



Estratégia
Concursos

Simulado Final
PGDF
Técnico Jurídico
Apoio Administrativo

Simulado Especial

Simulado PGDF – Técnico Jurídico

Nome: _____

INFORMAÇÕES SOBRE O SIMULADO EXCLUSIVO

- 1 – Este simulado conta com questões focadas no concurso da PGDF;
- 2 – A prova contém **120 itens** que abordam conhecimentos cobrados no edital do concurso;
- 3 – As questões são inéditas e foram elaboradas pelos nossos professores com base no perfil da banca organizadora CEBRASPE/CESPE, com assertivas para serem valoradas como “certo” ou “errado”.
- 4 – Este PDF foi enviado por e-mail, disponibilizado na área do aluno e em um artigo publicado no blog do Estratégia Concursos;
- 5 – Os participantes têm das **8h30 às 13h** para responder às questões e preencher o Gabarito Eletrônico;
- 6 – O link para preencher o formulário com seu gabarito está localizado na última página deste PDF;
- 7 – **A partir das 14h, os nossos professores iniciarão a Correção da Prova AO VIVO no canal do Estratégia Concursos no YouTube.** Eles resolverão todos os itens das questões. Aproveite para assisti-la AO VIVO e corrigir os erros, pois o vídeo ficará disponível apenas na área do aluno.
- 8 – O Gabarito do Simulado e o Ranking Classificatório com nota serão divulgados durante a transmissão da correção da prova.

PREENCHA SEU GABARITO NO LINK –

<http://bit.ly/Simulado-PGDF-Técnico-14-03>

01 – C E	25 – C E	49 – C E	73 – C E	97 – C E
02 – C E	26 – C E	50 – C E	74 – C E	98 – C E
03 – C E	27 – C E	51 – C E	75 – C E	99 – C E
04 – C E	28 – C E	52 – C E	76 – C E	100 – C E
05 – C E	29 – C E	53 – C E	77 – C E	101 – C E
06 – C E	30 – C E	54 – C E	78 – C E	102 – C E
07 – C E	31 – C E	55 – C E	79 – C E	103 – C E
08 – C E	32 – C E	56 – C E	80 – C E	104 – C E
09 – C E	33 – C E	57 – C E	81 – C E	105 – C E
10 – C E	34 – C E	58 – C E	82 – C E	106 – C E
11 – C E	35 – C E	59 – C E	83 – C E	107 – C E
12 – C E	36 – C E	60 – C E	84 – C E	108 – C E
13 – C E	37 – C E	61 – C E	85 – C E	109 – C E
14 – C E	38 – C E	62 – C E	86 – C E	110 – C E
15 – C E	39 – C E	63 – C E	87 – C E	111 – C E
16 – C E	40 – C E	64 – C E	88 – C E	112 – C E
17 – C E	41 – C E	65 – C E	89 – C E	113 – C E
18 – C E	42 – C E	66 – C E	90 – C E	114 – C E
19 – C E	43 – C E	67 – C E	91 – C E	115 – C E
20 – C E	44 – C E	68 – C E	92 – C E	116 – C E
21 – C E	45 – C E	69 – C E	93 – C E	117 – C E
22 – C E	46 – C E	70 – C E	94 – C E	118 – C E
23 – C E	47 – C E	71 – C E	95 – C E	119 – C E
24 – C E	48 – C E	72 – C E	96 – C E	120 – C E

PORTUGUÊS**TEXTO I**

A Organização Internacional para Migrações, OIM, informou que 20.014 migrantes perderam a vida atravessando o Mediterrâneo, nos últimos seis anos.

A agência disse que “a tragédia no Mediterrâneo” segue, e que é urgente definir vias legais, seguras e melhores para migrantes e refugiados. Para a agência, só assim será possível resolver os canais irregulares e evitar mortes na rota.

O Projeto de Migrantes Desaparecidos, da OIM, registrou em fevereiro de 2020 um naufrágio com 91 mortes na costa da Líbia. De acordo com o diretor do Centro de Análise de Dados de Migração Global da OIM, Frank Laczko, dois terços das mortes registradas na área são de pessoas perdidas no mar. A agência defende o reforço de operações de busca e salvamento no Mediterrâneo.

