

Governo do Estado do Amazonas
Secretaria de Estado da Fazenda
Concurso Público para Provedimento de Vagas em cargos de Nível Superior e Nível Médio
Edital nº 01/2005

O Secretário de Estado da Fazenda do Amazonas, no uso de suas atribuições, e em conformidade com a Lei Ordinária n.º 2.750/2002, de 23 de setembro de 2002, torna pública a realização de Concurso Público para provimento de 390 (trezentas e noventa) vagas do Quadro Efetivo da Secretaria de Estado da Fazenda do Governo do Estado do Amazonas, sendo 15 (quinze) vagas para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual, 25 (vinte e cinco) vagas para o cargo de Analista do Tesouro Estadual, 100 (cem) vagas para o cargo de Auditor Fiscal de Tributos Estaduais, 50 (cinquenta) vagas para o cargo de Técnico da Fazenda Estadual, 20 (vinte) vagas para o cargo de Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais e 180 (cento e oitenta) vagas para o cargo de Assistente Administrativo da Fazenda Estadual.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações, caso existam, e sua execução caberá à Universidade Federal do Rio de Janeiro, por intermédio do Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro - NCE/UFRJ.

1.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Manaus.

2. DOS CARGOS

2.1. Características dos cargos

2.1.1. Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual - ATIFE

a) Requisito: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

b) Descrição sumária das atividades: Encargos relacionados a atividades de gestão, controle, planejamento e supervisão da execução dos contratos e serviços referentes à utilização da Tecnologia da Informação.

c) Remuneração inicial mensal (julho de 2005): R\$ 6.505,28 (seis mil quinhentos e cinco reais e vinte e oito centavos), constituída das seguintes parcelas:

- Vencimento básico: R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais);
- 2.560 (duas mil quinhentas e sessenta) Quotas de Retribuição de Produtividade Fazendária: R\$ 6.369,28 (seis mil trezentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos).

A Retribuição de Produtividade Fazendária é estabelecida em quotas, e vinculada ao desempenho funcional individual do servidor.

- O valor da quota varia mensalmente conforme o resultado da movimentação econômica dos contribuintes.

- Valor da quota no mês de julho de 2005: R\$ 2,4880.

2.1.2. Analista do Tesouro Estadual - ATE

a) Requisito: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

b) Descrição sumária das atividades: Encargos relacionados a atividades de gestão, planejamento, execução orçamentária, financeira, contábil e controle interno da administração direta e indireta do Estado, orientação, supervisão e atendimento especializado ao público e às unidades gestoras do Estado.

c) Remuneração inicial mensal (julho de 2005): R\$ 6.505,28 (seis mil quinhentos e cinco reais e vinte e oito centavos), constituída das seguintes parcelas:

- Vencimento básico: R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais);
- 2.560 (duas mil quinhentas e sessenta) Quotas de Retribuição de Produtividade Fazendária: R\$ 6.369,28 (seis mil trezentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos).

A Retribuição de Produtividade Fazendária é estabelecida em quotas, e vinculada ao desempenho funcional individual do servidor.

- O valor da quota varia mensalmente conforme o resultado da movimentação econômica dos contribuintes.

- Valor da quota no mês de julho de 2005: R\$ 2,4880.

2.1.3. Auditor Fiscal de Tributos Estaduais - AFTE

a) Requisito: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

b) Descrição sumária das atividades: Encargos relacionados à gestão tributária, auditoria fiscal e contábil em estabelecimentos, julgamento no processo administrativo tributário, vistoria e fiscalização de mercadorias em trânsito, instrução processual, orientação e supervisão em unidades descentralizadas.

c) Remuneração inicial mensal (julho de 2005): R\$ 8.097,60 (oito mil e noventa e sete reais e sessenta centavos), constituída das seguintes parcelas:

- Vencimento básico: R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais);
- 3.200 (três mil e duzentas) Quotas de Retribuição de Produtividade Fazendária: R\$ 7.961,60 (sete mil novecentos e sessenta e um reais e sessenta centavos).

A Retribuição de Produtividade Fazendária é estabelecida em quotas, e vinculada ao desempenho funcional individual do servidor.

- O valor da quota varia mensalmente conforme o resultado da movimentação econômica dos contribuintes.
- Valor da quota no mês de julho de 2005: R\$ 2,4880.

2.1.4. Técnico da Fazenda Estadual - TFE

a) Requisito: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

b) Descrição sumária das atividades: Encargos relacionados ao apoio técnico especializado, nas atividades de gestão tributária, administrativa e financeira da fazenda estadual, e atendimento ao público.

c) Remuneração inicial mensal (julho de 2005): R\$ 4.276,03 (quatro mil duzentos e setenta e seis reais e três centavos), constituída das seguintes parcelas:

- Vencimento básico: R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais);
- 1.664 (um mil seiscentas e sessenta e quatro) Quotas de Retribuição de Produtividade Fazendária: R\$ 4.140,03 (quatro mil cento e quarenta reais e três centavos).

A Retribuição de Produtividade Fazendária é estabelecida em quotas, e vinculada ao desempenho funcional individual do servidor.

- O valor da quota varia mensalmente conforme o resultado da movimentação econômica dos contribuintes.
- Valor da quota no mês de julho de 2005: R\$ 2,4880.

2.1.5. Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais - TATE

a) Requisito: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

b) Descrição sumária das atividades: Encargos de gestão da arrecadação, referente às atividades de controle e auditoria na rede arrecadadora, execução e controle de processos de arrecadação, cadastro, cobrança administrativa, serviço administrativo do desembaraço de documentos fiscais e atendimento especializado ao público.

c) Remuneração inicial mensal (julho de 2005): R\$ 5.311,04 (cinco mil trezentos e onze reais e quatro centavos), constituída das seguintes parcelas:

- Vencimento básico: R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais);
- 2.080 (duas mil e oitenta) Quotas de Retribuição de Produtividade Fazendária: R\$ 5.175,04 (cinco mil cento e setenta e cinco reais e quatro centavos).

A Retribuição de Produtividade Fazendária é estabelecida em quotas, e vinculada ao desempenho funcional individual do servidor.

- O valor da quota varia mensalmente conforme o resultado da movimentação econômica dos contribuintes.
- Valor da quota no mês de julho de 2005: R\$ 2,4880.

2.1.6. Assistente Administrativo da Fazenda Estadual - AAFE

a) Requisito: Certificado de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

b) Descrição sumária das atividades: Encargos relacionados à execução de serviços auxiliares de natureza administrativa e de atendimento ao público.

c) Remuneração inicial mensal (julho de 2005): R\$ 1.330,24 (um mil trezentos e trinta reais e vinte e quatro centavos), constituída das seguintes parcelas:

- Vencimento básico: R\$ 136,00 (cento e trinta e seis reais);
- 480 (quatrocentas e oitenta) Quotas de Retribuição de Produtividade Fazendária: R\$ 1.194,24 (um mil cento e noventa e quatro reais e vinte e quatro centavos).

A Retribuição de Produtividade Fazendária é estabelecida em quotas, e vinculada ao desempenho funcional individual do servidor.

- O valor da quota varia mensalmente conforme o resultado da movimentação econômica dos contribuintes.
- Valor da quota no mês de julho de 2005: R\$ 2,4880.

2.2. A jornada de trabalho para todos os cargos será de 40 (quarenta) horas semanais.

2.3. A contratação será feita sob o regime da Lei Ordinária nº 1.762, de 17 de novembro de 1986 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Amazonas), da Lei Ordinária nº 2.750, de 23 de setembro de 2002 (dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Secretaria de Estado da Fazenda e dá outras providências) e alterações posteriores.

3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

3.1. O candidato deverá atender, cumulativamente, para investidura no cargo, aos seguintes requisitos:

a) ter sido aprovado e classificado em todas as etapas do Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e em suas retificações;

b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;

c) ter idade mínima de 18 anos completos;

d) estar em gozo dos direitos políticos;

e) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

f) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

g) possuir a formação exigida para o cargo ao qual concorre, conforme discriminado no item 2 deste Edital;
h) ser considerado APTO no exame médico pré-admissional a ser realizado por meio de serviços médicos credenciados ou contratados pela Secretaria de Estado da Fazenda, devendo o candidato apresentar os exames clínicos e laboratoriais relacionados no Anexo V deste Edital, os quais correrão à suas expensas.

3.2. Exames médicos, diferentes dos especificados, poderão ser solicitados por ocasião do exame médico pré-admissional.

3.3. Todos os requisitos especificados no subitem 3.1 deste Edital, alíneas "a" a "h", deverão ser comprovados por meio da apresentação de documento original, juntamente com fotocópia, sendo eliminado do Concurso Público aquele que não os apresentar, assim como aquele que for considerado INAPTO no exame médico pré-admissional.

4. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

4.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, conforme discriminado no Anexo I deste Edital.

4.2. O candidato portador de deficiência concorre em igualdade de condições às vagas de ampla concorrência e, ainda, às vagas reservadas aos portadores de deficiência, para o cargo escolhido.

4.2.1. O candidato portador de deficiência, se classificado, além de figurar na lista de classificação geral do cargo pelo qual optar por concorrer, terá seu nome publicado em separado, na lista de classificação das vagas oferecidas aos portadores de deficiência.

4.3. Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

4.4. O candidato portador de deficiência, aprovado na Prova Objetiva e convocado para realizar a matrícula no Curso de Formação, será avaliado por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, antes de efetuar a matrícula para o Curso de Formação, cabendo a este arcar com as despesas relativas a sua participação nesta avaliação.

4.4.1. A equipe multiprofissional emitirá parecer conclusivo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o cargo, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

4.4.2. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo a que se candidatar.

