

Proposta de prestação de serviços técnico-especializados



Ofício Cebraspe n.º 3.213/2018

Brasília, 19 de dezembro de 2018.

A Sua Excelência o Senhor
Fabricio Marques Santos
Secretário de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio
Secretaria do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL)
Rua Dr. Cincinato Pinto, n.º 503 – Centro
57020-050 Maceió/AL


Assunto: encaminhamento de proposta de prestação de serviços técnico-especializados.

Senhor Secretário Executivo,

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) encaminha a proposta de prestação de serviços técnico-especializados à Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL) para organização e realização de Concurso Público com vista ao provimento de 80 vagas para cargos da Secretaria de Estado da Fazenda de Alagoas (SEFAZ/AL).

Quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos pelos telefones (61) 2109-5827, 2109-5823 e 2109-5913.

Atenciosamente,



Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe)

Apresentação

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe)** é uma associação civil sem fins lucrativos com sede em Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 18.284.407/0001-53, registrada no 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília/DF sob o nº 000082415 e seu estatuto estabelece como finalidade e objetivos dessa associação o fomento e a promoção do ensino e da pesquisa científica, o desenvolvimento tecnológico e o desenvolvimento institucional.

O Cebraspe foi **qualificado como organização social** pela presidenta da República, por meio do Decreto n.º 8.078, de 19 de agosto de 2013, com o objetivo de realizar atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional, mediante o **contrato de gestão** firmado com o Ministério da Educação (MEC), com a interveniência do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e da Fundação Universidade de Brasília (FUB).

Desse modo foi celebrado, em 18 de fevereiro de 2014, o contrato de gestão que tem por objeto o estabelecimento de parceria entre as partes relacionadas nas atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional.

Nessa esteira, ressalta-se que a cláusula segunda do contrato de gestão traz como objetivos estratégicos desse contrato o seguinte:

- I – estruturar e fortalecer, institucionalmente, o CEBRASPE para garantir o ambiente organizacional necessário para a realização com eficiência das grandes avaliações e seleções nacionais;
- II – executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;
- III – executar, nas áreas de avaliação e seleção, projetos científicos e tecnológicos e programas de inovação e de formação de pessoas;
- IV – desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados ao ensino, à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico e institucional nas áreas de avaliação e seleção.

A parceria entre o poder público e as OS tem-se mostrado eficaz, eficaz e eficiente para a prestação de serviços em várias áreas estratégicas, tanto pela possibilidade de atender, de forma imediata e desburocratizada, às demandas da sociedade quanto pelo dever de observar os princípios constitucionais da impessoalidade, isonomia, publicidade, economicidade e eficiência. Além disso, o controle pelo TCU dos recursos oficiais recebidos pelas OS e o controle pelo poder público do cumprimento de suas metas e obtenção de seus resultados conferem a essas organizações uma garantia de confiabilidade.

O Cebraspe foi criado para absorver as atividades desenvolvidas pelo Cespe/UnB, centro de custo da fundação Universidade de Brasília (FUB), e passa a utilizar a marca CespeUnB de acordo com o contrato de gestão supramencionado.

A forma por meio da qual se dará a absorção das atividades do Cespe/UnB pelo Cespe/OS seguirá os preceitos contidos no artigo nº 22 da Lei nº 9.637/1998 para a manutenção e o prosseguimento dessas atividades e desses serviços, por aquele desenvolvidos, em observância ao princípio da continuidade do serviço público.

A criação do Cebraspe representa não apenas a construção de um novo marco legal para viabilizar a manutenção das atividades desenvolvidas no Cespe/UnB, em sua dimensão plena, resguardada a possibilidade de sua expansão, mas também o reconhecimento de sua excelência acadêmica e de seu horizonte estratégico para o País. É certo que a condição de principal centro brasileiro de organização e aplicação de concursos e de avaliações e certificações conferida a este Centro, sem dúvida, é resultado da aplicação dos conhecimentos desenvolvidos na UnB e da competência dos seus profissionais, por isso o novo modelo jurídico-organizacional do CespeUnB deve assegurar o protagonismo da UnB em parceria com o MEC nos relevantes serviços a serem prestados ao País.

O Cebraspe funciona no mesmo local em que funciona o Cespe/UnB com a mesma equipe de profissionais, formada por servidores cedidos da FUB, e quadro de empregados formado pelos prestadores de serviços do Cespe/UnB. Utiliza todos os bens móveis do CespeUnB, o seu acervo técnico, incluídos os seus atestados de capacidade técnica, os sistemas tecnológicos por ele desenvolvidos, os seus domínios de internet, os direitos autorais referentes a provas elaboradas, seus arquivos com cadastros de colaboradores, de candidatos. Destarte, o *know how* do Cespe/UnB foi transferido ao Cebraspe, o que garante a excelência na prestação de serviços na área de execução de concursos e processos seletivos públicos.

Como mencionado, a marca CespeUnB está sendo licenciada para o Cebraspe, permitindo-se a utilização da sua identidade como CespeUnB.

Áreas de atuação do Cebraspe

O Cebraspe utilizando-se do padrão CespeUnB de qualidade desenvolve os seguintes serviços.

Processos seletivos simplificados

O Cebraspe executa seleções simplificadas para organizações públicas e privadas, objetivando selecionar profissionais qualificados que se adequem ao perfil exigido para o exercício do cargo e ao perfil da organização.

Cursos de formação e de capacitação

Sabe-se que a formação e a capacitação contínua das pessoas são peças essenciais para o sucesso de uma organização. Assim, a necessidade de cursos de formação e de capacitação que proporcionem essa possibilidade de inovação e de transformação é cada vez mais marcante em nossa sociedade.

O Cebraspe, integrado a essa realidade, planeja e executa cursos nas mais variadas áreas, orientados para as necessidades específicas de cada organização e cumprindo fielmente o objetivo de desenvolvimento e de qualificação de recursos humanos.

Concursos

Os concursos realizados pelo Cebraspe são reconhecidos pelo alto nível de seriedade e de excelência acadêmica, pela logística e pela produção e aplicação das provas. O processo de execução dos concursos vai desde a formulação de editais até a publicação de resultados finais, passando pela inscrição de candidatos, via internet, e culminando na elaboração, na aplicação e na correção das provas. Além disso, o Cebraspe realiza assessoria técnica para atender a eventuais ações judiciais e extrajudiciais que possam vir a ocorrer durante o certame.

Pelo perfil inerente ao estilo despendido nos serviços prestados e pelo alto grau de responsabilidade, competência e seriedade com que atua, desde a captação do serviço até sua finalização, o Cebraspe busca atender às solicitações de seus clientes e oferecer a melhor opção para alcançar o objetivo desejado com o máximo aproveitamento.

Dessa forma, o Cebraspe atua a serviço da sociedade, procurando sempre garantir a qualidade dos trabalhos prestados e o sigilo de cada etapa do processo, proporcionando o sucesso de todos os concursos realizados e a seleção dos recursos humanos mais bem preparados do País.

A execução dessas etapas é amparada pelos modernos equipamentos de informática da Instituição, que possibilitam a impressão de provas, a digitalização / interpretação de imagens de documentos e o processamento de informações com absolutos sigilo e integridade.

Nesse sentido, o Cebraspe investe de forma intensa em todos os setores que permeiam o seu mister.

Por conseguinte, e a despeito de todas as particularidades relatadas, os clientes institucionais do Cebraspe podem justificar a sua contratação direta, com dispensa de licitação, fundamentada no artigo 24, incisos XIII e XXIV, da Lei n.º 8.666/93.

Ademais, o modo característico dos instrumentos de avaliação criados pelo Cebraspe, além de ser único, diferencia-se por privilegiar a avaliação de competências e habilidades, por meio de abordagem contextualizada e interdisciplinar, que integra teoria e prática, denotando a qualidade dos profissionais (professores e bancas examinadoras) que compõem esta Instituição.

Avaliações educacionais

Desde 2000, o Cespe/UnB, agora Cebraspe, acumula experiência em avaliar programas e sistemas educacionais. Projetos governamentais, currículos escolares e objetos de conhecimento da própria Universidade de Brasília são alvo de análises realizadas pelo Centro.

Entre os trabalhos realizados, destacam-se o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade) e a Avaliação da Educação Básica (Saeb), desenvolvidos pelo Ministério da Educação.

De 2006 a 2012, o Centro realizou mais de 40 avaliações, que contaram com a participação de mais de 10 milhões de estudantes. Também estão incluídas nesse currículo avaliações de ensinos fundamental e médio em vários estados do Brasil, em parceria com as respectivas Secretarias de Educação, como Amazonas, Bahia e Piauí. Redes de ensino públicas e privadas também já contrataram os serviços do CespeUnB, como o Serviço Social da Indústria (SESI) e a Associação das Escolas Americanas do Brasil.

Certificações

As certificações são processos de avaliação realizados para mensurar a capacidade do avaliado em certas áreas. Atualmente, a Universidade de Brasília realiza todo semestre a Certificação de Habilidade Específica, etapa necessária para habilitar a participação no vestibular dos candidatos às graduações de Arquitetura e Urbanismo, Artes Cênicas, Artes Plásticas, Desenho Industrial, Educação Artística – Artes Cênicas, Educação Artística – Música e Música da UnB.

Outro exemplo é a Certificação realizada para o Banco do Brasil.

Dessa forma, o Cebraspe atua a serviço da sociedade, procurando sempre garantir a qualidade dos trabalhos prestados e o sigilo de cada etapa do processo, proporcionando o sucesso de todos os concursos realizados e a seleção dos recursos humanos mais bem preparados do País.

A execução dessas etapas é amparada pelos modernos equipamentos de informática da instituição, que possibilitam a impressão de provas, a digitalização/interpretação de imagens de documentos e o processamento de informações com absolutos sigilo e integridade.

Do histórico do Cespe/UnB e da experiência transferida ao Cebraspe

A Constituição da República de 1988 instituiu o concurso público como única forma de ingresso na carreira pública. No entanto, à época, o Estado brasileiro não se aparelhou para suprir tal exigência, o que oportunizou a iniciativa implementada pelo Centro de Seleção e de Promoção de Eventos da Universidade de Brasília (Cespe/UnB) de realizar tais seleções.

Na época da criação do Cespe/UnB, em dezembro de 1993, praticamente não existiam instituições capacitadas para a realização de concursos públicos no Brasil, de modo que, em pouco tempo, o Cespe/UnB tornou-se o maior realizador de concursos e avaliações públicas do país. Instituições como o Supremo Tribunal Federal, o Superior Tribunal de Justiça, o Tribunal de Contas da União, o Ministério Público da União, a Empresa de Correios e Telégrafos, a Polícia Federal, a Polícia Rodoviária Federal, o Conselho Nacional de Justiça, a Câmara dos Deputados, o Senado Federal e a Ordem dos Advogados do Brasil incluem-se no extenso grupo que busca a credibilidade deste Centro para a realização de seus concursos.

Com o passar do tempo, a atuação do Cespe/UnB assumiu proporções tais que culminou com a constatação da necessidade de adequação do modelo legal que albergasse suas atividades.

Dessa forma, a Fundação Universidade de Brasília (FUB) e o Ministério da Educação (MEC) optaram pela criação de uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, estritamente nos moldes preconizados pela Lei n.º 9.637/1998, que dispõe sobre a qualificação de entidades como organizações sociais.

A criação da referida pessoa jurídica foi a solução encontrada para se manter as atividades do Cespe/UnB de forma a observar a legislação vigente e sem causar prejuízo ao bom andamento de suas atividades, que seriam absorvidas pela referida entidade, qualificada como organização social, mantendo-se vinculada à UnB, por meio do contrato de gestão.

Assim, foi criado o Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), Associação Civil sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social por decreto presidencial, que ora abriga as atividades do Centro de Seleção e de Promoção de Eventos (Cespe/UnB).

A seguir demonstra-se parte da experiência na realização de concursos públicos no Brasil nos últimos anos transferida ao Cebraspe.

Concursos realizados pelo Cespe/UnB



O que os clientes pensam do Cespe/UnB

“O trabalho da equipe que aplicou as provas foi excelente, com pessoal altamente capacitado e prestativo. Além disso, a qualidade das provas foi excepcional. Sabemos que quem conseguir obter a média da objetiva já pode ser considerado um candidato qualificado.”

LUCIVÂNIA SALLES

Defensoria Pública de Sergipe

“Desde o início das atividades, percebemos a transparência, eficiência e pontualidade do Cespe/UnB. As informações são prestadas de forma atenciosa e segura, e as provas realizadas a contento, sem nenhuma situação conflitante. Temos certeza que o concurso será concluído com brilhantismo e pleno sucesso.”

LIA ELISABETH LEITE

Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE/MA)

“Os concursos conduzidos pelo Cespe/UnB caracterizam-se pela competência na elaboração e aplicação das provas, pelo cumprimento rigoroso dos prazos e estrito atendimento aos preceitos jurídicos relativos ao edital.”

