

EDITAL Nº. 1/2007

(Publicado no "Minas Gerais – Diário do Legislativo" de 29/12/200. Erratas publicadas em 5/1/2008, 11/1/2008, 1º/2/2008, 14/3/2008 e 28/3/2008)

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

O Diretor-Geral da Secretaria da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais – ALMG – torna público que estarão abertas, no período de **11/2/2008 a 22/2/2008**, as inscrições para concurso público destinado ao provimento de cargos efetivos vagos do Quadro de Pessoal da Secretaria da Assembléia Legislativa, nos termos deste edital.

1 – DA INFORMAÇÃO PRELIMINAR

1.1 – O concurso público será regido por este edital e seus eventuais aditamentos, assim como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, e sua execução realizar-se-á sob a responsabilidade da Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa – Fundep.

2 – DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1 – Os cargos, os padrões de vencimento, as especialidades, as áreas de seleção, a qualificação exigida, o quantitativo de vagas e os códigos para inscrição no concurso são os estabelecidos nas seguintes Tabelas I, II e III:

TABELA I CARGO: TÉCNICO DE APOIO LEGISLATIVO – NÍVEL MÉDIO DE ESCOLARIDADE PADRÃO DE VENCIMENTO: VL-31			
ESPECIALIDADE	CÓDIGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA	TOTAL DE VAGAS
Policial Legislativo (masculino)	101	Certificado de conclusão de curso de nível médio de escolaridade expedido por instituição legalmente reconhecida e Carteira Nacional de Habilitação – CNH – categoria B.	15
Policial Legislativo (feminino)	102	Certificado de conclusão de curso de nível médio de escolaridade expedido por instituição legalmente reconhecida.	5
Técnico de Apoio Legislativo	103	Certificado de conclusão de curso de nível médio de escolaridade expedido por instituição legalmente reconhecida.	60
Técnico em Edificações	104	Certificado de conclusão de curso técnico da área de edificações, de nível médio de escolaridade, e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Técnico em Eletrônica	105	Certificado de conclusão de curso técnico da área de eletrônica, de nível médio de escolaridade, e registro no(s) órgão(s) competente(s).	4
Técnico em Eletrotécnica	106	Certificado de conclusão de curso técnico em eletrotécnica, de nível médio de escolaridade, e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Técnico em Enfermagem	107	Certificado de conclusão de curso técnico em enfermagem, de nível médio de escolaridade, e registro no(s) órgão(s) competente(s).	2
Técnico em Mecânica	108	Certificado de conclusão de curso técnico da área de mecânica, de nível médio de escolaridade, e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Técnico em Telecomunicações	109	Certificado de conclusão de curso técnico da área de telecomunicações, de nível médio de escolaridade, e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Técnico Gráfico	110	Certificado de conclusão de curso de nível médio de escolaridade expedido por instituição legalmente reconhecida.	3

TABELA II CARGO: PROCURADOR – NÍVEL SUPERIOR DE ESCOLARIDADE PADRÃO DE VENCIMENTO: VL-44		
CÓDIGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA	TOTAL DE VAGAS
201	Graduação em curso superior de Direito reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e inscrição, como advogado, na Ordem dos Advogados do Brasil.	3

TABELA III
CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO – NÍVEL SUPERIOR DE ESCOLARIDADE
PADRÃO DE VENCIMENTO: VL-44

ESPECIALIDADE/ ÁREA DE SELEÇÃO	CÓDIGO	QUALIFICAÇÃO EXIGIDA	TOTAL DE VAGAS
Analista de Projetos Educacionais	202	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Analista de Recursos Humanos	203	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	3
Analista de Sistemas/Área I (Desenvolvimento de Sistemas)	204	Graduação em curso superior da área de computação reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente ou graduação em qualquer curso superior reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, acrescida de curso de especialização na área de computação (mínimo de 360 horas) em instituição legalmente reconhecida.	4
Analista de Sistemas/Área II (Administração de Rede)	205	Graduação em curso superior da área de computação reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente ou graduação em qualquer curso superior reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, acrescida de curso de especialização na área de computação (mínimo de 360 horas) em instituição legalmente reconhecida.	1
Analista de Sistemas/Área III (Suporte Técnico)	206	Graduação em curso superior da área de computação reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente ou graduação em qualquer curso superior reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, acrescida de curso de especialização na área de computação (mínimo de 360 horas) em instituição legalmente reconhecida.	2
Arquiteto	207	Graduação em curso superior de Arquitetura reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Arquivista	208	Graduação em curso superior de Arquivologia reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	3
Assistente Social	209	Graduação em curso superior de Serviço Social reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Bibliotecário	210	Graduação em curso superior de Biblioteconomia reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	7
Consultor Administrativo	211	Graduação em curso superior de Administração de Empresas ou Administração Pública reconhecidos pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	2
Consultor em Direito/Área I (Direito Constitucional e Administrativo)	212	Graduação em curso superior de Direito reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e inscrição, como advogado, na Ordem dos Advogados do Brasil.	8
Consultor em Direito/Área II (Direito Tributário)	213	Graduação em curso superior de Direito reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e inscrição, como advogado, na Ordem dos Advogados do Brasil.	2
Consultor Legislativo/Área I (Gestão Pública)	214	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Consultor Legislativo/Área II (Finanças Públicas)	215	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Consultor Legislativo/Área III (Desenvolvimento Econômico)	216	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Consultor Legislativo/Área IV (Meio Ambiente e Agropecuária)	217	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Consultor Legislativo/Área V (Saúde Pública)	218	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Consultor Legislativo/Área VI (Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia, Desporto e Lazer)	219	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Consultor Legislativo/Área VII (Desenvolvimento Social e Defesa Social)	220	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	3

Consultor do Processo Legislativo	221	Graduação em curso de nível superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	8
Engenheiro Civil	222	Graduação em curso superior de Engenharia Civil reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Engenheiro Eletricista	223	Graduação em curso superior de Engenharia Elétrica reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Engenheiro Mecânico	224	Graduação em curso superior de Engenharia Mecânica reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Engenheiro de Telecomunicações	225	Graduação em curso superior de Engenharia de Telecomunicações ou de Engenharia Eletrônica ou Elétrica, com habilitação em Telecomunicações, reconhecidos pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	2
Historiador	226	Graduação em curso superior de História reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	1
Jornalista/ Área I (Assessor de Imprensa)	227	Graduação em curso superior de Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	3
Jornalista/ Área II (Editor de Texto de TV)	228	Graduação em curso superior de Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	8
Jornalista/ Área III (Produtor de TV)	229	Graduação em curso superior de Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	6
Jornalista/ Área IV (Repórter de Rádio)	230	Graduação em curso superior de Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Jornalista/ Área V (Repórter de TV)	231	Graduação em curso superior de Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo, reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	10
Médico	232	Graduação em curso superior de Medicina reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, título de especialista em Clínica Médica e registros no(s) órgão(s) competente(s).	1
Médico Cardiologista	233	Curso superior de graduação em Medicina reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, título de especialista em Cardiologia e registros no(s) órgão(s) competente(s).	1
Médico do Trabalho	234	Graduação em curso superior de Medicina reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, título de especialista em Medicina do Trabalho e registros no(s) órgão(s) competente(s).	1
Programador Visual/Área I (Programador Visual/Designer)	235	Graduação em curso superior de Design Gráfico ou de Comunicação Social, com habilitação em Publicidade e Propaganda, reconhecidos pelo MEC ou por órgão estadual competente, ou graduação em curso superior nas áreas de artes visuais, artes gráficas ou produção editorial reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Programador Visual/Área II (Webdesigner)	236	Graduação em curso superior de Design Gráfico ou de Comunicação Social, com habilitação em Publicidade e Propaganda, reconhecidos pelo MEC ou por órgão estadual competente, ou graduação em curso superior nas áreas de artes visuais, artes gráficas ou produção editorial reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	2
Psicólogo	237	Graduação em curso superior de Psicologia reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	1
Redator-Revisor	238	Graduação em curso superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	15
Relações Públicas	239	Graduação em curso superior de Comunicação Social, com habilitação em Relações Públicas reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente e registro no(s) órgão(s) competente(s).	5
Taquígrafo	240	Graduação em curso superior de escolaridade reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente.	4

2.2 – A descrição das atribuições dos cargos e das especialidades constam da Resolução nº 5.310, publicada no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” de 22/12/2007 e disponível no endereço eletrônico www.almg.gov.br.

3 – DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

3.1 – Para ser empossado no cargo para o qual se inscreveu, o candidato aprovado no concurso deverá atender às seguintes exigências, na data da posse:

- a) ter obtido classificação no concurso, na forma estabelecida neste edital;
- b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
- c) ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade;
- d) estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) achar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- g) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por inspeção médica realizada pelo serviço médico da ALMG;
- h) apresentar documentos comprobatórios da qualificação exigida para o cargo;
- i) apresentar a documentação exigida pelas normas da ALMG relativas à posse;
- j) ser moralmente idôneo e ter boa conduta.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das instruções e das condições do concurso tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas aos certames, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

4.1.1 – O descumprimento das instruções para inscrição estabelecidas neste edital implicará a sua não-efetivação.

4.2 – O valor da taxa de inscrição é de:

- a) R\$ 42,00 (quarenta e dois reais) para cargos de nível médio de escolaridade;
- b) R\$ 79,00 (setenta e nove reais) para cargos de nível superior de escolaridade.

4.3 – As inscrições serão recebidas **somente via internet**, no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

4.3.1 – Não serão aceitas inscrições via postal, por fac-símile (fax) ou qualquer outra via que não a especificada neste edital nem inscrições condicionais ou extemporâneas.

4.4 – Será permitida a inscrição para dois cargos de diferentes níveis de escolaridade. Fica vedada a inscrição:

- a) para mais de um cargo de mesmo nível de escolaridade;
- b) para mais de uma especialidade/área de seleção do mesmo cargo.

4.5 – **Para inscrever-se**, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.fundep.br/concursos – *link* correspondente ao Concurso Público da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais – durante o período de inscrições, **das 9 horas do dia 11 de fevereiro de 2008 até as 19 horas do dia 22 de fevereiro de 2008 (horário de Brasília)**, e seguir os seguintes procedimentos:

4.5.1 – **Ler atentamente o edital.**

4.5.2 – **Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição**, que, além de outras informações, exigirá o número do CPF, o número de um documento oficial de identidade do candidato (com fotografia), com a respectiva indicação da entidade expedidora, bem como a indicação do cargo/especialidade/área de seleção a que vai concorrer.

4.5.2.1 – O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo na Receita Federal ou nos postos credenciados, em tempo hábil, de forma que consiga obtê-lo antes do término do período de inscrições.

4.5.2.2 – O candidato deverá declarar, no campo próprio do Requerimento Eletrônico de Inscrição, que detém conhecimentos e habilidades em informática que lhe permitem trabalhar eficientemente com digitação, edição de texto, correio eletrônico e internet.

4.5.2.3 – O candidato portador de deficiência deverá preencher os campos indicados no Requerimento Eletrônico de Inscrição e, caso necessite, deverá encaminhar à Fundep Requerimento de Tratamento Diferenciado, solicitando condições especiais para realização das provas, nos termos do item 5.3.

4.5.2.4 – As informações prestadas no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que poderá ser excluído do concurso caso forneça dados incorretos.

4.5.2.5 – A declaração falsa dos dados constantes no Requerimento Eletrônico de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

4.5.3 – Conferir os dados digitados no Requerimento Eletrônico de Inscrição e confirmá-los.

4.5.3.1 – No ato da confirmação, os dados serão automaticamente transmitidos à Fundep via internet.

4.5.3.2 – Uma vez confirmados os dados, não poderá ser alterado o cargo/especialidade/área de seleção.

4.5.4 – Imprimir o boleto bancário para pagamento do valor da inscrição correspondente.

4.5.4.1 – Após a conclusão do preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição e da respectiva transmissão dos dados via internet, o boleto bancário será emitido em nome do candidato e deverá ser impresso em impressora a laser ou a jato de tinta para possibilitar a correta leitura do código de barras.

4.5.4.2 – A segunda via do boleto bancário somente estará disponível para impressão durante o período de inscrições determinado neste edital, ficando indisponível a partir das 19h10min (dezenove horas e dez minutos) – horário de Brasília – do dia 22 de fevereiro de 2008.

4.5.5 – **Efetuar, na rede bancária, o pagamento do boleto bancário – em dinheiro ou por débito on line** – na importância correspondente à taxa de inscrição, de acordo com o cargo/especialidade/área de seleção a que irá concorrer, conforme o disposto no item 4.2, até o horário limite das transações bancárias do dia 22 de fevereiro de 2008.

4.5.5.1 – Não serão aceitos pagamentos por depósito em conta corrente, via postal, por transferência, DOC, ordem de pagamento ou por qualquer outra via que não a especificada no item 4.5.5.

4.5.5.2 – O candidato deverá antecipar o pagamento caso, na localidade em que se encontre, o último dia de inscrição seja feriado que acarrete o fechamento das agências bancárias.

4.5.5.3 – Serão indeferidas as inscrições cujos pagamentos forem insuficientes ou efetuados após o horário e a data estabelecidos no item 4.5.5.

4.6 – A inscrição do candidato somente será validada após a Fundep receber a confirmação, pela instituição bancária, do respectivo pagamento.

4.6.1 – O recibo de pagamento do boleto bancário será o comprovante de que o candidato requereu sua inscrição. Para esse fim, o boleto deverá ser autenticado até o horário limite das transações bancárias do dia 22 de fevereiro de 2008, não sendo considerado o simples comprovante de agendamento de pagamento.

4.7 – Somente será devolvida a importância relativa à taxa de inscrição na hipótese prevista na Lei Estadual nº 13.801, de 26 de dezembro de 2000.

4.8 – A Fundep e a ALMG não se responsabilizam por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas, falhas de impressão, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados e/ou a efetivação do pagamento da taxa de inscrição.

4.9 – O candidato cuja inscrição for deferida receberá o **Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI** – via Correios, no endereço informado no Requerimento Eletrônico de Inscrição.

4.9.1 – Em caso de não-recebimento do CDI em até 5 (cinco) dias úteis antes da data programada para a realização da primeira prova ou prova única (vide item 8.8), o candidato deverá entrar em contato com a Fundep/Gerência de Concursos, para as devidas orientações, pelo telefone (31) **3409-6827**, no horário comercial, ou, ainda, pessoalmente ou por procurador, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus* Pampulha/UFMG – Belo Horizonte (entrada pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min.

4.9.2 – No CDI estarão impressos o número de inscrição, o nome completo, a data de nascimento, o número do documento de identidade do candidato, o cargo/especialidade/área de seleção a que irá concorrer, com o respectivo código, bem como a data, o horário e o local de realização da primeira prova – ou da prova única – além de outras orientações úteis ao candidato.

4.9.3 – É obrigação do candidato conferir os dados constantes do CDI, especialmente o seu nome, a sua data de nascimento, o número do documento de identidade utilizado na inscrição e a respectiva sigla do órgão expedidor.

4.9.3.1 – A correção de eventuais erros de digitação ocorridos no nome, no número do documento de identidade utilizado na inscrição ou na sigla do órgão expedidor deverá ser solicitada pelo candidato ao aplicador de sala, no dia e no local de realização das provas, e constar no Relatório de Ocorrências da Sala.

4.9.4 – Não serão aceitos, em hipótese alguma, pedidos de alteração de opção de cargo/especialidade/área de seleção.

4.10 – O documento de identidade (com fotografia) indicado no CDI será o mesmo que o candidato deverá apresentar na data de realização de cada prova ou avaliação.

4.11 – A partir do início do período de inscrições (11/2/2008), o candidato poderá obter o Manual do Candidato por *download* do arquivo, no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

4.12 – **A candidata lactante** que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá encaminhar requerimento datado e assinado, via Correios, por Sedex, à Fundep (A/C da Gerência de Concursos – Concurso Público ALMG – Caixa Postal 856 – Agência de Correios Tamoios – CEP 30161-970 – Belo Horizonte) ou entregá-lo, em envelope formato ofício, fechado e identificado, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus* Pampulha/UFMG – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, em até 15 (quinze) dias antes da data de realização das provas.

4.12.1 – A tempestividade do requerimento será comprovada pela data de postagem ou pela data de protocolo de entrega.

4.12.2 – A candidata lactante poderá levar somente 1 (um) acompanhante, que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

4.12.3 – Durante o período de amamentação, a candidata lactante será acompanhada de fiscal da Fundep, não havendo compensação desse período no tempo de duração da prova.

5 – DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

5.1 – Respeitada a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo/especialidade/área de seleção, o candidato portador de deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas por força de lei deverá declarar essa condição no Requerimento Eletrônico de Inscrição ou na Ficha Eletrônica de Isenção, observado, respectivamente, o disposto nos itens 4.5.2.3 e 6.2.2.3 deste edital.

5.2 – O candidato inscrito como portador de deficiência participará do concurso em igualdade com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, aos horários e dias de aplicação das provas, bem como à nota mínima exigida.

5.3 – O candidato que necessitar de **condições especiais** para realização das provas deverá solicitá-las até o término do período de inscrições, imprimindo, preenchendo e encaminhando o **Requerimento de Tratamento Diferenciado** – disponível para impressão no site www.fundep.br/concursos até o final do período de inscrições (22/2/2008) – datado, assinado, devidamente fundamentado e acompanhado de laudo médico, especificando o tipo e o grau da deficiência e a condição especial necessária, via Correios, por Sedex, à Fundep (A/C da Gerência de Concursos – Concurso Público ALMG – Caixa Postal 856 – Agência dos Correios Tamoios – CEP 30161-970 – Belo Horizonte), ou entregando-o, acompanhado da citada documentação, em

envelope formato ofício, fechado e identificado, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus Pampulha/UFMG* – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, **impreterivelmente até o dia 22 de fevereiro de 2008.**

5.3.1 – O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e de razoabilidade do pedido pela Fundep, de cuja decisão não caberá recurso.

5.3.2 – A comprovação da tempestividade da solicitação de condições especiais para realização das provas será feita pela data de postagem ou pela data de protocolo de entrega do Requerimento de Tratamento Diferenciado.

5.3.3 – O candidato que não fizer a solicitação de condições especiais para realização das provas nos termos deste edital terá as provas aplicadas nas mesmas condições dos demais candidatos, não cabendo questionamentos.

5.4 – O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste edital não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

5.5 – O candidato inscrito como portador de deficiência, se classificado, além de figurar na lista geral de classificação, terá seu nome publicado em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

5.6 – A nomeação de candidato portador de deficiência classificado dar-se-á para o preenchimento da quinta vaga, da décima quinta vaga, da vigésima quinta vaga, e assim sucessivamente, relativamente a cada cargo/especialidade/área de seleção de que trata este edital, nos termos da Lei Estadual nº 11.867, de 28 de julho de 1995, durante o prazo de validade do concurso.

5.7 – Nomeado, o candidato inscrito na condição de portador de deficiência será convocado, devendo apresentar-se imediatamente para ser submetido a perícia médica realizada por junta oficial designada pela ALMG, que terá decisão terminativa sobre:

- a) sua qualificação ou não como portador de deficiência, nos termos da legislação vigente;
- b) a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo/especialidade/área de seleção.

5.7.1 – Concluindo o laudo pela inexistência de deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a concorrer às vagas reservadas, o candidato será excluído da lista de classificação de portadores de deficiência, mantendo a sua posição na lista geral de classificação.

5.7.2 – Concluindo o laudo pela incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo/especialidade/área de seleção, o candidato será excluído do concurso.

5.8 – As vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

6 – DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

6.1 – O candidato desempregado poderá requerer, **exclusivamente nos dias 14 e 15 de janeiro de 2008**, a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

6.2 – A Ficha Eletrônica de Isenção e o formulário Pedido de Isenção estarão disponíveis no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos somente nos dias 14 e 15 de janeiro de 2008. Para requerer a isenção, o candidato deverá obedecer aos seguintes procedimentos:

6.2.1 – **Acessar o endereço eletrônico www.fundep.br/concursos – link correspondente ao Concurso Público da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais – e ler atentamente o edital.**

6.2.2 – **Preencher a Ficha Eletrônica de Isenção**, que, além de outras informações, exigirá o número do CPF, o número de um documento oficial de identidade do candidato (com fotografia) com a respectiva indicação da entidade expedidora, bem como a indicação do cargo/especialidade/área de seleção a que irá concorrer.

6.2.2.1 – O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo na Receita Federal ou nos postos credenciados, em tempo hábil, de forma que consiga obtê-lo antes do término do período previsto no item 6.1.

6.2.2.2 – O candidato deverá declarar, no campo próprio da Ficha Eletrônica de Isenção, que detém conhecimentos e habilidades em informática que lhe permitem trabalhar eficientemente com digitação, edição de texto, correio eletrônico e internet.

6.2.2.3 – O candidato portador de deficiência deverá preencher os campos indicados na Ficha Eletrônica de Isenção e, caso necessite, deverá encaminhar à Fundep o Requerimento de Tratamento Diferenciado, solicitando condições especiais para realização das provas, nos termos do item 5.3.

6.2.2.4 – As informações prestadas na Ficha Eletrônica de Isenção são de inteira responsabilidade do candidato, que poderá ser excluído do concurso caso forneça dados incorretos.

6.2.3 – Conferir, confirmar os dados digitados na Ficha Eletrônica de Isenção e imprimi-la.

6.2.3.1 – Uma vez confirmados os dados, não poderá ser alterado o cargo/especialidade/área de seleção.

6.2.4 – Repetir, para o segundo cargo, os procedimentos descritos nos itens 6.2.2 e 6.2.3, caso queira concorrer a 2 (dois) cargos, conforme disposto no item 4.4 deste edital.

6.2.5 – Imprimir o formulário Pedido de Isenção e preenchê-lo.

6.2.5.1 – No formulário Pedido de Isenção, o candidato firmará declaração de que é desempregado, não se encontra em gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada, não auferir nenhum tipo de renda – exceto a proveniente de seguro-desemprego – e que sua situação econômico-financeira não lhe permite pagar a referida taxa sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.

6.2.6 – Encaminhar o formulário Pedido de Isenção, preenchido, assinado e acompanhado da(s) Ficha(s) Eletrônica(s) de Isenção impressa(s) e da documentação comprobatória, conforme especificado no item 6.3, via Correios, por Sedex, à Fundep (A/C da Gerência de Concursos – Concurso Público ALMG – Caixa Postal 856 – Agência de Correios Tamoios – CEP 30161-970 – Belo Horizonte) ou entregar a documentação acima citada, em envelope formato ofício, fechado e identificado, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus Pampulha/UFMG* – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, exclusivamente nos dias 14 e 15 de janeiro de 2008.

6.2.6.1 – Mesmo que pretenda concorrer a 2 (dois) cargos, o candidato deverá enviar apenas 1 (um) formulário Pedido de Isenção.

6.3 – Para obter a isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá comprovar uma das seguintes situações:

- a) extinção de vínculo empregatício registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- b) extinção de vínculo estatutário com o poder público;
- c) encerramento do exercício de atividade legalmente reconhecida como autônoma.

6.3.1 – Na hipótese da alínea “a” do item 6.3, o candidato deverá apresentar cópias autenticadas há no máximo 30 (trinta) dias em serviço notarial e de registro (cartório de notas) das seguintes páginas da CTPS: página com foto; página com qualificação civil; página com a anotação do último contrato de trabalho do candidato, constando o registro de saída; primeira página subsequente do contrato de trabalho extinto, em branco.

6.3.2 – Na hipótese da alínea “b” do item 6.3, o candidato deverá apresentar certidão expedida por órgão ou entidade competente, em papel timbrado, com identificação e assinatura da autoridade emissora do documento, além da documentação discriminada no item 6.3.1, sendo aceita a primeira página referente a contratos de trabalho em branco.

6.3.3 – Na hipótese da alínea “c” do item 6.3, o candidato deverá apresentar certidão expedida pelo órgão competente, conferindo baixa da atividade, além da documentação discriminada no item 6.3.1, sendo aceita a primeira página referente a contratos de trabalho em branco.

6.4 – A comprovação da tempestividade da solicitação do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será feita pela data de postagem ou pela data de protocolo de entrega dos documentos.

6.5 – Cada candidato deverá encaminhar individualmente sua documentação, sendo vedado o envio de documentos de mais de um candidato no mesmo envelope.

6.5.1 – Não serão analisados os documentos encaminhados em desconformidade com o item 6.5.

6.6 – O resultado da análise do pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será publicado no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgado no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos até o dia 8 de fevereiro de 2008, em ordem alfabética, com o número da carteira de identidade, constando apenas o deferimento ou o indeferimento.

6.7 – O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição **deferido** estará **automaticamente inscrito** no concurso e receberá o Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI –, nos termos do item 4.9.

6.8 – O candidato que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição **indeferido** poderá efetuar sua inscrição conforme o disposto no item 4.5.

6.8.1 – O pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição que não atender a qualquer das exigências determinadas neste edital será indeferido.

6.8.2 – A fundamentação sobre o indeferimento do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição estará disponível, após a divulgação de que trata o item 6.6, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus Pampulha/UFMG* – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, até a data limite de encerramento das inscrições (22/2/2008), para ser consultada pelo próprio candidato ou por seu procurador devidamente constituído.

6.8.3 – Não caberá recurso quanto ao indeferimento do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição.

6.9 – A declaração falsa de dados para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

7 – DAS PROVAS

7.1 – As etapas, os tipos de prova, a listagem dos conteúdos, o número de questões e a pontuação referentes aos respectivos cargos/especialidades/áreas de seleção encontram-se discriminados nas seguintes Tabelas IV, V e VI:

TABELA IV					
CARGO: TÉCNICO DE APOIO LEGISLATIVO					
CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA OU AVALIAÇÃO	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Técnico de Apoio Legislativo	Policial Legislativo (vide item 11)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Raciocínio Lógico Primeiros Socorros	15 25 15 5	60
		2ª ETAPA Avaliação de condicionamento físico por testes específicos (eliminatória e classificatória)			120
		3ª ETAPA Avaliação psicológica (eliminatória)			
		4ª ETAPA Investigação social (eliminatória)			
	Técnico de Apoio Legislativo (vide item 12)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Matemática e Raciocínio Lógico Informática	20 10 20 10	60

TABELA IV – continuação

CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Técnico de Apoio Legislativo	Técnico em Edificações (vide item 13)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
	Técnico em Eletrônica (vide item 13)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
	Técnico em Eletrotécnica (vide item 13)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
	Técnico em Enfermagem (vide item 13)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
	Técnico em Mecânica (vide item 13)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
	Técnico em Telecomunicações (vide item 13)	ETAPA ÚNICA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
	Técnico Gráfico (vide item 14)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Conhecimentos Específicos	20 40	60
2ª ETAPA Prova Prática (eliminatória e classificatória)				120	

**TABELA V
CARGO: PROCURADOR**

CARGO	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Procurador (vide item 15)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	60	60
	2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)		8	120
	3ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)		1	120
	4ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20

TABELA VI
CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO

CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Analista Legislativo	Analista de Projetos Educativos (vide item 16)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	15 15 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Analista de Recursos Humanos (vide item 17)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Noções de Informática Conhecimentos Específicos	10 10 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Analista de Sistemas (vide item 18) Área I Área II Área III	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Inglês Matemática Conhecimentos Específicos	10 10 10 10 20	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Arquiteto (vide item 19)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Arquivista (vide item 20)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	6	120

TABELA VI – continuação

CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Analista Legislativo	Assistente Social (vide item 21)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Noções de Informática Conhecimentos Específicos	10 10 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Bibliotecário (vide item 22)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	6	120
	Consultor Administrativo (vide item 23)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Consultor em Direito (vide item 24) Área I Área II	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)		60	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	7	120
		3ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)		2	120
	Consultor Legislativo (vide item 25) Área I Área II Área III Área IV Área V Área VI Área VII	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Noções de Direito	60	60
		2ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	60	60
		3ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	2	120

TABELA VI – continuação

CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Analista Legislativo	Consultor do Processo Legislativo (vide item 26)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito	30 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	6	120
		3ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	6	120
	Engenheiro Civil (vide item 27)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Engenheiro Eletricista (vide item 28)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Engenheiro Mecânico (vide item 29)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Engenheiro de Telecomunicações (vide item 30)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Historiador (vide item 31)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	10 10 40	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	7	120

TABELA VI – continuação

CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Analista Legislativo	Jornalista (vide item 32) Área I	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	4	120
		3ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	3	120
	Jornalista (vide item 33) Área II Área III Área IV Área V	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	4	120
		3ª ETAPA Prova Prática (eliminatória e classificatória)			120
		4ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			30
	Médico (vide item 34)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Noções de Informática Conhecimentos Específicos	10 10 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Médico Cardiologista (vide item 35)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Noções de Informática Medicina geral Conhecimentos específicos em Cardiologia	10 10 10 20 10	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos específicos em Cardiologia	8	120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Médico do Trabalho (vide item 36)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Noções de Informática Medicina geral Conhecimentos específicos em Medicina do Trabalho	10 10 10 20 10	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos específicos em Medicina do Trabalho	8	120
3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)				20	

TABELA VI – continuação

CARGO	ESPECIALIDADE	ETAPA/ TIPO DE PROVA	CONTEÚDOS	NÚMERO DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Analista Legislativo (nível superior)	Programador Visual (vide item 37) Área I Área II	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Prática (eliminatória e classificatória)			120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Psicólogo (vide item 38)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Noções de Informática Conhecimentos Específicos	10 10 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
		3ª ETAPA Prova de Títulos (classificatória)			20
	Redator-Revisor (vide item 39)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Linguística e Língua Portuguesa Noções de Direito	40 20	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	6	120
		3ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)		2	120
	Relações Públicas (vide item 40)	1ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito Conhecimentos Específicos	20 10 30	60
		2ª ETAPA Prova Discursiva (eliminatória e classificatória)	Conhecimentos Específicos	8	120
	Taquígrafo (vide item 41)	1ª ETAPA Prova Prática (eliminatória e classificatória)	Velocidade		100
		2ª ETAPA Prova Prática (eliminatória e classificatória)	Resistência		100
		3ª ETAPA Prova Objetiva (eliminatória e classificatória)	Língua Portuguesa Noções de Direito	40 20	60
		4ª ETAPA Prova de Redação (eliminatória e classificatória)		1	100

7.2 – Serão publicadas no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgadas no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos as listas dos candidatos aprovados em cada uma das etapas.

7.2.1 – Somente serão convocados para as etapas seguintes os candidatos aprovados na etapa anterior, respeitados os limites de corte estabelecidos neste edital.

7.3 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das etapas previstas para cada cargo/especialidade/área de seleção.

7.3.1 – As notas serão apuradas até a fração de décimo.

7.4 – As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, conterão 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, com 4 (quatro) alternativas por questão.

7.4.1 – Não serão computadas as questões rasuradas na Folha de Respostas, nem as questões assinaladas com mais de uma resposta.

7.4.2 – O gabarito oficial da prova objetiva de cada cargo/especialidade/área de seleção será publicado no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgado no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos em, no máximo, 4 (quatro) dias úteis após a realização da prova.

7.5 – As provas discursivas, de caráter eliminatório e classificatório, consistirão em várias questões e/ou na elaboração de textos ou peças, de acordo com a característica de cada cargo/especialidade/área de seleção.

7.5.1 – Não será corrigida a questão discursiva que:

- a) for respondida a lápis, em parte ou na sua totalidade;
- b) apresentar letra ilegível.

7.5.2 – Excetuadas as especialidades Redator-Revisor e Consultor do Processo Legislativo, que terão critérios próprios de avaliação, para as demais especialidades/áreas de seleção, do total de pontos obtido pelo candidato nas provas discursivas e de redação serão subtraídos, em cada prova, pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos na seguinte Tabela VII:

TABELA VII INOBSERVÂNCIA DA NORMA PADRÃO	
Item	Desconto (por erro)
Ortografia (inclusive acentuação gráfica)	0,5 ponto
Sintaxe (regência, concordância, colocação pronominal)	1,0 ponto
Pontuação	0,5 ponto
Estruturação de período – coerência e coesão	1,0 ponto
Propriedade de vocabulário	0,5 ponto

7.5.2.1 – O erro idêntico de ortografia será computado apenas uma vez.

7.5.3 – Será observado um limite máximo de descontos por inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, conforme especificado na seguinte Tabela VIII:

TABELA VIII LIMITES DE DESCONTO	
Cargo/Especialidades	Limite máximo de desconto por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa
Analista Legislativo: Analista de Sistemas (todas as áreas de seleção) Arquiteto Engenheiro Civil Engenheiro de Telecomunicações Engenheiro Eletricista Engenheiro Mecânico	10 (dez) pontos

TABELA VIII – continuação	
Cargo/Especialidades	Limite máximo de desconto por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa
Procurador	20 (vinte) pontos
Analista Legislativo: Analista de Projetos Educacionais Analista de Recursos Humanos Arquivista Assistente Social Bibliotecário Consultor Administrativo Consultor em Direito (todas as áreas de seleção) Consultor Legislativo (todas as áreas de seleção) Historiador Jornalista (todas as áreas de seleção) Médico Médico Cardiologista Médico do Trabalho Psicólogo Relações Públicas Taquígrafo	

7.6 – As provas objetivas, discursivas e de redação, para todos os cargos/especialidades/áreas de seleção, de caráter eliminatório e classificatório, terão a duração máxima de 4 (quatro) horas.

7.6.1 – Como garantia de sigilo do julgamento, será adotado, em todas as provas, critério que impeça a identificação do candidato.

7.6.1.1 – Será atribuída nota 0 (zero) à prova que apresentar sinal, expressão ou convenção que possibilite a identificação do candidato.

7.6.1.2 – A folha para rascunho, eventualmente entregue ao candidato, será de preenchimento facultativo. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção das provas.

7.7 – As provas práticas terão caráter eliminatório e classificatório.

7.7.1 – Aplica-se o disposto no item 7.5.2 e na Tabela VII às provas práticas da especialidade Jornalista – áreas de seleção II, III, IV e V – até o limite de 20 (vinte) pontos, e às provas práticas da especialidade Programador Visual – áreas de seleção I e II – até o limite de 10 (dez) pontos.

7.7.2 – Não será devolvido ao candidato, em hipótese alguma, o material usado ou produzido nas provas práticas.

7.8 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das provas ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos descritos nas Tabelas IV, V e VI para as provas objetivas.

7.9 – As provas de títulos terão caráter classificatório.

7.9.1 – Após convocado para a prova de títulos, o candidato deverá – durante o prazo estabelecido na convocação – encaminhar cópia autenticada em serviço notarial e de registro (cartório de notas) de cada título, via Correios, por Sedex, à Fundep (A/C da Gerência de Concursos – Concurso Público ALMG – Caixa Postal 856 – Agência de Correios Tamoios – CEP 30161-970 – Belo Horizonte) ou entregar a citada documentação, em envelope formato ofício, fechado e identificado, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus Pampulha/UFMG* – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min.

7.9.1.1 – Todos os títulos deverão ser entregues de uma única vez, não se admitindo complementação e/ou substituição de documentos.

7.9.1.2 – A tempestividade da apresentação dos títulos será verificada pela data de postagem ou pela data do protocolo de entrega.

7.9.2 – Os diplomas e/ou certificados expedidos no exterior somente serão considerados quando revalidados por instituição brasileira legalmente competente para tanto.

7.9.3 – Cada título será considerado uma única vez.

7.9.4 – Serão desconsiderados os pontos que excederem o valor máximo de cada item do quadro de títulos relativo à prova correspondente a cada cargo/especialidade/área de seleção, assim como os que excederem o total de pontos estipulados para a prova.

8 – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1 – Para a realização das provas, o candidato deverá comparecer ao local previsto com, no mínimo, 1 (uma) hora de antecedência, munido do CDI, de documento de identificação (com foto), de caneta esferográfica (de tinta azul ou preta), de lápis e de borracha.

8.1.1 – O candidato deverá levar somente os objetos citados no item 8.1. Caso assim não proceda, os objetos pessoais serão deixados em local indicado pela Fundep, durante todo o período de permanência no local das provas, não se responsabilizando – nem a Fundep nem a ALMG – por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorram.

8.1.2 – Durante o período de realização das provas não será permitida a utilização de óculos escuros, bonés, chapéus e similares.

8.2 – Será eliminado do Concurso o candidato que:

- a) faltar – seja qual for o motivo – às provas ou apresentar-se após o fechamento dos portões;
- b) retirar-se, sem autorização – seja qual for o motivo – do local de realização das provas;
- c) tratar com falta de urbanidade aplicadores de sala, examinadores, auxiliares, fiscais, outras autoridades presentes ou os demais candidatos;
- d) estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio, durante a realização das provas;
- e) usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;
- f) portar arma no local de realização das provas, mesmo que possua o respectivo porte;
- g) portar – mesmo que desligados – ou fizer uso de quaisquer equipamentos eletrônicos e/ou de instrumentos de comunicação interna ou externa, não autorizados por este edital, tais como relógio digital, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, agenda eletrônica, receptor, gravador, máquina fotográfica, telefone celular, bipe, *pager* ou outros similares, durante o período de realização das provas;
- h) fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações não autorizados por este edital;
- i) deixar de atender às normas e às orientações expedidas pela Fundep.

8.3 – Caso ocorra uma das situações previstas no item 8.2, será lavrada a ocorrência pela Fundep na Ata de Ocorrências do Concurso, para as providências pertinentes.

8.4 – A critério das autoridades presentes, o candidato poderá ser revistado, submetido a detector de metais ou a identificação por meio de impressão digital coletada no local.

8.5 – Por motivo de segurança, os candidatos somente poderão retirar-se do local de realização das provas após decorrida 1 (uma) hora do início destas.

8.6 – Terminada a prova ou findo o horário limite para a sua realização, o candidato entregará, obrigatoriamente, a Folha de Respostas da prova objetiva ou o caderno de respostas das demais provas.

8.6.1 – Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos com caneta esferográfica – tinta azul ou preta –, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, ressalvada a hipótese do item 5.3.

8.6.2 – Não haverá substituição da Folha de Respostas nem do Caderno de Respostas por erro do candidato, salvo em situações em que a Fundep julgar necessário.

8.7 – Não haverá segunda chamada por ausência do candidato para nenhuma das provas ou avaliações, seja qual for o motivo alegado.

8.8 – As provas e as avaliações serão realizadas na Região Metropolitana de Belo Horizonte em datas, horários e locais a serem oportunamente publicados no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgados no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

9 – DOS RECURSOS

9.1 – Será admitido recurso contra as provas/avaliações de todas as etapas (enunciados, correções ou resultado) até o 2º (segundo) dia útil subsequente à publicação no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” do gabarito oficial – no caso de provas objetivas – ou do resultado – no caso das demais provas/avaliações.

9.1.1 – Será admitido recurso contra a classificação final, desde que se refira a erro de cálculo das notas.

9.2 – Os recursos deverão ser encaminhados, via Correios, por Sedex, à Fundep (A/C da Gerência de Concursos – Concurso Público ALMG – Caixa Postal 856 – Agência de Correios Tamoios – CEP 30161-970 – Belo Horizonte) ou ser entregues, em envelope formato ofício, fechado e identificado, na sede da Fundep, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus Pampulha/UFMG* – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, observado o prazo estabelecido no item 9.1.

9.2.1 – Serão indeferidos liminarmente os recursos intempestivos, os que forem encaminhados via *fac-símile* (fax), internet, telegrama ou por outro meio que não seja o especificado no item 9.2 ou que não observem o disposto no item 9.3.1.

9.2.2 – A tempestividade do recurso será verificada pela data de postagem ou pela data do protocolo de entrega.

9.3 – O candidato deverá preparar um recurso para cada questão e entregá-lo em três vias (original e duas cópias) datilografadas ou digitadas.

9.3.1 – Cada via do recurso deverá ser entregue de acordo com as seguintes especificações:

- a) 1 (uma) capa, conforme modelo constante da Tabela IX, a seguir apresentada;
- b) corpo do recurso **sem identificação do candidato** – em folha(s) separada(s) da capa – indicando a questão recorrida e apresentando fundamentação clara, objetiva e consistente.

TABELA IX MODELO DE CAPA PARA APRESENTAÇÃO DE RECURSO

RECURSO – CONCURSO PÚBLICO ALMG
Cargo/especialidade/área de seleção: _____
Prova/avaliação: _____
Questão: _____
Nome do candidato: _____
Número de inscrição: _____
Data: ____/____/____
Assinatura:

9.3.2 – No prazo de apresentação de recursos, o candidato terá direito de vista à sua prova discursiva, à sua prova de redação e às suas planilhas de avaliação – disponibilizadas exclusivamente para tal procedimento – acessando o endereço eletrônico www.fundep.br/concursos, informando o número de seu CPF e o número de sua inscrição no concurso.

9.3.2.1 – A Fundep e a ALMG não se responsabilizam por problemas de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas ou por outros fatores que impossibilitem a visualização das provas discursivas, de redação ou das planilhas de avaliação das provas práticas.

9.4 – O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

9.5 – O gabarito divulgado poderá ser alterado, em razão dos recursos apresentados, assim como a respectiva ordem de classificação.

9.6 – A decisão sobre os recursos será publicada no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgada no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

9.6.1 – A decisão de que trata o item 9.6 será terminativa.

9.6.2 – A fundamentação da decisão sobre os recursos ficará disponível para o candidato, até a homologação do concurso, no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos, para consulta pessoal, por meio da informação do número de seu CPF e do número de sua inscrição.

9.7 – O recurso contra o resultado da avaliação psicológica a que se refere o item 11.1.4 deverá obedecer aos seguintes critérios:

9.7.1 – O candidato considerado contra-indicado poderá solicitar vista do material produzido e do resultado da sua avaliação psicológica no prazo estabelecido no item 9.1, na forma estabelecida no item 9.2.

9.7.2 – Recebido o pedido de vista, serão agendados local, data e hora para análise da avaliação pelo candidato, que poderá ser assessorado por um psicólogo, por ele contratado, regularmente habilitado e inscrito no Conselho Regional de Psicologia – CRP –, o qual deverá apresentar declaração da sua situação profissional expedida pelo CRP.