4.4.3. A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e irrecorrível.

4.5. As vagas reservadas a portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público, por contra-indicação na perícia médica ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

5. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. O Concurso Público será composto de:

a) Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.

b) Curso de Formação, específico para cada cargo, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

6.2. As inscrições poderão ser realizadas nas agências dos Correios credenciadas relacionadas no Anexo II deste Edital ou via Internet, de acordo com os subitens 6.10 e 6.11 deste Edital.

6.3. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.4. O valor da taxa de inscrição segue a tabela abaixo:

Cargo	Taxa de Inscrição
Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual	R\$ 90,00
Analista do Tesouro Estadual	R\$ 90,00
Auditor Fiscal de Tributos Estaduais	R\$ 110,00
Técnico da Fazenda Estadual	R\$ 70,00
Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais	R\$ 80,00
Assistente Administrativo da Fazenda Estadual	R\$ 35,00

6.4.1. O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

6.4.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente por intermédio do documento de arrecadação existente no Requerimento de Inscrição, caso a inscrição seja realizada por meio das agências dos Correios credenciadas, ou por intermédio do boleto bancário gerado no caso da inscrição ser realizada pela Internet.

6.4.3. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.

6.4.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado obrigatoriamente até o último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital.

6.4.5. A inscrição, cujo pagamento não for creditado até o dia útil posterior ao último dia de inscrição, conforme o prazo estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital, não será aceita.

- 6.4.6. Caso o pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio de cheque, que por ventura seja devolvido por qualquer motivo, a inscrição do candidato não será aceita, podendo o NCE/UFRJ tomar as medidas legais cabíveis.
- 6.4.7. Não serão aceitos pedidos de isenção total ou parcial do pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
- 6.5. Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, via correio eletrônico ou fora do prazo.
- 6.5.1. Entrega do Requerimento de Inscrição em data posterior ao período estabelecido nos subitens 6.10.1 e 6.11.1 deste Edital ou pagamento da taxa de inscrição posterior ao mesmo período serão considerados como inscrição fora do prazo.
- 6.6. Ao preencher o Requerimento de Inscrição, o candidato deverá certificar-se de que está efetuando sua inscrição no cargo ao qual deseja realmente se inscrever, sendo vedado alterações posteriores.
- 6.7. O candidato que se inscrever mais de uma vez, e havendo coincidência do dia e do horário de realização das provas, no dia da prova deverá comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, sendo considerado faltoso nas demais opções.
- 6.8. As informações prestadas no Requerimento de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o NCE/UFRJ do direito de eliminá-lo do Concurso Público se o preenchimento for feito com dados emendados, rasurados ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem estas informações inverídicas.
- 6.9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.10. Inscrições nas agências dos Correios
- 6.10.1. Será aceito pedido de inscrição nas agências dos Correios credenciadas, no período de 21 de julho a 10 de agosto de 2005, no horário de funcionamento destas.
- 6.10.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá dirigir-se a uma das agências dos Correios credenciadas, relacionadas no Anexo II deste Edital, e retirar gratuitamente:
- a) O Guia do Candidato contendo as principais informações relativas ao Concurso Público além de instruções para preenchimento do Requerimento de Inscrição;
 - b) O Requerimento de Inscrição correspondente ao cargo para o qual deseja concorrer à vaga.
- 6.10.3. O candidato, após ler atentamente o Guia do Candidato, deverá preencher, com clareza, em letra de forma, à tinta e sem rasuras, o Requerimento de Inscrição e assiná-lo.
- 6.10.4. O candidato deverá entregar o Requerimento de Inscrição devidamente preenchido até o último dia de inscrição, em uma das agências dos Correios credenciadas, efetuando neste momento o pagamento do valor referente à taxa de inscrição e receber o Manual do Candidato e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, devendo o candidato guardar este comprovante.
- 6.10.5. O candidato poderá inscrever-se por meio de procuração específica para esse fim, sendo necessário anexar o respectivo Termo de Procuração que não precisará ter firma reconhecida, cópia legível de documento oficial de identidade do procurador e do candidato que não precisarão de autenticação. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros do seu procurador.
- 6.11. Inscrições via Internet
- 6.11.1. Será aceito pedido de inscrição via Internet, através do endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, no período compreendido entre as 10 horas do dia 18 de julho de 2005 e as 20 horas do dia 12 de agosto de 2005, considerando-se o horário de Manaus.
- 6.11.2. O candidato que optar pela realização da inscrição via Internet deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, obtido no próprio endereço eletrônico, pagável em qualquer agência bancária ou por intermédio de qualquer "internet banking". O pagamento poderá ser feito após a geração e impressão do boleto bancário (opção disponível após o preenchimento e envio do Requerimento de Inscrição). O boleto bancário a ser utilizado para efetuar o pagamento da taxa de inscrição deve ser aquele associado ao Requerimento de Inscrição enviado.
- 6.11.3. O NCE/UFRJ não se responsabiliza por pedido de inscrição via Internet, não recebido por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência dos dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.
- 6.11.4. As orientações e procedimentos a serem seguidos para realização de inscrição via Internet estarão disponíveis no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.
- 6.12. Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, o candidato portador de deficiência que desejar concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência deverá indicar sua opção no campo apropriado a este fim.
- 6.12.1. O candidato portador de deficiência, independentemente de realizar a sua inscrição por meio de uma agência dos Correios credenciada ou pela Internet, deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX postado até o dia 12 de agosto de 2005, para o Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, Divisão de Concursos (Laudo SEFAZ-AM), Cidade Universitária – Ilha do Fundão, Caixa Postal 2324, CEP 20.010-974 – RJ – Rio de Janeiro, LAUDO MÉDICO OU ATESTADO INDICANDO A ESPÉCIE, O GRAU OU O NÍVEL DE DEFICIÊNCIA, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID) VIGENTE, BEM COMO A PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA, DE ACORDO COM A LEI. NÃO SERÃO CONSIDERADOS RESULTADOS DE EXAMES E/OU DOCUMENTOS DIFERENTES DO DESCRITO.
- 6.12.1.1. O laudo médico ou atestado não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.
- 6.12.2. Se o candidato não cumprir o disposto nos subitens 6.12 e 6.12.1 deste Edital, a sua inscrição não será aceita.

6.13. O candidato que necessitar de condição(ões) especial(ais) para realização da prova, portador ou não de deficiência, no ato da inscrição, deverá informar, a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita para o dia da prova, sendo vedado alterações posteriores. Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua responsabilidade a opção de realizar ou não a prova.

6.13.1. O candidato portador de deficiência visual total deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição a necessidade de realizar a prova com o auxílio de um leitor. Neste caso, o leitor transcreverá as respostas para o candidato, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo leitor.

6.13.2. O candidato amblíope deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se deseja que a prova seja confeccionada de forma ampliada. Neste caso, será oferecida prova com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

6.13.3. O candidato com dificuldade de locomoção deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição se utiliza cadeira de rodas ou se necessita de local de fácil acesso.

6.13.4. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever, deverá indicar sua condição, informando no Requerimento de Inscrição que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo o NCE/UFRJ ser responsabilizado por parte do candidato posteriormente, sob qualquer alegação, por eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.

6.13.5. O candidato deverá informar a(s) condição(ões) especial(ais) que necessita, caso não seja nenhuma das mencionadas nos subitens 6.13.1 ao 6.13.4 deste Edital.

6.13.6. A candidata que tiver a necessidade de amamentar no dia da prova, deverá levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança em local reservado e diferente do local de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo a candidata neste momento a companhia do acompanhante, além de não ser dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de prova perdido com a amamentação. A não presença de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova.

6.13.7. As condições especiais solicitadas pelo candidato para o dia da prova serão analisadas e atendidas, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade, sendo comunicado do atendimento ou não de sua solicitação quando da Confirmação da Inscrição.

6.14. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 6 deste Edital e todos os seus subitens.

7. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

7.1. As informações referentes a data, horário, tempo de duração e local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), cargo para o qual deseja concorrer à vaga (nome do cargo) e tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para portadores de deficiência), assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis a partir do dia 1 de setembro de 2005 no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, ou pela Central de Atendimento, entre 1 e 10 de setembro de 2005, pelos telefones 0800 727-3333 ou 02121 2598-3333, das 09:00 às 17:00 horas, horário de Manaus.

7.2. Adicionalmente, o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) fornecendo as informações descritas no subitem 7.1 deste Edital será remetido ao candidato, para o endereço indicado no Requerimento de Inscrição, por meio dos Correios, devendo ser entregue a partir do dia 1 de setembro de 2005.

7.3 O não recebimento por parte do candidato do CCI não o desobriga do dever de obter as informações relacionadas no subitem 7.1 deste Edital.

7.4. Não será emitida 2ª via do CCI.

7.5. Caso o candidato constate divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 7.1 ou 7.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, este deverá entrar em contato com a Central de Atendimento do NCE/UFRJ, pelos telefones 0800 727-3333 ou 02121 2598-3333, no horário de 9h às 17h (horário de Brasília), impreterivelmente até o dia 12 de setembro de 2005.

7.6. Havendo divergências entre as informações obtidas por intermédio das formas descritas nos subitens 7.1 ou 7.2 deste Edital e o Requerimento de Inscrição, prevalecerá o constante deste último.

7.7. Em caso de não aceitação da inscrição, o candidato deverá seguir as orientações fornecidas de modo que a regularização de sua inscrição seja feita até o dia 13 de setembro de 2005.

7.8. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 7.5 deste Edital não serão considerados prevalecendo os dados constantes do Cartão de Confirmação de Inscrição.