A OIM citou o recente naufrágio com a embarcação Garabulli na Líbia, em 9 de fevereiro de 2020, como um dos episódios mais dramáticos com os chamados “barcos fantasmas”, que desaparecem a caminho da Europa.

Esses incidentes, também conhecidos por “naufrágios invisíveis”, são reportados às ONGs que atuam na região através de telefonemas de migrantes em perigo no mar e familiares que buscam pessoas perdidas.

Laczko contou que quando uma vítima é de um país de alta renda, há esforços para encontrar e identificar o corpo. O mesmo já não ocorre em caso de um migrante pobre no Mediterrâneo, cujo paradeiro permanece desconhecido dos familiares.

<https://news.un.org/pt/story/2020/03/1706451>

Sobre os elementos linguísticos do texto acima, julgue os itens a seguir.

01. Depreende-se do texto que a “tragédia do mediterrâneo” se refere ao expressivo número de migrantes que perderam a vida atravessando o Mar Mediterrâneo.
02. O texto é predominantemente argumentativo e defende a tese de que aos migrantes deve ser garantido o direito de adentrar o território europeu em segurança.
03. A vírgula após “Mediterrâneo” (1º parágrafo) poderia ser suprimida, sem prejuízo à correção gramatical.
04. Infere-se do texto que os migrantes encontrados mortos são nativos da Líbia.
05. A supressão da vírgula após “barcos fantasmas” (4º parágrafo) manteria a correção gramatical, mas alteraria os sentidos originais.

TEXTO II**FOCO: ONDE FOI PARAR O SEU?**

Eficiente, ágil, versátil. Você provavelmente já quis ser um pouco mais de cada uma dessas coisas. E já sofreu pensando que não seria difícil alcançar tudo isso... Caso você conseguisse apenas se concentrar um pouco mais. Um foco preciso como laser, dizem os empreendedores do Vale do Silício, é o segredo do sucesso.

Só faltou combinar com o cérebro humano – porque ele não quer nem saber de foco laser. O cérebro é uma verdadeira máquina de distração. E, por paradoxal que pareça, isso nos ajuda a permanecer vivos. (...)

Seu foco não tem nada a ver com laser. Ele é mais parecido com uma luz de teatro – daquelas que brilham forte em um momento, apontando para o ator, e desvanecem no próximo segundo, preparando o público para a próxima cena. É assim que a concentração funciona no cérebro: piscando. Sua cabeça está o tempo todo alternando entre foco e distração, em um ritmo frenético: de três a oito vezes por segundo. (...)

Jogos infantis como Lince e Onde Está o Wally demonstram como a atenção é rítmica. Afinal, por mais que você seja capaz de visualizar toda a cena ao mesmo tempo, só é capaz de realmente se concentrar nela se esquadriñar um pedaço da imagem de cada vez.

Pode não ser tão óbvio, mas é exatamente isso que seu cérebro (coordenado com seus olhos) está fazendo agora, ao ler este texto. (...)

(Revista SUPERinteressante. Editora Abril. Edição 395. Novembro 2018. Seção Psicologia, página 36)

A respeito de aspectos linguísticos e semânticos do texto I, julgue os itens a seguir.

06. Infere-se do primeiro parágrafo que o autor entende ser comum o anseio por uma maior concentração.
07. Verifica-se um processo figurativo de extensão de sentido na frase “O cérebro é uma verdadeira máquina de distração” (2º parágrafo).
08. De acordo com o texto, a concentração de maneira análoga a uma luz intermitente.
09. Pelas relações coesivas internas do texto, é possível concluir que “tudo isso” (1º parágrafo) remete ao desejo de ser mais eficiente, ágil, versátil.
10. De acordo com o texto, o cérebro alterna entre foco e distração de até três a oito vezes no intervalo de um único segundo.
11. O trecho “por paradoxal que pareça” (2º parágrafo) introduz uma noção concessiva.

12. Manteria a correção gramatical e os sentidos do texto o deslocamento do vocábulo “só” (4º parágrafo) para imediatamente após “concentrar” (4º parágrafo).
13. O trecho “com uma luz de teatro” (3º parágrafo) exerce função de complemento nominal.
14. O vocábulo “próximo” (3º parágrafo) foi empregado com sentido de “perto”, “seguinte”.
15. Feita a devida adaptação na inicial maiúscula, o ponto final que sucede o vocábulo “coisas” (1º parágrafo) poderia ser substituído por vírgula ou ponto e vírgula, sem prejuízo gramatical ou semântico.
16. Prejudicaria a coerência do texto a substituição de “isso” (5º parágrafo) pelo pronome “o”.
17. Em ambas as ocorrências — “se concentrar” (4º parágrafo) e “se esquadrihar” (4º parágrafo) —, a partícula “se” recebe a mesma classificação.

TEXTO III

Auditoria Social é o emprego das técnicas de auditoria para fins de controle, apuração e certificação acerca da fidelidade das informações relativas aos gastos, investimentos e aplicações de cunho ambiental e social. Um dos ramos de destaque da auditoria social é a auditoria ambiental, tendo em vista o aumento da demanda de questões ambientais por parte das companhias com o intuito de melhor preservar o meio ambiente e de divulgar as ações concretas para se alcançarem esses objetivos.

Segundo definição norma ISO 14.010, “A auditoria ambiental é um processo sistemático e documentado de verificação, realizado para obter e avaliar, de forma objetiva, evidências de auditoria para determinar se as atividades, eventos, sistemas de gestão e condições ambientais especificados, ou as informações relacionadas a estes estão em conformidade com os critérios de auditoria, e para comunicar os resultados deste processo ao cliente.”

As auditorias ambientais consistem em facilitar o gerenciamento das práticas ambientais, bem como avaliar as conformidades da politicamente correta das empresas atendendo aos requisitos exigidos pelos órgãos competentes. Na auditoria são utilizados critérios que correspondem a práticas e requisitos que serão empregados como ferramentas, pelas empresas ou auditores, como parâmetros de avaliação das práticas operacionais da empresa que será auditada, as documentações e atividades que serão avaliadas no processo de auditoria.

Compreende-se que o processo de auditoria ambiental é um instrumento de suma importância, caracterizando a relação existente economia e meio ambiente, auxiliando as empresas verificando o desempenho ambiental com a criação de mecanismos que

se façam cumprir as legislações pertinentes e, tornando pública as informações ligadas aos recursos naturais utilizadas nas empresas.

Com referência aos sentidos do texto precedente e às estruturas linguísticas nele empregadas, julgue os itens a seguir.

18. Infere-se do texto que auditoria é todo procedimento de avaliação de conformidade das práticas ambientais a diversos critérios, como aspectos técnicos e legais, por exemplo.
19. Depreende-se do segundo período do primeiro parágrafo uma relação de causa e efeito.
20. Conclui-se do texto que a auditoria ambiental é uma subdivisão da auditoria social, embora não seja a única.
21. As vírgulas que isolam os termos “de forma objetiva” (2º parágrafo) e “eventos” (2º parágrafo) possuem a mesma justificativa gramatical.
22. A flexão da forma “utilizadas” (4º parágrafo) no masculino — utilizados — manteria a correção gramatical, mas afetaria o referente original do fragmento em que ocorre.
23. A oração introduzida pela conjunção “que” (4º parágrafo – primeira ocorrência) funciona como complemento da forma “Compreende-se”.
24. O advérbio “como”, em “como ferramentas” (3º parágrafo), foi empregado com sentido de modo.
25. Sem prejuízo à coerência textual e ao paralelismo, poderia ser empregado acento grave em “a práticas” (3º parágrafo), o que indicaria que teria havido a inserção de um artigo feminino.

CONHECIMENTOS SOBRE O DF

Com relação aos aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, étnicos e sociais do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do DF e Entorno (RIDE-DF), julgue os próximos itens.

26. O projeto de construção de Brasília com a transferência da sede do poder político para um ponto central do Brasil sofreu críticas e oposições de vários segmentos políticos.

