capacitação profissional voltado para o conteúdo do cargo e 5 anos de experiência no Cargo de Auxiliar de Administração.

Cargo 071 – Agente Administrativo – Telefonista	
<b>Pré-requisito:</b>	Ensino Médio Completo e curso de capacitação profissional voltado para o conteúdo do cargo e 5 anos de experiência no Cargo de Auxiliar de Administração.

**OBSERVAÇÃO:** Os candidatos inscritos aos cargos (069 – Agente Administrativo, 070 – Agente Administrativo – Agente de Monitor (Creche) e 071 – Agente Administrativo – Telefonista), em virtude da alteração do Pré-requisito exigido, deverão manifestar-se sobre a presente retificação, expressando a concordância com as seguintes opções:

- Permanecer inscrito no mesmo cargo, mesmo após a alteração do pré-requisito;
- Alterar a inscrição para outro cargo do mesmo nível de escolaridade do cargo que estava inscrito, qual seja, nível médio.
- Cancelar a inscrição no cargo que sofreu alteração no Pré-requisito, solicitando o ressarcimento da taxa de inscrição devidamente paga.

- Esta manifestação do candidato deverá ser realizada através do preenchimento de Requerimento próprio disponível na sede do CAEC (Endereço: Sérgio Henn, n. 475 –

Jardim Santarém, CEP: 68030-290, Santarém - PA), no período de 24 a 26 de junho de 2008 (das 07h às 15h), devendo o mesmo ser entregue no mesmo local, data e horário.

- O candidato que não apresentar a manifestação supra nos termos aqui dispostos será considerado como optante da permanência no mesmo cargo inscrito, mesmo com a alteração do pré-requisito, não tendo oportunidade de manifestar-se posteriormente.

## 05) GRUPO MAGISTÉRIO

### ONDE SE LÊ:

<b>Cargo 119 – Professor (1ª a 4ª Série)</b>	
<b>Remuneração:</b>	R\$ 415,00 (quatrocentos e quinze reais)

### LEIA-SE:

<b>Cargo 119 – Professor (1ª a 4ª Série)</b>	
<b>Remuneração:</b>	R\$ 621,00 (seiscentos e vinte e um reais)

## III – DO ANEXO 02 – CRONOGRAMA COMPLETO

### ONDE SE LÊ:

DESCRIÇÃO	2008
01) Afixação do Edital	09/06
02) Período de Inscrição	10/06 a 30/06
03) Prazo para entrega do comprovante da condição de Portador de Deficiência	10/06 a 01/07
04) Prazo para entrega da solicitação de condição diferenciada de realização e prova	10/06 a 01/07
05) Afixação da lista provisória dos candidatos inscritos	11/07
06) Confirmação das inscrições	14 a 16/07
07) Julgamento do Recurso	17 a 24/07
08) Edital de homologação das inscrições e divulgação dos locais da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	25/07

## **LEIA-SE:**

DESCRIÇÃO	2008
01) Afixação do Edital	09/06
02) Período de Inscrição	10/06 a 03/07
03) Prazo para entrega do comprovante da condição de Portador de Deficiência	10/06 a 04/07
04) Prazo para entrega da solicitação de condição diferenciada de realização e prova	10/06 a 04/07
05) Afixação da lista provisória dos candidatos inscritos	16/07
06) Confirmação das inscrições	21 a 23/07
07) Julgamento do Recurso	24 a 31/07
08) Edital de homologação das inscrições e divulgação dos locais da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	01/08

## **IV – DO ANEXO 03 – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

### **ONDE SE LÊ:**

### **03) NÍVEL MÉDIO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO**

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
Língua Portuguesa	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
Matemática	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
Informática Básica	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
Regime Jurídico	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)

### **Língua Portuguesa**

1. Compreender e interpretar textos. 2. Níveis de Linguagem. 3. Fenômenos Semânticos: Sinonímia, Antonímia, Polissemia, Ambigüidade, Homonímia, Paronímia. 4. Ortografia (grafia acentuação - crase). 5. Concordância Nominal e Verbal. 6. Regência Verbal e Nominal. 7. Colocação Pronominal. 8. Pontuação.