7.9. Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia de realização das provas, na sala de prova, junto ao fiscal.

7.10. Não é necessária a apresentação, no dia de realização das provas e avaliações, de nenhum documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado.

7.11. É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações referentes à realização das provas.

8. DA PROVA OBJETIVA

8.1. Da Prova Objetiva

8.1.1. A Prova Objetiva, para os candidatos a todos os cargos, será composta de questões do tipo múltipla escolha.

8.1.2. Cada questão conterá 5 (cinco) opções e somente uma correta.

- 8.1.3. A quantidade de questões por disciplina, o valor de cada questão, o mínimo de pontos por disciplina para aprovação e o mínimo de pontos por conjunto de disciplinas para aprovação estão descritos no Anexo III deste Edital.
- 8.2. Os Conteúdos Programáticos estão disponíveis no Anexo IV deste Edital.
9. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA
- 9.1. A Prova Objetiva será realizada na cidade de Manaus, no dia 18 de setembro de 2005.
- 9.2. A Prova Objetiva para os cargos de Nível Superior será realizada no turno da manhã e a Prova Objetiva para o cargo de Nível Médio ocorrerá no turno da tarde.
- 9.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar as provas com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário previsto para o fechamento dos portões de acesso ao local de prova, munido de caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul e de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura. Será exigida a apresentação do documento original, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.
- 9.3.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 9.3.2. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e de sua assinatura.
- 9.3.2.1. O candidato será submetido à identificação especial caso seu documento oficial de identidade apresente dúvidas quanto à fisionomia ou assinatura.
- 9.3.3. O candidato que não apresentar documento oficial de identidade não realizará as provas.
- 9.3.3.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar documento oficial de identidade, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que comprove o registro do fato em órgão policial, expedido no máximo em 30 dias, sendo o candidato submetido à identificação especial.
- 9.4. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para as provas. O não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.
- 9.5. É vedado ao candidato prestar as provas fora do local, data e horário pré-determinados pela organização do Concurso Público.
- 9.6. Não será permitido ao candidato entrar no local de realização das provas após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 9.7. Não será permitido ao candidato entrar na sala de prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser entregues à Coordenação e somente serão devolvidos ao final da prova.
- 9.7.1. O NCE/UFRJ não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos e/ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.
- 9.7.2. O descumprimento do descrito no subitem 9.7 deste Edital implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 9.8. Das provas
- 9.8.1. Após assinar a lista de presença na sala de prova, o candidato receberá do fiscal o cartão de respostas da Prova Objetiva e depositará, sob a guarda do fiscal, seu documento de identificação.
- 9.8.1.1. O candidato deverá conferir as informações contidas neste e assinar seu nome em local apropriado.
- 9.8.1.2. Caso o candidato identifique erros durante a conferência das informações contidas no cartão de respostas da Prova Objetiva, estes devem ser informados ao fiscal de sala.
- 9.8.1.2.1. Não é permitida a solicitação de alteração do cargo para a qual o candidato concorre e/ou o tipo de vaga escolhida (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada a portadores de deficiência), seja qual for o motivo alegado.
- 9.8.1.3. O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul, as respostas da Prova Objetiva para o cartão de respostas da Prova Objetiva, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição do cartão de respostas da Prova Objetiva por erro do candidato. O preenchimento do cartão de respostas da Prova Objetiva será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas na capa de prova.
- 9.8.1.4. Será atribuída NOTA ZERO à questão da Prova Objetiva que não corresponder ao gabarito oficial ou que contiver emenda, rasura ou mais de uma ou nenhuma resposta assinalada.
- 9.9. Por motivo de segurança os procedimentos a seguir serão adotados:
- a) o NCE/UFRJ procederá, no ato da aplicação das provas, à coleta da impressão digital de cada candidato;
 - b) após ser identificado, nenhum candidato poderá retirar-se da sala de prova ou do local de espera, sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
 - c) somente após decorrida uma hora do início das provas, o candidato poderá entregar seu caderno de questões da Prova Objetiva e seu cartão de respostas da Prova Objetiva e retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência declarando sua desistência do Concurso Público, que será lavrado pelo Coordenador do local;
 - d) ao candidato somente será permitido levar seu caderno de questões da Prova Objetiva ao final da prova, desde que o mesmo esteja em sala neste momento;

- e) será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva;
- f) ao terminar as provas o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o seu caderno de questões da Prova Objetiva e o seu cartão de respostas da Prova Objetiva, ressalvado o disposto na alínea "d", solicitando a devolução do seu documento de identidade, que se encontra sob a guarda do fiscal de sala, desde o momento do seu ingresso na sala;
- e
- g) os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a aposição em Ata de suas respectivas assinaturas.
- 9.10. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- a) chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou realizar a prova em local diferente do designado;
- b) durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada;
- c) for surpreendido, durante o período de realização de sua prova, portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- d) utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, pagers, telefones celulares ou qualquer tipo de consulta, durante o período de realização de sua prova, quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;
- e) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- f) desrespeitar membro da equipe de fiscalização, assim como o que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranqüilidade necessária à realização da prova;
- g) descumprir qualquer das instruções contidas na capa da prova;
- h) não realizar a prova, ausentar-se da sala de prova ou do local de espera sem justificativa ou sem autorização, após ter assinado a lista de presença, portando ou não o cartão de respostas da Prova Objetiva;
- i) for surpreendido copiando seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva;
- j) não devolver o cartão de respostas da Prova Objetiva;
- k) deixar de assinar o cartão de respostas da Prova Objetiva e/ou a lista de presença;
- l) não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos; e
- m) quando, após a prova, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o candidato se utilizado de processos ilícitos.

10. DO CURSO DE FORMAÇÃO

10.1. Os candidatos aprovados na Prova Objetiva, serão classificados segundo a ordem decrescente da nota final da Prova Objetiva.

10.1.1. Em caso de igualdade da nota final da Prova Objetiva, para fins de classificação, para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual, o desempate se fará da seguinte forma:

1º maior pontuação nas questões de Sistemas Operacionais; 2º maior pontuação nas questões de Desenvolvimento de Aplicações; 3º maior pontuação nas questões de Banco de Dados; 4º maior pontuação nas questões de Comunicação de Dados, Redes e Conectividade; 5º maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º maior idade.

10.1.2. Em caso de igualdade da nota final da Prova Objetiva, para fins de classificação, para o cargo de Analista do Tesouro Estadual, o desempate se fará da seguinte forma:

1º maior pontuação nas questões de Contabilidade Pública; 2º maior pontuação nas questões de Finanças Públicas; 3º maior pontuação nas questões de Contabilidade Geral; 4º maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 5º maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º maior idade.

10.1.3. Em caso de igualdade da nota final da Prova Objetiva, para fins de classificação, para o cargo de Auditor Fiscal de Tributos Estaduais, o desempate se fará da seguinte forma:

1º maior pontuação nas questões de Contabilidade; 2º maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 3º maior pontuação nas questões de Legislação Tributária Estadual; 4º maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 5º maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º maior idade.

10.1.4. Em caso de igualdade da nota final da Prova Objetiva, para fins de classificação, para o cargo de Técnico da Fazenda Estadual, o desempate se fará da seguinte forma:

1º maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 2º maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 3º maior pontuação nas questões de Contabilidade Pública; 4º maior pontuação nas questões de Finanças Públicas; 5º maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º maior idade.

10.1.5. Em caso de igualdade da nota final da Prova Objetiva, para fins de classificação, para o cargo de Técnico de Arrecadação da Fazenda Estadual, o desempate se fará da seguinte forma:

1º maior pontuação nas questões de Contabilidade Geral; 2º maior pontuação nas questões de Matemática Financeira; 3º maior pontuação nas questões de Legislação Tributária Estadual; 4º maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 5º maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º maior idade.

10.1.6. Em caso de igualdade da nota final da Prova Objetiva, para fins de classificação, para o cargo de Assistente Administrativo da Fazenda Estadual, o desempate se fará da seguinte forma:

1º maior pontuação nas questões de Conhecimentos de Informática; 2º maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 3º maior pontuação nas questões de Matemática; 4º maior pontuação nas questões de Noções de Legislação Tributária Estadual; 5º maior pontuação nas questões de Noções de Contabilidade Geral; 6º maior idade.

10.2. Serão convocados para a matrícula no Curso de Formação (específico para cada cargo), os candidatos classificados segundo os critérios estabelecidos no subitem 10.1 e suas subdivisões deste Edital, dentro do número de vagas oferecidas para cada cargo, por meio de Edital específico, contendo local, data e horário para entrega da documentação exigida para a matrícula.

10.2.1. A data provável para divulgação do Edital de convocação para matrícula no Curso de Formação será informada no cronograma constante no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

10.3. O candidato convocado para a matrícula no Curso de Formação, quando de sua apresentação, deverá satisfazer os seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado na Prova Objetiva e classificado dentro do número de vagas disponíveis para cada cargo;
- b) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972;
- c) apresentar documento de identidade oficial;
- d) ter idade mínima de 18 anos completos;
- e) estar em gozo dos direitos políticos;
- f) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- g) firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
- h) possuir a formação exigida para o cargo ao qual concorre, conforme discriminado no item 2 deste Edital;
- i) apresentar atestado de sanidade física e mental;
- j) no caso de candidato portador de deficiência, ter sido considerado em condições de exercer as atividades referentes ao cargo a qual concorre, conforme estabelecido na legislação específica e no subitem 4.4 e suas subdivisões deste Edital.