9.7.3 – Quando da análise da avaliação, será lavrada ata do atendimento, com a manifestação e a fundamentação do candidato ou do seu psicólogo, que consistirá no recurso.

9.7.3.1 – O psicólogo do candidato deverá declarar, em formulário próprio, que possui conhecimento técnico dos instrumentos psicológicos utilizados no exame, atendo-se a eles na fundamentação do recurso.

9.7.4 – Não será admitida a retirada dos testes do candidato do seu local de arquivamento, devendo o candidato ou o profissional por ele indicado analisar o material produzido na presença do psicólogo responsável pela avaliação.

9.7.5 – A decisão sobre o recurso contra resultado da avaliação psicológica observará o disposto no item 9.6.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – A bibliografia sugerida para os conteúdos programáticos das provas constitui apenas referência para os estudos do candidato.

10.1.1 – O candidato deverá recorrer preferencialmente à edição mais recente da obra listada.

10.2 – Todas as instruções, comunicações e convocações relativas ao concurso regido por este edital serão publicadas no “Minas Gerais – Diário do Legislativo”, órgão oficial do Estado, e divulgadas no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

10.3 – O acompanhamento das publicações do edital, de seus aditamentos, das instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, assim como dos resultados relacionados ao concurso, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

10.3.1 – O candidato deverá manter atualizados seu endereço e telefone na Fundep, enquanto estiver participando do concurso, e na ALMG, se aprovado, até que expire o prazo de validade do concurso. São de responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não-atualização de seu endereço.

10.4 – Os prazos estabelecidos neste edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos.

10.5 – A apresentação de documentos à Fundep, nas hipóteses previstas neste edital, deverá ser feita por meio de envelope formato ofício, fechado e identificado com a expressão “Concurso Público ALMG”, o nome e o número de inscrição do candidato, bem como o cargo/especialidade/área de seleção a que concorre.

10.5.1 – No caso de entrega de documentos na sede da Fundep, será fornecido protocolo de recebimento do envelope contendo a expressão “Concurso Público ALMG”, o nome, o número da inscrição do candidato, o cargo/especialidade/área de seleção a que concorre e a data da entrega.

10.5.2 – Os documentos entregues à Fundep não serão devolvidos ao candidato.

10.6 – Todas as despesas relativas à participação no concurso – inclusive gastos com viagens e/ou hospedagem, envio de correspondências, autenticação de documentos – bem como aquelas relativas à apresentação para posse correrão às expensas do próprio candidato.

10.7 – A ALMG e a Fundep não se responsabilizam por cursos, textos, apostilas referentes ao concurso nem por informação que esteja em desacordo com este edital.

10.8 – A validade do concurso é de 2 (dois) anos, contados da homologação do resultado final, podendo ser prorrogada, 1 (uma) vez, por igual período, a critério da ALMG.

10.8.1 – Os certames para cada cargo/especialidade/área de seleção regidos por este edital são independentes.

10.8.2 – A ALMG poderá homologar, por atos diferentes e em épocas distintas, o resultado final dos diversos certames.

10.9 – A aprovação no concurso não cria direito a nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação dos candidatos aprovados.

10.9.1 – A ALMG reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e à necessidade do serviço, observados os limites de vagas existentes, a disponibilidade financeira e orçamentária e a Lei de Responsabilidade Fiscal.

10.10 – Conforme estabelecido nas normas internas da ALMG, a posse importará:

- a) a renúncia, por parte do candidato nomeado, aos direitos autorais sobre trabalho técnico de sua lavra executado no exercício das atividades do cargo;
- b) a disponibilidade do candidato nomeado para realizar deslocamento ou viagem a serviço da instituição;
- c) a disponibilidade do candidato nomeado para cumprimento da jornada de trabalho fora do horário-núcleo de funcionamento da ALMG.

10.11 – Os casos omissos serão definitivamente resolvidos pela Comissão de Coordenação e Supervisão do concurso.

11 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS E AVALIAÇÕES DA ESPECIALIDADE POLICIAL LEGISLATIVO

11.1 – Para a especialidade Policial Legislativo, masculino e feminino, serão realizadas 4 (quatro) etapas de avaliação, que compreenderão prova objetiva, avaliação de condicionamento físico por testes específicos, avaliação psicológica e investigação social.

11.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 11.2, com a seguinte distribuição:

- a) 15 (quinze) questões de Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 11.2.1;
- b) 25 (vinte e cinco) questões de noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 11.2.2;
- c) 15 (quinze) questões de raciocínio lógico, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 11.2.3;
- d) 5 (cinco) questões sobre primeiros socorros, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 11.2.4.

11.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 11.1.1.

11.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, consistirá em avaliação de condicionamento físico por testes específicos.

11.1.2.1 – Serão convocados para a avaliação de condicionamento físico por testes específicos:
a) os candidatos do sexo masculino aprovados na prova objetiva classificados até a 300ª (trecentésima) colocação, respeitados os empates na última posição;

- b) os candidatos do sexo masculino aprovados na condição de portadores de deficiência, aprovados na prova objetiva, classificados até a 40ª (quadragésima) colocação da respectiva lista, respeitados os empates na última posição;
- c) os candidatos do sexo feminino aprovados na prova objetiva classificados até a 100ª (centésima) colocação, respeitados os empates na última posição;
- d) os candidatos do sexo feminino aprovados na condição de portadores de deficiência, aprovados na prova objetiva, classificados até a 20ª (vigésima) colocação da respectiva lista, respeitados os empates na última posição.

11.1.2.2 – Não serão aceitos pedidos de realização dos testes fora dos locais, datas ou horários estabelecidos para a avaliação de condicionamento físico por testes específicos.

11.1.2.3 – Não haverá tratamento diferenciado para nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato.

11.1.2.4 – O candidato convocado para a avaliação de condicionamento físico deverá:

- a) apresentar-se com roupa apropriada (*short*, camiseta, meias e tênis) para os testes específicos;
- b) estar munido do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI –, de documento oficial de identificação (com foto) e de atestado médico, emitido no máximo há 5 (cinco) dias da data da prova, que certifique, especificamente, que o candidato está apto para realizar esforço físico, conforme modelo constante na seguinte Tabela X:

TABELA X MODELO DE ATESTADO MÉDICO
<p>Atesto, sob as penas da lei, que o(a) Sr. (a) _____ documento de identidade _____, nascido em ____/____/____, encontra-se apto(a) para realizar esforços físicos, podendo submeter-se à avaliação de condicionamento físico por testes específicos do Concurso Público da Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais, para o cargo de Técnico de Apoio Legislativo/Policial Legislativo, conforme o Edital nº 1/2007.</p> <p style="text-align: center;">Local e data (máximo de 5 dias de antecedência da data da prova)</p> <p style="text-align: center;">assinatura do profissional carimbo CRM</p>

11.1.2.5 – Para a avaliação de condicionamento físico não será admitido o uso de equipamento esportivo, relógio, cronômetro, freqüencímetro e similares, instrumento auxiliar ou substância química capazes de alterar o desenvolvimento natural do candidato, ficando a critério da Comissão Examinadora a escolha aleatória de qualquer candidato para submissão a exames laboratoriais.

11.1.2.5.1 – Será eliminado o candidato que se negar a fornecer o material para exame bem como aquele cujo resultado de exame for positivo.

11.1.2.6 – A avaliação de condicionamento físico por testes físicos, que será realizada sob a orientação, coordenação e supervisão de comissão examinadora instituída para tal fim, será presidida por profissional de Educação Física habilitado e regularmente inscrito em órgão de classe.

11.1.2.7 – Serão aplicados 5 (cinco) testes específicos, independentes e sucessivos. Será automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à avaliação de condicionamento físico ou que não alcançar o índice mínimo exigido em qualquer um dos testes físicos previstos.

11.1.2.7.1 – Os testes físicos serão aplicados na seqüência e na forma descrita nas seguintes Tabelas XI, XII, XIII, XIV, XV e XVI:

**TABELA XI
PRIMEIRO TESTE – CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO
TRAÇÃO NA BARRA FIXA**

Número de flexões	Pontos
Abaixo de 4	0 (zero) – eliminado
De 4 a 6	6
De 7 a 9	12
De 10 a 12	18
Superior a 12	24

Objetivo: medir indiretamente a força muscular dos membros superiores.

Material: 1 (uma) barra de ferro ou madeira com espessura de 1,5 polegada (uma polegada e meia) ou 3,8cm (três centímetros e oito milímetros).

Procedimento: o candidato, partindo da posição inicial – pegada na barra, com empunhadura em pronação (palma da mão virada para a frente) –, deverá flexionar os braços ultrapassando o queixo em ângulo reto com o pescoço até a parte superior da barra, com joelhos em extensão e pés fora do solo, e voltar à posição inicial, ficando com os braços completamente estendidos. O exercício poderá ser executado de forma lenta ou rápida. Será proibido: impulsionar com as pernas ou balançar o corpo para executar cada tração; o contato com quaisquer objetos; soltar uma das mãos após a tomada da empunhadura; o auxílio de qualquer pessoa. Serão computadas apenas as trações corretamente executadas. Não será computada a primeira tração caso, para ela, o candidato aproveite o impulso para a empunhadura de tomada da barra. Somente será permitida 1 (uma) tentativa.

Tempo: não há tempo determinado para a execução do teste.

**TABELA XII
PRIMEIRO TESTE – CANDIDATOS DO SEXO FEMININO
ISOMETRIA NA BARRA FIXA**

Tempo de sustentação em segundos	Pontos
Abaixo de 5,0s	0 (zero) – eliminada
De 5,0s a 10,9s	6
De 11,0s a 15,9s	12
De 16,0s a 19,9s	18
Igual ou superior a 20,0s	24

Objetivo: medir indiretamente a força muscular dos membros superiores.

Material: 1 (uma) barra de ferro ou madeira com espessura de 1,5 polegada (uma polegada e meia) ou 3,8cm (três centímetros e oito milímetros).

Procedimento: a candidata, partindo da posição inicial – pegada na barra, com empunhadura em pronação (palma da mão virada para frente), joelhos em extensão e pés fora do solo, braços flexionados, queixo em ângulo reto com o pescoço, acima do nível da barra, deverá manter-se suspensa nessa posição. Será computado o tempo em que a candidata conseguir se manter nesta posição. Somente será permitida 1 (uma) tentativa.

**TABELA XIII
SEGUNDO TESTE
CORRIDA DE VELOCIDADE**

MASCULINO		FEMININO	
Tempo em segundos	Pontos	Tempo em segundos	Pontos
Maior ou igual a 8,0s	0 (zero) – eliminado	Maior ou igual 10,0s	0 (zero) – eliminado
De 7,9s a 7,4s	6	De 9,9s a 9,3s	6
De 7,3s a 6,8s	12	De 9,2s a 8,6s	12
De 6,7s a 6,2s	18	De 8,5s a 7,9s	18
Menor que 6,2s	24	Menor que 7,9s	24

Objetivo: medir a velocidade de deslocamento.

Material: pista ou área previamente demarcada, horizontal e livre de obstáculos.

Procedimento: o candidato deverá percorrer a distância de 50 (cinquenta) metros em terreno plano. A saída será comandada por um sinal sonoro, e, simultaneamente, será iniciada a contagem do tempo, que será encerrada quando o candidato cruzar a linha de chegada. Somente será permitida 1 (uma) tentativa.

**TABELA XIV
TERCEIRO TESTE
FLEXÃO ABDOMINAL COM APOIO**

MASCULINO		FEMININO	
Número de flexões	Pontos	Número de flexões	Pontos
Abaixo de 20	0 (zero) – eliminado	Abaixo de 16	0 (zero) – eliminado
De 20 a 29	6	De 16 a 23	6
De 30 a 39	12	De 24 a 30	12
De 40 a 49	18	De 31 a 39	18
Acima de 49	24	Acima de 39	24

Objetivo: avaliar a resistência dos músculos do abdômen e flexores de quadril.

Material: colchonete.

Procedimento: o candidato, deitado em decúbito dorsal (de costas) no colchonete, mãos na nuca, joelhos flexionados em 90° (noventa graus), planta dos pés tocando o solo e pés fixados no chão com a ajuda do avaliador, deverá fazer a flexão abdominal e encostar os cotovelos nos joelhos, voltando à posição inicial até que as escápulas toquem o colchonete. Somente será permitida 1 (uma) tentativa.

Tempo: 1 (um) minuto.

**TABELA XV
QUARTO TESTE
SHUTTLE RUN (CORRIDA DE IR E VIR)**

MASCULINO		FEMININO	
Tempo em segundos	Pontos	Tempo em segundos	Pontos
Maior ou igual 12,0s	0 (zero) – eliminado	Maior ou igual 13,0s	0 (zero) – eliminado
De 11,9s a 11,2s	6	De 12,9s a 12,3s	6
De 11,1s a 10,4s	12	De 12,2s a 11,6s	12
De 10,3s a 9,6s	18	De 11,5s a 10,9s	18
Menor que 9,6s	24	Menor que 10,9s	24

Objetivo: avaliar a agilidade neuromotora e a velocidade.

Material: 2 (dois) blocos de madeira com 5cm x 5cm x 10cm (cinco centímetros por cinco centímetros por dez centímetros) e espaço demarcado, livre de obstáculos.

Procedimento: o candidato deverá se colocar em posição de largada, atrás da linha de saída. Dada a largada, com sinal sonoro, o candidato deverá correr à máxima velocidade até os dois blocos, que estarão em uma linha oposta, a 9,14m (nove metros e quatorze centímetros) de distância da linha de saída, pegar um deles e retornar ao ponto de onde partiu, depositando o bloco atrás da linha de saída. Em seguida, sem interromper a corrida, irá em busca do segundo bloco, procedendo da mesma forma. Ao pegar ou deixar os blocos, que não devem ser jogados, mas sim colocados no solo, o candidato deverá transpor as linhas com pelo menos um dos pés. O cronômetro será parado quando o candidato colocar o último bloco no solo e ultrapassar, com pelo menos um dos pés, a linha de saída. Será permitida uma segunda tentativa, após repouso de, no mínimo, 5 (cinco) minutos, caso a primeira tentativa seja invalidada.

**TABELA XVI
QUINTO TESTE
CORRIDA DE 12 MINUTOS**

MASCULINO		FEMININO	
Distância em metros	Pontos	Distância em metros	Pontos
Abaixo de 2.201m	0 (zero) – eliminado	Abaixo de 1.801m	0 (zero) – eliminado
De 2.201m a 2.500m	6	De 1.801m a 2.100m	6
De 2.501m a 2.800m	12	De 2.101m a 2.400m	12
De 2.801m a 3.100m	18	De 2.401m a 2.700m	18
Superior a 3.100m	24	Superior a 2.701m	24

Objetivo: verificar a capacidade aeróbica do candidato, nos seus componentes cardiorrespiratórios.

Material: pista ou área previamente demarcada, horizontal e livre de obstáculos.

Procedimento: o candidato deverá correr por 12 (doze) minutos. Ao final do tempo previsto, será medida a distância percorrida. Será permitido andar durante o teste. Somente será permitida 1 (uma) tentativa.

Tempo: 12 (doze) minutos.

11.1.3 – A nota do candidato corresponderá à soma das notas obtidas na prova objetiva, a que se refere o item 11.1.1, e na avaliação de condicionamento físico por testes específicos, a que se refere o item 11.1.2. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obter maior nota na avaliação de condicionamento físico por testes específicos, a que se refere o item 11.1.2;
- b) obter maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa a que se refere o item 11.1.1;
- c) obter maior número de pontos nas questões sobre noções de Direito a que se refere o item 11.1.1;
- d) obter maior número de pontos nas questões sobre raciocínio lógico a que se refere o item 11.1.1.;
- e) tiver maior idade.

11.1.3.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

11.1.3.2 – A classificação dos aprovados será feita em listagens distintas: uma com o nome dos candidatos do sexo feminino, outra com o nome dos candidatos do sexo masculino.

11.1.4 – A terceira etapa, eliminatória, consistirá em avaliação psicológica.

11.1.4.1 – Os candidatos classificados na avaliação de condicionamento físico por testes específicos serão convocados para a avaliação psicológica, que terá como objetivo verificar se o candidato apresenta as características psicológicas exigidas e os fatores de contra-indicação para o exercício do cargo.

11.1.4.2 – Serão avaliados os fatores descritos na seguinte Tabela XVII:

TABELA XVII AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	
CARACTERÍSTICAS	GRAU DE NECESSIDADE
ÁREA COGNITIVA	MEDIANO
INTELIGÊNCIA GERAL Capacidade de identificar e lidar com problemas simultaneamente, discriminando partes de um todo, englobando-as em uma percepção geral.	
ÁREA DE APTIDÃO	MEDIANO
ATENÇÃO CONCENTRADA Investigar, avaliar, classificar e padronizar as funções mentais relacionadas ao campo cognitivo, representados basicamente pelos sistemas atentos, memória e raciocínio lógico.	
ÁREA DE PERSONALIDADE	MEDIANO
AGRESSIVIDADE Força propulsora que leva o indivíduo a uma atitude de afirmação e domínio pessoal perante qualquer situação.	
EXCITAÇÃO E INIBIÇÃO Relacionada ao somatório da atividade elétrica do sistema nervoso: uma atividade maior reflete um estado de excitação, e uma atividade menor reflete um estado de inibição.	MEDIANO
EMOTIVIDADE Reação de emergência que se produz quando o organismo não tem pautas preestabelecidas para reagir normalmente ante uma situação.	MEDIANO
IMPULSIVIDADE Ação irrefletida que obedece ao impulso do momento.	NÃO PODE APRESENTAR
EXTRATENSÃO E INTRATENSÃO Nível de energia psíquica dirigida para fora, em atitude de doação, de exteriorização ou, para dentro, em atitude de interiorização, de retenção do conteúdo psíquico.	MEDIANO
ROTINA Executar ações ou tarefas que fazem parte do dia-a-dia.	MÍNIMO

TABELA XVII - continuação	
CARACTERÍSTICAS	GRAU DE NECESSIDADE
SITUAÇÕES NOVAS Capacidade de reagir de modo apropriado às situações imprevistas que ocorrem no dia-a-dia, não comprometendo a sua integridade física e nem de outrem.	MUITO DESENVOLVIDO
SOCIABILIDADE Capacidade para estabelecer relacionamentos interpessoais de forma cortês, criando um clima de confiança, cordialidade e respeito mútuo.	MEDIANO
TÔNUS VITAL Energia vital disponível e circulante em certo momento da vida, representando uma medida do potencial biológico capaz de ser liberado ante qualquer situação ou emergência.	MEDIANO

11.1.4.3 – A avaliação psicológica será realizada em clínicas especializadas, devidamente credenciadas pela Fundep, em conformidade com os processos técnico-científicos aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, por profissionais habilitados, inscritos e regulares no Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais.

11.1.4.3.1 – O candidato que deixar de atender à convocação para avaliação psicológica no dia, horário e local determinados será eliminado do concurso.

11.1.4.4 – Serão aplicadas técnicas coletivas (um psicólogo aplicando exames em um grupo de candidatos) e técnicas individuais (um psicólogo aplicando exame em um candidato).

11.1.4.5 – A avaliação resultará em laudo psicológico descritivo e conclusivo, baseado nas técnicas e instrumentos utilizados.

11.1.4.6 – A lista dos candidatos considerados indicados para o exercício do cargo será publicada no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgada no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

11.1.4.7 – O candidato considerado contra-indicado para o exercício do cargo poderá apresentar recurso contra o resultado da avaliação psicológica, observado o disposto no item 9.7 deste edital.

11.1.5 – A quarta etapa, eliminatória, consistirá em investigação social.

11.1.5.1 – Os candidatos considerados indicados na avaliação psicológica deverão imprimir, preencher, assinar e encaminhar à Fundep a **Ficha de Investigação Social** – que estará disponível no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos — no prazo indicado no ato de convocação.

11.1.5.1.1 – O candidato deverá fornecer, na Ficha de Investigação Social, entre outras informações, número do CPF; número do documento oficial de identidade (com fotografia) com indicação do órgão expedidor; número da CNH; número do certificado de reservista (para candidato do sexo masculino); endereço atual e anteriores completos com respectivos tempos de residência; telefones; filiação; naturalidade; data de nascimento; grau de escolaridade; instituições de ensino onde estudou e respectivos períodos; profissão; estado civil; número de dependentes; dados pessoais do cônjuge e dos filhos; renda individual e familiar; empregos atuais e anteriores; bens móveis e imóveis; nome, endereço e telefone de duas ou mais pessoas para referências pessoais; participação em sociedades, associações ou agremiações; informações detalhadas, caso tenha sido indiciado ou processado.

11.1.5.1.2 – O candidato deverá encaminhar a Ficha de Investigação Social preenchida e assinada, acompanhada da documentação exigida para comprovação dos dados fornecidos, via Correios, por Sedex, à Fundep (A/C da Gerência de Concursos – Concurso Público ALMG – Caixa Postal 856 – Agência dos Correios Tamoios – CEP 30161-970 – Belo Horizonte), ou entregá-la, acompanhada da citada documentação, em envelope formato ofício, fechado e identificado, na sede da Fundep, na Avenida

Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus* Pampulha/UFMG – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min, impreterivelmente no prazo fixado no ato de convocação.

11.1.5.1.3 – As informações prestadas e a documentação apresentada para fins da investigação social são de inteira responsabilidade do candidato.

11.1.5.1.4 – A apresentação de informações ou documentos não condizentes com a realidade acarretará a exclusão do candidato do concurso e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

11.1.5.2 – Na Investigação Social serão avaliados por meio de análise documental e de diligências, entre outros, os seguintes fatores:

- a) prática de ato tipificado como ilícito penal;
- b) práticas, em caso de servidor público, de transgressões disciplinares;
- c) prática de ato que possa importar em repercussão social de caráter negativo ou comprometer o exercício da função de Policial Legislativo;
- d) dependência química de drogas lícitas ou ilícitas.

11.1.5.3 – A lista dos candidatos considerados indicados será publicada no “Minas Gerais – Diário do Legislativo” e divulgada no endereço eletrônico www.fundep.br/concursos.

11.1.5.4 – O candidato considerado contra-indicado para o exercício do cargo poderá apresentar recurso contra a investigação social, observado, no pertinente, o disposto no item 9 deste edital.

11.1.5.4.1 – **Durante o prazo para recurso**, o candidato terá acesso ao parecer que fundamenta a sua contra-indicação, na forma prevista no item 9.3.2. Poderá, ainda, no mesmo prazo, ter vista dos autos da investigação social, de acordo com as orientações da Fundep, comparecendo à sua sede, na Avenida Presidente Antônio Carlos, nº 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – *Campus* Pampulha/UFMG – Belo Horizonte (acesso pela Avenida Antônio Abraão Caram, portão 2), das 9 horas às 11h30min ou das 13h30min às 16h30min.

11.2 – Os conteúdos programáticos e a sugestão bibliográfica para a prova objetiva da especialidade Policial Legislativo são os seguintes:

11.2.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: localização explícita de informações e inferências possíveis; relação título-texto; significação contextual de palavras e expressões; textualidade: coerência e coesão; intertextualidade.
2. Conhecimentos de gramática normativa: ortografia oficial; classes de palavras: classificações, flexões, emprego; crase; estrutura da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CEREJA, Roberto William; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva* – Texto, semântica e interação. Atual.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do Português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; PLATÃO SAVIOLI, Francisco. *Lições de textos: leitura e redação*. Ática.

11.2.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: Democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.
5. Noções de direitos humanos. Direitos humanos fundamentais. Conceito e características dos direitos humanos fundamentais. Direitos fundamentais na Constituição de 1988. Garantia e eficácia dos direitos humanos fundamentais e Poder Judiciário. O Ministério Público e a defesa dos direitos humanos. Direitos humanos fundamentais da criança e do adolescente. Art. 228 da CF/88.
6. Noções de Direito penal. Crime contra a pessoa: homicídio doloso, lesão corporal, lesão corporal de natureza grave, lesão corporal seguida de morte, maus tratos, calúnia, difamação, injúria, legítima defesa, estado de necessidade, estrito cumprimento do dever legal, exercício regular do direito. Crime contra o patrimônio: furto, furto qualificado, roubo, extorsão, apropriação indébita, estelionato, receptação. Crime contra

a administração pública: peculato, peculato culposo, prevaricação, condescendência criminosa, violação de sigilo profissional, corrupção passiva, concussão, desacato, corrupção ativa.

7. Noções de Direito processual penal. Inquérito policial – ação penal pública – ação penal privada.

8. Prerrogativas parlamentares.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*
- BRASIL. *Código penal brasileiro.*
- BRASIL. *Código de processo penal brasileiro.*
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado.* Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo.* Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno.*
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado.*
- MIRABETE, Júlio Fabrini. *Direito penal.* Atlas.
- MIRABETE, Júlio Fabrini. *Direito processual penal.* Atlas.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional.* Atlas.
- MORAES, Alexandre de. *Direitos humanos fundamentais.* Atlas.

11.2.3 – RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Linguagem dos conjuntos. Operações com conjuntos. Diagramas.

2. O conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais.

3. Progressões aritmética e geométrica.

4. Análise combinatória e probabilidade. Princípio fundamental da contagem. Diagrama da árvore. Arranjos, combinações e permutações simples. Problemas simples de probabilidades.

5. Geometria: conceitos básicos.

6. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- DANTE, L. R. *Matemática: contexto e aplicações.* Ática.
- IEZZI e outros. *Coleção fundamentos de matemática elementar.* Atual.
- IEZZI e outros. *Matemática 2º Grau.* Atual.
- GARDNER, M. *Divertimentos Matemáticos.* Ibrasa.

11.2.4 – PRIMEIROS SOCORROS

1. Cuidados básicos em situação de urgência/emergência.

2. Atuação no atendimento dos primeiros socorros: cortes e perfurações; convulsões; estado de choque; picadas de animais; asfixia; parada cardiorrespiratória; intoxicações; traumatismos; hemorragias; choques elétricos; queimaduras; fraturas; parto súbito; técnicas de transporte de pacientes em situação de urgência.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRENT, O. Hafen; KEITH, J. Karren; KATHRYN, J. Frandsen. *Primeiros socorros para estudantes.* Manole.
- PESSOA, Marília. *Como agir em situações de emergência.*
- BERGERON, J.D.; BIZJAK, G. *Primeiros socorros.* Atheneu.
- SORIA, Felipe. *Primeiros socorros: conselhos práticos para emergências.*

12 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A PROVA DA ESPECIALIDADE TÉCNICO DE APOIO LEGISLATIVO

12.1 – Para a especialidade Técnico de Apoio Legislativo, será realizada 1 (uma) única etapa de avaliação, eliminatória e classificatória, que consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 12.4, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 12.4.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 12.4.2;
- c) 20 (vinte) questões sobre Matemática e raciocínio lógico, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 12.4.3;
- d) 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 12.4.4.

12.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 12.1.

12.3 – A nota final do candidato corresponderá ao total obtido na prova objetiva. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa a que se refere o item 12.1;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Matemática e raciocínio lógico a que se refere o item 12.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre noções de Informática a que se refere o item 12.1;
- d) tiver maior idade.

12.3.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

12.4 – Os conteúdos programáticos e a sugestão bibliográfica para a prova da especialidade Técnico de Apoio Legislativo são os seguintes:

12.4.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: localização explícita de informações e inferências possíveis; relação título-texto; significação contextual de palavras e expressões; textualidade: coerência e coesão; intertextualidade.

2. Conhecimentos de gramática normativa: ortografia oficial; classes de palavras: classificações, flexões, emprego; crase; estrutura da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CEREJA, Roberto William; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva* – texto, semântica e interação. Atual.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do Português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; PLATÃO SAVIOLI, Francisco. *Lições de textos: leitura e redação*. Editora Ática.

12.4.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo Legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. Constituição da República.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

12.4.3 – MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Linguagem dos conjuntos. Operações com conjuntos. Diagramas.

2. O conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais.

3. Unidades de medida: comprimento, área, volume, massa, tempo, ângulo e velocidade.

4. Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta.

5. Porcentagem, juros simples e compostos.

6. Equações e inequações de primeiro e segundo graus. Sistemas de primeiro grau.

7. Relações e funções. Conceitos e propriedades. Funções reais de primeiro e segundo graus e seus gráficos no plano cartesiano.

8. Progressões aritmética e geométrica.

9. Análise combinatória e probabilidade. Princípio fundamental da contagem. Diagrama da árvore. Arranjos, combinações e permutações simples. Problemas simples de probabilidades.

10. Noções básicas de estatística: população estatística, amostras, distribuição de freqüências com dados agrupados, média aritmética, média ponderada, leitura e interpretação de gráficos estatísticos (linhas, barras e setores).

11. Geometria: conceitos básicos.

12. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- DANTE, L. R. *Matemática: contexto e aplicações*. Ática.

- GIOVANNI, J.R.; BONJORNO, J.R. *Matemática* – uma nova abordagem. FTD.
- GARDNER, M. *Divertimentos matemáticos*. IBRASA.
- IEZZI e outros. *Matemática e realidade*. Atual.
- IEZZI e outros. *Coleção Fundamentos de matemática elementar*. Atual.
- IEZZI e outros. *Matemática 2º grau*. Atual.
- IMENES e LELLIS. *Matemática para todos*. Scipione.

12.4.4 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e sistemas operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.
2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.
3. Redes locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.
4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.
5. Correio eletrônico. Endereços de e-mail. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.
6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.
7. Segurança. Vírus, cavalos de Tróia, worms. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Back-up. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à informática*. Campus.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia prático de aplicação*. Érica.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 Curso Básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 Curso Básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F.; REHDER, W. S. *Internet* – guia prático. Viena.
- RABELO, J. *Introdução à informática e ao Windows XP*. Ciência Moderna.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer* – trabalhe com planilhas e textos em *software* livre. Campus.
- VOLPI, M. M. *Assinatura digital: aspectos técnicos, práticos e legais*. Axcel Books.

13 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DAS ESPECIALIDADES TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM ELETRÔNICA, TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM MECÂNICA E TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES

13.1 – Para as especialidades Técnico em Edificações, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Enfermagem, Técnico em Mecânica e Técnico em Telecomunicações, será realizada 1 (uma) única etapa de avaliação, eliminatória e classificatória, que consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 13.4, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões de Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático comum a todas as especialidades técnicas de nível médio, previsto no item 13.4;
- b) 40 (quarenta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com os conteúdos programáticos de cada especialidade previstos no item 13.5.

13.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 13.1.

13.3 – A nota final do candidato corresponderá ao total obtido na prova objetiva. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa, a que se refere o item 13.1;
- b) tiver maior idade.

13.3.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

13.4 – O conteúdo programático de Língua Portuguesa e a sugestão bibliográfica – comum às especialidades Técnico em Edificações, Técnico em Eletrônica, Técnico em Eletrotécnica, Técnico em Enfermagem, Técnico em Mecânica e Técnico em Telecomunicações – são os seguintes:

13.4.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: localização explícita de informações e inferências possíveis; relação título-texto; significação contextual de palavras e expressões; textualidade: coerência e coesão; intertextualidade.
2. Conhecimentos de gramática normativa: ortografia oficial; classes de palavras: classificações, flexões, emprego; crase; estrutura da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CEREJA, Roberto William; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva* – texto, semântica e interação. Atual.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do Português contemporânea*. Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; PLATÃO SAVIOLI, Francisco. *Lições de textos: leitura e redação*. Ática.

13.5 – Os conteúdos programáticos dos conhecimentos específicos de cada especialidade e as respectivas sugestões bibliográficas são os seguintes:

13.5.1 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Estruturas: resistência dos materiais. Mecânica dos solos. Fundações. Estruturas de concreto. Estruturas metálicas.
2. Edificações: materiais de construção Técnicas de construção. Instalações hidráulicas e sanitárias. Instalações elétricas. Projeto arquitetônico. Projeto estrutural. Projeto hidro-sanitário.
3. Segurança do trabalho e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego: NR8 – Edificações; NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade; NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais; NR17 – Ergonomia; NR18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção; NR23 – Proteção contra incêndio. EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços.
4. Planejamento: noções de economia. Planejamento e controle da produção. Custo e planejamento de obras: orçamento, estimativa de custos, cotação de insumos e serviços, composição de custos diretos e indiretos, planilhas de custos e quantitativos, cronograma físico-financeiro, logística. Dimensionamento de equipes de trabalho.
5. Supervisão de obras: inspeção de materiais – quantidade e qualidade. Controle de estoque. Racionalização do uso de insumos. Coordenação de equipes de trabalho: dimensionamento, psicologia do trabalho, aspectos comportamentais. Medição e recebimento. Diário de obras.
6. Desenho técnico: leitura e interpretação de desenhos. Computação gráfica – *Software Autocad 2005*.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BAPTISTA, Márcio Benedito; COELHO, Márcia Maria Lara Pinto. *Fundamentos de engenharia hidráulica* Ed. UFMG.
- CHING, Frank; ADAMS, Cassandra. *Técnicas de construção ilustradas*. Bookman.
- CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. Livros Técnicos e Científicos.
- DIAS, Luís Andrade de Mattos. *Estruturas de aço: conceitos, técnicas e linguagem*. Zigurate.
- FLÓRIO, Wilson et al. *Projeto residencial moderno e contemporânea análise gráfica dos princípios de forma, ordem e espaço de exemplares da produção arquitetônica residencial: residências brasileiras*. Mackpesquisa.
- GABRI, Carlo. *Manual de projetos e instalações hidro-sanitários: segundo normas ISO-UNI-ABNT*. Hemus.
- GOLDMAN, Pedrinho. *Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil brasileira: orçamento*. NBR 12721, incorporação imobiliária, gerenciamento. Pini.
- LEONHARDT, Fritz; MONNIG, Edward C. *Construções de concreto: princípios básicos sobre a armação de estruturas de concreto armado*. Interciência.
- MATSUMOTO, Élia Yathie. *AutoCAD 2005: guia prático: 2D e 3D*. Érica.
- MONTENEGRO, Gildo A. *Desenho arquitetônica para cursos técnicos de 2º grau e faculdades de arquitetura*. Edgard Blücher.
- RIBEIRO, Carmen Couto; PINTO, Joana Darc da Silva; STARLING, Tadeu. *Materiais de construção civil* Ed. UFMG.
- SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de concreto: concreto armado, fundamentos, flexão simples, cisalhamento*. Globo.
- SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de concreto: concreto armado, torção, flexão composta, pilares*. Globo.
- TISAKA, Maçahico. *Orçamento na construção civil: consultoria, projeto e execução*. Pini.
- VARGAS, Milton. *Introdução à mecânica dos solos*. McGraw-Hill.
- YAZIGI, Walid. *A técnica de edificar*. Pini: Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de São Paulo.
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego:
 - NR 8 – Edificações.
 - NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
 - NR 11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais.
 - NR 17 – Ergonomia.
 - NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.
 - NR 23 – Proteção contra incêndio.

- Normas Técnicas ABNT:
 - NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão.
 - NBR 5626 – Instalação Predial de Água Fria.

13.5.2 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/TÉCNICO EM ELETRÔNICA

1. Segurança em eletricidade: riscos em instalações e serviços com eletricidade. Medidas de controle do risco elétrico. Regulamentação NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego. Procedimentos operacionais de tarefas.
2. Instalações elétricas de baixa tensão: Esquemas de aterramento. Equipotencialização e seccionamento automático da alimentação. Aterramento. Esquemas unifilares em planta baixa. Esquemas unifilares de quadros de distribuição.
3. Eletricidade: circuitos de corrente contínua. Circuitos de corrente alternada. Eletromagnetismo. Ressonância. Teoremas de circuitos: Thevenin, Norton, máxima transferência de potência, análise nodal.
4. Eletrônica: componentes semicondutores: diodos diversos, transistores diversos, mosfet, tiristores diversos, Timers, Amp, Ops, reguladores de tensão, portas lógicas, *flip-flops*, multiplexadores, contadores, registradores, decodificadores, memórias. Eletrônica analógica – amplificadores operacionais, temporizadores, reguladores de tensão, amplificadores de áudio. Eletrônica digital – lógica combinacional e lógica seqüencial. Microprocessadores. Dispositivos ópticos.
5. Sonorização: topologias de projetos de sonorização de ambientes no nível dos equipamentos eletrônicos. Dimensionamento e seleção de equipamentos de sonorização: amplificadores, transformadores de linha, fontes de alimentação, equalizadores, microfones, alto-falantes, mesas de sonorização digitais, equipamentos de gravação e reprodução. Montagem e instalação de sistemas de sonorização.
6. Informática: teoria da informação. Arquitetura de computadores. Redes de computadores. Manutenção de microcomputadores e periféricos. Ferramentas computacionais: planilhas, editores de texto, internet. Cabeamento estruturado: normas, cabos metálicos, fibras ópticas, equipamentos ativos, conectividade, compartilhamento de serviços (voz, som, dados).
7. Manutenção de eletro-eletrônicos: operação e utilização de instrumentação de bancada: multímetros, osciloscópios, fontes de alimentação, geradores de sinais, freqüencímetros. Técnicas de soldagem e dessoldagem de componentes eletrônicos (discretos, integrados e SMD). Amplificadores de áudio. Microfones e caixas acústicas. Televisores. Mesas de sonorização. Equipamentos de gravação e reprodução. Cabos e conexões.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALMEIDA, José Luiz Antunes de. *Eletrônica industrial*. Érica.
- BASTOS, Arilson, FERNANDES, Sérgio. *Televisão profissional*. Antena Edições Técnicas.
- BARTKOVIAK. *Circuitos elétricos*.
- BORTONI, Rosalfonso. *Amplificadores de áudio*. Disponível em: www.musitec.com.br
- FERNANDES, Sérgio, BASTOS, Arilson. *Televisão digital*. Antena Edições Técnicas.
- IDOETA/CAPUANO. *Elementos de eletrônica digital*. Érica.
- JÚNIOR, Antônio Pertence. *Amplificadores operacionais e filtros ativos* McGraw Hill.
- MALVINO. *Eletrônica*. McGraw Hill.
- MALVINO. *Eletrônica digital*. princípios e aplicações. McGraw Hill.
- MOSCAL, Tony. *Sound check*. Disponível em: www.musitec.com.br.
- NETO, Vicente S. *Telecomunicações: redes de alta velocidade: cabeamento estruturado*. Érica.
- NINCE, Uvernon Sidney. *Sistemas de televisão e vídeo*. LTC.
- NISKIER, Júlio. *Manual de instalações elétricas*. Editora LTC.
- O'MALLEY, John. *Análise de circuitos*. Makron Books.
- PADILHA, Antônio Gil. *Eletrônica analógica*. McGraw Hill.
- RATTON, Miguel. *Fundamentos de áudio*. Disponível em: www.musitec.com.br.
- RATTON, Miguel. *Dicionário de áudio e tecnologia musical*. Disponível em: www.musitec.com.br.
- SEDRA/SMITH. *Microeletrônica*. Makron Books.
- SILVA, Homero Sette. *Caixas acústicas e alto-falantes*. Disponível em: www.musitec.com.br.
- TANNENBAUM, Andrew. *Organização e estrutura de computadores*.
- TOCCI, P.J. *Sistemas digitais*. Prentice Hall.
- TORRES, Gabriel. *Manutenção e configuração de micros*. Axcel Books.
- VALLE, Sólon do. *Microfones*. Disponível em: www.musitec.com.br.
- VASCONCELOS, Laércio. *Hardware na prática*. Disponível em: www.musitec.com.br.
- VASCONCELOS, Laércio. *Manutenção de micros na prática*. Disponível em: www.laercio.com.br.
- VASCONCELOS, Laércio, VASCONCELOS, Marcelo. *Manual prático de redes*. Disponível em: www.laercio.com.br.
- ZILLER, Roberto. *Microprocessadores: conceitos importantes*.
- Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego: NR-10/2004.

