

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 015/2020/SES

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso de suas atribuições legais e conforme subdelegação de competência estabelecida nos termos da Portaria nº 291 de 12/05/2020, com base na Lei Complementar nº 260 de 22/01/2004, na forma prevista no Art. 8º, II de referida LC, torna público que estão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado de contratação de pessoal, por prazo determinado, para atuar nas unidades pertencentes à Secretaria de Estado da Saúde, na região da grande Florianópolis, conforme distribuição de vagas apresentada no item 2 deste edital.

### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pela Superintendente de Gestão Administrativa;

**1.2** A seleção dos candidatos será publicada em Diário Oficial do Estado e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e/ou da experiência comprovada;

**1.3** O processo seletivo simplificado destina-se à seleção de profissionais para contratação temporária pelo período de vinte e quatro meses, podendo ser prorrogada por uma única vez, pelo mesmo prazo;

**1.4** O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação;

**1.5** O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa da administração pública; e

III – por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

### 2 DAS VAGAS

**2.1** Serão oferecidas as seguintes vagas, respeitados os requisitos de comprovação presentes no item 4 deste edital e seus subitens:

#### 2.1.1 GRANDE FLORIANÓPOLIS – Unidades Hospitalares - SES

| Cargo/Competência  | Vagas | CH | Habilitação mínima exigida   |
|--|-------|----|--|
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Neonatologia  | 03    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Neonatologia.   |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Pediatria   | 03    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Pediatria.  |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Infectologia  | 03    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Infectologia.   |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Oftalmologia<br>Com área de atuação em<br>Retina e Vítreo | 01    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Oftalmologia E formação complementar em Retina Clínica e Cirúrgica. |

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Radiologia e Diagnóstico por Imagem   | 06 | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Radiologia e Diagnóstico por Imagem.   |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Cirurgia de Cabeça e Pescoço  | 01 | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Cirurgia de Cabeça e Pescoço.  |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Medicina Intensiva  | 06 | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Medicina Intensiva.  |
| <b>MÉDICO</b><br>Clínico Geral   | 24 | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, comprovação de, no mínimo, 01 ano de Residência Médica em Clínica Médica.   |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Psiquiatria   | 01 | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Psiquiatria.   |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Medicina do Trabalho  | 03 | 20 | Diploma de Curso Superior em Medicina; - Certificado e/ou Diploma de conclusão de pós-graduação em Medicina do Trabalho devidamente reconhecido pelo MEC; - Registro no respectivo Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional   |
| <b>ENFERMEIRO</b><br>Especialista em Enfermagem do Trabalho  | 02 | 30 | Diploma de Curso Superior em Enfermagem; Certificado e/ou Diploma de conclusão de pós-graduação em Enfermagem do Trabalho devidamente reconhecido pelo MEC.   |
| <b>FARMACÊUTICO</b><br>Especialista em Farmácia Hospitalar e/ou experiência comprovada de 12 meses em Farmácia Hospitalar  | 03 | 30 | Conclusão de Curso Superior em Farmácia e Certificado de conclusão da pós-graduação, no mínimo em nível de especialização em Farmácia Hospitalar e/ou experiência mínima de 12 meses em Farmácia Hospitalar (ambiente hospitalar).  |
| <b>FONOAUDIÓLO</b><br>Especialista em Fonoaudiologia Hospitalar e/ou experiência comprovada de 12 meses em área hospitalar | 4  | 30 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Fonoaudiologia, Certificado ou Diploma de conclusão de pós-graduação, no mínimo em nível de especialização em Fonoaudiologia Hospitalar e/ou experiência mínima comprovada de 12 meses de atuação em área hospitalar (atividade exercida exclusivamente em unidade hospitalar). |
| <b>FISIOTERAPEUTA</b><br>Especialista em Fisioterapia Hospitalar e/ou experiência comprovada em área hospitalar            | 14 | 30 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Fisioterapia, Certificado ou Diploma de conclusão de pós-graduação no mínimo em nível de  |

|   |    |    |  |
|---|----|----|--|
|   |    |    | especialização em Fisioterapia Hospitalar e/ou experiência mínima comprovada de 12 meses de atuação em área hospitalar (atividade exercida exclusivamente em unidade hospitalar).  |
| <b>PSICÓLOGO</b><br>Especialista em Psicologia Hospitalar e/ou Residência Multiprofissional em Saúde com realização do curso no âmbito Hospitalar | 01 | 30 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Psicologia, Certificado ou Diploma de conclusão da pós-graduação, no mínimo em nível de especialização em Psicologia Hospitalar e/ou Residência Multiprofissional em Saúde com realização do curso em âmbito hospitalar. |
| <b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>   | 07 | 30 | Certificado e/ou Diploma de Curso Técnico em Segurança do Trabalho em nível de 2º grau devidamente reconhecido pelo MEC.   |
| <b>TÉCNICO EM NECROPSIA</b>   | 01 | 30 | Certificado e/ou Diploma de Curso Técnico em Necropsia em nível de 2º grau devidamente reconhecido pelo MEC.   |