10.3.1. O candidato que não comparecer no local, data e horário para entrega da documentação ou não atender aos requisitos exigidos para a matrícula, será eliminado do Concurso.

10.4. O candidato classificado além do número de vagas existentes para cada cargo, poderá ser convocado para matrícula no Curso de Formação em função de disponibilidade de vaga causada pelo exposto no subitem 10.3.1 deste Edital.

10.5. O Curso de Formação será ministrado em Manaus e terá caráter eliminatório e classificatório, com apuração de frequência e avaliação de rendimento acadêmico, conforme estabelecido em regulamento próprio.

10.5.1. O Curso de Formação será desenvolvido em tempo integral (oito horas diárias), sendo exigido que o candidato tenha disponibilidade para realizá-lo dentro do cronograma estabelecido, a ser entregue quando da realização da matrícula.

10.5.2. O Curso de Formação terá carga horária de 200 (duzentas) horas, sendo que suas atividades poderão ocorrer no período das 8h às 18h, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

10.5.3. O Regulamento do Curso de Formação será entregue ao candidato quando da realização da matrícula.

10.6. Os candidatos matriculados no Curso de Formação farão jus, durante o curso, a auxílio financeiro, na forma da legislação vigente, à época de sua realização, sobre a qual incidirão os descontos legais.

10.7. O candidato convocado apresentar-se-á para realizar a matrícula no Curso de Formação à suas expensas.

11. DOS RECURSOS

11.1. No caso da Prova Objetiva, admitir-se-á um único recurso, por questão, para cada candidato, relativamente ao gabarito, à formulação ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado e instruído com material bibliográfico.

11.1.1. O candidato deverá preencher 1 (um) Formulário para Recurso para cada questão recorrida.

11.1.2. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não obtiveram os pontos na correção inicial.

11.2. No caso do resultado preliminar da Prova Objetiva, admitir-se-á o pedido de recontagem da pontuação atribuída.

11.2.1. O candidato poderá solicitar vista do cartão de respostas da Prova Objetiva para verificar suas marcações.

11.2.2. A vista do cartão de respostas da Prova Objetiva será realizada via Internet, no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, em período informado no cronograma existente no Manual do Candidato ou no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

11.3. O Formulário para Recurso poderá ser encontrado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos.

11.4. O recurso deverá ser apresentado no período informado no Manual do Candidato e no endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos, da seguinte forma:

- a) por meio de e-mail para concursosefazam@nce.ufrj.br, até as 17h do último dia do período previsto no Cronograma, considerando-se o horário de Manaus, informando como “assunto do e-mail” o seguinte: “SEFAZ - Recurso Prova Objetiva”, no caso do subitem 11.1 deste Edital ou “SEFAZ - Pedido de Vista do Cartão de Respostas”, no caso do subitem 11.2.1 deste Edital ou “SEFAZ - Recurso Resultado Prova Objetiva”, no caso do subitem 11.2 deste Edital, encaminhando o Formulário para Recurso devidamente preenchido;
- b) via fax, no horário de 10h às 17h, considerando-se o horário de Manaus, para 02121 2598-3145/2598-3152 encaminhando o Formulário para Recurso devidamente preenchido.

Em ambos os casos, o candidato, após encaminhar o recurso, deverá entrar em contato por meio do telefone 02121 2598-3185/2598-3232 para solicitar confirmação do recebimento.

11.5. Será indeferido o pedido de recurso apresentado fora do prazo, fora de contexto e de forma diferente da estipulada neste Edital.

11.6. O resultado dos recursos, assim como as alterações de gabaritos das Provas Objetivas que vierem a ocorrer após julgamento dos recursos, estarão à disposição dos candidatos no endereço eletrônico www.nce.ufrrj.br/concursos.

11.7. A decisão final da Banca Examinadora será soberana e irrecorrível, não existindo desta forma recurso contra resultado de recurso.

12. DA CLASSIFICAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

12.1. A nota final do candidato será calculada, considerando-se que NF é a nota final, NO é a nota da Prova Objetiva e NC é a nota do Curso de Formação, da seguinte forma:

$$NF = NO + NC$$

12.2. Os candidatos aprovados no Curso de Formação serão ordenados e classificados, em função do cargo para o qual concorre, segundo a ordem decrescente da nota final.

12.3. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Sistemas Operacionais; 2º) maior pontuação nas questões de Desenvolvimento de Aplicações; 3º) maior pontuação nas questões de Banco de Dados; 4º) maior pontuação nas questões de Comunicação de Dados, Redes e Conectividade; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º) maior idade.

12.4. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade; 2º) maior pontuação nas questões de Sistemas Operacionais; 3º) maior pontuação nas questões de Desenvolvimento de Aplicações; 4º) maior pontuação nas questões de Banco de Dados; 5º) maior pontuação nas questões de Comunicação de Dados, Redes e Conectividade; 6º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

12.5. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Analista do Tesouro Estadual, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Pública; 2º) maior pontuação nas questões de Finanças Públicas; 3º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Geral; 4º) maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º) maior idade.

12.6. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Analista do Tesouro Estadual, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade; 2º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Pública; 3º) maior pontuação nas questões de Finanças Públicas; 4º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Geral; 5º) maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 6º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

12.7. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Auditor Fiscal de Tributos Estaduais, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Contabilidade; 2º) maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 3º) maior pontuação nas questões de Legislação Tributária Estadual; 4º) maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º) maior idade.

12.8. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Auditor Fiscal de Tributos Estaduais, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade; 2º) maior pontuação nas questões de Contabilidade; 3º) maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 4º) maior pontuação nas questões de Legislação Tributária Estadual; 5º) maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 6º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

12.9. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Técnico da Fazenda Estadual, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 2º) maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 3º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Pública; 4º) maior pontuação nas questões de Finanças Públicas; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º) maior idade.

12.10. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Técnico da Fazenda Estadual, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade; 2º) maior pontuação nas questões de Direito Administrativo; 3º) maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 4º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Pública; 5º) maior pontuação nas questões de Finanças Públicas; 6º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

12.11. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Geral; 2º) maior pontuação nas questões de Matemática Financeira; 3º) maior pontuação nas questões de Legislação Tributária Estadual; 4º) maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 5º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 6º) maior idade.

12.12. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade; 2º) maior pontuação nas questões de Contabilidade Geral; 3º) maior pontuação nas questões de Matemática Financeira; 4º) maior pontuação nas questões de Legislação Tributária Estadual; 5º) maior pontuação nas questões de Direito Tributário; 6º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa.

12.13. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Assistente Administrativo da Fazenda Estadual, na situação em que nenhum dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos de Informática; 2º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 3º) maior pontuação nas questões de Matemática; 4º) maior pontuação nas questões de Noções de Legislação Tributária Estadual; 5º) maior pontuação nas questões de Noções de Contabilidade Geral; 6º) maior idade.

12.14. Em caso de igualdade da nota final, para fins de classificação, para o cargo de Assistente Administrativo da Fazenda Estadual, na situação em que pelo menos um dos candidatos empatados possua idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completos até o último dia de inscrição, o desempate se fará da seguinte forma:

1º) maior idade; 2º) maior pontuação nas questões de Conhecimentos de Informática; 3º) maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa; 4º) maior pontuação nas questões de Matemática;

5º) maior pontuação nas questões de Noções de Legislação Tributária Estadual; 6º) maior pontuação nas questões de Noções de Contabilidade Geral.

13. DA NOMEAÇÃO, POSSE E EXERCÍCIO

13.1. O candidato aprovado e classificado para as vagas existentes de acordo com o Anexo I deste Edital, obedecendo à ordem de classificação, será nomeado e convocado por correspondência direta, por meio de carta com Aviso de Recebimento (AR) ou telegrama, para exame médico e posse.

13.1.1. O candidato nomeado que não se apresentar no local e prazo estabelecidos, será eliminado do Concurso.

13.2. Quando da convocação para posse, todos os pré-requisitos deverão estar atendidos, conforme estabelecido no subitem 3.1 deste Edital.

13.3. A aprovação e classificação final no Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele admitido segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração. A Secretaria de Estado da Fazenda reserva-se ao direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

13.4. O candidato nomeado apresentar-se-á para posse e exercício à suas expensas.

13.5. Após a posse, o candidato será lotado em qualquer unidade da Secretaria de Estado da Fazenda, observado o interesse da Administração e a legislação vigente.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Concurso Público tais como Editais, Manual do Candidato, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, resultados das provas, resultados dos recursos, convocações e resultado final no endereço eletrônico www.nce.ufjf.br/concursos.

14.2. Os candidatos serão informados sobre o resultado final do presente Concurso Público no Diário Oficial do Estado do Amazonas.

14.3. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos após esta data, não será objeto de avaliação na Prova Objetiva.

14.4. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação em Diário Oficial da União.

14.5. O prazo de validade do Concurso Público será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data da primeira homologação do resultado final Concurso Público.

14.6. Todas as informações relativas a nomeação e posse, após a publicação do resultado final, deverão ser obtidas junto à Secretaria de Estado da Fazenda.

14.7. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Secretaria de Estado da Fazenda e pelo Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro, no que tange à realização deste Concurso Público.