ANTÔNIO AMARO DA SILVEIRA NETO

Agência Brasileira de Inteligência (Abin)

Eventos realizados pelo Cebraspe

2014



EVENTOS REALIZADOS – 2014

Instituição/Evento	Inscritos
Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL	44.656
Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ	51.219
Caixa Econômica (Cargos de Nível Superior)	19.870
Caixa Econômica (Carreira Administrativa)	1.156.790
Câmara dos Deputados	91.108
Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE	11.024
Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (Primeiro-Tenente do Quadro de Oficiais)	1.876
Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará (Soldado da Carreira de Praças)	9.422
Departamento de Polícia Federal (Administrativo)	324.527
Departamento de Polícia Federal (Agente de Polícia Federal)	98.127
Fundação Universidade de Brasília – FUB	2.616
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBIO	54.182
Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI	8.836
Instituto Rio Branco – IRBr (Concurso para Admissão à Carreira de Diplomata)	4.152
Ministério da Educação – MEC	939
Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – MDIC	21.284
Ministério do Trabalho e Emprego – MTE	116.494
Ministério Público do Estado do Acre – MPE_AC	1.091
Polícia Militar do Estado do Ceará – PMCE	4.291
Procuradoria Geral do Estado da Bahia – PGE_BA	7.100
Procuradoria Geral do Estado do Piauí – PGE_PI	3.179
Residência Médica Unificada	1.034
SEBRAE Nacional (Programa Trainee)	2.726
Superintendência da Zona Franca de Manaus – SUFRAMA	29439
Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCDF	28.715
Tribunal de Contas do Estado da Paraíba – TCE_PB	659
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Juiz de Direito Substituto)	8.513
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Outorga de Delegações de Serventias Extrajudiciais de Notas e de Registro do Distrito Federal)	1.579
Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (Outorga de Delegações de Serventias Extrajudiciais de Notas e de Registro do Estado da Bahia)	8.984
Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe – TJSE	18.969
Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe (Outorga de Delegações de Serventias Extrajudiciais de Notas e de Registro do Estado de Sergipe)	1.097
Tribunal de Justiça do Estado do Ceará – TJCE	59.166

Eventos realizados pelo Cebraspe

2015



EVENTOS REALIZADOS – 2015

Instituição/Evento	Inscritos
Advocacia-Geral da União (Advogado da União de 2ª Categoria)	23.667
Controladoria-Geral do Estado do Piauí – CGE/PI	1.718
Departamento Penitenciário Nacional do Ministério da Justiça – DEPEN	52.596
Defensoria Pública do Estado de Pernambuco – DPE/PE	4.062
Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Norte – DPE/RN	3.064
Defensoria Pública da União – DPU	13.012
Fundação Universidade de Brasília – FUB	24.599
Instituto Rio Branco (Programa de Ação Afirmativa / Bolsa-Prêmio de Vocação para Diplomacia)	8.51
Instituto Rio Branco (Concurso de Admissão à Carreira de Diplomata)	52.71
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Fundação Escola Nacional de Administração Pública – ENAP)	35.934
Ministério Público da União	17.442
Prefeitura Municipal do Salvador (Procurador)	3.315
Superior Tribunal de Justiça – STJ	71.420
Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (Auditor)	309
Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (Servidor)	1.548
Tribunal de Contas da União (Auditor Federal de Controle Externo)	9.417
Tribunal de Contas da União (Procurador do Ministério Público junto ao TCU)	563
Tribunal de Contas da União (Técnico Federal de Controle Externo)	38.723
Telecomunicações Brasileiras S.A. (Telebras)	4.180
Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba (Juiz Substituto)	4.008
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Juiz de Direito Substituto)	3.399
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (Servidor)	71.833
Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Goiás	2.6966
Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Mato Grosso	16.663
Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Piauí	15.490
Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Rio Grande do Sul	20.045
Tribunal Regional Federal da 1ª Região (Juiz Federal Substituto)	8.350
Tribunal Regional Federal da 5ª Região (Juiz Federal Substituto)	5.692
Ministério da Educação	1.020
Secretaria da Educação do Estado da Bahia (SEC/BA)	6.065

Eventos realizados pelo Cebraspe

2016



EVENTOS REALIZADOS – 2016

Instituição/Evento	Inscritos
Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa	60.481
Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais	4.298
Defensoria Pública da União (Administrativo)	116.428
Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo	5.652
Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Judiciário – Funpresp-Jud	4.957
Fundação Universidade de Brasília – FUB (Servidor)	13.510
Instituto Nacional de Seguro Social	1.087.864
Instituto Rio Branco – IRBr (Concurso de Admissão à Carreira de Diplomata)	4.925
Prefeitura do Município de São Paulo	57.766
Procuradoria-Geral do Estado do Amazonas	3.054
Sebrae Nacional – Certificação	4.060
Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco – SDS/PE (Científica)	10.476
Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco – SDS/PE (Civil)	53.717
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Goiás – SEGPLAN (Agente de Polícia Substituto e Escrivão de Polícia Substituto da Polícia Civil do Estado de Goiás)	31.331
Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (Auditor Fiscal de Controle Externo)	12.937
Tribunal de Contas do Estado do Pará	26.273
Tribunal de Contas do Estado do Paraná (Analista de Controle)	7.576
Tribunal de Contas do Estado do Paraná (Auditor)	902
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios (Juiz de Direito Substituto da Justiça do Distrito Federal)	5.145
Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (Juiz Substituto)	1.841
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região	35.539
Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (Técnico Judiciário)	2.628
Tribunal Regional Eleitoral do Piauí (Analista e Técnico Judiciário)	15.492

Eventos realizados pelo Cebraspe

2017



EVENTOS REALIZADOS – 2017

Instituição/Evento	Inscritos
Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Alagoas – CBMAL (Combatente)	11.480
Defensoria Pública do Estado do Acre – DPE/AC (Defensor)	1.291
Defensoria Pública do Estado de Alagoas – DPE/AL (Defensor)	2.937
Defensoria Pública da União – DPU (Defensor)	12.548
Hospital Universitário de Brasília – HUB (Residência Multiprofissional)	268
Hospital Universitário de Brasília – HUB (Residência Médica)	732
Instituto Rio Branco – IRBr (Concurso de Admissão à Carreira de Diplomata)	5.939
Ministério Público do Estado de Roraima – MPE/RR (Promotor)	2.150
Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento do Goiás – SEGPLAN (Delegado de Polícia Substituto)	13.311
Procuradoria-Geral do Estado de Sergipe – PGE/SE (Procurador)	4.031
Procuradoria Geral do Município de Fortaleza	7.493
Secretaria de Estado de Segurança Pública (Polícia Judiciária Civil)	13.290
Polícia Militar do Estado de Alagoas – PM/AL (Soldado)	57.382
Polícia Militar do Estado do Maranhão – PM/MA	102.738
Prefeitura Municipal de Belo Horizonte	7.846
Prefeitura Municipal de São Luís – SEMAD	30.968
Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEE/DF	152.123
Secretaria de Justiça e Direitos Humanos do Estado de Pernambuco	8.148
Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco – TCE/PE	23.115
Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (Juiz Substituto)	7.720
Tribunal Regional Eleitoral da Bahia – TRE/BA	61.249
Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Pernambuco – TRE/PE	57.822
Tribunal Regional Eleitoral do Tocantins – TRE/TO	14.291
Tribunal Regional Federal da 1ª Região (Servidor)	174.106
Tribunal Regional Federal da 2ª Região (Juiz Substituto)	7.674

O Cebraspe e a comunidade

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) assume a responsabilidade pela prestação de diversos serviços à comunidade, em especial os relacionados à organização e à realização de concursos, processos seletivos, avaliações educacionais, eventos e cursos variados. Assume, também, o planejamento e a execução dos vestibulares e o Programa de Avaliação Seriada (PAS) da Universidade de Brasília.

Pela qualidade dos serviços acadêmicos e técnicos prestados à Universidade e a órgãos ou empresas externas, governamentais ou particulares, bem como pela transparência dos procedimentos na realização de todos os processos que lhe são confiados, o CespeUnB conquistou respeitabilidade e confiabilidade públicas.

A independência administrativa, financeira e orçamentária que o Cebraspe possui, como Organização Social, possibilita uma maior agilidade na execução dos serviços prestados.

Por todas essas características, o Cebraspe quer manter a posição de excelência pelos serviços prestados à sociedade, ocupada pelo Cespe/UnB nos últimos anos.

Diferenciais do Cebraspe

Assessorias Técnicas

O Cebraspe dispõe de Assessoria Jurídica para a correta elaboração de editais com embasamento legal, respostas a indagações judiciais e auxílio ao contratante. Dispõe, ainda de Assessoria de Comunicação que possibilita a escolha da melhor estratégia de divulgação dos eventos através da elaboração de cartazes, releases, boletins informativos e agendamento de entrevistas.

Parque Gráfico

O parque gráfico do Cebraspe é composto por equipamentos que permitem impressões coloridas em larga escala e com grande qualidade. Ao ser impresso, todo o material de prova pode vir personalizado, com dados do concurso e pessoais do candidato.

As impressoras de dados variados possibilitam o embaralhamento das questões, mantendo o mesmo nível de dificuldade da prova, porém com gabaritos diferentes, dificultando a possibilidade de repasse de informações entre candidatos.

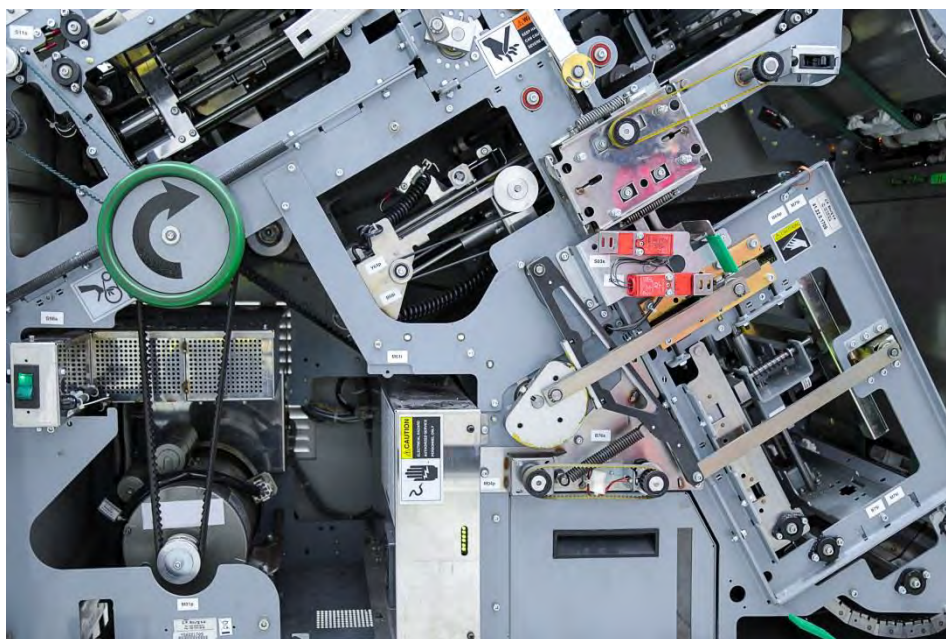


Complexo Tecnológico

O complexo tecnológico do Cebraspe é composto de modernos equipamentos de informática, que possibilitam maior eficiência no trato das informações com maior segurança. O primeiro passo após a realização das provas é a digitalização das folhas de respostas – por meio de scanners com capacidade de digitalização de 30 mil páginas por hora. Assim, o processamento das informações é feito com base na análise das imagens, que são inalteráveis, aumentando a segurança.

Outra vantagem do procedimento de digitalização das imagens é a sua disponibilização para os candidatos. Para a realização de recursos à prova, que democratiza o processo, são disponibilizadas imagens da prova, do gabarito e da folha de respostas de cada candidato via

internet. Estas informações são possíveis graças à indicação de senha, CPF e número de inscrição na página eletrônica do Cebraspe.



Segurança das instalações do Cebraspe

Abaixo, estão relacionados os recursos do Cebraspe referentes à Segurança Física (instalações), Suprimentos de Energia, Condições de Armazenamento dos Dados e Sistemas de Cópia de Segurança (backup) e Infraestrutura de Transmissão e de Comunicação de Dados, tais como servidores, roteadores, concentradores de dados, storage.

Certificação da sala cofre

O Cebraspe possui seu Datacenter em uma sala cofre, ambiente especialmente construído para preservar seu conteúdo contra incêndios, inundações, queda de aeronave e invasões lógicas com controle de acesso biométrico. Esse ambiente possui o certificado NBR 15247, sob o controle ABNT nº 0068.

Segurança Física

O controle de acesso aos ambientes críticos é feito por processos biométricos, podendo ter dois modelos biométricos distintos como digital e facial para o acesso a um único ambiente.

Também são utilizados *scanners* corporais, raquetes de detecção de metais e revista pessoal no controle do fluxo das pessoas.

Suprimento de Energia

O Cebraspe possui subestação própria propiciando o aumento da qualidade da energia utilizada, acrescido de redundância de fornecimento através de grupos geradores com autonomia para fornecimento ininterrupto e sem reabastecimento externo para uma semana, complementados por grupos de nobreaks redundantes com capacidade de suportar todo o ambiente computacional da instituição pelo período necessário ao acionamento automático dos grupos geradores.



Condições de Armazenamento dos Dados e Sistema de Cópia de Segurança

Todas as informações digitais do Cebraspe são armazenadas em estruturas especializadas (Storages de discos). São utilizados vários tipos de estruturas de proteção e as informações são alocadas em cada estrutura dependente do tipo de acesso e proteção necessárias. As proteções podem incluir redundância de discos, redundâncias de nós de processamento e replicação entre equipamentos distintos, para tanto são utilizadas as tecnologias de RAIN, WORM, RAID nas versões 1, 10, 5 e 6.

