

**TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DA BAHIA**  
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS**  
**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES – TCM 001/2004**

O Presidente do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 60, alíneas 13 e 19, da Resolução TCM nº 627/02 o Regimento Interno da Corte, e na Resolução TCM nº 871/04, faz saber aos interessados que estarão abertas inscrições ao Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos vagos do seu Quadro Permanente de Pessoal, aprovado pela Lei Estadual nº 4.824, de 19/01/89, e alterado pelas Leis Complementares nº 6/91 e 14/98 e Leis Ordinárias nº 7976/01, 8262/02, o qual será regido pelas disposições deste Edital.

**I - Das Disposições Preliminares**

**1.** O Concurso terá a natureza de Concurso Público de Provas e Títulos, destinando-se ao preenchimento de vagas dos cargos de provimento permanente indicadas neste Edital, bem como das que vierem a ocorrer no período de validade do concurso.

**2.** O concurso será realizado sob a supervisão da Comissão de Concurso Público, designada pelo Ato nº 13/04 da Presidência do Tribunal, publicado em Diário Oficial do Estado de 14/01/04, e executado pelo Instituto Brasileiro de Seleção Pública - IBRASP, conforme processo TCM nº 47.740/03, publicado em Diário Oficial do Estado de 04/02/2004.

**3.** O prazo de validade do concurso será de 02 anos, contados da data da respectiva homologação, podendo este prazo, antes de esgotado, ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração, por ato expresso do Presidente do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.

**4.** Na forma do art. 36 da Constituição do Estado da Bahia, fica assegurada ao candidato aprovado, por ordem de classificação, prioridade de escolha do local onde deverá exercer suas funções, observadas as quantidades de vagas postas em concurso, bem como as unidades do Tribunal onde elas foram alocadas, de acordo com o quadro constante no item 1, do Capítulo II, deste Edital.

**4.1** Ficam excetuadas das disposições contidas nesse item as vagas das categorias funcionais de Auditor, Técnico de Inspeção de Obras, Analista de Sistema e Motorista, cujas vagas postas em concurso foram alocadas em Salvador, prevalecendo, entretanto, o dispositivo constitucional que dá prioridade aos candidatos aprovados na investidura dos cargos ao qual concorreram, obedecida a ordem de classificação.

**4.2** Se o candidato convocado pelo Tribunal para fazer a escolha do local de exercício não o fizer dentro do prazo estipulado na convocação, será convalidado para tanto o candidato que imediatamente o suceder na ordem de classificação, ficando aquele deslocado para o último lugar da referida lista de classificação.

**4.3** Após a homologação do resultado do concurso, o TCM convocará, através de Edital publicado no DOE e nos sites do TCM e do IBRASP, os candidatos habilitados, por ordem de classificação final e por cargo, para nomeação.

**4.4** A escolha do local de trabalho pelo candidato aprovado, direito que lhe é constitucionalmente deferido (vide item 4), não significa garantia permanente de lotação, podendo esta vir a ser alterada, caso as necessidades do órgão ou o interesse e conveniência da Administração o exijam, por ato expresso da Presidência do Tribunal.

**5.** O concurso será constituído de duas etapas específicas para este processo seletivo:

**5.1** Primeira Etapa – Provas Escritas Objetivas, Dissertativas, de Títulos e Práticas.

**a)** Escrita Objetiva e Dissertativa – de caráter seletivo, eliminatório e classificatório, abrangendo os programas descritos no anexo Único;

**b)** Títulos – de caráter classificatório, somente para os candidatos habilitados e classificados na prova escrita objetiva / dissertativa;

**c)** Prática – de caráter seletivo, eliminatório e classificatório, somente para os habilitados e classificados na prova objetiva.

**5.1.1** Para os cargos de Auditor, Técnico de Controle Externo e Técnico de Inspeção de Obras - provas escritas objetivas/dissertativa e de títulos.

**5.1.2** Para o cargo de Analista de Sistema - prova escrita objetiva e de títulos.

**5.1.3** Para os cargos de Assistente Administrativo e Motorista - provas escritas objetivas e Prática.

**5.2** Segunda Etapa

➤ Exame de sanidade física e mental - de caráter eliminatório, para candidatos nomeados.

**II - Dos Cargos, Vagas, Pré-Requisitos e Vencimentos**

**1.** Os cargos e os códigos, os pré-requisitos e as escolaridades exigidos, as vagas, os vencimentos, as sínteses das atividades do cargo e os valores das taxas de inscrição são os estabelecidos a seguir:

Cargo: <b>Auditor</b>	VAGAS		Vencimento Inicial (*)	Taxa de Inscrição
	Total	Deficiente		
Código: <b>TCM-AENS-201</b>	05	0	R\$1.157,03	R\$35,00

**Pré-requisito de escolaridade:** Diploma devidamente registrado no MEC, de Nível Superior completo nas áreas de Administração, Arquitetura, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito ou Engenharia Civil. Registro no Conselho ou Ordem da Categoria Profissional. Experiência mínima de 02 anos em atividades ou funções correlatas com as atribuições do cargo, constantes das especificações de cargos, no setor público ou privado (art. 10, § único, da Lei nº 4.824/89).

**Síntese das Atividades:** Atividades privativas de portador de diploma dos cursos de Nível Superior supracitados, abrangendo coordenação, supervisão, consultoria, assessoramento e execução altamente qualificados relacionadas com trabalhos de auditoria, bem como a elaboração de estudos, pesquisas, informações e emissão de pareceres nas áreas jurídica, contábil, financeira, econômica, administrativa, de obras e serviços de engenharia, de planejamento e de outras áreas congêneres.

Cargo: <b>Técnico de Controle Externo</b>	VAGAS			Vencimento Inicial (*)	Taxa de Inscrição
	Município / Inspecorias Regionais de Controle Externo	Total	Deficiente		
Código: <b>TCM-AENS-203</b>	Salvador (sede)	13	03	R\$ 836,07	R\$ 35,00
	1ª Salvador	05	0		
	2ª Feira de Santana	03	0		
	5ª Vit. da Conquista	04	0		

	6ª Jequié	02	0	R\$836,07	R\$ 35,00		
	7ª Caetité	03	0				
	8ª Alagoinhas	01	0				
	9ª Serrinha	02	0				
	10ª Ribeira do Pombal	01	0				
	13ª Sr. do Bonfim	01	0				
	14ª Ibotirama	01	0				
	16ª Cachoeira	01	0				
	17ª Valença	01	0				
	19ª Itapetinga	01	0				
	20ª Camaçari	04	0				
	21ª Juazeiro	01	0				
	23ª Jacobina	04	0				
	24ª Seabra	02	0				
	25ª Sta. Maria da Vitória	01	0				
	26ª Eunápolis	02	0				
	Total	53	3				

**Pré-requisito de escolaridade:** Diploma devidamente registrado no MEC, de Nível Superior completo nas áreas de Administração, Arquitetura, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Engenharia Civil ou Estatística. Registro no Conselho ou Ordem da Categoria Profissional.

**Síntese das Atividades:** Atividades privativas de portador de diploma dos cursos de Nível Superior supracitados, abrangendo coordenação, supervisão e execução qualificadas de serviços de controle externo do TCM, referentes às áreas jurídica, contábil, econômica, financeira, orçamentária, patrimonial, de sistemas e administrativa das unidades da administração centralizada e descentralizada dos municípios, incluindo análise visual de documentos em papel e/ou meio magnético.

Cargo: <b>Técnico de Inspeção de Obras</b>	VAGAS		Vencimento Inicial (*)	Taxa de Inscrição
	Total	Deficiente		
Código: <b>TCM-AENS-204</b>	08	0	R\$ 836,07	R\$ 35,00

**Pré-requisito de escolaridade:** Diploma devidamente registrado no MEC, de Nível Superior completo nas áreas de Arquitetura ou Engenharia Civil. Registro no Conselho ou Ordem da Categoria Profissional.

**Síntese das Atividades:** Atividades privativas de portador de diploma dos cursos de Nível Superior supracitados, abrangendo coordenação, supervisão e execução qualificada de serviços de controle externo do TCM, referentes à fiscalização de obras e serviços de engenharia realizados por administração direta e indireta, pelas unidades da administração centralizada e entidades da administração descentralizada dos municípios.

Cargo: <b>Analista de Sistema</b>	VAGAS		Vencimento Inicial (*)	Taxa de Inscrição
	Total	Deficiente		
Código: <b>TCM-AGNS-407</b>	05	0	R\$836,07	R\$ 35,00

**Pré-requisito de escolaridade:** Diploma devidamente registrado no MEC, de Nível Superior completo nas áreas de Ciências da Computação, Engenharia de Softwares, Processamento de Dados, Tecnologia de Informação ou Processamento de Dados. Registro no Conselho ou Ordem da Categoria Profissional.

**Síntese das Atividades:** Atividades privativas de portador de diploma dos cursos de Nível Superior supracitados, abrangendo coordenação, supervisão e execução qualificada de serviços de informática (equipamentos e softwares).

Cargo: <b>Assistente Administrativo</b>	VAGAS			Vencimento Inicial (*)	Taxa de Inscrição		
	Município / Inspetorias Regionais de Controle Externo	Total	Deficiente				
Código: <b>TCM-AGNM-501</b>	Sto Antonio de Jesus	01	0	R\$ 278,51	R\$ 25,00		
	Itabuna	01	0				
	Caetité	01	0				
	Alagoinhas	01	0				
	Ibotirama	01	0				
	Itamaraju	01	0				
	Cachoeira	01	0				
	Paulo Afonso	01	0				
	Sta Maria da Vitória	01	0				
	Barreiras	01	0				
	Total	10	0				

**Pré-requisito de escolaridade:** Nível médio completo (2º grau)

**Síntese das Atividades:** Atividades burocráticas que exigem, para sua execução, certificado de conclusão de nível médio, abrangendo estudos e pesquisas relativos a qualquer das áreas de administração, visando a aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração pública, bem como supervisão, execução e organização de trabalhos administrativos.

Cargo: <b>Motorista</b>	VAGAS		Vencimento Inicial (*)	Taxa de Inscrição
	Total	Deficiente		
Código: <b>TCM-AGNM-505</b>	05	0	R\$ 278,51	R\$ 25,00

**Pré-requisito de escolaridade:** Conhecimento equivalente ao Nível Médio (2º grau). Carteira Nacional de Habilitação – Categoria C, D ou E.