13.5.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA

1. Segurança em Eletricidade: Riscos em instalações e serviços com eletricidade. Medidas de controle do risco elétrico. Regulamentação NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego. Procedimentos Operacionais de tarefas

2. Instalações Elétricas de Baixa Tensão: esquemas de aterramento. Classificação das influências externas. Equipotencialização e seccionamento automático da alimentação. Proteção contra sobrecorrentes. Proteção contra sobretensões. Seleção e instalação de linhas elétricas. Capacidade de condução de corrente. Queda de tensão em circuitos alimentadores e ramais. Dispositivos de proteção, seccionamento e comando. Coordenação e seletividade entre dispositivos de proteção. Aterramento. Distribuição e dimensionamento de circuitos de iluminação, tomadas e motores. Esquemas unifilares em planta baixa. Esquemas unifilares de quadros de distribuição. Cálculo de correntes de falta. Compensação de energia reativa.
3. Luminotécnica: fundamentos e grandezas luminotécnicas. Luminárias. Tipos de lâmpadas e reatores. Índice de reprodução de cores e temperatura de cor. Dimensionamento de iluminação de interiores. Iluminância por classe de tarefas.
4. Transformadores: análise de dados obtidos de ensaios a vazio e de curto-circuito. Regulação e rendimento. Transformadores trifásicos. Defasamento angular. Auto-transformador.
5. Motores de indução trifásicos: campo magnético girante. Escorregamento. Rendimento. Característica torque x velocidade. Características construtivas: rotor gaiola, rotor bobinado. Aplicações dos motores de indução.
6. Motores de corrente contínua: aspectos construtivos. Conexões série e shunt. Enrolamentos de campo, interpolo, compensação. Características torque x velocidade. Aplicações em máquinas de tração. Aplicações em controle de velocidade.
7. Supervisão de obras. Inspeção de materiais – quantidade e qualidade. Controle de estoque. Racionalização do uso de insumos. Coordenação de equipes de trabalho – dimensionamento, psicologia do trabalho, aspectos comportamentais. Medição e recebimento.
8. Acionamentos eletromecânicos. Elementos de comando elétrico: contatores, relés, botoeiras, disjuntores, limitadores de curso, sensores de campo. Partida direta e estrela-triângulo de motores de indução trifásicos. Controle de velocidade de motores trifásicos e de corrente contínua. Parametrização de conversores estáticos, inversores de frequência e equipamentos de partida suave.
9. Automação predial: controlador programável. Sistema supervisório. Elementos de circuitos fechados de TV. Elementos de sistemas de detecção e alarme de incêndio. Elementos de sistemas de controle de acesso. Elementos de sistemas de controle de utilidades prediais.
10. Instalações elétricas de média tensão: esquemas de aterramento. Disjuntores PVO, GVO, vácuo e SF6. Chaves seccionadoras. Elementos de uso em média tensão – muflas, buchas, pára-raios, isoladores, vergalhões, TCs, TPs, cabos isolados, transformadores, relés primários. Relés microprocessados com funções 50/51. Esquemas unifilares de subestações abaixadoras abrigadas.
11. Harmônicas nas instalações elétricas: aspectos técnicos da qualidade de energia: perturbações e desequilíbrio. Caracterização dos sinais harmônicos: ordem, frequência, seqüência, espectro, THD, fator de potência, fator de desclassificação, fator de crista. Cargas lineares e não lineares. Efeitos das harmônicas: aquecimento, disparos da proteção, ressonância, vibrações, queda de tensão, elevação de tensão entre neutro e terra. Dimensionamento dos condutores e transformadores. Filtros e trafos separação.
12. Cabeamento estruturado: elementos de *racks*, *patch cords*, *patch panels*, *switches*. Especificações técnicas, dimensionamento e testes segundo as normas EIA/TIA. Características da categoria 5E. Cabos UTP e STP. Fibras óticas. Conectividade física – RJ45, RJ11, crimpagem, ferramentas específicas. Utilização de racks no compartilhamento de voz, som e dados.
13. Desenho Técnico: Leitura e interpretação de diagramas elétricos. Computação gráfica. *Software* Autocad 2005.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALMEIDA, José Luiz Antunes de. *Eletrônica industrial*. Érica.
- CAMINHA, Amadeu Casal. *Introdução à proteção dos sistemas elétricos*. Edgard Blucher.
- CAMPAGNOLO, Jorge, KINDERMANN, Geraldo. *Aterramento elétrico*. Sagra-DC Luzzato.
- COTRIM, Ademaro. *Instalações elétricas*. Makron Books.
- CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. LTC.
- DEL TORO, Vicent. *Fundamentos de máquinas elétricas*. PHB.
- GEORGINI, Marcelo. *Automação aplicada*: descrição e implementação de sistemas seqüenciais com PLCs. Érica.
- KOSOW, Irving. *Máquinas elétricas e transformadores*. Globo.
- NETO, Vicente S. *Telecomunicações*: redes de alta velocidade – cabeamento estruturado. Érica.
- NISKIER, Júlio. *Manual de instalações elétricas*. LTC.
- O'MALLEY, John. *Análise de circuitos*. Makron Books.
- PINHEIRO, José Maurício dos S. *Guia completo de cabeamento de redes*. Campus.
- PIRES, *Automação Industrial*.
- RASHID, M.H. *Eletrônica de potência*: circuitos, dispositivos e aplicações. Makron Books.
- VASCONCELOS, Laércio; VASCONCELOS, Marcelo. *Manual prático de redes*.
- Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego: NR-10/2004
- Normas Técnicas ABNT:
 - NBR 5410/2005 – Instalações elétricas de baixa tensão.
 - NBR 5413/1992 – Iluminância de interiores.
 - NBR 5419/2005 – Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas.
 - NBR 14039/2003 – Instalações elétricas de média tensão.

- Normas Técnicas CEMIG:
 - ND-5.3.
 - ND-5.2.

13.5.4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Programas de vacinação.
2. Situação de urgência/emergência.
3. Primeiros socorros.
4. Cuidados básicos de enfermagem na atenção à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto, e idoso.
5. Cuidados básicos na atenção e controle das doenças infecto-contagiosas.
6. Cuidados de enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa, ao tratamento de feridas e prevenção de lesões cutâneas.
7. Epidemiologia, prevenção e controle de infecções.
8. Ética profissional. Lei do exercício profissional de enfermagem.
9. Princípios da administração de medicamentos.
10. Processos de desinfecção e esterilização de materiais.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ATKINSON, L.D.& MURRAY. *Fundamentos de enfermagem: introdução ao processo de enfermagem*. Guanabara Koogan.
- BERGERON.J.D.; BIZJAK. G. *Primeiros socorros*. Atheneu.
- BORGES, E.L. et al. *Feridas: como tratar*. COOPMED.
- BRASIL. *Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem* (Resolução COFEN nº 272, de 2002) Disponível em: www.corenmg.org.br.
- BRASIL. *Decreto-lei nº 94.406/87, de 8 de junho de 1987*, que regulamenta a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre o exercício da enfermagem e dá outras providências. Disponível em: www.corenmg.org.br.
- BRASIL. Lei Federal nº 10.216, de 6 de abril de 2001. Disponível em: www.inverso.org.br.
- BRASIL. *Resolução nº 50, de 21 de fevereiro de 2002* que dispõe sobre o regulamento técnico para o planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimento assistenciais de saúde. Disponível em: www.anvisa.gov.br.
- BRASIL. Ministério da Saúde/Secretaria de Políticas de Saúde/Coordenação de doenças sexualmente transmissíveis. *Manual de controle de doenças sexualmente transmissíveis*
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Assistência e controle de doenças diarreicas* Enfermagem: aspectos éticos e de organização da profissão.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual de procedimentos para vacinação*
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Guia para o controle da hanseníase*. Caderno de Atenção Básica nº 10.
- BRASIL. Ministério da Saúde. *Manual técnico para controle da tuberculose* Caderno de Atenção Básica nº 5.
- BRUNNER, Lílian S.; Suddarth, Doris S. *Tratado de enfermagem*. Guanabara Koogan.
- BRENT, O. Hafen, KEITH J. Karren; KATHRYN J. Frandsen. *Primeiros socorros para estudantes*. Manole.
- CAZARIM, J. L. B.; RIBEIRO, L.F.G. *Trauma: pré-hospitalar e hospitalar*. Medsi.
- CHIESA, A. M; VERÍSSIMO, M. L. O. R. *A educação em saúde na prática do PSF*. In: BRASIL, IDS (Org.). *Manual de enfermagem – Programa de Saúde da Família*. Disponível em: www.ids-saude.org.br.
- DONNA Miller. *Administração de medicamentos*. Reichmann e Affonso Editores.
- KAPLAN, H; SADOCK, B.; GREBB, J. *Compêndio de psiquiatria: ciências do comportamento e psiquiatria clínica*. Tradução de Dayse Batista. Artes Médicas.
- KOCH R.M; MOTTA H.S; WALTER R.L *Técnicas básicas de enfermagem*.
- MINAS GERAIS. *Código de ética e deontologia de enfermagem* Disponível em: www.corenmg.org.br.
- SANTOS, N.C.M. *Enfermagem na prevenção e controle da infecção hospitalar*.
- ZIEGUEL. E.; CRANLEY. M.S. *Enfermagem obstétrica*. Guanabara Koogan.

13.5.5 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/TÉCNICO EM MECÂNICA

1. Mecânica Geral: Metrologia. Órgãos de máquinas. Ciência dos materiais. Resistência dos materiais. Mecânica técnica. Tecnologia mecânica. Máquinas de elevação e transporte. Acoplamento mecânico: cremalheiras, redutores, polias e correias. Ensaio mecânicos e conformação.
2. Manutenção Mecânica: Instalações industriais mecânicas. Lubrificação. Planejamento e controle da manutenção. Dimensionamento de equipes de trabalho. Controle de vida útil de peças mecânicas. Informática na manutenção.
3. Refrigeração e Máquinas Térmicas: Termodinâmica. Sistemas de refrigeração: centrais de água gelada, compressores, *chillers*, arrefecimento, sistemas *self contained*. Máquinas Térmicas.
4. Segurança do Trabalho e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços.

5. Supervisão de Obras: Inspeção de materiais – quantidade e qualidade. Controle de estoque. Racionalização do uso de insumos. Coordenação de equipes de trabalho: dimensionamento, psicologia do trabalho, aspectos comportamentais. Medição e recebimento. Diário de obras.
6. Bombas e Instalações de Bombeamento: Comportamento fluidodinâmico. Bombas e instalações de bombeamento. Elementos de instalações de bombeamento: tubos, conexões, flanges, registros.
7. Hidráulica e Pneumática: Sistemas pneumáticos: compressores, válvulas, dutos, conexões, cilindros, circuitos pneumáticos. Sistemas hidráulicos: bombas, válvulas, conexões, cilindros, tanques, frenagem, circuitos hidráulicos.
8. Desenho Técnico: Leitura e interpretação de desenhos mecânicos. Computação gráfica. *Software Autocad 2005*
9. Mecânica automotiva: Motores de combustão interna. Elementos básicos em veículos.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALBUQUERQUE, Olavo A.L. Pires. Dinâmica das máquinas. FUMARC.
- BRACARENSE, Alexandre; MODENESI, Paulo; MARQUES, Paulo. *Soldagem: fundamentos e tecnologia*. Ed. UFMG.
- CASILLAS, A. L. *Tecnologia da medição*. Mestre Jou.
- COSTA, Ênnio Cruz da. *Refrigeração*. Edgard Blucher.
- CHIAVERINI, Vicente. *Tecnologia mecânica*. McGraw-Hill.
- DRAPINSKI, Janusz. *Manutenção mecânica básica*. Mc Graw-Hill.
- FALCO, Reinaldo de, MATTOS, Edson Ezequiel de. *Bombas industriais*. Interciência
- HIBBELER, R.C. *Resistência dos Materiais*. Prentice Hall.
- LOPES, Oswaldo. *Tecnologia mecânica*. Edgard Blucher.
- MACINTYRE, Archibald Joseph. *Bombas e instalações de bombeamento*. LTC.
- MANFE, Giovanni; POZZA, Rino; SCARATO, Giovani. *Desenho técnico mecânica*. curso completo: Hemus.
- MARQUES, Paulo Villani et al. *Soldagem: fundamentos e tecnologia*. Ed. UFMG.
- MELCONIAN. *Elementos de máquinas*. Érica.
- MELCONIAN. *Mecânica técnica e resistência dos materiais*. Érica.
- PALMIERI, A.C. *Manual de Hidráulica Básica*. Racine Hidráulica.
- SAITO, Heizo, YAMANE, Eitaro. *Tecnologia do condicionamento de ar*. Edgard Blucher.
- SENAI. *Mecânica Automotiva*.
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego:
 - NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
 - NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais.
 - NR13 – Caldeiras e Vasos de Pressão.
 - NR17 – Ergonomia.

13.5.6 – TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES/CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Segurança em Eletricidade: Riscos em instalações e serviços com eletricidade. Medidas de controle do risco elétrico. Regulamentação NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego. Procedimentos Operacionais de tarefas.
2. Instalações Elétricas de Baixa Tensão: Esquemas de aterramento. Equipotencialização e seccionamento automático da alimentação. Aterramento. Esquemas unifilares em planta baixa. Esquemas unifilares de quadros de distribuição.
3. Eletricidade: Circuitos de corrente contínua. Circuitos de corrente alternada. Eletromagnetismo. Ressonância. Teoremas de circuitos: Thevenin, Norton, máxima transferência de potência, análise nodal.
4. Eletrônica: Componentes semicondutores: *diodo, transistor, mosfet, tiristor, timers*, AMP, OPS, reguladores de tensão, portas lógicas, *flip flops*, multiplexadores, contadores, registradores, decodificadores, memórias. Eletrônica Analógica: AMP, OPS, *timers*, reguladores de tensão, amplificadores de RF, amplificadores de áudio. Eletrônica Digital: lógica combinacional e seqüencial. Microprocessadores. Dispositivos ópticos
5. Ondas: Eletromagnetismo. Antenas. Propagação.
6. Informática: Teoria da informação. Arquitetura de computadores. Redes de Computadores. Ferramentas computacionais: planilhas, editores de texto, internet.
7. Telecomunicações: Fundamentos de comunicação analógica e digital. Modulação. Sistemas de comunicações móveis. Telefonia: redes de telefonia fixa, manutenção de aparelhos e linhas telefônicas e fax. Comutação telefônica. Circuitos de comunicação
8. Harmônicas nas Instalações Elétricas: Aspectos técnicos da qualidade de energia: perturbações e desequilíbrio. Caracterização dos sinais harmônicos: ordem, frequência, seqüência, espectro, THD, fator de potência, fator de desclassificação, fator de crista. Efeitos das harmônicas: aquecimento, disparos da proteção, ressonância, vibrações, queda de tensão, elevação de tensão entre neutro e terra. Cargas lineares e não lineares
9. Cabeamento estruturado: Elementos de *racks: patch cords, patch panels, switches*. Especificações técnicas, dimensionamento e testes segundo as normas EIA/TIA. Fibras óticas. Características da categoria 5E. Cabos UTP e STP. Utilização de racks no compartilhamento de voz, som e dados. Conectividade física – RJ45, RJ11, crimpagem, ferramentas específicas.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALENCAR, Marcelo Sampaio. *Telefonia digital*. Érica.
- BOYLESTAD, Robert L.; NASHELSKY, Louis. *Introdução à análise de circuitos*
- BOYLESTAD, Robert L.; NASHELSKY, Louis. *Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos* Prentice-Hall do Brasil.
- BURIAN Jr., Yaro; LYRA, Ana Cristina C. *Circuitos elétricos*. Pearson.
- CAPUANO, Francisco G. e IDOETA, Ivan Valeije. *Elementos de eletrônica digital*. Érica.
- CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino. *Instalações elétricas prediais*. Érica.
- CIPELLI, Antonio Marco Vicari; SANDRINI, Waldir João; MARKUS, Otávio. *Teoria e desenvolvimento de projetos de circuitos eletrônicos*. Érica.
- CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. LTC.
- FERRARI, Antônio M., *Telecomunicações – evolução e revolução*. Érica.
- GASPARINE, Anteu Fabiano Lúcio. *Infra-estrutura, protocolos e sistemas operacionais de LAN's – Redes Locais*. Érica.
- GOMES, Alcides Tadeu. *Telecomunicações*. Érica.
- MAMEDE Filho, João. *Instalações elétricas industriais*. LTC.
- STALLINGS, William. *Arquitetura e organização de computadores*.
- STALLINGS, William. *Redes e sistemas de comunicação de dados*. Campus.
- TOCCI, Ronald J. e WIDMER, Neal S. *Sistemas digitais*. Pearson.
- TOLEDO, Adalton Pereira de. *Redes de acesso em telecomunicações*. Makron Books.
- YOUNG, Paul H. *Técnicas de comunicação eletrônica*. Pearson Prentice Hall.

14 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE TÉCNICO GRÁFICO

14.1 – Para a especialidade Técnico Gráfico serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

14.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 14.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 14.3.1;
- b) 40 (quarenta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 14.3.2.

14.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 14.1.1.

14.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova prática, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que avaliará a execução de operações típicas do processo de produção gráfica, bem como a organização, a higiene e a segurança na execução das tarefas e na operação de máquinas e equipamentos. A avaliação prática envolverá as etapas de pré-impressão, corte, impressão e acabamento.

14.1.2.1 – Serão convocados para a prova prática:

- a) os candidatos aprovados na prova objetiva classificados até a 60ª (sexagésima) colocação, respeitados os empates na última posição;
- b) os candidatos aprovados na prova objetiva na condição de portadores de deficiência, classificados na respectiva lista até a 20ª (vigésima) colocação, respeitados os empates na última posição.

14.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova prática.

14.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova prática, a que se refere o item 14.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimento específico da prova objetiva, a que se refere a alínea “b” do item 14.1.1;
- c) tiver maior idade.

14.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

14.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para a prova objetiva da especialidade Técnico Gráfico são os seguintes:

14.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos: localização explícita de informações e inferências possíveis; relação título-texto; significação contextual de palavras e expressões; textualidade: coerência e coesão; intertextualidade.
2. Conhecimentos de gramática normativa: ortografia oficial; classes de palavras: classificações, flexões, emprego; crase; estrutura da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal.

Bibliografia sugerida (vite item 10.1 deste edital):

- CEREJA, Roberto William; MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva* – texto, semântica e interação. Atual.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do Português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; PLATÃO SAVIOLI, Francisco. *Lições de textos: leitura e redação*. Ática.

14.3.2 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Elementos da produção gráfica: Tipologia. Papel: tipos e características de papéis utilizados. Tinta e colorimetria: manipulação de tintas especiais – Pantone. Ilustração. Tratamento de imagem de acordo com o processo e o suporte. Reticulagem. Medidas gráficas. Matéria-prima e insumos.
2. Processo gráfico: *Rough*. *Lay-out*. Arte-final. Fitolito. Preparação de originais para impressão. Aproveitamento do papel. Diagramação e edição de arquivos para impressão.
3. Reprodução: Reprografia digital. *Repro-offset*.
4. Tipos de impressão: Serigrafia. Tipografia. *Offset*. Rotogravura. Flexografia. Impressão digital.
5. Acabamento: dobra, corte, serrilha, vinco, grampo, perfuração de impressos. Alceamento. Encadernação. Refilamento de livros novos e outros impressos.
6. Ferramentas computacionais e edição eletrônica: *Desktop Publishing*. *Corel Draw*, *Photoshop*, *Corel Ventura*, *Quark XPress*, *InDesign*. Planilhas eletrônicas. Processadores de texto. Apresentações. Interpretação de *briefings*, *jobs*. Fechamentos de arquivos. *Internet*. *Software* livre. Configurações de impressão e plotagem. Editoração eletrônica aplicada.
7. Planejamento e supervisão: Planejamento e controle da produção. Orçamentos e custos. Dimensionamento de equipes de trabalho. Supervisão de oficina de produção gráfica.
8. Máquinas gráficas: Operação, ajuste e parametrização de máquinas e equipamentos de impressão. Padronização dos tempos de gravação e revelação de chapas. Montagem de chapa gravada em máquina, ajuste de dispositivos de pressão, margeação, velocidade, tintagem, umedecimento e cilindro de impressão. Leitura e interpretação de instrumentos de controle (metrologia): paquímetro; micrômetro; escala; relógio comparador. Preparação e operação de equipamentos e mecanismos para trabalho gráfico em máquinas *off set*. Ajustes e operação de guilhotina.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BAER, Lorenzo. *Produção gráfica*. Ed. SENAC.
- BARBOSA, Conceição. *Manual prático de produção gráfica*. Principia.
- FILHO, Sérgio Rossi; LUNARDELLI, Américo Augusto. *Acabamento, encadernação e enobrecimento de produtos impressos*. Editora Lunardelli.
- FILHO, Sérgio Rossi. *Manual para solução de problemas em impressão offset* Abigraf-MG.
- HORIE, Ricardo Minoru. *Preparação e fechamento de arquivos para artes gráficas*. Érica.
- Conteúdo sobre metrologia: Telecurso 2000 – Metrologia. Disponível em: www.bibvirt.futuro.usp.br.

15 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DO CARGO DE PROCURADOR

15.1 – Para o cargo de Procurador, serão realizadas 4 (quatro) etapas de avaliação.

15.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre todo o conteúdo programático previsto no item 15.5.

15.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva, a que se refere o item 15.1.1.

15.1.1.2 – Somente serão convocados para a segunda etapa os aprovados na prova objetiva e classificados até a 150ª (centésima quinquagésima) colocação, respeitados os empates na última posição.

15.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre Direito Constitucional, Direito Administrativo e Direito Processual Civil, de acordo com os conteúdos programáticos previstos no item 15.5.

15.1.2.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva, a que se refere o item 15.1.2.

15.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, consistirá na elaboração de peça forense ou de parecer.

15.1.3.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova a que se refere o item 15.1.3.

15.1.4 – A quarta etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante da seguinte Tabela XVIII:

TABELA XVIII PROCURADOR – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Cursos de pós-graduação em Direito	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de Doutorado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado do grau de doutor.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)
	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de Mestrado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de grau de mestre.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
	Mestrado profissionalizante ou especialização	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	1 (um) ponto por curso	1 (um ponto)
Publicações de conteúdo jurídico	Livro de autoria individual	Exemplar da obra ou cópia da publicação.	1 (um) ponto por obra	2 (dois pontos)
	Participação em livro em co-autoria		0,5 (meio) ponto por obra	1 (um ponto)
	Artigo, comentário ou parecer	Exemplar da obra ou cópia da publicação.	0,2 (dois décimos de) ponto por publicação em revista especializada de reconhecido valor, a critério da banca examinadora	1 (um ponto))
Aprovação em concurso público	Para cargo, emprego ou função de natureza jurídica, de nível superior	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	3 (três pontos)
Docência	Em curso de Direito oficial, autorizado ou reconhecido	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	0,5 (meio) ponto a cada 12 (doze) meses de efetiva docência	2 (dois pontos)
Experiência de exercício de advocacia ou de atividade própria de carreira jurídica oficial	Serviços de atividades jurídicas	Certidão expedida por órgão competente ou por secretaria de foro judicial ou, se advocacia consultiva, cópia dos pareceres, acompanhada de declaração do destinatário dos serviços acerca de sua efetiva prestação ou fotocópia autenticada da Carteira de	0,5 (meio) ponto a cada 12 (doze) meses de atividade	3,5 (três pontos e cinco décimos)

		Trabalho e Previdência Social – CTPS – acrescida de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie de serviço realizado, com a descrição das atividades, se realizado na iniciativa privada.		
TOTAL				20 (vinte pontos)

15.1.4.1 – Somente serão convocados a apresentar os comprovantes de títulos os candidatos aprovados na prova a que se refere o item 15.1.3, considerando-se todos os demais eliminados.

15.1.4.2 – O tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudos não será computado como experiência profissional.

15.1.4.3 – Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano.

15.2 – Do total de pontos obtidos pelo candidato nas provas a que se referem os itens 15.1.2 e 15.1.3 serão subtraídos, em cada prova, pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2 e 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

15.3 – Nas provas a que se referem os itens 15.1.2 e 15.1.3 será permitida consulta à legislação, desde que sem anotações de doutrina ou jurisprudência e sem observações de qualquer natureza, em edição impressa, vedado o empréstimo de material durante a prova.

15.4 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 15.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 15.1.3;
- c) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 15.1.1;
- d) tiver maior idade.

15.4.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

15.5 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas do cargo de Procurador são os seguintes:

Direito Constitucional

1. Constituição: conceito e evolução. Poder Constituinte. Hermenêutica constitucional. Constitucionalismo brasileiro. Ordem constitucional vigente. Emendas à Constituição. Disposições gerais e transitórias.
2. Interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais e transitórias.
3. República e Federação no Direito Constitucional Geral. Sistema brasileiro. Repartição de competências. União: bens e competência. Competência exclusiva, competência e normas gerais, competência comum e competência concorrente.
4. Os Estados membros na Constituição. Organização. Natureza e conteúdo da autonomia constitucional do Estado membro. Normas centrais. Bens. Incorporação, subdivisão e desmembramento. Regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões. Intervenção federal nos Estados membros. Intervenção dos Estados nos Municípios.
5. Organização dos Poderes. Poderes Executivo e Judiciário: funcionamento e organização.
6. Poder Legislativo (planos federal e estadual): organização, atribuições e funcionamento. Sistema constitucional de controles pelo Poder Legislativo. Processo legislativo. Iniciativa legislativa. Fiscalização financeira e orçamentária. Tribunais de Contas.
7. Deputado (planos federal e estadual): mandato, inelegibilidades. Incompatibilidades, imunidades.
8. Controle da constitucionalidade das leis e de atos normativos. Instrumentos do sistema brasileiro de controle de constitucionalidade.
9. Direitos e garantias fundamentais na Constituição: direitos individuais e coletivos e direitos sociais.
10. Nacionalidade. Direitos políticos e partidos políticos. Alistamento. Elegibilidade e inelegibilidade. Suspensão e perda dos direitos políticos. Natureza do sufrágio. Força do sufrágio. Plebiscito. Referendo. Iniciativa popular.

11. *Habeas corpus*. Mandado de segurança individual. Mandado de injunção. *Habeas data*. Mandado de segurança coletivo. Ação popular. Ação civil pública.
12. Direitos constitucionais dos trabalhadores. Família, educação e cultura. Ciência e tecnologia. Meio ambiente. Criança, adolescente e idoso.
13. Sistema tributário nacional. Limitações ao poder de tributar. Distribuição de impostos entre os entes federados. Repartição das receitas tributárias. Reforma constitucional tributária.
14. Finanças públicas. Competência legislativa. Plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e leis orçamentárias. Vedações constitucionais. Limites de despesas com pessoal.
15. Seguridade social. Saúde e assistência social; regime geral e regimes próprios; normas gerais e normas específicas. Reforma constitucional previdenciária.

Direito Administrativo

1. Administração pública: conceito, evolução, poderes. Administração como organização e como atividade do Estado. Critérios de distinção da função administrativa. Tendências e modificações recentes na administração pública e no Direito administrativo brasileiros. Reforma administrativa.
2. Direito administrativo: Conceito. Fontes. Evolução histórica. Relações com outros ramos do Direito.
3. Regime jurídico-administrativo. Relação jurídico-administrativa. Princípios do Direito Administrativo. Princípios expressos e princípios implícitos no texto constitucional.
4. Organização administrativa e terceiro setor. Organização administrativa: Concentração e desconcentração de competências. Centralização e descentralização administrativa. Administração direta e indireta. Autarquias, fundações e empresas estatais: conceito, natureza e regime jurídico, características e controle. Agências reguladoras e executivas. Consórcios públicos. Evolução e tendências da organização administrativa. Administração direta e indireta do Estado de Minas Gerais: aspectos constitucionais. Entidades paraestatais e terceiro setor: Serviços sociais autônomos. Entidades de apoio. Organizações sociais. Organizações da sociedade civil de interesse público. Contratos de gestão.
5. Ato administrativo: conceito, estrutura, regime, atributos, classificações, validade, eficácia e perfeição, discricionariedade e vinculação, extinção, convalidação, alteração, suspensão, controle. Atos administrativos em espécie.
6. Processo administrativo. Processo e procedimento. Princípios. Tipologia. Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e Lei estadual nº 14.184, de 31 de janeiro de 2002. Processo disciplinar.
7. Licitação: conceito, princípios, modalidades, definições legais, exceções ao princípio da obrigatoriedade de licitar, registro cadastral, procedimento e julgamento, tipos, direitos e deveres dos licitantes e da administração, anulação e revogação. Recursos e sanções.
8. Contrato administrativo: regime jurídico, conceito, características, princípios, modalidades, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão. Controle, sanções e recursos. Demais ajustes celebrados pela administração pública.
9. Domínio público. Bens públicos: regime jurídico, classificação, administração, aquisição e alienação. Uso dos bens públicos. Uso privativo dos bens públicos.
10. Agentes públicos. Organização do funcionalismo: Espécies. Cargo, emprego e função. Servidores públicos da administração direta, autarquias e fundações públicas: regime constitucional e legal. Empregados públicos das pessoas de direito privado na administração indireta: regime constitucional e legal. Direitos e deveres. servidores públicos do Estado de Minas Gerais: regime constitucional e legal. Responsabilidade do servidor público.
11. Serviço público e intervenção do Estado no domínio econômico. Conceito de serviço público. Serviço público e outras atividades da administração: distinção. Intervenção do Estado no domínio econômico. Limites constitucionais para a caracterização de um serviço como público. Concessões e permissões de serviço público e seus regimes jurídicos. Autorização. Poderes, deveres e direitos do delegante, do delegatário e dos usuários. Política tarifária. Parcerias público-privadas.
12. Intervenção do Estado na propriedade. Função social da propriedade. Fundamentos e regime jurídico do poder estatal interventivo. Instrumentos de intervenção e seu regime jurídico.
13. Responsabilidade patrimonial extracontratual do Estado. Fundamentos e características. Evolução da responsabilidade do Estado. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade. Reparação do dano. Ação regressiva. Responsabilidade por atos legislativos e jurisdicionais.
14. Controle da administração pública. Controles administrativo, parlamentar, jurisdicional e popular. Proteção aos direitos individuais, coletivos e difusos. Instrumentos processuais de controle jurisdicional.
15. Improbidade administrativa. Moralidade e probidade administrativa. Lei de improbidade administrativa. Atos de improbidade administrativa: sujeito ativo, sujeito passivo, dano. Natureza da responsabilidade por ato de improbidade. Sanções. Ação judicial por improbidade.

Direito Processual Civil

1. Direito e processo. Princípios Gerais de Direito Processual Civil. Lei processual: natureza e objeto. Fontes, eficácia e interpretação do Direito Processual.
2. Jurisdição: conceito e espécies de jurisdição. Jurisdição voluntária. Organização judiciária em Minas Gerais.
3. Competência: conceito, classificação e critérios determinativos. Competência absoluta e relativa. Modificações de competência. Declaração de incompetência.
4. Atos processuais: forma, tempo e lugar dos atos processuais. Prazos. Comunicações dos atos. Nulidades. Preclusão.

5. Ação e exceção: a ação e sua natureza jurídica. Elementos da ação. Condições e pressupostos da ação. Classificação das ações. Exceção. Fundamento do direito de defesa.
6. Processo: processo e procedimento. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais e requisitos de validade do processo. Antecipação de tutela.
7. Partes do processo. Procuradores. Sujeitos do processo. Juiz e partes. Substituição das partes e dos procuradores. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros.
8. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Processo de execução. Processo cautelar.
9. Procedimento ordinário, sumário e especial. Pedido. Petição inicial. Cumulação de pedidos. Resposta do réu. Revelia. Providências preliminares. Reconhecimento do pedido. Ação declaratória.
10. Julgamento. Julgamento conforme o estado do processo. Prova: conceito, objeto, ônus, valoração. Audiência. Conciliação. Sentença. Coisa julgada. Limites objetivos e subjetivos da coisa julgada. Duplo grau de jurisdição. Liquidação de sentença. Cumprimento da sentença.
11. Do Processo nos Tribunais.
12. Recursos. Disposições gerais. Apelação. Agravos. Embargos infringentes. Embargos de declaração. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e o Superior Tribunal de Justiça. Uniformização de jurisprudência. Ordem dos processos no tribunal.
13. Execução: Execução em geral. Diversas espécies de execução. Embargos do devedor.
14. Processo cautelar. Medidas cautelares: sistemática e tipos.
15. Procedimentos Especiais: Ação de consignação em pagamento. Embargos de Terceiros. Ação monitória.
16. Ações específicas: execução fiscal, mandado de segurança, arguição de descumprimento de preceito fundamental, ação rescisória, ação direta de inconstitucionalidade, ação declaratória de constitucionalidade, ação popular, ação civil pública, "habeas data".
17. Leis federais nºs 9.099, de 26 de setembro de 1995, e 11.419, de 9 de dezembro de 1996.

Direito Civil

1. Lei de Introdução ao Código Civil. Lei: conceito, requisitos, classificação e interpretação, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade.
2. Pessoas: natural e jurídica, atributos, personalidade, capacidade e incapacidade, responsabilidade.
3. Bens: conceito, caracteres, classificação.
4. Ato, fato e negócio jurídico: conceituação, diferenciação e classificação. Condição de validade, elementos, modalidades, forma, prova e invalidade do ato jurídico. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos.
5. Prescrição e decadência.
6. Obrigações: obrigação de dar, fazer e não fazer. Solidariedade, divisibilidade e indivisibilidade, extinção, efeitos. Adimplemento, extinção e inadimplemento das obrigações.
7. Contratos: normas gerais, elementos, interpretação, classificações.
8. Responsabilidade civil: conceito, responsabilidade pelo fato de outrem, responsabilidade sem culpa, liquidação. Obrigação de indenizar. Indenização.
9. Direitos reais. Posse e propriedade.

Direito do Consumidor

1. Princípios especiais estabelecidos na Lei nº 8.078/90. Consumidor: conceito e espécies. O conceito de fornecedor.
2. Sistema Nacional de Defesa do consumidor. Órgãos integrantes. Métodos de defesa administrativa do consumidor.
3. Direitos básicos do consumidor. O direito do consumidor na prestação de serviços públicos. Das práticas e cláusulas abusivas.
4. A responsabilidade civil pelo fato e pelo vício do produto. A decadência e a prescrição aplicadas às relações de consumo. Responsabilidade solidária dos fornecedores de bens e serviços. Responsabilidade objetiva nas relações consumeristas.
5. Defesa do consumidor em Juízo. Ações individuais. Ações coletivas. Prerrogativas processuais.

Direito do Trabalho e Direito Processual do Trabalho

1. Direito do Trabalho na Constituição Federal de 1988. Princípios do Direito do Trabalho.
2. Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Contrato individual do trabalho.
3. Terceirização no Direito do Trabalho.
4. Salário e remuneração.
5. Férias, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, Gratificação de Natal, Repouso Semanal Remunerado e Aviso-prévio.
6. Estabilidade e Garantia de Emprego.
7. Meio ambiente do trabalho. Medicina e Segurança do Trabalho. CIPA.
8. Discriminação no trabalho. Assédio moral e assédio sexual. Proteção do trabalho do menor e da mulher.
9. organização sindical. Convenção e Acordo Coletivo do Trabalho.
10. Greve e "lockout".
11. Princípios do Processo do Trabalho.
12. Organização e competência da Justiça do Trabalho.
13. Dissídios individuais e coletivos do trabalho. Comissões de Conciliação Prévia. Ritos Trabalhistas. Sentença Normativa.
14. Sistema Recursal Trabalhista.

15. Liquidação e Execução Trabalhista.

Direito Financeiro e Direito Tributário

1. Direito financeiro e Direito Tributário. Correlação e objeto das duas disciplinas. Despesa e receita públicas. Conceito e classificação. Preços públicos.
2. Finanças públicas na Constituição Federal vigente. Normas gerais. A disciplina dos orçamentos. Disposições específicas da Carta mineira em vigor. Crédito público. Aspectos essenciais.
3. Responsabilidade na gestão fiscal.
4. Sistema tributário nacional. Tributo. Conceito, natureza jurídica e espécies. Princípios gerais. Repartição das competências tributárias. Competências privativa, comum e residual. Fatos geradores vinculados e não vinculados. Lei complementar tributária. Empréstimos compulsórios. Contribuições parafiscais. Espécies. Financiamento da seguridade social.
5. Limitações ao poder de tributar. Vedações constitucionais. Imunidades.
6. Impostos federais estaduais e municipais na Constituição Federal vigente.
7. Repartição das receitas tributárias.
8. Normas gerais de Direito Tributário.
9. Legislação tributária.
10. Obrigação tributária.
11. Responsabilidade tributária.
12. Crédito tributário.
13. Suspensão do crédito tributário.
14. Extinção do crédito tributário. Expurgos inflacionários. Juros de mora. Taxa referencial SELIC.
15. Exclusão do crédito tributário. Isenção e anistia.

Direito Eleitoral

1. Organização eleitoral. Voto. Modalidades. Sistemas eleitorais.
2. Justiça eleitoral: organização e competência.
3. Capacidade eleitoral.
4. Elegibilidade e inelegibilidade.
5. Propaganda eleitoral.
6. Partidos políticos: natureza jurídica. Sistemas partidários. Alianças partidárias.

Direito Penal

1. Crimes contra a Administração Pública (artigos 312 a 359-H, do Código Penal): tipo objetivo, sujeito ativo, sujeito passivo, consumação, tentativa, concurso de pessoas, pena, ação penal.
2. Crimes de responsabilidade (Lei 1.079/1950): tipo objetivo, sujeito ativo, sujeito passivo, consumação, tentativa, concurso de pessoas, pena, ação penal.
3. Crimes nas licitações (artigos 89 a 108, da Lei 8.666/1993): tipo objetivo, sujeito ativo, sujeito passivo, consumação, tentativa, concurso de pessoas, pena, ação penal.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALVIM, Arruda. *Manual de direito processual civil*. Revista dos Tribunais.
- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de direito administrativo*. Malheiros.
- BARROS, Alice Monteiro de. *Curso de direito do trabalho*. LTr.
- BONAVIDES, Paulo. *Curso de direito constitucional*. Malheiros.
- CÂNDIDO, Joel José. *Direito eleitoral brasileiro*. Edipro.
- CARRAZA, Roque Antônio. *Curso de direito constitucional tributária*. Malheiros.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. Lumen Juris
- COÊLHO, Sacha Calmon Navarro. *Curso de direito tributário brasileiro*. Forense.
- COSTA, Adriano Soares da. *Instituições de direito eleitoral*. Del Rey.
- DELGADO, Maurício Godinho. *Curso de direito do trabalho*. LTr.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- FRANCO, Alberto e STOCO, Rui (Coordenadores). *Código penal e sua interpretação*. Doutrina e Jurisprudência. Revista dos Tribunais.
- GRINOVER, Ada Pellegrini *et alli*. *Código Brasileiro de Defesa do Consumidor*. Forense Universitária.
- HORTA, Raul Machado. *Estudos de direito constitucional*. Del Rey.
- JESUS, Damásio E. de. *Direito penal*. Saraiva. V. 4 (Parte especial).
- LEITE, Carlos Henrique Bezerra. *Curso de direito processual do trabalho*. LTr.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*. Forense.
- MARQUES, Cláudia Lima; BENJAMIN, Antônio Herman de Vasconcellos; MIRAGEM, Bruno. *Comentários ao código de defesa do consumidor*. Revista dos Tribunais.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Malheiros.
- MIRABETE, Júlio Fabbrini. *Manual de direito penal*. Atlas. V. 3 (Parte especial).
- NUCCI, Guilherme de Souza. *Manual de direito penal. Parte Geral – Parte Especial*. Revista dos Tribunais.
- SARAIVA, Renato. *Curso de direito processual do trabalho*. Método.
- SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. Malheiros.
- SILVA PEREIRA, Caio Mário da. *Instituições de direito civil*. Forense.

- TEPEDINO, Gustavo; BARBOZA, Heloísa Helena; MORAES, Maria Celina Bodin. *Código civil interpretado conforme a Constituição da República*. Renovar.
- THEODORO JÚNIOR, Humberto. *Curso de direito processual civil*. Forense.
- TORRES, Ricardo Lobo. *Curso de direito financeiro e tributário*. Renovar.
- VENOSA, Sílvio de Salvo. *Direito civil*. Atlas.

16 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ANALISTA DE PROJETOS EDUCACIONAIS

16.1 – Para a especialidade Analista de Projetos Educacionais, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

16.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 16.3, observada a seguinte distribuição:

- 15 (quinze) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 16.3.1;
- 15 (quinze) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 16.3.2;
- 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto o item 16.3.3.

16.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 16.1.1.

16.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 16.3.3.

16.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

16.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

16.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante da seguinte Tabela XIX:

TABELA XIX ANALISTA DE PROJETOS EDUCACIONAIS – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de graduação	Diploma de curso reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, além do exigido para a posse.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	1 (um) ponto por curso	2 (dois pontos)
Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	2 (dois) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de Mestrado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” –	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de Doutorado, oriundo de Instituição de Ensino Superior	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)

Doutorado	legalmente reconhecida.			
Magistério Superior	Exercício de magistério em curso de ensino superior em instituição de ensino legalmente reconhecida.	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	1 (um) ponto por ano completo	5 (cinco pontos)
Aprovação em concurso público de nível superior	Aprovação em concurso público para cargo de nível superior	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

16.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 16.1.2;
- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 16.1.1;
- obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 16.1.1;
- obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 16.1.1;
- tiver maior idade.

16.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

16.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Analista de Projetos Educacionais são os seguintes:

16.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

16.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.

- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

16.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Educação, ética e política: da formação do indivíduo à construção do cidadão.
2. Educação, complexidade, inter e transdisciplinaridade.
3. A crise do paradigma da modernidade e a ciência pós-moderna. Conhecimento como regulação e conhecimento como emancipação. Ecologia de saberes.
4. Realização e análise de diagnóstico e operacionalização de propostas pedagógicas.
5. Abordagens de processo ensino-aprendizagem.
6. Elaboração e desenvolvimento de projetos de pesquisa.
7. Educação a distância.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BENEVIDES, Maria Vitória. Educação para a democracia. Disponível em: www.hottopos.com/notand2/educacao_para_a_democracia.htm
- CARVALHO, Luiz Carlos Ludovikus Moreira de. *Ética e cidadania*. Disponível em: www.almg.gov.br/bancoconhecimento/tematico/EtiCid.pdf
- COUTINHO, Maria Tereza da Cunha e CUNHA, Suzana Ezequiel. *Os caminhos da pesquisa em ciências humanas*. Ed. PUC Minas.
- FERREIRA, A.C. *A morada do educador: ética e cidadania*. In: Cury, C.R.J. e TOSTA, S.F.P. (Orgs). Educação, cidade e cidadania: leituras de experiências socioeducativas Ed. PUC Minas/Autêntica.
- PETERS, Otto. *Didática do ensino a distância* experiências e estágio da discussão numa visão internacional. Trad. Ilson Kayser. Unisinos.
- LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. *A construção do saber: Manual de metodologia da pesquisa em ciências sociais*. Artmed.
- MIZUKAMI, Maria da Graça Nocoletti. *Ensino: as abordagens do processo*. EPU (Temas básicos de educação e ensino).
- MORIN, Edgard. *Os sete saberes necessários à educação do futuro*. Cortez.
- MOURA, Dácio G.; BARBOSA, F. Eduardo. *Trabalhando com projetos – planejamento e gestão de projetos educacionais*. Vozes.
- OLIVEIRA, Inês Barbosa de. *Boaventura & a Educação*. Autêntica.
- PERRENOUD, Philippe. *Ensinar: agir na urgência, decidir na incerteza*. Artmed.
- SANTOS, Boaventura Sousa. *Ecologia dos saberes*. In: SANTOS, Boaventura Sousa. *A gramática do tempo: para uma nova cultura política*. Cortez. (Coleção para um novo senso comum)
- SANTOS, Boaventura Sousa. *Um discurso sobre as ciências*. Afrontamento.
- TORO, José Bernardo. *A construção do pública* cidadania, democracia e participação. Ed. Senac Rio-Brasil. (Desafios de hoje)

17 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

17.1 – Para a especialidade Analista de Recursos Humanos, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

17.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 17.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 10 (dez) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 17.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 17.3.2;
- c) 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 17.3.3;
- d) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 17.3.4.