Para ganho de performance são utilizados discos de 7.500 RPM, 10.000 RPM e FLASH, em montagens de pool onde as informações são automaticamente alocadas para o disco de melhor característica ao serviço, tudo interligado por SAN de 8 GBPS.

Todos os equipamentos de armazenamento são autogerenciados com monitoramento ativo para garantir a máxima segurança e confiabilidade das informações neles armazenadas. Esse tipo de gestão é capaz de identificar com até 5 dias de antecedência a futura quebra de um disco, possibilitando a troca pró-ativa do dispositivo.

As cópias de segurança são guardadas em dispositivos de disco dedicados e específicos para esse fim, e a política de retenção prevê a manutenção da informação por até 5 anos.

Infraestrutura de Transmissão e Comunicação de Dados

- Conexão com a Internet através de link de 1 Gbps e Link de 100 Mbps para contingência.
- Todas as comunicações são controladas por mais de dois cluster de firewall UTM, incluindo NGF (Next Generation Firewall).

Condições de Capacidade Tecnológica

- Domínio de XML
- Profissionais com certificação
- Tempo de experiência da equipe de desenvolvimento de sistemas computacionais acima de 5 anos

Provas com alto nível de qualidade nas seleções

As provas objetivas serão elaboradas por bancas examinadoras especializadas, responsáveis pela avaliação das competências e das habilidades dos candidatos. A avaliação vai além do mero conhecimento memorizado, abrangendo as capacidades de compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, além de valorizar o raciocínio e privilegiar a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade.

Procedimentos de Segurança

A segurança de cada processo é pensada com bastante cuidado. Inicia com o sigilo das informações antes da divulgação do edital de abertura do evento. No procedimento de elaboração das provas, tudo é tratado com sigilo em área reservada assistida por câmeras de vídeo e pessoal de segurança treinados. Nessa área, não é permitida a entrada de material eletrônico, celular, carteira, chaves e o trânsito de documentos é controlado rigorosamente. Como procedimento fundamental na prestação de serviços, descreve-se a seguir maiores detalhes sobre a segurança do Cebraspe desempenhada nos eventos em que realiza.



Procedimentos de Segurança



O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) tem imensas preocupações com a segurança de seus processos de modo a garantir a respeitabilidade e a confiabilidade públicas. O estabelecimento da política de segurança está sob responsabilidade de uma equipe interna, denominada Comitê de Segurança, formada por seis profissionais especializados, que se reúnem periodicamente para elaborar mecanismos de segurança nos processos seletivos. A segurança é pensada em todos os aspectos, tanto no que se refere à elaboração e aplicação de provas quanto em relação aos colaboradores que trabalham no Centro.

Sigilo e segurança

O Cebraspe se responsabiliza pelo sigilo de todas as informações pertinentes ao concurso, as quais serão processadas em ambiente próprio e altamente confidencial.



Instalações

O Cebraspe apresenta prédio de segurança máxima onde se encontram a Coordenadoria Acadêmica e a gráfica própria. Nesse prédio, é proibido ingressar com celulares, aparelhos eletrônicos em geral, carteiras, chaves etc. Uma máquina de rádio-frequência faz a varredura completa das pessoas na entrada e na saída do prédio, evitando a circulação de material não autorizado, até mesmo papel. No mínimo, duas pessoas fazem esse controle, sendo responsáveis por possíveis averiguações manuais por meio de detectores de metais e(ou) revistas.

Há câmeras visíveis e não visíveis nos ambientes da área sigilosa e o acesso às salas é feito por controle biométrico, mantendo-se os registros em sistema informatizado. Nesse prédio, o contato externo é reduzido, não há conexão à internet e os aparelhos de telefones fixos somente fazem ligações internas.

Pessoal envolvido no evento

Atualmente, o Cebraspe trabalha com a menor equipe possível nas áreas sigilosas, com profissionais de ílibada conduta e que são frequentemente submetidos a investigação social. A cada etapa do processo, é realizado um controle minucioso, no qual constam os nomes dos colaboradores que executaram o trabalho e todas as ocorrências referentes ao certame. Nem mesmo a banca elaboradora tem acesso à base final das questões que será utilizada pelo sistema de embaralhamento de itens/questões para gerar os diferentes tipos de provas.

Já os chefes e fiscais de sala são selecionados nas cidades de aplicação de provas, provindos de um banco de dados em que se encontram informações sobre suas atuações e desempenhos. Todos participam periodicamente de treinamentos acerca de procedimentos relativos à logística de aplicação de provas, incluindo orientações relativas às medidas de segurança cabíveis.



Análise dos cadastros dos candidatos

O Comitê de Segurança do Cebraspe atua estabelecendo estratégias de segurança para o evento, a partir da análise do cadastro de candidatos inscritos, quando são feitos vários cruzamentos de dados e identificados os pontos onde é necessária uma atuação diferenciada.

Após a análise do cadastro de candidatos inscritos, caso haja necessidade, o processo será acompanhado por um profissional de segurança desde a impressão das provas, transporte até a aplicação das mesmas.

Escâner corporal

O Cebraspe conta com Escâner corporal na entrada e saída das áreas sigilosas (gráfica, setor acadêmico, setor de escaneamento de cartões-resposta etc.), capaz de detectar não só metais, mas papéis, plásticos, madeiras, entre outros materiais, inclusive dentro das roupas.

Elaboração e impressão das provas

A elaboração das provas será feita por banca especializada de ilibada conduta, ícones por seu conhecimento técnico e didático em suas respectivas áreas. O material elaborado será gravado em mídia apropriada, de forma que não haja armazenamento de informações. Após leituras linguísticas, técnicas e pedagógicas por especialistas do próprio Centro, já na área sigilosa, as provas passam para impressão no mesmo prédio, sem comunicação externa.



A impressão e o empacotamento das provas são realizados em ambiente próprio, altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas.

As provas são acondicionadas, imediatamente após a impressão, em embalagens plásticas opacas e com fechos de segurança invioláveis, bem como armazenadas em sala-cofre própria, absolutamente segura e contígua à gráfica, de modo que o material não circula externamente, com vigilância de 24 horas e entrada restrita, até a data de aplicação.

Sistema de embaralhamento eletrônico dos itens/questões das provas objetivas

O Cebraspe desenvolveu internamente o próprio Sistema de embaralhamento eletrônico dos itens/questões das provas objetivas sem comprometimento da diagramação e com descarte da matriz liberada, o que permite que rigorosamente ninguém saiba o gabarito das provas que serão aplicadas.

Interação com o sistema de transporte e segurança pública

Nas cidades onde serão realizadas as provas, o Cebraspe encaminha ofícios para as empresas responsáveis pelos serviços de transporte, corpo de bombeiros, polícia militar, secretaria de segurança pública, bem como companhias de água e luz, informando acerca dos horários da aplicação do concurso e solicitando apoio durante o dia agendado.

Transporte e guarda das provas

O Cebraspe desenvolve toda a logística necessária ao deslocamento dos instrumentos de avaliação até o destino final. O transporte é feito sob a supervisão de, no mínimo, um Coordenador de Aplicação deste Centro, por escola de aplicação de prova, caso seja necessário será acompanhado por um profissional de segurança. Os malotes serão guardados em local seguro e reservado, com vigilância 24 horas. O material só será deslocado no dia da aplicação das provas, conforme horário previamente agendado.

Um documento emitido na saída dos malotes do Cebraspe contendo os números dos respectivos lacres registra as suas movimentações, sendo comparados os números dos lacres por diferentes pessoas e em distintos momentos, o que garante a sua inviolabilidade.

Aplicação das provas

A equipe de aplicação de provas do Cebraspe, caso seja necessário será acompanhada por profissionais de segurança, retirará dos locais de guarda os malotes lacrados contendo as provas e as conduzirá até os locais de sua aplicação.

Os locais de realização das provas serão vistoriados pela equipe de aplicação e, caso seja necessário, por um profissional de segurança, que farão uma varredura em todos os ambientes.

Durante a realização das provas, a fiscalização no ambiente de aplicação das provas será intensa para evitar qualquer indício de cola. Todos os candidatos, sem exceção, que se ausentarem da sala para ir ao banheiro serão revistados com o uso de detectores de metais.

Finalizadas as provas, o material do concurso será novamente lacrado em malotes de segurança e encaminhado ao local de guarda com o acompanhamento, caso seja necessários, de profissionais de segurança, de onde serão retirados momentos antes da viagem à Brasília.



No dia de realização das provas, o Cebraspe utilizará detectores de metais, a fim de garantir a segurança dos candidatos e a lisura do certame.

Guarda de material

As provas serão acondicionadas, imediatamente após a impressão, em embalagens plásticas opacas e com fechos de segurança invioláveis, bem como armazenadas em sala-cofre própria, absolutamente seguras, com vigilância 24 horas e entrada restrita, até as datas de aplicação.



As folhas de frequência e as demais planilhas de todos os candidatos, bem como os exemplares das provas aplicadas no concurso, serão guardadas por um prazo não inferior a **cinco anos**, contados a

partir da homologação do resultado final do concurso, em ambiente próprio.

Identificação datiloscópica e grafotécnica

A depender da exigência do Contratante a ser estabelecida em contrato, o Cebraspe poderá utilizar procedimentos de Coleta das impressões digitais (identificação datiloscópica) de todos os candidatos que prestarem as provas objetivas e discursivas e eventual análise grafotécnica dos candidatos com problemas de identificação pela digital.

Procedimentos de segurança após as provas

Com a chegada do material em Brasília, todas as folhas de textos definitivos e folhas de respostas, já desidentificadas, são escaneadas e interpretadas em ambiente sigiloso, e o material físico é guardado em local seguro. As imagens geradas impedem qualquer alteração, permitindo correção das folhas de respostas por leitura digital e a correção das redações mediante sistema informatizado, sem que os corretores tenham contato físico com o material original.

Identificação eletrônica

Os candidatos inscritos são identificados apenas por código de barras. Ao receber as folhas de respostas e as folhas de texto definitivo da redação, o chefe de sala destaca a parte que identifica cada um, colocando-a em envelope próprio. Dessa maneira, toda e qualquer pessoa que manipular as folhas de respostas ou de texto definitivo da redação após a aplicação não tem como, visualmente, identificar quem foi o candidato responsável pelo preenchimento.



Provas disponibilizadas na internet

O candidato não precisa entrar com requerimento para pedir vista de prova. No dia do resultado final, o Cebraspe disponibiliza em seu sítio as imagens escaneadas da folha de respostas e da folha de texto definitivo e cada candidato, que poderá facilmente conferir suas marcações com o resultado de nota divulgado. Essa é uma iniciativa que

esclarece erros nas transcrições que comumente os candidatos cometem ao passar suas respostas do caderno de provas para a folha de respostas, dando muito mais transparência ao processo.

A disponibilização da imagem da folha de texto definitivo no sítio do Cespe, juntamente com a planilha de avaliação da prova, em um sistema eletrônico de interposição de recursos, oferece transparência e segurança aos participantes no que diz respeito ao processo de avaliação e aumenta o grau de confiabilidade no processo.



Segurança física das instalações

Abaixo, estão relacionados os recursos do Cebraspe referentes à segurança física (instalações), suprimentos de energia, condições de armazenamento dos dados e sistemas de cópia de segurança (backup) e infraestrutura de transmissão e de comunicação de dados, tais como servidores, roteadores, concentradores de dados, *storage* e LTO.

Segurança física

Proteção contra roubo dos equipamentos

Proteção contra fumaça

Proteção contra efeitos químicos

Proteção contra inundação

Proteção contra acesso físico de pessoas não autorizadas

Suprimento de energia

Fonte redundante
(duas ou mais fontes de energia elétrica)

Sistema de estabilização e filtragem da energia

Sistema de suprimento de energia elétrica, no caso de falha no fornecimento, que garanta a continuidade na prestação do serviço
(*UPS, no-break* ou gerador reserva)

Condições de armazenamento dos dados e sistema de cópia de segurança

Os dados são armazenados em: sistema centralizado (*Storage* marca EMC³)

Sistema de tolerância e falhas e *performance*: **RAID 5**

Replicação de dados replicados em ambientes fisicamente separados (prédios, salas ou andares)

As cópias de segurança (*backups*) são gravadas em dispositivos: **LTO**

As cópias de segurança são armazenadas em **cofres de segurança para mídia**

Infraestrutura de transmissão e comunicação de dados

Conexão com a internet de 68 Mbps

Conexão redundante

O acesso interno ao repositório de dados e servidores é controlado por *firewall*

O acesso externo ao repositório de dados e servidores é controlado por *firewall*

Da dispensa de licitação para celebração de contratos entre o Cebraspe e as demais entidades de direito público

Entre as hipóteses legalmente especificadas para a celebração de contrato, dispensando o procedimento licitatório, entre o Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) e as demais entidades de direito público, encontram-se ao menos duas possibilidades *prima facie* de dispensa genérica de licitação. A primeira refere-se à autorização constante do art. 24, XIII, da Lei n.º 8.666/93, com suas atualizações legais, *in verbis*:

Art. 24 – É dispensável a licitação:

(...)