27. Em relação ao quantitativo populacional do Distrito Federal, observa-se que o seu desenvolvimento econômico favoreceu o fluxo migratório e atraiu um grande contingente populacional. Fatores que podem explicar a predominância de habitantes vindos de outros estados.

28. A organização político-administrativa do Distrito Federal apresenta peculiaridades que a diferencia das demais unidades da Federação. Mesmo possuindo uma natureza híbrida de competências, em sua organização, dada a vedação constitucional, nunca houve a figura do prefeito como representante do poder executivo.

29. Atualmente, o Distrito Federal possui 33 regiões administrativas em seu espaço físico geográfico. As regiões são geridas por administradores, cujas indicações são realizadas pelo Governador do Distrito Federal.

30. A exígua disparidade socioeconômica entre o Distrito Federal e os municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno se manifesta como fator propulsor que condicionou a sua criação.

31. Por determinação legal, são considerados como de interesse da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno os serviços públicos comuns ao Distrito Federal, aos Estados de Goiás e de Minas Gerais.

32. As isenções e incentivos fiscais, em caráter temporário, de fomento a atividades produtivas em programas de geração de empregos e fixação de mão de obra buscam desenvolver, além do Distrito Federal, os municípios de Goiás e Minas Gerais que integram a RIDE

LODF

33. De acordo com a LODF, ninguém será discriminado ou prejudicado por ter cumprido pena.

34. Estão entre os objetivos prioritários do Distrito Federal dar prioridade ao atendimento das demandas da sociedade nas áreas de educação, saúde, trabalho, transporte, segurança pública, moradia, saneamento básico, lazer e assistência social.

35. É um objetivo prioritário do Distrito Federal assegurar, por parte do Poder Público, a proteção individualizada à vida e à integridade física e psicológica das vítimas e das testemunhas de

infrações administrativas e de seus respectivos familiares;

36. É um objetivo prioritário do Distrito Federal promover, proteger e defender os direitos da criança, do adolescente, do jovem e do idoso.

37. É assegurado o exercício do direito de petição ou representação, dependendo de pagamento de taxas ou emolumentos, ou de garantia de instância.

38. A soberania popular será exercida pelo sufrágio universal e pelo voto direto e secreto, com valor igual para todos e, nos termos da lei, mediante plebiscito, referendo e iniciativa popular.

LC 840/2011

Acerca do regime jurídico dos servidores públicos civis da administração direta, autárquica e fundacional e dos órgãos relativamente autônomos do Distrito Federal., julgue os próximos itens.

39. **Situação hipotética:** Joseph é estrangeiro, residente no Distrito federal, e pretende iniciar seus estudos para ocupar cargo regido pela Lei Complementar nº 840/2011. **Assertiva:** como não é brasileiro, Joseph não poderá ser investido em nenhum cargo público da administração distrital, mesmo que observe o disposto em Lei federal que venha a tratar sobre o tema.

40. Os atos de nomeação, posse ou exercício poderão ser editados com efeito retroativo, nos casos em que essas datas coincidirem com feriados nacionais ou dias não úteis.

41. Em âmbito distrital, o candidato aprovado dentro do número de vagas previstas no edital do concurso tem direito à nomeação no cargo para o qual concorreu.

42. É vedada a nomeação, para cargo em comissão ou a designação para função de confiança, do cônjuge, de companheiro ou de parente, por consanguinidade até o terceiro grau ou por afinidade do Governador do DF, salvo se realizada antes do início do vínculo familiar entre o agente público e o nomeado ou designado.

43. O tempo de estágio probatório é contado normalmente nos casos em que o servidor se afastar em licença remunerada por motivo de doença em pessoa de sua família.

44. Joana é servidora distrital e gestante, ocupando cargo em comissão sem vínculo com o serviço público. Nessa situação, ela não poderá ser exonerada de ofício, em nenhuma hipótese.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

A respeito da Lei Complementar nº 395/2001, que dispõe sobre a organização da Procuradoria-Geral do Distrito Federal, julgue os itens que se seguem.

45. A Procuradoria-Geral do Distrito Federal tem por finalidade exercer a advocacia pública, cabendo-lhe, ainda, prestar a supervisão normativa do sistema jurídico do Distrito Federal.

46. A Procuradoria-Geral do Distrito Federal é equiparada, para todos os efeitos, aos ministérios e seu titular tem as prerrogativas, direitos e vantagens de ministro de estado.

47. A cessão de Procuradores para outros órgãos dependerá de prévia anuência do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Distrito Federal e somente se dará nos seguintes casos: no âmbito do Distrito Federal, para exercício de cargo de natureza especial ou equivalente; exercício de cargo de direção de serviços jurídicos de órgão ou entidade da administração direta, somente, por indicação do Procurador-Geral do Distrito Federal; no âmbito dos Poderes da União, Estados e Municípios, para o exercício de cargo de direção de natureza relevante, de nível superior a Consultor Jurídico, desde que sem ônus para o órgão requisitante.

48. O Procurador-Corregedor será escolhido dentre os integrantes da carreira de Procurador do Distrito Federal em atividade e com pelo menos dez anos de exercício.

No que se refere ao Decreto nº 37.297/2016, que aprova, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, o Código de Conduta da Alta Administração, o Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Cíveis do Poder Executivo e institui as Comissões de Ética do Poder Executivo do Distrito Federal, julgue o próximo item.

49. No exercício de suas funções, as pessoas abrangidas pelo Código de Ética dos Servidores Públicos devem pautar-se pelos padrões de ética, sobretudo no que diz respeito à integridade, à moralidade, à impessoalidade, à clareza de posições, à objetividade, à responsabilidade e ao decoro, com vistas a motivar o respeito e a confiança do público em geral.

Julgue o próximo item, a respeito do Decreto Distrital nº 36.756/2015, que estabelece o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial para a gestão de documentos e processos administrativos no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal.

50. Compete à Unidade Central de Gestão do SEI-GDF prover as condições necessárias à implantação, utilização, manutenção e sustentação do SEI-GDF.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Julgue os itens relativos às características básicas das organizações formais modernas.

51. São características das organizações formais modernas a hierarquia, a divisão do trabalho, a especialização e a amplitude de controle estreita.

52. Nas organizações, tanto a estrutura formal quanto a informal devem ser gerenciadas, uma vez que esta pode influenciar a organização positiva ou negativamente.

53. Ao elaborar a estrutura de uma organização, deve-se levar em consideração os seguintes elementos: especialização, departamentalização, hierarquização, centralização e formalização.

54. A estrutura organizacional é a configuração vertical e horizontal de tarefas, autoridade e cargos, e sua representação é feita por meio do organograma.

55. O organograma é uma representação gráfica da estrutura formal e informal das organizações. Nele são representados os processos, suas atividades, bem como os respectivos fluxos de trabalho.

A estrutura organizacional pode ser conceituada como um conjunto de recursos organizados de forma ordenada para viabilizar o alcance de objetivos. Acerca dos tipos de estruturas organizacionais e dos critérios de departamentalização, julgue os itens a seguir.

56. Departamentalização por processos consiste em atribuir a cada unidade organizacional a responsabilidade por uma função a ser desenvolvida na organização, como, por exemplo, recursos humanos, finanças, marketing, operações, podendo haver agrupamento de funções em uma unidade, de acordo com o porte da organização.

57. Departamentalização territorial ou por área geográfica consiste em atribuir a cada unidade organizacional a responsabilidade por uma localidade.

58. Departamentalização por projeto consiste em atribuir a cada unidade organizacional a autoridade e a responsabilidade sobre um grupo ou a totalidade de operações relativas a um produto ou serviço.

59. Departamentalização por cliente consiste em atribuir a cada unidade organizacional a gestão das necessidades de cada tipo de cliente, conforme os critérios definidos pela organização.

60. Departamentalização por projetos consiste em atribuir a uma ou mais unidades organizacionais a gestão dos projetos desenvolvidos na organização. Sua principal característica envolve a temporariedade dos departamentos.

61. Departamentalização por processos consiste em administrar todo o trabalho desenvolvido na organização como um fluxo contínuo ou elos de uma corrente, não como unidades independentes.

62. A estrutura matricial é um tipo híbrido, uma vez que une uma estrutura funcional a outra de projetos. Entre suas características, destaca-se a unidade de comando e a existência de departamentos temporários.

Julgue os itens acerca da gestão de processos.

63. De acordo com o guia BPM CBOK, a agregação de atividades e comportamentos executados por seres humanos ou máquinas para alcançar um ou mais resultados é um conceito que se refere aos processos.

64. A medição, o monitoramento, o controle, a garantia da eficiência e a eficácia da organização são características dos processos de gestão.

65. Os processos ligados à área de gestão de pessoas são considerados centrais, por serem imprescindíveis ao bom funcionamento da organização.

66. João das Neves, funcionário de uma universidade em Brasília, atende ao corpo discente, sendo as seguintes as principais atividades executadas por ele: incluir no sistema processos de aproveitamento de créditos e fornecer declarações aos alunos. Alguns desses processos permeiam áreas funcionais distintas até sua finalização. Nessa situação, para o

desenho desses processos, é importante João das Neves considerar o nível do fluxo do processo — visão interfuncional.

67. Na gestão de processos, a menor divisão do trabalho é a operação, que pode ser conceituada como um conjunto de tarefas ordenadas para a ação.

68. O mapeamento de processos é uma técnica utilizada para identificar os processos atuais e futuros da organização, de forma a melhorar o entendimento acerca do fluxo de trabalho.

69. Diagramas, mapas e modelos de processos não são termos sinônimos, principalmente por seus propósitos, pelo volume de informação de que dispõem e por serem elaborados em diferentes momentos e estágios de conhecimento sobre o processo.

70. O desenho de processos envolve a criação de especificações para processos novos ou modificação dos existentes.

71. A reengenharia caracteriza-se por ser radical, drástica e fundamental, uma vez que destrói os processos atuais com o fim de obter melhorias incrementais.

72. O ciclo PDCA, também conhecido como ciclo da melhoria contínua, envolve as etapas de planejamento, execução, monitoramento e controle e ação corretiva.

73. O brainstorming é utilizado como técnica de melhoria de processos, pois auxilia na geração de alternativas para solucionar os problemas existentes nos processos.

74. Entre as principais ferramentas utilizadas na gestão de processos, destaca-se o fluxograma, cuja finalidade é representar os departamentos que compõem a organização, bem como suas relações.

75. Em um fluxograma o símbolo do losango representa uma atividade de arquivamento.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

76. Em relação as técnicas orçamentárias aplicadas ao processo orçamentário, julgue o item que se segue:

O orçamento por realizações, sendo uma evolução do orçamento tradicional, possui como característica ter uma classificação funcional-programática sendo o elo do planejamento e orçamento. Além disso, tem a finalidade de avaliar a eficácia, eficiência e efetividade das ações governamentais e a busca pelos resultados e benefícios sociais.

77. Segundo a CF/88, o princípio da proibição do estorno veda a qualquer gestor público transpor, remanejar ou transferir recursos sem autorização do legislativo, entretanto, o princípio comporta exceção nos casos das atividades de ciência, tecnologia e inovação.

78. Em relação aos princípios orçamentários trazidos pela Constituição Federal de 1988, julgue o item que se segue:

Entre as finalidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal está a de avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União.

80. Com relação aos instrumentos utilizados na elaboração e na aprovação do orçamento, julgue o item que se segue.

O orçamento de uma empresa controlada pela União, quando compatível com PPA, tem a função de reduzir desigualdades inter-regionais, segundo critério populacional.

81. No tocante ao ciclo orçamentário, julgue o item que se segue:

Entre as competências da comissão mista de orçamento, estão as de examinar e emitir parecer prévio sobre os projetos relativos ao PPA, LDO, LOA, créditos adicionais e contas apresentadas anualmente pelo Presidente da República. Além disso, cabe à CMO exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária.

82. No tocante aos créditos adicionais, julgue o item que se segue:

Como exceção ao princípio da periodicidade, os créditos extraordinários e especiais não poderão ter vigência além do exercício em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, casos em que, reabertos nos limites dos seus saldos, e poderão vigor até o término do exercício financeiro subsequente. Em relação aos

créditos especiais, é necessário indicar as fontes de recursos que, segundo a lei 4.320/64, poderá ser resultante do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

83. Acerca do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal, julgue o item que se segue:

Entre as finalidades do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal estão a de formular o planejamento estratégico nacional e implementar o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais.

84. No tocante aos sistemas de informações, julgue o item seguinte:

O SIAFI é o principal instrumento empregado para registro, no âmbito do governo Federal, de acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial. Entre suas finalidades, pode-se destacar o de permitir o controle da dívida interna e externa, bem como o das transferências negociadas.

85. No tocante aos restos a pagar, julgue o item que se segue

Os restos a pagar não processados em liquidação são aqueles em que houve o adimplemento da obrigação pelo credor e cujo direito adquirido está em fase de verificação, da mesma forma, as despesas que estão pendentes apenas do último estágio de execução devem ser tratadas como restos a pagar processados.

86. Em relação às despesas de exercícios anteriores, no momento do reconhecimento da obrigação de pagamento das despesas, compete à autoridade competente empenhar a despesa.

87. No tocante à descentralização de créditos orçamentários, julgue o item seguinte:

Na descentralização de créditos orçamentários, as classificações institucional e programática podem ser alteradas, sendo o destaque uma descentralização externa de créditos orçamentários, envolvendo unidades gestoras de órgãos ou entidades de estrutura diferente.

88. A descentralização de créditos denominada provisão é a liberação de recursos dos órgãos setoriais de programação financeira para as unidades gestoras de sua jurisdição. Já o destaque é a movimentação de créditos entre unidades gestoras de órgãos ou entidades de estruturas diferentes, respeitada a classificação funcional.

- 89.** O projeto de lei de diretrizes orçamentárias será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.
- 90.** Segundo dispositivo previsto na LRF, é vedada a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, sem prévia autorização legislativa.
- 91.** A Constituição Federal veda a transferência voluntária de recursos e a concessão de empréstimos, inclusive por antecipação de receita, pelos Governos Federal e Estaduais e suas instituições financeiras, para pagamento de despesas com pessoal ativo, inativo e pensionista, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- 92.** Em relação a classificação da receita, julgue o item que se segue:
Receitas originárias decorrem da exploração de atividades econômicas, sendo assim, as Receitas tributárias são receitas derivadas, portanto, são receitas de caráter coercitivo.
- 93.** Em relação a classificação da receita e despesa, julgue o item que se segue:
O recebimento de amortização da dívida pública e o ingresso de recursos financeiros decorrentes de operações de crédito são exemplos de despesas de capital.
- 94.** No tocante às despesas públicas, julgue o item que se segue:
São exemplos de despesas de correntes a amortização da dívida pública, concessão de empréstimos e subvenções econômicas.
- 95.** O relatório de gestão fiscal, elaborado a cada quadrimestre, deverá conter a avaliação do cumprimento do limite para a dívida consolidada e indicará as medidas a serem adotadas caso o limite seja descumprido.
- 96.** Conforme preceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), compõe o Relatório de Gestão Fiscal o Balanço Orçamentário que deve especificar, por categoria econômica, as receitas por fonte e as despesas por grupo de natureza.
- 97.** O Poder Executivo de cada ente deverá colocar à disposição dos poderes, no mínimo 30 dias antes do prazo final para encaminhamento de suas propostas orçamentárias, os estudos e as estimativas das

receitas para o exercício subsequente, inclusive da receita corrente líquida.

- 98.** Segundo a LRF, a renúncia de receita compreende a remissão, o subsídio, a concessão de isenção em caráter geral, a alteração de alíquota ou a modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições.
- 99.** Segundo a LRF, os municípios somente poderão receber transferências voluntárias da União se, entre outras condições, incluir em seus orçamentos dotação destinada à contrapartida de tais transferências.
- 100.** A LRF equipara operação de crédito, como também veda, a captação de recursos a título de antecipação de receita de tributo ou de contribuição cujo fato gerador ainda não tenha ocorrido.

NOÇÕES DE ARQUIVOLOGIA

- 101.** O trânsito entre diferentes tipos de arquivo que compõem um sistema ocorre por meio de transferências e recolhimentos.
- 102.** O estabelecimento de fundos é uma operação típica do arquivo permanente que está intrinsecamente ligada ao próprio órgão gerador dos documentos, desde que preservada a relação orgânica entre eles.
- 103.** A utilização dos princípios de gestão de documentos é fundamentada na teoria arquivística e desconsidera a tradição administrativa do país onde a metodologia será aplicada.
- 104.** A avaliação, que constitui uma das fases da gestão de documentos, caracteriza-se pela análise do documento e pelo estabelecimento de prazos de guarda do acervo.
- 105.** O registro, a autuação e o controle da tramitação de documentos integram a atividades de protocolo.
- 106.** A gestão de documentos compreende o conjunto de procedimentos realizados na idade permanente dos documentos.
- 107.** A aplicação deficiente de técnicas de organização do acervo resulta em demora na localização de documentos.

- 108.** O fluxo dos documentos entre os setores de trabalho onde ocorre a tomada de decisão faz parte da movimentação de documentos.
- 109.** A expedição de documentos, seja de uma instituição para outra ou para particulares, seja de uma unidade da instituição para outra unidade dessa mesma instituição, é feita pelo protocolo.
- 110.** Recolhimento consiste na passagem dos documentos dos arquivos correntes aos arquivos intermediários, de acordo com os prazos de guarda existentes na tabela de temporalidade.

NOÇÕES DE RECURSOS MATERIAIS

- 111.** Situação hipotética: Determinada entidade pública utiliza 3.600 unidades de certo item por ano. O custo de pedir desse item é de R\$ 50 por pedido, e o custo de manter cada unidade no estoque é de R\$ 1 por ano. Assertiva: a quantidade do lote econômico de compras dessa entidade é de 600 unidades.
- 112.** Nas organizações, a estrutura de compras descentralizada é mais vantajosa que a centralizada por permitir melhor controle global do processo de compras e dos estoques.
- 113.** Giro de estoque ou rotatividade é um indicador que reflete o número de vezes que o estoque roda em determinado período. Esse indicador é calculado pela razão entre os valores, em unidades, do estoque médio no período e do consumo do período.
- 114.** Na administração dos estoques just in time, se mantém um estoque de segurança para que, na necessidade do produto, o material já esteja disponível.
- 115.** Ao adotar o sistema de reposições contínuas, o proprietário de uma loja deverá calcular o ponto de pedido de cada item para providências de reabastecimento.
- 116.** No departamento do órgão público em que é lotado, Mário recebeu um computador com acessórios, cadeira e mesa - todos seminovos - para suas atividades. Nessa situação, Mário deverá assinar, como consignatário, termo de responsabilidade contendo o descritivo dos bens, sua nova localização e seu estado de conservação.
- 117.** As informações sobre o estado de conservação de cada um desses geradores poderão ser obtidas no inventário analítico de bens.

- 118.** A manutenção de estoques nas organizações pode ter a vantagem de protegê-las dos atrasos nas entregas por erros de fabricação.
- 119.** Situação hipotética: Depois de determinada empresa manter estoque médio de todos os itens de matérias-primas por 4 meses, ela decidiu reduzir esse tempo para 2 meses. Assertiva: No que tange aos itens da curva ABC, exatamente aqueles que permitem a maior redução possível nos valores financeiros dos estoques são os itens do grupo C.
- 120.** No caso de as caixas dos produtos acabados serem cúbicas, o dispositivo mais indicado para a formação da carga unitária é o palete.

Preencha o Gabarito!

<http://bit.ly/Simulado-PGDF-Técnico-14-03>

Não é assinante?

Confira nossos planos, tenha acesso a milhares de cursos e participe gratuitamente dos projetos exclusivos. Clique no banner!



**ASSINATURA
ILIMITADA**

**ESTUDE PARA QUALQUER CONCURSO*
SEM PREOCUPAÇÃO**

1 ANO
12X R\$ 199,97

2 ANOS
12X R\$ 333,97

*VERIFICAR CONDIÇÕES NO SITE