



Questão 1: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Assinale a alternativa correta, considerando o disposto nas Normas da Corregedoria Geral da Justiça.

- a) São vedadas as anotações de "sem efeito" nos autos.
- b) As certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- c) Dentre as obrigações dos senhores diretores dos cartórios judiciais está a de abrir semanalmente os seus e-mails institucionais.
- d) Quando a mesma parte estiver vinculada a processos que tramitam em outros ofícios de justiça, as eventuais retificações de seus dados serão NÃO SERÃO aplicadas aos feitos de outro juízo
- e) Fica vedada a utilização de chancela e de qualquer recurso que propicie a reprodução mecânica da assinatura do juiz.

Questão 2: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Excetuados os casos especiais, decididos pelo juiz, os autos de processos não poderão, via de regra, exceder, em cada volume,

- a) 100 folhas.
- b) 120 folhas.
- c) 150 folhas.
- d) 200 folhas.
- e) 250 folhas.

Questão 3: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital"/2010

Assinale a alternativa correta.

- a) Não se deverá juntar nenhum documento ou petição aos autos, sem que seja lavrada a respectiva certidão de intimação.
- b) Não poderão ser recebidas petições via fac-símile diretamente no Ofício Judicial ou na Vara.
- c) Deverá ser feita conclusão dos autos no prazo de 5 (cinco) dias, e executados os atos processuais no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- d) Nenhum processo deverá ficar sem andamento por mais de 20 (vinte) dias, no aguardo de diligências (informações, respostas a ofícios ou requisições, providências das partes etc.).



e) Os documentos desentranhados dos autos poderão ser substituídos por cópias simples.

Questão 4: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

Assinale a alternativa correta.

- a) Nos livros dos Ofícios de Justiça, as anotações de "sem efeito" deverão estar datadas e carimbadas, não havendo necessidade de assinatura de quem as haja lançado.
- b) A escrituração, nos livros e papéis, deve ser sempre feita em vernáculo, com tinta preta ou azul, indelével.
- c) As certidões de inteiro teor terão de ser expedidas no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- d) As certidões, alvarás, termos e precatórias serão subscritos pelos escreventes.
- e) É permitida a utilização de chancela da assinatura do juiz.

Questão 5: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

As entidades que reconhecidamente prestam serviços de assistência judiciária poderão

- a) autorizar que estagiários não inscritos na OAB retirem do Cartório os processos que tramitam em segredo de justiça.
- b) mediante deferimento do Juiz, permitir que os processos que tramitam em segredo de justiça sejam franqueados à imprensa, quando uma das partes for profissional de reconhecimento público.
- c) por intermédio de advogados com procuração nos autos, autorizar que acadêmicos de direito consultem processos que tramitam em segredo de justiça.
- d) retirar uma única vez os autos do cartório, devolvendo-os no prazo de 30 (trinta) dias úteis.
- e) quando houver fluência de prazo comum, desde que devidamente autorizada pelo Diretor do Serviço do Ofício, fazer carga rápida dos autos pelo período de 2 (duas) horas.

Questão 6: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2011

Nenhum processo deverá permanecer paralisado em cartório, além dos prazos legais ou fixados, tampouco deverá ficar sem andamento, no aguardo de diligências, por mais de

- a) 15 dias.
- b) 30 dias.



- c) 45 dias.
- d) 60 dias.
- e) 180 dias.

Questão 7: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

O ofício de distribuição judicial

- a) deve existir apenas nas comarcas de 2.^a entrância.
- b) deve existir apenas quando as varas forem especializadas.
- c) não existirá nas comarcas com uma única vara.
- d) deve existir em todas as comarcas.
- e) não tem por incumbência a organização do arquivo geral.

Questão 8: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

Os livros de carga de autos

- a) são dirigidos exclusivamente aos advogados.
- b) são escriturados em caneta, lápis ou outro meio delével.
- c) são escriturados exclusivamente pelos escreventes.
- d) não poderão conter a menção de "sem efeito".
- e) deverão ser desdobrados segundo a sua destinação.

Questão 9: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

Conforme expresso no TOMO I, deverá ser feita a conclusão dos autos no prazo de

- a) 1 dia.
- b) 24 horas.
- c) 48 horas.
- d) 5 dias.
- e) 10 dias.