17.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 17.1.1.

17.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 17.3.4.

17.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e das Tabelas VII e VIII deste edital.

17.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

17.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante da seguinte Tabela XX:

TABELA XX				
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de Graduação	Diploma de curso reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, além do exigido para a posse.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	1 (um) ponto por curso	2 (dois pontos)
Curso de Pós-Graduação “lato sensu”	Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu”, em nível de especialização na área de Recursos Humanos, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma, com carga horária declarada.	2 (dois) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Curso de Pós-Graduação “stricto sensu” – Mestrado	Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu”, em nível de Mestrado, na área de Recursos Humanos, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Curso de Pós-Graduação “stricto sensu” – Doutorado	Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu”, em nível de Doutorado, na área de Recursos Humanos, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Experiência profissional na área de Recursos Humanos	Exercício de atividade profissional de nível superior, exceto magistério, na área de Recursos Humanos, nos últimos 10 anos.	Vide item 17.1.3.1.	0,5 (meio) ponto por ano completo	5 (cinco pontos)
Magistério Superior na área de Recursos Humanos	Exercício de magistério em curso de ensino superior em instituição de ensino legalmente reconhecida, na área de Recursos Humanos, nos últimos 5 anos.	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	0,5 (meio) ponto por ano completo	2,5 (dois pontos e cinco décimos)
Publicação de livro na área de Recursos Humanos	Publicação de livro na área de Recursos Humanos, de autoria exclusiva do candidato, com no mínimo 100 páginas, com ISSN.	Exemplar da obra ou cópia da publicação.	1 (um) ponto por publicação	2 (dois pontos)
Aprovação em Concurso Público de nível superior para área de Recursos Humanos	Aprovação em Concurso Público para cargo de nível superior na área de Recursos Humanos.	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

17.1.3.1 – A comprovação do tempo de serviço relativa aos títulos deverá ser feita da forma descrita a seguir:

- a) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – acrescida de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;
- b) certidão que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública;
- c) cópia autenticada do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo – RPA – acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
- d) cópia autenticada da declaração do órgão ou empresa, ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço, em que constem claramente as atribuições, para comprovação da experiência profissional no exterior.

17.1.3.1.1 – O tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo não será computado como experiência profissional.

17.1.3.1.2 – Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano.

17.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 17.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 17.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 17.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa, a que se refere o item 17.1.1;
- e) obtiver maior número de pontos nas questões de noções de Informática a que se refere o item 17.1.1;
- e) tiver maior idade.

17.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

17.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Analista de Recursos Humanos são os seguintes:

17.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

17.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

17.3.3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e Sistemas Operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos.- Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.

2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.

3. Redes Locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.

4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.

5. Correio eletrônico. Endereços de e-mail. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.

6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.

7. Segurança. Vírus, cavalos de Tróia, worms. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Backup. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à Informática*. Campus.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia Prático de Aplicação*. Érica.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 Curso Básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 Curso Básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F. e REHDER, W. S. *Internet – Guia Prático*. Viena.
- RABELO, J. *Introdução à Informática e Windows XP*. Ciência Moderna.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer – Trabalhe com Planilhas e Textos em Software Livre*. Campus.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: Aspectos Técnicos, Práticos e Legais*. Axcel Books.

17.3.4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Gestão de pessoas: conceitos e interação entre pessoas e organizações.

2. Evolução histórica da Administração de Recursos Humanos e estágio atual.

3. Desafios para a Gestão de Pessoas.

4. Demandas contemporâneas para o gestor de pessoas: gestão do conhecimento, cultura organizacional, poder e liderança.

5. Competências: conceitos e instrumentos para gestão de pessoas na empresa moderna.

6. Capital intelectual.

7. Atividades essenciais da gestão de pessoas: recrutamento e seleção, captação de talentos, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento – diagnóstico, implementação e avaliação, planos de carreiras, avaliação de desempenho – instrumentos, modelos e procedimentos, planos de benefícios e incentivos, saúde e segurança no trabalho, relações trabalhistas e sindicatos.

8. Qualidade de vida: conceitos, programas e instrumentos de promoção.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALMEIDA, Walnice. *Captação e seleção de talentos: repensando a teoria e a prática*. Atlas.
- ARAÚJO, Luís César G. *Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional*. Atlas.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Recursos Humanos: o capital humano nas organizações*. Atlas.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Gerenciando pessoas: como transformar gerentes em gestores de pessoas*. Prentice Hall.
- DUTRA, Joel Souza. *Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna*. Atlas.
- GIL, Antônio Carlos. *Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. Atlas.
- SCHERMERHORN JÚNIOR, John R. *Administração*. LTC.

18 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ANALISTA DE SISTEMAS (ÁREA DE SELEÇÃO I – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, ÁREA DE SELEÇÃO II – ADMINISTRAÇÃO DE REDE E ÁREA DE SELEÇÃO III – SUPORTE TÉCNICO)

18.1 – Para a especialidade Analista de Sistemas, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação, distintas para cada área de seleção.

18.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos), com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se referem os itens 18.3 e 18.4, observada a seguinte distribuição:

- a) 10 (dez) questões versando sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático comum a todas as áreas de seleção, previsto no item 18.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático comum a todas as áreas de seleção, previsto no item 18.3.2;
- c) 10 (dez) questões sobre Inglês, de acordo com o conteúdo programático comum a todas as áreas de seleção, previsto no item 18.3.3;
- d) 10 (dez) questões sobre Matemática, de acordo com o conteúdo programático comum a todas as áreas de seleção previsto no item 18.3.4;
- e) 20 (vinte) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático distinto para cada área de seleção, previstos no item 18.4.

18.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 18.1.1.

18.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre conhecimentos específicos da respectiva área de seleção, de acordo com os conteúdos programáticos previstos no item 18.4.

18.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e Tabelas VII e VIII deste edital.

18.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

18.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 18.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos a que se refere o item 18.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Matemática a que se refere o item 18.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Inglês, a que se refere o item 18.1.1.;
- e) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa, a que se refere o item 18.1.1;
- d) tiver maior idade.

18.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

18.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para a prova objetiva, comuns a todas as áreas de seleção da especialidade Analista de Sistemas, são os seguintes:

18.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.

- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

18.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

18.3.3 – INGLÊS

1. Interpretação de textos: compreensão de aspectos globais e específicos dos textos; realização de inferências autorizadas pelos textos; reconstrução da coesão e da coerência através dos elos coesivos e das relações entre os termos e seus referentes.
2. Conhecimento léxico-gramatical da língua: discursos direto e indireto; voz ativa e passiva; usos do presente e do futuro; efeitos de sentido conferidos pelos modais; uso do imperativo, dos gerúndios e dos infinitivos; efeitos de sentido conferidos pelo uso das preposições, conjunções e pronomes; frases condicionais.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- AZAR, B.S. *Understanding and using English grammar*. Pearson Education.
- HEWINGS, M. *Advanced grammar in use*. CUP.
- HORNBY, A.S. *Oxford advanced learner's dictionary of current English*. OUP.
- Merriam-Webster's *Dictionary of Synonyms: a dictionary of discriminated synonyms with antonyms and analogous and contrasted words*.
- MURPHY, R.; SMALZER, W.R. *Grammar in use intermediate with answers: self-study and practice for students of English*. CUP.
- *The American Heritage Dictionary of the English language*
- *The Oxford Dictionary of synonyms and antonyms*. OUP.

18.3.4 – MATEMÁTICA

1. Linguagem dos conjuntos. Operações com conjuntos. Diagramas.
2. Sistemas de numeração. Sistemas decimal, binário, octal e hexadecimal. Mudança de base e operações.
3. O conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois ou mais números naturais.
4. Unidades de medida: comprimento, área, volume, massa, tempo, ângulo e velocidade.
5. Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta.
6. Porcentagem, juros simples e compostos.
7. Equações, inequações e sistemas do primeiro e segundo grau. Aplicações. Interpretação geométrica.
8. Relações e funções. Conceitos e propriedades. Funções reais de primeiro, segundo e terceiro grau, logarítmicas e exponenciais e seus gráficos no plano cartesiano. Limite, derivada e taxa de variação – noções e conceitos básicos.
9. Progressões aritmética e geométrica.
10. Análise combinatória e probabilidades. Princípio Fundamental da contagem. Diagrama da árvore. Permutações, arranjos e combinações simples. Incerteza e probabilidade: conceitos fundamentais, probabilidade condicional e eventos independentes. Probabilidade da união de eventos. Distribuição de probabilidade.
11. Estatística. População e amostra, distribuição de freqüência, média aritmética, média ponderada, mediana, moda, variância, desvio padrão. Leitura e interpretação de gráficos estatísticos (linhas, barras, setores). Ajustamento de curvas: correlação e regressão – noções e conceitos básicos.

12. Álgebra booleana.

13. Matrizes e sistemas. Operações com matrizes. Determinante de uma matriz. Resolução de sistemas lineares.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BARBETA, P.A. Estatística para cursos de Engenharia e Informática. Atlas.
- IEZZI, G e outros. Coleção Fundamentos de Matemática Elementar. Atual.
- IEZZI e outros. Matemática 2º Grau. Atual.
- KOLMANN, Bernard – Introdução à Álgebra Linear com Aplicações. LTC.
- LIPSCHUTZ, S. Teoria dos conjuntos (Coleção Schaum). McGraw Hill.
- MENDELSON, E. Álgebra Booleana e Circuitos de Chaveamento. McGraw Hill.
- SIMMONS, G. Cálculo com Geometria Analítica (vol. 1). McGraw Hill.
- SPIEGEL, M. e outros. Probabilidade e Estatística (Coleção Schaum). McGraw Hill.
- TROTA, M.F. Introdução à Estatística. LTC.
- YAGLON, I.M. Álgebra Booleana. Atual.

18.4 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas relativos aos conhecimentos específicos para cada área de seleção são os seguintes:

18.4.1 – ANALISTA DE SISTEMAS – ÁREA I – DESENVOLVIMENTO – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Algoritmos e estruturas de dados. Estruturas de controle básicas. Elaboração de algoritmos. Análise de complexidade de algoritmos. Representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas e árvores.

2. Análise e projeto de sistemas. Análise, projeto e programação estruturada. Análise, projeto e programação orientada a objetos. Conceitos da orientação a objetos.

3. Desenvolvimento de sistema e *software*. Ciclo de vida. Participantes do processo de desenvolvimento. Linguagens de modelagem. Levantamento de requisitos. Desenho de sistemas. Implementação e testes. Aspectos gerenciais. Modelos de maturidade.

4. Bancos de dados. Conceitos e fundamentos. Modelo relacional. Modelagem de dados. Normalização de dados. Projeto de banco de dados relacional. Linguagem de consulta estruturada (SQL). Gerenciamento de transações e controle de concorrência. Arquitetura de sistemas de bancos de dados. Projeto de desenvolvimento de aplicações. Conceitos sobre bancos de dados orientados a objetos e bancos de dados objeto-relacionais.

5. Linguagens e ambientes de programação. Object Pascal e ambiente de programação Delphi WIN32. Java e ambiente de programação Eclipse.

6. Fundamentos sobre aplicações web. Conceitos gerais sobre HTML, XML, XHTML, CSS, DOM, JavaScript. Protocolo HTTP. Controle de sessão. Cookies.

7. Desenvolvimento web com JSP. Conceitos fundamentais sobre o servidor web Apache e o servidor de aplicações TomCat. Java Server Pages – JSP. Mapeamento objeto relacional com Hibernate. Padrão de projeto MVC (modelo-visualização-controle) com Struts.

Bibliografia Sugerida – Analista de Sistemas – Área I – Desenvolvimento (vide item 10.1 deste edital):

- BAUER, C.; KING, G. *Java Persistente com Hibernate*. Ciência Moderna.
- BOOCH, G.; JACOBSON, I.; RUMBAUGH, J., *UML: Guia do Usuário*. Campus.
- CAMARÃO, C.; FIGUEIREDO, L. *Programação de Computadores em Java*. LTC.
- CANTU, M. *Dominando o Delphi 2005 - A Bíblia*. Prentice Hall Brasil.
- DATE, C. J. *Introdução a Sistemas de Banco de Dados*. Campus.
- DEITEL, H. *Java: Como Programar*. Prentice Hall Brasil.
- GAMMA, E.; JOHNSON, R.; Vlissides, J. *Padrões de Projeto*. Bookman.
- GONÇALVES, E. *Eclipse IDE – Dicas e Truques*. LCM.
- GONÇALVES, E. *Tomcat – Guia Rápido do Administrador*. Ciência Moderna.
- HORSTMANN, C.; CORNELL G. *Core Java Vol.1 Fundamentos*. Alta Books.
- HUSTED, T. *Struts em Ação*. Ciência Moderna.
- NAVATHE, S. B.; ELSMARI, R. *Sistemas de Banco de Dados Fundamentos e Aplicações*. Pearson/Prentice Hall.
- PAULA FILHO, W. P. *Engenharia de software: Fundamentos, Métodos e Padrões*. LTC.
- PRESSMAN, Roger. *Engenharia de software*. McGraw-Hill.
- SIERRA, K.; BASHAN, B. *Use a Cabeça! Servlets e JSP*. Alta Books.
- SILBERSCHATZ, A.; KORTH, H.; SUDARSHAN, S. *Sistema de Banco de Dados*. Campus.
- YOURDON, E. *Análise Estruturada Moderna*. Campus.
- ZIVIANI, N. *Projeto de Algoritmos*. Thompson.

18.4.2 – ANALISTA DE SISTEMAS – ÁREA II – ADMINISTRAÇÃO DE REDE – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Algoritmos e estruturas de dados. Estruturas de controle básicas. Elaboração de algoritmos. Análise de complexidade de algoritmos. Representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas e árvores.
2. Linguagens e técnicas de programação. Programação estruturada. Conceitos de orientação a objetos. Programação orientada a objetos. Programação shell script, AWK, PERL.
3. Bancos de dados. Conceitos e fundamentos. Modelo relacional. Linguagem de consulta estruturada (SQL).
4. Redes de computadores. Topologias de rede. Transmissão de dados: meios, controle de acesso ao meio, enlace. Modelo OSI. Arquitetura TCP/IP e seus principais protocolos. Interconexão de redes. Equipamentos (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Noções de roteamento (RIP, OSPF). Estrutura da Internet global. Noções de multicast. Domínios, servidores DNS e entidades de registro. Funcionamento dos principais serviços de rede. Servidores de email, servidores Web, servidores proxy. NAT. DHCP. Redes sem fio: conceitos, instalação, configuração, criptografia e segurança. Redes VPN. Telefonia sobre IP. Protocolos de streaming. Princípios de redes peer-to-peer. Gerenciamento e monitoração de redes. Protocolo SNMP. Sniffer de rede. Interpretação de pacotes. Formato de pacotes dos principais protocolos pertencentes à família TCP/IP. Anomalias. Análise de desempenho e otimização. Tipos de serviço e QoS.
5. Sistemas operacionais. Conceitos, funções, estrutura. Processos: escalonamento, comunicação interprocessos. Gerência de recursos, deadlocks. Gerência de memória. Sistemas operacionais Unix e GNU/Linux. Instalação e configuração dos principais serviços. Gerenciamento de usuários. Logs dos sistemas e dos serviços. Sistemas de arquivos EXT2, EXT3 e REISER.
6. Organização e arquitetura de computadores Processadores: monoprocessoamento, multiprocessoamento. Hierarquia de memória. Entrada e saída. Lógica digital.
7. Segurança. Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Antivírus, firewalls, DMZ, proxies, IDS. Vírus de computador, cavalo de Tróia, worm, spoofing e negação de serviço. Sistemas de Backup. Tipos de backup. Planos de contingência. Meios de armazenamento para backups. Criptografia, assinatura digital e autenticação: conceitos básicos de criptografia, sistemas criptográficos simétricos e assimétricos, certificação digital, protocolos criptográficos, legislação.

Bibliografia sugerida – Analista de Sistemas – Área II – Administração de Rede (vide item 10.1 deste edital):

- BURNETT, S.; PAINE, S. *Criptografia e Segurança – O Guia Oficial RSA*. Campus.
- COMER, D. *Interligação em Rede com TCP IP Vol I: Princípios, Protocolos e Arquitetura*. Campus.
- DATE, C. J. *Introdução a Sistemas de Banco de Dados*. Campus.
- FONTES, E. *Segurança da Informação*. Saraiva.
- GUIMARÃES, A. G. e outros. *Segurança em Redes Privadas Virtuais – VPNs*. Brasport.
- LIMA, J. P. *Administração de Redes Linux*. Terra.
- PATTERSON, D.; HENNESSY, J. *Organização e Projeto de Computadores*. Campus.
- PETERSON, L.; DAVIE, B. *Redes de Computadores: uma Abordagem Sistêmica*. Campus.
- RUFINO, N. M. O. *Segurança em Redes sem Fio*. Novatec.
- SILBERSCHATZ, A.; GALVIN, P. B.; GAGNE, G. *Sistemas Operacionais – Conceitos e Aplicações*. Campus.
- TANEMBAUM, A. *Redes de Computadores*. Campus.
- TANEMBAUM, A. *Sistemas Operacionais Modernos*. Prentice-Hall.
- TORRES, G. *Redes de Computadores: Curso Completo*. Axcel.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: Aspectos Técnicos, Práticos e Legais*. Axcel Books.
- ZIVIANI, N. *Projeto de Algoritmos*. Thompson.
- Manuais de produtos relacionados ao programa da prova.

18.4.3 – ANALISTA DE SISTEMAS – ÁREA III – SUPORTE TÉCNICO – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Algoritmos e estruturas de dados. Estruturas de controle básicas. Elaboração de algoritmos. Análise de complexidade de algoritmos. Representação e manipulação de matrizes, listas, filas, pilhas e árvores.
2. Linguagens e técnicas de programação. Programação estruturada. Conceitos de orientação a objetos. Programação orientada a objetos. Programação Pascal em ambiente Delphi. Linguagem JAVA. Programação em lote em Windows. VBScript.
3. Bancos de dados. Conceitos e fundamentos. Modelo relacional. Linguagem de consulta estruturada (SQL).
4. Redes de computadores. Topologias de rede. Modelo OSI. Arquitetura TCP/IP e seus principais protocolos. Interconexão de redes. Equipamentos (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Estrutura da Internet global. Domínios, servidores DNS e entidades de registro. Funcionamento dos principais serviços de rede. Servidores de email, servidores Web, servidores proxy. NAT. DHCP. Redes sem fio: conceitos, instalação, configuração, criptografia e segurança. Redes VPN.
5. Sistemas operacionais. Conceitos, funções, estrutura. Processos: escalonamento, comunicação interprocessos. Gerência de recursos, deadlocks. Gerência de memória. Sistemas operacionais Windows XP e

Windows Vista. Instalação e configuração dos principais serviços. Gerenciamento de usuários. Log de eventos. Registro do Windows. Sistemas de arquivos NTFS e FAT32. Diretórios e direitos de acesso. Compartilhamento e segurança.

6. Organização e arquitetura de computadores. Processadores: monoprocessamento, multiprocessamento. Hierarquia de memória. Entrada e saída. Lógica digital.

7. Segurança. Conceitos de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais e aplicações. Vírus de computador, cavalo de Tróia, worm. Antivírus. Sistemas de backup. Tipos de backups. Planos de contingência. Meios de armazenamento para backups. Certificação digital: assinatura digital, criptografia, legislação.

8. Fundamentos sobre aplicações web. Conceitos sobre HTML, XML, Javascript. Conceitos sobre protocolo HTTP. Conceitos sobre o servidor Web Apache e o servidor de aplicações TomCat. Arquitetura de aplicações web.

9. Gestão de Projetos. Conceitos Básicos. Áreas do Gerenciamento de Projetos. Fases de Projetos.

Bibliografia sugerida – Analista de Sistemas – Área III – Suporte Técnico (vide item 10.1 deste edital):

- CAMARÃO, C.; FIGUEIREDO, L. *Programação de Computadores em Java*. LTC.
- CANTU, M. *Dominando o Delphi 2005, a Bíblia* Prentice Hall Brasil.
- DATE, C. J. *Introdução a Sistemas de Banco de Dados*. Campus.
- DEITEL, H. *Java: Como Programar*. Prentice Hall Brasil.
- FONTES, E. *Segurança da Informação*. Saraiva.
- GONÇALVES, E. *Tomcat – Guia Rápido do Administrador*. Ciência Moderna.
- PATTERSON, D.; HENNESSY, J. *Organização e Projeto de Computadores*. Campus.
- PETERSON, L.; DAVIE, B. *Redes de Computadores: Uma Abordagem Sistemática*. Campus.
- TANEMBAUM, A. *Redes de Computadores*. Campus.
- TANEMBAUM, A. *Sistemas Operacionais Modernos*. Prentice-Hall.
- TORRES, G. *Redes de Computadores: Curso Completo*. Axcel.
- SILBERSCHATZ, A.; GALVIN, P. B.; GAGNE, G. *Sistemas Operacionais – Conceitos e Aplicações*. Campus.
- VARGAS, R. V. *Gerenciamento de Projetos*. Brasport.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: Aspectos Técnicos, Práticos e Legais*. Axcel Books.
- ZIVIANI, N. *Projeto de Algoritmos*. Thompson.
- Manuais de produtos relacionados ao programa da prova.

19 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ARQUITETO

19.1 – Para a especialidade Arquiteto, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

19.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 19.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 19.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 19.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto o item 19.3.3.

19.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 19.1.1.

19.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 19.3.3.

19.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

19.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

19.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova discursiva, a que se refere o item 19.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 19.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 19.1.1;
- d) tiver maior idade.

19.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

19.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Arquiteto são os seguintes:

19.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

19.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

19.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Projeto arquitetônico – História da arquitetura. Desenho arquitetônico. Geometria aplicada: perspectiva. Processo criativo. Fatores de projeto. Modelos e maquetes. Conforto térmico. Acústica arquitetônica. Princípios arquitetônicos, estéticos e funcionais. Iluminação natural e conservação de energia. Iluminação artificial: luminotécnica básica, tipos de lâmpadas, luminárias e suas aplicações. Conforto ambiental. Arquitetura do meio ambiente.

2. Edificações – Materiais de construção. Técnicas de construção. Técnicas retrospectivas. Planejamento e orçamento de obra. Instalações elétricas, hidráulicas, gás, águas pluviais. Topografia.

3. Legislação, Segurança do Trabalho e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – Código de obras. Ética profissional. Habitação de interesse social. NR8 – Edificações. NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais. NR17 – Ergonomia. NR18 – Condições e meio

ambiente de trabalho na indústria da construção. NR23 – Proteção contra incêndio. Instalações de prevenção e combate a incêndio. EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços.

4. Urbanismo – História do urbanismo. Desenho urbano. Implantação. Planejamento urbano e regional. Construção de áreas urbanas e obras públicas.

5. Estruturas – Resistência dos materiais. Fundações. Estruturas de concreto. Estruturas metálicas. Sistemas estruturais.

6. Paisagismo – Planejamento ambiental. Projeto paisagístico. Macropaisagem. Micro-paisagem.

7. Desenho Técnico – Leitura e interpretação de desenhos. Computação gráfica – *software Autocad 2005*.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BAUER, L.A. FALCÃO. *Materiais de construção*. LTC.
- *Bioclimatismo no Projeto de Arquitetura*. PROARQ UFRJ.
- CAPUTO, Homero Pinto. *Mecânica dos solos e suas aplicações*. LTC.
- CHING, Francis D.K. *Representação gráfica em arquitetura*.
- COLIN, Sílvio. *Uma introdução à arquitetura*.
- CREDER, Hélio. *Instalações hidráulicas e sanitárias*. LTC.
- DIAS, Luis Andrade de Mattos. *Estruturas de aço – conceito/técnicas/linguagem*.
- FERNANDES, Edésio, RUGANI, Jurema M. *Cidade, memória e legislação*.
- FERRARI, Ceson. *Dicionário de urbanismo*.
- FIKER, José. *Avaliação de imóveis urbanos*. PINI.
- GLANCEY, Jonathan. *A história da arquitetura*.
- GOLDMAN, Pedrinho. *Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil*.
- GURGEL, Miriam. *Projetando espaços*. Ed. Senac.
- GHISI, Eneid. *Instalações prediais de água fria*.
- HOOD, John D. *Autocad guia do usuário*. McGraw Hill.
- *Manual de Fundações*. Escola Técnica da Universidade de São Paulo.
- MASCARÓ, Juan Luis. *O custo das decisões arquitetônicas*. Nobel.
- MASCARÓ, Lúcia R. Luz. *Clima e arquitetura*. Nobel.
- MINDLIN, Henrique. *Arquitetura moderna no Brasil*.
- MONTENEGRO. *Desenho arquitetônico*. Edgar Blucher.
- NISKIER, Júlio. *Manual de instalações elétricas*. LTC.
- RABELLO, Yopanan C.P. *A Concepção estrutural e a arquitetura*.
- SEGAWA, Hugo. *Arquiteturas no Brasil 1900-1990*.
- SILVA, Mauri Luiz da. *Luz, Lâmpadas e iluminação*.
- TERZIAN, Paulo, HELENE, Paulo. *Manual de dosagem e controle de concreto*. PINI.

Legislação aplicada:

- Lei Municipal de Belo Horizonte nº 7.166, de 1996 – Uso e ocupação do solo.
- Código de obras e edificações do Município de Belo Horizonte.
- Lei Federal nº 10.257, de 2001 – Estatuto da cidade.
- Lei Federal nº 6.766, de 1979 – Parcelamento do solo urbano.
- Resolução nº 205 – Código de ética profissional do engenheiro, arquiteto, agrônomo e profissões afins.
- Resolução nº 218 – Atribuições do engenheiro, arquiteto, agrônomo e profissões afins.

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego:

- NR 8 – Edificações.
- NR 10 – Segurança em Instalações e serviços em eletricidade.
- NR 11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais.
- NR 17 – Ergonomia.
- NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.
- NR 23 – Proteção contra incêndio.

Normas Técnicas ABNT:

- NBR 14653 – Norma para avaliação de bens.
- NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão.
- NBR 5626 – Instalação predial de água fria.
- NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
- NBR 9077 – Saídas de emergência em edifícios.

20 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ARQUIVISTA

20.1 – Para a especialidade Arquivista, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

20.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um ponto) cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 20.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 20.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 20.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 20.3.3.

20.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 20.1.1.

20.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 6 (seis) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 20.3.3.

20.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

20.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

20.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 20.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 20.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 20.1.1;
- d) tiver maior idade.

20.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

20.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Arquivista são os seguintes:

20.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

20.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

20.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios.

2. A gestão de documentos aplicada aos arquivos. Protocolo. Avaliação de documentos; instrumentos utilizados no processo de avaliação de documentos. Plano de Classificação e Código de Classificação. Tabela de Temporalidade e Destinação. Administração de depósitos de arquivos intermediários. Gestão arquivística de documentos eletrônicos.

3. Arquivos Permanentes. Diplomática e tipologia documental. Arranjo. Descrição. A Norma ISAD(G). A Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE. Os instrumentos de pesquisa. O sentido da descrição documental. Política de descrição de documentos arquivísticos. Difusão editorial, cultural e educativa em arquivos. Arquivos pessoais. O sentido da descrição documental.

4. A legislação arquivística brasileira.

5. A microfilmagem aplicada aos arquivos. Políticas, planejamento e legislação.

6. A conservação preventiva de documentos arquivísticos.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BELLOTTO, H. L. *Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo* São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial.
- BELLOTTO, H. L. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. Rio de Janeiro: Ed. FGV.
- BERNARDES, I. P. *Como avaliar documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial.
- BERTOLETTI, E. C. *Como fazer programas de reprodução de documentos de arquivo*. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial. (Projeto como Fazer, v. 5).
- BRASIL. *Dicionário brasileiro de terminologia arquivística* Arquivo Nacional. Disponível em: www.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo: relativos às atividades-meio da administração pública*. Arquivo Nacional. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *ISAAR(CPF): Norma Internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias*. Trad. Vítor Manoel Marques da Fonseca. Arquivo Nacional. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *ISAD(G): Norma Geral Internacional de descrição arquivística: segunda edição, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição*. Versão final aprovada pelo CIA. Arquivo Nacional. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *Legislação arquivística brasileira* Arquivo Nacional. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos e-ARQ Brasil*. Arquivo Nacional (versão I) Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. *NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística*. Arquivo Nacional. Disponível em: www.conarq.arquivonacional.gov.br. Acesso em 12/11/2007.
- CASSARES, N. C. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas*. Imprensa Oficial.
- FONSECA, M. O. *Arquivologia e ciência da informação* Ed. FGV.
- GONÇALVES, J. *Como classificar e ordenar documentos de arquivo* Imprensa Oficial.
- LOPEZ, A. P. A. *Como descrever documentos de arquivo* elaboração de instrumentos de pesquisa. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial.
- PAES, M. L. *Arquivo: teoria e prática*. Ed. FGV.
- RONDINELLI, R. C. *Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos* uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. Ed. FGV.
- SANTOS, V. B. dos. *Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística*. ABARQ.
- SCHELLENBERG, T. R. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Trad. Nilza Teixeira Soares. Ed. FGV.

21 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ASSISTENTE SOCIAL

21.1 – Para a especialidade Assistente Social, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

21.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em 1 (uma) prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma,

versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 21.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 10 (dez) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 21.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções sobre Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 21.3.2;
- c) 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 21.3.3.
- d) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 21.3.4.

21.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 21.1.1.

21.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões, versando sobre o conteúdo programático específico, constante no item 21.3.4.

21.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

21.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

21.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova, de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante da seguinte Tabela XXI:

TABELA XXI ASSISTENTE SOCIAL – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de Graduação	Diploma de curso reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, além do exigido para a posse.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	1 (um) ponto por curso	2 (dois pontos)
Curso de Pós-Graduação “lato sensu”	Diploma de curso de Pós-Graduação “lato sensu”, em nível de especialização na área de Serviço Social, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	2 (dois) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Curso de Pós-Graduação “stricto sensu” – Mestrado	Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu”, em nível de Mestrado, na área de Serviço Social, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Curso de Pós-Graduação “stricto sensu” – Doutorado	Diploma de curso de Pós-Graduação “stricto sensu”, em nível de Doutorado, na área de Serviço Social, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Experiência profissional na área de Serviço Social	Exercício de atividade profissional de nível superior, exceto magistério, na área de Serviço Social, nos últimos 10 anos.	Vide item 21.1.3.1.	0,5 (meio) ponto por ano completo	5 (cinco pontos)
Magistério Superior na área de	Exercício de magistério em curso de ensino superior em instituição de ensino	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	0,5 (meio) ponto por ano	2,5 (dois pontos e meio)

Serviço Social	legalmente reconhecida, na área de Serviço Social.		completo	
Publicação de livro na área de Serviço Social	Publicação de livro na área de Serviço Social, de autoria exclusiva do candidato, com no mínimo 100 páginas, com ISSN.	Exemplar da obra ou cópia da publicação.	1 (um) ponto por publicação	2 (dois pontos)
Aprovação em Concurso Público de nível superior para área de Serviço Social	Aprovação em Concurso Público para cargo de nível superior na área de Serviço Social	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

21.1.3.1 – A comprovação do tempo de serviço deverá ser feita da forma descrita a seguir:

- a) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – acrescida de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;
- b) certidão que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública;
- c) cópia autenticada do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo – RPA – acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;

21.1.3.1.1 – O tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo não será computado como experiência profissional.

21.1.3.1.2 – Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano.

21.1.3.1.2 – Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano.

21.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 21.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 21.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 21.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 21.1.1;
- e) tiver maior idade.

21.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

21.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Assistente Social são os seguintes:

21.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

21.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

21.3.3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e Sistemas Operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos.- Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.
2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.
3. Redes Locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.
4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.
5. Correio eletrônico. Endereços de e-mail. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.
6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.
7. Segurança. Vírus, cavalos de Tróia, worms. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Backup. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à Informática*. Campus.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia Prático de Aplicação*. Érica.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 Curso Básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 Curso Básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F. e REHDER, W. S. *Internet – Guia Prático*. Viena.
- RABELO, J. *Introdução à Informática e Windows XP*. Ciência Moderna.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer – Trabalhe com Planilhas e Textos em Software Livre*. Campus.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: Aspectos Técnicos, Práticos e Legais*. Axcel Books.

21.3.4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. A prática do serviço social: referências teórico-práticas.
2. O serviço social nas relações de trabalho na instituição.
3. O serviço social e a equipe interdisciplinar.
4. Noções de psicopatologia do trabalho.
5. Abordagens de tratamento da família e de grupo.
6. Rede de apoio social / articulação e referência.
7. Acolhimento e humanização do atendimento nos serviços.
8. A prática profissional – os desafios e a ética.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

BONDER, Cíntia. O assistente social e o planejamento. *Serviço social e sociedade*. Cortez. São Paulo, 2004, nº 78, jul, p. 69-81.

- BRASIL. Lei Federal nº 8.662, de 7 de junho de 1993 – Dispõe sobre a profissão de assistente social e dá outras providências.
- BRASÍLIA – Conselho Federal de serviço social. *Código de ética da profissão de assistente social*.
- CARVALHO, Alysson et al (Org). *Políticas públicas*. Ed. UFMG.
- DEJOURS, Christophe. *A loucura do trabalho*. Cortez.
- DEJOURS, Christophe. *A banalização da injustiça social* Ed. FGV.
- FALEIROS, Vicente de Paula. *Estratégias em serviço social*. Cortez.
- FALEIROS, Vicente de Paula. *Saber profissional e poder institucional* Cortez.
- FREIRE, Lúcia M. B. *O serviço social na reestruturação produtiva* espaços, programas e trabalho profissional. Cortez.
- IAMAMOTO, Marilda Vilella. *Serviço social na contemporaneidade* trabalho e formação profissional. Cortez.
- IAMAMOTO, Marilda Vilella. *Serviço social em tempo e capital fetiche: capital financeiro, trabalho e questão social*. Cortez.
- MAGALHÃES, Selma Marques. *Avaliação e linguagem* relatórios, laudos e pareceres. Veras.
- MOTA, Ana Elizabete (Org). *A nova fábrica de consensos* ensaios sobre a reestruturação empresarial, o trabalho e as demandas ao Serviço Social. Cortez.
- POTYARA, A. P. Pereira. *Necessidades humanas: subsídios à crítica dos mínimos sociais*. Cortez.
- SÁ, Janete L. Martins de (Org). *Serviço Social e interdisciplinaridade* dos fundamentos filosóficos à prática interdisciplinar no ensino, pesquisa e extensão. Cortez.
- Serviço Social e Sociedade. Revista. Cortez nº 82 (julho/2005) e nº 85 (março/2006).

22 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE BIBLIOTECÁRIO

22.1 – Para a especialidade Bibliotecário, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

22.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 22.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático a que se refere o item 22.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático a que se refere o item 22.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático a que se refere o item 22.3.3.

22.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 22.1.1.

22.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 6 (seis) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 22.3.3.

22.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

22.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

22.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 22.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos a que se refere o item 22.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa a que se refere o item 22.1.1;
- c) tiver maior idade.

22.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

22.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Bibliotecário são os seguintes:

22.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna* Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

22.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

22.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.

1. Sistemas de informação especializados. Unidades de informação. Sistemas de recuperação da informação. Administração e Planejamento. Formação, desenvolvimento e gestão de coleções. Seleção, aquisição, avaliação, descarte. Usuários. Necessidades. Hábitos. Estudos. Educação de Usuários. Serviços aos usuários. Serviço de referência. Busca e disseminação de informação. Tecnologias de informação e comunicação. Bibliotecas digitais. Redes e sistemas cooperativos na área de documentação.

2. Tratamento da informação em suportes diversos. Descrição bibliográfica de materiais impressos e multimídia (texto, gráfico, fotografia, vídeo, áudio, animação). Catalogação. Formato MARC. Normalização. Tratamento temático da informação. Catalogação de assunto. Classificação. Indexação. Análise de assunto. Linguagens de indexação. *Thesauri*. Sistemas de classificação bibliográfica.

3. Documentação e informação na área jurídica. Sistema de comunicação nas Ciências Sociais. Informação no Poder Legislativo. Formas da informação jurídica. Legislação. Doutrina. Jurisprudência. Fontes de informação especializadas. Classificação. Suportes. Características. Uso. Controle bibliográfico.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALMEIDA, M. C. B. de. *Planejamento de bibliotecas e serviços de informação* Briquet de Lemos/Livros.
- ATIENZA, C. A. *Documentação jurídica: introdução a análise e indexação de atos legais*. Achiamé.
- BRASIL. Congresso Nacional. Senado Federal. Senado Federal. Disponível em: www.senado.gov.br. Acesso em: 10 dez. 2007.
- CAMPELLO, B. *Introdução ao controle bibliográfico* Briquet de Lemos/Livros.
- DIAS, E. W.; NAVES, M. M. L. *Análise de assunto: teoria e prática*. Thesaurus.
- DIAS, M. M. K. ; PIRES, D. *Formação e desenvolvimento de coleções de serviços de informação* EdUFSCar.

- DIRETRIZES para construção do tesouro da Rede Virtual de Bibliotecas : Congresso Nacional: RVBI. Senado Federal.
- FERREIRA, S. M. S. P. Novos paradigmas da informação e novas percepções do usuário. *Ciência da Informação*, v. 25, n. 2, p. 217-223, 1995.
- FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. de; BORGES, S. M.; MAGALHÃES, M. H. de A. *Manual para normalização de publicações técnico-científicas* Ed. UFMG.
- FURRIE, B. O MARC *bibliográfico*: um guia introdutório: catalogação legível por computador. Thesaurus.
- GROGAN, D. *A prática do serviço de referência*. Briquet de Lemos/Livros.
- GUIMARÃES, J. A. C. Formas da informação jurídica: uma contribuição para a sua abordagem temática. *Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação* v. 26, n. 1/2, p.41-54, 1993.
- JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR; FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE ASSOCIAÇÕES DE BIBLIOTECÁRIOS, CIENTISTAS DA INFORMAÇÃO E INSTITUIÇÕES (Trad.) *Código de catalogação anglo-americano*. FEBAB.
- LANCASTER, F. W. *Indexação e resumos*: teoria e prática. Briquet de Lemos/Livros.
- LIMA, M. D. de. Fontes e fluxo de informação na Câmara dos Deputados In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 16, Salvador, 1991. Anais... Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991. p. 795-822.
- MCGARRY, K. A organização social do conhecimento e da informação. In: *O contexto dinâmico da informação: uma análise introdutória*. Briquet de Lemos/Livros.
- MARCONDES, C. H. et al. (orgs.) *Bibliotecas digitais: saberes e práticas*. UFBA; IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.
- MEADOWS, A. J. *A comunicação científica*. Briquet de Lemos/Livros.
- MEY, E. S. A. *Introdução a catalogação*.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais [recurso eletrônico]. Disponível em: www.almg.gov.br. Acesso em: 10 dez. 2007.
- OLIVEIRA, E. R. (Coord.) *Análise e representação de assuntos* diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas. Congresso Nacional : RVBI. Senado Federal.
- PASSOS, E. O controle da informação jurídica no Brasil: a contribuição do Senado Federal. *Ciência da Informação*, Brasília, v. 23, n. 3, p. 363-368, set./dez. 1994.
- PASSOS, E. *Informação jurídica: teoria e prática*. Thesaurus.
- RIBEIRO, A. M. de C. M. *Catalogação de recursos bibliográficos* pelo AACR2 2002, Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition, 2002 revision. Edição do Autor.
- ROWLEY, J. *A biblioteca eletrônica*. Briquet de Lemos/Livros.
- SCHLEYER, J. R. O ciclo da comunicação e informação nas ciências sociais. *Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG*, Belo Horizonte, v. 9, n. 2, p. 225-243, set. 1980.

23 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE CONSULTOR ADMINISTRATIVO

23.1 – Para a especialidade Consultor Administrativo serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

23.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 23.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 23.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 23.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 23.3.3.

23.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 23.1.1.

23.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 23.3.3.

23.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

23.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

23.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 23.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos a que se refere o item 23.1.1;
- c) tiver maior idade.

23.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

23.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Consultor Administrativo são os seguintes:

23.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV..
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

23.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

23.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Administração Geral. Estrutura, processos e procedimentos. Teoria Geral da administração. Organizações, missão, objetivos e metas, políticas, diretrizes, funções organizacionais, desempenho, produtividade, estrutura organizacional, estrutura matricial, organização por processo, planejamento, planejamento operacional, organização por produto, organização por cliente, projetos funcionais, planejamento estratégico, logística, vias de distribuição e logística, infra-estrutura da empresa, comunicação gerencial, rotinas, avaliação, controle e análise de resultados. Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação. Divisão do trabalho, definição de responsabilidades, autoridade, comportamento, departamentalização, delegação, amplitude de controle, gerência, gerência intermediária, organograma, linha e assessoria. Comportamento organizacional: influência e comunicação, liderança, motivação, grupos e cultura organizacional. Gestão de Pessoas: conceitos, o profissional de gestão de pessoas.

2. Administração de Materiais, produção e estoques. Planejamento e controle de estoques. Planejamento e controle da cadeia de suprimentos. Conceitos e funções. Segurança. Organização e estrutura. Dimensionamento e controle de estoques: Função e objetivos de estoque; Princípios básicos para controle de estoques; Previsão para estoques. Sistemas de controle de estoques. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico.