**Síntese das Atividades:** Atividades que requerem, para sua execução, conhecimentos equivalentes ao Nível Médio, abrangendo a direção e a conservação de automóveis ou outros veículos automotores, obedecendo às normas do Código Nacional de Trânsito.

(\*) Ao valor do vencimento básico poderá ser acrescida, mediante avaliação de desempenho, Gratificação de Produtividade em valor equivalente a até 3.000 pontos, de conformidade com as regras fixadas pelos arts. 6º a 14 da Lei nº 7.976/01, de 03/12/01.

2. O Regime Jurídico para os cargos em Concurso será o estatutário, disciplinado pela Lei nº 6.677, de 26/09/94, o Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado da Bahia.

3. A carga horária de trabalho para os cargos em concurso será de 40 horas semanais.

### III - Da Inscrição

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

2. As inscrições serão recebidas no período de 03 a 14 de maio de 2004, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente bancário, nas agências do BRADESCO situadas nos SACs – Serviço de Atendimento ao Cidadão, a seguir indicadas, sendo que no último dia reservado às inscrições, 14/05/04, somente serão aceitas aquelas efetuadas até as 16h.

Em Salvador

SAC

Shopping Barra – Av. Centenário, 2992, loja 1, 1º piso Chame-Chame
Instituto do Cacau – Av da França, s/n, Comércio
Multi Shopping Boca do Rio – Av. Otávio Mangabeira, s/n
Shopping Liberdade – Rua Estrada da Liberdade (antiga Rua Lima e Silva), 405, 2º andar

No Interior

SAC
Barreiras - Shopping Center Rio de Ondas - Rodovia BA 020
Eunápolis – Rua 5 de novembro, 50 - Centro
Feira de Santana – Rua Des. Filinto Bastos, 450 - Centro
Itabuna – Av. Amélia Amado, 429 - Centro
Jacobina – Rua Francisco Rocha Pires, s/n - Centro
Jequié – Rua da Itália, nº 20 - Centro
Juazeiro – Rua Adolfo Viana, s/n, Shopping Água Center - Centro
Santo Antonio de Jesus – Av. Roberto Santos, s/n - Itaguari Shopping
Teixeira de Freitas – Pça. Hilton Chincon, s/n - Shopping Teixeira Mall
Vitória da Conquista – Rua Rotary Clube, 107 - Centro

3. Nas inscrições via Internet, o candidato deverá:

- acessar o site [www.ibrasp.com.br](http://www.ibrasp.com.br) durante o período de 03/05/2004 a 14/05/2004, localizar links correlatos ao concurso e efetivar sua inscrição;
- efetuar o pagamento da inscrição no valor correspondente ao cargo até as 16 horas do dia 14/05/2004;
- conferir no site, a partir de 05/05/2004, se os dados foram recebidos e paga a importância do valor da inscrição.

3.1. O IBRASP não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.2 O descumprimento das instruções para inscrições via Internet implicará a não efetivação da mesma.

4. São requisitos para a inscrição:

- ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
- ter o mínimo de 18 anos completos à data de encerramento das inscrições;
- ter habilitação para o cargo pretendido, conforme especificado no item 1 do Capítulo II deste Edital;
- estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral;
- estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- não ter registro de antecedentes criminais, que implique a mudança do "estado penal";
- estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- gozar de boa saúde física e mental para o exercício do cargo;
- declarar que conhece e está de acordo com as exigências do Edital.

5. Para inscrever-se, o candidato deverá, no período das inscrições:

5.1. Dirigir-se a um dos locais indicados no item 2, deste Capítulo, retirar a Ficha de Inscrição, preencher e assinar. Pagar a importância correspondente à opção do cargo, conforme indicado no item 1, Capítulo II deste Edital, correspondente ao valor da inscrição, em uma das agências do Banco BRADESCO situadas nos SACs, dentre as mencionadas no item 2 deste Capítulo, a título de ressarcimento de despesas com material e serviços.

5.1.1 A Ficha de Inscrição deverá ser retida pelo BRADESCO após sua autenticação.

6. O pagamento poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque.

6.1 No verso do cheque deverá constar o nome completo do candidato e o cargo a que irá concorrer.

6.2 O pagamento efetuado em cheque somente será considerado quitado após a respectiva compensação e caso seja devolvido, por qualquer motivo, a inscrição será considerada sem efeito.

7. As provas para todos os cargos realizar-se-ão em um só dia, não podendo o candidato, inscrever-se para dois ou mais cargos em concurso.

8. Em nenhuma hipótese será devolvida a importância paga a título de ressarcimento das despesas com materiais e serviços.

9. As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se o TCM o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos ou incorretos.

10. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador.

10.1 Deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, com firma reconhecida, que ficará retida pelo Banco, no ato da inscrição.

10.2 Na procuração por instrumento público não há necessidade de reconhecimento de firma.

11. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações e/ou endereços incorretos ou incompletos fornecidos por seu procurador, na Ficha de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento daquele documento.

12. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não especificada neste Edital.

13. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de devolução da importância paga, em hipótese alguma.

13.1 Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado.

14. A qualquer tempo o TCM poderá determinar a anulação da inscrição, das provas, da nomeação e da posse do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados.

15. As inscrições indeferidas serão divulgadas em Diário Oficial do Estado da Bahia.

#### IV - Das Inscrições para Candidatos Portadores de Deficiência

1. Às pessoas portadoras de deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e das Leis Complementares nºs 683/92 e 932/02, fica assegurado o direito de concorrer a 5% das vagas oferecidas para o cargo de Técnico de Controle Externo, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20/12/99, ficando esclarecido que se habilitado, quando da convocação para nomeação, será verificado se as atribuições do cargo que irão exercer são compatíveis com a deficiência de que são portadores.

2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto 3.298/99.

3. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, particularmente em seu art. nº 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere a conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4. Nos termos estabelecidos pelo Decreto de nº 3.298 de 20/12/99, o candidato inscrito como portador de deficiência deverá registrá-la na Ficha de Inscrição, encaminhando até o

último dia reservado às inscrições, via Sedex com Aviso de Recebimento (AR), ao IBRASP – Instituto Brasileiro de Seleção Pública, Rua Comendador João Gabriel, 90 – CEP 04052-080 São Paulo, SP:

- a) laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova;
- b) solicitação de prova ampliada, se for o caso, ou condições especiais para realização da prova.

4.1 Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

4.2 Os candidatos que não atenderem os dispositivos, seja qual for o motivo alegado, dentro do prazo do período das inscrições, mencionados no:

- item 4 – letra “a” – serão considerados como não portadores de deficiência.

- item 4 – letra “b” – não terão a prova preparada, seja quais forem os motivos alegados, estando impossibilitado de realizar a prova.

5. A publicação do resultado final do Concurso será feita em duas listas, contendo a primeira a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

6. Após a publicação da lista de classificação, o candidato aprovado como portador de deficiência será convocado, de acordo com o número de vagas previsto no Capítulo II item 1, para submeter-se à Perícia Médica para comprovação da deficiência apontada no ato da inscrição e de sua compatibilidade com o exercício das atribuições do cargo.

7. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência assinalada, na ficha de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral final.

8. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas por candidatos não portadores de deficiência, com estrita observância da ordem de classificação final, por cargo.

9. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

#### V - Da Prova Escrita

1. A prova escrita, de caráter eliminatório e classificatório, constará de questões objetivas do tipo múltipla escolha, cada uma com 05 alternativas para resposta, contendo uma única resposta correta.

1.1 Para os cargos de Auditor, Técnico de Controle Externo e Técnico de Inspeção de Obras haverá uma questão dissertativa versando sobre atividade específica do cargo, que será avaliada considerando-se a estrutura - forma dissertativa em prosa, organicidade e unidade de texto; o conteúdo – idéias fundamentais e coerentes, clareza e senso crítico e a expressão – domínio do léxico e da estrutura da língua (adequação vocabular, ortografia, morfologia, sintaxe e pontuação).

1.2 As questões serão elaboradas e distribuídas, de acordo com os conteúdos especificados nos programas constantes do Anexo Único, conforme disposto no quadro a seguir.

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões
Auditor	Administração Financeira e Governamental	7
	Análise Econômica e Financeira	7
	Auditoria	10
	Contabilidade de Custos	7
	Contabilidade Geral	7
	Contabilidade Pública	10
	Controle Externo da Gestão Pública	7
	Direito Administrativo	5
	Direito Constitucional	5

	Direito Financeiro	5
	Direito Tributário	5
	Estatística	5
	Legislação Básica do TCM	5
Técnico de Controle Externo	Administração Financeira e Governamental	7
	Contabilidade de Custos	10
	Contabilidade Geral	10
	Contabilidade Pública	15
	Controle Externo da Gestão Pública	7
	Direito Administrativo	5
	Direito Financeiro	5
	Direito Tributário	5
	Estatística	5
	Legislação Básica do TCM	5
Técnico de Inspeção de obras	Administração Financeira e Governamental	7
	Arquitetura e Construção Civil	10
	Avaliações, Edificações e Orçamento de Obras	10
	Controle Externo da Gestão Pública	5
	Contabilidade de Custos	5
	Contabilidade Geral	5
	Direito Administrativo	5
	Estatística	5
	Saneamento e Meio Ambiente	7
	Legislação Básica do TCM	5
Rodovias, Transportes e Obras D´Arte	7	
Analista de Sistema	Estatística	5
	Conhecimentos Específicos	40
	Língua Portuguesa	10
	Legislação Básica do TCM	5
Assistente Administrativo	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Gerais (atualidade)	10
	Matemática	15
	Noções de Informática	5
Motorista	Língua Portuguesa	10
	Conhecimentos Gerais (atualidade)	10
	Matemática	10
	Noções de Mecânica	10
	Legislação de Trânsito (CNT)	10

2. As provas realizar-se-ão em Salvador, em datas, horários e locais a serem definidos em:

a) Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Estado e através do site do TCM: [www.tcm.ba.gov.br](http://www.tcm.ba.gov.br)

b) Cartões Informativos, que o IBRASP enviará aos candidatos.

2.1 Os candidatos receberão através das agências dos Correios e Telégrafos Cartões Informativos contendo as informações pertinentes ao Concurso. Não serão postados cartões informativos de candidatos cujo endereço na ficha de inscrição esteja incompleto ou sem indicação do CEP.

2.1.1 A comunicação pelo correio não terá caráter oficial como convocação para a prova, devendo o candidato observar o Edital respectivo, publicado no DOE.