### **Matemática**

1. Conjuntos numéricos: operações e resoluções de problemas. 2. Progressão Aritmética e Geométrica. 3. Funções: problemas envolvendo funções reais - 1º grau, 2º grau, Exponencial e Logarítmica. 4. Matrizes: operações e problemas. 5. Estatística: tabelas de frequência, representação gráfica, medida de centralidade e de dispersão. 6. Análise Combinatória: Princípio fundamental da contagem, Fatorial, Arranjos, Permutações e Combinações. 7. Probabilidade. 8. Matemática Financeira: Juros Simples e Compostos.

### **Informática Básica**

1. Conceitos básicos de informática. 2. Hardware: periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. 3. Software: tipos de software e conceitos básicos de sistemas operacionais. 4. Noções de ambiente Windows 98 e/ou versões superiores. 5. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. 6. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados (Word, Excel, PowerPoint e Access). 7. Intranet e internet: conceitos básicos e tecnologias para navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

## Regime Jurídico

1. Lei n.º 16.060, de 12 de janeiro de 1998 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Santarém). 2. Constituição Federal de 1988 (Título III - Da Organização do Estado; Título IV - Da Organização dos Poderes; Título VIII - Da Ordem Social). 3. Lei Orgânica do Município de Santarém. 4. Lei n.º 14.899, de 28 de janeiro de 1994 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santarém).

### LEIA-SE:

### 03) NÍVEL MÉDIO

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
Língua Portuguesa	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
Matemática	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
Informática Básica	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)
Regime Jurídico	10 (dez)	2,5 (dois e meio)	25 (vinte e cinco)

#### Língua Portuguesa

1. Compreender e interpretar textos. 2. Níveis de Linguagem. 3. Fenômenos Semânticos: Sinonímia, Antonímia, Polissemia, Ambigüidade, Homonímia, Paronímia. 4. Ortografia (grafia acentuação - crase). 5. Concordância Nominal e Verbal. 6. Regência Verbal e Nominal. 7. Colocação Pronominal. 8. Pontuação.

#### Matemática

1. Conjuntos numéricos: operações e resoluções de problemas. 2. Progressão Aritmética e Geométrica. 3. Funções: problemas envolvendo funções reais - 1º grau, 2º grau, Exponencial e Logarítmica. 4. Matrizes: operações e problemas. 5. Estatística: tabelas de frequência, representação gráfica, medida de centralidade e de dispersão. 6. Análise Combinatória: Princípio fundamental da contagem, Fatorial, Arranjos, Permutações e Combinações. 7. Probabilidade. 8. Matemática Financeira: Juros Simples e Compostos.

#### Informática Básica

1. Conceitos básicos de informática. 2. Hardware: periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. 3. Software: tipos de software e conceitos básicos de sistemas operacionais. 4. Noções de ambiente Windows 98 e/ou versões superiores. 5. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. 6. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados (Word, Excel, PowerPoint e Access). 7. Intranet e internet: conceitos básicos e tecnologias para navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

## Regime Jurídico

1. Lei n.º 16.060, de 12 de janeiro de 1998 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Santarém). 2. Constituição Federal de 1988 (Título III - Da Organização do Estado; Título IV - Da Organização dos Poderes; Título VIII - Da Ordem Social). 3. Lei Orgânica do Município de Santarém. 4. Lei n.º 14.899, de 28 de janeiro de 1994 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santarém).

### 04) NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
Língua Portuguesa	07 (sete)	2 (dois)	14 (quatorze)
Matemática	07 (sete)	2 (dois)	14 (quatorze)
Informática Básica	07 (sete)	2 (dois)	14 (quatorze)
Regime Jurídico	09 (nove)	2 (dois)	18 (dezoito)
Conhecimento Específico	10 (dez)	4 (quatro)	40 (quarenta)

#### Língua Portuguesa

1. Compreender e interpretar textos. 2. Níveis de Linguagem. 3. Fenômenos Semânticos: Sinonímia, Antonímia, Polissemia, Ambigüidade, Homonímia, Paronímia. 4. Ortografia (grafia acentuação - crase). 5. Concordância Nominal e Verbal. 6. Regência Verbal e Nominal. 7. Colocação Pronominal. 8. Pontuação.