XIII – na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.

Pelo exposto, evidencia-se ser o Cebraspe instituição brasileira incumbida estatutariamente, como finalidade e objetivos dessa associação, do fomento e da promoção do ensino e da pesquisa científica, do desenvolvimento tecnológico e do desenvolvimento institucional.

A inquestionável reputação ético-profissional adquirida pelo CespeUnB foi repassada ao Cebraspe. A ausência de fins lucrativos encontra-se inserta no art. 1º do estatuto do Cebraspe. Por conseguinte, o inciso XIII do art. 24 acima transcrito constitui razão independente para o reconhecimento da dispensa de licitação para o Cebraspe.

Ainda, outra razão determinaria o reconhecimento da possibilidade de contratação do Cebraspe dispensado o processo de licitação. O art. 24, XXIV, da Lei nº 8.666/93, com suas atualizações legais, estatui:

Art. 24 – É dispensável a licitação:

(...)

XXIV - para a celebração de contratos de prestação de serviços com as organizações sociais, qualificadas no âmbito das respectivas esferas de governo, para atividades contempladas no contrato de gestão. (Incluído pela Lei nº 9.648, de 1998)

O Cebraspe, qualificado como organização social, por meio do Decreto n.º 8.088, de 19 de agosto de 2013, está autorizado pelo contrato de gestão a realizar as grandes avaliações e seleções nacionais.

Nessas condições, os incisos XIII e XXIV do art. 24 da Lei nº 8.666/93, com suas atualizações legais, constituem, de *per si* e respectivamente, razões autônomas e suficientes para a dispensa de licitação na aquisição de bens produzidos ou serviços prestados pelo Cebraspe em sua contratação.

Descrição dos serviços técnico-especializados a serem prestados à Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL)

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) apresenta proposta de prestação de serviços técnico-especializados à Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL), para organização e realização de Concurso Público com vista ao provimento de 45 vagas para o cargo de Auditor Fiscal da Receita Estadual (AFRE) e 35 vagas para o cargo de Auditor de Finanças e Arrecadação (AFCA) da Secretaria de Estado da Fazenda de Alagoas.

1. Do Objeto

Organização e realização de Concurso Público com vista ao provimento de 45 vagas para o cargo de Auditor Fiscal da Receita Estadual (AFRE) e 35 vagas para o cargo de Auditor de Finanças e Arrecadação (AFCA) da Secretaria de Estado da Fazenda de Alagoas, conforme descrição abaixo.

Cargo	Vagas de ampla concorrência	Vagas para PCD	Total de vagas	Remuneração (R\$)
Auditor Fiscal da Receita Estadual (AFRE)	36	9	45	9.471,42
Auditor de Finanças e Controle de Arrecadação da Fazenda Estadual (AFCA)*	28	7	35	8.264,90

PCD – Pessoa com Deficiência

*Curso de nível superior, em grau de bacharelado, de duração plena reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), em Direito, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Administração e Informática.

1.1 Das vagas destinadas aos candidatos com deficiência

Em contraposição ao subitem 6.1 do Termo de Referência, do total de vagas destinadas ao cargo e das que vierem a ser oferecidas durante o prazo de validade deste concurso público, 20% serão reservadas aos candidatos com deficiência, em cumprimento ao §5º do art. 12 da Lei Estadual nº 7.858, de 28 de dezembro de 2016.

Dessa forma, caso a aplicação do percentual supramencionado resulte em número fracionado, este deverá ser desprezado, conforme o supracitado.

1.2 Da localidade de realização do concurso público

Todas as fases do concurso público e a Avaliação biopsicossocial (perícia médica) serão realizadas no município de Maceió/AL.

2. Das Particularidades do Concurso Público

2.1 Das fases do concurso público

- **Provas objetivas**, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório – De responsabilidade do Cebraspe;
- **Prova discursiva**, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório – De responsabilidade do Cebraspe.

2.2 Das atividades a serem realizadas

- **Processo de inscrição via internet** – De responsabilidade do Cebraspe;
- **Publicações no Diário Oficial do Estado** – De responsabilidade da SEPLAG/AL;
- **Publicação em jornal de grande circulação** – De responsabilidade do Cebraspe;
- **Recebimento presencial das solicitações, análise e ônus das isenções** – De responsabilidade da SEPLAG/AL;
- **Arrecadação** – De responsabilidade da SEPLAG/AL;
- **Todas as fases dos Concursos Públicos** – De responsabilidade do Cebraspe;
- **Avaliação biopsicossocial (perícia médica)** – De responsabilidade do Cebraspe;

2.3 Estimativa de cronograma

O cronograma de execução do concurso público será estabelecido por acordo entre as partes, durante a elaboração do edital de abertura, no prazo definido no cronograma abaixo. Após a aprovação do cronograma de execução, em caso de eventuais atrasos no cumprimento dos prazos, ocorridos independentemente da vontade das partes, será feita a compensação em número de dias de atraso.

A SEPLAG/AL deverá observar os prazos iniciais relacionados abaixo, caso este Centro seja escolhido como executor do certame.

Atividade	Previsão, em dias úteis
<ul style="list-style-type: none">■ Envio pelo Cebraspe da documentação abaixo:<ul style="list-style-type: none">■ Minuta de contrato;■ Objetos de avaliação para validação da SEPLAG/AL*; e■ Estimativa de cronograma de execução do concurso em dias.	Até 10 dias úteis após o aceite formal da proposta de prestação de serviços com previsão de devolução da minuta de contrato e dos objetos de avaliação por parte da SEPLAG/AL.
<ul style="list-style-type: none">■ Reunião de planejamento da execução do evento pelas partes interessadas e fechamento do Plano de	Até 7 dias úteis após a assinatura do contrato.

Comunicação entre Cebraspe e a SEPLAG/AL.	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Envio para avaliação e/ou providências da SEPLAG/AL: <ul style="list-style-type: none"> ■ Minuta do edital de abertura do certame. ■ Cronograma com datas** ■ Solicitação de informações para a confecção do documento de arrecadação da taxa de inscrição e de acesso aos arquivos bancários de pagamentos da taxa de inscrição. 	<p>Até 5 dias úteis após a assinatura do contrato com previsão de devolução da minuta por parte da SEPLAG/AL.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Validações e autorizações da SEPLAG/AL: <ul style="list-style-type: none"> ■ Edital de abertura. ■ Cronograma com datas. ■ Autorização para disponibilização do edital de abertura na página do certame. 	<p>Até 5 dias antes da divulgação do edital de abertura</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Aplicação da prova objetiva. 	<p>A prova será realizada de acordo com a viabilidade Logística e Acadêmica em data prevista no cronograma validado entre as partes.</p>

*O Cebraspe informa que, caso haja alterações nos objetos de avaliação durante o período de elaboração do edital de abertura e após a validação desses objetos, o prazo para a publicação do edital de abertura será ajustado em número de dias de atraso.

**A elaboração do edital de abertura será realizada em conjunto a validação do cronograma de execução do certame. Em caso de eventuais atrasos no cumprimento do prazo para a publicação do mencionado edital, ocorridos independentemente da vontade das partes, será feita a compensação em número de dias de atraso no restante do cronograma de execução do certame.

O eventual atraso na execução de determinada fase que não acarrete alteração na data final para entrega do resultado final do certame prevista no cronograma, não configura descumprimento de cláusula contratual, logo não está sujeito à imposição de penalidade, inclusive de multa moratória considerando que as datas fixadas no cronograma são prováveis.

Não se aplicam as penalidades, inclusive multa de mora, nos casos em que houver alteração no cronograma do certame, inclusive com impacto na entrega do resultado final do concurso, em razão de casos fortuitos, motivos de força maior, ou fatos supervenientes, incluídas as decisões judiciais ou recomendações do Ministério Público.

2.4 Dos instrumentos de avaliação

Conforme artigo 2º da Lei nº 6.334, de 22 de julho de 2002, os concursos públicos promovidos no Estado de Alagoas serão realizados no período de domingo a sexta-feira, das 08 às 18:00 horas.

No entanto, quando se configurar inviável a promoção dos eventos de que trata a Lei supracitada, poder-se-á realizá-los aos sábados, devendo alternativamente permitir ao candidato que alegar e provar convicção religiosa, a realização das provas após as 18:00 horas destes mesmos dias, nos termos do artigo 3º dessa mesma Lei. Para tanto, o candidato ficará incomunicável desde o horário do início da

realização do concurso ou do exame vestibular até o início da realização das provas estabelecido previamente para ele.

As provas para os dois cargos serão realizadas nos mesmos dias e nos mesmos turnos, conforme exposto no quadro a seguir.

Cargo	Turno	Quantidade de Turno	Prova
Auditor Fiscal da Receita Estadual (AFRE)	SÁBADO (com previsão de Sabatista)	1	Objetiva
	DOMINGO	1	Discursiva
Auditor de Finanças e Controle de Arrecadação da Fazenda Estadual (AFCA)	SÁBADO (com previsão de Sabatista)	1	Objetiva
	DOMINGO	1	Discursiva

a) Provas objetivas, de responsabilidade do Cebraspe

As provas objetivas serão elaboradas por bancas examinadoras especializadas, responsáveis pela avaliação das competências e das habilidades dos candidatos. A avaliação vai além do mero conhecimento memorizado, abrangendo as capacidades de compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, além de valorizar o raciocínio e privilegiar a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade.

Serão elaboradas **2 (duas)** provas objetivas, compostas, individualmente, por **160 itens**, sendo 100 de conhecimentos básicos e 60 de conhecimentos específicos, havendo apenação para cada item cuja resposta divirja dos gabaritos oficiais. Esse critério tem por finalidade inibir a marcação ao acaso por parte dos candidatos, garantindo maior fidedignidade dos instrumentos de avaliação.

A partir da criação de um *software* de embaralhamento de questões, o Cebraspe pode fazer quantos tipos de provas julgar necessário, coibindo a ação dos “pilotos” e evitando colas eletrônicas pelos candidatos. Essas provas são impressas e empacotadas em ambiente próprio, altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas.

b) Prova discursiva, de responsabilidade do Cebraspe

Serão elaboradas 2 (duas) provas discursivas, uma para cada cargo, individualmente, composta por 3 (três) estudos de caso acerca de tema específico do cargo com até 20 linhas cada um.

As provas discursivas serão elaboradas por banca especializada, responsável também pela formulação das planilhas de avaliação, que serão digitalizadas, bem como por sua correção.

A correção da prova discursiva obedecerá a critérios de imparcialidade e de impessoalidade, incluindo o processo de desidentificação destas. Para tanto, as provas serão digitalizadas e, por meio de sistema de segurança via Internet, a banca examinadora

realizará a correção de macroestrutura (conteúdo) e de microestrutura (língua portuguesa). Quanto à macroestrutura, cada prova será corrigida por 2(dois) avaliadores. A nota final na prova discursiva será a média das duas notas atribuídas pelos dois avaliadores (artigo 47 da Lei nº 7.858, de 28 de dezembro de 2016). Sistemas de controle de correção serão adotados para garantir a qualidade da correção.

Será divulgado o padrão de resposta das provas de conhecimentos discursivas e a possibilidade de interposição de recurso contra ele. As provas discursivas só serão corrigidas após a divulgação do padrão de resposta definitivo, posteriormente à análise dos recursos.

Serão corrigidas até o limite de 240 provas discursivas dos candidatos aprovados nas provas objetivas, conforme disposto na tabela a seguir, respeitados os empates na última posição.

Cargo	Total de Correções
Auditor Fiscal da Receita Estadual (AFRE)	135
Auditor de Finanças e Controle de Arrecadação da Fazenda Estadual (AFCA)	105
Total	240

3. Das Obrigações do Cebraspe

3.1 Editais e comunicados

Serão de responsabilidade do Cebraspe a elaboração e a confecção dos editais de locais e horários de realização das provas, de convocações e de resultados provisórios e final do concurso, os quais serão submetidos à aprovação da SEPLAG/AL.

Conforme subitem 4.1 desta proposta de prestação de serviço, serão de responsabilidade da SEPLAG/AL o envio e o ônus com as publicações dos editais, no *Diário Oficial do Estado de Alagoas*.

Nos termos do inciso I do artigo 8º da Lei nº 7.858, de 28 de dezembro de 2016, o edital de abertura deverá ser publicado no Diário Oficial com antecedência mínima de **90 dias** em relação à realização da primeira prova.

De acordo com o **parágrafo 17 do artigo 6º da Lei nº 7.858**, de 28 de dezembro de 2016, o Cebraspe deverá esclarecer eventuais questionamentos dos candidatos ao cargo, desde que solicitado por escrito, no prazo máximo de **10 (dez) dia úteis**.

3.3 Divulgação do concurso público no sítio do Cebraspe

O Cebraspe disponibilizará no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, em *link* específico, todos os editais e comunicados referentes ao concurso público.

Além de todos os editais, estarão disponíveis no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br> sistemas de busca para que os candidatos tenham acesso aos seus locais de realização das provas e às suas notas/classificações ao final do concurso.

