



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ESTUDOS, SELEÇÃO E CONCURSO



**ANEXO IV DO EDITAL Nº 40/2019 – PROGESP**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

**NÍVEL D**

**ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO:**

Noções de Direito Administrativo: 1. Noções de organização administrativa. 2. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 3. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 4. Agentes públicos: espécies e classificação, cargo, emprego e função públicos. 5. Poderes administrativos. 5.1. Poderes hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2. Uso e abuso do poder. 6. Licitação. 6.1. Princípios, dispensa e inexigibilidade. 6.2. Modalidades. 6.3. Sistema de registro de preços (Decreto nº 7.892/20137: disposições gerais, registro de preços e validade da ata, utilização da ata por órgão não participante). 7. Contratos: formalização, execução, alteração e rescisão. Noções de Arquivologia: 1. Arquivística: princípios e conceitos. 2. Legislação arquivística. 3. Gestão de documentos. 3.1. Protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 3.2. Classificação de documentos de arquivo. 3.3. Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 3.4. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. 4. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. 5. Preservação e conservação de documentos de arquivo. 6. Arquivo público. 7. Documento público. Noções de Administração Pública: 1. Redação e comunicação oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 1.1. Uso das Armas Nacionais (Lei 5.700/1971). 1.2. Papéis de expediente de uso no Serviço Público Federal (Decreto nº 80.739/1977). 3. Conduta dos servidores públicos civis da União (Lei 8.027/1990). 4. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992: disposições gerais e atos de improbidade administrativa). 5. Transferência de recursos (Decreto 6.170/2007: disposições gerais). 6. Simplificação do atendimento público, e Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto nº 6.932/2009). 7. Acesso a informações (Lei nº 12.527/2011). 8. Noções básicas sobre os sistemas do Governo Federal: SIAPE, SIAFI, SIASG, SCDP, SIMEC, SISP e CADIN. 9. Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS (Decreto nº 6.833/2009). 10. Gestão de materiais (Instrução Normativa nº 205/1988 da Secretaria de Administração Pública). 11. Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal. 12. Plano de Desenvolvimento Institucional da UFRR (PDI 2011-2016). 12.1. Objetivos institucionais. 12.2. Perfil do egresso. 12.3. Missão. 12.4. Diretrizes. 12.5. Perfil do corpo docente. 12.6. Organização administrativa da Instituição. Noções de Administração Financeira e Orçamentária Pública: 1. Orçamento público. 1.1. Conceito. 1.2. Princípios orçamentários. 2. O orçamento público no Brasil. 2.1. Plano Plurianual na Constituição Federal. 2.2. Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal. 2.3. Orçamento anual na Constituição Federal. 3. Programação, execução e controle de recursos orçamentários e financeiros. 3.1. Empenho, liquidação e pagamento da despesa. 3.2. Guia de Recolhimento da União (GRU).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ESTUDOS, SELEÇÃO E CONCURSO



**TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

1 Noções básicas de arquitetura de computadores: barramento, processador, memória, E/S. 2 Noções básicas de sistemas operacionais: gerência de memória, sistema de E/S, sistemas de arquivos. 3 Arquitetura cliente-servidor multicamadas. 4 Conceitos básicos sobre desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicações. 5 Administração de sistemas Windows e Unix/Linux: instalação de sistemas operacionais, particionamento de disco, *dual boot*, comandos básicos Windows e Unix/Linux, gerenciamento de usuários, contas e grupos de usuários, instalação de *software*, atualizações e manutenção do sistema, configuração em rede, ferramentas administrativas, máquinas 35 virtuais, licença de *software*, *software* livre, código aberto. 6 Redes de computadores: acesso remoto, topologia de redes, equipamentos de interconexão (*hubs*, *switches*, roteadores, pontos de acesso *wireless*), cabeamento estruturado. 7 Protocolo NetBios, protocolo TCP/IP, configuração de redes IP, princípios básicos de roteamento, CIDR, redes wireless 80211a/b/g/n, NAT, VLANs. 8 Serviços Internet e instalação nas plataformas Windows e Linux VoIP. 9 Segurança de sistemas: autenticação e autorização, firewalls, antivírus, IDS, *malwares*, VPN, certificados digitais, chaves pública e privadas, protocolos seguros.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

**NÍVEL E**

**MÉDICO PSIQUIATRIA:**

1 Ética médica. 2 Psicopatologia. 2.2 Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. 2.3 Aspectos neuropsiquiátricos de infecção do HIV no SIDA. 2.4 Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia. 2.5 Outros Transtornos Psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido. 3 Síndromes psiquiátricas do puerpério. 4 Transtornos do humor. 5 Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. 6 Transtornos Fóbicos-Ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. 7 Outros Transtornos de Ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada. 8 Transtornos somatoformes. 9 Transtornos alimentares. 10 Transtornos do sono. 11 Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. 12 Transtornos dissociativos. 13 Transtornos da identidade e da preferência sexual. 14 Transtornos da personalidade. 15 Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. 16 Retardo mental. 17 Transtornos do desenvolvimento psicológico. 18 Transtornos de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH). 19 Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. 20 Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. 21 Interconsulta psiquiátrica. 22 Transtornos Mentais causados por uma condição médica geral. 23 Emergências psiquiátricas. 24 Psicoterapias. 24.1 Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia. 24.2 Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas. 25 Psiquiatria Forense: Responsabilidade Penal e Capacidade Civil. 26 Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. Diagnóstico Sindrômico e Diagnóstico Nosológico em Psiquiatria. 27 Classificação em Psiquiatria: CID-10 e DSM-IV-TR. 28 Neuroimagem em Psiquiatria.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE ESTUDOS, SELEÇÃO E CONCURSO



**TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS:**

1. Políticas Públicas Educacionais: Lei Nº 9.394/1996 (Diretrizes de Bases da Educação Nacional); Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação; Lei Nº 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES). Plano Nacional de Educação - PNE Lei nº 13.005/2014; Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs); Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE); 2. Planejamento Educacional: Conceito de planejamento; características e princípios de planejamento; elaboração e execução; implantação e avaliação de planos e projetos de ensino, extensão e pesquisa; Projeto Político Pedagógico (concepção, formulação, construção, gestão e avaliação). 3. Sistema Educacional: Ensino Superior (conceito e finalidades), Gestão e Coordenação de Processos Educativos, Elaboração, Desenvolvimento e Avaliação de Projetos. 4. Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão: Conceitos, características; tipos de pesquisa, abordagem de pesquisa; conceito e especificidade dos projetos de ensino. 5. Avaliação da Educação Superior: Conceitos e especificidade da avaliação superior; processos, acompanhamento, avaliação e registro.