## 2.2 Da Remuneração

### 2.2.1 Nível Superior: Médico – 20h

| Remuneração (R\$)                           |                 |
|---|-----------------|
| Descrição                                   | Valor (R\$)     |
| Vencimento                                  | 1.513,21        |
| Gratif. Desemp. Produtiv. Médica - Fixa     | 3.024,00        |
| Gratif. Desemp. Produtiv. Médica - Variável | 1.944,00        |
| Auxílio Alimentação                         | 264,00          |
| Gratif. ETI                                 | 756,60*         |
| Insalubridade                               | 115,00**        |
| Adicional de Pós Graduação                  | 196,72***       |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>7.813,53</b> |

\*Para a função de Médico, cuja lotação seja: Emergência, UTI ou Centro Cirúrgico acrescenta-se o valor de R\$ 756,60 de Gratificação de Emergência e UTI.

\*\*A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

\*\*\*Será concedido adicional de pós-graduação, cujo valor poderá ser de 13%, 16% e 19% sobre o valor do vencimento inicial, ao servidor que possuir curso de pós-graduação, compatível com suas atribuições e área de atuação, nos termos da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006, observadas as alterações da Lei Complementar nº 369 de 27/12/2006 e dos Decretos nº 4.235 de 20/01/1994 e nº 3.038 de 27/12/1998.

### 2.2.2 Nível superior: Enfermeiro, Farmacêutico, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta e Psicólogo 30h

| Remuneração (R\$)               |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Descrição                       | Valor (R\$)     |
| Vencimento                      | 1.513,21        |
| Gratificação Atividade em Saúde | 1.513,21        |
| Auxílio Alimentação             | 264,00          |
| Insalubridade                   | 115,00*         |
| Adicional de Pós Graduação      | 196,72**        |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>3.602,14</b> |

\*A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

\*\*Será concedido adicional de pós-graduação, cujo valor poderá ser de 13%, 16% e 19% sobre o valor do vencimento inicial, ao servidor que possuir curso de pós-graduação, compatível com suas atribuições e área de atuação, nos termos da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006, observadas as alterações da Lei Complementar nº 369 de 27/12/2006 e dos Decretos nº 4.235 de 20/01/1994 e nº 3.038 de 27/12/1998.

### 2.2.3 Nível Médio: Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Necropsia – 30h

| Remuneração (R\$)               |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Descrição                       | Valor (R\$)     |
| Vencimento                      | 1.134,90        |
| Gratificação Atividade em Saúde | 1.134,90        |
| Auxílio Alimentação             | 264,00          |
| Insalubridade                   | 115,00*         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>2.648,80</b> |

\*A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

2.3 As atribuições de cada cargo e as atribuições comuns a todos os cargos estão descritas no anexo I deste Edital.

## 3 DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições ocorrerão somente **on line no período de 21 a 02 de junho de 2020**, no site [www.saude.sc.gov.br](http://www.saude.sc.gov.br), estando vinculada ao envio da documentação comprobatória por meio de endereço eletrônico, **não sendo cobrada taxa de inscrição**;

3.1.1 O candidato poderá se inscrever em mais de uma vaga ofertada por edital, quando houver.

3.2 A documentação comprobatória digitalizada, em arquivo único e formato PDF deverá ser encaminhada exclusivamente ao endereço eletrônico [inscricaoopss@saude.sc.gov.br](mailto:inscricaoopss@saude.sc.gov.br), dentro do período de inscrição.

3.2.1 Não serão aceitos documentos encaminhados em arquivos separados ou formatos de imagem diversos daquele especificado acima;

3.2.2 É responsabilidade do candidato o envio correto da documentação relativa à inscrição;

3.3 A documentação encaminhada após o encerramento do período de inscrições, ou em desacordo com o item 3.2 será considerada intempestiva e não será analisada, acarretando a desclassificação automática do candidato.