3. Organização, Sistemas e Métodos. Sistemas Administrativos: teoria de sistemas. Sistemas de Informações Gerenciais. Manuais Administrativos. Formulários. Racionalização do trabalho Desenvolvimento de sistemas administrativos Técnicas de representação gráfica: fluxograma. Condições de trabalho, rotina de trabalho, distribuição funcional do trabalho, fator territorial. Ação administrativa, princípios, tipos de organização. Técnicas administrativas, técnicas organizativas. Instrumentos e gráficos administrativos, O & M, distribuição de trabalho, administração de pessoal. Máquinas, computadores e automação. Meios de comunicação.

4. Organização e Técnica Comercial. A empresa, fatores de produção, classificação fiscal, econômica e jurídica, legalização das empresas, junta comercial, ministério da fazenda, INSS. Condições de trabalho, rotina de trabalho, distribuição funcional do trabalho, fator territorial. Ação administrativa, princípios, tipos de organização. Técnicas administrativas, técnicas organizativas. Instrumentos e gráficos administrativos. Máquinas, computadores e automação. Meios de comunicação.

5. Administração Orçamentária. O Orçamento: Conceitos, objetivos e características. Quadros orçamentários. Orçamento de Matérias Primas. Orçamento de compras. Ciclo orçamentário, estrutura básica do orçamento, o orçamento e a contabilidade por responsabilidade. Planejamento Orçamentário. Orçamento por atividades, conceitos e características, definição de conceitos básicos e a Implementação do orçamento por atividades.

6. Administração Pública. Reforma da Administração Pública. Noções básicas de elaboração e implementação de projetos organizacionais. Contratos e convênios. Orçamento Público. Relação entre entidades. Classificações e conceitos.

7. Direito Administrativo. Princípios de Direito Administrativo. Organização Administrativa: administração direta e indireta, descentralização e desconcentração administrativa. Servidor Público. Ato administrativo. Procedimento administrativo. Licitações e Contratos administrativos. Gestão de bens públicos.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- Legislação:
 - MINAS GERAIS. Resolução nº 800, de 5 de janeiro de 1967 – Títulos I a IV da segunda parte – e Deliberação da Mesa da Assembléia Legislativa de Minas Gerais nº 269, de 4 de maio de 1983 – Títulos V a VII. Disponível em: www.almg.gov.br;
 - BRASIL. Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000; Orçamento Público – Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. Lumen Juris.
- CERTO, Samuel C. *Administração moderna*. Prentice Hall.
- CHIAVENATO, I. *Introdução à teoria geral da administração*. Campus.
- CURY, Antônio. *Organização e métodos: uma visão holística*. Atlas.
- DI PIETRO, Maria Sylvio Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- FIGUEIREDO, Sandra & CAGGIANO, P. C. *Controladoria: teoria e prática*. Atlas.
- GIACOMONI, J. *Orçamento público*. Atlas.
- JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à lei de licitações e contratos administrativos*. Dialética.
- JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à legislação do pregão comum e eletrônico*. Dialética.
- KETL, Donald F. *A revolução global: reforma da administração do setor público*.
- MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. *Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais*. Saraiva.
- MELLO, Celso Antônio Bandeira. *Curso de direito administrativo*. Malheiros.
- OLIVEIRA, D. P. R. De. *Sistemas, organização e Métodos: uma abordagem gerencial*. Atlas.
- PEREIRA JR., Jessé Torres. *Comentários à lei das licitações e contratações da administração pública*. Renovar.
- PEREIRA, Luiz Carlos Bresser. Da administração pública burocrática à gerencial. *Revista do Serviço Público*. v.20, nº 1. 1996.
- PEREIRA, Luis Carlos Bresser; SPINK, Peter. *Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial*. Ed. FGV.
- PINHO, Ruy & NASCIMENTO, A. Mascaró. *Instituições de direito público e privado*. Atlas.
- ROBBINS, Stephen P. *Comportamento organizacional*. Prentice Hall.
- ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. *Administração financeira corporate finance*. Atlas.
- SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. *Administração da produção*. Atlas.
- STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. *Administração*. LTC.
- WESTON, Fred. BRIGHAN, E. *Fundamentos da administração financeira*. Makron Books.

24 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE CONSULTOR EM DIREITO (ÁREA DE SELEÇÃO I – DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO E ÁREA DE SELEÇÃO II – DIREITO TRIBUTÁRIO)

24.1 – Para a especialidade Consultor em Direito, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação versando sobre os conteúdos programáticos de cada área de seleção, constantes respectivamente dos itens 24.5 e 24.6.

24.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma.

24.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que compreenderá duas partes:

- a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, conterà 6 (seis) questões;
- b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de texto, a partir de tema relacionado aos conteúdos programáticos específicos para a respectiva área de seleção.

24.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, compreenderá duas partes:

- a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de uma minuta de proposição (projeto de lei ordinária ou complementar, projeto de resolução, proposta de emenda à constituição, parecer, requerimento ou emenda);
- b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá da análise de situação ou problema, compreendendo a avaliação técnica de textos, dados ou informações.

24.2 – Do total de pontos obtidos pelo candidato nas provas a que se referem os itens 24.1.2 e 24.1.3 serão subtraídos, em cada prova, pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

24.3 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das provas.

24.4 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 24.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 24.1.3;
- c) tiver maior idade.

24.4.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

24.5 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para todas as etapas da especialidade Consultor em Direito, área de seleção I, Direito Constitucional e Administrativo, são os seguintes:

CONSULTOR EM DIREITO – ÁREA DE SELEÇÃO I – DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO

Direito Constitucional

1. Constitucionalismo e Constituição. História constitucional do Brasil e de Minas Gerais. Princípios constitucionais do Estado Brasileiro. Estado Democrático de direito. Direito Constitucional positivo brasileiro e legislação complementar. República Federativa do Brasil: direitos e garantias fundamentais; organização do Estado; organização dos Poderes; atribuições dos Poderes. Processo Legislativo. Comissão Parlamentar de Inquérito. Crimes de responsabilidade. Sistema de repartição de competências. Interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. Técnica de redação legislativa.

2. Organização político-administrativa estadual. Constituição do Estado. Competências legislativas e administrativas. Regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microrregiões.

3. Organização dos poderes estaduais: Poder Executivo: organização, atribuições e funcionamento. Poder Judiciário: organização e competência. Organização Judiciária estadual. Funções essenciais à justiça: Ministério Público, Defensoria Pública e Advocacia do Estado: organização e competência. Serviços notariais e de registro: estrutura, funcionamento e competências. Poder Legislativo Estadual: História e papel da Assembléia Legislativa. Organização, atribuições e funcionamento. Mesa da Assembléia Legislativa: organização e competência. Processo Legislativo. Deputados: direitos, prerrogativas e deveres do mandato; perda do mandato. Exercício da função fiscalizadora. Controle Externo da Administração. Comissões: modalidades, composição, competência e finalidade. Regimento Interno da Assembléia Legislativa. Tribunais de Contas: Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária.

4. Organização Municipal. Natureza e autonomia municipais no Brasil. Lei Orgânica Municipal. Competências legislativas e administrativas do Município.

Direito Administrativo

1. O novo paradigma da Administração Pública a partir da constituição de 1988. Princípios da administração pública.

2. Pessoa jurídica de direito público. Atos e contratos administrativos. Controle dos atos e contratos administrativos. Regime jurídico das licitações. Teoria dos poderes administrativos. Agentes públicos.
3. Serviços públicos. Processo Administrativo.
4. Parcerias na administração pública: permissão, concessão, terceirização, contratos de gestão.
5. Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, Organizações Sociais, parcerias público-privadas, privatizações.
6. Regime Jurídico dos bens públicos. Responsabilidade Administrativa. Responsabilidade Fiscal. Desapropriação, servidão administrativa, tombamento, limitações administrativas.
7. Administração Pública municipal: serviços públicos locais.
8. Convênios e consórcios administrativos.
9. Administração Pública: administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização administrativa: autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas. Agências reguladoras e executivas. Planejamento administrativo. Funções institucionais da administração: administração de recursos humanos, materiais, financeiros e orçamentários.

Direito Previdenciário

1. Direito Previdenciário e Seguridade Social: organização, objetivos e financiamento. Evolução da previdência social no Brasil. Contribuições e benefícios previdenciários. Sistemas previdenciários.
2. Previdência Privada. O sistema previdenciário estadual.

Direito tributário e financeiro

1. Normas Gerais de Direito Tributário. Sistema Tributário Nacional. Código Tributário Nacional.
2. Limitações ao Poder de Tributar. Sistema de repartição de receitas tributárias. Impostos. Taxas. Contribuições de Melhoria. Contribuições. Tributos federais, estaduais e municipais: Conflitos de competência entre o Estado e os demais entes da federação. Isenção. Imunidade. Hipótese de não-incidência.
3. Normas gerais de direito financeiro: o processo legislativo das leis orçamentárias no Brasil. Limitações e vedações em matéria orçamentária. Lei de Responsabilidade fiscal: incentivos fiscais, renúncia de receitas tributárias.

Direito Eleitoral

1. Organização eleitoral. Voto. Modalidades. Sistemas eleitorais. Justiça eleitoral: órgãos e competências. Capacidade eleitoral. Elegibilidade e inelegibilidade. Partidos políticos: natureza jurídica e lei orgânica. Sistemas partidários. Alianças partidárias. Eleição. Garantias eleitorais. Propaganda eleitoral.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

Direito Constitucional

- BONAVIDES, Paulo. *Curso de direito constitucional*. Malheiros.
- FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. *Do processo legislativo*. Saraiva.
- HORTA, Raul Machado. *Estudos de direito constitucional*. Del Rey.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.
- SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. Malheiros.
- TEMER, Michel. *Elementos de direito constitucional*. Revista dos Tribunais.

Direito Administrativo

- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de direito administrativo*. Malheiros.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. Lumen Juris.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Parcerias na administração pública*. Atlas.
- MEDAUAR, Odete. *O direito administrativo em evolução*. Revista dos Tribunais.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. Malheiros.
- MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Mutações do direito administrativo*. Renovar.

Direito Eleitoral

- CERQUEIRA, Thales Tácito Pontes Luz de Pádua. *Direito eleitoral brasileiro*. Del Rey.
- COSTA, Adriano Soares da. *Instituições de direito eleitoral*. Del Rey.
- RIBEIRO, Fávila. *Direito eleitoral*. Forense.

Direito Municipal

- CASTRO, José Nilo de. *Direito municipal positivo*. Del Rey.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito municipal brasileiro*. Malheiros.
- SANTANA, Jair Eduardo. *Competências legislativas municipais*. Del Rey.

Direito Financeiro e Tributário

- CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de direito tributário*. Saraiva.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. *Curso de direito tributário brasileiro*. Forense.
- HARADA, Kiyoshi. *Direito financeiro e tributário*. Atlas.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*. Saraiva.
- MORAES, Bernardo Ribeiro de. *Compêndio de direito tributário*. Forense.
- OLIVEIRA, Regis Fernandes de. *Curso de direito financeiro*. Revista dos Tribunais.
- TORRES, Ricardo Lobo. *Curso de direito financeiro e tributário*. Renovar.

Direito Previdenciário

- JULIÃO, Pedro Augusto Musa. *Curso básico de direito previdenciário*. Rio de Janeiro: Forense.

- MARTINEZ, Wladimir Novaes. *Curso de direito previdenciário*. Ltr.
- TAVARES, Marcelo Leonardo *Direito previdenciário*. Lumen Juris.

24.6 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para todas as etapas das especialidade Consultor em Direito, área de seleção II, Direito Tributário, são os seguintes:

CONSULTOR EM DIREITO – ÁREA DE SELEÇÃO II – DIREITO TRIBUTÁRIO

Direito Constitucional

1. Constitucionalismo e Constituição: Princípios constitucionais do Estado Brasileiro. Estado Democrático de direito. Direito Constitucional positivo brasileiro e legislação complementar. República Federativa do Brasil: direitos e garantias fundamentais; organização do Estado; organização dos Poderes; atribuições dos Poderes. Processo Legislativo. Comissão Parlamentar de Inquérito. Crimes de responsabilidade. Sistema de repartição de competências. Interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. Técnica de redação legislativa.
2. Organização político-administrativa estadual: Constituição do Estado. Competências legislativas e administrativas.
3. Organização dos poderes estaduais: Poder Executivo: organização, atribuições e funcionamento. Poder Judiciário: organização e competência. Organização Judiciária estadual. Funções essenciais à justiça – Ministério Público, Defensoria Pública e Advocacia do Estado: organização e competência. Serviços notariais e de registro: estrutura, funcionamento e competências. Poder Legislativo Estadual: história e papel da Assembléia Legislativa. Organização, atribuições e funcionamento. Mesa da Assembléia Legislativa: organização e competência. Processo Legislativo. Deputados: direitos, prerrogativas e deveres do mandato; perda do mandato. Exercício da função fiscalizadora. Controle Externo da Administração. Comissões: modalidades, composição, competência e finalidade. Regimento Interno da Assembléia Legislativa. Tribunais de Contas: Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária.
4. Organização Municipal. Natureza e autonomia municipais no Brasil. Lei Orgânica Municipal. Competências legislativas e administrativas do Município.

Direito Administrativo

1. O novo paradigma da Administração Pública a partir da constituição de 1988. Princípios da administração pública.
2. Pessoa jurídica de direito público. Atos e contratos administrativos. Controle dos atos e contratos administrativos. Regime jurídico das licitações. Teoria dos poderes administrativos. Agentes públicos.
3. Serviços públicos. Parcerias na administração pública: permissão, concessão, terceirização, contratos de gestão, Organização da Sociedade Civil de Interesse Público, Organização Social, parcerias público-privadas, privatizações.
4. Regime Jurídico dos bens públicos. Responsabilidade Administrativa. Responsabilidade Fiscal. Desapropriação, servidão administrativa, tombamento e limitações administrativas.
5. Convênios e consórcios administrativos.
6. Administração Pública: administração direta e indireta. Desconcentração e descentralização administrativa: autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas.
7. Agências reguladoras e executivas.
8. Planejamento administrativo. Funções institucionais da administração: administração de recursos humanos, materiais, financeiros e orçamentários.

Direito Previdenciário

1. Direito Previdenciário e Seguridade Social: organização, objetivos e financiamento. Evolução da previdência social no Brasil. Contribuições e benefícios previdenciários. Sistemas previdenciários. Previdência Privada. O sistema previdenciário estadual.

Direito Tributário e Financeiro

1. Definição. Fontes. Vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária. Sistema e princípios constitucionais tributários. Imunidades tributárias. Isenção. Competência tributária. Fiscalidade, extrafiscalidade e parafiscalidade. Incidência e não-incidência tributária. Relação jurídico-tributária. Fato gerador. Alíquota. Crédito tributário e lançamento. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Exclusão do crédito tributário. Extinção das obrigações tributárias. Infrações e sanções tributárias. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária.
2. Normas Gerais de Direito Tributário. Sistema Tributário Nacional. Código Tributário Nacional. Limitações ao Poder de Tributar. Sistema de repartição de receitas tributárias. Direito Penal Tributário. Acordos internacionais tributários com repercussão no âmbito do Estado. Impostos. Taxas. Contribuições de Melhoria. Contribuições. Tributos federais, estaduais e municipais: legislação referente a cada tributo estadual; conflitos de competência entre o Estado e os demais entes da federação; convênios celebrados pelo Estado; sistema de incentivos fiscais. Arrecadação de tributos estaduais. Fiscalização de tributos estaduais. O processo administrativo fiscal. Código de Defesa do Contribuinte do Estado de Minas Gerais. Procedimento e processo tributário administrativo.
3. Normas gerais de direito financeiro: o processo legislativo das leis orçamentárias no Brasil. Limitações e vedações em matéria orçamentária. Crédito suplementar, crédito especial e crédito extraordinário. Lei de Responsabilidade Fiscal: incentivos fiscais, renúncia de receitas tributárias.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

Direito Constitucional

- FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. *Do processo legislativo*. Saraiva.

- HORTA, Raul Machado. *Estudos de direito constitucional*. Del Rey.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.
- SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional positivo*. Malheiros.
- TEMER, Michel. *Elementos de direito constitucional*. Revista dos Tribunais.

Direito Administrativo

- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de direito administrativo*. Malheiros.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. *Manual de direito administrativo*. Lumen Juris.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MEDAUAR, Odete. *O direito administrativo em evolução*. São Paulo: Revista dos Tribunais.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. Malheiros.

Direito Financeiro e Tributário

- CARVALHO, Paulo de Barros. *Curso de direito tributário*. Saraiva.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. *Curso de direito tributário brasileiro*. Forense.
- HARADA, Kiyoshi. *Direito financeiro e tributário*. Atlas.
- MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de direito tributário*. Saraiva.
- MARINS, James. *Direito processual tributário brasileiro (administrativo e judicial)*. Dialética.
- MELO, José Eduardo Soares de. *Processo tributário administrativo (federal, estadual e municipal)*. Quartier Latin.

Quartier Latin.

- MORAES, Bernardo Ribeiro de. *Compêndio de direito tributário*. Forense.
- OLIVEIRA, Regis Fernandes de. *Curso de direito financeiro*. Revista dos Tribunais.
- TORRES, Ricardo Lobo. *Curso de direito financeiro e tributário*. Renovar.

Direito Municipal

- CASTRO, José Nilo de. *Direito municipal positivo*. Del Rey.
- MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito municipal brasileiro*. Malheiros.
- SANTANA, Jair Eduardo. *Competências legislativas municipais*. Del Rey.

Direito Previdenciário

- JULIÃO, Pedro Augusto Musa. *Curso básico de direito previdenciário*. Forense.
- MARTINEZ, Wladimir Novaes. *Curso de direito previdenciário*. Ltr.
- TAVARES, Marcelo Leonardo. *Direito previdenciário*. Lumen Juris.

24.7 – Para a prova a que se refere o item 24.1.3, acrescente-se a seguinte sugestão bibliográfica:

- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de Redação Parlamentar*.

25 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE CONSULTOR LEGISLATIVO (ÁREA DE SELEÇÃO I – GESTÃO PÚBLICA; ÁREA DE SELEÇÃO II – FINANÇAS PÚBLICAS; ÁREA DE SELEÇÃO III – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; ÁREA DE SELEÇÃO IV – MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA; ÁREA DE SELEÇÃO V – SAÚDE PÚBLICA; ÁREA DE SELEÇÃO VI – EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, DESPORTO E LAZER; ÁREA DE SELEÇÃO VII – DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DEFESA SOCIAL)

25.1 – Para a especialidade Consultor Legislativo, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

25.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em 1 (uma) prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos comuns a todas as áreas de seleção, constantes no item 25.4.

25.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada questão, versando sobre os conteúdos programáticos específicos da respectiva área de seleção, constantes no item 25.5.

25.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, versando sobre os conteúdos programáticos específicos da respectiva área de seleção, constantes no item 25.5, consistirá em prova, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que compreenderá duas partes:

a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de uma minuta de proposição (projeto de lei ordinária ou complementar, projeto de resolução, proposta de emenda à constituição, parecer, requerimento ou emenda);

b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na análise de situação ou problema, compreendendo a avaliação técnica de textos, dados ou informações.

25.1.3.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova a que se refere o item 25.1.3 serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua

Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

25.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das provas.

25.3 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 25.1.3;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 25.1.2;
- c) tiver maior idade.

25.3.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

25.4 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para a primeira etapa da especialidade Consultor Legislativo, **comuns a todas as áreas de seleção**, são os seguintes:

1. Direito Constitucional: natureza e conceituação; objeto e conteúdo. Constituição: conceituação, objeto, elementos; classificações; controle de constitucionalidade. História político-constitucional do Brasil. Princípios constitucionais: princípios constitucionais e Estado democrático de direito; princípios constitucionais do Estado brasileiro. Direito Constitucional positivo brasileiro: direitos e garantias fundamentais; organização do Estado; organização, atribuições e funcionamento dos Poderes. Federalismo e sistema de repartição de competências.
2. Organização do Estado e dos Poderes no âmbito estadual. Poder Executivo: administrações direta e indireta. Atribuições e responsabilidades do Governador do Estado. Poder Judiciário: organização e competência. Organização judiciária estadual. Ministério Público: organização e competência. Funções essenciais à justiça.
3. Poder Legislativo Estadual. A Assembléia Legislativa: organização, atribuições e funcionamento. Processo legislativo: normas constitucionais e regimentais. Deputados: prerrogativas, condições e limitações do exercício do mandato. Controle e Fiscalização Financeira e Orçamentária. Tribunal de Contas do Estado: organização e competência; relações com a Assembléia Legislativa.
4. Direito Administrativo e Administração Pública: Pessoa jurídica de direito público. Atos e contratos administrativos. Controle dos atos e contratos administrativos. Regime jurídico das licitações. Teoria dos poderes administrativos. Regime jurídico dos bens públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Administrações direta e indireta do Estado. Formas de descentralização administrativa: autarquias, fundações públicas, sociedades de economia mista e empresas públicas.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BANDEIRA DE MELO, Celso Antônio. Curso de Direito Administrativo. Malheiros.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. Lumen Juris.
- CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil.
- CONSTITUIÇÃO do Estado de Minas Gerais.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Curso de Direito Administrativo. Atlas.
- MEIRELLES, Hely Lopes. Licitação e Contrato Administrativo. Malheiros.
- MORAIS, Alexandre de. Direito Constitucional. Atlas.
- REGIMENTO INTERNO da Assembléia Legislativa de Minas Gerais.
- SILVA, José Afonso da. Curso de Direito Constitucional Positivo. Malheiros.
- TEMER, Michel. Elementos de direito constitucional. São Paulo: Revista dos Tribunais.

25.5 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para a segunda etapa – prova objetiva – e para a terceira etapa – prova discursiva – da especialidade Consultor Legislativo, específicos para as respectivas áreas de seleção, são os seguintes:

25.5.1 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO I – GESTÃO PÚBLICA

1. História política do Brasil – Revolução de 1930; o Governo Vargas e o Estado Novo; as instituições democráticas e os partidos políticos de 1945 a 1964; o governo militar, de 1964 a 1985; a oposição à ditadura e os movimentos sociais; a transição democrática e a Nova República; a inserção brasileira no mundo globalizado (dimensões econômicas, políticas, sociais e culturais); os governos Fernando Henrique Cardoso e Lula.
2. Estado e sociedade no mundo contemporâneo – teorias contemporâneas de democracia; responsabilidade pública e formas de accountability (vertical, horizontal e societária); o controle público da ação estatal, impactos da Constituição da República de 1988 na gestão de políticas sociais e no padrão de interação do Estado brasileiro com a sociedade civil.
3. Reforma do Estado e gestão pública – governabilidade e governança; do modelo burocrático ao modelo gerencial; agências regulatórias; descentralização e desconcentração administrativas; relações intergovernamentais, gestão multiníveis e intersectorialidade; universalismo e focalização.

4. Participação da sociedade na gestão pública – capital social; sociedade civil e espaço público; fóruns participativos; conselhos gestores setoriais; redes sociais; parcerias Estado-ONGs na formatação e implementação de políticas públicas; parcerias público-privadas.
5. Ferramentas de planejamento público – elaboração de projetos; utilização de indicadores; gestão com foco em resultados; acompanhamento e avaliação de políticas públicas; planejamento público orçamentário (PMDI, PPAG, LDO, LOA).
6. Ciclo de produção de políticas públicas – formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas; análise do desenho de políticas públicas.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABRUCIO, F. L e COSTA, V. M. F. Reforma do Estado e Contexto Federativo Brasileiro. Konrad-Adenauer-Stiftung.
- BRESSER PEREIRA, L. C. Da administração pública burocrática à gerencial. Revista do Serviço Público, v. 120, n.1, 1996.
- _____. Reforma do Estado nos Anos 90: Lógica e Mecanismos de Controle. Brasília: MARE, Cadernos MARE, n.1, 1997.
- _____. Reforma do Estado para a Cidadania. A Reforma Gerencial Brasileira na Perspectiva Internacional. Brasília: ENAP/Editora 34, 1998a.
- _____. Gestão do setor público: estratégia e estrutura para um novo Estado. Em: BRESSER PEREIRA, L. C. e SPINK, P. (orgs). Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 1998b.
- CARNEIRO, Ricardo. Planejamento na esfera pública: fundamentos teóricos, possibilidades e limites operacionais. In: CARNEIRO, Carla Bronzo Ladeira; COSTA, Bruno Lazzarotti Diniz (orgs). Gestão social: o que há de novo? Desafios e Tendências. Ed. FJP, 2004, vol.2. Disponível em: www.fjp.gov.br.
- DAGNINO, E. Sociedade civil, espaços públicos e a construção democrática no Brasil: limites e possibilidades. In: DAGNINO, Evelina (org.). Sociedade civil e espaços públicos no Brasil. Paz e Terra.
- DINIZ, E. *Crise, Reforma do Estado e Governabilidade* Brasil 1985-95. Ed. FGV
- JACOBI, P. *Políticas sociais e ampliação da cidadania* Ed. FGV.
- HOCHMAN, G, ARRETCHE, Marta e MARQUES, E. (orgs.). *Políticas Públicas no Brasil*. Ed. Fiocruz.
- MEZZOMO KEINERT, T. M. *Administração Pública no Brasil*. Crises e mudanças de paradigmas. Annablume, Fapesp.
- MINAS GERAIS. Lei n.º 17.007, de 28/9/2007, que atualiza o plano mineiro de desenvolvimento integrado – PMDI – e dá outras providências. Disponível em: www.almg.gov.br.
- MINAS GERAIS. Anexo à Lei n.º 17.007, de 28/9/2007, que atualiza o plano mineiro de desenvolvimento integrado – PMDI – e dá outras providências. Disponível em: www.seplag.mg.gov.br/governo/publicacoes/arquivos/Proposta do PMDI 2007-2023.pdf.
- MINAS GERAIS. Projeto de Lei do Plano Plurianual de Ação Governamental 2008-2011. Vol.1 – Programas e Ações por Áreas de resultado. Disponível em: www.seplag.mg.gov.br/governo/planejamento/ppag/arquivos/20082011/Projeto_PPAG_2008_2011_Volume_1.pdf.
- MONTEIRO, J. V. Economia & Política. *Instituições de estabilização econômica no Brasil* Ed. FGV.
- MONTEIRO, J. V. *As regras do jogo*. O plano real: 1997-2000. Ed. FGV.
- NOGUEIRA, M. A. *As possibilidades da política* Idéias para a Reforma Democrática do Estado. Paz e Terra.
- PAULA, A. P. P. Administração Pública Brasileira entre o Gerencialismo e a Gestão Social. Revista de Administração de Empresas, São Paulo, v.45, n.1, jan./mar. 2005. Disponível em: www.rae.com.br/rae/index.cfm?FuseAction=Artigo&ID=2025&Secao=DEBATE&Volume=45&Numero=1&Ano=2005. Acesso em: 14 out. 2007.
- SILVA, Pedro Luiz Barros. *A avaliação de programas públicos* reflexões sobre a experiência brasileira – Relatório Técnico . Brasília: Ipea. 2002. Disponível em www.ipea.gov.br.
- SOUZA SANTOS, B. *A reinvenção solidária e participativa do Estado* Em: BRESSER PEREIRA, L.C.; WILHEIM, J. e SOLA, L. Sociedade e Estado em Transformação. São Paulo: Unesp; Brasília: ENAP, 1999.
- TATAGIBA, Luciana. *Os Conselhos Gestores e a democratização das políticas públicas no Brasil* IN: DAGNINO, Evelina (org.). Sociedade civil e espaços públicos no Brasil. Paz e Terra.
- TENÓRIO, F. *Gestão Social: uma perspectiva conceitual*. Revista de Administração Pública, v.32, n.5, p.7-23, set./out. 1998.
- TROSA, S. *Gestão Pública por resultados*. Quando o Estado se compromete. Revan.
- VILHENA, R. et al. (orgs.). *O Choque de gestão em Minas Gerais* políticas da gestão pública para o desenvolvimento. Ed. UFMG.

25.5.2 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO II – FINANÇAS PÚBLICAS

1. Economia. Assuntos relativos à ordem econômico-financeira à luz das Constituições da República e do Estado. Princípios gerais da atividade econômica. Teoria e Política Econômica. Formação econômica do Brasil e de Minas Gerais. Análise econômica (aspectos teóricos e sua aplicação ao caso mineiro). Política e planejamento econômicos. Desenvolvimento econômico e desigualdades regionais. Diretrizes e bases do

planejamento do desenvolvimento estadual. Planos estaduais e regionais ou setoriais. Choque de Gestão em Minas Gerais. Atividade econômica estatal e em regime empresarial. O Estado e a atividade econômica. Teoria do consumidor e da demanda; teoria da produção; teoria dos custos de produção; estruturas de mercado. Contas nacionais e estaduais. Política fiscal. Balanço de pagamentos: conceito e estrutura.

2. Finanças e orçamentos públicos. Normas gerais de Direito Financeiro. Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado – PMDI. Plano Plurianual de Ação Governamental – PPAG. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado. O orçamento público: história, evolução e natureza jurídica. Princípios orçamentários. Receita pública: conceito, classificações, estágios, tributos, contribuições sociais, dívida ativa. Despesa pública: conceito, classificações, estágios. Processo de fiscalização dos atos dos Poderes, órgãos e entidades da administração direta e indireta. Auditoria no setor público: princípios, normas técnicas e procedimentos. Controle e avaliação da execução orçamentária. O sistema de controle interno. O controle externo e o papel do Tribunal de Contas do Estado: organização, competências, funções, procedimentos; relações com a Assembléia Legislativa. Dívida pública externa e interna, incluída a das autarquias, fundações e demais entidades controladas pelo poder público. Emissão e resgate de títulos da dívida pública. Contabilidade pública: conceito, objeto, regime e campo de aplicação. Patrimônio público. Balanços financeiro, patrimonial, orçamentário e demonstrativo das variações de acordo com a Lei n.º 4.320, de 1964. A Lei de Responsabilidade Fiscal.

3. Noções de Direito Tributário: Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Competência legislativa. Limitações da competência tributária. Fontes do direito tributário. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Classificação dos tributos: imposto, taxa, preços públicos, contribuição de melhoria, empréstimo compulsório, contribuições sociais. Evasão e elisão tributárias. Tributos federais, estaduais e municipais. Repartição das receitas tributárias. Conceitos: incidência, não-incidência, imunidade, isenção, substituição tributária e diferimento. Obrigação tributária: principal e acessória, fato gerador, sujeitos ativo e passivo, contribuinte e responsável. Crédito tributário: constituição, lançamento, natureza jurídica, caráter vinculado da atividade de lançamento, modalidades, garantias e privilégios do crédito tributário, suspensão da exigibilidade, extinção do crédito tributário e suas modalidades, exclusão do crédito tributário e suas modalidades.

4. Administração pública e noções de Direito administrativo. O novo paradigma da administração pública a partir da Constituição de 1988. Princípios da administração pública. *Accountability* e governança corporativa. Teoria das organizações. O Poder Executivo. Organização da administração pública estadual direta e indireta. Governo do Estado: secretarias, seus principais órgãos e entidades vinculadas, competências. Pessoa jurídica de direito público. Atos e contratos administrativos. Controle dos atos e contratos administrativos. Regime jurídico das licitações. Teoria dos poderes administrativos. Servidores públicos. Regime jurídico dos servidores públicos, civis, ativos e inativos. Sistema de carreira. Parcerias na administração pública: concessão, permissão, franquia, terceirização, contratos de gestão, organizações sociais e privatizações. Regime jurídico dos bens públicos. A responsabilidade no campo administrativo. A Lei de Responsabilidade Fiscal. Temas emergentes em gestão pública: governo eletrônico, globalização e o futuro dos Estados, Estado—rede, revitalização da sociedade civil.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Auditoria – *Um curso moderno e completo*. Atlas.
- ARAÚJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes. *Introdução à contabilidade governamental—da teoria à prática*. Zênite.
- BALEEIRO, Aliomar. *Direito tributário brasileiro*. Forense.
- BRASIL. *Constituição da República Federativa do Brasil*
- BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.
- COELHO, Sacha Calmon Navarro. *Manual de direito tributário— Comentários*. Forense.
- CRUZ, Flávio da. *Auditoria Governamental*. Atlas.
- CRUZ, Flávio da (coord.). *Lei de responsabilidade fiscal comentada* Atlas.
- DI PIETRO, Maria Sílvia Z. *Direito administrativo*. Atlas.
- GIACOMONI, James. *Orçamento público*. Atlas.
- KOHAMA, Heilio. *Contabilidade pública— Teoria e Prática*. Atlas.
- KOHAMA, Heilio. *Balanços públicos*. Teoria e Prática. Atlas.
- MACHADO JR., José Teixeira; REIS, Heraldo da Costa. *A Lei nº 4.320 comentada*. IBAM.
- MANKIW, N. Gregory – *Introdução à Economia— Princípios de micro e macroeconomia*. Campus.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado de Minas Gerais*
- MINAS GERAIS. Lei nº 16.919, de 6 de agosto de 2007. Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2008 e dá outras providências.
- MINAS GERAIS. Lei nº 17.007, de 28 de julho de 2007. Atualiza o Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado.
- MINAS GERAIS. *Relatório de auditoria da execução do Orçamento de 2006*
- MINAS GERAIS. *Relatório de avaliação social dos programas governamentais de 2006*
- MORGAN, Gareth. *Imagens da organização*. Atlas.
- SILVA, Lino Martins da. *Contabilidade governamental— Um Enfoque Administrativo*. Atlas.

25.5.3 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO III – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

1. Microeconomia: A microeconomia no contexto da teoria econômica. Teoria do consumidor. Teoria da Demanda. Teoria da produção e custos. Equilíbrio no mercado de bens. As estruturas de mercado.
2. Macroeconomia: As contas nacionais e estaduais, o produto interno bruto e o produto nacional bruto, a renda interna e a renda nacional, balanço de pagamentos e câmbio.
3. Política econômica brasileira: os instrumentos de política econômica e a conjuntura econômica atual.
4. Políticas públicas para os setores de transporte, comunicação e obras públicas. Políticas públicas de transporte rodoviário, ferroviário e aeroviário. Ordenação e exploração dos serviços de transporte intermunicipal. Concessão e funcionamento de terminais e vias de transporte. Políticas de educação para o trânsito. Meios de comunicação social e liberdade de imprensa. Políticas de informática, automação e comunicação. Planejamento e acompanhamento da execução de obras públicas de infra-estrutura. Projetos Estruturadores e programas de transporte e obras públicas do governo de Minas Gerais.
5. Políticas públicas para os setores de Turismo, Indústria e Comércio. Os sistemas nacional e estadual de turismo. Fomento da produção industrial e do comércio. Planos e programas estaduais, regionais de desenvolvimento integrado do Estado. Tratamento preferencial para a microempresa e a empresa de pequeno porte. Projetos estruturadores nas áreas de turismo, indústria e comércio em Minas Gerais.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- AMARAL, Pedro; LEMOS, Mauro; CHEIN Flávia. *Desenvolvimento desigual em Minas Gerais* Anais do seminário sobre economia mineira. Diamantina 2006. Cedeplar/ UFMG.
- ALMEIDA, B.; GUIMARÃES, T. B. *Da estratégia aos resultados concretos a experiência do governo de Minas (2003-2005)*. Cadernos BDMG. Disponível em: www.bdmg.mg.gov.br/estudos. Acesso em 13/6/2007.
- ALMEIDA, B. de; e GUIMARÃES, T. B. *O Planejamento estratégico de longo prazo*. In: VILHENA, R. et al. (orgs.). *O choque de gestão em Minas Gerais: políticas da gestão pública para o desenvolvimento*. Ed. UFMG.
- BUARQUE, S. C. *Metodologia de planejamento do desenvolvimento local e municipal sustentável*. Cap. 2. Projeto de Cooperação Técnica INCRA/IICA, PCT-INCRA/IIGA Disponível em: www.iica.org.br/Docs/Publicacoes/PublicacoesIICA/SergioBuarque.pdf.
- DINIZ, Clélio Campolina e LEMOS, Mauro Borges (orgs.). *Economia e território*. Coleção População & Economia. Cedeplar/UFMG.
- GUIMARÃES, T. B.; ALMEIDA, B. de. *O duplo planejamento*. In: VILHENA, R. et al. (orgs.). *O choque de gestão em Minas Gerais: políticas da gestão pública para o desenvolvimento*. Cap. 2. Ed. UFMG.
- MARTINS, Ricardo S.; LEMOS, Mauro Borges. *Corredor Centro-Leste: sistemas de transporte de Minas Gerais na perspectivas dos eixos de desenvolvimento e integração*. Anais do seminário sobre economia mineira. Diamantina, 2006. Cedeplar/ UFMG.
- MINAS GERAIS. Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais. *Minas Gerais do século 21*. vols. 1 a 9. Disponível em: www.bdmg.mg.gov.br/estudos/estudos_mg.asp.
- MINAS GERAIS. Lei nº 16.919, de 6 de agosto de 2007. Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias de 2008.
- MINAS GERAIS. Decreto nº 43.666, de 25 de novembro de 2003. Disponível em: www.egov.mg.gov.br/files/conteudos/decreto%2043666.pdf.
- MINAS GERAIS. Lei nº 17.007, de 28 de setembro de 2007. Atualiza o Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado.
- MINAS GERAIS. Anais do seminário sobre economia mineira. Diamantina 2006. Cedeplar/ UFMG.
- MOCHÓN, Francisco. *Princípios de Economia*. Pearson.
- PIMENTA, Gilberto Morais. *Regulamentação e regulação como instrumentos para a evolução da infra-estrutura mineira*. In: Cadernos BDMG nº 15 – setembro de 2007. BDMG.
- PINHO, Diva Benevides; VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval. *Manual de Economia*. Ed. USP
- SALVATO, Márcio Antônio; RAAD, Rodrigo Jardim; ARAUJO JUNIOR Ari Francisco; PESSOA, Filipe Morais. *Disparidades regionais em Minas Gerais* Anais do Seminário sobre Economia Mineira, Diamantina 2006. Cedeplar/ UFMG.
- SOUZA, Nali de Jesus. *Economia Básica*. Atlas.
- VASCONCELOS, Marco Antônio Sandoval. *Economia: Micro e Macro*. Atlas.
- VILHENA, Renata; MARTINS, Humberto Falcão; MARINI, Caio; GUIMARÃES, Tadeu Barreto. *O choque de Gestão em Minas Gerais*. Políticas da gestão pública para o desenvolvimento. Ed. UFMG.

25.5.4 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO IV – MEIO AMBIENTE E AGROPECUÁRIA

1. Meio ambiente – As conferências ambientais da ONU. Questões ambientais globais e brasileiras: mudanças climáticas, Protocolo de Quioto, Mecanismo de Desenvolvimento Limpo – MDL –, mercado voluntário de créditos de carbono. A Agenda 21 e o princípio do desenvolvimento sustentável. Política e sistema nacional do meio ambiente e seus órgãos institucionais. Legislação ambiental brasileira. Os diferentes biomas e ecossistemas brasileiros. Sistema Nacional de Unidades de Conservação – SNUC. Código Florestal Brasileiro. Políticas nacional e estadual de recursos hídricos: gestão, planejamento e controle; regime jurídico das águas. Sistemas nacional e estadual de gerenciamento de recursos hídricos. Política estadual de gestão ambiental. Sistema Estadual de Meio Ambiente. Licenciamento ambiental em Minas Gerais. Estudo e relatório de impacto ambiental (EIA/RIMA). ICMS ecológico. Política florestal e política de proteção da biodiversidade de Minas Gerais. Política, programas e ações de saneamento ambiental e infra-estrutura urbana e rural (abastecimento

público de água, serviços de esgotos pluviais e sanitários, drenagem, gestão de resíduos sólidos e controle de vetores). Controle da poluição. Recuperação de áreas degradadas. Proteção ao meio ambiente e à biodiversidade. Biotecnologia e biossegurança. As organizações não governamentais e os movimentos ecológicos. Ecologia e interdisciplinaridade. Sistema de gestão ambiental. Certificação de qualidade ambiental.

2. Políticas agropecuária e agroindustrial. Economia rural. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico de Minas Gerais; a modernização do setor agrícola. Agricultura e transformação estrutural. O agronegócio. Agricultura familiar. Programa Nacional de Agricultura Familiar – Pronaf. As grandes cadeias produtivas agropecuárias. Desempenho do setor agropecuário. Políticas públicas de agricultura, pecuária, silvicultura e abastecimento. Formas de organização social da produção na agricultura: associativismo, cooperativismo, sindicalismo rural. Condições sociais no meio rural de Minas Gerais. A questão fundiária no Brasil e em Minas Gerais. Colonização e reforma agrária. Assentamentos de trabalhadores rurais. Destinação das terras públicas e devolutas. Insumos agrícolas. Mecanização agrícola e indústria de implementos. A produção animal. Vigilância e defesa sanitária animal e vegetal. Padronização e inspeção sanitária de produtos de origens animal e vegetal. Inspeção e fiscalização do uso de agrotóxicos nas atividades agropecuárias. Agricultura sustentável. Agroecologia e sistemas agrossilviculturais. Agricultura orgânica. A questão dos biocombustíveis: etanol e biodiesel. Certificação de qualidade e rastreabilidade. Conservação do solo e da água. Manejo integrado de sub-bacias hidrográficas. Irrigação agrícola. Os grandes projetos de irrigação em Minas Gerais. Biotecnologia e agricultura. Organismos geneticamente modificados: a questão dos transgênicos. Política, desenvolvimento e exploração de recursos florestais. Pesca e aqüicultura. Interações agricultura-indústria; a agroindústria. A indústria extrativa em Minas Gerais. Desenvolvimento tecnológico da agricultura. Pesquisa agropecuária, assistência técnica e extensão rural. Incentivos fiscais, financeiros e creditícios à atividade agropecuária, à pesquisa e experimentação agrícolas. A questão dos subsídios à agricultura. Crédito e seguro rural. Políticas de abastecimento e segurança alimentar e nutricional. Armazenamento, transporte e comercialização da produção. Exportação e mercado interno mineiro. Eletrificação rural e obras de infra-estrutura no campo.