2.2 O candidato que não receber o Cartão Informativo via postal, deverá consultar o site do IBRASP: [www.ibrasp.com.br](http://www.ibrasp.com.br)

3. O candidato deverá comparecer ao local de realização de sua prova com antecedência mínima de 30 minutos do horário fixado para o fechamento dos portões e início das provas. Será vedado o acesso depois de encerrado o tempo estabelecido no Edital de Convocação. O candidato deverá estar munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha.

3.1 O ingresso do candidato ao local de realização de sua prova far-se-á mediante apresentação do Cartão de Identificação do Candidato - CIC e *obrigatória* do Documento Original de Identidade (o mesmo utilizado para inscrição), que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

4. O candidato somente terá acesso ao local da realização das provas se munido do documento hábil de identidade. Como não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

**4.1** Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23/09/97).

**5.** Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade *original*, na forma definida no subitem 3.1 do Capítulo V deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.

**6.** Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima estabelecidos.

**7.** Caso julgue conveniente, o IBRASP procederá, como forma de identificação, à coleta de impressões digitais do candidato presente à prova.

**8.** Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data designados para o candidato, bem como não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao processo seletivo no estabelecimento onde estejam sendo aplicadas as provas.

**9.** A prova terá duração máxima de 04 horas, e a permanência mínima do candidato em sala será de 01 hora.

**10.** O horário de início das provas será definido dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido de quatro horas.

**10.1** Antes de iniciar sua prova, o candidato deverá, obrigatoriamente:

**a)** receber atentamente e acatar as orientações transmitidas pelos Fiscais de Sala, referentes aos procedimentos de natureza vinculatória, complementares à aplicação da prova;

**b)** ler atentamente as orientações contidas no seu Caderno de Questões, no qual constarão informações sobre procedimentos de natureza vinculatória, complementares à realização da prova.

**11.** O candidato não poderá alegar, em qualquer momento, o desconhecimento das orientações e informações referidas no item anterior do presente Edital.

**12.** Dentro do estabelecimento de realização da prova não será permitido ao candidato o uso de celulares, pagers, máquinas calculadoras ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, bem como o uso de material que não seja autorizado pelo IBRASP.

**13.** O Caderno de Questões não se constituirá no instrumento oficial de marcação de respostas, sendo a Folha de Respostas Óptica o documento oficial para correção dos resultados.

**14.** Após resolver todas as questões da prova, o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas Óptica, sendo de sua inteira responsabilidade:

**a)** o preenchimento correto dos campos ópticos, que deverão ser preenchidos conforme as instruções especificadas no caderno de questões, contidas também na própria Folha;

**b)** os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas Óptica, consideradas como tais: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

**15.** O candidato, ao terminar a prova, deverá proceder conforme as instruções apresentadas pelo Fiscal de Sala para devolução do seu material (caderno de questões e folha de respostas óptica) e autorização para saída do estabelecimento de aplicação das Provas.

**15.1** O candidato somente poderá retirar-se do local de provas, levando o Caderno de Questões, após o decurso de 02 horas do seu início.

**16.** Somente será permitida a realização da prova no local previamente determinado no Edital específico e no cartão informativo, importando a ausência do candidato na sua eliminação automática.

**17.** Será sumariamente excluído do Concurso o candidato que:

**a)** comunicar-se com outros candidatos durante a realização das provas;

**b)** utilizar meios ilícitos para a execução das provas;

**c)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

**d)** não comparecer a qualquer das provas;

**e)** ausentar-se do local da prova sem o acompanhamento do fiscal;

**f)** adotar procedimento inadequado ou descortês para com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

**g)** utilizar-se de livros, notas ou impressos não permitidos.

**18.** Aos portadores de deficiência serão asseguradas provas e/ou locais especiais, a depender das necessidades específicas, cabendo ao IBRASP o cumprimento das demais condições do Edital.

**18.1** A providência prevista no item 18 dependerá de solicitação escrita do candidato, apresentada impreterivelmente até a data do encerramento das inscrições, facultando-se ao IBRASP a possibilidade de exigir documentos comprobatórios da pertinência da solicitação.

## VI. Julgamento das Provas Objetivas

**1.** As provas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**2.** Para cada um dos cargos em concurso, as provas objetivas serão estatisticamente avaliadas, de acordo com o desempenho do grupo a ela submetido.

**3.** Considera-se grupo o total de candidatos presentes às provas do respectivo cargo.

**3.1** Na avaliação da prova será utilizado o escore padronizado, com média igual a 50 (cinquenta) e desvio-padrão igual a 10 (dez).

**3.2** A nota do candidato resultará da diferença entre o seu escore bruto e a média do grupo, dividida pelo desvio-padrão da distribuição, multiplicada por 10 (dez) e acrescida de 50 (cinquenta).

**4.** Será considerado habilitado o candidato que obtiver na prova objetiva nota igual ou superior a 50 (cinquenta), calculada nos termos dos subitens 3.1 e 3.2 deste Capítulo.

**5.** Será eliminado automaticamente o candidato que não alcançar nota mínima 50 (cinquenta) na prova objetiva.

## VII - Da Questão Dissertativa

**1.** A questão dissertativa a ser aplicada aos candidatos aos cargos de Auditor, Técnico de Controle Externo e Técnico de Inspeção de Obras, terá efeito classificatório para os que obtiverem nota igual ou superior a 10 (dez) sendo de caráter eliminatório para aqueles que obtiverem nota inferior a 10 (dez).

**2.** A questão será avaliada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) considerando-se os aspectos formais e o conteúdo.

**3.** Será atribuída nota zero à questão que fugir do tema proposto, abordá-lo superficialmente ou tangencialmente ou contiver conceitos ou juízos equivocados, hipóteses em que os aspectos formais e gramaticais serão desconsiderados.

## VIII - Dos Títulos

**1.** Prova de títulos, de caráter classificatório, para os candidatos aos cargos de Auditor, Técnico de Controle Externo, Técnico de Inspeção de Obras e Analista de Sistema, habilitados nas Provas Escritas, de acordo com o estabelecido nos Capítulos VI e VII, deste Edital.

2. Os Títulos deverão ser entregues nas datas, locais e horários estabelecidos em Edital de convocação, a ser publicado no DOE e nos sites do TCM e do IBRASP, após divulgação do resultado da prova escrita.
3. O total de pontos alcançado na prova de títulos será somado à nota obtida na Prova Escrita.
4. Constituem Títulos os a seguir indicados, expedidos até a data do término das inscrições, devidamente comprovados e relacionados à graduação de nível superior exigida como pré-requisito no Capítulo II deste Edital, cujos valores unitários e máximos são os seguintes, respectivamente:

TÍTULOS	Valor Unitário	Valor Máximo
Título de Doutor, em graduações exigidas como pré-requisito do cargo em concurso, devidamente reconhecido pelo MEC.	7	7
Título de Mestre, em graduações exigidas como pré-requisito do cargo em concurso, reconhecido pelo MEC.	5	5
Certificado de conclusão de Curso de Especialização, em auditoria, com carga horária mínima de 600 horas, realizado em entidade reconhecida pelo MEC.	4	8
Certificado de conclusão de Curso de Especialização, referente às graduações exigidas como pré-requisito do cargo em concurso, com carga horária mínima de 600 horas, realizado em entidade reconhecida pelo MEC	3	6
Certificado de conclusão de Curso de Especialização, referente às graduações exigidas como pré-requisito do cargo em concurso, com carga horária mínima de 360 horas, realizado em entidade reconhecida pelo MEC	2	4
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>

5. A pontuação máxima será de 30 (trinta) pontos.
- 5.1 Os pontos excedentes serão desconsiderados.
6. Os títulos a serem avaliados deverão ser encaminhados em fotocópias autenticadas e discriminadas em relação específica, sem rasuras ou emendas, identificadas com o nome completo do candidato, número do documento de identidade e opção de cargo;
- 6.1 Somente serão aceitos:
- títulos que estiverem de acordo com o especificado neste Edital;
  - diplomas de Mestre ou Doutor expedidos por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação;
  - certificados de Curso de Especialização reconhecidos pelo Ministério da Educação, nos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação, inclusive carga horária;
  - documentos relacionados a cursos realizados no exterior, quando vertidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidados por Universidades Oficiais credenciadas pelo Ministério da Educação - MEC.
- 6.2 Cada título será considerado uma única vez.
7. Todos os documentos apresentados serão incinerados após a homologação do Concurso.
8. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Concurso ou terá sua nomeação anulada, se for o caso.
9. Não serão considerados os títulos encaminhados fora do prazo ou em desacordo com o disposto neste Capítulo.

#### IX - Da Prova Prática

1. Exame de Direção Veicular para os candidatos ao cargo de Motorista.
- 1.1 Serão convocados para o exame de direção veicular, os candidatos habilitados na prova escrita objetiva, em ordem

rigorosa de classificação, em número correspondente ao de vagas, acrescido de mais 50% do seu total.

2. Prova Prática sobre Informática para os candidatos ao cargo de Assistente Administrativo.
- 2.1 Serão convocados para prova prática de Informática, os candidatos habilitados na prova escrita objetiva, em ordem rigorosa de classificação, em número correspondente ao de vagas, acrescido de mais 50% do seu total.

#### X - Da Classificação e da Divulgação dos Resultados

1. Será considerada nota final, para fins de classificação:
- 1.1 Para os cargos de Auditor, Técnico de Controle Externo e Técnico de Inspeção de Obras, a soma das notas obtidas na prova objetiva, na questão dissertativa e na prova de títulos.
- 1.2 Para o cargo de Analista de Sistema, a soma das notas obtidas na prova objetiva e de títulos.
- 1.3 Para os cargos de Assistente Administrativo e Motorista, a soma das notas obtidas nas provas objetiva e prática.
2. Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da nota final.
3. O TCM publicará no Diário Oficial do Estado:
- a) os resultados de cada etapa de provas escritas, de títulos e práticas, relacionando-os em ordem alfabética, com os respectivos pontos obtidos;
  - b) o resultado final do concurso, por cargo, relacionando candidatos habilitados, pela ordem de classificação final, com o total de pontos obtidos;
  - c) candidatos habilitados, portadores de deficiência física, separadamente.
4. Em nenhuma hipótese e sob nenhum pretexto será admitida a aproximação ou arredondamento de notas ou médias.
5. Na hipótese de igualdade de pontos e, como critério de desempate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- I - obtiver maior número de acertos nas questões relativas a:
    - a) Auditoria, Direito Administrativo e Contabilidade Pública, para o cargo de Auditor;
    - b) Contabilidade Pública e Direito Administrativo, para o cargo de Técnico de Controle Externo;
    - c) Edificações, Avaliações e Direito Administrativo, para o cargo de Técnico de Inspeção de Obras;
    - d) Linguagens de Programação, Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados e Redes, para o cargo de Analista de Sistema;
    - e) Língua Portuguesa, Prova Prática e Matemática, para o cargo de Assistente Administrativo;
    - f) Prova Prática, Noções de Mecânica e Língua Portuguesa, para o cargo de Motorista.
  - II - obtiver maior nota na questão dissertativa, quando for o caso.
  - III - for mais idoso.