3.4 Divulgação do concurso público na página eletrônica do Cebraspe e no Boletim Informativo semanal “Cespe Notícias”

Para divulgar o certame, a Assessoria de Comunicação do Cebraspe realiza as seguintes atividades.

a) Apresenta o certame na seção Notícias da página eletrônica www.cespe.unb.br, e em três edições da Newsletter semanal “Cespe Notícias”, distribuída para jornalistas de todo o País especializados na cobertura de concursos e seleções. A *Newsletter* é enviada todas as terças-feiras para aproximadamente 2,3 mil endereços de *e-mail* e possui excelente repercussão na imprensa.

b) A divulgação também é feita por meio de *release* contendo informações detalhadas: período de inscrições, vagas e funções do certame, remunerações oferecidas, data das provas, bem como eventuais prorrogações e reaberturas de inscrições. Os textos são enviados para um *mailing* eletrônico com contatos de profissionais da imprensa que atuam em *sites* especializados, jornais, televisões e rádios em âmbito nacional, regional e local.

c) Este Centro se responsabiliza ainda pelo projeto gráfico, impressão de 50 (cinquenta) cartazes do evento. Os cartazes serão afixados em locais estrategicamente definidos de modo a potencializar a publicização do certame. A mesma peça é digitalizada e enviada por *e-mail* para mais de um milhão de pessoas que compõe o banco de candidatos do Cebraspe.

3.4.1 Divulgação do certame em jornal

O Cebraspe providenciará, uma única vez, a publicação do extrato do Edital de Abertura do Concurso Público apenas em 1 (um) jornal diário de grande circulação, a ser definido por este Centro, em atenção ao § 1º do artigo 12 da Lei nº 5.247, de 26 de julho de 1991.

3.5 Central de Atendimento a candidatos

O Cebraspe colocará à disposição dos candidatos a Central de Atendimento, que atenderá, auxiliará e orientará os candidatos quanto aos eventos, processos seletivos, consultorias e concursos realizados por este Centro. A Central é composta por colaboradores treinados especificamente para prestar atendimento de excelência durante todas as etapas do concurso. O atendimento ao candidato será realizado por telefone, e-mail, ou pessoalmente – via guichê, em Brasília/DF.

O candidato terá à sua disposição atendimento personalizado para o esclarecimento de questões relativas ao certame e poderá, ainda, fazer sugestões ou encaminhar questionamentos por meio de requerimento administrativo protocolado, que serão encaminhados e respondidos pelo setor competente.

É importante ressaltar que o Cebraspe também oferecerá atendimento diferenciado aos candidatos com deficiência, com vistas a proporcionar-lhes as condições necessárias à participação no certame, tais como salas especiais, provas ampliadas, em braile ou a utilização de leitores, observados os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

Além dos serviços supramencionados, o Cebraspe disponibilizará a página eletrônica www.cespe.unb.br, na qual estarão presentes, em link específico, todos os editais e comunicados referentes ao concurso público e o link Perguntas Frequentes, que esclarecerá as dúvidas mais comuns dos candidatos.

3.6 Relacionamento com o cliente institucional

O relacionamento com o cliente institucional será realizado exclusivamente pela Supervisão de Planejamento e Controle de Seleções, que providenciará a gestão com excelência das atividades contratadas, bem como viabilizará o atendimento dentro da razoabilidade e capacidade operacional das demandas do SEPLAG/AL.

A Supervisão mencionada será o único contato com essa instituição por meio do Gestor(a) do evento que se apresentará assim que o aceite desta proposta for encaminhado a este Centro.

Cumprido ressaltar que os contatos disponibilizados para o relacionamento institucional são sigilosos, não sendo permitido o repasse dos contatos de *e-mail* e de telefones a candidatos(as), pessoas ou instituições alheias a relação contratual.

3.7 Inscrições no concurso público

As inscrições serão efetuadas via internet por meio do endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>, no período entre 10 horas do primeiro dia estabelecido para o seu início e 18 horas do último dia estipulado para o encerramento dessas, observado o horário oficial de Brasília/DF. Para tal procedimento, o Cebraspe desenvolverá um sistema computacional para recebimento das solicitações de inscrição no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

O período de inscrição será de **30 dias** a contar da data de publicação do edital de abertura, conforme o subitem 6.4.1 do Termo de Referência, em atenção ao parágrafo 4º do artigo 16 da Lei nº 7.858, de 28 de dezembro de 2016.

3.7.1 Da coleta de fotografia do candidato na inscrição

O Cebraspe poderá, depois de ouvido a SEPLAG/AL, solicitar que os candidatos enviem, via *upload*, uma fotografia individual colorida com fundo branco, da cabeça e do tronco, sendo que a cabeça deverá estar descoberta.

A fotografia em referência deverá ser recente, tirada nos últimos seis meses anteriores à data de publicação do edital de abertura do certame, e, servirá como medida de segurança para um melhor reconhecimento dos candidatos, inclusive com sua disponibilização nas folhas de respostas.

Demais informações referentes às disposições gerais sobre a inscrição no concurso público serão devidamente disponibilizadas no edital de abertura do certame.

3.8 Confeção do documento de arrecadação das taxas de inscrição

Será de responsabilidade do Cebraspe a confecção dos documentos de arrecadação das taxas de inscrição, que estarão disponíveis durante os períodos de inscrição, de acordo com as informações bancárias a serem encaminhadas pela SEPLAG/AL.

O Cebraspe se exime de qualquer responsabilidade em caso de envio tardio, errado ou incompleto de dados bancários para a confecção dos documentos de arrecadação, sendo tal obrigação exclusivamente da SEPLAG/AL.

3.9 Isenção de taxa de inscrição

Não haverá isenção de pagamento dos valores das taxas de inscrição, seja qual for o motivo alegado, ressalvados os casos previstos no art. 22 da Lei nº 7.858/2016, bem como na Lei Estadual nº 6.873/2007 e no Decreto Estadual nº 3.972/2008, ou candidatos beneficiados por decisão judicial, cujo ônus será da SEPLAG/AL.

3.10 Cadastro

Um projeto computacional específico será elaborado para a formação do cadastro de dados do concurso público, que envolverá a criação, a produção e o desenvolvimento de sistema computacional de armazenamento dos dados cadastrais, em que serão guardadas todas as informações pertinentes aos candidatos regularmente inscritos. No momento oportuno, proceder-se-á a conferência de todas as informações.

3.11 Elaboração e digitalização/interpretação de imagens de formulários

Sob a responsabilidade do Cebraspe estarão a criação gráfica, a composição, a personalização e a padronização de todos os formulários de digitalização/interpretação de imagens de documentos, a serem

utilizados na seleção, dentro dos padrões exigidos pelos equipamentos de leitura.

E, ainda, a criação e o desenvolvimento do sistema computacional próprio para a leitura e a impressão de formulários, que será feita em papel especial, os quais serão conferidos, separados e acondicionados.

3.12 Das bancas examinadoras

O Cebraspe se responsabilizará pela composição das bancas para a elaboração e correção dos instrumentos de avaliação, devendo a SEPLAG/AL acatar o critério tradicional da confidencialidade de sua constituição que consiste, basicamente, na segurança e no sigilo das seleções quanto a:

- manter exclusivamente na alçada do Cebraspe a indicação dos nomes dos participantes, internos e externos, que integrem as referidas bancas; e
- assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas até o momento de sua aplicação.

3.13 Instrumentos de avaliação

Os instrumentos de avaliação serão elaborados de acordo com a alínea “a” constante do subitem 2.3 dessa proposta.

3.14 Organização e realização de avaliação biopsicossocial (perícia médica)

O Cebraspe se responsabilizará pela locação de espaço físico e contratação dos profissionais da área de saúde que comporão a equipe multiprofissional responsável pela avaliação biopsicossocial, a qual verificará se o candidato se enquadra ou não como portador de deficiência nos termos das categorias definidas pelo Decreto n.º 9.508, de 24 de setembro de 2018, pela Lei nº 12.764/2012 e pela Súmula 377 do STJ, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu protocolo facultativo, ratificados, pelo Decreto nº 6.949/2009.

Conforme subitem 4.8 desta proposta, a **SEPLAG/AL** será responsável pela indicação de servidores, da carreira almejada pelo candidato deficiente, para integrar a equipe multiprofissional, que acompanharão a realização da avaliação biopsicossocial.

Serão convocados para a avaliação biopsicossocial todos os candidatos que se declararam pessoa com deficiência aprovados nas etapas anteriores do concurso, sendo a avaliação **realizada antes da divulgação do edital de resultado final do certame**.

O Cebraspe se responsabilizará ainda pela análise e elaboração de respostas, por meio de banca especializada, aos recursos interpostos contra a avaliação biopsicossocial, bem como encaminhará à **SEPLAG/AL**

os resultados da avaliação após a devida análise dos recursos pertinentes.

3.15 Logística para a realização dos instrumentos de avaliação de responsabilidade do Cebraspe

O Cebraspe se responsabilizará, somente com relação à fase de sua responsabilidade, pelos serviços indispensáveis à aplicação dos instrumentos de avaliação, pela locação de espaço físico, bem como pela alocação de recursos humanos e materiais. Toda a equipe envolvida na logística de aplicação receberá treinamento específico.

Além disso, ficará a cargo do Cebraspe, no que se refere às provas objetivas, o desenvolvimento de toda a logística necessária ao deslocamento dos instrumentos de avaliação, até o destino final, bem como a guarda de todo o material, a organização e a sinalização dos locais de avaliação, até o momento de efetiva aplicação desses instrumentos.

No dia de realização das provas, o Cebraspe utilizará detectores de metais, a fim de garantir a segurança dos candidatos e a lisura do concurso. Será adotado mecanismo de segurança de identificação do candidato que permita, no momento da convocação para a posse, a análise e a emissão de laudo técnico para comprovar se o candidato é o mesmo que realizou as provas.

3.15.1 Equipe para aplicação das provas

O Cebraspe disponibilizará equipe para aplicação das provas composta minimamente por: 1 (um) fiscal para cada 20 (vinte) candidatos, 2 (dois) por sala; 1 (um) coordenador por local de prova, bem como serventes e seguranças, em número suficiente ao atendimento das eventuais necessidades.

3.15.2 Do atendimento de primeiros socorros

O Cebraspe se responsabilizará pelo atendimento de primeiros socorros, em atenção ao inciso III do artigo 34 da Lei nº 7.858, de 28 de dezembro de 2016, alterada pela Lei nº 7.904, de 21 de julho de 2017.

3.16 Procedimentos de Segurança

O Cebraspe se responsabilizará pelos procedimentos de segurança do concurso os quais estão descritos nesta proposta.

A segurança dos eventos realizados pelo Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) é pensada em todos os seus aspectos estratégicos, táticos e operacionais. Assim, o Cebraspe atua precipuamente pela busca incessante de recursos inovadores de segurança que contribuam pela manutenção da credibilidade frente a seus clientes e parceiros bem como à sociedade por meio de definições de estratégias e de ações

voltadas à segurança, as quais são executadas durante a realização dos eventos; agregando permanentemente valor ao negócio, sedimentando e consolidando continuamente o cumprimento de sua missão institucional por meio do respeito a seus valores: transparência; respeito ao ser humano; comprometimento; excelência; credibilidade; inovação e ética.

O Cebraspe apresenta a seguir os procedimentos de segurança a serem utilizados por este Centro na execução dos serviços. Caso seja necessário os representantes do SEPLAG/AL poderão realizar uma visita técnica à gráfica deste Centro, em data em que não haja impressão de provas, para verificação da capacidade técnico-operacional, especialmente quanto aos mecanismos de segurança utilizados.

3.16.1 Da identificação dos candidatos

O Cebraspe se responsabilizará pela coleta de uma frase e das digitais de todos os candidatos que realizarem as provas objetivas e as demais fases do evento que exigirem a participação presencial. Para tanto, será disponibilizado campo na folha de respostas para coleta da frase e uma lâmina grafitada para coleta da digital.

Este Centro fornecerá à SEPLAG/AL formulário para que, no momento da posse, seja realizada a coleta da frase constante na folha de resposta da prova objetiva dos candidatos aprovados no certame. Os formulários preenchidos devem ser encaminhados para análise pela Secretaria a este Centro, a fim de comprovar se a pessoa que está assumindo a vaga no cargo público é a mesma que realizou as provas do certame público.

Este Centro se responsabilizará pela análise e confirmação das digitais dos candidatos aprovados, considerando essa totalidade no prazo de validade do concurso.

O resultado da análise será encaminhado em 30 dias após o recebimento dos formulários enviados pela SEPLAG/AL.

No caso de apagamento ou defeito da impressão digital do candidato, poderá ser realizado o exame grafotécnico da frase coletada no momento da realização das provas. No entanto, o Cebraspe esclarece que nos custos apresentados no subitem 5.1 desta proposta não estão previstos valores para a realização do exame acima mencionado bem como a confecção de laudos técnicos e análise das frases coletadas.

Se o limite de quantitativos de candidatos ou de oportunidades de verificação/exames forem ultrapassados ou se for necessário a realização de exame grafotécnico da frase coletada, será necessário aditar o contrato a ser firmado para manter o equilíbrio econômico-financeiro, arcando com os custos dos eventuais candidatos excedentes. Para tanto, o Cebraspe apresentará, na oportunidade, a planilha de composição desses custos excedentes.

3.16.2 Sigilo e Segurança

O Cebraspe se responsabiliza, quanto às fases de sua competência, pelo sigilo de todas as informações pertinentes ao concurso, as quais serão processadas em ambiente próprio e altamente confidencial.