#### Matemática

1. Conjuntos numéricos: operações e resoluções de problemas. 2. Progressão Aritmética e Geométrica. 3. Funções: problemas envolvendo funções reais - 1º grau, 2º grau, Exponencial e Logarítmica. 4. Matrizes: operações e problemas. 5. Estatística: tabelas de frequência, representação gráfica, medida de centralidade e de dispersão. 6. Análise Combinatória: Princípio fundamental da contagem, Fatorial, Arranjos, Permutações e Combinações. 7. Probabilidade. 8. Matemática Financeira: Juros Simples e Compostos.

#### Informática Básica

1. Conceitos básicos de informática. 2. Hardware: periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. 3. Software: tipos de software e conceitos básicos de sistemas operacionais. 4. Noções de ambiente Windows 98 e/ou versões superiores. 5. Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas. 6. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados (Word, Excel, PowerPoint e Access). 7. Intranet e internet: conceitos básicos e tecnologias para navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

#### Regime Jurídico

1. Lei n.º 16.060, de 12 de janeiro de 1998 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Santarém). 2. Constituição Federal de 1988 (Título III - Da Organização do Estado;

Título IV - Da Organização dos Poderes; Título VIII - Da Ordem Social). 3. Lei Orgânica do Município de Santarém. 4. Lei n.º 14.899, de 28 de janeiro de 1994 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santarém).

### **Conhecimento Específico**

#### **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM AGRICULTURA:**

1. Solos: formação e constituição; propriedades físicas; matéria orgânica e organismos do solo; Corretivos e fertilizantes: propriedades básicas; classificação e emprego. Defensivos agrícolas: características; principais tipos e emprego. Culturas agrícolas: milho, feijão, mandioca, mamão, maracujá, citros, abacaxi e banana; botânica; adubação e calagem; propagação; pragas; doenças e seu controle; manejo; doenças; pragas e seu controle. 2. Legislação Ambiental - Legislação Federal. Legislação Estadual. Legislação Municipal. Competência dos Principais Órgãos Ambientais. 3. Noções Gerais acerca das Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanentes e Parques Estaduais. 4. Noções Gerais de Educação Ambiental. 5. Conceitos Gerais em Ecologia. Os Ecossistemas. Ciclos de Nutrientes. A Biosfera. Queimadas e Desmatamento. 6. Instalação de horta: tipo, localização, ferramentas e utensílios. Solo e clima. Adubação. Irrigação. Semeadura, espaçamento e canteiros. Época de colheita e plantio.

#### **TÉCNICO ESPECIALIZADO DE SOM:**

1. Conhecimentos de instalação e operação de equipamentos de som: mesa de som, amplificadores, equalizadores, processadores e microfones. 2. Fundamentos de acústica, noções sobre gravação em ambientes abertos e fechados, acústica de estúdio, operação de equipamentos de áudio, a mixagem de áudio, disposição de equipamentos de áudio, dimensionamento de sistemas de áudio. 3. Noções sobre microfonia: tipos e uso de microfones, diagrama polar, noções sobre sonoplastia: o som, qualificação do som e fenômenos sonoros. 4. Leitura de mapa de sonorização.

#### **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM DESENHO - CADISTA:**

1. Noções de Arquitetura sua simbologia, grafismo, cotas, plantas, cortes, fachadas. 2. Conhecimento do material de desenho, suas utilizações e conservação. 3. Noções de desenho/projeto elétrico em baixa tensão, residencial e predial. 4. Noções de desenho/projeto hidro-sanitário residencial e predial. 5. Conhecimentos dos materiais de construção e suas aplicações na construção civil e instalações. 6. Conhecimento das Normas Técnicas de Desenho, ABNT e suas aplicações, formatos de papel da série A, escalas de desenho, simbologia de cortes, nomenclatura dos desenhos, quadro de aberturas, quadro de áreas, sistemas de cotas. 7. Conhecimento de AutoCAD em duas dimensões, geração de plantas, vistas, cortes, planta de situação, utilizando as ferramentas apropriadas: 7.1 Interface do AutoCAD; 7.2 Ferramentas Básicas- Ortho/Polar/Otrack/Osnap; 7.3 Diferença entre model e layout; 7.4 Barras de ferramentas como acessar; 7.5 Organização do desenho, Layers; 7.6 Geração de blocos e wblocos; 7.7 Carregar os tipos de linhas do AutoCAD; 7.8 Texto e Edição; 7.9 Comandos de Seleção; 7.10 Multilinhas; 7.11 Properties; 7.12 Desing Center; 7.13 Paletas; 7.14 Ferramentas de desenho; 7.15 Ferramentas de modificação do desenho; 7.16 Comandos de Visualização do desenho; 7.17 Comandos de Averiguação (Inquiry); 7.18 Comandos de Texto e Edição; 7.19 Tabelas; 7.20 Comandos de texto e edição, Comandos de visualização, fator de escala de cotas e plotagem, gerar acad.ctb. Criação de arquivo modelo

## **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TURISMO - GUIA DE TURISMO:**

1. Teoria Geral do Turismo: Antecedentes Históricos, Conceitos Básicos de Turismo, A Oferta Turística, A Demanda Turística, Impactos econômicos do turismo, Impactos físicos do turismo, Impactos culturais do turismo, Impactos ambientais do turismo. 2. Ética e cidadania, Terminologia do Turismo, Turismo Sustentável. 3. Psicologia: Percepção Social, Preconceitos e estereótipos, Socialização, Competência Interpessoal, Técnicas de comunicação, Resolução de conflitos, Liderança. 4. História do Pará e de Santarém: Formação do povoamento e da sociedade, Conquista e a colonização, Origem dos municípios, Ciclos econômicos, Fatos Históricos relevantes, Sítios Históricos ou monumentos isolados, Museus com acervos históricos. Geografia do Pará e de Santarém: A formação territorial do espaço natural-social e econômico, A potencialidade turística: Os atrativos naturais e culturais, A formação territorial da cidade de Santarém e seu patrimônio turístico. 5. Recursos Ambientais Aplicados ao Turismo e Legislação Pertinente. Manifestações Culturais no Pará e em Santarém.

## **TÉCNICO EM THD:**

1. SUS Sistema Único de Saúde, Vigilância à Saúde, Processo Saúde/ Doença, Cidadania e Saúde. 2. O processo de Trabalho na Odontologia. 3. Noções de Epidemiologia na Prevenção e Controle das Doenças Transmissíveis de Interesse da Odontologia. 4. Processos Preventivos. 5. Atendimento às Crianças de 0 à 36 meses. 6. Noções de Anatomia Bucal e Dental e Funcionamento do Corpo Humano. 7. Biossegurança em Odontologia. 8. A Cárie e a Doença Periodontal. 9. Ergonomia em Odontologia. 10. Utilização do Flúor. 11. Noções de Radiologia. 12. Materiais Restauradores Dentários. 13. Dieta Alimentar. 14. Manutenção de Equipamentos Odontológicos. 15. Montagem de Mesa Clínica e Cirúrgica.

## **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM INFORMÁTICA - DIGITADOR:**

1. Conhecimentos de informática. 2. Lógica dos sistemas operacionais. 3. Partes físicas e suas utilidades do micro computador. 4. Conhecimentos em programas editores de textos e planilhas eletrônicas. 5. Disposição das teclas no teclado QWERT ABNT2. 6. Conhecimentos de informática principalmente do pacote MS\_OFFICE; conhecimento de Internet.

## **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM INFORMÁTICA - MANUTENÇÃO:**

1. Configuração e instalação de equipamentos e periféricos. Montagem, desmontagem e substituição de componentes de microcomputadores. 2. Conhecimentos de sistemas operacionais. 3. Instalação e configuração de Windows 98, Windows XP e Linux (Desktop). Comandos MSDOS e Shell Linux. 4. Conhecimentos gerais de software. Instalação e atualização. 5. Conhecimento da Suíte BrOffice: Writer, Calc, Impress, Base. 6. Conhecimentos de redes de computadores. 7. Funcionamento do protocolo TCP/IP. 8. Configuração de equipamentos em rede. 9. Noções de segurança em rede (invasão, vírus, spyware, malware e correlatos) e segurança da informação. 10. Conhecimento sobre funcionamento da internet. 11. Elaboração de páginas html.

## **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM INTRUTORIA DE ARTES:**

1. A especificidade do conhecimento artístico e estético. 2. A produção artística da humanidade em diversas épocas, diferentes povos, países, culturas, identidade e diversidade cultural. 3. A contextualização conceitual, social, política, histórica,

filosófica e cultural da produção artístico-estética da humanidade. 4. Arte e Linguagem: O homem - ser simbólico. Arte: sistema semiótico de representação; os signos não verbais; as linguagens da arte: visual, audiovisual, música, teatro e dança; construção/produção de significados nas linguagens artísticas; leitura e interpretação significativas de mundo; a fruição estética e o acesso aos bens culturais; percepção e análise; elementos e recursos das linguagens artísticas. 5. Arte e Educação: O papel da arte na educação. O Instrutor como mediador entre a arte e o aprendiz; o ensino e a aprendizagem em arte; fundamentação teórico - metodológica; o fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade, na sala de aula.

#### **TÉCNICO INSTRUTOR MUSICAL:**

1. Leitura musical: notação musical, divisão proporcional de valores, ligadura, ponto de aumento, compasso simples e composto, unidade de tempo de compasso (no compasso simples e composto), acento métrico, alterações, semitom cromático diatônico, síncope (regular e irregular), intervalos, quiálteras (por aumento e diminuição), escala (maior, menor, formação, graus modais, tonais, escalas relativas, harmônicas e melódicas).

#### **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM LABORATÓRIO:**

1. Normas gerais para colheita de material: preparação do paciente; socorro de emergência; tipos de anticoagulantes e sua proporção em relação ao volume de sangue; técnicas de biossegurança na colheita e manipulação de sangue, liquor, secreções, urina e fezes; colheita para gasometria; separação, acondicionamento, conservação, identificação e transporte das amostras. 2. Identificação e utilização de vidrarias e equipamentos e materiais de laboratório. 3. Técnicas de filtração, destilação e deionização. 4. Técnicas de lavagem, preparação e esterilização de vidrarias e eliminação de amostras contaminadas. 5. Colheitas especiais: anal- wab, escarro, hemocultura, secreções genitais e suor. 6. Hematologia: origem, composição e função do sangue; hematócrito; hemoglobina; câmara de Neubauer; diluição e contagem de plaquetas, leucócitos e eritrócitos; hemossedimentação; coagulograma; reticulócitos e colorações usadas em hematologia. 7. Epidemiologia: conceito e importância da epidemiologia, história natural e prevenção de doenças, imunização, endemias e epidemias, doenças transmissíveis e não-transmissíveis. 8. Imuno-hematologia: sistema ABO, Rh e tipagem ABO, Rh e Du. 9. Transfusão de sangue e componentes; aspecto técnico e efeitos indesejáveis. 10. Microbiologia: preparação e esterilização de meios de cultura; colheitas para coprocultura, material do trato geniturinário, garganta, escarro; colorações usadas em microbiologia. 11. Parasitologia: helmintos e protozooses sanguínea, tissulares e intestinais humanas. 12. Bioquímica: dosagem de glicose, uréia e creatinina no sangue; noções de fotometria. 13. Noções de formação da urina, caracteres gerais e coleta da urina, exame químico e sedimentoscopia da urina. 14. Métodos usados na análises toxicológicas. 15. Microscópio: noções gerais de uso e conservação. 16. Preparação de soluções e medidas volumétricas. 17. Uso da balança analítica.

#### **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TOPOGRAFIA:**

1. Planimetria. Goniometria: Goniômetros, Ângulos internos, externos, deflexão. Ângulo vertical com origem no Horizonte. Ângulo vertical com origem no Zenite. Ângulo vertical com origem no Nadir. Bússolas, tipo e emprego. Declinação magnética. Rumos de vante e de ré, magnéticos e verdadeiros. Azimutes de vante e de ré, magnéticos e verdadeiros. 2. Medidas de distâncias direta e indiretamente. Diastímetros. Taqueometria Medição eletrônica de distâncias. 3. Métodos de Levantamentos Topográficos: a) Intersecção, b) Irradiação, c) Poligonação, d) Detalhes, e) Medição de áreas: métodos gráficos, analíticos e mecânicos, f) Cálculo de coordenadas, g) Elementos de teoria dos erros. 4. Altimetria. 5. Métodos de nivelamento: a) Barométrico. b) Taqueométrico. c) Trigonométrico. d) Geométrico,