Manaus, 8 de julho de 2005

Isper Abraham Lima
Secretário de Estado da Fazenda

Anexo I

Quadro de Vagas

Cargo			Vagas		
Código	Nome	Pré-Requisito	Total	Ampla concorrência	Portadores de deficiência
ATIFE	Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual	Curso de Graduação concluído em qualquer área de formação	15	14	1
ATE	Analista do Tesouro Estadual	Curso de Graduação concluído em qualquer área de formação	25	23	2
AFTE	Auditor Fiscal de Tributos Estaduais	Curso de Graduação concluído em qualquer área de formação	100	95	5
TFE	Técnico da Fazenda Estadual	Curso de Graduação concluído em qualquer área de formação	50	47	3
TATE	Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais	Curso de Graduação concluído em qualquer área de formação	20	19	1
AAFE	Assistente Administrativo da Fazenda Estadual	Ensino Médio completo (antigo segundo grau)	180	171	9

Anexo III
Quadro de Provas

Cargo	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação	Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação
Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual (ATIFE)	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	1	6
		Língua Inglesa	10	1	10	1	
		Sistemas Operacionais	17	1	17	1	36
		Desenvolvimento de Aplicações	17	1	17	1	
		Internet	6	1	6	1	
		Banco de Dados	17	1	17	1	
		Comunicação de Dados, Redes e Conectividade	17	1	17	1	
		Planejamento e Gerenciamento de Sistemas de Informação	6	1	6	1	

Cargo	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação	Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação
Analista do Tesouro Estadual (ATE)	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	1	7
		Língua Inglesa	6	1	6	1	
		Conhecimentos de Informática	6	1	6	1	
		Contabilidade Pública	16	1	16	1	35
		Finanças Públicas	16	1	16	1	
		Administração Pública	10	1	10	1	
		Contabilidade Geral	10	1	10	1	
		Direito Administrativo	10	1	10	1	
		Direito Constitucional	8	1	8	1	
		Legislação Tributária Estadual	8	1	8	1	
Auditor Fiscal de Tributos Estaduais (AFTE)	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	1	7
		Língua Inglesa	6	1	6	1	
		Conhecimentos de Informática	6	1	6	1	
		Contabilidade	24	1	24	1	35
		Direito Tributário	20	1	20	1	
		Legislação Tributária Estadual	20	1	20	1	
		Direito Administrativo	7	1	7	1	
		Direito Constitucional	7	1	7	1	
Técnico da Fazenda (TFE) Estadual	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	1	7
		Língua Inglesa	6	1	6	1	
		Conhecimentos de Informática	6	1	6	1	
		Direito Administrativo	18	1	18	1	35

Cargo	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação	Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação
		Contabilidade Pública	14	1	14	1	
		Direito Tributário	14	1	14	1	
		Finanças Públicas	10	1	10	1	
		Legislação Tributária Estadual	10	1	10	1	
		Contabilidade Geral	6	1	6	1	
		Direito Constitucional	6	1	6	1	
Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais (TATE)	Objetiva	Língua Portuguesa	10	1	10	1	7
		Língua Inglesa	6	1	6	1	
		Conhecimentos de Informática	6	1	6	1	
		Contabilidade Geral	14	1	14	1	35
		Matemática Financeira	10	1	10	1	
		Legislação Tributária Estadual	10	1	10	1	
		Direito Tributário	10	1	10	1	
		Direito Administrativo	10	1	10	1	
		Estatística	9	1	9	1	
		Economia	9	1	9	1	
		Direito Constitucional	6	1	6	1	
Assistente Administrativo da Fazenda Estadual (AAFE)	Objetiva	Língua Portuguesa	22	1	22	1	31
		Língua Inglesa	6	1	6	1	
		Conhecimentos de Informática	20	1	20	1	
		Matemática	20	1	20	1	
		Legislação Tributária Estadual	8	1	8	1	11
		Noções de Contabilidade Geral	8	1	8	1	

Cargo	Tipo de Prova	Disciplina	Qtde Questões	Pontos por Questão	Total de Pontos	Mínimo de Pontos por Disciplina para Aprovação	Mínimo de Pontos por Conjunto de Disciplinas para Aprovação
		Noções de Direito Administrativo	8	1	8	1	
		Noções de Direito Tributário	8	1	8	1	

Anexo IV

Conteúdos Programáticos

Cargos de Nível Superior

Língua Portuguesa comum aos cargos Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual (ATIFE), Analista do Tesouro Estadual (ATE), Auditor Fiscal de Tributos Estaduais (AFTE), Técnico da Fazenda Estadual (TFE) e Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais (TATE)

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia textual. 3. Ortografia oficial. 4. Acentuação gráfica. 5. Emprego das classes de palavras. 6. Emprego do sinal indicativo de crase. 7. Sintaxe da oração e do período. 8. Pontuação. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Significação das palavras.

Língua Inglesa comum aos cargos Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual (ATIFE), Analista do Tesouro Estadual (ATE), Auditor Fiscal de Tributos Estaduais (AFTE), Técnico da Fazenda Estadual (TFE) e Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais (TATE)

1. Interpretação de textos.

Conhecimentos de Informática comum aos cargos Analista do Tesouro Estadual (ATE), Auditor Fiscal de Tributos Estaduais (AFTE), Técnico da Fazenda Estadual (TFE) e Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais (TATE)

1. Sistema operacional Windows XP. 2. Word 2002. 3. Excel 2002. 4. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico. 5. Internet Explorer, Outlook. 6. Procedimento para realização de cópia de segurança (backup). 7. Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso.

Conhecimentos específicos do cargo Analista de Tecnologia da Informação da Fazenda Estadual (ATIFE)

Sistemas Operacionais

1. Sistemas de arquivos, escalonamento de tarefas – conceito de processo, estados e identificador, objetivos e políticas de escalonamento. 2. Gerenciamento de memória – organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprocessados, memória virtual; escalonamento de discos – políticas de otimização, considerações sobre desempenho. 3. Sistemas Operacionais – Windows, Sun Solaris e Linux. 4. Sistemas distribuídos – clusters e redes, e sistemas operacionais de rede de mainframes. 5. Interoperação de sistemas operacionais: Windows, Sun Solaris, Linux e SNA. 6. Políticas de Backup.

Desenvolvimento de Aplicações

1. Construção de algoritmos, estrutura de dados, orientação a objetos. 2. UML – Conceitos teóricos, diagrama de caso de uso, diagrama de seqüência, diagrama de atividades e diagrama de classes. 3. Programação orientada a objetos, Java J2EE – desenvolvimento em multicamadas (EJB, JSP, Servlet, JDBC). 4. Engenharia de software, ciclo de desenvolvimento de um software - produto, modelos de desenvolvimento, análise essencial e projeto de sistemas, técnicas e estratégias de validação, gerência de projetos – estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo, SW-CMM; 5. Frameworks – Struts, e IDE's (Integrated Development Environment) de desenvolvimento, Eclipse, Netbeans; 6. Ferramenta CASE, projeto de interfaces, análise e projeto orientados a objetos, arquitetura de aplicações para o ambiente Internet.

Internet

1. Portal. 2. Certificação digital. 3. Servidor WEB e servidor de aplicação – Apache, TOMCAT, Oracle IAS. 4. Ferramentas de Segurança e performance – Detecção de Intrusão, Firewall, Antivírus, Proxy.

Bancos de Dados

1. Projeto físico e lógico de Banco de Dados relacional. 2. Administração de Banco de Dados: análise de performance, segurança e política de backup. 3. Sistema de armazenamento – gerência e segurança. 4. Ferramenta CASE, modelagem de dados e projeto lógico para ambiente relacional, modelo entidades/relacionamentos, álgebra relacional, SQL, arquitetura 3tier, bancos de dados distribuídos. 5. Conceito de Datawarehouse, arquitetura OLAP, Datamining, Datamart.

Comunicação de Dados, Redes e Conectividade

1. Tipos de arquiteturas de redes de computadores – topologia, protocolos e modelos. 2. Transmissão de informação – banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão; multiplexação e modulação – multiplexação na freqüência, técnicas de modulação, sistemas em banda larga e banda básica; codificação e transmissão de sinais em banda básica – transmissão síncrona e assíncrona. 3. Arquiteturas de redes de computadores, modelo OSI da ISO, principais funções dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação, padrão IEEE 802. 4. Arquitetura da Internet TCP/IP, considerações sobre o nível de rede – endereçamento, roteamento, tipos de serviço, controle de congestionamento, protocolo IP (Internet Protocol), ligação inter-redes – repetidores, pontes, roteadores e gateways; considerações sobre o nível de transporte – endereçamento, multiplexação e splitting, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões; protocolos de transporte da arquitetura TCP/IP. 5. VOIP (Voice over IP). 6. Gerenciamento de redes vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais; processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações; ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico; legislação relativa à segurança dos sistemas de informação; ferramentas IDS.

Planejamento e Gerenciamento de Sistemas de Informação

1. Conceitos, métodos de planejamento, planejamento estratégico corporativo, planejamento estratégico de informação, Balanced Scorecard. 2. Gerenciamento de Sistemas: organização, métodos, noções de gerência de projetos (PMBOK), MS-Project.

Conhecimentos específicos do cargo Analista do Tesouro Estadual (ATE)

Contabilidade Pública

1. Conceito, Objetivo e regime. 2. Campo de Aplicação. 3. Lei n.º 4.320/64 e legislação complementar (Resoluções e Portarias, correlatas, da STN). 4. Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. 5. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. 6. Balanços financeiro, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações.

Finanças Públicas

1. Objetivos, metas, abrangência, e definição de Finanças Públicas. 2. Os princípios teóricos da tributação. Tributos. progressividade, regressividade e neutralidade. Parafiscalidade. 3. Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/00. 4. Visão clássica das funções do Estado, evolução das funções do Governo. 5. A função do Bem-Estar. Políticas Alocativas, distributivas e de estabilização. 6. Bens públicos, semi-públicos e privados. 7. Instrumentos e recursos da economia pública (políticas fiscal, regulatória e monetária). 8. Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual. 9. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agente. 10. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários. orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. 11. Avaliação da execução orçamentária. 12. Equilíbrio orçamentário. Conceitos de déficit público. financiamento do déficit.