A segurança de cada processo é pensada com bastante cuidado. Inicia com o sigilo das informações antes da divulgação do edital de abertura do evento. No procedimento de elaboração das provas, tudo é tratado com sigilo em área reservada assistida por câmeras de vídeo e pessoal de segurança treinado. Nessa área, não é permitida a entrada de material eletrônico, celular, carteira, chaves e o trânsito de documentos é controlado rigorosamente. Como procedimento fundamental na prestação de serviços, descreve-se a seguir maiores detalhes sobre a segurança do Cebraspe desempenhada nos eventos em que realiza.

O estabelecimento da política de segurança está sob responsabilidade de uma equipe interna, denominada Comitê de Segurança, formada por profissionais especializados, que se reúnem periodicamente para elaborar mecanismos de segurança nos processos seletivos. A segurança é pensada em todos os aspectos, tanto no que se refere à elaboração e aplicação de provas quanto em relação aos colaboradores que trabalham no Centro.

3.16.3 Instalações do Cebraspe

O Cebraspe apresenta prédio de segurança máxima onde se encontram a Diretoria de Instrumentos de Seleção e a gráfica própria. Nesse prédio, é proibido ingressar com celulares, aparelhos eletrônicos em geral, carteiras, chaves etc. Uma máquina (escâner corporal) de radiofrequência faz a varredura completa das pessoas na entrada e na saída do prédio, evitando a circulação de material não autorizado, até mesmo papel. No mínimo, duas pessoas fazem esse controle, sendo responsáveis por possíveis averiguações manuais por meio de detectores de metais e(ou) revistas.

Há câmeras visíveis e não visíveis nos ambientes da área sigilosa e o acesso às salas é feito por controle biométrico, mantendo-se os registros em sistema informatizado. Nesse prédio, o contato externo é reduzido, não há conexão à internet e os aparelhos de telefones fixos somente fazem ligações internas. Ressalta-se, dessa forma, que ambiente de processamento de material sigiloso não possui ligação física de Internet ou de telefonia.

Os representantes da SEPLAG/AL poderão ter acesso às dependências do Cebraspe, observados os padrões internos de segurança utilizados por este Centro.

3.16.4 Monitoramento contínuo por câmeras

Atualmente este Centro utiliza o sistema *Corporate* 2017(R1). A topologia aplicada realiza gravação direta no sistema de arquivamento chamado *Isilon*, que permitiu o aumento da capacidade de armazenamento para 90 dias. Todas as máquinas hoje são virtualizadas (VM), com sistema de *backup*. Além disso, todo o sistema trabalha em uma *VLAN* fora de rede local, evitando acessos não autorizados.

O Cebraspe adquiriu novas câmeras com IR (Infravermelho), possibilitando a identificação mesmo com zero luz. Hoje o Cebraspe conta com um parque de mais de 290 câmeras. As novas câmeras têm uma melhor definição de imagens, proporcionando uma identificação mais precisa das pessoas que adentram o ambiente.

Foi implantado, também, *software* analítico para detecção inteligente e automatizada de mudanças em ambientes monitorados, o que permite, inclusive, a identificação de objetos deixados ou subtraídos do ambiente.

3.16.5 Sistema de biometria para controle de acesso aos ambientes

O Cebraspe utiliza sistema de biometria para controle de acesso aos ambientes por parte dos empregados.

Foram implementadas novas funções ao sistema, como integração com o CFTV, para que os alarmes do sistema sejam recebidos pelos operadores em tempo real.

Também há controle mais rigoroso dos acessos em ambientes restritos, com adoção de autenticação biométrica dupla, impedido que uma única pessoa possa acessar o ambiente sigiloso sozinha.

3.16.6 Pessoal envolvido no evento

Atualmente, o Cebraspe trabalha com a menor equipe possível nas áreas sigilosas, com profissionais de ílibada conduta e que são frequentemente submetidos a investigação social. A cada etapa do processo, é realizado um controle minucioso, no qual constam os nomes dos colaboradores que executaram o trabalho e todas as ocorrências referentes ao certame. Nem mesmo a banca elaboradora tem acesso à base final das questões que será utilizada pelo sistema de embaralhamento de itens/questões para gerar os diferentes tipos de provas.

Já os chefes e fiscais de sala são selecionados na cidade de aplicação de provas, provindos de um banco de dados em que se encontram informações sobre suas atuações e desempenhos. Todos participam periodicamente de treinamentos acerca de procedimentos relativos à logística de aplicação de provas, incluindo orientações relativas às medidas de segurança cabíveis.

3.16.7 Coleta de fotografia do candidato

A fim de conferir maior segurança ao processo de identificação do candidato no dia de realização das provas e por ocasião da eventual posse, o sistema de inscrição do Cebraspe poderá — conforme decisão do órgão contratante — solicitar ao candidato o envio, via upload, de fotografia individual.

3.16.8 Análise dos cadastros dos candidatos

O Comitê de Segurança do Cebraspe atua estabelecendo estratégias de segurança para o evento, a partir da análise do cadastro de candidatos inscritos, quando são feitos vários cruzamentos de dados e identificados os pontos onde é necessária uma atuação diferenciada.

Após a análise do cadastro de candidatos inscritos, caso haja necessidade, o processo será acompanhado por um profissional de segurança desde a impressão das provas, transporte até a aplicação das mesmas.

3.16.9 Data mining

O Cebraspe, nos eventos sob sua responsabilidade, também realiza análises estatísticas do desempenho de candidatos com vistas à identificação de padrões atípicos de notas, por meio de técnicas de *Business Intelligence* (BI). A partir dessa análise inicial, a Coordenação de Segurança deste Centro é acionada para o eventual aprofundamento da análise.

3.16.10 Elaboração e impressão das provas

A elaboração das provas será feita por banca especializada de ilibada conduta, ícones por seu conhecimento técnico e didático em suas respectivas áreas. O material elaborado será gravado em mídia apropriada, de forma que não haja armazenamento de informações. Após leituras linguísticas, técnicas e pedagógicas por especialistas do próprio Centro, já na área sigilosa, as provas passam para impressão no mesmo prédio, sem comunicação externa.

Os cadernos de provas são montados em ambiente seguro, isolado e monitorado por câmeras, por meio de *software* de diagramação automática desenvolvido pelo Cebraspe.

A impressão e o empacotamento das provas são realizados em ambiente próprio, altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas.

As provas são acondicionadas, imediatamente após a impressão, em embalagens plásticas opacas e com fechos de segurança invioláveis, bem como armazenadas em sala-cofre própria, absolutamente segura e contígua à gráfica, de modo que o material não circula externamente, com vigilância de 24 horas e entrada restrita, até a data de aplicação.

Este Centro informa que as atividades desenvolvidas na gráfica do Cebraspe serão armazenadas pelo período de até 6 (seis) meses. As demais filmagens não relacionadas aos serviços de impressão serão armazenadas por até 4 (quatro) meses.

3.16.11 Interação com o sistema de transporte e segurança pública

Nas cidades onde serão realizadas as provas, o Cebraspe encaminha ofícios para as empresas responsáveis pelos serviços de transporte, corpo de bombeiros, polícia militar, secretaria de segurança pública, bem como companhias de água e luz, informando acerca dos horários da aplicação do concurso e solicitando apoio durante o dia agendado.

3.16.12 Transporte e guarda das provas

O Cebraspe desenvolve toda a logística necessária ao deslocamento dos instrumentos de avaliação até o destino final. O transporte é feito sob a supervisão de, no mínimo, um Coordenador de Aplicação deste Centro, por escola de aplicação de prova, caso seja necessário será acompanhado por um profissional de segurança. Os malotes serão guardados em local seguro e reservado, com vigilância 24 horas. O material só será deslocado no dia da aplicação das provas, conforme horário previamente agendado.

Um documento emitido na saída dos malotes do Cebraspe contendo os números dos respectivos lacres registra as suas movimentações, sendo comparados os números dos lacres por diferentes pessoas e em distintos momentos, o que garante a sua inviolabilidade. O Cebraspe informa que utilizará lacres e cadeados como forma de lacrar os malotes de provas e realizará registros fotográficos para maior controle e evidências. Além disso, os malotes são transportados para outras cidades em sacas, que também são lacradas, o que facilita o controle e a preservação da integridade de cada malote.

3.16.13 Aplicação das provas

A equipe de aplicação de provas do Cebraspe, caso seja necessário será acompanhada por profissionais de segurança, retirará dos locais de guarda os malotes lacrados contendo as provas e as conduzirá até os locais de sua aplicação.

Este Centro passou a adotar procedimentos mais rigorosos de segurança, com a atualização de previsão editalícia para eliminação dos candidatos com equipamentos eletrônicos identificados em posse do candidato e(ou) que não estejam desligados (emitam sons), mesmo no interior do envelope porta-objetos, bem como previsão quanto à obrigatoriedade no uso de embalagens transparentes para acomodar alimentos e bebidas.

O Cebraspe também realiza a capacitação presencial dos colaboradores no local e no dia de realização das provas, além de capacitação por meio de plataforma EaD — ensino a distância —, com módulos sobre sigilo, segurança e procedimentos de aplicação.

Os locais de realização das provas serão vistoriados pela equipe de aplicação e, caso seja necessário, por um profissional de segurança, que farão uma varredura em todos os ambientes.

Durante a realização das provas, a fiscalização no ambiente de aplicação das provas será intensa para evitar qualquer indício de fraude. Todos os candidatos, sem exceção, que se ausentarem da sala para ir ao banheiro serão revistados com o uso de detectores de metais.

Finalizadas as provas, o material do concurso será novamente lacrado em malotes de segurança e encaminhado ao local de guarda com o acompanhamento, caso seja necessário, de profissionais de segurança.

No dia de realização das provas, o Cebraspe utilizará detectores de metais nas entradas e saídas dos banheiros e em todas as salas de aplicação de provas, de modo que todo candidato será verificado a cada entrada e a cada saída da sala de realização das provas e(ou) do banheiro.

3.16.14 Rastreadores de comunicações em radiofrequência

O Cebraspe utiliza rastreadores de comunicações em radiofrequência — detecção de ponto eletrônico, *bluetooth*, redes *Wireless*, GSM e CDMA — para proteção e prevenção contra invasão de sinais de radiofrequência no ambiente de realização das provas. Este serviço oferece a detecção, análise, identificação e localização de sinais de radiofrequência em áreas pré-definidas estrategicamente, com variados raios de cobertura.

3.16.15 Procedimentos de segurança após as provas

Com a chegada do material na sede do Cebraspe, todas as folhas de textos definitivos e folhas de respostas, já desidentificadas, são escaneadas e interpretadas em ambiente sigiloso, e o material físico é guardado em local seguro. As imagens geradas impedem qualquer alteração, permitindo correção das folhas de respostas por leitura digital e a correção das redações mediante sistema informatizado, sem que os corretores tenham contato físico com o material original.

O retorno dos materiais de prova e digitalização do material aplicado é acompanhado por delegados da Polícia Federal aposentados.

3.16.16 Identificação eletrônica

Os candidatos inscritos são identificados apenas por código de barras. Ao receber as folhas de respostas e as folhas de texto definitivo

da redação, o chefe de sala destaca a parte que identifica cada um, colocando-a em envelope próprio. Dessa maneira, toda e qualquer pessoa que manipular as folhas de respostas ou de texto definitivo da redação após a aplicação não tem como, visualmente, identificar quem foi o candidato responsável pelo preenchimento.

3.16.17 Provas disponibilizadas na internet

O candidato não precisa entrar com requerimento para pedir vista de prova. No dia do resultado final, o Cebraspe disponibiliza em seu sítio as imagens escaneadas da folha de respostas e da folha de texto definitivo e cada candidato poderá facilmente conferir suas marcações com o resultado de nota divulgado. Essa é uma iniciativa que esclarece os erros nas transcrições que comumente os candidatos cometem ao passar suas respostas do caderno de provas para a folha de respostas, dando muito mais transparência ao processo.

A disponibilização da imagem da folha de texto definitivo no sítio do Cebraspe, juntamente com a planilha de avaliação da prova, em um sistema eletrônico de interposição de recursos, oferece transparência e segurança aos participantes no que diz respeito ao processo de avaliação e aumenta o grau de confiabilidade do processo.

3.16.18 Segurança física das instalações

Abaixo, estão relacionados os recursos referentes à segurança física (instalações da sede do Cebraspe), suprimentos de energia, condições de armazenamento dos dados e sistemas de cópia de segurança (*backup*) e infraestrutura de transmissão e de comunicação de dados, tais como servidores, roteadores, concentradores de dados, *storage* e LTO.