3.4 No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e fornecer os seguintes documentos, conforme orientações no item 3.2:

a) Documento de Identificação com foto: Carteira de Identidade ou Carteira Profissional de Trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional.

b) Certidão de nascimento, ou documento de identidade, de filho(s) menor(es), quando houver (vide item 5.2);

c) Comprovação da conclusão da escolaridade (habilitação mínima exigida) no ato da inscrição, conforme item 2 e seus subitens\*;

\*O registro no respectivo Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional, quando exigido, deverá ser apresentado apenas no momento da posse.

d) Comprovação da conclusão dos cursos de pós graduação para fins de pontuação por títulos (caso dos candidatos de nível superior);

**3.5** Para fins de comprovação da experiência na função serão aceitos:

a) Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço prestado emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, com especificação do cargo ocupado e CPF, contendo timbre, endereço e CNPJ, no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, bem como a descrição das atividades exercidas.

b) Cópia do Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.

c) Cópia da Carteira de Trabalho na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.

d) Em caso de vínculo ativo com a Secretaria de Estado da Saúde (ACT, ou Efetivo) será aceito o extrato, relativo ao vínculo, disponível no site do portal do servidor SC – [www.portaldoservidor.sc.gov.br/](http://www.portaldoservidor.sc.gov.br/), menu Funcional.

**3.6** Certificados de Conclusão de Curso de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado ou declarações de tempo de serviço expedido em língua estrangeira somente serão considerados se apresentados já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

#### **4 DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1** A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

**4.2** Para contagem de títulos e experiência comprovada na função serão considerados os descritos nos quadros abaixo:

##### **4.2.1** Nível Superior

| <b>CRITÉRIOS</b>              | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>     | <b>PONTOS</b>            |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>TÍTULOS*</b>               | Especialização*          | 1,0 (um vírgula zero)    |
|                               | Mestrado                 | 1,5 (um vírgula cinco)   |
|                               | Doutorado                | 3,0 (três vírgula zero)  |
| <b>EXPERIÊNCIA COMPROVADA</b> | De 06 meses até 18 meses | 1,0 (um vírgula zero)    |
|                               | De 19 meses até 30 meses | 1,5 (um vírgula cinco)   |
|                               | De 31 meses até 42 meses | 2,0 (dois vírgula zero)  |
|                               | De 43 meses até 60 meses | 2,5 (dois vírgula cinco) |
|                               | De 61 meses até 72 meses | 3,0 (três vírgula zero)  |
|                               | Acima de 72 meses        | 3.5 (três vírgula cinco) |

\*Fica estabelecido o limite de até 2 (dois) cursos de Especialização para fins da pontuação expressa no quadro acima.

##### **4.2.2** Nível Médio

| <b>CRITÉRIOS</b>              | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>     | <b>PONTOS</b>            |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>EXPERIÊNCIA COMPROVADA</b> | De 06 meses até 18 meses | 1,0 (um vírgula zero)    |
|                               | De 19 meses até 30 meses | 1,5 (um vírgula cinco)   |
|                               | De 31 meses até 42 meses | 2,0 (dois vírgula zero)  |
|                               | De 43 meses até 60 meses | 2,5 (dois vírgula cinco) |
|                               | De 61 meses até 72 meses | 3,0 (três vírgula zero)  |
|                               | Acima de 72 meses        | 3.5 (três vírgula cinco) |

**4.3** Para fins de pontuação por experiência será considerado todo o período de experiência apresentado na função principal e especialidade (conforme item 2 e subitens para cada função), quando for o caso, sendo os períodos trabalhados de forma concomitantes contabilizados uma única vez.

## **5 DA CLASSIFICAÇÃO**

**5.1** A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

**5.2** Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

- 1 - maior idade;
- 2 - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 3 - maior pontuação por títulos;
- 4 - maior pontuação por experiência comprovada.

**5.3** A classificação final será publicada por meio de Portaria no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e no site da Secretaria de Estado da Saúde, quando concluída a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, após a data limite do item 3.1.

**5.4** Após a publicação da Portaria de Classificação, os candidatos terão direito de recurso sobre o resultado final, nos termos do item 6 deste edital.

## **6 DOS RECURSOS**

**6.1** Será assegurado ao candidato o direito a recurso quanto à classificação do Processo Seletivo que deverá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico [inscricaoopss@saude.sc.gov.br](mailto:inscricaoopss@saude.sc.gov.br) conforme item 3.2 deste edital e seus subitens, até dois dias após a publicação do resultado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina. A contagem do prazo terá início no primeiro dia útil subsequente a publicação.