3. Os setores mineral e energético do Brasil e de Minas Gerais. A estrutura institucional e o papel dos agentes do setor mineral no Brasil e em Minas Gerais. Modelo mineral brasileiro. Políticas minerais brasileira e mineira. O setor mineral e a economia. A tecnologia e o setor mineral. O setor mineral estadual no contexto brasileiro e internacional. Produção mineral estadual. O setor mineral e o meio ambiente. A mineração e a sociedade. Exploração dos recursos minerais. Restrições à mineração: questões ambientais, segurança nacional, monopólio, terras indígenas, áreas de reserva. Regime jurídico dos bens minerais: regimes jurídicos de exploração e aproveitamento; concessão dos direitos de pesquisa e exploração dos recursos minerais; empresas de mineração. Tributação da atividade mineral: o imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transportes interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS). Compensação financeira pela exploração de recursos minerais – CFEM. Outros ônus de natureza financeira incidentes sobre a atividade mineral. Incentivos fiscais ao setor mineral. Outros benefícios. Comercialização de minérios: exportação e importação, cotas e taxações. Industrialização de minerais e aplicação dos minérios. O perfil energético mineiro: fontes convencionais e alternativas. Política energética mineira. Programa de conservação e substituição de energia. O setor energético e o desenvolvimento social. O setor energético e o meio ambiente. Ônus de natureza tributária e financeira incidentes sobre o setor. Regime jurídico dos recursos energéticos. Mercado livre de energia.

4. Desenvolvimento econômico. Assuntos relativos à ordem econômico-financeira à luz das Constituições da República e do Estado. Princípios gerais da atividade econômica. Teoria e política econômica. Formação econômica do Brasil e de Minas Gerais. Análise econômica (aspectos teóricos e sua aplicação ao caso mineiro). Política e planejamento econômico. Desenvolvimento econômico e desigualdades regionais. Diretrizes e bases do planejamento do desenvolvimento estadual. Planos estaduais e regionais ou setoriais. Atividade econômica estatal e em regime empresarial: O Estado e a atividade econômica. Tratamento preferencial para a microempresa e a empresa de pequeno porte. Cooperativismo e outras formas de associativismo na atividade econômica.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. Departamento Nacional da Produção Mineral. *Informe mineral*, v. 5, 2007 – 1º semestre. Brasília: DNPM, 2007.
- BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. *Plano Nacional de Recursos Hídricos – Panorama e estado dos recursos hídricos do Brasil*. vol. 1 / Ministério do Meio Ambiente, Secretaria de Recursos Hídricos. Brasília: MMA, 2006.
- BRASIL. *Terceiro relatório nacional para a conservação da diversidade biológica* Brasília, Ministério do Meio Ambiente, 2006.
- BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. *Agenda 21 e sustentabilidade* Caderno de Debates, nº 5. Brasília: MMA, 2004.
- BRASIL. Fundação Nacional de Saúde. *Manual de saneamento*. Brasília: FUNASA/MS, 2006.
- BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Secretaria de Produção e Agroenergia. *Plano Nacional de Agroenergia 2006-2011*. Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2006.
- BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Cadeia produtiva do milho. coord. Luiz Antônio Pinazza. Brasília: IICA - MAPA/SPA, 2007. (Agronegócios; vol. 1)

- BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Cadeia produtiva da soja. coord. Luiz Antônio Pinazza. Brasília: IICA - MAPA/SPA, 2007. (Agronegócios; vol. 2)
- BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Cadeia produtiva da agroenergia. coord. Luiz Antônio Pinazza. Brasília: IICA - MAPA/SPA, 2007. (Agronegócios; vol. 3)
- Cadernos Manuelzão. vol. 1, nº 1, junho 2006. Belo Horizonte: Projeto Manuelzão/UFMG.
- CALIXTO, Juliana Sena; RIBEIRO, Áureo Eduardo Magalhães. *Terra, trabalho e renda no Alto Jequitinhonha*: efeitos do reflorestamento sobre a ocupação fundiária e da força de trabalho. Anais do seminário sobre economia mineira. Diamantina, 2006. Belo Horizonte: Cedeplar/ UFMG.
- CASTILHO, Armando Borges de (coord). *Gerenciamento de resíduos sólidos urbanos com ênfase na proteção de corpos d'água* prevenção, geração e tratamento de lixiviados de aterros sanitários. Projeto PROSAB. Rio de Janeiro; ABES, 2006.
- DRUMMOND, Gláucia Moreira et al. *Biodiversidade em Minas Gerais* um atlas para sua conservação. Ed. Fundação Biodiversitas.
- FARIAS, Carlos Eugênio Gomes; COELHO, José Mário. *Mineração e meio ambiente no Brasil – Relatório preparado para o CGEE/PNUD – Contrato 2002/001604*. Brasília, 2002.
- GONÇALVES, Múcio Tosta. *A formação da economia das plantações florestais nos Vales do Rio Doce e do Aço de Minas Gerais (1940-2000)* notas sobre história econômica e ambiental de uma região. Anais do seminário sobre economia mineira. Diamantina, 2006. Belo Horizonte: Cedeplar/ UFMG.
- MACHADO, Paulo Affonso Leme. *Direito ambiental brasileiro*. Malheiros.
- MINAS GERAIS. CEMIG. *21º Balanço energético do Estado de Minas Gerais – 2006, ano base 2005* Belo Horizonte: Cemig, 2006.
- MINAS GERAIS. Minas Gerais do Século 21. vols. 1 a 9. Belo Horizonte, Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais – BDMG. Disponível em: www.bdmg.mg.gov.br/estudos/estudos_mg.asp.
- PAULA, Germano Mendes de. *Panorama da mineração in* Cadernos BDMG nº 15, setembro de 2007. Belo Horizonte: BDMG.
- RIBEIRO, José Cláudio Junqueira. *Indicadores ambientais: avaliando a política de meio ambiente no Estado de Minas Gerais*. Belo Horizonte: Semad, 2006.
- VIEIRA FILHO, José Eustáquio Ribeiro; CUNHA, Marcelo Pereira da; FERNANDES, Cândido Luiz de Lima. *O setor de energia elétrica em Minas Gerais* uma análise insumo-produto. Anais do seminário sobre economia mineira. Diamantina, 2006. Belo Horizonte: Cedeplar/ UFMG.
- Conferências ambientais da ONU, convenções e protocolos:
 - Declaração de Estocolmo –1972 – Conferência das Nações Unidas sobre Meio Ambiente Humano.
 - Declaração RIO-92 – Conferência das Nações Unidas sobre o Meio Ambiente e Desenvolvimento.
 - Declaração de Joanesburgo – 2002 – Conferência das Nações Unidas sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.
 - Agenda 21 global.
 - Decreto nº. 875, de 19 de julho de 1993 – Convenção de Basiléia, adotada sob a égide da ONU, sobre o controle de movimentos transfronteiriços de resíduos perigosos e seu depósito.
 - Protocolo de Quioto.
- Legislação federal:
 - Constituição Federal.
 - Lei nº 4.771, de 15 de setembro de 1965 (Código Florestal Brasileiro).
 - Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 (Política Nacional de Meio Ambiente).
 - Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997 (Política Nacional de Recursos Hídricos).
 - Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 (Lei de Crimes Ambientais).
 - Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 (Política Nacional de Educação Ambiental):.
 - Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000 (Sistema Nacional de Unidades de Conservação).
- Resoluções:
 - Resolução do CONAMA nº 1, de 1986 (Estudo e Relatório de Impacto Ambiental):
 - Resoluções do CONAMA nºs 237, de 1997; 308, de 2002, e 377, de 2006 (licenciamento ambiental):.
 - Resoluções do CONAMA nºs 306, de 2002, e 381, de 2006 (auditorias ambientais).
 - Resolução do CONAMA nº. 357, de 2005 (recursos hídricos).
 - Resoluções do CONAMA nºs 316, de 2002, e 386, de 2006 (qualidade do ar).
 - Resoluções do CONAMA nºs 258, de 1999; 307, de 2002; 313, de 2002, e 358, de 2005 (resíduos sólidos).
 - Resolução da ANVISA RDC nº 306, de 2004 (resíduos de serviços de saúde).
- Legislação de Minas Gerais:
 - Constituição Estadual.
 - Lei nº 7.772, de 8 de setembro de 1980 (proteção, conservação e melhoria do meio ambiente).
 - Lei nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999 (política estadual de recursos hídricos).
 - Lei nº. 12.040, de 28 de dezembro de 1995 (ICMS ecológico).
 - Lei nº. 15.972, de 12 de janeiro de 2006 (altera a estrutura orgânica dos órgãos e entidades da área de meio ambiente em Minas Gerais).

- Decreto nº 44.309, de 5 de junho de 2006 (licenciamento ambiental):.
- Decreto nº. 44.316, de 7 de junho de 2006 (organização do Conselho Estadual de Política Ambiental – COPAM).
- Deliberação Normativa do Copam nº 74, de 9 de setembro 2004 (autorização e licenciamento ambiental):.

25.5.5 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO V – SAÚDE PÚBLICA

1. Conceito ampliado de saúde. Fatores determinantes e condicionantes. Antecedentes históricos do Sistema Único de Saúde – SUS. Reforma sanitária. O direito à saúde. Princípios gerais do SUS. Gestão em saúde. Saúde suplementar.

2. Organização e funcionamento do SUS. A responsabilidade dos três níveis de governo na assistência à saúde. Instâncias de negociação entre gestores. Regionalização da assistência à saúde. Plano diretor de Regionalização no Estado. Macro e microrregiões sanitárias no Estado. Consórcios intermunicipais de saúde. Políticas de saúde no Estado. Promoção e atenção à saúde no SUS: atenção primária (básica); atenção ambulatorial especializada e atenção hospitalar (média e alta complexidade). Setores de atenção em saúde pública: saúde da família, da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, do portador de deficiência, do trabalhador; saúde bucal; saúde mental; alimentação e nutrição; doenças sexualmente transmissíveis e AIDS. Política de assistência farmacêutica. Medicamentos genéricos. Medicamentos essenciais, estratégicos e excepcionais. Política de combate ao tabagismo, alcoolismo e farmacodependência. Política de sangue e hemoderivados. Política de transplantes. Pacto pela Saúde no Brasil. Saneamento básico como condicionante da saúde da população. Educação em saúde. Participação complementar das instituições filantrópicas e sem fins lucrativos no SUS. Hospitais universitários.

3. Epidemiologia e controle de doenças. Conceitos gerais. Doenças mais frequentes: transmissíveis (AIDS, HPV, hepatites, cólera, dengue) e doenças crônicas não transmissíveis (cardiovasculares, cerebrovasculares, diabetes, neoplasias). Sistema Nacional de Vigilância Epidemiológica. Programa Nacional de Imunizações. Doenças de notificação compulsória. Erradicação de doenças endêmicas.

4. Vigilância sanitária. Conceitos gerais e atuação de cada nível de gestão no SUS. Origens e evolução. Objetivos e funções. Instrumentos para ação. Vigilância sanitária de serviços direta ou indiretamente relacionados com a saúde. Sistema Nacional de Vigilância Sanitária. Agência Nacional de Vigilância Sanitária e suas competências.

5. Controle, regulação e auditoria no SUS. Controle social no SUS. Conselhos de Saúde. Informação em saúde. Bancos de dados em saúde pública.

6. Financiamento do SUS. Emenda à Constituição nº 29, de 2000. Conceito de ações e serviços de saúde segundo a Resolução nº 322, de 8/5/2003, do Conselho Nacional de Saúde.

7. Acompanhamento e avaliação de programas e políticas de saúde pública e saneamento. Gasto público com saúde e indicadores de saúde. Programas de saúde no Estado. Economia da saúde. Equidade em saúde.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ARRETCHE, Marta. *Financiamento federal e gestão local de políticas sociais: o difícil equilíbrio entre regulação, responsabilidade e autonomia*. In: Ciência e Saúde Coletiva. Rio de Janeiro, vol. 8, nº 2, p. 331-345, 2003.
- BODSTEIN, R. *Atenção básica na agenda da saúde*. Ciência & Saúde Coletiva, 7(3):401-412, 2002.
- BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.
- BRASIL. Lei Orgânica da Saúde. Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- BRASIL. Lei Federal nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- BRASIL. Lei Federal nº 9.656, de 3 de junho de 1998, que dispõe sobre os planos e seguros privados de assistência à saúde.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 2.203, de 5 de novembro de 1996, que aprova a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB 01/96.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 373/GM, de 27 de fevereiro de 2002, que aprova a Norma Operacional de Assistência à Saúde – NOAS 01/2002.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 3.916, de 3 de outubro de 1998, que aprova a Política Nacional de Medicamentos.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 1.565, de 26 de agosto de 1994, que define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária e sua abrangência, esclarece a competência das três esferas de governo e estabelece as bases para a descentralização da execução de serviços e ações de vigilância em saúde no âmbito do sistema único de saúde.
- BRASIL. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. O Sistema Único de Saúde. Brasília: Conass/Coleção Progestores, vol. 1, 2003. Disponível em: www.conass.org.br.
- BRASIL. Ministério da Saúde. O SUS no seu município. Garantindo saúde para todos. Ministério da Saúde, Brasília, 2004.

- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Diretrizes para a programação pactuada a integrada da assistência à saúde. Ministério da Saúde. Brasília, 2006.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 399/GM, de 22/2/2006, que divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as diretrizes operacionais do referido pacto.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 648/GM, de 28/3/2006, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e para o Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS).
- CAMPOS, G.W. Equipes de referência e apoio especializado matricial: um ensaio sobre a reorganização do trabalho em saúde. *Ciência & Saúde Coletiva*, 4(2):393-403, 1999.
- CARVALHO, Guido Ivan; SANTOS, Lenir. Sistema Único de Saúde: comentários à Lei Orgânica da Saúde. Ed. Unicamp.
- GERSCHMAN, S. V.; BARBOSA, P. R. *et al.* O setor hospitalar filantrópico e alguns desafios para as políticas públicas em saúde. In: *Revista de Administração Pública*. Rio de Janeiro, v. 37(2), p. 265-283, mar./abr. 2003.
- GIOVANELLA, Lígia *et al.* Políticas e sistema de saúde no Brasil. Ed. Fiocruz.
- LUCCHESI, P (coord). Políticas Públicas em Saúde. BIREME/OPAS/OMS.
- MACHADO, E. N. M., Fortes, F. B. C. T. P., Somarriba, M. Efeitos da introdução do PAB sobre a distribuição de recursos e a prestação de serviços: o caso de Minas Gerais. In: *Ciência e Saúde Coletiva*. Rio de Janeiro, v. 9, n. 1, p. 99-111, 2004.
- MINAS GERAIS. Constituição do Estado de Minas Gerais.
- MINAS GERAIS. Lei nº 13.317, de 24/9/99, que contém o Código de Saúde do Estado de Minas Gerais.
- OLIVEIRA JÚNIOR, Mozart. Financiamento da área social e do Sistema Único de Saúde no Brasil. In: *Cadernos de Saúde*, v. 1. Belo Horizonte: Coopmed, 1998.
- OLIVEIRA, Maria Auxiliadora *et al.* Assistência farmacêutica e acesso a medicamentos. Ed. Fiocruz.
- PESTANA, M. & Mendes, E.V. Pacto de gestão: da municipalização autárquica à regionalização cooperativa. Belo Horizonte: Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, 2004.
- RIBEIRO, José Aparecido, Piola, Sérgio Francisco e Servo, Luciana Mendes. As novas configurações de antigos problemas: financiamento e gasto com Ações e Serviços Públicos de Saúde no Brasil. In: *Divulgação em Saúde para Debate*. Rio de Janeiro, n. 37, p.21-43, jan. 2007.
- ROUQUAYROL, Maria Zélia; Filho, Naomar. *Epidemiologia e Saúde*. Medsi.
- SANTOS, Lenir. SUS: contornos jurídicos da integralidade da atenção à saúde. In: *Boletim de Direito Administrativo*. São Paulo, v. 23, n. 8, p. 921-927, ago. 2007.
- SCHRAIBER, L. B. *et al.* Planejamento, gestão e avaliação em saúde: identificando problemas. *Ciência & Saúde Coletiva*, 4(2):221-242, 1999.
- TEIXEIRA, C. (coord). Planejamento & gestão de sistemas e serviços de saúde. BIREME/OPAS/OMS.

25.5.6 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO VI – EDUCAÇÃO, CULTURA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, DESPORTO E LAZER

1. Panorama educacional do Brasil e de Minas Gerais na atualidade: conquistas e desafios. O direito à educação nas Constituições Federal e Estadual. Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Competência legislativa da União e dos Estados sobre educação.
2. Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino fundamental e para ensino médio: princípios básicos e aplicabilidade. Essencialidades dos objetivos e metas do Plano Nacional de Educação para a educação básica.
3. Principais indicadores do setor educacional: significado e abrangência. Sistemas de avaliação da educação básica e superior: critérios e funcionamento.
4. Organização do Sistema Estadual de Educação: competências, estrutura e funcionamento. Profissionais de educação básica e superior do Estado: carreiras e remuneração. Organização do ensino superior nos níveis federal e estadual. Educação superior a distância. Programas de financiamento estudantil no ensino superior. As universidades públicas estaduais de Minas Gerais: aspectos legais e funcionamento.
5. Recursos financeiros destinados à educação e normas de aplicação: vinculação constitucional de receitas para a manutenção e desenvolvimento do ensino; o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – Fundeb; o salário-educação; repasses do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE – para a educação básica. Principais planos, programas e projetos educacionais em vigência no Estado: acompanhamento e avaliação.
6. Normas gerais sobre desportos. Política estadual de desporto. Órgãos e entidades responsáveis pelo desenvolvimento do desporto em Minas Gerais. Incentivos fiscais para o desenvolvimento do desporto nos níveis federal e estadual.
7. Desporto educacional, desporto de participação e desporto de rendimento: conceitos e finalidades. A educação física nos sistemas de ensino à luz da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e da legislação estadual.
8. A cultura nas Constituições Federal e Estadual. Os Sistemas Nacional e Estadual de Cultura: competências, estrutura e funcionamento. Mecanismos legais de incentivo à cultura. O Fundo Estadual de Cultura: critérios e funcionamento. Principais planos, programas e projetos culturais em vigência no Estado: acompanhamento e avaliação.

9. Patrimônio cultural material e imaterial e respectivos instrumentos legais de proteção e conservação. Política de redistribuição da parcela do ICMS devida aos municípios conforme os critérios da Lei Estadual nº 13.803, de 2000, referente ao patrimônio cultural.

10. Disposições constitucionais do Estado para a Ciência e Tecnologia. Instituições federais e estaduais de ciência e tecnologia e sua organização. Funcionamento das entidades de amparo à pesquisa e ao desenvolvimento científico e tecnológico nos níveis federal e estadual.

11. Planejamento e gestão em ciência e tecnologia. Financiamento público de projetos de pesquisa. Indicadores do setor de Ciência e Tecnologia: significado e abrangência.

12. Inovação e difusão científica e tecnológica no Brasil. Cooperação científica e tecnológica entre os setores público e privado. Inovação e competitividade. Princípios e conceitos éticos em ciência e tecnologia. O papel das políticas públicas como promotor da inovação tecnológica. Propriedade industrial e intelectual. Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas ao setor público.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. Constituição Federal.
- BRASIL. Lei nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, que restabelece princípios da Lei nº 7.505, de 2 de julho de 1986, institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura (PRONAC) e dá outras providências.
- BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- BRASIL. Lei nº 9.615, de 24 de março de 1998. Institui normas gerais sobre desporto e dá outras providências.
- BRASIL. Lei nº 10.172, de 9 de janeiro de 2001. Aprova o Plano Nacional de Educação.
- BRASIL. Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004. Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências.
- BRASIL. Lei nº 11.438, de 29 de dezembro de 2006. Dispõe sobre incentivos e benefícios para fomentar as atividades de caráter desportivo e dá outras providências.
- BRASIL. Lei nº 11.494, de 20 de junho 2007. Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – Fundeb.
- BRASIL. Ministério da Cultura. Indicadores culturais: possibilidades e limites – As bases de dados do IBGE. 2006. Disponível em: www.cultura.gov.br.
- CASTRO, Maria Helena Guimarães de. Educação para o século XXI: o desafio da qualidade e da equidade. Brasília: Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais, 1999. Disponível em: www.inep.gov.br.
- CASTRO, Sônia Rabello. *O Estado na preservação de bens culturais*. Renovar.
- CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CEB n 2, de 7 de abril de 1998. Institui as diretrizes curriculares nacionais para o ensino fundamental. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 15 abr. 1998. Seção 1, p. 31. Disponível em: www.mec.gov.br/cne.
- CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CEB n 3, de 26 de junho de 1998. Institui as diretrizes curriculares nacionais para o ensino médio. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 24 dez. 2002. Seção 1, p. 167. Disponível em: www.mec.gov.br/cne.
- CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO. Resolução CEE n 450. Altera e consolida normas relativas à educação superior do Sistema Estadual de Educação de Minas Gerais e dá outras providências. Minas Gerais – Diário do Executivo, Belo Horizonte, 17 abr. 2003, p.10.
- DOMINGUES, Ivan. *Ética, Ciência e Tecnologia*. Kriterion, Belo Horizonte, n. 109 vol. 45, Jan./Jun 2004.
- FREY, Klaus. Desenvolvimento sustentável local na sociedade em rede: o potencial das novas tecnologias de informação e comunicação. *Rev. Sociologia e Política*, Curitiba, nº.21, Nov. 2003. Disponível em: www.scielo.br.
- GADOTTI, M. *Perspectivas atuais da educação*. Ed. Artes Médicas.
- INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA – INEP. O desafio de uma educação de qualidade para todos: educação no Brasil – 1990-2000 – 2004. Disponível em: www.inep.gov.br.
- MENDES, Antônio Arthur Barros. A tutela do patrimônio cultural imaterial brasileiro: breves reflexões. *Jus Navigandi*, Teresina, ano 9, n. 633, 2 abr. 2005. Disponível em: <http://jus2.uol.com.br/doutrina/texto.asp?id=6543>.
- MENESES, J. Gualberto et al. *Educação Básica: políticas, legislação e gestão* – Leituras. Pioneira Thomson Learning.
- MINAS GERAIS. Constituição Estadual.
- MINAS GERAIS. Decreto nº 42.505, de 15 de abril de 2002. Institui as formas de registros de bens culturais de natureza imaterial ou intangível que constituem patrimônio cultural de Minas Gerais.
- MINAS GERAIS. Lei nº 12.733, de 30 de dezembro de 1997. Dispõe sobre a concessão de incentivos fiscais com o objetivo de estimular a realização de projetos culturais no Estado.
- MINAS GERAIS. Lei nº 13.803, de 27 de dezembro de 2000. Dispõe sobre a distribuição da parcela da receita do produto da arrecadação do ICMS pertencente aos Municípios.
- MINAS GERAIS. Lei nº 15.030, de 20 de janeiro de 2004. Dispõe sobre a prática de Educação Física na rede pública estadual de ensino.

- MINAS GERAIS. Lei nº 15.293, de 2004. Institui as carreiras dos profissionais de educação básica do Estado.
- MINAS GERAIS. Lei nº 15.457, de 12 de janeiro de 2005. Institui a Política Estadual de Desporto.
- MINAS GERAIS. Lei nº 15.975, de 12 de janeiro de 2006. Cria o Fundo Estadual de Cultura – FEC – e dá outras providências.
- MINAS GERAIS. Lei nº 16.318, de 11 de agosto de 2006. Dispõe sobre a concessão de desconto para pagamento de crédito tributário inscrito em dívida ativa com o objetivo de estimular a realização de projetos desportivos no Estado.
- MINAS GERAIS. Anexo: O Estado do Estado. Educação Básica em Minas Gerais. In: Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado (PMDI) 2007-2023. Disponível em: www.seplag.mg.gov.br.
- MINAS GERAIS. Área de Resultado: Educação de Qualidade. In: Projeto de Lei do Plano Plurianual de Ação Governamental – PPAG – 2008-2011. Vol.1 Programas e Ações por Áreas de Resultado. Belo Horizonte, 2007. Disponível em: www.seplag.mg.gov.br.
- MILTON, A. C.; ANDREASSI, T.; SBRAGLIA, R. (Coord.). *Inovação: como vencer esse desafio empresarial*. Clio.
- PAULA, M. Carlota & SÁNCHEZ, T. W. Sáenz. Estratégias para ciência, tecnologia e inovação. Desafios institucionais para o setor de ciência e tecnologia: o sistema nacional de ciência e inovação tecnológica. Parcerias estratégicas, Brasília, n. 13 – dez. 2001. Disponível em: <http://ftp.unb.br/pub/download/ipr/rel/parcerias/2001/3534.pdf>.

25.5.7 – CONSULTOR LEGISLATIVO – ÁREA DE SELEÇÃO VII – DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DEFESA SOCIAL

1. Desenvolvimento social e Políticas socioassistenciais. Políticas sociais no Brasil. Sistema brasileiro de proteção social. Política nacional e estadual de assistência social. Sistema Único de Assistência Social. Programas públicos de enfrentamento à pobreza. A inclusão social, econômica e política de grupos sociais específicos. Dimensão social do desenvolvimento sustentável. Desenvolvimento e desigualdades sociais e regionais no Brasil e em Minas Gerais. Medidas de desenvolvimento humano.
2. Direitos Humanos. Conceitos, princípios e história. Declaração universal dos direitos humanos. Direitos e garantias fundamentais na Constituição da República Federativa do Brasil. Educação para a cidadania e para os direitos humanos. Proteção e promoção dos direitos de grupos minoritários (homossexuais; mulheres; etnias; crianças e adolescentes; idosos; pessoas com deficiência). Planos nacional e estadual de Direitos Humanos. Plano nacional de Educação em Direitos Humanos.
3. Segurança Pública. Violência e criminalidade. Adolescência e criminalidade. Segurança pública: segurança do cidadão e da sociedade nas Constituições Federal e Estadual. Política nacional e estadual de segurança pública. Sistema Único de Segurança Pública. A organização policial no Brasil e em Minas Gerais. A lógica da punição na sociedade contemporânea. O Sistema de medidas Socioeducativas. A questão penitenciária: dilemas e estratégias da recuperação de presos. O sistema penitenciário em Minas Gerais. O papel do sistema judiciário e do Ministério Público.
4. Trabalho e Previdência Social. Evolução e organização institucional da Previdência Social. Sindicalismo. Organização sindical. Fiscalização do trabalho. Evolução do mercado de trabalho brasileiro a partir da década de 90. Políticas de inclusão produtiva e de qualificação e intermediação de mão-de-obra. Cooperativismo e outras formas de associativismo na atividade econômica. Organizações de Economia Solidária. As características do mercado de trabalho em Minas Gerais.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. Ministério de Desenvolvimento Social/Secretaria Nacional de Assistência Social. Política Nacional de Assistência Social. Brasília. 2004. Disponível em: www.mds.gov.br.
- LAZZAROTTI, Bruno – Política, instituições e estratégia de implementação: elementos para a análise de políticas e projetos sociais”. In BRONZO, Carla; LAZZAROTTI, Bruno – *Gestão social: o que há de novo?* Ed. FJP.
- BRONZO, Carla – “Intervenção com foco nos resultados: elementos para o desenho e avaliação de projetos sociais” In BRONZO, Carla; LAZZAROTTI, Bruno. *Gestão social: o que há de novo?* Ed. FJP.
- IPEA (2006a) – Radar Social. Edição 2006. Condições de vida no Brasil. Brasília.
- PRATES, Fernando Martins e outros. Desenvolvimento Humano em Minas Gerais. In: MINAS GERAIS. O estado do Estado. Anexo à Lei 17.007/2007, que atualiza o Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado e dá outras providências. pp. 72 a 93. Disponível em: www.seplag.mg.gov.br/governo/publicacoes/plano_mineiro_des_integrado.asp
- BARROS, Ricardo Paes; FOGUEL, Miguel F. – Focalização dos gastos públicos sociais e erradicação da pobreza no Brasil. In HENRIQUES, Ricardo (org) – *Desigualdade e pobreza no Brasil*. IPEA 2000.
- COMPARATO, Fábio Konder. Sentido e evolução dos Direitos Humanos. In: *A afirmação dos direitos humanos*. Saraiva.
- BRASIL. Secretaria Especial de Direitos Humanos. Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos. Brasília. 2006. Disponível em: www.sedh.gov.br
- KOERNER, Andrei. O papel dos direitos humanos na política democrática: uma análise preliminar. Rev. bras. Ci. Soc., Out 2003, vol.18, no.53, p.143-157.

- YOUNG, Iris Marion. *Representação política, identidade e minorias*. Lua Nova, 2006, no.67, p.139-190.
- GONÇALVES, E. e RIANI, J.L.R. Emprego e renda em Minas Gerais. In: MINAS GERAIS. O estado do Estado. Anexo à Lei 17.007/2007, que atualiza o Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado e dá outras providências. pp. 94 a 114. Disponível em: www.seplag.mg.gov.br/governo/publicacoes/plano_mineiro_des_integrado.asp
- RAMOS, Lauro e BRITTO, Marcelo. O funcionamento do mercado de trabalho metropolitano brasileiro no período 1991-2002: tendências, fatos estilizados e mudanças estruturais. In: IPEA. Texto para Discussão nº 1.011. Rio de Janeiro: IPEA. Março/2004. Disponível em: www.ipea.gov.br.
- NORONHA, Eduardo G. "Informal", ilegal, injusto: percepções do mercado de trabalho no Brasil. Rev. bras. Ci. Soc., Out 2003, vol.18, no.53, p.111-129.
- LIMA, Jacob Carlos. O trabalho autogestionário em cooperativas de produção: o paradigma revisitado. Rev. bras. Ci. Soc., Out 2004, vol.19, no.56, p.45-62.
- SILVA, Ademir Alves da. A reforma da previdência social brasileira: entre o direito social e o mercado. São Paulo Perspectiva, Set 2004, vol.18, no.3, p.16-32.
- ARAÚJO, A.F. e BEATO, C.C. Criminalidade em Minas Gerais: tendências recentes e seus principais determinantes. In: MINAS GERAIS. O estado do Estado. Anexo à Lei 17.007/2007, que atualiza o Plano Mineiro de Desenvolvimento Integrado e dá outras providências. pp. 177 a 199 Disponível em: www.seplag.mg.gov.br/governo/publicacoes/plano_mineiro_des_integrado.asp
- SAPORI, Luis Flavio. *Segurança pública no Brasil* desafios e perspectivas. Ed. FGV.
- BRASIL. Ministério da Justiça. Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania – PRONASCI. Brasília. 2007. Disponível em: www.justica.gov.br.
- FROTA, Maria Guiomar da Cunha. A cidadania da infância e da adolescência. In: UDE, W., GUIMARÃES, M., SALLES, F. e CARVALHO, A. (orgs.). Políticas Públicas. Ed. UFMG.
- VOLPI, Mário. *O adolescente e o ato infracional*. Cortez.
- SOARES, Luiz Eduardo. A Política Nacional de Segurança Pública: histórico, dilemas e perspectivas. Estudos Avançados, Dez 2007, vol.21, nº 61, p.77-97.

25.6 – Para a prova a que se refere o item 25.1.3, acrescente-se a seguinte sugestão bibliográfica:

- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de Redação Parlamentar*.

26 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE CONSULTOR DO PROCESSO LEGISLATIVO

26.1 – Para a especialidade Consultor do Processo Legislativo, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

26.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma.

26.1.1.1 – A prova será dividida em 2 (duas) partes:

- a) a primeira parte conterà 30 (trinta) questões versando sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 26.4.1;
- b) a segunda parte conterà 30 (trinta) questões versando sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 26.4.2.

26.1.1.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das partes da prova a que se refere o item 26.1.1.1.

26.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 6 (seis) questões envolvendo redação, interpretação, síntese e adaptação de textos.

26.1.2.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova a que se refere o item 26.1.2.

26.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que compreenderá duas partes:

- a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, conterà 3 (três) questões de interpretação regimental;
- b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de 1 (um) documento normativo e de 2 (dois) documentos não normativos.

26.1.3.1 – Na terceira prova, será permitida consulta às Constituições Federal e Estadual, bem como ao Regimento Interno da Assembléia Legislativa de Minas Gerais, desde que em edições

impressas, sem anotações de doutrina ou jurisprudência e sem observações de qualquer natureza, vedado o empréstimo de material durante a prova.

26.1.3.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das partes da prova a que se refere o item 26.1.3.

26.2 – Para a atribuição de pontos nas provas de que tratam os itens 26.1.2 e 26.1.3, serão consideradas a pertinência da resposta, a consistência da argumentação e a capacidade de desenvolvimento e de articulação dos textos, observado o disposto no item 26.2.1.

26.2.1 – Do total de pontos atribuídos ao candidato nas provas a que se referem os itens 26.1.2 e 26.1.3, serão subtraídos, em cada prova, pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos na seguinte Tabela XXII:

TABELA XXII INOBSERVÂNCIA DA NORMA PADRÃO	
ITEM	DESCONTO POR ERRO
ortografia (inclusive acentuação gráfica)	1 ponto
sintaxe (regência, concordância, colocação pronominal)	1,5 ponto
Pontuação	1 ponto
Propriedade de vocabulário	1 ponto

26.2.2 – O erro idêntico de ortografia será computado apenas uma vez.

26.3 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 26.1.3;
- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 26.1.2;
- obtiver maior número de pontos na primeira parte da prova a que se refere o item 26.1.1.1;
- tiver maior idade.

26.3.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

26.4 – Os conteúdos programáticos e a respectiva sugestão bibliográfica para as provas da especialidade Consultor do Processo Legislativo são os seguintes:

26.4.1 – CONSULTOR DO PROCESSO LEGISLATIVO – LÍNGUA PORTUGUESA

- Gramática normativa da Língua Portuguesa. Ortografia. Estrutura de palavras. Verbos: classificação, flexão, conjugação, predicação. Crase. Pronomes: classificação e emprego. Palavras homônimas, parônimas, cognatas e sinônimas. Propriedade vocabular. Estrutura da oração e do período. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego dos tempos e modos verbais. Sintaxe de colocação. Pontuação.
- Variação lingüística e construção do texto escrito. Norma lingüística: conceitos. Norma culta e norma padrão.
- Interpretação de textos. Estrutura do texto: relação entre as idéias; mecanismos de coerência e coesão.
- Redação de documentos parlamentares.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- KOCH, Ingedore G. V. *Desvendando os segredos do texto*. Cortez.
- LIMA, Carlos Henrique da Rocha. *Gramática normativa da língua portuguesa*. José Olympio.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.
- SOARES, Magda Becker; CAMPOS, Edson Nascimento. *Técnica de redação: as articulações lingüísticas como técnica de pensamento*. Ao Livro Técnico.

26.4.2 – NOÇÕES DE DIREITO

- Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
- Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
- Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
- Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.

- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

27 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ENGENHEIRO CIVIL

27.1 – Para a especialidade Engenheiro Civil, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

27.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 27.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 27.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 27.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 27.3.3.

27.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos a que se referem as alíneas do item 27.1.1.

27.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 27.3.3.

27.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

27.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

27.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 27.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 27.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 27.1.1;
- d) tiver maior idade.

27.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

27.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Engenheiro Civil são os seguintes:

27.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.

- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

27.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

27.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Estruturas: resistência dos materiais; mecânica dos solos; fundações; estruturas de concreto; estruturas metálicas; cálculo estrutural; corrosão e proteção anticorrosiva; obras de contenção; juntas de dilatação.
2. Edificações: materiais de construção; construção de edifícios; instalações hidráulicas, sanitárias, de gás e de águas pluviais; instalações elétricas; projeto arquitetônico; projeto estrutural; projeto hidro-sanitário; instalações de prevenção e combate a incêndio; avaliação de imóveis; legalização de projetos e obras – seleção de documentos, requerimento de aprovação de vistorias junto a órgãos competentes, conferência de projetos, controle de prazos, correção de não-conformidades.
3. Legislação, segurança do trabalho e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego: NR8 – Edificações/ NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade/NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais/NR17 – Ergonomia/NR18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção/NR23 – Proteção contra incêndio; instalações de prevenção e combate a incêndio; EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços; Código de obras de Belo Horizonte.
4. Supervisão de obras: inspeção de materiais – quantidade e qualidade; controle de estoque; racionalização do uso de insumos; coordenação de equipes de trabalho – dimensionamento, psicologia do trabalho, aspectos comportamentais; medição e recebimento diário de obras.
5. Planejamento: noções de economia; planejamento e controle da produção; custo e planejamento de obras – orçamento, estimativa de custos, cotação de insumos e serviços, composição de custos diretos e indiretos, planilhas de custos e quantitativos, cronograma físico-financeiro, logística. Dimensionamento de equipes de trabalho.
6. Desenho técnico: leitura e interpretação de desenhos. Computação gráfica – *software* Autocad 2005.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- Normas Técnicas ABNT:
 - NBR 14653 – Norma para avaliação de bens.
 - NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão.
 - NBR 5626 – Instalação predial de água fria.
 - NBR 9050 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
 - NBR 9077 – Saídas de emergência em edifícios.
- Legislação Aplicada:
 - Lei Municipal de Belo Horizonte nº 7166, de 1996 – Uso e ocupação do solo.
 - Código de obras e edificações do Município de Belo Horizonte.
- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego:
 - NR 8 – Edificações.
 - NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
 - NR 11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais.
 - NR 17 – Ergonomia.
 - NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.
 - NR 23 – Proteção contra incêndio.
- Manual de Fundações – Escola Técnica da Universidade de São Paulo

- Materiais de Construção, Volumes I e II . A Falcão Bauer – LTC.
- Mecânica dos Solos e suas Aplicações, volumes I, II e III – Homero Pinto Caputo – LTC.
- Estruturas de Aço – Conceito/Técnicas/Linguagem – Luis Andrade de Mattos Dias.
- Patologia, Recuperação e Reforço de Estruturas de Concreto – Vicente Custódio Moreira de Souza / Thomaz Ripper – PINI.
- A Técnica de Edificar – Walid Yazigi – PINI.
- Avaliação de Imóveis Urbanos – José Fiker – PINI.
- Manual de Instalações Elétricas – Júlio Niskier – LTC.
- Instalações Hidráulicas e Sanitárias – Hélio Creder –LTC.
- Introdução ao Planejamento e Controle de Custos na Construção Civil –Pedrinho Goldman.
- Corrosão – V. Gentil – Guanabara.
- Manual de Dosagem e Controle de Concreto – Paulo Helene / Paulo Terzian – PINI.
- Trincas em Edifícios – Ercio Thomas – IPT/EPUSP/PINI.
- Manual de Instalações Hidráulicas e Sanitárias – Archibald Joseph Mancintyre –Guanabara.
- Tecnologia, Gerenciamento e Qualidade na Construção –Ercio Thomaz – PINI.
- Manual Brasileiro de Estruturas Metálicas, volumes I, II e III – Ministério da Indústria.
- Engenharia Econômica e Análise de Custos– Henrique Ehirschfeld – Atlas.
- Normas Técnicas:
 - NBR 6118. *Projeto de estruturas de concreto* – procedimento. ABNT, 2003.
 - NBR 6122. *Projeto e execução de fundações*. ABNT, 1996.
 - NBR 8160. *Sistemas prediais de esgoto sanitário*– projeto e execução. ABNT, 1999.
 - NBR 8800. *Projeto e execução de estruturas de aço de edifícios*(método dos estados limites). ABNT, 1986.
 - NBR 12655. *Concreto* – preparo, controle e recebimento. ABNT, 1996.
 - NBR 13714. *Sistemas de hidrantes e de mangotinhos para combate a incêndios*. ABNT, 2000.
 - NBR 14931. *Execução de estruturas de concreto* – procedimento. ABNT, 2004.
- GERE, James M. *Mecânica dos materiais*. Thomson Pioneira.
- HACHICH, Waldemar; FALCONI, Frederico; SAES, José et al. *Fundações* – teoria e prática. Pini.
- PFEIL, Michèle & PFEIL, Walter. *Estruturas de aço* – dimensionamento prático. LTC.

28 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ENGENHEIRO ELETRICISTA

28.1 – Para a especialidade Engenheiro Eletricista, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

28.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 28.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 28.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 28.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 28.3.3.

28.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 28.1.1.

28.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 28.3.3.

28.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

28.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

28.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 28.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 28.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 28.1.1;
- d) tiver maior idade.

28.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

28.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Engenheiro Eletricista são os seguintes:

28.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

28.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES. Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

28.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Segurança em Eletricidade. Riscos em instalações e serviços com eletricidade. Medidas de controle do risco elétrico. Regulamentação NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego. Procedimentos Operacionais de tarefas.

2. Instalações Elétricas de Baixa Tensão. Esquemas de aterramento. Classificação das influências externas. Equipotencialização e seccionamento automático da alimentação. Proteção contra sobrecorrentes. Proteção contra sobretensões. Seleção e instalação de linhas elétricas. Capacidade de condução de corrente. Queda de tensão em circuitos alimentadores e ramais. Dispositivos de proteção, seccionamento e comando. Coordenação e seletividade entre dispositivos de proteção. Aterramento. Distribuição e dimensionamento de circuitos de iluminação, tomadas e motores. Esquemas unifilares em planta baixa. Esquemas unifilares de quadros de distribuição. Cálculo de correntes de falta. Compensação de energia reativa.