■ Segurança física da sede do Cebraspe

Proteção contra roubo dos equipamentos
Proteção contra fumaça
Proteção contra efeitos químicos
Proteção contra inundação
Proteção contra acesso físico de pessoas não autorizadas

■ Suprimento de energia da sede do Cebraspe

Fonte redundante (duas ou mais fontes de energia elétrica)
Sistema de estabilização e filtragem da energia
Sistema de suprimento de energia elétrica, no caso de falha no fornecimento, que garanta a continuidade na prestação do serviço (<i>UPS, no-break</i> ou gerador reserva)

■ Condições de armazenamento dos dados e sistema de cópia de segurança

Os dados são armazenados em: sistema centralizado (<i>Storage</i> marca EMC ³)
Sistema de tolerância e falhas e <i>performance</i> : RAID 5
Replicação de dados replicados em ambientes fisicamente separados (prédios, salas ou andares)
As cópias de segurança (<i>backups</i>) são gravadas em dispositivos: LTO
As cópias de segurança são armazenadas em cofres de segurança para mídia

■ **Infraestrutura de transmissão e comunicação de dados**

Conexão com a internet de 68 Mbps
Conexão redundante
O acesso interno ao repositório de dados e servidores é controlado por <i>firewall</i>
O acesso externo ao repositório de dados e servidores é controlado por <i>firewall</i>

■ **Infraestrutura na segurança da Tecnologia da Informação**

Firewalls internos Aker versão 6.8
Firewalls de próxima geração, equipamentos mais robustos e modernos da PaloAlto Networks. Trata-se de um sistema de segurança de rede baseado em <i>hardware</i> ou <i>software</i> que é capaz de detectar e bloquear ataques sofisticados, aplicando políticas de segurança no nível da aplicação, bem como no nível da porta e do protocolo.
Balanceador de Aplicações F5 com WAF (<i>Web Application Firewall</i>), o qual é responsável por balancear as requisições HTTP e HTTPS entre dois ou mais servidores, sendo que este balanceamento é baseado no algoritmo <i>Round Robin</i> , onde as requisições são tratadas de forma circular, com proteção contra ataques e ameaças.
Datacenter em uma sala cofre, ambiente especialmente construído para preservar seu conteúdo contra incêndios, inundações, queda de aeronave e invasões lógicas com 4 níveis de controle de acesso biométrico (sendo um com reconhecimento facial). Esse ambiente possui o certificado NBR 15247, sob o controle ABNT nº 0068.
Sistemas de geração de logs por servidor e Sistema de gerenciamento e análise de logs, o qual tem como objetivo centralizar e catalogar logs, tornando mais simples a auditoria e a identificação de diversos eventos em uma rede corporativa.
Ferramenta de análise de código. Trata-se de uma solução que propõe ser a central de qualidade de códigos-fonte, possibilitando o controle sobre um grande número de métricas de software, apontando uma série de possíveis bugs e vulnerabilidades.

3.16.19 Medidas gerais e de gestão na segurança

Evidencia-se a seguir ações na área de gestão implementadas que impactam positivamente na segurança dos eventos realizados pelo Cebraspe.

a) Setor de Auditoria Interna

O estabelecimento da Auditoria Interna iniciou-se a partir de projeto de consolidação das estratégias do Cebraspe em questões relacionadas ao fortalecimento da governança corporativa. Essa iniciativa da alta administração do Cebraspe somou-se à revisão dos objetivos e iniciativas estratégicas, bem como à filiação à Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) e à adoção do Modelo de Excelência da Gestão (MEG). O trabalho da auditoria abrange, inclusive, a revisão dos processos operacionais do Cebraspe, ocasião em que os auditores avaliam as metodologias utilizadas e propõem eventuais melhorias.

b) Mapeamento e Gestão de riscos dos processos de trabalho do Cebraspe

A metodologia de gestão de riscos foi aprovada no ano de 2016, com base nas melhores práticas observadas no mercado. No dia 7 de março de 2017, foi instituída a Política de Gestão de Riscos do Cebraspe, implementada a partir do Comitê de Gestão de Riscos.

c) Sistema RSA Archer GRC Platform

O Cebraspe conta com uma das ferramentas mais modernas do mercado para a gestão de riscos. Trata-se do *software* RSA Archer GRC Platform (Governança, Riscos e *Compliance*), que promove a descentralização do gerenciamento de riscos por toda a organização. A interface mais simples da ferramenta permite acompanhar indicadores dos processos mais críticos por meio de painéis de controles. Os recursos da ferramenta RSA Archer GRC Platform ajudam o Cebraspe a identificar, avaliar, responder e monitorar melhor riscos existentes e emergentes.

d) Contratação de consultoria especializada em segurança de grandes eventos

Em 2017, o Cebraspe contratou uma consultoria especializada em segurança de grandes eventos para apoiar na identificação e disseminação de uma metodologia de gestão de riscos, com destaque para identificação e pontos de controle e melhorias em processos. A metodologia foi internalizada pelo escritório de gestão do Cebraspe e está sendo aplicada em vários processos do Centro. Essa consultoria vem apoiando o Cebraspe na implantação da ferramenta RSA Archer GRC Platform, bem como na capacitação da equipe interna para o uso eficiente e eficaz dessa ferramenta.

e) Código de Ética e Conduta e Guia de Conduta Ética

No mês de julho de 2017, o Cebraspe realizou uma semana voltada para temas de ética e conduta, na qual foram realizadas palestras, oficinas e o lançamento do Código de Ética e Conduta do Cebraspe e do Guia de Conduta Ética, bem como do Canal de ética para todos os colaboradores.

f) Canal de Ética

O Cebraspe contratou empresa externa especializada para gerenciar o Canal de Ética. O canal pode receber denúncias de qualquer natureza, formuladas por qualquer interessado. As denúncias são tratadas por um comitê interno, composto por colaboradores de diferentes setores do Centro. Para incentivar a utilização do canal e garantir o sigilo das informações, as denúncias podem ser anônimas e são recebidas por central de relacionamento independente. O Canal de Ética encontra-se disponível no endereço eletrônico www.canalintegro.com.br/cebraspe.

g) Renovação de equipes para o fortalecimento da segurança dos eventos

Com o objetivo de aprimorar seus processos e garantir a segurança e a integridade dos serviços oferecidos, o Cebraspe em 2017, após criteriosa análise, substituiu parte da sua força de trabalho, notadamente nas áreas de segurança, organização de material e digitalização, buscando colaboradores com perfil ainda mais técnico e com ampla experiência profissional, de acordo com as exigências de cada área. Novos profissionais foram contratados para compor a equipe responsável pela segurança de eventos e das instalações físicas do Centro, dentre os quais são especialistas em inteligência e segurança.

h) Parceria com a Associação dos Delegados de Polícia Federal

O Cebraspe possui Acordo de Cooperação Técnica com a ADPF – Associação dos Delegados de Polícia Federal – que utiliza Delegados de Polícia aposentados e outros profissionais especializados como certificadores externos da integridade e segurança dos procedimentos de pré-aplicação, aplicação e pós-aplicação. A atuação dos delegados foi ampliada em algumas etapas da pré-aplicação e da aplicação e estendida a outras etapas da pós-aplicação.

i) Controle de impedimentos

O Cebraspe desenvolveu sistema eletrônico que identifica, com base em cadastramento previamente realizado, a existência de eventuais inscrições de parentes de colaboradores que atuarão em qualquer evento organizado pelo Cebraspe de forma a evitar a participação do colaborador impedido nas atividades do certame.

3.17 Correção dos instrumentos de avaliação

Os serviços de correção dos instrumentos de avaliação de sua responsabilidade compreenderão a criação, a produção e o desenvolvimento de sistema computacional de armazenamento de dados e, ainda, a conferência das folhas de frequência com as folhas de respostas, a checagem das folhas de respostas a partir de uma dupla leitura dos documentos digitalizados.

Será resguardada a não identificação do candidato durante o processo de correção ou de revisão dos instrumentos de avaliação.

3.18 Recursos contra o gabarito oficial preliminar da prova objetiva

Será previsto o recebimento de recursos dos instrumentos de avaliação, o que envolverá a análise e a elaboração de respostas por meio de banca examinadora especializada na área objeto de avaliação, segundo procedimentos descritos a seguir.

No intuito de dar maior transparência ao concurso público, facilitando a eventual interposição de recursos por parte dos candidatos, o Centro disponibilizará aos candidatos o caderno de provas no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

O gabarito oficial preliminar da prova objetiva será divulgado na internet, no endereço eletrônico www.cespe.unb.br, em data a ser determinada no edital de abertura do concurso público. Em conjunto com os gabaritos oficiais preliminares, serão disponibilizados os cadernos de provas no mesmo endereço eletrônico.

O candidato que desejar interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares das provas escrita objetivas e demais fases disporá de prazo descrito no edital de abertura para fazê-lo. Para essa etapa, o Cebraspe desenvolverá um Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, que deverá ser utilizado pelo candidato de acordo com as instruções descritas.

Vale destacar que, se do exame de recurso resultar em anulação de item integrante das provas, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

As formas de interposição de recursos contra os resultados provisórios nas demais fases do certame serão disciplinadas nos respectivos editais de resultados provisórios.

3.19 Resultados e relatórios

Serão encaminhados os resultados do concurso após a devida análise dos recursos pertinentes aos instrumentos de avaliação, em listagens e relatórios (elaborados em Excel ou outro software a ser definido por acordo entre as partes), via mídia digital, de acordo com as especificações a seguir.

- Relação em ordem alfabética e em ordem de classificação com as notas de todos os candidatos e a sua respectiva situação no concurso público;

- Relatório com os dados pessoais (nome, número de inscrição, endereço, telefone etc.) dos candidatos aprovados, para convocação e posse;
- Listagem de todos os inscritos contendo os dados pessoais;
- Listagem ao final de cada etapa do certame, informando o resultado obtido por cada participante;
- Listagem de todos os inscritos com suas respectivas performances em cada etapa do concurso;
- Relatório final do concurso contendo: nome, desempenho em cada etapa, nota final e classificação final, de todos os inscritos, nos termos do subitem 8.30 do Termo de Referência.

Os relatórios e listagens serão encaminhados no prazo de até 15 (quinze) dias após o resultado final do concurso público.

Caso existam outros relatórios e listagens fora do padrão oferecido por este Centro anteriormente será necessário acordar o prazo mínimo de confecção dos documentos, o qual será intermediado pelo(a) Gestor(a) do evento de acordo com a viabilidade técnica e produtiva da área de Tecnologia deste Centro.

3.20 Assessoria Jurídica

O Cebraspe se responsabilizará pelo envio das informações necessárias à confecção de respostas às ações extrajudiciais judiciais eventualmente intentadas em desfavor dos concursos públicos, e que tenham como objeto, estritamente, as fases de responsabilidade deste Centro na execução do concurso público.

Informa-se, ainda, que as informações serão prestadas via ofício encaminhado à SEPLAG/AL, não sendo de responsabilidade do Cebraspe, em hipótese alguma, a elaboração de defesas, recursos, e/ou quaisquer outras peças de manifestação, tampouco serão efetuados protocolos de documentos, com exceção dos casos em que a demanda seja intentada diretamente em desfavor deste Centro.

Por fim, as informações devem ser solicitadas pela SEPLAG/AL exclusivamente por meio de ofício, endereçado ao Diretor-Geral deste Centro, o qual será respondido no prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis e máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento formal do pedido, ressalvados os casos em que for estabelecido prazo menor ou maior, seja por força de lei ou por determinação judicial, ou, ainda, os casos em que for acordado expressamente entre as partes outro prazo.

3.21 Candidatos *Sub Judice*

O Cebraspe se responsabilizará de forma integral por eventual inclusão de candidatos *sub judice* nas fases de sua responsabilidade, quando essa inclusão decorrer de falha na execução do serviço

imputada exclusivamente a este Centro, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

Nas demais hipóteses de inclusão de candidatos *sub judice* cuja causa não for imputada a nenhuma das partes, o Cebraspe se responsabilizará até o quantitativo limite de 10% (dez por cento) do total de candidatos convocados para a respectiva fase a ser realizada, restrita ao momento de aplicação da fase.

Caso o quantitativo limite de candidatos *sub judice* seja ultrapassado ou em caso de haver reaplicação para a mesma fase, a SEPLAG/AL deverá providenciar Termo Aditivo ao Contrato a ser firmado a fim de manter o equilíbrio econômico-financeiro, arcando com os custos dos eventuais candidatos *sub judice* excedentes. Para tanto, o Cebraspe apresentará, na oportunidade, os custos e a justificativa desses por meio de planilha de composição de custos.

3.22 Guarda de material

As provas serão acondicionadas, imediatamente após a impressão, em embalagens plásticas opacas e com fechos de seguranças invioláveis, bem como armazenadas em sala-cofre própria, absolutamente seguras, com vigilância 24 horas e entrada restrita, até as datas de aplicação.

As folhas de frequência e as demais planilhas de todos os candidatos, bem como os exemplares das provas aplicadas no concurso, serão guardadas por um prazo não inferior a **5 (cinco) anos**, contado a partir da homologação do resultado final do concurso, em ambiente próprio. Após o prazo de 5 (cinco) anos, caso não existam ações judiciais referentes ao certame, o material relativo às folhas de respostas dos candidatos será encaminhado para que fique sob a responsabilidade da Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL).

3.23 Das regras estabelecidas em edital

O Cebraspe informa que em caso de dúvida, omissão ou contradição entre as regras estabelecidas em edital, ou em seus anexos, ou em comunicados, instruções normativas, ou em qualquer outro instrumento que regulamente o concurso, as decisões reparatórias deverão ser discutidas e avençadas entre o Cebraspe e a Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL), estabelecendo acordo que será ratificado por meio de ofício.