**6.2** Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido;

**6.3** Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, ou conforme modelo exemplificativo disponibilizado no site da SES/SC, devendo ser observados os seguintes requisitos:

- a) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;
- b) conter os dados pessoais e do processo seletivo, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato;

**6.4** O resultado do recurso junto com parecer da comissão do processo seletivo simplificado será encaminhado aos requerentes por meio de endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

## **7 DA CONTRATAÇÃO**

**7.1** A contratação e o exercício da função dependerá dos seguintes requisitos básicos, e apresentação dos respectivos documentos comprobatórios:

- a) Aprovação e classificação no processo seletivo simplificado;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, comprovado por meio do documento de identidade;
- c) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;
- d) RG e CPF;
- e) Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado médico laboral original, emitido por médico do trabalho.
- f) Certificado de reservista ou comprovação de regularidade com o Serviço Militar, para candidatos do sexto masculino;
- g) Título de Eleitor e Quitação Eleitoral comprovada por meio de certidão emitida pela Justiça Eleitoral;

- h) Escolaridade: Certificado de conclusão do Ensino Médio e da habilitação, em conformidade com a habilitação exigida no item 3.1.1;
- i) Comprovante do PIS / PASEP;
- j) Documento de identidade do Conselho Profissional da Região de Santa Catarina, quando houver;
- k) Quitação com o respectivo Conselho Profissional do Estado de Santa Catarina, quando houver;
- l) Conta corrente individual do Banco do Brasil;
- m) Declaração do imposto de renda do último exercício ou Declaração de Isento;
- n) Certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos, quando houver;
- o) Certidões Negativas de Antecedentes Criminais expedidas nos últimos 30 dias, pelo Poder Judiciário Estadual e Federal;

#### **7.1.2** Ficam proibidos de tomar posse e iniciar exercício:

a) Os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso, do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes de:

- I - contra a economia popular, a fé pública, a administração pública, e patrimônio público;
- II - contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência;
- III - contra o meio ambiente e a saúde pública;
- IV - eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;
- V - de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública;
- VI - de lavagem ou ocultação de bens, direitos ou valores;
- VII - de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;
- VIII - de redução à condição análoga à de escravidão;
- IX - contra a vida e à dignidade sexual, e;
- X - praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando.

**7.2** A convocação do candidato aprovado será feita por meio do endereço eletrônico indicado no momento da inscrição, após encerramento do prazo de recursos.

**7.3** Considerando que o Processo Seletivo Simplificado ocorre com o objetivo de contratação imediata, encerrados todos os procedimentos de classificação e publicações, o candidato terá o prazo de 05 dias úteis a contar do envio da convocação para apresentação dos documentos e, se habilitado, iniciar as atividades, caso contrário será considerado desistente definitivo à vaga.

## **8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** O presente edital terá validade de 2 (dois) anos, a contar da homologação do resultado, publicada no Diário Oficial do Estado;

**8.2** A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminará o candidato do processo seletivo;

**8.3** O processo de chamamento e admissão dos candidatos aprovados neste processo seletivo dar-se-á de acordo com a necessidade do serviço público;

**8.4** Os candidatos serão contratados em regime administrativo, ficando vinculado ao Regime Geral de Previdência Social;

**8.5** Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e Gerência de Normatização de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Saúde;

**8.6** Fica o responsável pela Coordenação da Comissão autorizada a convocar outros servidores e assessoria técnica para participar da operacionalização deste processo seletivo;

**8.7** Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo;

**8.8** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 19 de maio de 2020

**LUCIANO JORGE KONESCKI**  
**Superintendente de Gestão Administrativa**

**ANEXO I**

Atribuições comuns a todos os cargos/profissionais:

|   |  |
|---|--|
| Médico  | Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar os métodos da medicina preventiva; definir instruções; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; aplicar as leis e regulamentos da saúde pública; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos, de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde; desenvolver as atividades inerentes a função e a lotação do servidor.  |
| Enfermeiro Especialista em Enfermagem do Trabalho | Administrar, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar atividades e ações de enfermagem no âmbito da assistência, pesquisa e docência, nos diferentes níveis de complexidade das ações de saúde; e participar de processos educativos, de formação e de ações coletivas e de vigilância em saúde; Executar as atividades inerentes a função descrita no item 2 deste edital.  |
| Farmacêutico                                      | Desenvolver atividades na área dos medicamentos e correlatos (desde a pesquisa, passando pelo processo de aquisição, manipulação, armazenagem, controle de qualidade e distribuição); atuar na área de análise clínica, análise toxicológica, dos domissaneantes (produção, controle de qualidade e distribuição) e na saúde pública; supervisionar as atividades desenvolvidas nas áreas de atuação, inclusive o pessoal Auxiliar e Técnico; e participar de atividades de ensino, pesquisa e fabricação de produtos químicos e farmacêuticos e de atividades de vigilância em saúde. |
| Fonoaudiólogo                                     | Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, dicção, empostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala; e participar de processos educativos e de atividades de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde. Executar as atividades inerentes a função descrita no item 2 deste edital.   |
| Fisioterapeuta                                    | Executar métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de recuperar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente, após o diagnóstico e prescrição médica; desenvolver atividades de habilitação e de reabilitação junto com equipe multiprofissional de saúde nas diversas áreas assistenciais; coordenar, orientar e supervisionar as atividades da área específica; desenvolver atividades de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde. Executar as atividades inerentes a função descrita no item 2 deste edital.  |