3. Luminotécnica. Fundamentos e grandezas luminotécnicas. Luminárias. Tipos de lâmpadas e reatores. Índice de reprodução de cores e temperatura de cor. Dimensionamento de iluminação de interiores. Iluminância por classe de tarefas.
4. Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas. Classificação dos pára-raios. Elementos dos sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). Dimensionamento de um SPDA. Potenciais de toque e potenciais de passo. Resistência de aterramento.
5. Transformadores. Análise de dados obtidos de ensaios a vazio e de curto-circuito. Regulação e rendimento. Impedância percentual e cálculos em PU. Correntes de *inrush* (magnetização) e de curto-circuito em transformadores de potência. Transformadores trifásicos. Defasamento angular. Autotransformador.
6. Máquinas elétricas. Motores de indução trifásicos. Campo magnético girante, escorregamento, rendimento, característica torque x velocidade, características construtivas – rotor gaiola, rotor bobinado, aplicações dos motores de indução. Motores de corrente contínua: aspectos construtivos, conexões série e *shunt*, enrolamentos de campo, interpolo e compensação, características torque x velocidade, aplicações em máquinas de tração, aplicações em controle de velocidade. Alternadores síncronos: Características construtivas, geração da tensão trifásica, característica em vazio, diagrama fasorial, análise linear em regime permanente, comportamento frente a distúrbios da carga, da excitação e da máquina primária, operação em paralelo, máquinas de pólos salientes.
7. Planejamento e controle. Noções de economia. Planejamento e controle da manutenção. Custo e planejamento de obras – orçamento, estimativa de custos, cotação de insumos e serviços, composição de custos diretos e indiretos, planilhas de custos e quantitativos, cronograma físico-financeiro, logística. Dimensionamento de equipes de trabalho.
8. Acionamentos eletromecânicos. Elementos de comando elétrico: contatores, relés, botoeiras, disjuntores, limitadores de curso, sensores de campo. Partida direta e estrela-triângulo de motores de indução trifásicos. Controle de velocidade de motores trifásicos e de corrente contínua. Métodos de frenagem em máquinas CC e CA. Métodos de controle de torque em máquinas CC e CA. Parametrização de conversores estáticos, inversores de frequência e equipamentos de partida suave.
9. Automação Predial. Controlador programável: funções lógicas, aritméticas, temporização, contagem, *flip-flop*, selo físico, selo lógico. Sistema supervisório. Elementos de circuitos fechados de TV. Elementos de sistemas de detecção e alarme de incêndio. Elementos de sistemas de controle de acesso. Elementos de sistemas de controle de utilidades prediais.
10. Instalações elétricas de média tensão – Esquemas de aterramento. Disjuntores PVO, GVO, vácuo e SF6. Chaves seccionadoras. Elementos de uso em média tensão – muflas, buchas, pára-raios, isoladores, vergalhões, TCs, TPs, cabos isolados, transformadores, relés primários. Relés microprocessados com funções 50/51. Coordenograma da proteção de uma cabine de entrada segundo metodologia da CEMIG, norma ND5-3. Esquemas unifilares de subestações abaixadoras. Características e utilização de instrumentos de medição para média tensão – medição de isolamento, resistência de contato, relação de transformação.
11. Perturbações e interferências nas Instalações elétricas – Qualidade da energia – aspectos técnicos. Caracterização dos sinais harmônicos – ordem, frequência, seqüência, espectro, THD, fator de potência, fator de desclassificação, fator de crista. Cargas lineares e não lineares. Efeitos das harmônicas: aquecimento, disparos da proteção, ressonância, vibrações, queda de tensão, elevação de tensão entre neutro e terra. Dimensionamento dos condutores e transformadores. Filtros e trafos de separação. Compatibilidade eletromagnética. Blindagens eletromagnéticas. Protetores de transientes.
12. Cabeamento estruturado – Elementos de *racks* – *patch cords*, *patch panels*, *switches*. Especificações técnicas, dimensionamento e testes segundo as normas EIA/TIA. Características da categoria 5E. Cabos UTP e Fibras Óticas. Conectividade física – RJ45, RJ11, crimpagem, ferramentas específicas. Utilização de *racks* no compartilhamento de voz, som e dados.
13. Desenho técnico – Leitura e interpretação de diagramas elétricos. Computação gráfica. *software Autocad 2005*.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- Norma Regulamentadora NR-10 / 2004, Ministério do Trabalho e Emprego.
- Normas Técnicas ABNT:
 - NBR 5410/2005 – Instalações elétricas de baixa tensão.
 - NBR 5413/1992 – Iluminância de interiores.
 - NBR 5419/2005 – Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas.
 - NBR 14039/2003 – Instalações elétricas de média tensão.
- Normas Técnicas CEMIG: ND-5.3 e ND-5.2.
- ALMEIDA, José Luiz Antunes de. Eletrônica industrial. Érica.
- BOLZONI, Caio. Residências inteligentes. Editora e Livraria da Física
- CAMINHA, Amadeu Casal. Introdução à proteção dos sistemas elétricos. Edgard Blucher.
- CAMPAGNOLO, Jorge, KINDERMANN, Geraldo. Aterramento elétrico. Sagra-DC Luzzato.
- COTRIM, Ademaro. Instalações elétricas. Makron Books.
- DEL TORO, Vicent. Fundamentos de máquinas elétricas. Ed. PHB.
- FILHO, João Mamede. Instalações elétricas industriais. LTC.
- FILHO, João Mamede. Proteção de equipamentos eletrônicos sensíveis. Érica
- KOSOW, IRVING. Máquinas elétricas e transformadores. Globo.

- NETO, VICENTE S. Telecomunicações: redes de alta velocidade – cabeamento estruturado. Érica.
- NISKIER, JÚLIO. Manual de instalações elétricas. LTC.
- O'MALLEY, John. Análise de circuitos. Makron Books.
- PINHEIRO, José Maurício dos S. Guia completo de cabeamento de redes. Campus.
- PIRES, J. Norberto. Automação industrial.
- RASHID, M.H. Eletrônica de potência: circuitos, dispositivos e aplicações. Makron Books.
- SANTOS, Winderson, SILVEIRA, Paulo. Automação e controle discreto. Érica.
- VASCONCELOS, Marcelo; VASCONCELOS, Laércio. *Manual prático de redes*.

29 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ENGENHEIRO MECÂNICO

29.1 – Para a especialidade Engenheiro Mecânico, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

29.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em 1 (uma) prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 29.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 29.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 29.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 29.3.3.

29.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 29.1.1.

29.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 29.3.3.

29.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

29.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

29.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 29.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 29.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos a que se refere o item 29.1.1;
- d) tiver maior idade.

29.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

29.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Engenheiro Mecânico são os seguintes:

29.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

29.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

29.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Estruturas: resistência dos materiais; propriedades dos materiais; ensaios não destrutivos; seleção de materiais; estruturas metálicas; cálculo estrutural; metalurgia física dos produtos siderúrgicos; processos de corrosão; proteção anticorrosiva.
2. Climatização de ambientes e sistemas térmicos: termodinâmica; transferência de calor; mecânica dos fluidos; sistemas fluido mecânicos; sistemas de refrigeração – centrais de água gelada, *chillers*, arrefecimento, sistemas *self*, tubulações e dutos; avaliação de carga térmica; máquinas térmicas; geração, distribuição e utilização de vapor.
3. Segurança do trabalho e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego: NR10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade/NR11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais/ NR13 – caldeiras e vasos de pressão/ NR17 – Ergonomia/ EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços.
4. Supervisão de obras: inspeção de materiais – quantidade e qualidade; controle de estoque; racionalização do uso de insumos; coordenação de equipes de trabalho – dimensionamento, psicologia do trabalho, aspectos comportamentais. Medição e recebimento. Diário de obras.
5. Planejamento e controle: noções de economia; planejamento e controle da manutenção; custo e planejamento de obras – orçamento, estimativa de custos, cotação de insumos e serviços, composição de custos diretos e indiretos, planilhas de custos e quantitativos, cronograma físico–financeiro, logística; dimensionamento de equipes de trabalho; informática na manutenção.
6. Máquinas de elevação e transporte: dimensionamento de cabos de aço; sistemas eletromecânicos de elevadores e plataformas verticais; planejamento da manutenção de elevadores; dimensionamento de máquinas de tração; frenagem eletromecânica e eletromagnética; dispositivos de segurança aplicados a elevadores.
7. Distúrbios mecânicos: vibrações mecânicas; conformação mecânica; fadiga dos materiais; cavitação.
8. Máquinas: elementos de máquinas; acoplamento mecânico – cremalheiras, redutores, polias e correias; bombas e instalações de bombeamento; compressores/ventiladores.
9. Desenho técnico: leitura e interpretação de desenhos mecânicos. Computação gráfica – *software* Autocad 2005.
10. Mecânica Automotiva: Motores de combustão interna. Elementos básicos em veículos.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.
 - NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
 - NR 11 – Transporte, movimentação, armazenamento e manuseio de materiais.
 - NR 13 – Caldeiras e vasos de pressão.
 - NR 17 – Ergonomia.
- ALBUQUERQUE, Olavo A.L. e. *Dinâmica das máquinas*. FUMARC.
- CHIAVERINI, Vicente. *Tecnologia mecânica*. McGraw-Hill.

- COLPAERT, Hubertus. *Metalografia dos produtos siderúrgicos comuns*. Edgard Blucher.
- COSTA, Ennio Cruz da. *Conforto térmico*. Edgard Blucher.
- COSTA, Ennio Cruz da. *Refrigeração*. Edgard Blucher.
- GENTIL, V. *Corrosão*. Guanabara.
- HIBBELER, R.C. *Resistência dos materiais*. Prentice Hall.
- JONES, Jerold E.; STOECKER, Wilbert F. *Refrigeração e ar condicionado*. McGraw Hill.
- MACINTYRE, Archibald Joseph. *Bombas e instalações de bombeamento*. LTC.
- MANFE, Giovanni; POZZA, Rino; SCARATO, Giovanni. *Desenho técnico mecânico: curso completo*. Hemus.
- MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA. *Manual brasileiro de estruturas metálicas*.
- MELCONIAN. *Elementos de máquinas*. Érica
- MODENESI, Paulo; BRACARENSE, Alexandre; MARQUES, Paulo. *Soldagem: fundamentos e tecnologia*. Ed. UFMG.
- RODRIGUES, Paulo Sérgio B. *Compressores industriais*. EDC.
- PALMIERI, A. C. *Manual de hidráulica básica*. Racine Hidráulica.
- SAITO, Heizo, YAMANE, Eitaro. *Tecnologia do condicionamento de ar*. Edgard Blucher.
- SONNTAG, Richard E., WYLEN, Gordon J. Van. *Fundamentos da termodinâmica clássica*. Edgard Blucher.
- SENAI. *Mecânica automotiva*.
- WOLGEMTH, HENDERSON, SCHMIDT. *Introdução às ciências térmicas*. Edgard Blucher.

30 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES

30.1 – Para a especialidade Engenheiro de Telecomunicações, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

30.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em 1 (uma) prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 30.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões de Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 30.3.1;
- b) 10 (dez) questões de noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 30.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 30.3.3.

30.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 30.1.1.

30.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 30.3.3.

30.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

30.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

30.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 30.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 30.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos a que se refere o item 30.1.1;
- d) tiver maior idade.

30.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

30.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Engenheiro de Telecomunicações são os seguintes:

30.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

30.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração Pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

30.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Segurança em eletricidade. Riscos em instalações e serviços com eletricidade. Medidas de controle do risco elétrico. Regulamentação NR-10 do Ministério do Trabalho e Emprego. Procedimentos operacionais de tarefas.

2. Instalações elétricas de baixa tensão. Esquemas de aterramento. Equipotencialização e seccionamento automático da alimentação. Capacidade de condução de corrente. Dispositivos de proteção, seccionamento e comando. Coordenação e seletividade entre dispositivos de proteção. Aterramento. Esquemas unifilares em planta baixa. Esquemas unifilares de quadros de distribuição.

3. Eletricidade. Teoremas de circuitos: Thevenin, Norton, análise nodal, máxima transferência de potência. Análise de Fourier. Teorema de Laplace. Ressonância.

4. Eletrônica: Componentes semicondutores: diodo, transistor, mosfet, tiristor, *timers*, Amp Ops, reguladores de tensão, portas lógicas, *flip flops*, multiplexadores, contadores, registradores, decodificadores, memórias. Eletrônica analógica: amplificação de sinais. Eletrônica digital: lógica combinacional, lógica seqüencial, memórias. Microprocessadores. Dispositivos ópticos.

5. Ondas. Eletromagnetismo. Antenas: tipos, tecnologia, testes e medidas. Propagação das ondas eletromagnéticas. Fenômenos de transporte. Microondas. Compatibilidade eletromagnética: tipos de acoplamento e interferências.

6. Informática – Teoria da informação. Arquitetura de computadores. Redes de computadores: LAN MAN, WAN. TCP/IP: Protocolos e aplicações. Interconexão e projetos de redes. Dispositivos periféricos.

7. Telecomunicações – Fundamentos de comunicação analógica e digital. Infra-estrutura de telecomunicações. Sistemas de comunicações móveis. Redes de telefonia fixa. Comutação telefônica. Comunicações via satélite. Redes ópticas. Tecnologias de Transporte. Redes de acesso.

8. Planejamento e Controle. Noções de economia. Planejamento e controle da manutenção. Custo e planejamento de obras: orçamento, estimativa de custos, cotação de insumos e serviços, composição de custos diretos e indiretos, planilhas de custos e quantitativos, cronograma físico-financeiro, logística. Dimensionamento de equipes de trabalho. Gerenciamento de projetos.

9. Harmônicas nas instalações elétricas. Aspectos técnicos da qualidade de energia: perturbações e desequilíbrio. Caracterização dos sinais harmônicos: ordem, frequência, sequência, espectro, THD, fator de potência, fator de desclassificação, fator de crista. Cargas lineares e não lineares. Efeitos das harmônicas: aquecimento, disparos da proteção, ressonância, vibrações, queda de tensão, elevação de tensão entre neutro e terra. Dimensionamento dos condutores e transformadores. Filtros e trafos de separação.

10. Legislação aplicada. Normas técnicas ABNT relacionadas ao setor de telecomunicações. Resoluções e regulamentações da ANATEL. Legislação do Ministério das Comunicações. Estrutura geral do setor de telecomunicações no Brasil. Diretivas internacionais aplicadas a emissões eletromagnéticas.

11. Sistemas de distribuição de sinais de TV: TV digital – padrões e sistemas de radiodifusão.

12. Sistemas de transmissão de TV. Redes de CATV – Análise, projeto, medidas, canal de retorno, TV a cabo digital. Vídeo digital e HDTV.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ALENCAR, Marcelo Sampaio. *Televisão digital*. Érica.
- ALENCAR, Marcelo Sampaio. *Telefonia digital*. Érica.
- FERRARI, Antônio M. *Telecomunicações: evolução e revolução*. Érica.
- CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino. *Instalações elétricas prediais*. Érica.
- CIPELLI, Antonio Marco Vicari; SANDRINI, Waldir João; MARKUS, Otávio. *Teoria e desenvolvimento de projetos de circuitos eletrônicos*. Érica.
- CREDER, Hélio. *Instalações elétricas*. LTC.
- DORF, Richard C.; SVOBODA, James A. *Introdução aos circuitos elétricos*. LTC.
- GASPARINE, Anteu Fabiano Lúcio. *Infra-estrutura, protocolos e sistemas operacionais de LAN's – Redes Locais*. Érica.
- GOMES, Alcides Tadeu, *Telecomunicações*. Érica.
- HAYKIN, Simon S. *Sistemas de comunicação: analógicos e digitais*. Bookman.
- HAYKIN, Barry V. V. *Sinais e sistemas*. Bookman.
- MAMEDE Filho, João. *Instalações elétricas industriais*. LTC.
- MEREDITH, Jack R.; MANTEL, Samuel J. Jr. *Administração de projetos: uma abordagem gerencial*. LTC.
- MIYOSHI, Edson Mitsugo; SANCHES, Carlos Alberto. *Projetos de sistemas de rádio*. Érica.
- NILSON, James W.; RIEDEL, Susan A. *Circuitos elétricos*. LTC
- PAUL, Clayton R. *Eletromagnetismo para engenheiros* LTC.
- RIBEIRO, José Antônio Justino. *Comunicações ópticas*. Érica.
- RIBEIRO, José Antônio Justino. *Propagação das ondas eletromagnéticas*. Érica.
- SANCHES, Carlos Alberto. *Projetando redes WLAN: conceitos e práticas*. Érica.
- TOCCI, Ronald J. e WIDMER, Neal S. *Sistemas digitais*. Pearson.
- TOLEDO, Adalton Pereira de. *Redes de acesso em telecomunicações*. Makron Books.
- YOUNG, Paul H. *Técnicas de comunicação eletrônica*. Pearson Prentice Hall.
- STALLINGS, William. *Arquitetura e organização de computadores*. Pearson.
- STALLINGS, William. *Redes e sistemas de comunicação de dados*. Campus.
- SEDRA, Adel, S.; SMITH, Kenneth C. *Microeletrônica*. Makron Books.
- Legislação relativa à área disponível em www.anatel.gov.br/ www.inmetro.gov.br/ www.abnt.com.br/

31 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE HISTORIADOR

31.1 – Para a especialidade Historiador, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

31.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 31.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 10 (dez) questões de Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 31.3.1;
- b) 10 (dez) questões de noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 31.3.2;
- c) 40 (quarenta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 31.3.3.

31.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 31.1.1.

31.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que, versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 31.3.3, constará de 2 (duas) partes:

- a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, conterà 6 (seis) questões;

b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de texto, a partir de tema relacionado ao conteúdo programático específico.

31.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

31.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

31.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 31.1.2;
- b) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 31.1.1;
- c) tiver maior idade.

31.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

31.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Historiador são os seguintes:

31.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

31.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

31.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. A República Velha. A proclamação da República. A Constituição de 1891 e o Federalismo. A estrutura política da República Oligárquica. A sociedade civil e a movimentação dos atores no cenário político. A crise

dos anos 1920: a proliferação dos movimentos sociais. O movimento de 1930: atores políticos e versões historiográficas.

2. A Era Vargas. Um novo projeto para o Estado Brasileiro: novo padrão de acumulação capitalista; corporativismo e relações de trabalho; nova racionalidade burocrática. A radicalização ideológica nos anos 1930. Traços definidores do Estado Novo (1937-1945). A agonia do Estado Novo.

3. Os chamados governos democráticos. O governo Dutra. O Segundo Governo Vargas. O governo Juscelino Kubitschek. O governo Jânio. Crise política e adoção do parlamentarismo. A volta ao presidencialismo e o governo João Goulart. À vésperas do golpe de 1964: movimentação político-social.

4. Os governos militares. O Golpe de 1964: atores políticos e versões historiográficas. A construção do autoritarismo. A oposição da sociedade civil e a edição do AI-5. Os anos de chumbo: o governo Médici. Política econômica dos governos militares.

5. O processo/projeto de liberalização política. A dupla dinâmica da “abertura”. Uma abertura “negociada”. As Diretas Já. O veto às eleições diretas e o Colégio Eleitoral.

6. A Nova República. O governo Sarney. A Constituição de 1988. A eleição de Fernando Collor de Mello.

7. O período democrático brasileiro. O governo Collor e o *impeachment*. De Itamar a FHC. O governo Lula. Dilemas da sociedade brasileira contemporânea.

8. História Oral: metodologia e implicações.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1. deste edital):

- ALBERTI, Verena. *Manual de história oral*. Ed. FGV.
- BATALHA, Cláudio. *O movimento operário na Primeira República*. Jorge Zahar Editor.
- BENEVIDES, Maria Victoria de Mesquita. *O governo Kubitschek. Desenvolvimento econômico e estabilidade política (1956-1961)*. Paz e Terra.
- CARVALHO, José Murilo. *Pontos e bordados. Escritos de história e política*. Ed. UFMG.
- COHN, Amélia. *A questão social no Brasil: a difícil construção da cidadania*. In: MOTA, Carlos Guilherme, org. *Viagem incompleta. A experiência brasileira. A grande transação*. Ed. SENAC de São Paulo.
- D'ARAÚJO, Maria Celina. *O segundo governo Vargas. 1951-1954. Democracia, partidos e crise política*. Zahar.
- DAGNINO, Evelina, org. *Anos 90. Política e sociedade no Brasil*. Brasiliense.
- FERREIRA, Jorge & DELGADO, Lucília de Almeida Neves. *O Brasil republicano*. Civilização Brasileira.
- FERREIRA, Jorge. *O governo Goulart e o golpe civil militar de 1964*. In: FERREIRA, Jorge & DELGADO, Lucília de Almeida Neves, orgs. *O Brasil republicano. O tempo da ditadura*. Civilização Brasileira.
- FICO, Carlos. *O Brasil no contexto da Guerra Fria: democracia, subdesenvolvimento e ideologia do planejamento (1946-1964)*. In: MOTA, Carlos Guilherme, org. *Viagem incompleta. A experiência brasileira. A grande transação*. Ed. SENAC de São Paulo.
- FIGUEIREDO, Argelina Cheibub. *Democracia ou reformas? Alternativas democráticas à crise política: 1961-1964*. Paz e Terra.
- GOMES, Ângela de Castro, org. *Vargas e a crise dos anos 50*. Relume-Dumará.
- GORENDER, Jacob. *Combate nas trevas. A esquerda brasileira: das ilusões perdidas à luta armada*. Ática.
- HIPPOLITO, Lucia. *Por dentro do governo Lula*. Anotações num diário de bordo. Futura.
- LAMOUNIER, Bolívar, org. *De Geisel a Collor: o balanço da transição*. ADESP/CNPq.
- LEAL, Victor Nunes. *Coronelismo, enxada e voto*. Nova Fronteira.
- MOREIRA ALVES, Maria Helena. *Estado e oposição no Brasil. (1964-1984)*. Vozes.
- MOREIRA, Vânia Maria Losada. *Os anos JK: industrialização e modelo oligárquico de desenvolvimento*. In: FERREIRA, Jorge & DELGADO, Lucília de Almeida Neves, orgs. *O Brasil Republicano. O tempo da experiência democrática*. Civilização Brasileira..
- MOTTA, Rodrigo Patto Sá. *Em guarda contra o perigo vermelho*. O anticomunismo no Brasil (1917-1964). Perspectiva.
- MOTTA, Rodrigo Patto Sá. *Introdução à história dos partidos políticos brasileiros*. Ed. UFMG.
- PANDOLFI, Dulce, org. *Repensando o Estado Novo*. Ed. FGV.
- PAULA, João Antônio de, org. *A economia política da mudança. Os desafios e os equívocos do início do governo Lula*. Autêntica.
- PRADO, Luiz Carlos Delorme & EARP, Fábio Sá. *O “milagre” brasileiro: crescimento acelerado, integração internacional e concentração da renda (1967-1973)*. In: FERREIRA, Jorge & DELGADO, Lucília de Almeida Neves, orgs. *O Brasil republicano. O tempo da ditadura*. Civilização Brasileira. vol. 4.
- SALLUM JR., Basílio. *Labirintos. Dos Generais à Nova República*. HUCITEC.
- SANTOS, Wanderley Guilherme dos. *Sessenta e quatro: anatomia da crise*. Vértice.
- SILVA, Francisco Carlos Teixeira da. *Crise da ditadura militar e o processo de abertura política no Brasil, 1974-1985*. In: FERREIRA, Jorge & DELGADO, Lucília de Almeida Neves, orgs. *O Brasil republicano. O tempo da ditadura*. Civilização Brasileira.
- SKIDMORE, Thomas. *Brasil: de Getúlio a Castelo*. Paz e Terra.
- STEPAN, Alfred, org. *Democratizando o Brasil*. Paz e Terra.
- TOLEDO, Caio Navarro de, org. *1964: visões do golpe*. Paz e Terra.
- VIEIRA, Evaldo. *Brasil: do Golpe de 1964 à democratização*. In: MOTA, Carlos Guilherme, org. *Viagem incompleta. A experiência brasileira. A grande transação*. Ed. SENAC.

- VISCARDI, Cláudia Maria Ribeiro. O teatro das oligarquias. Uma revisão da “política do café-com-leite”. C/Arte.

32 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE JORNALISTA (ÁREA DE SELEÇÃO I – ASSESSOR DE IMPRENSA)

32.1 – Para a especialidade Jornalista, Área de Seleção I, Assessor de Imprensa, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

32.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 32.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 32.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 32.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 32.3.3.

32.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 32.1.1.

32.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva manuscrita, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que constará de 4 (quatro) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 32.3.3.

32.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva manuscrita, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que constará de duas partes:

- a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de dois textos jornalísticos;
- b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de planejamento de comunicação a partir de informações apresentadas no momento da prova.

32.1.4 – Do total de pontos obtidos pelo candidato em cada uma das provas a que se referem os itens 32.1.2 e 32.1.3 serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

32.1.5 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos em cada uma das provas a que se referem os itens 32.1.2 e 32.1.3.

32.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 32.1.3;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 32.1.2;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 32.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões sobre Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 32.1.1;
- e) tiver maior idade.

32.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

32.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Jornalista, área de seleção Assessor de Imprensa, são os seguintes:

32.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego e correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão,

emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MARTINS, Eduardo. *Manual de Redação e Estilo de O Estado de São Paulo*.

32.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

32.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conceito, técnicas e funções da assessoria de imprensa.
2. Relacionamento com a imprensa.
3. Noções de planejamento e elaboração de planos de comunicação.
4. A linguagem jornalística. Conceitos, técnicas e aplicações de notícia e reportagem.
5. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos informativos, interpretativos e opinativos para veículos impressos, rádio, televisão e mídias digitais.
6. Comunicação pública e comunicação política.
7. Ética e Informação: conhecimentos básicos sobre os direitos do público à informação; sobre o código de ética da profissão.
8. Publicações institucionais: características do texto e da edição.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. *Manual de telejornalismo os segredos da notícia na TV*. Campus.
- BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo. *Manual de radiojornalismo produção, ética e internet*. Campus.
- BISTANE, Luciana; BACELLAR, Luciane. *Jornalismo de TV*. Contexto.
- BRASIL, Antônio Cláudio. *A revolução das imagens: uma nova proposta para o telejornalismo na era digital*. Ciência Moderna.
- BUCCI, Eugênio. *Sobre ética e imprensa*. Companhia das Letras.
- COSTELLA, Antonio. *Legislação da comunicação social* Mantiqueira.
- DUARTE, Jorge. *Assessoria de imprensa e relacionamento com a Mídia teoria e técnica*. Atlas.
- DUARTE, Jorge. *Comunicação Pública – Estado, mercado, sociedade e interesse público*. Atlas.
- FENAJ. *Código de ética do jornalista*. (2007), disponível em www.fenaj.org.br
- FERRARI, Pollyana. *Jornalismo digital*. Contexto.
- GOMES, Wilson. *Transformações da política na era da comunicação de massa*. Paulus.
- HAMBURGER, Esther.; BUCCI, Eugênio. *A TV aos 50: criticando a televisão brasileira no seu cinquentenário*. Ed. Fund. Perseu Abramo.
- KARAM, Francisco José Castilhos. *A ética jornalística e o interesse público*. Summus.
- LAGE, Nilson. *A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística*. Record.
- LAGE, Nilson. *Teoria e técnica do texto jornalístico*. Campus.
- MACHADO, Elias; PALACIOS, Marcos. *Modelos de jornalismo digital*. Salvador: GJOL: Calandra.
- MEDITSCH, Eduardo. *O rádio na era da informação: teoria e técnica do novo radiojornalismo* Insular: Ed. UFSC.

- PATERNOSTRO, Vera Iris. *O texto na TV: manual de telejornalismo*. Campus.
- RINCÓN, Omar. *Televisão pública: do consumidor ao cidadão*. Friedrich-Ebert-Stiftung.
- SALAVERRIA ALIAGA, Ramon. *Redacción periodística en internet*. Navarra. EUNSA.

33 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE JORNALISTA (ÁREA DE SELEÇÃO II – EDITOR DE TEXTO DE TV; ÁREA DE SELEÇÃO III – PRODUTOR DE TV; ÁREA DE SELEÇÃO IV – REPÓRTER DE RÁDIO; ÁREA DE SELEÇÃO V – REPÓRTER DE TV)

33.1 – Para a especialidade Jornalista, Áreas de Seleção II a V, serão realizadas 4 (quatro) etapas de avaliação.

33.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta pontos), com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 33.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 33.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 33.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 33.3.3.

33.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 33.1.1.

33.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva manuscrita, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que constará de 4 (quatro) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 33.3.3.

33.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma culta da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

33.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

33.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova prática.

33.1.3.1 – Serão convocados para a prova prática, respeitados os empates na última posição, os aprovados na prova discursiva classificados até a:

- a) 160ª (centésima sexagésima) colocação, para candidatos da Área II – Editor de Texto de TV;
- b) 20ª (vigésima) colocação da respectiva lista, para candidatos da Área II – Editor de Texto, na condição de portadores de deficiência;
- c) 120ª (centésima vigésima) colocação, para candidatos da Área III – Produtor de TV;
- d) 20ª (vigésima) colocação, da respectiva lista, para candidatos da Área III – Produtor de TV, na condição de portadores de deficiência;
- e) 20ª (vigésima) colocação, para candidatos da Área IV – Repórter de Rádio;
- f) 20ª (vigésima) colocação, da respectiva lista, para candidatos da Área IV – Repórter de Rádio, na condição de portadores de deficiência;
- g) 200ª (ducentésima) colocação, para candidatos da Área V – Repórter de TV;
- h) 20ª (vigésima) colocação da respectiva lista, para candidatos da Área V – Repórter de TV, na condição de portadores de deficiência.

33.1.4 – A prova prática para a Área de Seleção II (Editor de Texto de TV), eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com a duração máxima de 3 (três) horas, consistirá na redação manuscrita de texto jornalístico, com tempo pré-determinado, a partir de material dado: pauta, transcrição de sonoras e outros.

33.1.5 – A prova prática para a Área de Seleção III (Produtor de TV), eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com a duração máxima de 3 (três) horas, consistirá na elaboração manuscrita de pauta. Serão avaliados principalmente a redação do texto, o uso de elementos criativos para enriquecer a pauta, bem como a abrangência e a objetividade das informações apresentadas.

33.1.6 – A prova prática para a Área de Seleção IV (Repórter de Rádio), eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com a duração máxima de 1h10min (uma hora e dez minutos) compreenderá a redação manuscrita de nota jornalística, valendo 80 (oitenta) pontos, e a gravação da nota redigida, valendo 40 (quarenta) pontos.

33.1.6.1 – O tempo destinado à redação da nota jornalística será de, no máximo, 1 (uma) hora.

33.1.6.2 – O tempo destinado à gravação será de, no máximo, 10min (dez minutos), em até duas tentativas, cabendo ao candidato indicar a versão final. Serão avaliadas principalmente a clareza, a boa dicção, a firmeza, a interpretação e a impostação vocal.

33.1.7 – A prova prática para a Área de Seleção V (Repórter de TV), eliminatória e classificatória, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com a duração máxima de 3h15min (três horas e quinze minutos), compreenderá a redação manuscrita de matéria jornalística, valendo 80 (oitenta) pontos, e a gravação do texto em áudio, valendo 40 (quarenta) pontos .

33.1.7.1 – O tempo destinado à redação da matéria jornalística será de, no máximo, 3 (três) horas.

33.1.7.2 – O tempo destinado à gravação será de, no máximo, 15min (quinze minutos), em até 3 (três) tentativas, cabendo ao candidato indicar a versão final. Serão avaliadas principalmente a clareza, a boa dicção, a firmeza, a interpretação e a impostação vocal.

33.1.8 – Na correção dos textos oriundos das provas práticas, do total de pontos obtidos pelo candidato serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma culta da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

33.1.8.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos às provas práticas a que se referem os itens 33.1.4, 33.1.5, 33.1.6 e 33.1.7.

33.1.9 – A quarta etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 30 (trinta) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante da seguinte Tabela XXIII:

TABELA XXIII JORNALISTA – ÁREAS II A V – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de graduação	Diploma de curso reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, além do exigido para a posse.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	1 (um) ponto por curso	1 (um ponto)
Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	2 (dois) pontos por curso	2 (dois pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – mestrado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de mestrado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – doutorado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de doutorado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Experiência	Exercício de atividade	Vide item 33.1.9.1		15

profissional na área de Jornalismo.	profissional de nível superior, exceto magistério, na função de jornalista, em atividades da área de seleção a que está concorrendo, nos últimos 5 (cinco) anos.		3 (três) pontos por ano completo	(quinze pontos)
Magistério Superior na área de Comunicação Social/Jornalismo	Exercício de magistério em curso de ensino superior em instituição de ensino legalmente reconhecida, na área de Comunicação Social/Jornalismo, nos últimos 5 (cinco) anos.	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	1 (um) ponto por ano completo	5 (cinco pontos)
Publicações	Textos jornalísticos de autoria individual publicados na imprensa escrita ou matéria veiculada em TV ou rádio.	Cópia da publicação do texto, que deverá conter o nome da publicação e o nome do candidato; fita de vídeo, para matéria de TV, e de áudio, para matéria de rádio, incluindo gravação da “cabeça” do apresentador, locutor ou âncora do programa jornalístico, com declaração do veículo sobre a data de divulgação.	0,5 (meio) ponto por publicação	2 (dois pontos)
TOTAL				30 (trinta pontos)

33.1.9.1 – A comprovação do tempo de serviço deverá ser feita da forma descrita a seguir:

- a) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – acrescida de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;
- b) certidão original ou cópia autenticada que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública;
- c) cópia autenticada do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo – RPA – acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo.

33.1.9.1.1 – O tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo não será computado como experiência profissional.

33.1.9.1.2 – Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano.

33.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 33.1.3;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 33.1.2;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 33.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 33.1.1;
- e) tiver maior idade.

33.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

33.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Jornalista, áreas de seleção II a V, são os seguintes:

33.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego e correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MARTINS, Eduardo. *Manual de Redação e Estilo de O Estado de São Paulo*.

33.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

33.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conceito, técnicas e funções da assessoria de imprensa.

2. Relacionamento com a imprensa.

3. Noções de planejamento e elaboração de planos de comunicação.

4. A linguagem jornalística. Conceitos, técnicas e aplicações de notícia e reportagem.

5. Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos informativos, interpretativos e opinativos para veículos impressos, rádio, televisão e mídias digitais.

6. Comunicação pública e comunicação política.

7. Ética e informação: conhecimentos básicos sobre os direitos do público à informação; sobre o código de ética da profissão.

8. Publicações institucionais: características do texto e da edição.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo de. *Manual de telejornalismo os segredos da notícia na TV*. Campus.
- BARBEIRO, Heródoto; LIMA, Paulo Rodolfo. *Manual de radiojornalismo produção, ética e internet*. Campus.
- BISTANE, Luciana; BACELLAR, Luciane. *Jornalismo de TV. Contexto*.
- BRASIL, Antônio Cláudio. *A revolução das imagens: uma nova proposta para o telejornalismo na era digital*. Ciência Moderna.
- BUCCI, Eugênio. *Sobre ética e imprensa*. Companhia das Letras.
- COSTELLA, Antonio. *Legislação da Comunicação*. Mantiqueira.
- DUARTE, Jorge. *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia teoria e técnica*. Atlas.
- DUARTE, Jorge. *Comunicação pública – Estado, mercado, sociedade e interesse público*. Atlas.
- FENAJ. *Código de ética do jornalista*. (2007), disponível em www.fenaj.org.br
- FERRARI, Pollyana. *Jornalismo digital*. Contexto.
- GOMES, Wilson. *Transformações da política na era da comunicação de massa*. Paulus.

- HAMBURGER, Esther.; BUCCI, Eugênio. *A TV aos 50: criticando a televisão brasileira no seu cinqüentenário*. Ed. Fund. Perseu Abramo.
- KARAM, Francisco José Castilhos. *A ética jornalística e o interesse público*. Summus.
- LAGE, Nilson. *A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística*. Record.
- LAGE, Nilson. *Teoria e técnica do texto jornalístico*. Campus.
- MACHADO, Elias; PALACIOS, Marcos. *Modelos de jornalismo digital*. Salvador: GJOL: Calandra.
- MEDITSCH, Eduardo. *O rádio na era da informação: teoria e técnica do novo radiojornalismo*. Insular: Ed. UFSC.
- PATERNOSTRO, Vera Iris. *O texto na TV: manual de telejornalismo*. Campus.
- RINCÓN, Omar. *Televisão pública: do consumidor ao cidadão*. Friedrich-Ebert-Stiftung.
- SALAVERRIA ALIAGA, Ramon. *Redacción periodística en internet*. Navarra. EUNSA.

34 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE MÉDICO

34.1 – Para a especialidade Médico serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

34.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 34.3, observada a seguinte distribuição:

- 10 (dez) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 34.3.1;
- 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 34.3.2;
- 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 34.3.3;
- 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 34.3.4.

34.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 34.1.1.

34.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico, discriminado no item 34.3.4.

34.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

34.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

34.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante na seguinte Tabela XXIV:

TABELA XXIV MÉDICO – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização na área de Medicina do Trabalho, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	10 (dez) pontos por curso	10 (dez pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – mestrado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de mestrado, na área de Clínica Médica, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	2 (dois) pontos por curso	2 (dois pontos)

Curso de Pós-graduação “stricto sensu” – doutorado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de doutorado, na área de Clínica Médica, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Experiência profissional na Especialidade de Médico Clínico	Tempo de exercício profissional na especialidade de Clínica Médica, contado a partir do registro do título de especialista no Conselho Regional de Medicina, nos últimos 10 anos.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma e do registro do título no CRM, ou declaração do CRM informando a data do referido registro.	1 (um) ponto por ano completo	6 (seis pontos)
Aprovação em Concurso Público de nível superior para área médica	Aprovação em concurso público para cargo de nível superior na área Médica	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

34.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 34.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 34.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 34.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 34.1.1;
- e) tiver maior idade.

34.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

34.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Médico são os seguintes:

34.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

34.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

34.3.3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e sistemas operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.

2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.

3. Redes Locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.

4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.

5. Correio eletrônico. Endereços de e-mail. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.

6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.

7. Segurança. Vírus, cavalos de Tróia, *worms*. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Back-up. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à Informática*. Campus.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia prático de aplicação*. Érica.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 curso básica* www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 curso básica* www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F.; REHDER, W. S. *Internet – Guia prático*. Viena.
- RABELO, J. *Introdução à Informática e Windows XP*. Ciência Moderna.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer – Trabalhe com planilhas e textos em software livre*. Campus.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: aspectos técnicos, práticos e legais*. Axcel Books.

34.3.4 – MÉDICO – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Abordagem clínica do paciente idoso. Acidentes vasculares cerebrais. Anemias. Antibioticoterapia. Arritmias Cardíacas. Artrites. Asma. Avaliação periódica de saúde. Cardiopatia isquêmica. Cefaléias. Dependências de drogas (álcool, tabaco) Depressão. Derrames pleurais. Diabetes *mellitus*. Diagnóstico precoce dos tumores malignos mais comuns do adulto. Dislipidemia. Distúrbios da tireóide. Distúrbios do sono. Distúrbios nutricionais. Princípios da dietoterapia. Doença cloridropéptica. Doença pulmonar intersticial. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Doença tromboembólica. Doenças do colágeno. Doenças inflamatórias pélvicas. Doenças psiquiátricas mais frequentes (depressão, ansiedade, pânico) Doenças sexualmente transmissíveis. Febre de origem indeterminada. Fundamentos do exame clínico, da eletrocardiografia e da telerradiografia do tórax. Glomerulopatias. Hepatites. Hipertensão arterial. Infecção e parasitose intestinal. Infecção urinária. Infecções de pele e subcutâneas. Insuficiência cardíaca congestiva. Insuficiência renal. Lombalgias. O raciocínio clínico, a lógica da decisão médica, medicina baseada em evidências. Pancreatites. Pneumonias e infecções de vias aéreas superiores. Reações medicamentosas e interações entre drogas. Síndrome de imunodeficiência adquirida. Tuberculose.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CINTRA DO PRADO. *Atualização terapêutica*. Manual prático de diagnóstico e tratamento. Artes Médicas.
- FRIEDLAND, D.J., GO, A.S., DAVOREN, J.B., SHILIPAK, M.G., BENT, S.W., SUBAK, L.L., MENDELSON, T. *Medicina baseada em evidências*. Uma estrutura para a prática clínica. Guanabara Koogan.
- GOLDMAN, L.; BENNETT, J.C. *Cecil Tratado de medicina interna*. Guanabara Koogan.
- HARRISON. *Medicina interna*. McGraw Hill.
- LOPES, A.C. *Tratado de clínica médica*. Rocca.
- LÓPEZ-LAURENTYS. *Semiologia médica*. Revinter.
- NETO, Mário Rodrigues Louzã. *Psiquiatria básica*. Artmed.
- ROSA, A.A.A., SOARES J.L.M.F., BARROS E. *Sintomas e sinais na prática médica*. ARTMED
- SHUBHADA N.A., KELLIE F., SUBRAMANUAN P. Washington. *Manual de terapêutica clínica*. Guanabara Koogan.
- STEPHEN DORAL STEFANI. *Clínica médica: consulta rápida*. ARTMED.

- TIERNEY, CURRENT. *Medical diagnosis & treatment* McGraw Hill

35 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE MÉDICO CARDIOLOGISTA

35.1 – Para a especialidade Médico Cardiologista, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

35.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 35.3, observada a seguinte distribuição:

- 10 (dez) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 35.3.1;
- 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 35.3.2;
- 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 35.3.3;
- 20 (vinte) questões sobre conhecimentos de Medicina geral, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 35.3.4;
- 10 (dez) questões sobre conhecimentos específicos de Cardiologia, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 35.3.5.

35.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 35.1.1.

35.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático discriminado no item 35.3.5.