4. Das Obrigações da SEPLAG/AL

4.1 Publicação no *Diário Oficial do Estado de Alagoas*

Serão de responsabilidade da Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL) o envio e o ônus das publicações, no *Diário Oficial do Estado de Alagoas*.

A SEPLAG/AL publicará os editais do concurso bem como as suas eventuais retificações.

A SEPLAG/AL deverá abster-se de elaborar e/ou divulgar editais, comunicados, formulários, cadastros e listagens sem a expressa anuência do Cebraspe.

Todos editais e comunicados terão sua íntegra disponibilizada no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br>.

4.2 Isenção de taxa de inscrição

Não haverá isenção de pagamento dos valores das taxas de inscrição, seja qual for o motivo alegado, ressalvados os casos previstos no art. 22 da Lei nº 7.858/2016, bem como na Lei Estadual nº 6.873/2007 e no Decreto Estadual nº 3.972/2008, ou candidatos beneficiados por decisão judicial, cujo ônus será da SEPLAG/AL.

De acordo com o disposto no artigo 9º do Decreto nº 3.972, de 30 de janeiro de 2008, será de responsabilidade da SEPLAG/AL, o ônus referente às isenções de taxas de inscrição concedidas.

A SEPLAG/AL se responsabilizará pelo recebimento, análise das solicitações de isenção de taxas, bem como pelas respostas a eventuais requerimentos interpostos por candidatos a respeito do não-deferimento dos pedidos de isenção de taxas.

A homologação das solicitações de isenção de taxas deverá ser comunicada ao Cebraspe, por meio de sistema computacional, em data prevista em cronograma. Em caso de atraso, este Centro reconhecerá como homologada a solicitação de isenção de todos os candidatos cadastrados preliminarmente.

4.3 Do recolhimento das taxas de inscrição

A arrecadação e o controle fiscal e orçamentário das taxas de inscrição serão de responsabilidade da SEPLAG/AL.

A SEPLAG/AL como órgão responsável pela arrecadação e fiscalização das taxas de inscrição, não realizará a devolução dos valores das taxas de inscrição aos candidatos, exceto nas seguintes hipóteses:

- Pagamento em duplicidade;

- Pagamento extemporâneo;
- Pagamento a maior; e
- Pagamento a menor.

Ressalta-se que na hipótese de devolução das taxas de inscrição em virtude de culpa exclusiva dos candidatos, deverão ser abatidos os encargos bancários e despesas operacionais referentes ao procedimento de devolução.

Demais informações a respeito do procedimento mencionado acima constarão do edital de abertura do certame.

4.4 Validação do documento de arrecadação das taxas de inscrição

Para a confecção do documento de arrecadação das taxas de inscrição, que estará disponível durante o período de inscrição, a SEPLAG/AL será responsável pelo envio das informações a seguir, bem como pela validação dos referidos documentos de arrecadação:

- nome da instituição que aparecerá no instrumento de arrecadação;
- CNPJ;
- número e nome do banco envolvido na transação financeira;
- número e nome da agência bancária;
- número da conta bancária para recebimento das taxas de inscrição;
- número de convênio com o banco, com os devidos número de dígitos; e
- número de telefone e nome do técnico responsável no banco.

O Cebraspe se exime de qualquer responsabilidade em caso de envio tardio, errado ou incompleto de dados bancários para a confecção dos documentos de arrecadação, sendo tal obrigação exclusivamente da SEPLAG/AL.

4.5 Da disponibilização de acesso ao módulo de download dos arquivos de retorno de pagamento referente à comprovação do pagamento da taxa de inscrição

Será de responsabilidade da SEPLAG/AL, a disponibilização do acesso aos arquivos bancários de pagamento das taxas de inscrição para confirmação, por parte deste Centro, das solicitações de inscrições.

A SEPLAG/AL, no caso de utilização do Banco do Brasil, deverá conceder ao Cebraspe acesso aos arquivos de retorno no padrão Febraban relativo às inscrições efetivamente pagas diariamente, disponibilizando para tanto as chave e senha atribuída exclusivamente para o mencionado acesso.

O acesso aos dados bancários a que se refere o item anterior dizem respeito, tão-somente, aos dados dos boletos de pagamento de candidatos inscritos e à quantidade de inscrições efetivamente pagas, sendo expressamente vedadas quaisquer consultas a outras informações que não essas.

Os pagamentos que apresentarem quaisquer problemas durante o processamento bancário, deverão ser enviados para análise do Cebraspe até o primeiro dia útil após o término do período regular previsto para o pagamento da(s) taxa(s) de inscrição.

4.6 Envio de conclusão dos arquivos de pagamento das taxas de inscrição

Será de responsabilidade da SEPLAG/AL o encaminhamento de base consolidada com todos os registros de pagamento efetuados bem como de e-mail com a confirmação de conclusão do envio diário dos arquivos de pagamento das taxas de inscrição.

A base consolidada deverá conter, no mínimo, para cada pagamento, o valor pago, o número do código impresso no boleto e a data de pagamento.

O arquivo supracitado deverá ser encaminhado em no máximo 2 dias úteis após o término do período regulamentar de pagamentos. Ressalte-se que a inobservância do prazo acima mencionado comprometerá todo cronograma de execução do concurso, em especial, as informações de local(is) e horário(s) de prova e a data de aplicação das provas.

4.7 Equipe multiprofissional para realização da avaliação biopsicossocial (perícia médica)

Será de responsabilidade da SEPLAG/AL a indicação de 3 (três) servidores, nos moldes do Decreto n.º 9.508, de 24 de setembro de 2018, atuantes na área correspondente ao cargo oferecido, para compor a equipe multiprofissional, que estará a cargo do Cebraspe, responsável pela avaliação biopsicossocial dos candidatos com deficiência.

A indicação será feita mediante solicitação do Cebraspe que deverá ser respondida em até 7 dias úteis antes da realização da avaliação. Caso seja necessária a composição de mais de uma equipe multiprofissional, fica a SEPLAG/AL ciente que deverá indicar 3 (três) servidores atuantes na área correspondente ao cargo oferecido, para cada equipe composta.

A SEPLAG/AL se responsabilizará, ainda, pelos eventuais transportes, hospedagens e diárias de seus servidores.

O Cebraspe não se responsabilizará por eventuais atrasos no envio dos nomes dos servidores que irão compor a equipe.

4.8 Das demais obrigações da Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL)

Será de responsabilidade da SEPLAG/AL:

- Fornecer todas as informações legais e institucionais necessárias à elaboração e à realização do concurso público, tais como a legislação, número de vagas, bem como, outras informações relevantes à seleção;
- Elaborar, validar e viabilizar o cumprimento do cronograma estabelecido em conjunto com o Cebraspe;
- Manter em sigilo os contatos de *e-mail* e de telefones deste Centro não os repassando a candidatos(as), pessoas ou instituições alheias à relação contratual;
- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos por meio de comissão;
- Atender, sempre que solicitado pelo(a) Gestor(a) do evento, as demandas deste Centro;
- Cumprir com as atividades e obrigações de sua responsabilidade;
- Comunicar-se com o Cebraspe, por meio de ofício, podendo o seu envio ser antecipado via endereço eletrônico.
- Arcar com eventuais prejuízos decorrentes de anulações de provas já realizadas e/ou mudanças em sua data de aplicação, quando o motivo ensejador destes seja de exclusiva responsabilidade da SEPLAG/AL.
- Compartilhar com o Cebraspe o ônus decorrente de eventual reaplicação de prova quando os fatos motivadores não forem imputados a nenhuma das partes.
- Nomear servidor para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços; e
- Notificar o Cebraspe das falhas e irregularidades constatadas na execução do serviço, concedendo o prazo mínimo de 5 (cinco) dias para que o contratado se manifeste acerca dos fatos apresentados, nos termos do artigo 24 da Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

5. Do Valor e da Forma de Pagamento dos Serviços

5.1 Valor da prestação dos serviços

O Cebraspe compromete-se a organizar e executar as atividades relativas aos serviços técnico-especializados descritos nesta proposta pelo valor expostos a seguir, conforme o número de inscrições efetivadas. Considera-se inscrição efetivada a inscrição paga e a isenta.

Número (n) de inscrições efetivadas	Valor a ser pago ao Cebraspe (em R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente** (em R\$)
$n \leq 5.000$	476.745,44	–
$5.001 \leq n \leq 6.000$	$476.745,44 + 71,00 \times (n - 5.000)$	71,00
$6.001 \leq n \leq 7.000$	$547.745,44 + 70,00 \times (n - 6.000)$	70,00
$7.001 \leq n \leq 8.000$	$617.745,44 + 69,00 \times (n - 7.000)$	69,00
$8.001 \leq n \leq 9.000$	$686.745,44 + 68,00 \times (n - 8.000)$	68,00
$9.001 \leq n \leq 10.000$	$754.745,44 + 67,00 \times (n - 9.000)$	67,00
$n \geq 10.001$	$821.745,44 + 66,00 \times (n - 10.000)$	66,00

**Entende-se por inscrição excedente aquela que ultrapassa ao número de inscrições efetivadas que inicia cada faixa.

O valor global estimado nesta proposta é de **R\$ 476.745,44** (quatrocentos e setenta e seis mil, setecentos e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), considerando-se um universo total de **5.000** (cinco mil) inscrições efetivadas.

Os valores das taxas de inscrição serão definidos pela Secretaria do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL).

5.2 Forma de Pagamento

Os valores estabelecidos no **subitem 5.1** desta Proposta serão pagos mediante depósito em conta corrente, a qual será informada no instrumento de contratação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, depois de apresentadas às respectivas faturas em duas vias, devidamente atestadas, de acordo com o seguinte cronograma:

- **1ª Parcela** – 30% (trinta por cento) do valor contratado, 15 (quinze) dias após o término do período de pagamento das taxas de inscrição;
- **2ª Parcela** – 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, 15 (quinze) dias após a aplicação das provas objetiva e discursiva;

- **3ª Parcela** – 20% (vinte por cento) do valor contratado, 15 (quinze) dias após a homologação do resultado final do certame.

O Cebraspe informa à Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL) que o fechamento oficial do quantitativo de inscrições efetivadas será encaminhado até 30 (trinta) dias após a aplicação da prova escrita objetiva, tendo em vista as possíveis inclusões de inscrições devido ao envio extemporâneo de arquivos bancários.

Este Centro informa, ainda, que caso haja diferença no cálculo das faturas acima mencionadas, entre o quantitativo oficial de inscrições efetivadas e o quantitativo de inscrições preliminares, encaminhados por esta instituição, essa diferença será ajustada na emissão da última parcela.

5.3 Do local da prestação de serviços para efeitos tributários

Fica definido, para todos os efeitos tributários, que o Distrito Federal será o local da prestação dos serviços, tendo em vista que as atividades principais objeto de eventual contratação serão desenvolvidas na sede do Cebraspe em Brasília, tais como: a) a elaboração, revisão, composição, impressão, acondicionamento e correção das provas objetiva; b) a elaboração, revisão, composição de editais, comunicados, formulários, cadastros e listagens; c) processamento eletrônico e emissão de listagens referentes a todas as etapas do concurso; d) julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos candidatos; e e) elaboração dos subsídios necessários às respostas em ações judiciais ajuizadas contra a SEPLAG/AL em relação ao concurso público.

6. Considerações Finais

6.1 Informações adicionais

O Cebraspe informa à Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL) que os custos previstos no subitem 5.1 se referem, somente, às despesas descritas nesta proposta.

Caso haja qualquer alteração será necessária uma reavaliação por este Centro do valor acordado.

6.2 Prazo de validade da proposta

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.


6.3 Dados Cadastrais do Cebraspe

- **Razão Social:** Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe);
- **CNPJ:** 18.284.407/0001-53;
- **Endereço:** *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Edifício Sede Cebraspe, Caixa Postal 4440;
- **Telefone:** (61) 2109-5829 / 2109-5827; e
- **E-mail:** negocios@cebraspe.org.br.

6.4 Contratação

Para contratar os serviços descritos nesta proposta, a Diretoria de Negócios do Cebraspe estará à disposição da Secretaria de Estado do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (SEPLAG/AL), pelos telefones (61) 2109-5827 e 2109-5823.

Brasília, 19 de dezembro de 2018.




Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), Associação Civil, qualificada como Organização Social por meio do Decreto n.º 8.078, de 19 de agosto de 2013, inscrito no CNPJ sob o nº 18.284.407/0001-53, com sede no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Edifício Sede Cebraspe, Asa Norte, Brasília/DF, neste ato representado por sua Diretora-Geral, Sra. Adriana Rigon Weska, com carteira de identidade n.º 5.000.456.136 SSP/RS e inscrita no CPF n.º 346.917.231-53, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Brasília, 19 de dezembro de 2018.




Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), Associação Civil, qualificada como Organização Social por meio do Decreto n.º 8.078, de 19 de agosto de 2013, inscrito no CNPJ sob o nº 18.284.407/0001-53, com sede no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Edifício Sede Cebraspe, Asa Norte, Brasília/DF, neste ato representado por sua Diretora-Geral, Sra. Adriana Rigon Weska, com carteira de identidade n.º 5.000.456.136 SSP/RS e inscrita no CPF n.º 346.917.231-53, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal, que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer tipo de trabalho.

Brasília, 19 de dezembro de 2018.



Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral