



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE

CONCURSO PÚBLICO

NÍVEL SUPERIOR
MANHÃ

Provas Objetivas e Discursiva

Leia com atenção as instruções abaixo.

- 1** Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais e os dados relativos ao cargo a que você concorre, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua Folha de Respostas e na sua Folha de Texto Definitivo da prova discursiva. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno de provas. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua Folha de Respostas, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva, acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito e(ou) apresente divergência quanto aos seus dados pessoais, ou aos dados relativos ao cargo a que você concorre solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2** Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da Folha de Respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

O descumprimento dessa instrução poderá implicar a anulação das suas provas e a sua eliminação do concurso.

- 3** Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4** Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da Folha de Respostas e à transcrição do texto definitivo da prova discursiva para a Folha de Texto Definitivo.
- 5** Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua Folha de Respostas e a sua Folha de Texto Definitivo e deixe o local de provas.
- 6** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, na Folha de Respostas ou na Folha de Texto Definitivo poderá implicar a anulação das suas provas.

OBSERVAÇÕES:

• Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.

• Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; sac@cespe.unb.br; Internet — www.cespe.unb.br.

• É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros, que expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse* e que **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

- 1 A água, ingrediente essencial à vida, certamente é o
recurso mais precioso de que a humanidade dispõe. Embora se
observe pelo mundo tanta negligência e falta de visão com
4 relação a esse bem vital, é de se esperar que os seres humanos
procurem preservar e manter os reservatórios naturais desse
líquido precioso. De fato, o futuro da espécie humana e de
7 muitas outras espécies pode ficar comprometido, a menos que
haja uma melhora significativa no gerenciamento dos recursos
hídricos.
- 10 Entre os fatores que mais têm afetado esse recurso
estão o crescimento populacional e a grande expansão dos
setores produtivos, como a agricultura e a indústria. Essa
13 situação, responsável pelo consumo e também pela poluição da
água em escala exponencial, tem conduzido à necessidade de
reformulação do seu gerenciamento.
- 16 No ambiente agrícola, as perspectivas de mudança
decorrem das alterações do clima, que afetarão sensivelmente
não só a disponibilidade de água, mas também a sobrevivência
19 de diversas espécies animais e vegetais. O atual estado de
conhecimento técnico-científico nesse âmbito já permite a
adoção e implementação de técnicas direcionadas para o
22 equilíbrio ambiental, porém o desafio está em colocá-las em
prática, uma vez que isso implica mudança de comportamento
e de atitude por parte do produtor, aliadas à necessidade de
uma política pública que valorize a adoção dessas medidas.
- Marco Antonio Ferreira Gomes e Lauro Charlet Pereira.
Água no século XXI: desafios e oportunidades.
Internet: <www.agsolve.com.br> (com adaptações).
- Com referência às ideias e a aspectos gramaticais do texto acima,
julgue os itens de 1 a 10.
- 1 De acordo com o texto, a água é um recurso natural
indispensável para a sustentação da vida e do meio ambiente,
que desempenha papel importante no processo de
desenvolvimento econômico e social humano e na manutenção
de outras espécies animais e vegetais.
- 2 Conforme o texto, o uso indiscriminado e predatório da água
pelo homem, principalmente na agricultura e na indústria, é
uma das causas da poluição das fontes hídricas, uma solução
possível seria a melhoria do gerenciamento dos recursos
hídricos.
- 3 Sem que houvesse alteração na correção gramatical e no
sentido original do texto, o período “Entre os fatores (...)”
indústria” (l.10-12) poderia ser reescrito da seguinte maneira:
A grande expansão dos setores produtivos, como a agricultura
e a indústria, e o crescimento da população são fatores que se
encontram entre os que mais afetam a água.
- 4 O vocábulo “seu” (l.15) tem como referente “consumo” (l.13).
- 5 As palavras “negligência”, “reservatórios”, “espécie” e
“equilíbrio” apresentam acentuação gráfica em decorrência da
mesma regra gramatical.
- 6 Na linha 2, o elemento “Embora” poderia ser substituído por
Desde que, sem que se prejudicasse a correção gramatical e
o sentido original do texto.
- 7 Os elementos “bem vital” (l.4), “líquido precioso” (l.6) e
“recurso” (l.10) referem-se a “água” (l.1).
- 8 Na linha 14, sem que houvesse prejuízo ao sentido e à correção
gramatical do texto, o complemento da forma verbal “tem
conduzido” poderia ser introduzido pelo artigo **a**, em vez de
pela contração “à”, já que o verbo principal da estrutura
— **conduzir** — tanto pode apresentar objeto direto quanto
indireto.
- 9 A correção gramatical do texto seria mantida, caso a expressão
“ingrediente essencial à vida” (l.1) fosse deslocada para o
início do período, da seguinte forma: **Ingrediente essencial à
vida, a água, certamente é o recurso (...)**.
- 10 O vocábulo “se” (l.2) funciona, no contexto, como elemento de
natureza reflexiva e, por essa razão, o verbo que o acompanha
deve ser flexionado na terceira pessoa do plural.

1 O futuro desejado em relação à água é aquele em que
 esse recurso esteja disponível, em quantidade e qualidade
 adequadas, para as gerações atuais e futuras, e sirva para o
 4 desenvolvimento sustentável, para a redução da pobreza e para
 a promoção do bem-estar e da paz social. No caso do Brasil, a
 região Norte possui diversos potenciais econômicos associados
 7 aos seus recursos naturais, entre os quais os recursos hídricos,
 que por si só representam grande parte da riqueza da região
 não somente em termos econômicos, mas também sociais e
 10 ambientais.

Nesse contexto, por meio da Lei n.º 1.500/2003, o
 estado do Acre instituiu a Política Estadual de Recursos
 13 Hídricos, que deve ser conduzida com base no princípio de que
 a água é um bem de domínio público, essencial à vida, com
 disponibilidade limitada e dotada de valor econômico, social
 16 e ecológico. Em situações críticas de seca e enchente, o uso
 prioritário dos recursos hídricos é o consumo humano, a
 dessedentação de animais domésticos e a manutenção da biota.

19 Sob esse enfoque, na implementação da política e na
 gestão de recursos hídricos estaduais, o Poder Executivo do
 estado e o dos municípios deverão promover a integração das
 22 políticas de saneamento básico, de uso, ocupação e
 conservação do solo e de meio ambiente entre si e com a
 Política Nacional de Recursos Hídricos, do governo federal.

Sheyla Regina Marques Couceiro e Neusa Hamada. Os instrumentos da
 Política Nacional de Recursos Hídricos na região Norte do Brasil.
 Internet: <<http://insetosaquaticos.inpa.gov.br>> (com adaptações).

Julgue os seguintes itens, a respeito das ideias e de aspectos gramaticais do texto acima.

- 11 Na primeira linha do texto, a organização da estrutura textual possibilita a substituição da segunda ocorrência do elemento “em” por **de**, sem que haja prejuízo à correção gramatical e à coerência argumentativa.
- 12 De acordo com as ideias do texto, subentende-se a presença da expressão “esse recurso” (ℓ.2) — cujo referente textual é o termo **a água**, contido em “à água” (ℓ.1) — imediatamente antes da forma verbal “sirva” (ℓ.3).
- 13 Sustentam-se, no texto, as ideias de que o Norte do país detém reserva hídrica inesgotável e de que a escassez de água é uma particularidade restrita a outras regiões.
- 14 Infere-se do texto que, para atender o princípio preconizado pela lei que institui a Política Estadual de Recursos Hídricos no Acre, o estado deverá implementar instrumentos capazes de gerir os recursos hídricos e que tenham em vista, entre outros, a outorga do direito de uso e a cobrança pelo uso dos recursos hídricos, decorrentes da disponibilidade limitada e do valor econômico desse bem.
- 15 A supressão do trecho “em quantidade e qualidade adequadas” (ℓ.2-3) e das vírgulas que o isolam manteria a correção gramatical do período e a unidade semântica do trecho.

No que tange à redação de documentos oficiais, julgue os itens a seguir.

- 16 Entre as correspondências oficiais que devem seguir o padrão ofício incluem-se o ofício, o aviso e o memorando.
- 17 As características da redação oficial referentes a uniformidade, formalidade, impessoalidade, clareza, concisão e uso do padrão culto de linguagem decorrem do mandamento constitucional segundo o qual a administração pública obedecerá aos princípios de impessoalidade, publicidade e eficiência, entre outros.
- 18 A clareza de um expediente oficial está intrinsecamente relacionada à formalidade e à padronização, que permitem a imprescindível uniformidade do texto; à concisão, que elimina os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam; à impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações; ao emprego do padrão culto de linguagem, que deve ser de entendimento geral, de forma a se evitar o uso de vocábulos de circulação restrita.

Com referência à adequação da linguagem e ao formato do texto dos expedientes oficiais, julgue os itens subsequentes.

- 19 O fecho de um memorando dirigido ao presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, cujo conteúdo seja a aquisição de computadores para o setor de informática, deverá conter, ao final, a expressão Respeitosamente, seguida de vírgula.
- 20 O fecho é dispensável na redação da mensagem e do aviso, já que esses documentos deverão ser elaborados em papel timbrado do órgão ou da entidade que o expede, o que certifica a validade desses como correspondências oficiais.
- 21 O requerimento difere do aviso porque, naquele, situações ou fatos comunicados constam em arquivos da administração pública e podem ser requeridos por qualquer cidadão.
- 22 Relativamente ao formato do aviso, do ofício e do memorando, será suficiente a inclusão das seguintes partes: tipo e número do expediente (seguido da sigla do órgão que o expediu), assunto, texto, fecho e identificação do signatário da correspondência oficial emitida, logo abaixo da assinatura.
- 23 A forma de tratamento **Excelentíssimo Senhor Doutor Juiz de Direito da X Vara de Família** estaria em desconformidade com as regras de emprego dos pronomes de tratamento das comunicações oficiais, ainda que o juiz a quem se deseja referir possuísse título acadêmico compatível com o grau de doutor.
- 24 De acordo com os manuais de redação oficial, é imprescindível que todas as comunicações oficiais tragam o nome e o cargo da autoridade que as expede, abaixo do local de sua assinatura.

Acerca da adequação da linguagem e do formato do texto ao tipo de comunicação oficial, julgue o item a seguir.

- 25 Atesto que [Nome], matrícula n.º XXX, [Cargo], do Quadro Permanente de Pessoal do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, requisitado pelo Governo do Estado do Acre, conforme Processo n.º YYY, para exercer funções de [função], nessa Secretaria de Estado, deve ser considerado, por antecipação, efetivo em suas funções durante o mês de novembro de 2012.

Rio Branco, 17 de outubro de 2012.

[Nome],

[Cargo do signatário].

O documento hipotético acima constitui um atestado que deve ser firmado por servidor em razão do cargo ocupado, ou da função exercida. Nesse tipo de documento, declara-se, a favor de outrem, a verdade de um fato, uma situação ou a existência de obrigação não necessariamente constante em livros ou documentos, geralmente de natureza transitória, passível de modificações frequentes.

O anúncio da descoberta de reservas de petróleo na camada pré-sal suscitou diversas discussões, tanto políticas quanto populares, acerca dos *royalties* decorrentes da exploração do petróleo. No que se refere a esse assunto, julgue os itens seguintes.

- 26 Os debates políticos acerca desse tema centram-se, sobretudo, na questão dos *royalties* e de sua distribuição entre os estados federados brasileiros.
- 27 Entre as manifestações populares acerca desse tema, cita-se a passeata ocorrida no Rio de Janeiro, em novembro de 2012, com o objetivo de pressionar a presidente da República a vetar dispositivos do texto aprovado no Legislativo considerados prejudiciais ao estado.
- 28 Por imposição legal, a PETROBRAS exerce o monopólio de prospecção, exploração, refino e distribuição do petróleo no Brasil, o que inclui as jazidas situadas no pré-sal.

Em 2012, os Estados Unidos da América (EUA) realizaram a eleição presidencial, em que Barack Obama conseguiu reeleger-se, derrotando seu oponente do Partido Republicano. Com relação ao papel desse país no mundo atual e a aspectos referentes a esse processo eleitoral, julgue os itens que se seguem.

- 29 Eleito com a maioria dos votos populares e do colégio eleitoral, Obama recebeu vigoroso apoio da população negra e hispânica.
- 30 Embora permaneçam à frente de qualquer outro país em termos de poderio econômico, os EUA foram ultrapassados pela União Europeia e pela China em relação ao poderio militar.

Acerca da ética no setor público, julgue os itens a seguir.