#### XI - Da Sanidade Física e Mental

1. Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, pela Coordenação de Perícias Médicas da Secretaria da Administração do Estado da Bahia, inclusive os candidatos portadores de necessidades especiais, conforme o estabelecido no Capítulo IV deste Edital.
- 1.1 É responsabilidade exclusiva do candidato o comparecimento ao local indicado neste item para a realização dos exames admissionais na data e hora constantes do Edital específico, ocasião em que deve estar munido dos seguintes exames complementares:
- a) para todos os candidatos: hemograma completo; glicemia de jejum; colesterol total e frações, triglicérides; TGO; TGP; VDRL; ácido úrico; sumário de urina; preventivo ginecológico (para as candidatas do sexo feminino) e exame oftalmológico completo;

- b) para os candidatos acima de quarenta anos: ECG, mamografia (para as candidatas do sexo feminino) e PSA (para os candidatos do sexo masculino);
2. Somente serão aceitos exames realizados até 30 dias imediatamente anteriores à data do comparecimento à Coordenação de Perícias Médicas da Secretaria da Administração do Estado da Bahia.
  3. Durante a avaliação de capacidade física e mental, poderão ser solicitados outros exames complementares, a depender da necessidade de esclarecimento de diagnóstico, a critério da equipe de avaliação médica.

## XII- Dos Recursos

1. No prazo de 02 dias, contados da data da publicação dos respectivos resultados, os candidatos poderão apresentar recurso, com pedido de revisão das notas, desde que fundado em erro material objetivamente constatável, vedado, em qualquer caso, o questionamento do critério de julgamento do examinador ou a nota por ele atribuída.
2. Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão do Concurso e entregues no protocolo do TCM ou enviados via sedex, para: Comissão do Concurso – Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, Av. 4, nº 495 – 3º andar, Centro Administrativo da Bahia – CAB – Salvador –BA, CEP 41.750-300, devendo dele constar o nome do candidato, o cargo a que concorre e o número de inscrição.
  - 2.1 Não serão aceitos recursos enviados por fac-símile (fax), via eletrônica ou qualquer outro tipo de correspondência que não seja sedex.
3. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será conhecido, considerado, para este efeito, a data do ingresso no protocolo do TCM ou a data da postagem do sedex.
4. Os recursos devem ser cabalmente motivados, sob pena de não serem conhecidos, como não o serão, igualmente, se apenas versarem sobre juízos de valor emitidos pelos examinadores, e as notas atribuídas.

## XIII - Da Homologação, da Convocação e da Nomeação

1. A homologação ocorrerá no prazo de dez dias úteis, contados da publicação do resultado final.
2. Após a homologação do resultado do concurso, o TCM convocará através de Edital publicado no DOE e Internet, sites do TCM e do IBRASP, os candidatos habilitados, por ordem de classificação final e por cargo, para a realização dos exames de sanidade e capacidade física e mental.
3. Verificado que as vagas reservadas aos portadores de deficiência não foram preenchidas, passarão a serem chamados os demais candidatos, obedecida a ordem de classificação geral, sem prejuízo da opção feita no ato da inscrição.
4. Somente serão empossados os candidatos habilitados por ordem de classificação, aptos nos exames de sanidade física e mental, item 1 do Capítulo XI e que apresentarem na data da convocação, para o fim de posse, a documentação exigida no item 1 do Capítulo II deste Edital.
  - 4.1 O requisito de experiência mínima de 02 anos em atividades ou funções correlatas com a atribuição do cargo de Auditor (item 1 do Capítulo II) deverá ser comprovado por atestado da empresa ou órgão no qual o candidato exerceu tais atividades ou funções, em papel timbrado e com firma reconhecida.
5. A posse dar-se-á no prazo determinado na Lei 6.677/94, após a publicação do ato de nomeação no Diário Oficial, tornada sem efeito a nomeação do candidato não empossado no prazo referido, salvo se deferido pedido de prorrogação de posse, na forma do art. 19 da Lei citada.

## XIV - Das Disposições Finais

1. O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as presentes instruções e de que aceita as condições do concurso, tais como se acham estabelecidas na legislação pertinente e neste Edital.

2. A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer do processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do concurso, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.
3. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação, cabendo exclusivamente ao TCM deliberar sobre o aproveitamento dos candidatos habilitados, em número suficiente para atender às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observado o número de vagas existentes, não havendo, portanto, obrigatoriedade de nomeação imediata do número total de habilitados.
4. O acompanhamento das publicações referentes ao concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato.
5. Todas as informações, convocações e resultados de todas as etapas serão publicados no Diário Oficial do Estado da Bahia e nos sites do TCM e do IBRASP, na internet.
6. Não será fornecido a candidato qualquer documento comprobatório de classificação no concurso, valendo para esse fim, as listagens divulgadas através do Diário Oficial do Estado.
7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso e, no que couber, pelo Presidente do Tribunal de Contas dos Municípios.

Salvador, 21 de abril de 2004.

Francisco de Souza Andrade Netto  
Presidente

ANEXO ÚNICO - PROGRAMAS

### Analista de Sistema

**Conhecimentos Específicos:** Engenharia de software (sw): arquitetura e projeto de sistemas, análise de requisitos, análise estruturada, análise orientada a objetos e modelagem de dados, aspectos fundamentais do projeto de sw. Projetos: tipologias, interface com usuário, tempo real; linguagens de programação, garantia de qualidade, testes, manutenção, gerenciamento de configuração, ferramentas CASE. Gerência de projetos: métricas de produtividade e qualidade, estimativas, pontos de função, modelos empíricos, análise de risco, cronograma, reengenharia, planejamento organizacional, montagem da equipe, modelagem, planejamento e acompanhamento, implementação, codificação, requisitos de segurança, extração de informações, documentação, controle de versões, auditoria do código fonte, homologação, implantação, manutenção e evolução. Sistemas de gerenciamento de banco de dados: conceitos, arquitetura, BD relacionais; modelo relacional: domínios, relações e variáveis, álgebra relacional, cálculo relacional, integridade, visões, dependências funcionais, normalizações, modelagem semântica, gerenciamento de transações, segurança; otimização, falta de informações, herança de tipos, bancos de dados distribuídos, apoio à decisão, banco de dados temporais, sistemas baseados em lógica, bancos de dados de objetos e bancos de dados relacional/objeto. SQL: componentes, linguagem de definição de dados, consultas, inserções, atualizações e exclusões do conteúdo de tabelas, extensões da SQL, procedimentos armazenados, visões, índices, otimizações de consultas, triggers e transações. Microsoft SQL Server 2000: ambiente, administração do sistema, segurança, backup e restore, transferência de dados, automatizando tarefas de administração de sistema, data warehousing, MS Decision Support Services. UML: casos de uso, modelo conceitual, associações, atributos, glossário, diagramas de seqüência, contratos, diagramas de colaboração, diagramas de classe de projetos, pacotes, diagramas de estado, diagrama de implementação. Estrutura de dados: introdução, listas lineares, árvores, algoritmos de ordenação. Linguagens de programação: JAVA, HTML, ASP, VB e DELPHI. Sistemas operacionais: introdução, processos e threads, deadlocks, gerenciamento de memória, entrada e saída, sistemas de arquivos,

sistemas operacionais multimídia, sistemas com múltiplos processadores, segurança, estudo de caso Windows 2000. Redes: introdução, camadas, subcamada de controle de acesso ao meio, segurança, protocolos, cabeamento, arquitetura de redes locais e cliente/servidor.

**Estatística:** Estatística Descritiva. Regressão e Correlação. Amostragem e Estimação. Etapas do método. Séries estatísticas Tipos de séries; representação tabular e gráfica. Distribuição de frequências; frequência absoluta e relativa, representação tabular e gráfica. Medidas de posição: média aritmética, média harmônica, moda, mediana. Cálculo, conceito e propriedades. Medidas de dispersão: variância, desvio médio, desvio-padrão. Conceito, cálculo e propriedades. Cálculo de probabilidade Teoria da probabilidade. Eventos. Axiomas. Distribuição de probabilidade discreta e contínua. Distribuição binomial, de Poisson e polinomial. Teoria da amostragem. Amostras. Distribuições amostrais. Teste de hipóteses.

**Língua Portuguesa:** Leitura e compreensão de texto - Identificação do assunto: estruturação do texto e dos parágrafos; identificação das idéias principais e secundárias; análise das relações textuais; identificação da idéia central. Sentido de palavras e expressões no texto: polissemia e contexto, denotação e conotação, substituição lexical; sinônimos e antônimos; valor dos afixos e dos radicais. Gramática: ortografia: emprego de letras; empregos das iniciais maiúsculas; acentuação gráfica; emprego de hífen; sinais de pontuação (vírgula, ponto-e-vírgula, ponto, dois-pontos, ponto-de-interrogação, ponto-de-exclamação, reticências, aspas, parênteses, colchetes e travessão); grafia e uso dos porquês; abreviaturas, símbolos e siglas. Morfologia: Classificação e flexão das palavras: (substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção); a palavra "que"; formas variantes. Sintaxe: Análise sintática; frase; oração; período; termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios; núcleo de um termo da oração; período simples e composto - classificação das orações; emprego das conjunções e pronomes relativos nos períodos compostos; concordância nominal e verbal; casos especiais de concordância verbal; regência nominal e verbal; casos especiais de regência verbal; sintaxe de colocação - disposição dos termos na oração e das orações no período - ordem direta e ordem inversa; colocação dos pronomes átonos: próclise, mesóclise, ênclise; colocação dos pronomes átonos nos tempos compostos e nas locuções verbais; contração dos pronomes oblíquos; o pronome "se"; emprego dos pronomes demonstrativos, relativos e de tratamento; emprego do artigo, adjetivo, numeral, advérbio; emprego dos modos e tempos verbais; emprego do infinitivo; uso do acento indicativo de crase.

**Legislação Básica do TCM:** Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização. Resolução nº 627/02 - Regimento Interno do TCM de 07.08.02. Leis Complementares: nº 06 de 06.12.91 (Lei Orgânica do TCM) e nº 14 de 25.04.98. Leis Ordinárias: nºs 7.976, de 13.12.01 e 8.262, de 06.06.02. Resoluções: nºs 218/92, 219/92, 220/92, 267/92 e 612/02.

#### Auditor

**Administração Financeira e Governamental:** Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento público no Brasil. O ciclo orçamentário. Orçamento-Programa. Planejamento no Orçamento-Programa. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. Conceituação e classificação da Receita Pública. Classificação orçamentária da receita pública por categoria econômica no Brasil. Classificação dos Gastos Públicos segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional e econômica). Tipos de Créditos Orçamentários. Contas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar n.º 101, de 4/5/2000.

**Análise Econômica e Financeira:** Demonstrações Financeiras: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumula-

dos, Demonstrativos das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrativo das Origens e Aplicações de Recursos. Conceitos, estruturas, principais componentes. Análise das Demonstrações Financeiras: Estática e Dinâmica. Análise dos Índices da Estrutura Patrimonial: Patrimônio Líquido (positivo, nulo, negativo). Índice de Origem de Capitais. Grau de endividamento segundo a natureza da atividade econômica. Estrutura das Aplicações. Grau de imobilização do Ativo. Estrutura do Permanente. Estrutura do Capital Próprio. Grau de imobilização do Capital Próprio. Análise dos Índices de Resultado: Índices de rentabilidade. Margem de lucro. Rentabilidade do investimento global. Rentabilidade do Capital Próprio. Rentabilidade do Capital alheio. Índices de remuneração. Análise dos Índices de Rotatividade: Rotação de Estoques. Retorno do ativo circulante (giro). Índices de Produtividade. Rotação do Imobilizado, permanente e investimentos. Análise dos Índices de Liquidez: Liquidez Geral, Corrente, Imediata e Seca. Análise da Situação Econômica: Aspectos do Patrimônio Líquido em relação ao Ativo (situação estática e dinâmica). Análise horizontal e vertical. Decreto Estadual nº 36.601, de 10/04/96 (inclusive anexos) - avaliação da capacidade de licitantes. Lei das Sociedades Anônimas (Lei nº6.404/76 e Lei nº9.457/97).

**Auditoria:** Competências e atribuições constitucionais do Tribunal de Contas quanto à execução de auditorias: Funções, procedimentos e execução de auditorias - fiscalização financeira, orçamentária, contábil, patrimonial e operacional. Conceito moderno de Auditoria: Origem do termo e evolução da profissão. Formas de Auditoria. Controle Interno: princípios, classificação e categorias. Controle Interno e Auditoria. Normas e Procedimentos de Auditoria: Conceituação e síntese das normas. Normas relativas à pessoa do Auditor: treinamento e competência técnico-profissional. Independência. Normas relativas à execução do trabalho: planejamento, sistema contábil e controle interno, procedimentos de auditoria, provas seletivas, qualidade da prova, oportunidade do procedimento, papéis de trabalho. Procedimentos de Auditoria geralmente aceitos. Normas relativas ao parecer: disposições gerais, uniformização do parecer, parecer com ressalva, parecer adverso, parecer com negativa de opinião, parecer parcial, demonstrações não auditadas, demonstrações comparativas. Data do parecer. Princípios fundamentais de contabilidade. Informações contidas nas demonstrações contábeis. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Entrevista. Conferência de cálculo. Confirmação. Interpretação das informações. Observação. Procedimentos de auditoria em áreas específicas das Demonstrações Contábeis. Auditoria Interna e Auditoria Externa: Conceitos, alcance, comparação, diferenças, objetivos, princípios e práticas. Controle Interno e Controle Externo: Conceito, alcance, comparação, diferenças, objetivos. Auditoria Governamental: Definição, princípios, características, técnicas, objetivos, finalidade, processo de trabalho. Auditoria Operacional: Conceito, objetivos, importância, abrangência. Avaliação da eficiência, Eficácia e Economicidade. Comparações com a Auditoria Financeira.

**Contabilidade de Custos:** Introdução. Custo para avaliação de estoques. Princípios Contábeis aplicados a custos. Classificação dos custos. A infra-estrutura da contabilidade de custos. O processo de produção e a estrutura industrial. Terminologia contábil aplicada a custos; Esquema básico da contabilidade de custos. Classificação dos custos; esquema básico da contabilidade de custos; setorização de custos: critérios de rateio e alocação e apropriação de custos; custos históricos, estimados e de reposição; o tratamento dos materiais diretos; concepção de um sistema de custos Critérios de rateios dos custos indiretos. Custo por ordem de produção. Custo por processo. Avaliação de estoques. Restrições e Preço de Venda. Apropriação dos custos indiretos de fabricação. Material direto. Mão-de-obra direta. Relatórios de custos. **Contabilidade Geral:** Contabilidade. Conceito, objeto fins, campo de aplicação. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Patrimônio.

Patrimônio sob o aspecto qualitativo; conceito e objeto de estudo. Patrimônio sob o aspecto quantitativo: conceito e objeto de estudo; ativo; passivo e situação líquida. Fatos contábeis. Variações patrimoniais: conceito e classificação. Gestão. Conceito, aspectos econômicos e financeiros. Custo. Receita. Resultado. Período administrativo e exercício financeiro. Regime de caixa e de competência. Inventário. Conceito, finalidades principais. Operações a cumprir. Avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do patrimônio. O Orçamento. Conceito e importância. Período orçamentário. Orçamento de vendas, de produção, de compras, de gastos e de inversões. Orçamento financeiro. Teoria da Escrituração. Conceito e finalidades. A conta: conceito, estrutura e classificação. Métodos das partidas dobradas. Determinação dos débitos e créditos. Lançamentos. Livros de escrituração. Registro de operações. Balancete de Verificação. Encerramento do exercício. Determinação e destinação do resultado. Demonstrações Contábeis. Necessidade, finalidade, importância e época de elaboração: Balanço Patrimonial, Demonstração de Lucros e/ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, de conformidade com a Lei nº 6.404/76. Balanço Geral. Conceito moderno e elementos integrantes.

**Contabilidade Pública:** A Contabilidade Pública Brasileira: Fundamentos teóricos, conceito de contabilidade pública, campo de atuação, objetivos, organização da contabilidade pública. Controle nas entidades públicas: Controle interno e externo. Regimes Contábeis: regime de caixa, regime de competência, regime misto. Sistemas Contábeis: Sistema Orçamentário, Sistema Financeiro, Sistema Patrimonial, Sistema de Compensação. Plano de Contas: Planos de contas dos sistemas orçamentários, financeiros, patrimoniais e de compensação, função e funcionamento das contas. Escrituração Contábil: lançamentos contábeis nos sistemas orçamentários, financeiros, patrimoniais e de compensação. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Consolidação de Balanços. Fundos Especiais – FUNDEF: Conceito, gestão do fundo, receita e despesa do fundo, prestação de contas do Fundo. Fundo Municipal de Saúde: Conceito, gestão do fundo, receita e despesa do fundo, prestação de contas do Fundo. A Gestão: Gestão financeira: entradas e saídas financeiras. Equilíbrio financeiro. Receita Pública: conceito e classificação, receita orçamentária e extra-orçamentária, estágios, lançamento, arrecadação e recolhimento, restituição e anulação de receitas. Dívida Ativa: inscrição, baixa e escrituração contábil da Dívida Ativa. Despesa pública: conceito, classificação econômica, classificação funcional-programática, estágios da despesa. O Orçamento: Introdução, planejamento, orçamento-programa, características do orçamento, tipos de orçamento, princípios orçamentários. Aspectos do orçamento, técnicas da elaboração orçamentária, etapas, conteúdo e formas da proposta orçamentária. Processo legislativo. Planos de Desenvolvimento. Orçamento Plurianual de Investimentos, classificação funcional programática, Créditos orçamentários. Créditos adicionais, classificação, abertura, recursos e vigência dos créditos adicionais. Inventário: conceito, princípios do inventário, inventário na administração pública. Controle dos bens patrimoniais: Bens patrimoniais e bens em almoxarifado. Depreciação-Lei nº. 4.320/64. Relatório da Gestão: Prestação e julgamento das Contas

**Controle Externo da Gestão Pública:** Sistemas de controle externo. Controle externo no Brasil. Regras constitucionais sobre o controle externo. Tribunais de Contas: Funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. Tribunal de Contas do Município do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização (Lei Orgânica e Regimento Interno do TCM).

**Direito Administrativo:** Princípios básicos da Administração. Legalidade. Moralidade. Impessoalidade. Publicidade. Eficiência. Contratos Administrativos Arts. 54 a 116 da Lei Federal

nº 8.833/94 e alterações. Licitação Arts. 3 a 53 da Lei Federal nº 8.833/94 e alterações. Domínio Público. Conceito e classificação dos bens públicos. Administração e utilização dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Atributos: imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração. Aquisição de bens pela Administração. Intervenção na propriedade. Desapropriação. Servidão administrativa. Ocupação provisória. Limitação administrativa. Responsabilidade civil da Administração (a reparação do dano). Ação de Indenização. Ação Regressiva. Servidores Públicos Organização do Serviço Público. Organização legal. Cargos e funções. Normas Constitucionais pertinentes aos servidores. Acessibilidade aos cargos. Concurso. Acumulação de cargos, empregos e funções públicas. Estabilidade. Aposentadoria. Deveres e direitos dos servidores. Responsabilidade. Responsabilidade administrativa. Responsabilidade civil. Responsabilidade criminal. Enriquecimento ilícito. Abuso de autoridade. Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não-oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração; terras públicas; águas públicas; jazidas; florestas; fauna; espaço aéreo; patrimônio histórico; proteção ambiental. Responsabilidade civil da Administração: evolução doutrinária; responsabilidade civil da Administração no Direito brasileiro; ação de indenização; ação regressiva. Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle; controle interno e externo; controle parlamentar; controle pelos tribunais de contas; controle jurisdicional; meios de controle jurisdicional. Princípios Básicos da Administração Pública. Processo Administrativo; normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).

**Direito Constitucional:** Constituição: conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação. Supremacia da Constituição. Poder Constituinte. Interpretação e Aplicabilidade das Normas Constitucionais. Princípios Constitucionais. Controle da Constitucionalidade das Leis. Normas Constitucionais e Inconstitucionais. Emenda, Reforma e Revisão Constitucional. Direta de Declaração de Inconstitucionalidade. Ação Direta de Constitucionalidade. Origem. Evolução e Estado Atual. Organização do Estado Brasileiro; divisão espacial do poder; Estado Federal; União; Estados Federados; Distrito Federal; Municípios; intervenção federal; repartição de competências. Poder Legislativo. Organização. Funcionamento. Atribuições. Processo Legislativo. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. Poder Executivo. Presidente, Vice-Presidente da República e Ministros de Estado, Governadores e Secretários Estaduais, Prefeitos, Vice-Prefeitos e Secretários Municipais. Atribuições e Responsabilidades. Poder Regulamentar e Medidas Provisórias. Poder Judiciário. Garantias. Jurisdição. Organização. Órgãos e Competência. Supremo Tribunal Federal, Superior Tribunal de Justiça, Tribunais Regionais Federais; Juizes Federais; garantias da magistratura. Funções essenciais à Justiça. Ministério Público. Natureza. Função. Autonomia. Atribuições e Vedações Constitucionais de seus Membros. Da Administração Pública. Estruturas Básicas. Servidores Públicos. Princípios Constitucionais. Sistema Tributário Nacional. Finanças Públicas; normas gerais; orçamento público. Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais Difusos e Coletivos. Direitos Sociais. Ordem Econômica e Financeira. Atividade Econômica do Estado. Princípios das Atividades Econômicas, Propriedades da Ordem Econômica. Sistema Financeiro Nacional. Princípios constitucionais da seguridade social. / Princípios constitucionais da Educação da Cultura e do Desporto. / Lei n. 9.424, de 24/12/96 – dispõe sobre o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério / FUNDEF.

**Direito Financeiro:** Finanças públicas na Constituição de 1988. Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Normas gerais de direito financeiro (Lei nº 4.320, de 17.3.64). Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos. Despesa pública. Conceito e classificação. Princípio da legalidade. Técnica de realização da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento. A disciplina constitucional e legal dos precatórios. Receita pública. Conceito. Ingressos e receitas. Classificação: receitas originárias e receitas derivadas. Preço Público e a sua distinção com a taxa. Dívida ativa da União de natureza tributária e não tributária. Lançamento, inscrição e cobrança. Crédito público. Conceito. Empréstimos públicos: Classificação. Fases. Condições. Garantias. Amortização e Conversão. Dívida pública: Conceito, Disciplina constitucional. Classificação e extinção. Ordem constitucional econômica: Princípios gerais da atividade econômica. Política agrícola e fundiária e a reforma agrária. Ordem Jurídico-Econômica. Conceito. Ordem econômica e regime político. Ordem econômica internacional e regional. Aspectos da ordem econômica internacional. Definição. Normas: direito econômico internacional. Aspectos da ordem econômica regional. Definição. Normas: Direito econômico regional - Mercosul. Sujeitos econômicos. A intervenção do Estado no domínio econômico. Liberalismo e intervencionismo. Modalidades de intervenção. Intervenção no direito positivo brasileiro. Lei Antitruste (Lei nº 8.884, de 11.6.94). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000).

**Direito Tributário:** Competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios para legislar sobre Direito Tributário. Limitações do Poder de Tributar. Normas Gerais de Direito Tributário. Competência Tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios Gerais. Código Tributário Nacional. Teoria da Recepção. Taxas. Contribuições de Melhoria. Empréstimos Compulsórios. Contribuições Sociais (COFINS, PIS, CPMF). Contribuições incidentes sobre a folha de salários. Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico. Contribuições no Interesse de Categorias Profissionais ou Econômicas. Imposto sobre a Renda. Imposto sobre Produtos Industrializados. Imposto sobre o Comércio Exterior. Imposto sobre Operações Financeiras. Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural. 21. O SIMPLES. 22. Impostos dos Estados e do Distrito Federal. Impostos dos Municípios. Repartição das Receitas Tributárias. Tributo. Conceito. Natureza Jurídica e Espécies. Legislação Tributária. Leis Complementares. Leis Ordinárias. Medidas Provisórias. Leis Delegadas. Tratados e Convenções Internacionais. Decretos Legislativos do Congresso Nacional. Resoluções do Senado Federal. Decretos. Normas Complementares. Vigência. Aplicação. Interpretação e Integração da Legislação Tributária. Relação Jurídica Tributária: Elementos Estruturais. Obrigação Tributária Principal e Acessória. Fato Gerador. Sujeição Ativa e Passiva. Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário. Responsabilidade Tributária: Conceito. Responsabilidade dos Sucessores, de Terceiros e por Infrações. Crédito Tributário. Conceito. Lançamento: Modalidades. Hipóteses de Alteração. Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário: Modalidades. Extinção do Crédito Tributário: Modalidades. Pagamento Indevido. Exclusão do Crédito Tributário. Isenção. Anistia. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. Administração Tributária: Fiscalização. Dívida Ativa. Certidões Negativas.

**Estatística:** Estatística Descritiva. Regressão e Correlação. Amostragem e Estimção. Etapas do método. Séries estatísticas Tipos de séries; representação tabular e gráfica. Distribuição de freqüências; freqüência absoluta e relativa, representação tabular e gráfica. Medidas de posição: média aritmética, média harmônica, moda, mediana. Cálculo, conceito e propriedades. Medidas de dispersão: variância, desvio médio, desvio-padrão. Conceito, cálculo e propriedades. Cálculo de probabilidade Teoria da probabilidade. Eventos. Axiomas. Distribuição de probabilidade discreta e contínua. Distribuição binomial, de Poisson e polinomial. Teoria da amostragem. Amostras. Distribuições amostrais. Teste de hipóteses.

**Legislação Básica do TCM:** Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização. Resolução nº 627/02 - Regimento Interno do TCM de 07.08.02. Leis Complementares: nº 06 de 06.12.91 (Lei Orgânica do TCM) e nº 14 de 25.04.98. Leis Ordinárias: nºs 7.976, de 13.12.01 e 8.262, de 06.06.02. Resoluções: nºs 218/92, 219/92, 220/92, 267/92 e 612/02.

#### Técnico de Controle Externo

**Administração Financeira e Governamental:** Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento público no Brasil. O ciclo orçamentário. Orçamento-Programa. Planejamento no Orçamento-Programa. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. Conceituação e classificação da Receita Pública. Classificação orçamentária da receita pública por categoria econômica no Brasil. Classificação dos Gastos Públicos segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional e econômica). Tipos de Créditos Orçamentários. Contas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar n.º 101, de 4/5/2000.

**Contabilidade de Custos:** Introdução. Custo para avaliação de estoques. Princípios Contábeis aplicados a custos. Classificação dos custos. A infra-estrutura da contabilidade de custos. O processo de produção e a estrutura industrial. Terminologia contábil aplicada a custos; Esquema básico da contabilidade de custos. Classificação dos custos; esquema básico da contabilidade de custos; setorização de custos: critérios de rateio e alocação e apropriação de custos; custos históricos, estimados e de reposição; o tratamento dos materiais diretos; concepção de um sistema de custos Critérios de rateios dos custos indiretos. Custo por ordem de produção. Custo por processo. Avaliação de estoques. Restrições e Preço de Venda. Apropriação dos custos indiretos de fabricação. Material direto. Mão-de-obra direta. Relatórios de custos.

**Contabilidade Geral:** Contabilidade. Conceito, objeto fins, campo de aplicação. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Patrimônio. Patrimônio sob o aspecto qualitativo; conceito e objeto de estudo. Patrimônio sob o aspecto quantitativo: conceito e objeto de estudo; ativo; passivo e situação líquida. Fatos contábeis. Variações patrimoniais: conceito e classificação. Gestão. Conceito, aspectos econômicos e financeiros. Custo. Receita. Resultado. Período administrativo e exercício financeiro. Regime de caixa e de competência. Inventário. Conceito, finalidades principais. Operações a cumprir. Avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do patrimônio. O Orçamento. Conceito e importância. Período orçamentário. Orçamento de vendas, de produção, de compras, de gastos e de inversões. Orçamento financeiro. Teoria da Escrituração. Conceito e finalidades. A conta: conceito, estrutura e classificação. Métodos das partidas dobradas. Determinação dos débitos e créditos. Lançamentos. Livros de escrituração. Registro de operações. Balancete de Verificação. Encerramento do exercício. Determinação e destinação do resultado. Demonstrações Contábeis. Necessidade, finalidade, importância e época de elaboração: Balanço Patrimonial, Demonstração de Lucros e/ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, de conformidade com a Lei nº 6.404/76. Balanço Geral. Conceito moderno e elementos integrantes.

**Contabilidade Pública:** A Contabilidade Pública Brasileira: Fundamentos teóricos, conceito de contabilidade pública, campo de atuação, objetivos, organização da contabilidade pública. Controle nas entidades públicas: Controle interno e externo. Regimes Contábeis: regime de caixa, regime de competência, regime misto. Sistemas Contábeis: Sistema Orçamentário, Sistema Financeiro, Sistema Patrimonial, Sistema de Compensação. Plano de Contas: Planos de contas dos sistemas orçamentários, financeiros, patrimoniais e de com-

penção, função e funcionamento das contas. Escrituração Contábil: lançamentos contábeis nos sistemas orçamentários, financeiros, patrimoniais e de compensação. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Consolidação de Balanços. Fundos Especiais – FUNDEF: Conceito, gestão do fundo, receita e despesa do fundo, prestação de contas do Fundo. Fundo Municipal de Saúde: Conceito, gestão do fundo, receita e despesa do fundo, prestação de contas do Fundo. A Gestão: Gestão financeira: entradas e saídas financeiras. Equilíbrio financeiro. Receita Pública: conceito e classificação, receita orçamentária e extra-orçamentária, estágios, lançamento, arrecadação e recolhimento, restituição e anulação de receitas. Dívida Ativa: inscrição, baixa e escrituração contábil da Dívida Ativa. Despesa pública: conceito, classificação econômica, classificação funcional-programática, estágios da despesa. O Orçamento: Introdução, planejamento, orçamento-programa, características do orçamento, tipos de orçamento, princípios orçamentários. Aspectos do orçamento, técnicas da elaboração orçamentária, etapas, conteúdo e formas da proposta orçamentária. Processo legislativo. Planos de Desenvolvimento. Orçamento Plurianual de Investimentos, classificação funcional programática, Créditos orçamentários. Créditos adicionais, classificação, abertura, recursos e vigência dos créditos adicionais. Inventário: conceito, princípios do inventário, inventário na administração pública. Controle dos bens patrimoniais: Bens patrimoniais e bens em almoxarifado. Depreciação-Lei nº. 4.320/64. Relatório da Gestão: Prestação e julgamento das Contas.

**Controle Externo da Gestão Pública:** Sistemas de controle externo. Controle externo no Brasil. Regras constitucionais sobre o controle externo. Tribunais de Contas: Funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização (Lei Orgânica e Regimento Interno do TCM).

**Direito Administrativo:** Princípios básicos da Administração. Legalidade. Moralidade. Impessoalidade. Publicidade. Eficiência. Contratos Administrativos Arts. 54 a 116 da Lei Federal nº 8.833/94 e alterações. Licitação Arts. 3 a 53 da Lei Federal nº 8.833/94 e alterações. Domínio Público. Conceito e classificação dos bens públicos. Administração e utilização dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Atributos: imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração. Aquisição de bens pela Administração. Intervenção na propriedade Desapropriação. Servidão administrativa. Ocupação provisória. Limitação administrativa. Responsabilidade civil da Administração (a reparação do dano). Ação de Indenização. Ação Regressiva. Servidores Públicos Organização do Serviço Público. Organização legal. Cargos e funções. Normas Constitucionais pertinentes aos servidores. Acessibilidade aos cargos. Concurso. Acumulação de cargos, empregos e funções públicas. Estabilidade. Aposentadoria. Deveres e direitos dos servidores. Responsabilidade. Responsabilidade administrativa. Responsabilidade civil. Responsabilidade criminal. Enriquecimento ilícito. Abuso de autoridade. Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não-oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração; terras públicas; águas públicas; jazidas; florestas; fauna; espaço aéreo; patrimônio histórico; proteção ambiental. Responsabilidade civil da Administração: evolução doutrinária; responsabilidade civil da Administração no Direito brasileiro; ação de indenização; ação regressiva. Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle; controle interno e externo; controle parlamentar; controle pelos tribunais de contas; controle jurisdicional; meios de controle jurisdicional. Princípios Básicos da Admi-

nistração Pública. Processo Administrativo; normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).

**Direito Financeiro:** Finanças públicas na Constituição de 1988. Orçamento. Conceito e espécies. Natureza jurídica. Princípios orçamentários. Normas gerais de direito financeiro (Lei nº 4.320, de 17.3.64). Fiscalização e controle interno e externo dos orçamentos. Despesa pública. Conceito e classificação. Princípio da legalidade. Técnica de realização da despesa pública: empenho, liquidação e pagamento. A disciplina constitucional e legal dos precatórios. Receita pública. Conceito. Ingressos e receitas. Classificação: receitas originárias e receitas derivadas. Preço Público e a sua distinção com a taxa. Dívida ativa da União de natureza tributária e não tributária. Lançamento, inscrição e cobrança. Crédito público. Conceito. Empréstimos públicos: Classificação. Fases. Condições. Garantias. Amortização e Conversão. Dívida pública: Conceito, Disciplina constitucional. Classificação e extinção. Ordem constitucional econômica: Princípios gerais da atividade econômica. Política agrícola e fundiária e a reforma agrária. Ordem Jurídico-Econômica. Conceito. Ordem econômica e regime político. Ordem econômica internacional e regional. Aspectos da ordem econômica internacional. Definição. Normas: direito econômico internacional. Aspectos da ordem econômica regional. Definição. Normas: Direito econômico regional - Mercosul. Sujeitos econômicos. A intervenção do Estado no domínio econômico. Liberalismo e intervencionismo. Modalidades de intervenção. Intervenção no direito positivo brasileiro. Lei Antitruste (Lei nº 8.884, de 11.6.94). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000).

**Direito Tributário:** Competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios para legislar sobre Direito Tributário. Limitações do Poder de Tributar. Normas Gerais de Direito Tributário. Competência Tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios Gerais. Código Tributário Nacional. Teoria da Recepção. Taxas. Contribuições de Melhoria. Empréstimos Compulsórios. Contribuições Sociais (COFINS, PIS, CPMF). Contribuições incidentes sobre a folha de salários. Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico. Contribuições no Interesse de Categorias Profissionais ou Econômicas. Imposto sobre a Renda. Imposto sobre Produtos Industrializados. Imposto sobre o Comércio Exterior. Imposto sobre Operações Financeiras. Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural. 21. O SIMPLES. 22. Impostos dos Estados e do Distrito Federal. Impostos dos Municípios. Repartição das Receitas Tributárias. Tributo. Conceito. Natureza Jurídica e Espécies. Legislação Tributária. Leis Complementares. Leis Ordinárias. Medidas Provisórias. Leis Delegadas. Tratados e Convenções Internacionais. Decretos Legislativos do Congresso Nacional. Resoluções do Senado Federal. Decretos. Normas Complementares. Vigência. Aplicação. Interpretação e Integração da Legislação Tributária. Relação Jurídica Tributária: Elementos Estruturais. Obrigação Tributária Principal e Acessória. Fato Gerador. Sujeição Ativa e Passiva. Solidariedade. Capacidade Tributária. Domicílio Tributário. Responsabilidade Tributária: Conceito. Responsabilidade dos Sucessores, de Terceiros e por Infrações. Crédito Tributário. Conceito. Lançamento: Modalidades. Hipóteses de Alteração. Suspensão da Exigibilidade do Crédito Tributário: Modalidades. Extinção do Crédito Tributário: Modalidades. Pagamento Indevido. Exclusão do Crédito Tributário. Isenção. Anistia. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. Administração Tributária: Fiscalização. Dívida Ativa. Certidões Negativas.

**Estatística:** Estatística Descritiva. Regressão e Correlação Amostragem e Estimação. Etapas do método. Séries estatísticas Tipos de séries; representação tabular e gráfica. Distribuição de frequências; frequência absoluta e relativa, representação tabular e gráfica. Medidas de posição: média aritmética, média harmônica, moda, mediana. Cálculo, conceito e propriedades. Medidas de dispersão: variância, desvio médio, desvio-padrão. Conceito, cálculo e propriedades. Cálculo de probabilidade Teoria da probabilidade. Eventos. Axiomas. Distribuição de probabilidade discreta e contínua. Distribuição

binomial, de Poisson e polinomial. Teoria da amostragem. Amostras. Distribuições amostrais. Teste de hipóteses.

**Legislação Básica do TCM:** Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização. Resolução nº 627/02 - Regimento Interno do TCM de 07.08.02. Leis Complementares: nº 06 de 06.12.91 (Lei Orgânica do TCM) e nº 14 de 25.04.98. Leis Ordinárias: nºs 7.976, de 13.12.01 e 8.262, de 06.06.02. Resoluções: nºs 218/92, 219/92, 220/92, 267/92 e 612/02.

#### Técnico de Inspeção de Obras

**Administração Financeira e Governamental:** Orçamento Público: conceitos e princípios. Orçamento público no Brasil. O ciclo orçamentário. Orçamento-Programa. Planejamento no Orçamento-Programa. Orçamento na Constituição de 1988: Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual; Plano Plurianual. Conceituação e classificação da Receita Pública. Classificação orçamentária da receita pública por categoria econômica no Brasil. Classificação dos Gastos Públicos segundo a finalidade, natureza e agente (classificação funcional e econômica). Tipos de Créditos Orçamentários. Contas dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar n.º 101, de 4/5/2000.

**Arquitetura e Construção Civil:** Interpretação e Conhecimentos gerais sobre aspectos técnicos dos projetos Arquitetônicos, Urbanísticos e Paisagísticos (normas, especificações, detalhamento) Legislação Básica. noções de escala e unidade de medida. Interpretação e conhecimentos gerais sobre projetos estruturais (concreto, metálica, madeira etc.). Elementos necessários à execução de edificações; instalações elétricas; instalações hidráulicas; materiais, máquinas e equipamentos de construção civil; segurança e regularização das edificações. Especificações técnicas, leitura e interpretação de plantas e desenhos. Conhecimentos gerais sobre: instalações elétricas de baixa tensão e telefonia; subestações; instalações prediais de água quente e fria, águas pluviais e esgotos sanitários; instalações de proteção contra incêndios; alarmes; elementos da construção: fundações e muros de arrimo; paredes; pisos e contra-pisos; pavimentos; telhados e terraços; esquadrias; revestimentos; pinturas e impermeabilizações; isolamentos térmicos e acústicos; tecnologia dos materiais de construção; qualidade e patologia das construções, vícios mais frequentes, umidade, fissuras, carbonatação do concreto e oxidação do aço; recalque de fundações; segurança do trabalho; Topografia: levantamentos planialtimétricos, poligonais, rumos, azimutes, curvas de nível, instrumentos de medição. Mecânica dos solos: fundações e obras de terra: ensaios e tipos de solos; sondagens de reconhecimento e ensaios específicos; propriedades físicas, hidráulicas e mecânicas dos solos, permeabilidade, pressões neutras e efetivas, adensamento; distribuição das pressões; percolação da água; tipos de fundação. Cálculo Estrutural: execução de estruturas de concreto simples e armado, aço e madeira; noções de resistência dos materiais e estabilidade; cargas atuantes, e esforços; dosagem, transporte, lançamento e cura do concreto; formas; alvenaria estrutural, esquemas estruturais, interação solo-estrutura.

**Orçamento de Obras:** Orçamentos e custos da construção. Fiscalização e controle de obras. Avaliação de custos; preços unitários, globais e reajustes; BDI; critérios de avaliação e medição de serviços; cronogramas físico e financeiro. Análise de preços / tabelas. Sistemas de controle de custos. Cadastramento de obras.

**Rodovias- Conhecimentos básicos:** Projeto geométrico de rodovias. Projeto de terraplenagem. Taludes. Projeto de drenagem. Projeto de pavimentos. Projeto de obras d'arte correntes e especiais. Projeto de obras complementares (sinalização, dispositivos de proteção – barreiras, defensas – cercas, paisagismo). Noções de pavimento rígidos e flexíveis; materiais betuminosos; drenagem; contenção e proteção de taludes; defeitos de pavimentos. Orçamentos; especificações técnicas; programação, fiscalização e controle de obras rodoviárias. Pontes.

**Saneamento e Meio Ambiente:** Conhecimentos Gerais sobre: Projeto e execução de sistemas de tratamento de água. Projeto e execução de sistemas de distribuição de água. Projeto e execução de sistemas de coleta, tratamento e disposição de efluentes domésticos. Projeto e execução de redes de esgoto pluvial. Resíduos sólidos: caracterização; coleta; tratamento; disposição final. Ecologia: poluição do ar, do solo e dos recursos hídricos; planejamento e administração dos recursos naturais. Licenças ambientais. Restrições gerais e medidas de controle estabelecidas por Órgão de Controle Ambiental. Atividades ou ações consideradas potencialmente poluidoras. Resolução CONAMA 237/97 e 303/02. Lei Estadual nº.7799/01.

**Avaliações:** Conceitos, Princípios e Métodos da Engenharia de Avaliações. Noções sobre Técnica de Avaliações de Imóveis. Cálculo de depreciação de bens móveis Normas e Legislação Básica. Análise de projetos. Cadastramento e medições de obras. Orçamento de obras. Composição de custos unitários. Análise de preços/Tabelas. Sistemas de Controle de Custos. Cronograma físico-financeiro.

**Edificações:** Levantamentos topográficos e geotécnicos. Estruturas de concreto simples e armado, Aço e Madeira. Instalações elétricas de baixa tensão e de telefonia; luminotécnica. Subestações. Instalações prediais de água fria, água quente, águas pluviais e de esgoto sanitário. Fundações e estruturas e Muros de arrimo. Instalações de proteção contra incêndio. Elementos da construção: muros e paredes; pisos, contra-pisos e pavimentos; telhados e terraços; esquadrias; revestimentos; impermeabilizações e isolamentos térmicos e acústicos. Condicionamento e habitabilidade das construções. Tecnologia dos materiais de construção. Orçamento, discriminação e especificação técnica. Custos da construção. Planejamento, gerenciamento e controle de obras. Qualidade da construção. Patologia das construções. Fiscalização e controle de obras.

**Contabilidade de Custos:** Introdução. Custo para avaliação de estoques. Princípios Contábeis aplicados a custos. Classificação dos custos. A infra-estrutura da contabilidade de custos. O processo de produção e a estrutura industrial. Terminologia contábil aplicada a custos; Esquema básico da contabilidade de custos. Classificação dos custos; esquema básico da contabilidade de custos; setorização de custos; critérios de rateio e alocação e apropriação de custos; custos históricos, estimados e de reposição; o tratamento dos materiais diretos; concepção de um sistema de custos Critérios de rateios dos custos indiretos. Custo por ordem de produção. Custo por processo. Avaliação de estoques. Restrições e Preço de Venda. Apropriação dos custos indiretos de fabricação. Material direto. Mão-de-obra direta. Relatórios de custos.

**Contabilidade Geral:** Contabilidade. Conceito, objeto fins, campo de aplicação. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Patrimônio. Patrimônio sob o aspecto qualitativo; conceito e objeto de estudo. Patrimônio sob o aspecto quantitativo: conceito e objeto de estudo; ativo; passivo e situação líquida. Fatos contábeis. Variações patrimoniais: conceito e classificação. Gestão. Conceito, aspectos econômicos e financeiros. Custo. Receita. Resultado. Período administrativo e exercício financeiro. Regime de caixa e de competência. Inventário. Conceito, finalidades principais. Operações a cumprir. Avaliação e reavaliação dos bens e demais elementos do patrimônio. O Orçamento. Conceito e importância. Período orçamentário. Orçamento de vendas, de produção, de compras, de gastos e de inversões. Orçamento financeiro. Teoria da Escrituração. Conceito e finalidades. A conta: conceito, estrutura e classificação. Métodos das partidas dobradas. Determinação dos débitos e créditos. Lançamentos. Livros de escrituração. Registro de operações. Balancete de Verificação. Encerramento do exercício. Determinação e destinação do resultado. Demonstrações Contábeis. Necessidade, finalidade, importância e época de elaboração: Balanço Patrimonial, Demonstração de Lucros e/ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Re-

sultado do Exercício e Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos, de conformidade com a Lei nº 6.404/76. Balanço Geral. Conceito moderno e elementos integrantes.

**Controle Externo da Gestão Pública:** Sistemas de controle externo. Controle externo no Brasil. Regras constitucionais sobre o controle externo. Tribunais de Contas: Funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização (Lei Orgânica e Regimento Interno do TCM).

**Direito Administrativo:** Princípios básicos da Administração. Legalidade. Moralidade. Impessoalidade. Publicidade. Eficiência. Contratos Administrativos Arts. 54 a 116 da Lei Federal nº 8.833/94 e alterações. Licitação Arts. 3 a 53 da Lei Federal nº 8.833/94 e alterações. Domínio Público. Conceito e classificação dos bens públicos. Administração e utilização dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Atributos: imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração. Aquisição de bens pela Administração. Intervenção na propriedade Desapropriação. Servidão administrativa. Ocupação provisória. Limitação administrativa. Responsabilidade civil da Administração (a reparação do dano). Ação de Indenização. Ação Regressiva. Servidores Públicos Organização do Serviço Público. Organização legal. Cargos e funções. Normas Constitucionais pertinentes aos servidores. Acessibilidade aos cargos. Concurso. Acumulação de cargos, empregos e funções públicas. Estabilidade. Aposentadoria. Deveres e direitos dos servidores. Responsabilidade. Responsabilidade administrativa. Responsabilidade civil. Responsabilidade criminal. Enriquecimento ilícito. Abuso de autoridade. Serviços públicos: conceito e classificação; regulamentação e controle; requisitos do serviço e direitos do usuário; competências para prestação do serviço; serviços delegados a particulares; concessões, permissões e autorizações; convênios e consórcios administrativos. Domínio público: conceito e classificação dos bens públicos; administração, utilização e alienação dos bens públicos; imprescritibilidade, impenhorabilidade e não-oneração dos bens públicos; aquisição de bens pela Administração; terras públicas; águas públicas; jazidas; florestas; fauna; espaço aéreo; patrimônio histórico; proteção ambiental. Responsabilidade civil da Administração: evolução doutrinária; responsabilidade civil da Administração no Direito brasileiro; ação de indenização; ação regressiva. Controle da Administração Pública: conceito, tipos e formas de controle; controle interno e externo; controle parlamentar; controle pelos tribunais de contas; controle jurisdicional; meios de controle jurisdicional. Princípios Básicos da Administração Pública. Processo Administrativo; normas básicas no âmbito da Administração Federal (Lei nº 9.784, de 29/01/99).

**Estatística:** Estatística Descritiva. Regressão e Correlação. Amostragem e Estimação. Etapas do método. Séries estatísticas Tipos de séries; representação tabular e gráfica. Distribuição de frequências; frequência absoluta e relativa, representação tabular e gráfica. Medidas de posição: média aritmética, média harmônica, moda, mediana. Cálculo, conceito e propriedades. Medidas de dispersão: variância, desvio médio, desvio-padrão. Conceito, cálculo e propriedades. Cálculo de probabilidade Teoria da probabilidade. Eventos. Axiomas. Distribuição de probabilidade discreta e contínua. Distribuição binomial, de Poisson e polinomial. Teoria da amostragem. Amostras. Distribuições amostrais. Teste de hipóteses.

**Legislação Básica do TCM:** Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia: Natureza. Competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização. Resolução nº 627/02 - Regimento Interno do TCM de 07.08.02. Leis Complementares: nº 06 de 06.12.91 (Lei Orgânica do TCM) e nº 14 de 25.04.98. Leis Ordinárias: nºs 7.976, de 13.12.01 e 8.262, de 06.06.02. Resoluções: nºs 218/92, 219/92, 220/92, 267/92 e 612/02.

**Rodovias, Transportes e Obras D'Arte:** Conhecimentos gerais sobre: Levantamentos topográficos, aerofotogramétricos e geotécnicos. Projeto e execução de terraplenagem. Projeto e execução de drenagem superficial e profunda Projeto e execução de obras de arte correntes e especiais. Projeto e execução

de pavimentos. Projeto e execução de sinalização. Projeto e execução de obras de contenção e proteção de taludes. Classificação de rodovias. Traçado plano e altimétrico. Impacto ambiental. Tecnologia dos materiais. Defeitos de pavimentos. Orçamentação, discriminação e especificação técnica. Programação, fiscalização e controle de obras rodoviárias. Características modais e custos de transportes. Nível de serviço e capacidade de rodovias; segurança de tráfego. Avaliação de alternativas e estudos de viabilidade. Pontes.

#### Assistente Administrativo

**Língua Portuguesa:** Estudo de Texto e Interpretação de Textos contemporâneos, em prosa. Classes gramaticais - funções, emprego e flexões. Palavras de relação - relação intervocabular e relação interoracional. Morfossintaxe: elementos constituintes da oração; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; sintaxe de colocação, principalmente dos pronomes oblíquos átonos; coordenação e subordinação. Processo de concordância e de subordinação. Verbo: modo, tempo, voz, pessoa e número. Correlação modo-temporal. Acentuação gráfica. Ortografia segundo a NGB. Figuras usuais de linguagem.

**Conhecimentos Gerais:** As questões referentes à Prova de Conhecimentos gerais/atualidades versarão sobre assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, e/ou revistas. Esses conhecimentos podem estar ligados a qualquer área do saber humano.

**Matemática:** Operações no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Múltiplos e divisores de um número inteiro. Máximo divisor comum (MDC) e mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples; Média aritmética, média aritmética ponderada. Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume e de massa; medidas de tempo. Resolução de problemas.

**Noções de Informática:** Conceitos de Internet; Ferramentas e aplicações de informática em ambiente Windows; Processador de texto Word 97 e planilha Excel 97; Navegador Internet Explorer; Correio Eletrônico - Outlook 97; Procedimento para realização de cópia de segurança (backup).

#### Motorista

**Língua Portuguesa:** Compreensão de textos verbais e não-verbais. / Linguagem: conotação e denotação. / Ortografia vigente no Brasil. / Palavras: classificação e flexão. / Frase, oração e período. Termos de oração e suas funções. Relações sintático-semântico entre orações. / Sintaxe de concordância, de regência e de colocação. / Pontuação.

**Conhecimentos Gerais:** As questões referentes à Prova de Conhecimentos gerais/atualidades versarão sobre assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, e/ou revistas. Esses conhecimentos podem estar ligados a qualquer área do saber humano.

**Matemática:** Operações no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão.

**Noções de Mecânica e Legislação de Trânsito (CNT)**

#### Cronograma

21/04/04	Publicação do edital no DOE da Bahia
3 a 14/05/04	Período das inscrições
13/06/04	Data provável das provas escritas

**Realização  
IBRASP**