Administração Pública

1. Formas históricas de Administração Pública, patrimonialismo, administração burocrática. 2. Weber e a burocracia. A crise do modelo burocrático. 3. O paradigma pós-burocrático, administração pública gerencial. 4. Novas tecnologias gerenciais: reengenharia e qualidade. Impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão. 5. O paradigma do cliente na gestão pública. 6. Empreendedorismo governamental. 7. Excelência nos serviços públicos: gestão de resultados na produção de serviços públicos. 8. Métodos e técnicas de pesquisa; 8.1 Coleta de dados e informações; 8.2. Estudos de problemas no setor público: metodologia para formulação de programas e definição de indicadores de resultados; 8.3 Criação de cenários; 8.4. Métodos e técnicas de avaliação.

Contabilidade Geral

1. Princípios Contábeis Fundamentais. 2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). 3. Diferenciação entre Capital e Patrimônio. 4. Equação Fundamental do Patrimônio. 5. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais. 6. Fatos Contábeis e respectivas Variações Patrimoniais. 7. Conta: conceito, Débito, Crédito e Saldo - Teorias, Função e Estrutura das Contas - Contas Patrimoniais e de Resultados. 8. Apuração de Resultados. 9. Sistema de Contas. Plano de Contas. 10. Provisões em Geral. 11. Escrituração: conceito e métodos - Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. Processo de Escrituração. Escrituração de Operações Financeiras. 12. Livros de escrituração: Obrigatoriedade, Funções e Formas de Escrituração. Erros de Escriturações e suas Correções. 13. Sistemas de Partidas Dobradas. 14. Balancete de Verificação. 15. Balanço Patrimonial: Obrigatoriedade e Apresentação: conteúdo dos grupos e subgrupos. 16 Lei n.º 6.404/76: Classificação das Contas, Critérios de Avaliação do ativo e passivo e Levantamento do balanço, Demonstração do resultado do exercício (estrutura, características e elaboração), Apuração da Receita Líquida, Demonstração de Lucros ou prejuízos acumulados (Forma de apresentação), Transferência do Lucro Líquido para Reservas .

Direito Administrativo

1. A relação do Direito Administrativo com outros ramos do Direito. 2. A Administração Pública: espécies, formas e características. 3. Princípios da Administração Pública. 4. Teoria Geral da Função Pública. 5. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. 6. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 7. Regime Jurídico dos Servidores Públicos. Lei 1.762/86 e suas alterações. 8. Serviço Público: conceito e natureza. Modalidades e formas de prestação. 9. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. Administração: análise da legislação. obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação. procedimentos, anulação e revogação. modalidades de licitação. 10. Teoria Geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. 11. Poderes Administrativos. 12. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características. seus efeitos na prestação

dos serviços públicos. 13. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. 14. Responsabilidade Civil da Administração.

Direito Constitucional

1. Teoria Geral do Estado. 2. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 3. Controle da constitucionalidade das leis no direito brasileiro. 4. Modelos e formas processuais. 5. Princípios fundamentais e características. 6. Organização Federal Brasileira. 7. A repartição das competências. 8. Processo Legislativo Brasileiro. 9. Organização Administrativa do Estado Brasileiro. 10. Da Administração Pública: estruturas básicas, servidores públicos, princípios constitucionais. 11. Das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados, Senado Federal e Comissões. 12. Finanças Públicas: normas gerais e orçamento público. 13. Ordem econômica e Financeira. Atividade econômica do Estado. Sistema Financeiro Nacional. 14. A Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. o Controle Externo e o Controle Interno. 15. Da Tributação e Orçamento.

Legislação Tributária Estadual

1. Lei Complementar Estadual 19/97 (Código Tributário do Estado do Amazonas).

Conhecimentos específicos do cargo Auditor Fiscal de Tributos Estaduais (AFTE)

Contabilidade

1. Contabilidade geral; 1.1. Formas jurídicas das sociedades; 1.2. Incorporação, cisão e fusão; 1.3. Princípios fundamentais de contabilidade; 1.4. Plano de contas; 1.5. Fatos e lançamentos contábeis; 1.6. Principais livros e documentos fiscais, contábeis e societários; 1.7. Apuração do resultado e encerramento de exercício social; 1.8. Provisão para imposto de renda; 1.9. Destinação de lucros; 1.10. Demonstrações contábeis societárias (Lei n.º 6.404/76), classificação, critérios gerais e de avaliação patrimonial e divulgação; 1.11. Notas explicativas; 1.12. Normas contábeis aplicáveis a empresas da iniciativa privada; 1.13. Registros de operações típicas de empresas comerciais, industriais e de serviços e problemas contábeis diversos. 2. Contabilidade de custos; 2.1. Conceitos gerais; 2.2. Sistemas de custeio, absorção, direto e RKW; 2.3. Conceito de margem de contribuição; 2.4. Custos por ordens; 2.5. Custos por processo contínuo; 2.6. Apropriação dos custos diretos e indiretos; 2.7. Critérios de avaliação de estoques de produtos em processo e acabados. 3. Contabilidade avançada; 3.1. Ativos; Principais grupamentos, conceitos, forma de avaliação, tratamentos especiais e apresentação nos demonstrativos contábeis; 3.2. Passivos. Principais grupamentos, conceitos, formas de avaliação, tratamentos especiais e apresentação nos Demonstrativos Contábeis; 3.2.1. Tópicos Especiais dos Passivos. Principais tipos de provisões passivas, incidência, cálculo, aspectos legais; 3.3. Patrimônio Líquido. Principais grupamentos, conceitos, formas de avaliação, tratamentos especiais e apresentação nos Demonstrativos Contábeis. Diferenciação de Fundos/Reservas e Provisões, conceituação e exemplos. Reservas - conceituação, principais tipos: Reservas de Lucros, conceito, tipos e fundamentos legais, Reservas de Capital conceito, tipos, destinação, classificação e fundamentos legais. Reserva de Reavaliação aplicabilidade, conceito, aspectos legais e formas de utilização; 3.4. Investimentos; 3.4.1. Investimentos Temporários: Conceito, classificação, critérios de avaliação, aspectos legais e contábeis; 3.4.2. Investimentos Permanentes: Conceito, critérios legais, métodos de avaliação, aspectos legais e contábeis; 3.4.3. Conceitos de Controlada, Coligada e Equiparada; 3.4.3.1. Obrigatoriedade de avaliação por Equivalência Patrimonial, aspectos legais; 3.4.3.2. Tratamento dos itens não Realizados; 3.4.3.3. Aspectos técnicos e legais das alterações do Patrimônio Líquido das Investidas e os reflexos na avaliação; 3.4.3.4. Investimentos em companhias no exterior, tratamento contábil e legal; 3.4.3.5. Tratamento contábil e legal do ágio e deságio; 3.5. Reavaliação de Ativos. 3.5.1. Conceito, finalidades, tratamento contábeis e legais; 3.5.2. Tratamento da ocorrência de reavaliação em patrimônios de coligadas e controladas, aspectos legais e contábeis; 3.5.3. Tratamento da reavaliação de ativos em processos de fusão, cisão, incorporação e reorganização de Empresas; 3.6. Transações entre partes relacionadas; 3.6.1. Partes relacionadas, conceito, tipos de operações, tratamento contábil, aspectos legais, formas de divulgação e natureza das transações; 3.7. Consolidação

de Demonstrações Financeiras. 3.7.1. Aplicabilidade, conceito, técnicas de consolidação e forma de evidenciação; 3.7.2. Tratamento contábil e legal das participações minoritárias nos procedimentos de consolidação; 3.7.3. Tratamento de impostos no processo de consolidação; 3.7.4. Tratamento dos itens não realizados em operações intercompanhias; 3.7.5. Demonstrações consolidadas – divulgação, evidenciação de fatos relevantes e eventos subseqüentes; 3.8. Concentração, Combinação e Extinção de Sociedades; 3.8.1. Formas de concentração, conceitos e aspectos legais; 3.8.2. Fusão: Conceito, aspectos contábeis e legais, critérios de avaliação, procedimentos praticados no Brasil, formas de evidenciação; 3.8.3. Cisão: conceito, aplicabilidade, aspectos contábeis e legais, critérios de avaliação, formas de evidenciação e procedimentos praticados no Brasil; 3.8.4. Incorporação: Conceito, aplicabilidade, aspectos contábeis e legais, critérios de avaliação, procedimentos praticados no Brasil e formas de evidenciação; 3.8.5. Formas de Extinção, Consórcio, Combinação de Negócios e Dissolução de sociedades: Formas de dissolução, aspectos legais, procedimentos contábeis, critérios de avaliação; 3.8.6. Demonstrações Contábeis conseqüentes e obrigatoriedade de divulgação e evidenciação de fatos relevantes, eventos subseqüentes e aspectos técnicos e legais; 3.9. Fluxo de Caixa. 3.9.1. conceito, formas de elaboração, tratamento contábil e legal. 4. Análise das demonstrações contábeis; 4.1. Conceitos básicos; 4.2. Análise horizontal e vertical; 4.3. Análise por quocientes; 4.4. Avaliação da situação patrimonial, econômica e financeira. 5. Auditoria; 5.1. Aspectos Gerais; Normas de Auditoria. Ética profissional, Responsabilidade Legal, Objetivo, Controle de qualidade; 5.2. Auditoria Interna Versus Auditoria Externa. Conceito, Objetivos, Responsabilidades, Funções, Atribuições; 5.3. Desenvolvimento do Plano de Auditoria. Estratégia de auditoria, Sistema de informações, Controle interno, Risco de auditoria; 5.4. Testes de Auditoria: Substantivos, de observância, Revisão analítica; 5.5. Procedimentos de Auditoria: Inspeção, Observação, Investigação, Confirmação, Cálculo, Procedimentos analíticos.