simples e composto. 5. Perfis topográficos: a) Longitudinais e transversais. b) Rampas. c) Declive e aclave. d) Cortes. e) Aterros. 6. Curvas de nível e em desnível. 7. Elementos de terraplenagem. 8. Noções de Fotogrametria e Fotointerpretação. 9. Noções de GPS

### **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TOPOGRAFIA DIGITAL:**

1. Topografia: cálculo de triângulos; operações com ângulos; cálculo de poligonais; cálculo de nivelamentos taqueométrico, trigonométrico e geométrico; coordenadas cartesianas; coordenadas polares; determinação de diferentes tipos de azimute; declinação magnética; noções de ajustamento. 2. Geodésia: geóide; elipsóide; referenciais geodésicos; noções de transformação de coordenadas (datum e projeção); GPS (sistema, tipos de levantamento, precisões, opções de mercado). 3. Cartografia: principais projeções; projeção UTM; representações de relevo; escala gráfica; escala numérica; convergência meridiana; padrões de exatidão cartográfica. 4. Noções de fotogrametria: elementos básicos de fotografia aérea; plano de vôo; tipos de produto. 5. Noções de sensoriamento remoto: diferentes produtos disponíveis no mercado; faixas espectrais; aplicações. 6. Noções de geoprocessamento: georreferenciamento de feições; diferença entre dados raster e vetoriais; Conhecimentos básicos de sistemas CAD; sistemas GIS disponíveis no mercado.

### **TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TURISMO:**

1. Noções de conceituação e organização do turismo. 2. Noções dos elementos históricos do turismo. 3. Legislação sobre o Turismo. 4. Hotelaria. 5. Turismo, meio ambiente e patrimônio cultural. 6. Sistema de transportes. 7. Turismo e cultura popular. 8. Noções sobre o Planejamento e organização do Turismo. 9. Filosofia e princípios de ecoturismo e turismo sustentável, turismo e patrimônio cultural e natural, e impactos negativos e positivos do turismo. 10. A História da fundação de Santarém, Manifestações Folclóricas e culturais do Município de Santarém.

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

1. Enfermagem Fundamental: Instrumentos básicos de trabalho em Enfermagem; Semiologia em Enfermagem; Assistência Sistematizada às necessidades de regulação térmica, circulatória e respiratória do paciente. 2. Assistência Sistematizada de Enfermagem a Mulher e a Criança: Assistência ao Pré-Natal, Exame Físico da gestante; orientação quanto aos exames de rotina; preparo da gestante para o parto normal, atendimento ao puerpério imediato; atendimento mediato e imediato ao recém nascido; Insuficiência Respiratória Aguda, Asma brônquica; Diarréias; Convulsões. 3. Assistência Sistematizada de Enfermagem ao Adulto: Distúrbios Clínicos: Diabetes mellitus, Hipertensão arterial, DPOC, Insuficiência renal aguda; Feridas: tipos e tratamento; Cuidar de Enfermagem Peri-operatório; Processamento de artigos médico-hospitalares. Cuidados intensivos: Insuficiência respiratória aguda, Infarto do miocárdio, Arritmias cardíacas, Reanimação; Córdio-pulmonar. 4. Assistência Sistematizada de Enfermagem aos Portadores de Doenças Infecciosas e Parasitárias: Precauções Padrão: Tuberculose, Meningites, Leptospirose, Tétano, Leishmaniose, Toxoplasmose, Malária, Dengue, Hepatite, AIDS, Criptococose. 5. Administração em Enfermagem: Instrumentos administrativos manuais, regimentos, normas e rotinas do serviço de enfermagem; Estrutura organizacional e os serviços de enfermagem; Funções Administrativas -planejamento, organização, coordenação e controle.

Santarém, 20 de junho de 2008

**Maria do Carmo Martins Lima**  
Prefeita de Santarém