|   |  |
|---|--|
| <p>Psicólogo</p>                        | <p>Atuar no âmbito da saúde em nível primário, secundário e terciário, procedendo ao estudo e à análise dos processos intra e interpessoais e nos mecanismos do comportamento humano, elaborando e ampliando técnicas psicológicas e psicoterápicas e outros métodos de verificação para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional, no diagnóstico e na identificação e interferência nos fatores determinantes na ação do indivíduo em sua história pessoal, familiar, educacional e social; desenvolver atividades de pesquisa, ensino e aprendizagem; participar de equipes multiprofissionais visando à interação comunidade-instituição, assim como na perspectiva da interdisciplinaridade onde se dão as relações de trabalho na instituição, sempre que for solicitado, visando à recuperação e integração social em curto espaço de tempo.</p>   |
| <p>Técnico em Segurança do Trabalho</p> | <p>Executar tarefas identificando as causas e origens de acidentes de trabalho, planejando, organizando e executando planos de prevenção criando um ambiente seguro e saudável; emitir relatório sobre as atividades da sua área de atuação.</p>   |
| <p>Técnico em Necropsia</p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparar substâncias empregadas nas técnicas de preparação e conservação dos cadáveres.</li> <li>2. Preparar cadáveres e peças anatômicas para exposições, estudos, pesquisas e exames.</li> <li>3. Formalizar, embalsamar e reconstituir cadáveres e peças anatômicas humanas e de animais.</li> <li>4. Assessorar docentes e alunos em aulas práticas.</li> <li>5. Preparar cadáveres humanos para entrega a familiares e/ou a órgãos competentes.</li> <li>6. Manter os cadáveres em câmaras frias e ou tanques especiais.</li> <li>7. Supervisionar as atividades do setor.</li> <li>8. Obedecer à legislação específica no que se refere ao trato de cadáveres.</li> <li>9. Trabalhar segundo normas de segurança, saúde, higiene e preservação ambiental.</li> <li>10. Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho.</li> <li>11. Participar de programa de treinamento, quando convocado.</li> <li>12. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.</li> <li>13. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li> </ol> |

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 016/2020/SES

**O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**, no uso de suas atribuições legais e conforme subdelegação de competência estabelecida nos termos da Portaria nº 291 de 12/05/2020, com base na Lei Complementar nº 260 de 22/01/2004, na forma prevista no Art. 8º, II de referida LC, torna público que estão abertas as inscrições do Processo Seletivo Simplificado de contratação de pessoal, por prazo determinado, para atuar nas unidades pertencentes à Secretaria de Estado da Saúde, na região de Ibirama, conforme distribuição de vagas apresentada no item 2 deste edital.

### 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O processo seletivo simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pelo Superintendente de Gestão Administrativa;

**1.2** A seleção dos candidatos será publicada em Diário Oficial do Estado e consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e/ou da experiência comprovada;

**1.3** O processo seletivo simplificado destina-se à seleção de profissionais para contratação temporária pelo período de vinte e quatro meses, podendo ser prorrogada por uma única vez, pelo mesmo prazo;

**1.4** O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação;

**1.5** O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I – pelo término do prazo contratual;

II – por iniciativa da administração pública; e

III – por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

### 2 DAS VAGAS

**2.1** Serão oferecidas as seguintes vagas, respeitados os requisitos de comprovação presentes no item 3 deste edital e seus subitens:

#### 2.1.1 IBIRAMA: Hospital Dr. Waldomiro Colautti - HDWC

| Cargo/Competência  | Vagas | CH | Habilitação mínima exigida  |
|--|-------|----|---|
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Anestesiologia            | 01    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Anestesiologia.            |
| <b>MÉDICO</b><br>Clínico Geral                             | 1     | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, comprovação de, no mínimo, 01 ano de Residência Médica em Clínica Médica.   |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Ginecologia e Obstetrícia | 01    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Ginecologia e Obstetrícia. |
| <b>MÉDICO</b><br>Especialista em Infectologia              | 01    | 20 | Certificado ou Diploma de Curso Superior em Medicina, Certificado ou Diploma de conclusão de Residência Médica ou especialização ou documento de Registro de Qualificação de Especialista (RQE) em Infectologia.              |
| <b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO</b>                    | 01    | 30 | Certificado e/ou Diploma de Curso Técnico em Segurança do Trabalho em nível de 2º grau devidamente reconhecido pelo MEC.  |

## 2.2 Da Remuneração

### 2.2.1 Nível Superior: Médicos – 20h

| Remuneração (R\$)                           |                 |
|---|-----------------|
| Descrição                                   | Valor (R\$)     |
| Vencimento                                  | 1.513,21        |
| Gratif. Desemp. Produtiv. Médica - Fixa     | 3.024,00        |
| Gratif. Desemp. Produtiv. Médica - Variável | 1.944,00        |
| Auxílio Alimentação                         | 264,00          |
| Gratif. ETI                                 | 756,60*         |
| Insalubridade                               | 115,00**        |
| Adicional de Pós-Graduação                  | 196,72***       |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>7.813,53</b> |

\*Para a função de Médico, cuja lotação seja: Emergência, UTI ou Centro Cirúrgico acrescenta-se o valor de R\$ 756,60 de Gratificação de Emergência e UTI.

\*\*A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

\*\*\*Será concedido adicional de pós-graduação, cujo valor poderá ser de 13%, 16% e 19% sobre o valor do vencimento inicial, ao servidor que possuir curso de pós-graduação, compatível com suas atribuições e área de atuação, nos termos da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006, observadas as alterações da Lei Complementar nº 369 de 27/12/2006 e dos Decretos nº 4.235 de 20/01/1994 e nº 3.038 de 27/12/1998.

### 2.2.2 Nível Médio: Técnico em Segurança do Trabalho – 30h

| Remuneração (R\$)               |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Descrição                       | Valor (R\$)     |
| Vencimento                      | 1.134,90        |
| Gratificação Atividade em Saúde | 1.134,90        |
| Auxílio Alimentação             | 264,00          |
| Insalubridade                   | 115,00*         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>2.648,80</b> |

\*A insalubridade será concedida, quando couber, de acordo com a lotação e atividades desenvolvidas pelo servidor, podendo haver variações em seu valor final, conforme preconiza o Art. 18, da Lei Complementar nº 323 de 02/03/2006 e alterações.

2.3 As atribuições de cada cargo e as atribuições comuns a todos os cargos estão descritas no anexo I deste Edital.

## 3 DA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições ocorrerão somente **online no período de 22 a 04 de maio de 2020** no site [www.saude.sc.gov.br](http://www.saude.sc.gov.br), estando vinculada ao envio da documentação comprobatória por meio de endereço eletrônico, **não sendo cobrada taxa de inscrição**;

3.2 A documentação comprobatória digitalizada, em arquivo único e formato PDF deverá ser encaminhada exclusivamente ao endereço eletrônico [inscricaoops@saude.sc.gov.br](mailto:inscricaoops@saude.sc.gov.br), dentro do período de inscrição.

3.2.1 Não serão aceitos documentos encaminhados em arquivos separados ou formatos de imagem diversos daquele especificado acima;

3.2.2 É responsabilidade do candidato o envio correto da documentação relativa à inscrição;

3.2.3 A documentação encaminhada após o encerramento do período de inscrições, ou em desacordo com o item 3.2 será considerada intempestiva e não será analisada, acarretando a desclassificação automática do candidato.

3.3 No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e fornecer os seguintes documentos, conforme orientações no item 3.2:

a) Documento de Identificação com foto: Carteira de Identidade; Carteira Profissional de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional.

b) Certidão de nascimento, ou documento de identidade, de filho(s) menor(es), quando houver (vide item 5.2);

c) Comprovação da conclusão da escolaridade (habilitação mínima exigida) no ato da inscrição, conforme item 2 e seus subitens\*;

\*O registro no respectivo Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional, quando exigido, deverá ser apresentado apenas no momento da posse.

d) Comprovação da conclusão dos cursos de pós-graduação para fins de pontuação por títulos (caso dos candidatos de nível superior);

**3.4** Para fins de comprovação da experiência na função serão aceitos:

a) Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço prestado emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, com especificação do cargo ocupado e CPF, contendo timbre, endereço e CNPJ, no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, bem como a descrição das atividades exercidas.

b) Cópia do Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.

c) Cópia da Carteira de Trabalho na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.

d) Em caso de vínculo ativo com a Secretaria de Estado da Saúde (ACT, ou Efetivo) será aceito o extrato, relativo ao vínculo, disponível no site do portal do servidor SC – [www.portaldoservidor.sc.gov.br/](http://www.portaldoservidor.sc.gov.br/), menu Funcional.

**3.5** Certificados de Conclusão de Curso de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado ou declarações de tempo de serviço expedido em língua estrangeira somente serão considerados se apresentados já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

## **4 DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1** A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

**4.2** Para contagem de títulos e experiência comprovada na função serão considerados os descritos nos quadros abaixo:

### **4.2.1 Nível Superior**

| <b>CRITÉRIOS</b>              | <b>ESPECIFICAÇÃO</b>     | <b>PONTOS</b>            |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>TÍTULOS*</b>               | Especialização*          | 1,0 (um vírgula zero)    |
|                               | Mestrado                 | 1,5 (um vírgula cinco)   |
|                               | Doutorado                | 3,0 (três vírgula zero)  |
| <b>EXPERIÊNCIA COMPROVADA</b> | De 06 meses até 18 meses | 1,0 (um vírgula zero)    |
|                               | De 19 meses até 30 meses | 1,5 (um vírgula cinco)   |
|                               | De 31 meses até 42 meses | 2,0 (dois vírgula zero)  |
|                               | De 43 meses até 60 meses | 2,5 (dois vírgula cinco) |
|                               | De 61 meses até 72 meses | 3,0 (três vírgula zero)  |
|                               | Acima de 72 meses        | 3.5 (três vírgula cinco) |

\*Fica estabelecido o limite de até 2 (dois) cursos de Especialização para fins da pontuação expressa no quadro acima.

#### 4.2.2 Nível Médio

| CRITÉRIOS              | ESPECIFICAÇÃO            | PONTOS                   |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| EXPERIÊNCIA COMPROVADA | De 06 meses até 18 meses | 1,0 (um vírgula zero)    |
|                        | De 19 meses até 30 meses | 1,5 (um vírgula cinco)   |
|                        | De 31 meses até 42 meses | 2,0 (dois vírgula zero)  |
|                        | De 43 meses até 60 meses | 2,5 (dois vírgula cinco) |
|                        | De 61 meses até 72 meses | 3,0 (três vírgula zero)  |
|                        | Acima de 72 meses        | 3.5 (três vírgula cinco) |

**4.3** Para fins de pontuação por experiência será considerado todo o período de experiência apresentado na função principal e especialidade (conforme item 2 e subitens para cada função), quando for o caso, sendo os períodos trabalhados de forma concomitantes contabilizados uma única vez.

### 5 DA CLASSIFICAÇÃO

**5.1** A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

**5.2** Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

- 1 - maior idade;
- 2 - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- 3 - maior pontuação por títulos;
- 4 - maior pontuação por experiência comprovada.

**5.3** A classificação final será publicada por meio de Portaria no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina e no site da Secretaria de Estado da Saúde, quando concluída a conferência e avaliação de todas as documentações de inscrição, após a data limite do item 3.1.

**5.4** Após a publicação da Portaria de Classificação, os candidatos terão direito de recurso sobre o resultado final, nos termos do item 6 deste edital.

### 6 DOS RECURSOS

**6.1** Será assegurado ao candidato o direito a recurso quanto à classificação do Processo Seletivo que deverá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico [inscricaoopss@saude.sc.gov.br](mailto:inscricaoopss@saude.sc.gov.br) conforme item 3.2 deste edital e seus subitens, até dois dias após a publicação do resultado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina. A contagem do prazo terá início no primeiro dia útil subsequente a publicação.

**6.2** Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo estabelecido;

**6.3** Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato, ou conforme modelo exemplificativo disponibilizado no site da SES/SC, devendo ser observados os seguintes requisitos:

- a) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente;
- b) conter os dados pessoais e do processo seletivo, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato;

**6.4** O resultado do recurso junto com parecer da comissão do processo seletivo simplificado será encaminhado aos requerentes por meio de endereço eletrônico fornecido no ato da inscrição.

### 7 DA CONTRATAÇÃO

**7.1** A contratação e o exercício da função dependerá dos seguintes requisitos básicos, e apresentação dos respectivos documentos comprobatórios:

- a) Aprovação e classificação no processo seletivo simplificado;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, comprovado por meio do documento de identidade;
- c) Idade mínima de 18 (dezoito) anos completados até a data da contratação;

- d) RG e CPF;
- e) Aptidão física e mental para exercício da função mediante apresentação de atestado médico laboral original, emitido por médico do trabalho.
- f) Certificado de reservista ou comprovação de regularidade com o Serviço Militar, para candidatos do sexto masculino;
- g) Título de Eleitor e Quitação Eleitoral comprovada por meio de certidão emitida pela Justiça Eleitoral;
- h) Escolaridade: Certificado de conclusão do Ensino Médio e da habilitação, em conformidade com a habilitação exigida no item 3.1.1;
- i) Comprovante do PIS / PASEP;
- j) Documento de identidade do Conselho Profissional da Região de Santa Catarina, quando houver;
- k) Quitação com o respectivo Conselho Profissional do Estado de Santa Catarina, quando houver;
- l) Conta corrente individual do Banco do Brasil;
- m) Declaração do imposto de renda do último exercício ou Declaração de Isento;
- n) Certidão de casamento e certidão de nascimento dos filhos, quando houver;
- o) Certidões Negativas de Antecedentes Criminais expedidas nos últimos 30 dias, pelo Poder Judiciário Estadual e Federal;

#### **7.1.1 Ficam proibidos de tomar posse e iniciar exercício:**

a) Os que forem condenados, em decisão transitada em julgado, ou proferida por órgão judicial colegiado, desde a condenação até o transcurso, do prazo de 8 (oito) anos após o cumprimento da pena, pelos crimes de:

- I - contra a economia popular, a fé pública, a administração pública, e patrimônio público;
- II - contra o patrimônio privado, o sistema financeiro, o mercado de capitais e os previstos na lei que regula a falência;
- III - contra o meio ambiente e a saúde pública;
- IV - eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa de liberdade;
- V - de abuso de autoridade, nos casos em que houver condenação à perda do cargo ou à inabilitação para o exercício de função pública;
- VI - de lavagem ou ocultação de bens, direitos ou valores;
- VII - de tráfico de entorpecentes e drogas afins, racismo, tortura, terrorismo e hediondos;
- VIII - de redução à condição análoga à de escravidão;
- IX - contra a vida e à dignidade sexual, e;
- X - praticados por organização criminosa, quadrilha ou bando.

**7.2** A convocação do candidato aprovado será feita por meio do endereço eletrônico indicado no momento da inscrição, após encerramento do prazo de recursos.

**7.3** Considerando que o Processo Seletivo Simplificado ocorre com o objetivo de contratação imediata, encerrados todos os procedimentos de classificação e publicações, o candidato terá o prazo de 05 dias úteis a contar do envio da convocação para apresentação dos documentos e, se habilitado, iniciar as atividades, caso contrário será considerado desistente definitivo à vaga.

## **8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** O presente edital terá validade de 2 (dois) anos, a contar da homologação do resultado, publicada no Diário Oficial do Estado;

**8.2** A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos, eliminará o candidato do processo seletivo;

**8.3** O processo de chamamento e admissão dos candidatos aprovados neste processo seletivo dar-se-á de acordo com a necessidade do serviço público;

**8.4** Os candidatos serão contratados em regime administrativo, ficando vinculado ao Regime Geral de Previdência Social;

**8.5** Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado e Gerência de Normatização de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado da Saúde;

**8.6** Fica o responsável pela Coordenação da Comissão autorizada a convocar outros servidores e assessoria técnica para participar da operacionalização deste processo seletivo;

**8.7** Fica eleito o Foro da Comarca da Capital para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo;

**8.8** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, 20 de maio de 2020

**LUCIANO JORGE KONESCKI**  
**Superintendente de Gestão Administrativa**

### **ANEXO I**

Atribuições comuns a todos os cargos/profissionais:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Médico                           | Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões do organismo humano e aplicar os métodos da medicina preventiva; definir instruções; praticar atos cirúrgicos e correlatos; emitir laudos e pareceres; aplicar as leis e regulamentos da saúde pública; desenvolver ações de saúde coletiva; participar de processos educativos, de ensino, pesquisa e de vigilância em saúde; desenvolver as atividades inerentes a função e a lotação do servidor. |
| Técnico em Segurança do Trabalho | Executar tarefas identificando as causas e origens de acidentes de trabalho, planejando, organizando e executando planos de prevenção criando um ambiente seguro e saudável; emitir relatório sobre as atividades da sua área de atuação.   |