- 31 A conduta do servidor público, no exercício do cargo ou função, ou fora dele, deve orientar-se por valores como dignidade, decoro, zelo, eficácia e consciência dos princípios morais.
- 32 O servidor público pode utilizar, para realizar seu trabalho, os avanços técnicos e científicos que estejam ao seu alcance ou dos quais tenha conhecimento, desde que, para isso, solicite autorização formal.
- 33 O servidor público que trata mal uma pessoa que paga tributos direta ou indiretamente causa-lhe dano moral.
- 34 Órgãos e entidades da administração pública federal devem constituir comissão de ética composta por servidores titulares de cargo efetivo ou emprego permanente e por representantes de entidades externas.

No que se refere a atos de improbidade administrativa, julgue os itens que se seguem.

- 35 Para posse e exercício em cargo ou emprego público, é dispensável a apresentação pelo agente de declaração dos bens e valores que compõem seu patrimônio privado.
- 36 Qualquer ação ou omissão do agente público que viole os deveres de imparcialidade, honestidade, legalidade e lealdade às instituições constitui ato de improbidade administrativa.
- 37 O servidor público que retarde ou deixe de praticar, indevidamente, ato de ofício não incorre em improbidade administrativa.
- 38 As sanções aplicadas a servidor público que pratique ato de improbidade administrativa de que resulte prejuízo ao erário incluem ressarcimento integral do dano, perda da função pública e dos bens ou valores acrescidos ilicitamente a seu patrimônio e pagamento de multa civil.




Com base no que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos do Estado do Acre, julgue os itens a seguir.

- 39 Caso um servidor estável de determinado setor da administração pública sirva-se de seu cargo a fim de obter vantagem para outrem em detrimento da dignidade da função pública, ser-lhe-á cominada a demissão do cargo público.
- 40 Caso um servidor estável tenha sua demissão invalidada por decisão administrativa ou judicial, ser-lhe-á facultada sua reversão ao cargo anteriormente ocupado.
- 41 Considere que, em um setor com elevada demanda de trabalho, determinado servidor tenha sido punido com dois dias de suspensão. Nesse caso, a penalidade a ele imposta poderá ser convertida em multa, correspondente à sua remuneração de um dia de trabalho.

Considerando o disposto no Código de Organização e Divisão Judiciária do Estado do Acre e no Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado do Acre, julgue os itens subsecutivos.

- 42 Compete ao Tribunal Pleno Administrativo promover, de ofício ou mediante provocação, o pedido de intervenção da União no estado.
- 43 A participação na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias é competência do presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Acre.

Acerca dos sistemas operacionais Windows e Linux e dos aplicativos Word e Excel, julgue os próximos itens.

- 44 A funcionalidade de controle de alterações de um documento do Word pode ser utilizada para a criação de novas versões de um documento, criando-se assim um histórico das mudanças realizadas pelos respectivos usuários que a ele tiverem acesso.
- 45 Considere que dois servidores públicos que trabalham em horários diferentes usem o mesmo computador, no qual está instalado o sistema operacional Linux. Considere, ainda, que tenha sido designado a um desses servidores que passe a utilizar o sistema operacional Windows. Nessa situação, é necessário que seja disponibilizado outro computador, visto que um computador suporta a instalação de apenas um sistema operacional.
- 46 No Windows, para enviar um arquivo para a lixeira, é necessário clicar o nome do arquivo, contido no gerenciador de arquivos, e pressionar as teclas  + .
- 47 No Word e no Excel, a navegação entre as células de uma tabela dá-se pelo uso das setas e da tecla  ou, ainda, por meio do posicionamento do cursor, a partir do acionamento do botão de seleção do *mouse*.

A respeito de segurança da informação, julgue os itens que se seguem.

- 48 Caso um usuário necessite fazer, no Windows, um *backup* ou uma cópia de segurança do tipo diferencial, ele deverá fazê-lo apenas após a realização do *backup* ou da cópia de segurança normal.
- 49 Em um computador com o Windows instalado, o *firewall* detecta e desativa os vírus e *worms* que estejam contaminando o computador.
- 50 O armazenamento de dados em nuvem só ocorre se o usuário disponibilizar ao gerenciador da nuvem uma área em sua máquina local para o acesso, o armazenamento e o processamento de outros arquivos e programas.