Questão 10: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Interior"/2007

A retirada de autos judiciais em andamento no Cartório pode ser realizada

- a) por qualquer interessado.
- b) por qualquer advogado regularmente inscrito na OAB.



- c) pelas partes envolvidas no litígio.
- d) por estagiário regularmente inscrito na OAB e constituído como procurador de uma das partes.
- e) por qualquer membro do Ministério Público, ainda que não esteja atuando naquela causa específica.

Questão 11: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2007

As certidões em breve relatório ou de inteiro teor serão expedidas no prazo de

- a) 2 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- b) 5 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- c) 10 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- d) 15 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.
- e) 30 dias, contados da data do recebimento em cartório do respectivo pedido.

Questão 12: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2007

Os autos de processo, excetuados os casos especiais, decididos pelo juiz, não poderão exceder de

- a) 50 folhas em cada volume.
- b) 100 folhas em cada volume.
- c) 150 folhas em cada volume
- d) 200 folhas em cada volume.
- e) 250 folhas em cada volume.

Questão 13: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Litoral"/2006

Após revisados, os livros de carga e demais papéis, desde que reputados sem utilidade para conservação em arquivo, poderão ser, por qualquer modo, inutilizados mediante prévia autorização do Juiz Corregedor Permanente, decorrido do último registro efetuado, o prazo de

- a) 1 ano.
- b) 2 anos.
- c) 3 anos.
- d) 4 anos.
- e) 5 anos.

Questão 14: INÉDITA



A requerimento escrito do credor, tratando-se de sentença cível, transitada em julgado, que reconheça a existência de obrigação de pagar quantia ou alimentos, expedir-se-á certidão de teor da decisão para fins de protesto extrajudicial no prazo de

- a) 1 dia.
- b) 3 dias.
- c) 5 dias.
- d) 10 dias.
- e) 30 dias.

Questão 15: INÉDITA

Se houver necessidade de requisição de autos do Arquivo Geral, o prazo para a emissão da certidão será de

- a) 5 dias a contar do requerimento pelo interessado.
- b) 10 dias a contar do requerimento pelo interessado.
- c) 15 dias a contar do requerimento pelo interessado.
- d) 5 dias a contar do recebimento do feito pelo ofício de justiça.
- e) 30 dias a contar do recebimento do feito pelo ofício de justiça.

Questão 16: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2013

Mediante controle de movimentação física para garantia do direito de acesso aos autos que não corram em segredo de justiça, poderá ser deferida ao advogado ou estagiário de Direito, regularmente inscritos na OAB, que não tenham sido constituídos procuradores de quaisquer das partes, a carga rápida, pelo período de

- a) 24 (vinte e quatro) horas.
- b) 1 (uma) hora.
- c) 48 (quarenta e oito) horas.
- d) 2 (duas) horas.
- e) 6 (seis) horas.

Questão 17: INÉDITA

Na fluência de prazo comum, só em conjunto ou mediante prévio ajuste por petição nos autos os procuradores das partes ou seus prepostos retirarão os autos, ressalvada a obtenção de cópias para a qual cada procurador ou preposto poderá retirá-los



INTENSIVO TJ-SP

NORMAS DA CORREGEDORIA

- a) pelo prazo de 2 (duas) a 6 (seis) horas, mediante carga e ajuste prévio, observado o término do expediente forense.
- b) pelo prazo de 1 hora, mediante carga, independentemente de ajuste, observado o término do expediente forense.
- c) pelo prazo de 2 (duas) a 6 (seis) horas, mediante termo, independentemente de ajuste, observado o término do expediente forense.
- d) pelo prazo de 1 hora, mediante carga e ajuste prévio, observado o término do expediente forense.
- e) pelo prazo de 2 (duas) a 6 (seis) horas, mediante carga, independentemente de ajuste, observado o término do expediente forense.

Questão 18: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Grande SP"/2014

A respeito do Sistema Informatizado Oficial, é correto afirmar que as Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo preveem que

- a) as vítimas identificadas na denúncia ou queixa e as testemunhas de processo criminal terão suas qualificações lançadas no sistema informatizado oficial, ainda que derem conta de coação ou grave ameaça e pedirem para não haver identificação de seus dados.
- b) os servidores dos órgãos de justiça deverão se adaptar continuamente às evoluções do sistema informatizado oficial, utilizando plenamente as funcionalidades disponibilizadas para a realização dos atos pertinentes ao serviço.
- c) compete à Administração Geral do Fórum cadastrar, no sistema informatizado oficial, a decretação do segredo de justiça, a concessão da justiça gratuita, o deferimento da tramitação prioritária do processo ou o reconhecimento de qualquer benefício processual a alguma das partes.
- d) os níveis de acesso às informações serão estabelecidos em expediente interno pela Corregedoria Geral da Justiça, podendo o funcionário credenciado ceder a respectiva senha ou permitir que outro funcionário use-a para acessar o sistema informatizado.
- e) nos órgãos de justiça, o registro e controle da movimentação dos feitos realizar-se-ão pelo sistema informatizado oficial, podendo ser mantidas as fichas individuais materializadas em papel ou constantes de outros sistemas informatizados.

Questão 19: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Capital e Grande SP"/2014

As Normas da Corregedoria Geral de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo preveem que, recebida petição inicial ou intermediária acompanhada de objetos de inviável entranhamento aos autos do processo,



INTENSIVO TJ-SP

NORMAS DA CORREGEDORIA

- a) os objetos serão previamente arrolados, descritos e documentados, sendo intimada a parte peticionante a retirá-los e conservá-los no estado em que se encontram até a decisão final nos autos.
- b) o escrivão deverá apresentar todos os objetos ao juiz competente para o feito, que deverá designar depositário judicial, o qual deverá guardar os objetos durante o trâmite do feito.
- c) os objetos deverão ser restituídos imediatamente à parte que os apresentou, sendo assinalado prazo de 10 (dez) dias para reapresentação de tais objetos, de forma que seja viabilizado o encarte destes aos autos.
- d) tais objetos serão certificados nos autos e anotados no sistema informatizado oficial e encaminhados, a seguir, ao depositário oficial do juízo, para guarda até o trânsito em julgado da decisão.
- e) o escrivão deverá conferir, arrolar e quantificar esses objetos, lavrando certidão, sempre que possível na presença do interessado, mantendo-os sob sua guarda e responsabilidade até encerramento da demanda.

Questão 20: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Os servidores da justiça darão atendimento prioritário às pessoas portadoras de deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo, mediante, exemplificativamente,

- a) garantia de lugar privilegiado em filas ou distribuição de senhas com numeração adequada ao atendimento preferencial.
- b) atendimento imediato obrigatório quando da chegada das pessoas em tais condições ao balcão de atendimento.
- c) instalação de cadeiras para que as pessoas em tais condições esperem sentadas, pelo tempo que for necessário.
- d) triagem para atendimento das pessoas em tais condições em sala separada do restante do público, que deverá existir em todos os fóruns.
- e) fila única para atendimento em balcão, atendendo-se às pessoas rigorosamente por ordem de chegada, independentemente de sua condição.

Questão 21: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Acerca da autuação, abertura de volumes e numeração de feitos, preveem as Normas da Corregedoria Geral da Justiça que

- a) todas as conclusões ao juiz serão anotadas no sistema informatizado, acrescendo-se a carga, em meio físico ou eletrônico, no número máximo de 50 (cinquenta) processos por dia.
- b) deverá ser feita conclusão dos autos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e executados os atos processuais no prazo de 3 (três) a 5 (cinco) dias, dependendo da complexidade do ato a ser realizado.



INTENSIVO TJ-SP

NORMAS DA CORREGEDORIA

c) os autos de processos não excederão de 200 (duzentas) folhas em cada volume, salvo determinação judicial expressa em contrário ou para manter peça processual com seus documentos anexos, podendo, nestes casos, ser encerrado com mais ou menos folhas.

d) para a juntada, na mesma oportunidade, de duas ou mais petições ou documentos, será confeccionado um termo de juntada para cada uma das peças, com a devida descrição pormenorizada do conteúdo delas.

e) ao receber a petição inicial ou a denúncia, o ofício de justiça providenciará, em 48 (quarenta e oito) horas, a autuação, nela afixando a etiqueta que, gerada pelo sistema informatizado e oriunda do distribuidor, atribui número ao processo.

Questão 22: VUNESP - Esc (TJ SP)/TJ SP/"Interior"/2015

Consoante as Normas da Corregedoria Geral da Justiça, os mandados de prisão

a) não serão entregues aos oficiais de justiça, mas encaminhados ao Instituto de Identificação Ricardo Gumbleton Daunt – IIRGD.

b) não serão objeto de recolhimento de guias de despesas, mas deverão ser cumpridos pelos oficiais de justiça a serviço daquele juízo.

c) serão entregues diretamente, por meio eletrônico, ao Departamento de Capturas da Polícia Civil do Estado, que tomará as providências cabíveis.

d) serão distribuídos aos oficiais de justiça que realizaram as devidas buscas com o apoio da Polícia Civil.

e) serão remetidos por sistema eletrônico ao Comando de Operações – COPOM da Polícia Militar, responsável pelas medidas cabíveis.

Questão 23: INÉDITA

A função correcional consiste na orientação, reorganização e fiscalização dos Órgãos e serviços judiciários de

a) Primeira e segunda instâncias

b) Apenas do interior do Estado

c) Apenas da segunda instância

d) Apenas da primeira instância

e) Apenas da capital

Questão 24: INÉDITA

A função correcional consiste na orientação, reorganização e fiscalização dos Órgãos e serviços judiciários, não tendo poder fiscalizatório sobre

a) Polícia Militar



- b) Polícia Judiciária
- c) Estabelecimentos prisionais
- d) Juízes de primeiro grau
- e) Servidores de primeiro grau

Questão 25: INÉDITA

A função correcional é exercida, no Estado de São Paulo, pelo (s) _____ e, nos limites de suas atribuições, pelos _____

Completa corretamente as lacunas

- a) Presidente do Tribunal de Justiça e Juízes de Primeiro Grau
- b) Escrivães e Juízes de Primeiro Grau
- c) Corregedor-Geral de Justiça e Juízes de Primeiro Grau
- d) Corregedor-Geral de Justiça e Desembargadores de Primeiro Grau
- e) Corregedor-Geral de Justiça e o Vice-Corregedor

Questão 26: INÉDITA

- a) A função correcional será exercida em caráter provisório e mediante correições ordinárias ou extraordinárias e visitas correcionais.
- b) A correição ordinária consiste na fiscalização sem prévio aviso e efetivada segundo estas normas e leis de organização judiciária.
- c) A correição extraordinária consiste em fiscalização excepcional, realizada a mediante prévio anúncio e poderá ser geral ou parcial, conforme as necessidades e conveniência do serviço correcional.
- d) A visita correcional consiste na fiscalização direcionada à verificação da regularidade de funcionamento da unidade, do saneamento de irregularidades constatadas em correições ou ao exame de algum aspecto da regularidade ou da continuidade dos serviços e atos praticados.
- e) A correição, independentemente da modalidade, será sempre física.

Questão 27: INÉDITA

As atas das correições e visitas serão encaminhadas à Corregedoria Geral da Justiça nos prazos que seguem:

- a) No caso de correição ordinária, em até 30 (trinta) dias após realizada.
- b) No caso de correição extraordinária, em até 30 (trinta) dias após realizada.
- c) No caso de correição ordinária, em até 15 (quinze) dias após realizada.



- d) No caso de correição extraordinária, em até 60 (sessenta) dias após realizada.
- e) No caso de correição ordinária, em até 60 (sessenta) dias após realizada.

Questão 28 INÉDITA

Acerca da Correição, marque o item correto.

- a) O Juiz Corregedor Permanente efetuará, uma vez por ano, de preferência no mês de janeiro, correição extraordinária em todas as serventias, repartições e demais estabelecimentos sujeitos à sua fiscalização correcional, lavrando-se o correspondente termo no livro próprio.
- b) A correição ordinária será anunciada por edital, afixado no átrio do fórum e publicado no Diário da Justiça Eletrônico, com pelo menos quinze dias de antecedência, bem como comunicada à Ordem dos Advogados do Brasil da respectiva subseção.
- c) Em até 90 (noventa) dias depois de assumir a corregedoria permanente em caráter definitivo, o juiz fará visita correcional às unidades sob sua corregedoria, com o intuito de constatar a regularidade dos serviços, observado o modelo disponibilizado.
- d) A visita correcional depende de edital ou qualquer outra providência e dela se lançará sucinto termo no livro de visitas e correições.
- e) Os estabelecimentos prisionais e outros destinados ao recolhimento de pessoas, sujeitos à atividade correcional do juízo, serão visitados uma vez por semana.

Questão 29 (VUNESP – 2013 – TJ-SP - adaptada)

Em relação aos livros dos ofícios de justiça em geral, assinale a alternativa correta.

- a) Formarão o Livro de Visitas e Correições os originais, devidamente assinadas, das respectivas atas.
- b) Os livros em geral, inclusive de folhas soltas, serão abertos, numerados, autenticados e encerrados pelo escrevente, sempre na mesma oportunidade, podendo ser utilizado, para este fim, processo mecânico de autenticação previamente aprovado pelo Juiz Corregedor Permanente, sendo possível a substituição de folhas em caso de rasuras.
- c) O Livro de Visitas e Correições, cumprindo os requisitos dos demais livros obrigatórios, será organizado em folhas soltas em número de 40 (quarenta).
- d) O Livro de Carga de Mandados será um só para os Oficiais de Justiça, renovados em série anual.



e) Nos ofícios de justiça integrados ao sistema informatizado oficial, os registros de remessa e recebimento de feitos e petições formalizar-se-ão pelas vias eletrônicas ou físicas.

Questão 30 (INÉDITA)

Considerando as formas de controle e fiscalização do sistema informatizado oficial, segundo as normas da Corregedoria, o Escrivão- Chefe realizará auditoria no sistema. Marque a alternativa correta referente à frequência em que a referida auditoria deve ser realizada

- a) Diária
- b) Semanal
- c) Quinquenal
- d) Trintenar
- e) A critério do Juiz Corregedor

Questão 31 (INÉDITA)

O registro, após a baixa dos autos em cartório pelo juiz, far-se-á em até:

- a) 12 horas
- b) 24 horas
- c) 48 horas
- d) 5 dias
- e) 10 dias

Questão 32 (INÉDITA)

Decorrido o prazo estabelecido, e desde que reputados sem utilidade para conservação pelo escrivão judicial, os ofícios e mensagens eletrônicas expedidos e recebidos, serão inutilizados, mediante a autorização do Juiz Corregedor Permanente, qual o prazo estabelecido?

- a) 6 meses
- b) 1 ano
- c) 1 ano e 6 meses
- d) 2 anos
- e) 5 anos



Questão 33 (INÉDITA)

A respeito do segredo de justiça nos processos que tramitam eletronicamente, assinale a alternativa correta

- a) Poderão ser consultados apenas pelos procuradores habilitados a atuar no processo.
- b) A indicação de que um processo está submetido a segredo de justiça deve ser incluída no ato do ajuizamento pelo distribuidor.
- c) A indicação de que um processo está submetido a segredo de justiça deve ser incluída no ato do ajuizamento pelo órgão judicial de origem.
- d) A indicação de que um processo está submetido a segredo de justiça deve ser incluída no ato da transmissão, quando se tratar de recurso interposto em primeiro grau, pelo advogado ou procurador.
- e) A indicação de que um processo está submetido a segredo de justiça deve ser incluída no ato da transmissão, quando se tratar de recurso interposto em primeiro grau, pelo órgão judicial de origem.

Questão 34 (INÉDITA)

- a) É livre a consulta, no sítio do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, às movimentações processuais, inteiro teor das decisões, sentenças, votos, acórdãos, exceto aos mandados de prisão registrados no BNMP.
- b) O advogado e o defensor público, cadastrados e habilitados nos autos, terão acesso a todo o conteúdo do processo eletrônico, salvo nos casos de sigilo ou segredo de justiça.
- c) As partes e o membro do Ministério Público, terão acesso a todo o conteúdo do processo eletrônico, salvo nos casos de sigilo ou segredo de justiça.
- d) Os advogados, defensores públicos, procuradores e membros do Ministério Público, não vinculados a processo, previamente identificados, poderão acessar todos os atos e documentos processuais armazenados
- e) Os advogados, defensores públicos, procuradores e membros do Ministério Público, não vinculados a processo, previamente identificados, poderão acessar todos os atos e documentos processuais armazenados, salvo nos casos de processos em sigilo ou segredo de justiça.