Direito Tributário

1. Sistema Tributário Nacional. 2. Princípios Constitucionais. 3. Competência da União, dos Estados e do Distrito Federal e dos Municípios para instituir tributos, contribuições e empréstimos compulsórios. 4. Limitações constitucionais da competência tributária. 5. Código Tributário Nacional e a teoria da recepção. 6. Normas gerais de direito tributário. 7. Tributo. Conceito. 8. Natureza jurídica específica dos tributos. 9. Impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais e empréstimos compulsórios. 10. Competência tributária. 11. Legislação tributária: Emendas à constituição, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Leis Delegadas, Medidas Provisórias, tratados e convenções internacionais, decretos legislativos, resoluções do Senado, decretos e normas complementares. 12. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. 13. Relação jurídica tributária: Elementos estruturais, obrigação tributária principal e acessória. 14. Fato gerador. 15. Sujeito ativo e passivo. 16. Solidariedade. 17. Capacidade tributária. 18. Domicílio tributário. 19. Responsabilidade tributária. 20. Responsabilidade dos sucessores. 21. Responsabilidade de terceiros. 22. Responsabilidade por infrações. 23. Crédito tributário. Conceito. Constituição. 24. Hipóteses de alteração do lançamento. 25. Modalidades de lançamento. 26. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. 27. Extinção do crédito tributário. 28. Pagamento indevido. 29. Exclusão do crédito tributário. 30. Garantias e privilégios do crédito tributário. 31. Administração tributária. 32. Fiscalização. 33. Dívida ativa. 34. Certidões negativas.

Legislação Tributária Estadual

1. Lei Complementar à CF 87/96. 2. DL 288/67 (Zona Franca de Manaus). 3. Lei Complementar à CF 24/75. 4. Resoluções do Senado Federal nºs. 22/89 e 95/96. 5. Convênio ICM 65/88, Convênio ICMS 52/92, Convênio ICMS 49/94. 6. LC Estadual 19/97 (Código Tributário do Estado do Amazonas). 7. Lei Estadual 2.826/2003. 8. Regulamento do ICMS, aprovado pelo Dec. 20.686/99. 9. Lei Estadual 2.827/2003 (Tratamento diferenciado para a Microempresa e Empresa de pequeno porte).

Direito Administrativo

1. A Administração Pública: espécies, formas e características. 2. Princípios da Administração Pública. 3. Teoria Geral da Função Pública. 5. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. 6. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 7. Regime Jurídico dos Servidores Públicos. 8. Serviço Público: conceito e natureza. Modalidades e formas de prestação. 9. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. Administração: análise da legislação. obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação. procedimentos, anulação e revogação. modalidades de licitação. 10. Teoria Geral do

Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo: O ato administrativo e os direitos dos administradores. 11. Poderes Administrativos. 12. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características. seus efeitos na prestação dos serviços públicos. 13. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. 14. Responsabilidade Civil da Administração.

Direito Constitucional

1. Teoria Geral do Estado. 2. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 3. Controle da constitucionalidade das leis no direito brasileiro. 4. A Constituição Brasileira; 4.1 Princípios fundamentais; 4.2. Direitos e Garantias Fundamentais; 4.3. Organização do Estado; 4.3.1. Da Administração Pública; 4.4. Da Organização dos Poderes; 4.4.1. Do Poder Legislativo; 4.4.1.1. Processo Legislativo; 4.4.2. Do Poder Executivo; 4.4.3. Do Poder Judiciário; 4.4.4. Das Funções essenciais à justiça; 4.4.5. Do sistema tributário nacional; 4.5. Aplicação e eficácia dos artigos 40 e 92 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Conhecimentos específicos do cargo Técnico da Fazenda Estadual (TFE)

Direito Administrativo

1. Conceito, objeto e fontes do Direito Administrativo. 2. Princípios constitucionais do Direito Administrativo brasileiro. 3. A Administração Pública: espécies, formas e características. 4. Princípios da Administração Pública. 5. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 6. Regime Jurídico dos Servidores Públicos. 7. Serviço Público: conceito e natureza. Modalidades e formas de prestação, requisitos do serviço e direitos do usuário, competências para prestação do serviço, serviços delegados a particulares, concessões, permissões e autorizações, convênios e consórcios administrativos. 8. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. Administração: obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação. procedimentos, anulação e revogação. modalidades de licitação. 9. Teoria Geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. 10. Poderes Administrativos. 11. Controle da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional. Serviços públicos:- conceito e classificação. 12. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos, a administração dos bens públicos, a utilização e alienação dos bens públicos, a imprescritibilidade, a impenhorabilidade e a não-oneração dos bens públicos, aquisição de bens pela Administração, terras públicas, águas públicas, jazidas, florestas, fauna, espaço aéreo, patrimônio histórico, proteção ambiental. 13. Responsabilidade Civil da Administração.

Contabilidade Pública

1. Conceito, Objetivo e regime. 2. Campo de Aplicação. 3. Legislação básica (Lei n.º 4.320/64, Decreto 93.872/86, Lei de Responsabilidade Fiscal - LC 101/00, Decreto n.º 3.590/00). 4. Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. 5. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas. 6. Balanços financeiro, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei n.º 4.320/64. 7. Relatório resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal. 8. Novos conceitos advindos da Lei de Responsabilidade Fiscal: Receita Corrente Líquida, Empresa Estatal Dependente.

Direito Tributário

1. Tributo. Conceito. Natureza Jurídica e Espécies. 2. Sistema Tributário Nacional. Competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios para legislar sobre Direito Tributário. 3. Código Tributário Nacional. 4. Impostos dos Estados. 5. Repartição das Receitas Tributárias. 6. Vigência. Aplicação. Interpretação e Integração da Legislação Tributária. 7. Obrigação Tributária Principal e Acessória. 8. Fato Gerador. 9. Sujeição Ativa e Passiva. 10. Solidariedade. 11. Capacidade Tributária. 12. Domicílio Tributário. 13. Responsabilidade Tributária: Conceito. Responsabilidade dos Sucessores, de Terceiros e por Infrações. 14. Crédito Tributário. Conceito. Constituição. 15. Lançamento: Modalidades. Hipóteses de Alteração. 16. Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário: Modalidades. 17. Extinção do Crédito Tributário: Modalidades. Pagamento

Indevido. 18. Exclusão do Crédito Tributário: Isenção e Anistia. 19. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. 20. Administração Tributária: Fiscalização. 21. Dívida Ativa. 22. Certidões Negativas.

Finanças Públicas

1. Objetivos, metas, abrangência, e definição de Finanças Públicas. 2. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agente. 3. Incidência tributária. 4. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários. orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. 5. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual. Plano Plurianual. 6. Etapas do processo orçamentário. 7. Integração planejamento e orçamento-programa. 8. Orçamento-Programa: definição, objetivos e realizações. 9. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. 10. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. 11. Conceitos de déficit público. financiamento do déficit. 12. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal : princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário. limites para despesas de pessoal. limites para dívida.

Legislação Tributária Estadual

1. Lei Complementar Estadual 19/97 (Código Tributário do Estado do Amazonas). 2. Regulamento do ICMS, aprovado pelo Dec. 20.686/99. 3. Lei Estadual 2.826/2003. (Política Estadual de Incentivos Fiscais e Extrafiscais).

Contabilidade Geral

1. Princípios Contábeis Fundamentais. 2. Patrimônio. Componentes Patrimoniais. Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). 3. Diferenciação entre Capital e Patrimônio. 4. Equação Fundamental do Patrimônio. 5. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais. 6. Fatos Contábeis e respectivas Variações Patrimoniais. 7. Conta: conceito, Débito, Crédito e Saldo - Teorias, Função e Estrutura das Contas - Contas Patrimoniais e de Resultados. 8. Apuração de Resultados. 9. Sistema de Contas. Plano de Contas. 10. Provisões em Geral. 11. Escrituração: conceito e métodos - Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. Processo de Escrituração. Escrituração de Operações Financeiras. 12. Livros de escrituração: Obrigatoriedade, Funções e Formas de Escrituração . Erros de Escriturações e suas Correções. 13. Sistemas de Partidas Dobradas. 14. Balancete de Verificação. 15. Balanço Patrimonial: Obrigatoriedade e Apresentação: conteúdo dos grupos e subgrupos. 16. Lei n.º 6.404/76. 16.1. Classificação das Contas. 16.2. Critérios de Avaliação do ativo e passivo e Levantamento do balanço de acordo. 16.3. Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração. 16.4. Apuração da Receita Líquida. 16.5. Demonstração de Lucros ou prejuízos acumulados. Forma de apresentação. 17. Transferência do Lucro Líquido para Reservas.

Direito Constitucional

1. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 2. Controle da constitucionalidade das leis no direito brasileiro. 3. Organização Federal Brasileira. 4. A repartição das competências. 5. Organização Administrativa do Estado Brasileiro. 6. Da Administração Pública: estruturas básicas, servidores públicos, princípios constitucionais. 7. Das atribuições do Congresso Nacional, da Câmara dos Deputados, Senado Federal. 8. Finanças Públicas: normas gerais e orçamento público. 9. Ordem Econômica e Financeira. Atividade econômica do Estado. Sistema Financeiro Nacional. 10. A Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária, o Controle Externo e o Controle Interno.

Conhecimentos específicos do cargo Técnico de Arrecadação de Tributos Estaduais (TATE)

Contabilidade Geral

1. Formas jurídicas das sociedades. 2. Incorporação, cisão e fusão. 3. Princípios fundamentais de contabilidade. 4. Plano de contas. 5. Fatos e lançamentos contábeis. 6. Principais livros e documentos fiscais, contábeis e societários. 7. Apuração do resultado e encerramento de exercício social. 8. Provisão para imposto de renda. 9. Destinação de lucros. 10. Demonstrações contábeis societárias (Lei n.º 6.404/76), classificação, critérios gerais e de avaliação patrimonial e divulgação. 11. Notas explicativas. 12. Normas contábeis aplicáveis a empresas da iniciativa privada. 13. Registros de operações típicas de empresas comerciais, industriais e de serviços e problemas contábeis diversos

Matemática Financeira

1. Conceitos básicos: razões e proporções, divisão proporcional, regras de três simples e compostas, percentagens. 2. Juros simples e compostos: capitalização e descontos. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente. 4. Rendas uniformes e variáveis. 5. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 6. Avaliação de alternativas de investimento.

Legislação Tributária Estadual

1. Lei Complementar Estadual 19/97 (Código Tributário do Estado do Amazonas). 2. Lei Estadual 2.826/2003. 3. Regulamento do ICMS, aprovado pelo Dec. 20.686/99. 4. Lei Estadual 2.827/2003 (Tratamento diferenciado para a Microempresa e Empresa de pequeno porte).

Direito Tributário

1. Sistema Tributário Nacional. 2. Princípios Constitucionais. 3. Competência da União, dos Estados e do Distrito Federal e dos Municípios para instituir tributos, contribuições e empréstimos compulsórios. 4. Limitações constitucionais da competência tributária. 5. Código Tributário Nacional. 6. Normas gerais de direito tributário. 7. Tributo. Conceito. 8. Natureza jurídica específica dos tributos. 9. Impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais e empréstimos compulsórios. 10. Competência tributária. 11. Legislação tributária: Emendas à constituição, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Leis Delegadas, Medidas Provisórias, tratados e convenções internacionais, decretos legislativos, resoluções do Senado, decretos e normas complementares. 12. Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. 13. Relação jurídica tributária: Elementos estruturais, obrigação tributária principal e acessória. 14. Fato gerador. 15. Sujeito ativo e passivo. 16. Solidariedade. 17. Capacidade tributária. 18. Domicílio tributário. 19. Responsabilidade tributária. 20. Responsabilidade dos sucessores. 21. Responsabilidade de terceiros. 22. Responsabilidade por infrações. 23. Crédito tributário. Conceito. Constituição. 24. Hipóteses de alteração do lançamento. 25. Modalidades de lançamento. 26. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. 27. Extinção do crédito tributário. 28. Pagamento indevido. 29. Exclusão do crédito tributário. 30. Garantias e privilégios do crédito tributário. 31. Administração tributária. 32. Fiscalização. 33. Dívida ativa. 34. Certidões negativas.

Direito Administrativo

1. A Administração Pública: espécies, formas e características. 2. Princípios da Administração Pública. 3. Teoria Geral da Função Pública. 4. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. 5. O servidor público e a Constituição Federal de 1988. 6. Regime Jurídico dos Servidores Públicos. 7. Serviço Público: conceito e natureza. Modalidades e formas de prestação. 8. Regime jurídico da Licitação e dos Contratos. Administração: análise da legislação. obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação de licitação. procedimentos, anulação e revogação. modalidades de licitação. 9. Teoria Geral do Ato Administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo: O ato administrativo e os direitos dos administradores. 10. Poderes Administrativos. 11. Controle da Administração Pública: espécie de controle e suas características. seus efeitos na prestação dos serviços públicos. 12. Controle da Administração Pública:

conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional.13. Responsabilidade Civil da Administração.

Estatística

1. Conceito. População. censo. amostra. experimento aleatório. variáveis e atributos. variáveis aleatórias discretas e contínuas. normas para apresentação tabular de dados. 2. Organização de dados estatísticos. Quadros e tabelas. distribuição de freqüências. intervalos de classe. ponto médio. freqüências absolutas e relativas. freqüências acumuladas. gráficos: barras, colunas, histogramas e polígonos de freqüências. 3. Medidas de posição. Média aritmética. propriedades da média. cálculo simplificado da média. mediana. moda. médias geométricas e harmônica. 4. Medidas de dispersão. Amplitude. desvio médio. variância absoluta. propriedades da variância. cálculo simplificado da variância. desvio padrão. variância relativa e coeficiente de variação.

Economia

1. Noções de Macroeconomia; 1.1. Agregados macroeconômicos; 1.2. Balanço de pagamentos; 1.3. Política Monetária; 1.4. Política Fiscal; 1.5. Política Cambial; 1.6. Desenvolvimento Regional. 2. Noções de Microeconomia; 2.1. Teoria da oferta e da demanda; 2.2. Teoria da firma; 2.3. Tipos de mercado; 2.4. fatores de produção.

Direito Constitucional

1. Os Poderes do Estado e as respectivas funções. 2. Formas de Estado. 3. Formas e Sistemas de Governo. 4. Teoria Geral da Constituição. 5. Constituição: eficácia e significado. 6. Controle da constitucionalidade das leis no direito brasileiro. 7. A Constituição Brasileira; 7.1. Princípios fundamentais; 7.2. Direitos e Garantias Fundamentais; 7.3. Organização do Estado; 7.3.1. Da Administração Pública; 7.4. Da Organização dos Poderes; 7.4.1. Do Poder Legislativo; 7.4.1.1. Processo Legislativo; 7.4.2. Do Poder Executivo; 7.4.3. Do Poder Judiciário; 7.4.4. Das Funções essenciais à justiça; 7.4.5. Do sistema tributário nacional; 7.5. Aplicação e eficácia dos artigos 40 e 92 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Cargo de Nível Médio

Conhecimentos específicos do cargo Assistente Administrativo da Fazenda Estadual (AAFE)

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia textual. 3. Ortografia oficial. 4. Acentuação gráfica. 5. Emprego das classes de palavras. 6. Emprego do sinal indicativo de crase. 7. Sintaxe da oração e do período. 8. Pontuação. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Significação das palavras.

Língua Inglesa

1. Interpretação de textos

Conhecimentos de Informática

1 Sistema operacional Windows XP. 2. Word 2002. 3. Excel 2002. 4. Power Point. 5. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico. 6. Internet Explorer, Outlook. 7. Procedimento para realização de cópia de segurança (*backup*). 8. Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso.

Matemática

1. Conjuntos numéricos: números inteiros, racionais e reais. 2. Sistema legal de medidas. 3. Razões e proporções: divisão proporcional. regras de três simples e compostas. porcentagens. 4. Equações e inequações de 1.º e de 2.º graus. 5. Sistemas lineares. 6. Funções de 1.º e de 2.º grau e seus gráficos. 7. Matemática financeira: juros simples e compostos. taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, proporcionais, real e aparente. 8. Princípios de contagem. 9. Progressões aritméticas e geométricas. 10. Geometria plana: polígonos, perímetros e áreas. semelhança de triângulos. trigonometria do triângulo retângulo. 11. Geometria espacial: áreas e volumes de sólidos. 12. Noções de Estatística: gráficos e tabelas. médias, moda, mediana e desvio-padrão. 13. Noções de probabilidade.

Legislação Tributária Estadual

1. Lei Complementar Estadual 19/97 (Código Tributário do Estado do Amazonas).

Noções de Contabilidade Geral

1. Princípios Contábeis Fundamentais. 2. Patrimônio: Componentes Patrimoniais: Ativo, Passivo e Situação Líquida (ou Patrimônio Líquido). 3. Diferenciação entre Capital e Patrimônio. 4. Equação Fundamental do Patrimônio. 5. Representação Gráfica dos Estados Patrimoniais. 6. Fatos Contábeis e respectivas Variações Patrimoniais. 7. Conta: conceito, Débito, Crédito e Saldo - Teorias, Função e Estrutura das Contas - Contas Patrimoniais e de Resultados. 8. Apuração de Resultados. 9. Sistema de Contas. Plano de Contas. 10. Provisões em Geral. 11. Escrituração: conceito e métodos - Lançamento Contábil: Rotina e Fórmulas. Processo de Escrituração. Escrituração de Operações Financeiras. 12. Livros de escrituração: Obrigatoriedade, Funções e Formas de Escrituração. Erros de Escriturações e suas Correções. 13. Sistemas de Partidas Dobradas.

Noções de Direito Administrativo

1. Princípios constitucionais da Administração Pública. 2. O uso e o abuso de poder. Poderes e deveres do administrador público. 3. Natureza e fins da administração. Agentes públicos. Poderes administrativos. 4. Normas constitucionais pertinentes aos servidores públicos. Direitos e deveres dos servidores públicos. 5. Responsabilidades dos servidores públicos.

Noções de Direito Tributário

1. Sistema Tributário Nacional. 2. Princípios Constitucionais. 3. Competência da União, dos Estados e do Distrito Federal e dos Municípios para instituir tributos, contribuições e empréstimos compulsórios. 4. Limitações constitucionais da competência tributária. 5. Tributo. Conceito. 6. Natureza jurídica específica dos tributos. 7. Impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais e empréstimos compulsórios. 8. Competência tributária. 9. Fato gerador. 10. Sujeito ativo e passivo. 11. Domicílio tributário. 12. Responsabilidade tributária. 13. Crédito tributário. Conceito. Constituição.