35.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

35.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

35.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante na seguinte Tabela XXV:

TABELA XXV MÉDICO CARDIOLOGISTA – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização na área de Medicina do Trabalho, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	10 (dez) pontos por curso	10 (dez pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de mestrado, na área de Cardiologia, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	2 (dois) pontos por curso	2 (dois pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de doutorado, na área de Cardiologia, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Experiência	Tempo de exercício profissional	Fotocópia autenticada do	1 (um)	6

profissional na especialidade Cardiologia	na especialidade Cardiologia contados a partir do registro do título de especialista no Conselho Regional de Medicina, nos últimos 10 anos.	certificado de conclusão ou diploma e do registro do título no CRM, ou declaração do CRM informando a data do referido registro.	ponto por ano completo	(seis pontos)
Aprovação em concurso público de nível superior para área Médica	Aprovação em concurso público para cargo de nível superior na área Médica.	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

35.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 35.1.2;
- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 35.1.1;
- obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 35.1.1;
- obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 35.1.1;
- tiver maior idade.

35.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

35.3 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Médico Cardiologista são os seguintes:

35.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna* Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

35.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.

- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

35.3.3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e sistemas operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.
2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.
3. Redes Locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.
4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.
5. Correio eletrônico. Endereços de *e-mail*. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.
6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.
7. Segurança. Vírus, cavalos de Tróia, *worms*. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Back-up. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à Informática*. Campus.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia Prático de Aplicação*. Érica.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 Curso básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 Curso básico. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F.; REHDER, W. S. *Internet – Guia prático*. Viena.
- RABELO, J. *Introdução à Informática e Windows XP*. Ciência Moderna.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer – Trabalhe com planilhas e textos em software livre*. Campus.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: aspectos técnicos, práticos e legais*. Axcel Books.

35.3.4 – CONHECIMENTOS DE MEDICINA GERAL

Abordagem clínica do paciente idoso. Acidentes vasculares cerebrais. Anemias. Antibioticoterapia. Arritmias cardíacas. Artrites. Asma. Avaliação periódica de saúde. Cardiopatia isquêmica. Cefaléias. Dependências de drogas (álcool, tabaco) Depressão. Derrames pleurais. Diabetes *mellitus*. Diagnóstico precoce dos tumores malignos mais comuns do adulto. Dislipidemia. Distúrbios da tireóide. Distúrbios do sono. Distúrbios nutricionais. Princípios da dietoterapia. Doença cloridropéptica. Doença pulmonar intersticial. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Doença tromboembólica. Doenças do colágeno. Doenças inflamatórias pélvicas. Doenças psiquiátricas mais freqüentes (depressão, ansiedade, pânico) Doenças sexualmente transmissíveis. Febre de origem indeterminada. Fundamentos do exame clínico, da eletrocardiografia e da telerradiografia do tórax. Glomerulopatias. Hepatites. Hipertensão Arterial. Infecção e parasitose intestinal. Infecção urinária. Infecções de pele e subcutâneo. Insuficiência cardíaca Congestiva. Insuficiência renal. Lombalgias. O raciocínio clínico, a lógica da decisão médica, medicina baseada em evidências. Pancreatites. Pneumonias e infecções de vias aéreas superiores. Reações medicamentosas e interações entre drogas. Síndrome de imunodeficiência adquirida. Tuberculose.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CINTRA DO PRADO. *Atualização terapêutica*.-Manual prático de diagnóstico e tratamento. Artes Médicas.
- FRIEDLAND, D.J., GO, A.S., DAVOREN, J.B., SHILIPAK, M.G., BENT, S.W., SUBAK, L.L., MENDELSON, T. *Medicina baseada em evidências*. Uma estrutura para a prática clínica. Guanabara Koogan.
- GOLDMAN, L.; BENNETT, J.C. *Tratado de medicina interna*. Guanabara Koogan.
- HARRISON. *Medicina interna*. McGraw Hill.
- LOPES, A.C. *Tratado de clínica médica*. Rocca.
- LÓPEZ-LAURENTYS. *Semiologia médica*. Revinter.
- NETO, Mário Rodrigues Louzã. *Psiquiatria básica*. Artmed.
- ROSA, A.A.A., SOARES J.L.M.F., BARROS E. *Sintomas e sinais na prática médica*. ARTMED.
- SHUBHADA N.A., KELLIE F., SUBRAMANUAN P. Washington. *Manual de terapêutica clínica*. Guanabara Koogan.
- STEPHEN DORAL STEFANI. *Clínica médica: consulta rápida*. ARTMED.
- TIERNEY, CURRENT. *Medical diagnosis & treatment* McGraw Hill.

35.3.5 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CARDIOLOGIA

Abordagem cardiológica do paciente portador de diabetes *mellitus*. Abordagem da gestante e do idoso cardiopata. Cardiopatias congênitas. Diagnóstico e tratamento das arritmias cardíacas. Doença cardíaca valvular adquirida e congênita. Doença tromboembólica. Doenças da aorta e vasculites. Emergências

cardiológicas. Endocardite infecciosa. Envolvimento cardíaco em patologias sistêmicas. Epidemiologia da doença cardiovascular. Farmacologia cardiovascular. Febre reumática e cardiopatia reumática aguda e crônica. Função cardíaca e controle circulatório. Hipertensão arterial sistêmica. Indicações cirúrgicas nas diversas cardiopatias. Insuficiência cardíaca. Síndromes coronarianas agudas. Insuficiência coronariana crônica. Diagnóstico diferencial da dor torácica. Métodos complementares invasivos e não invasivos em cardiologia. Miocardiopatias. Pericardiopatias. Prevenção em cardiologia (abordagem dos fatores de risco). Semiologia do aparelho cardiovascular.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRAUNWALD, E. *Heart disease - a textbook of cardiovascular medicine*. Philadelphia: W.B. Saunders Co.
- BRASIL. *Diretrizes da Sociedade Brasileira de Cardiologia*
- HURST. *The heart*. McGraw-Hull.
- GUIDELINES. *American Heart Association*. USA, AHA.
- SÃO PAULO. Sociedade de Cardiologia. *Tratado de Cardiologia*.

36 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE MÉDICO DO TRABALHO

36.1 – Para a especialidade Médico do Trabalho, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

36.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 36.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 10 (dez) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 36.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 36.3.2;
- c) 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 36.3.3;
- d) 20 (vinte) questões sobre conhecimentos de Medicina geral, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 36.3.4;
- e) 10 (dez) questões sobre conhecimentos específicos de Medicina do Trabalho, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 36.3.5.

36.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 36.1.1.

36.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo discriminado no item 36.1.1.

36.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

36.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

36.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos constante na seguinte Tabela XXVI:

TABELA XXVI MÉDICO DO TRABALHO – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização na área de Cardiologia, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do diploma ou certificado de conclusão, com carga horária declarada.	10 (dez) pontos por curso	10 (dez pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de Mestrado, na área de	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou do diploma.	2 (dois) pontos por curso	2 (dois pontos)

– mestrado	Medicina do Trabalho, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.			
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – doutorado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de doutorado, na área de Medicina do Trabalho, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou do diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Experiência profissional na área de Medicina do Trabalho	Tempo de exercício profissional na especialidade Medicina do Trabalho contado a partir do registro do título de especialista no Conselho Regional de Medicina, nos últimos 10 anos.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma e do registro do título no CRM, ou declaração do CRM informando a data do referido registro.	1 (um) ponto por ano completo	6 (seis pontos)
Aprovação em concurso público de nível superior para área Médica	Aprovação em concurso público para cargo de nível superior na área Médica	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por concurso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

36.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 36.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 36.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 36.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 36.1.1;
- e) tiver maior idade.

36.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

36.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Médico do Trabalho são os seguintes:

36.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

36.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

36.3.3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e sistemas Operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.
2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.
3. Redes Locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.
4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.
5. Correio eletrônico. Endereços de *e-mail*. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.
6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.
7. Segurança. Vírus, cavalos de Tróia, *worms*. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Backup. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à Informática*. Campus.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia Prático de Aplicação*. Érica.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 curso básico*. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 curso básico*. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F. e REHDER, W. S. *Internet – Guia Prático*. Viena.
- RABELO, J. *Introdução à Informática e Windows XP*. Ciência Moderna.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer – Trabalhe com Planilhas e Textos em Software Livre*. Campus.
- VOLPI, M. M. *Assinatura Digital: Aspectos Técnicos, Práticos e Legais*. Axcel Books.

36.3.4 – CONHECIMENTOS DE MEDICINA GERAL

Abordagem clínica do paciente idoso. Acidentes Vasculares Cerebrais. Anemias. Antibioticoterapia. Arritmias Cardíacas. Artrites. Asma. Avaliação periódica de saúde. Cardiopatia isquêmica. Cefaléias. Dependências de drogas (álcool, tabaco) Depressão. Derrames pleurais. Diabetes *mellitus*. Diagnóstico precoce dos tumores malignos mais comuns do adulto. Dislipidemia. Distúrbios da tireóide. Distúrbios do sono. Distúrbios nutricionais. Princípios da dietoterapia. Doença cloridropéptica. Doença pulmonar intersticial. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Doença tromboembólica. Doenças do colágeno. Doenças Inflamatórias Pélvicas. Doenças psiquiátricas mais freqüentes (depressão, ansiedade, pânico) Doenças sexualmente transmissíveis. Febre de origem indeterminada. Fundamentos do exame clínico, da eletrocardiografia e da telerradiografia do tórax. Glomerulopatias. Hepatites. Hipertensão arterial. Infecção e parasitose Intestinal. Infecção urinária. Infecções de pele e subcutâneas. Insuficiência cardíaca congestiva. Insuficiência renal. Lombalgias. O raciocínio clínico, a lógica da decisão médica, medicina baseada em evidências. Pancreatites. Pneumonias e infecções de vias aéreas superiores. Reações medicamentosas e interações entre drogas. Síndrome de imunodeficiência adquirida. Tuberculose.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CINTRA DO PRADO. *Atualização terapêutica*. Manual prático de diagnóstico e tratamento. Artes Médicas.
- FRIEDLAND, D.J., GO, A.S., DAVOREN, J.B., SHILIPAK, M.G., BENT, S.W., SUBAK, L.L., MENDELSON, T. *Medicina baseada em evidências*. Uma estrutura para a prática clínica. Guanabara Koogan.
- GOLDMAN, L.; BENNETT, J.C. *Tratado de medicina interna*. Guanabara Koogan.
- HARRISON. *Medicina interna*. McGraw Hill.
- LOPES, A.C. *Tratado de clínica médica*. Rocca.

- LÓPEZ-LAURENTYS. *Semiologia médica*. Revinter.
- NETO, Mário Rodrigues Louzã. *Psiquiatria básica*. Artmed.
- ROSA, A.A.A., SOARES J.L.M.F., BARROS E. *Sintomas e sinais na prática médica*. ARTMED.
- SHUBHADA N.A., KELLIE F., SUBRAMANUAN P. Washington. *Manual de terapêutica clínica*. Guanabara Koogan.
- STEPHEN DORAL STEFANI. *Clínica médica: consulta rápida*. ARTMED.
- TIERNEY, CURRENT. *Medical diagnosis & treatment*. McGraw Hill.

36.3.5 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE MEDICINA DO TRABALHO

1. Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT).
2. Doenças relacionadas ao trabalho prevalentes em nosso meio. (Distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho – ênfase nos aspectos ergonômicos, pneumopatias ocupacionais, outros distúrbios respiratórios relacionados com a qualidade do ar, exposição ocupacional a materiais biológicos, perfurocortantes e aéreos).
3. Ética médica.
4. Legislação previdenciária.
5. Nexo epidemiológico técnico previdenciário.
6. Normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho.
7. Organização da atenção a saúde do trabalhador no Sistema Único de Saúde.
8. Perfil profissiográfico previdenciário.
9. Plano de benefícios da previdência social.
10. Processo saúde-doença e trabalho.
11. Toxicologia ocupacional (dependência de álcool e de drogas).
12. Trabalho e saúde mental.
13. Vigilância em ambientes de trabalho.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- DIAS, E.C. *Doenças relacionadas ao trabalho* Manual de procedimentos para os serviços de saúde. Brasília: Ministério da Saúde. Disponível em: http://dtr2001.saude.gov.br/editora/produtos/livros/genero/s_trabalhador.htm
- MENDES, R. *Patologia do trabalho*. Atheneu.
- NORMAS Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978. Disponível em: www.mte.gov.br/Temas/SegSau/Legislacao/Normas/Default.asp
- Código de Ética Médica. Disponível em: www.cfm.org.br
- RESOLUÇÃO CFM nº 1.488/1998, publicada no DOU de 6/3/98, e retificação publicada no DOU de 18 de março de 1998. Dispõe de normas específicas para médicos que atendam trabalhadores. Disponível em: www.cfm.org.br
- RESOLUÇÃO CFM nº 1.715, de 2004 Regulamenta o procedimento ético médico relacionado ao perfil profissiográfico previdenciário. Disponível em: www.cfm.org.br.
- BRASIL Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre o Plano de Benefícios da Previdência Social. Disponível em: www.mg.trt.gov.br/ej/documentos/2002/legisfederal/Leis/LEI%208213_1991.htm
- BRASIL. Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999, que aprova regulamento da Previdência Social. Disponível em: www.mg.trt.gov.br/ej/documentos/2003/legislacao/decreto_n_3048.htm.
- BRASIL. Lei Federal nº 8.080, de 1990. Lei Orgânica da Saúde. Publicada no D.O.U. de 20 de setembro de 1990. Seção I.
- BRASIL. Portaria nº 1.679/GM, de 19 de setembro de 2002, que dispõe sobre a estruturação da rede nacional de atenção integral à saúde do trabalhador no SUS e dá outras providências.
- BRASIL. Portaria nº 2.437/GM, de 7 de dezembro de 2005, que dispõe sobre a ampliação e o fortalecimento da Rede Nacional de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador –RENAST – no Sistema Único de Saúde – SUS – e dá outras providências.
- Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado de Minas Gerais. Disponível em: www.almg.gov.br/downloads/EstatutoServidor.pdf.

37 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE PROGRAMADOR VISUAL (ÁREA DE SELEÇÃO I – PROGRAMADOR VISUAL/DESIGNER E ÁREA DE SELEÇÃO II – WEBDESIGNER)

37.1 – Para a especialidade Programador Visual, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação, que compreenderão 1 (uma) prova teórica, eliminatória e classificatória, 1 (uma) prova prática, eliminatória e classificatória, e 1 (uma) prova de títulos, classificatória.

37.1.1 – A primeira prova, objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, conterà 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos comuns às duas áreas de seleção, constantes do item 37.3, com a seguinte distribuição:

- a) 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 37.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 37.3.2;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 37.3.3.

37.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 37.1.1.

37.1.2 – A segunda prova, prática, valendo 120 (cento e vinte) pontos, visará avaliar a experiência e os conhecimentos técnicos do candidato por meio da demonstração prática de sua habilidade na execução de tarefas relacionadas à função.

37.1.2.1 – Serão convocados para a prova prática, respeitados os empates na última posição, os aprovados na prova objetiva classificados até a:

- a) 40ª (quadragésima) posição, para candidatos da Área I – Programador Visual/Designer;
- b) 20ª (vigésima) posição da respectiva lista, para candidatos da Área I – Programador Visual/Designer na condição de portadores de deficiência;
- c) 40ª (quadragésima) posição para candidatos da Área II – Webdesigner;
- d) 20ª (vigésima) posição da respectiva lista, para candidatos da Área II – Webdesigner, na condição de portadores de deficiência.

37.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova prática.

37.1.2.3 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova prática serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma culta da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

37.1.2.4 – Tanto a prova prática para a Área I (Programador Visual/Designer) como a prova prática para a Área II (Webdesigner) consistirão na criação e no desenvolvimento de uma proposta de comunicação de acordo com um *briefing* específico.

37.1.2.4.1 – As provas práticas serão realizadas com os seguintes programas:

- a) Área I (Programador Visual/Designer): Microsoft Windows XP, Corel Draw X3, Adobe Photoshop CS3 e Adobe Acrobat Reader versão 8 ou superior.
- b) Área II (Webdesigner): Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer versão 6 ou superior, Adobe Dreamweaver CS3, Adobe Fireworks CS3, Adobe Flash CS3 e Adobe Acrobat Reader versão 8 ou superior."

37.1.2.4.2 – Na avaliação dos candidatos serão considerados, em especial, o planejamento estratégico; a adequação ao *briefing*; a composição visual; o uso da norma padrão da Língua Portuguesa; a qualidade técnica; a organização da apresentação; a preparação do arquivo para publicação dentro das condições técnicas.

37.1.2.5 – Os candidatos deverão entregar o material produzido gravado em CD, que será fornecido no início da prova prática.

37.1.3 – A terceira prova, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos, constante na seguinte Tabela XXVII:

TABELA XXVII PROGRAMADOR VISUAL – ÁREAS I E II – QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de graduação	Diploma de curso reconhecido pelo MEC ou por órgão estadual competente, além do exigido para a posse.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	1 (um) ponto por curso	1 (um ponto)

Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma, com carga horária declarada.	2 (dois) pontos por curso	2 (dois pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – mestrado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de mestrado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	3 (três) pontos por curso	3 (três pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – doutorado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de doutorado, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Experiência profissional na área de programação visual	Exercício de atividade profissional de nível superior, exceto magistério, na função de programador visual e/ou programador visual/webdesigner, nos últimos 5 (cinco) anos.	Vide item 37.1.3.1	2 (dois) pontos por ano completo	10 (dez pontos)
Magistério Superior	Exercício de magistério em curso de ensino superior em instituição de ensino legalmente reconhecida, em algum dos cursos constantes do quadro de qualificação exigida para a especialidade Programador Visual (Tabela III), nos últimos 5 (cinco) anos.	Declaração da instituição de ensino contendo período e disciplinas ministradas.	1 (um) ponto por ano completo	5 (cinco pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

37.1.3.1 – A comprovação do tempo de serviço deverá ser feita da forma descrita a seguir:

- a) cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – acrescida de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;
- b) certidão que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área pública;
- c) cópia autenticada do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo – RPA – acrescido de declaração que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo.

37.1.3.1.1 – O tempo de estágio, de monitoria ou de bolsa de estudo não será computado como experiência profissional.

37.1.3.1.2 – Para a contagem de tempo de experiência profissional, não será considerada a fração de ano.

37.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 37.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 37.1.1;

- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 37.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 37.1.1;
- e) tiver maior idade.

37.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

37.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Programador Visual/Designer são os seguintes:

37.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

37.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

37.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Elementos do *design* gráfico: criação e desenvolvimento de identidades visuais, impressos, anúncios, capas de livros e outros produtos gráficos manuseando ferramentas fundamentais de editoração eletrônica e diagramação utilizadas nas artes gráficas. Aspectos do design: conceitos, metodologia e implantação. Processos de criação: forma e conteúdo. Cor: teoria e aplicação na comunicação visual. *Gestalt* do objeto. Pré-impressão e impressão de materiais gráficos.

2. Tecnologias digitais: desenvolvimento de *websites* com domínio de estrutura de dados e algoritmos, estrutura de um programa, estruturas condicionais e de repetição e conceitos básicos de estruturas de dados; domínio de conceitos básicos e estrutura das linguagens HTML, *Java Script* e CSS; noções de linguagem de manipulação de bancos de dados (SQL) e noções de linguagens de desenvolvimento de aplicações *web* (ASP e JSP). Ferramentas do sistema operacional Windows 95/NT/2000/XP. *Softwares* de autoria e *design* (Dreamweaver, Flash, Photoshop, Macromedia Fireworks, Coreldraw). Programação de scripts e gerenciamento de banco de dados. Instalação e configuração de *softwares* linha Microsoft. Domínio do processo de produção de *websites* em tecnologias e padrões HTML DTHML, XTHML, XML, CSS, Java Script; normas e padrões W3C (World Wide Web Consortium).

3. *Webdesign*: planejamento, estruturação, desenvolvimento, manutenção e atualização de websites interativos e projetos de programação visual para sites e sistemas *web*, com o domínio de *software* gerador de documentos e de *softwares* de finalização de imagens e animação. Usabilidade, arquitetura da informação e navegabilidade em interfaces. *Design* e interatividade em interfaces digitais. Criação, desenvolvimento, hospedagem, registro de domínios, padrões *web* e gerenciamento de informações em *websites*.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BAER, Lorenzo. *Produção gráfica*. Ed. SENAC.
- COLLARO, Antônio Celso. *Produção visual e gráfica*. Summus.
- DONDIS, Donis A. *Sintaxe da linguagem visual*. Martins Fontes.
- FARINA, Modesto. *Psicodinâmica das cores em Comunicação*. Edgard Blücher.
- FLANAGAN, David. *Javascript – o guia definitivo*. Bookman Companhia.
- GOMES FILHO, João. *Gestalt do Objeto: sistemas de leitura visual da forma*. Escrituras.
- GOODMAN, Danny. *Javascript – a bíblia*. Campus.
- HOLLIS, Richard. *Design Gráfico. Uma história concisa*. Martins Fontes.
- HURBURT, Allen. *Layout: o design da página impressa*. Nobel.
- MACEDO, Marcelo da Silva. *Construindo sites adotando padrões web*. Ciência Moderna.
- Manuais oficiais de utilização dos programas Corel Draw, Dreamweaver, Flash e Photoshop.
- MULLEN, Robert. *Html 4: guia de referencia do programador*. Ciência Moderna.
- NIELSEN, Jakob. *Projetando websites*. Campus.
- TAHIR, Marie; NIELSEN, Jakob. *Homepage: usabilidade – 50 web sites desconstruídos*. Campus.
- NIEMEYER, Lucy. *Tipografia: uma apresentação*. 2AB.
- PEDROSA, Israel. *Da cor à cor inexistente*. Leo Cristiano.
- RABAÇA, Carlos Alberto; BARBOSA, Gustavo. *Dicionário de comunicação*. Campus.
- SILVA, Maurício Samy. *Construindo sites com CSS e (X)HTML*. Novatec.
- STRUNCK Gilberto, *Como criar identidades visuais para marcas de sucesso*. Rio Books.
- VELOSO, René Rodrigues. *Java e XM – guia de consulta rápida*. Novatec Editora Ltda.
- ZELDMAN, Jeffrey. *Projetando web sites compatíveis*. Campus.

38 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE PSICÓLOGO

38.1 – Para a especialidade Psicólogo, serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

38.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 38.3, observada a seguinte distribuição:

- a) 10 (dez) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 38.3.1;
- b) 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 38.3.2;
- c) 10 (dez) questões sobre noções de Informática, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 38.3.3;
- c) 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 38.3.4.

38.1.1.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 38.1.1.

38.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico, discriminado no item 38.3.4.

38.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância dos padrões da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

38.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

38.1.3 – A terceira etapa, classificatória, consistirá em prova de títulos, valendo 20 (vinte) pontos, que obedecerá aos critérios estabelecidos no quadro de títulos, constante na seguinte Tabela XXVIII:

--

TABELA XXVIII PSICÓLOGO — QUADRO DE TÍTULOS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	VALOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA ATRIBUÍVEL
Curso de pós-graduação “lato sensu”	Diploma de curso de pós-graduação “lato sensu”, em nível de especialização na área de Recursos Humanos ou de Psicologia Clínica, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma, com carga horária declarada.	3 (três) pontos por curso	6 (seis pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de mestrado, na área de Recursos Humanos ou de Psicologia Clínica, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	4 (quatro) pontos por curso	4 (quatro pontos)
Curso de pós-graduação “stricto sensu” – Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação “stricto sensu”, em nível de doutorado, na área de Recursos Humanos ou de Psicologia Clínica, oriundo de Instituição de Ensino Superior legalmente reconhecida.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma.	5 (cinco) pontos por curso	5 (cinco pontos)
Experiência profissional na área de Psicologia	Tempo de exercício profissional na área de Psicologia contado a partir da data de registro no Conselho Regional de Psicologia – CRP.	Fotocópia autenticada do certificado de conclusão ou diploma e do registro do título no CRP, ou declaração do CRP informando a data do referido registro.	2 (dois) ponto por ano completo	4 (quatro pontos)
Aprovação em concurso público de nível superior para área de Psicologia ou Recursos Humanos	Aprovação em concurso público para cargo de nível superior na área de Psicologia.	Fotocópia autenticada da publicação ou declaração do resultado do concurso.	1 (um) ponto por curso	2 (dois pontos)
TOTAL				20 (vinte pontos)

38.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 38.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 38.1.1;
- c) obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 38.1.1;
- d) obtiver maior número de pontos nas questões de Língua Portuguesa da prova a que se refere o item 38.1.1;
- e) tiver maior idade.

38.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

38.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Psicólogo são os seguintes:

38.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.
2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio,

interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

38.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvania Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

38.3.3 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Equipamentos e sistemas Operacionais. Arquitetura básica de computadores. Principais periféricos. Mídias para armazenamento de dados. Conceitos gerais de sistemas operacionais.
2. Manipulação de arquivos. Arquivos: conceito, tipos, nomes e extensões mais comuns. Estrutura de diretórios e rotas. Cópia e movimentação de arquivos. Atalhos. Permissões de arquivos e diretórios.
3. Redes locais. Login. Grupos de usuários. Compartilhamento de recursos e permissões. Intranet.
4. Internet. URL. Tipos de domínio. Navegador. Aplicações.
5. Correio eletrônico. Endereços de *e-mail*. Campos de uma mensagem. Envio, resposta e encaminhamento de mensagens. Organização de mensagens em pastas. Arquivos anexos.
6. Ferramentas de automação de escritório. Conceitos e principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas e editores de apresentações. BrOffice.org: tipos de arquivo e funcionalidade básica de Writer, Calc e Impress, exceto teclas de atalho.
7. Segurança. Vírus, cavalos de tróia, *worms*. Riscos de segurança no uso de correio eletrônico e internet. Back-up. Certificação digital: conceitos e legislação. Aplicativos de segurança.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CAPRON, H. L. *Introdução à Informática*. Campus.
- RABELO, J. *Introdução à informática e Windows XP*. Ciência Moderna.
- MANZANO, J. A. *BrOffice.org 2.0 – Guia prático de aplicação*. Érica.
- SCHECHTER, R. *BrOffice.org Calc e Writer – Trabalhe com planilhas e textos em software livre*. Campus.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual do BrOffice Calc Versão 2.0 curso básico*. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Calc.pdf
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual do BrOffice Writer Versão 2.0 curso básico*. www.almg.gov.br/publicacoes/openoffice/Manual%20Writer.pdf
- PEREIRA, E. F. e REHDER, W. S. *Internet – Guia prático*. Viena.
- VOLPI, M. M. *Assinatura digital: Aspectos técnicos, práticos e legais*. Axcel Books.
- Manuais e Ajuda (*help*) de produtos relacionados ao programa da prova.

38.3.4 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Gestão de pessoas: conceitos, o que se espera da gestão de pessoas.
2. Desafios para a gestão de pessoas: ambientais, organizacionais e individuais.
3. As mudanças no enfoque da gestão de pessoas: parceiros, colaboradores, capital intelectual.
4. Funções da gestão de pessoas: captação: importância do recrutamento e seleção, métodos de seleção,

dinâmica de grupo, avaliação do candidato, recrutamento e seleção ontem e hoje: tendências. Desenvolvimento de pessoas: treinamento, desenvolvimento e educação: diagnóstico de necessidades, planejamento, execução e avaliação das atividades de treinamento, educação corporativa, treinamento à distância, redes de aprendizagem, aprendizado em equipes. Gestão do desempenho: importância e responsabilidade, métodos tradicionais e modernos; Avaliação 360º e administração por objetivos. Remuneração: funcional ou tradicional com foco no cargo, estratégica com foco na pessoa, tendências. Manutenção de pessoas: programas de relações com os empregados, tipos e objetivos, público alvo.

5. Motivação e a gestão de pessoas: importância, teorias, abordagens contemporâneas, plataforma motivacional para uma abordagem estratégica, aplicações do conceito.

6. Liderança e influência: conceito e abordagens, questões contemporâneas e liderança eficaz.

7. Poder e política: as bases e relações de poder, as táticas de influência, o comportamento político.

8. Diagnóstico psicológico: fundamentos e passos do processo psicodiagnóstico; testes psicológicos (tipos, aplicação, interpretação, análise dos testes).

9. Entrevista psicológica: definição, tipos e finalidades.

10. Elaboração de laudo psicológico: comunicação dos resultados do psicodiagnóstico.

11. Psicopatologia: conceituação; alterações da percepção, representação, juízo, raciocínio, memória, atenção, consciência e afetividade; doenças de natureza psíquica (alcoolismo, depressão, esquizofrenia, ansiedade).

Possibilidades de atendimento institucional.

12. Psicoterapia breve.

13. Terapia de apoio.

14. Princípios gerais das grupoterapias: conceituação de grupo; modalidades grupais; fenômenos do campo grupal.

15. Saúde ocupacional: qualidade de vida no trabalho; os vínculos nas instituições.

16. Psicologia do trabalho: saúde mental e trabalho; L.E.R.

17. Transtornos mentais e do comportamento relacionados ao trabalho.

18. Organização do trabalho e saúde do trabalhador.

19. Teorias da personalidade.

20. Desenvolvimento.

21. Conceitos básicos de psicanálise.

22. Abordagens diversas em psicoterapia.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ARAUJO, Luís César G. *Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional*. Atlas.
- BRASIL, Ministério da Saúde. *Doenças relacionadas ao trabalho* Manual de procedimentos para os serviços de saúde. 2001. Capítulo 10 – Transtornos mentais e do comportamento relacionados ao trabalho. Disponível em: <http://dtr2001.saude.gov.br/editora/produtos/livros/genero/livros.htm#d>
- BRAIER, E. A. *Psicoterapia breve de orientação psicanalítica* Martins Fontes.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*. Elsevier.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Construção de talentos: coaching e mentoring – as novas ferramentas da gestão de pessoas*. Elsevier.
- DEJOURS, C. A carga psíquica do trabalho. In: ABDOUCHELI, E; DEJOURS, C.; JAYET, C. *Psicodinâmica do trabalho*. SP: Atlas, 1994, cap. 1, p. 21-32.
- DEJOURS, C. *A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho*. Cortez-Oboré.
- DUTRA, Joel S. *Competências: conceitos e instrumentos para gestão de pessoas na empresa moderna*. Atlas.
- DURAND, Marina. *Doença ocupacional: psicanálise e relações de trabalho*. Escuta.
- CODO, W. JACQUES, M. G. *Saúde Mental e Trabalho. Leituras*. Vozes.
- CUNHA, J. A. et al. *Psicodiagnóstico*. Artes Médicas.
- GIL, Antônio C. *Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. Atlas.
- FIORELLI, José Osmir. *Psicologia para administradores: integrando teoria e prática*. Atlas.
- GRAMIGNA, Maria Rita. *Modelo de competências e gestão dos talentos* Makron Books.
- HIRIGOYEN, Marie-France. *Mal-estar no trabalho*. Redefinindo o assédio moral. Bertrand Brasil.
- MARRAS, Jean Pierre. *Administração de Recursos Humanos – do operacional ao estratégico*. Futura.
- OCAMPO, M. L. S. *O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetivas* Martins Fontes.
- ORLICKAS, Elizenda. *Consultoria interna de recursos humanos* Futura.
- PAIM, I. *Curso de Psicopatologia*. EPU.
- PARAGUAY, A. I. B. B. Da organização do trabalho e seus impactos sobre a saúde dos trabalhadores. In: *Patologia do Trabalho*. 2 ed. SP: Atheneu, 2003. v 1, cap. 17, p. 812-823.
- ZIMERMAN, D. E. *Fundamentos básicos das grupoterapias*. Artmed.

39 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE REDATOR–REVISOR

39.1 – Para a especialidade Redator–Revisor serão realizadas 3 (três) etapas de avaliação.

39.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma.

39.1.1.1 – A prova será dividida em duas partes:

- a) a primeira parte conterà 40 (quarenta) questões versando sobre Lingüística e Língua Portuguesa, de acordo com os conteúdos programáticos previstos no item 39.4.1;
- b) a segunda parte conterà 20 (vinte) questões versando sobre noções de Direito, de acordo com os conteúdos programáticos previstos no item 39.4.2.

39.1.1.2 – Ficarà automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das partes da prova a que se refere o item 39.1.1.1.

39.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 6 (seis) questões envolvendo redação, interpretação, síntese e adaptação de textos.

39.1.2.1 – Ficarà automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova discursiva.

39.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, que compreenderá duas partes:

- a) a primeira parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na elaboração de proposição (projeto de lei ordinária ou complementar, projeto de resolução, proposta de emenda à constituição, emenda ou requerimento), de ofício ou de pronunciamento;
- b) a segunda parte, valendo 60 (sessenta) pontos, consistirá na revisão de texto de proposição (projeto de lei ordinária ou complementar, projeto de resolução, proposta de emenda à Constituição, parecer, emenda ou requerimento), de ofício ou de pronunciamento.

39.1.3.1 – Ficarà automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos a cada uma das partes da prova da terceira etapa.

39.2 – A atribuição de pontos nas provas a que se referem os itens 39.1.2 e 39.1.3 será feita com base na propriedade e na consistência das soluções, bem como na capacidade de articulação e de estruturação dos textos (coerência e coesão), observado o disposto no item 39.2.1.

39.2.1 – Do total de pontos atribuídos ao candidato nas provas a que se referem os itens 39.1.2 e 39.1.3, serão subtraídos, em cada prova, pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão, de acordo com os critérios estabelecidos na seguinte Tabela XXIX:

TABELA XXIX	
ERRO	DESCONTO POR ERRO
a) de ortografia (inclusive acentuação gráfica)	1 ponto
b) de sintaxe (regência, concordância, colocação pronominal)	1,5 ponto
c) de pontuação	1 ponto
d) de impropriedade ou inadequação de vocabulário	1 ponto

39.2.1.2 – O erro idêntico de ortografia será computado apenas uma vez.

39.3 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 39.1.2;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 39.1.3;
- c) obtiver maior número de pontos na primeira parte da prova da primeira etapa a que se refere o item 39.1.1;
- d) tiver maior idade.

39.3.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

39.4 – Os conteúdos programáticos e as sugestões bibliográficas para a prova da primeira etapa (prova objetiva) da especialidade Redator-Revisor são os seguintes:

39.4.1 – REDATOR–REVISOR – LINGÜÍSTICA E LÍNGUA PORTUGUESA

1. Noções de Lingüística. Noções de teoria do signo lingüístico. Linguagem, língua e fala. Significante e significado; significação. Arbitrariedade e motivação; linearidade. Referente, referência, representação, sentido.

Denotação e conotação. A teoria da enunciação e a produção do texto escrito: enunciação e enunciado. Texto e discurso; construção e interpretação de textos. Processos de retextualização. Textualidade: coesão e coerência. Intertextualidade e polifonia. Tipos textuais. Gêneros do discurso. Linguagem e variação lingüística. Tipos de variação lingüística; dialetos e registros. Oralidade e escrita. Formalidade e informalidade. Norma lingüística. A variação lingüística no português do Brasil. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Língua e gramática: concepções de gramática; tipos de gramática. Correção e incorreção. Propriedade e impropriedade.

2. Língua Portuguesa (norma padrão): Grupos vocálicos. Divisão silábica. Ortografia. Acentuação gráfica. Estrutura e formação de palavras. Palavras homônimas, parônimas, cognatas e sinônimas. Propriedade vocabular. Classes de palavras – Substantivo: classificação; formação; flexão. Artigo: classificação; flexão; emprego. Adjetivo: formação; flexão; emprego. Pronomes: classificação; função; flexão; emprego. Numeral: classificação; flexão; emprego. Verbos: classificação; conjugação; formação; flexão; predicação; emprego. Advérbio: classificação; gradação; emprego. Preposição: classificação; combinação e contração; emprego. Conjunção: classificação; função; emprego. Interjeição: classificação; emprego. Estrutura da oração e do período. Frase; oração; período: classificação; construção, sintaxe. A frase e sua constituição. Oração: estrutura e termos; colocação dos termos da oração. Período: estrutura e construção; classificação; processos de formação: coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação. Uso da crase. Pontuação. Discurso direto, indireto e indireto livre: diferenciação; transformação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BECHARA, Evanildo. *Moderna Gramática Portuguesa*. Lucerna.
- COSTA VAL, M. Graça. Texto, textualidade e textualização. In: CECCANTINI, J.L. Tápias; PEREIRA, Rony F.; ZANCHETTA JR., Juvenal. *Pedagogia cidadã* cadernos de formação: Língua Portuguesa. vol.1. São Paulo: UNESP, Pró-Reitoria de Graduação, 2004. p. 113-128.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Nova Fronteira.
- CURY, Maria Zilda, PAULINO, Graça, WALTY, Ivete. *Intertextualidade: teoria e prática*. Lê.
- GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.
- GRANATIC, Branca. *Técnicas básicas de redação*. Scipione.
- KOCH, Ingedore V. *A inter-ação pela linguagem*. Contexto.
- Koch, Ingedore. *Introdução à lingüística textual*. Martins Fontes.
- LIMA, Carlos Henrique da Rocha. *Gramática normativa da Língua Portuguesa*. José Olympio.
- LUFT, Celso Pedro. *Novo manual de português: redação, gramática, literatura, ortografia oficial, textos e testes*. Globo.
- MAINGUENEAU, Dominique. *Análise de textos de comunicação*. Cortez.
- MARCUSCHI, Luiz Antônio. *Da fala para a escrita – atividades de retextualização*. Cortez.
- PRETI, Dino. *Sociolingüística – os níveis da fala*. Edusp.
- SOARES, Magda Becker, CAMPOS, Edson Nascimento. *Técnica de redação: as articulações lingüísticas como técnica de pensamento*. Ao livro técnico.
- TRASK, R.L. *Dicionário de linguagem e lingüística*. Contexto.
- TRAVAGLIA, L.C. *Gramática e interação – uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus*. Cortez.

39.4.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

39.5. A sugestão bibliográfica para a prova da terceira etapa é a seguinte:

- BRASIL. *Constituição da República*.
- FREIRE, Natália de Miranda. *Técnica e processo legislativo*. Del Rey.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.

- MINAS GERAIS. Lei Complementar nº 78, de 9 de julho de 2004. Dispõe sobre a elaboração, a alteração e a consolidação das leis do Estado, conforme o previsto no parágrafo único do art. 63 da Constituição do Estado. Disponível em: www.almg.gov.br.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.

40 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE RELAÇÕES PÚBLICAS

40.1 – Para a especialidade Relações Públicas, serão realizadas 2 (duas) etapas de avaliação.

40.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, versando sobre os conteúdos programáticos constantes no item 40.3, observada a seguinte distribuição:

- 20 (vinte) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 40.3.1;
- 10 (dez) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 40.3.2;
- 30 (trinta) questões sobre conhecimentos específicos, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 40.3.3.

40.1.1.1 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não alcançar, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova objetiva ou que tirar nota 0 (zero) em qualquer dos conteúdos citados nas alíneas do item 40.1.1.

40.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova discursiva, valendo 120 (cento e vinte) pontos, com 8 (oito) questões versando sobre o conteúdo programático específico constante no item 40.3.3.

40.1.2.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova discursiva serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

40.1.2.2 – Ficarão automaticamente eliminados o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos da prova discursiva.

40.2 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- obtiver maior nota na prova a que se refere o item 40.1.2;
- obtiver maior número de pontos nas questões sobre conhecimentos específicos da prova a que se refere o item 40.1.1;
- tiver maior idade.

40.2.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

40.3 – Os conteúdos programáticos e as respectivas sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Relações Públicas são os seguintes:

40.3.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Informações literais e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual. Intertextualidade. A variação lingüística e a construção do texto escrito. Correção e incorreção.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- COSTA VAL, Maria da Graça. *Redação e textualidade*. Martins Fontes.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporânea* Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- GARCIA, Othon Moacir. *Comunicação em prosa moderna*. Ed. FGV.

- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MARCUSCHI, L. A. *Da fala para a escrita: atividade de retextualização*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

40.3.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.
2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.
3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.
4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

40.3.3 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Teorias da comunicação. Comunicação e política. Comunicação pública. Mobilização social. Ética e responsabilidade social.
2. Relações Públicas: evolução, conceitos, processos, planos e programas; legislação em relações públicas; Planejamento estratégico. *Marketing* e relações públicas.
3. Técnicas e métodos de pesquisa. Pesquisa em comunicação. Diagnóstico institucional.
4. Cerimonial público e ordem geral de precedência. Organização de eventos e cerimonial. Planejamento de eventos. Protocolo e etiqueta.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- CONSELHO Federal de Profissionais de Relações Públicas. Lei nº 5.377, de 11 de dezembro de 1967. Disponível em: www.conferp.org.br.
- CONSELHO Federal de Profissionais de Relações Públicas. Regulamento da Lei nº 5.377, de 11 de dezembro de 1967. Disponível em: www.conferp.org.br.
- CONSELHO Federal de Profissionais de Relações Públicas. Resolução Normativa nº 43, de 24 de agosto de 2002. Disponível em: www.conferp.org.br.
- DECRETO nº 70.274 – Aprova as normas de cerimonial e ordem geral de precedência.
- DUARTE, Jorge; BARRO, Antônio Teixeira. *Métodos e técnicas de pesquisa em comunicação* Atlas.
- FORTES, Waldyr Gutierrez. *Relações públicas: processos, funções, tecnologia e estratégias*. Summus Editorial.
- GIACAGLIA, Maria Cecília. *Organização de eventos: teoria e prática*. Pioneira.
- GOMES, Wilson. *Transformações da política na era da comunicação de massa* Paulus.
- HENRIQUES, Marcio Simeone. (org.) *Comunicação e estratégias de mobilização social* Autêntica.
- KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. Prentice-Hall.
- KUNSCH, Margarida Maria Kroling. *Planejamento de relações públicas na comunicação integrada* Summus.
- MATTAR, Fauze Najib. *Pesquisa de marketing*. Atlas.
- MEIRELLES, Gilda Fleury. *Protocolo e cerimonial: normas, ritos e pompas*. Ibradep.
- OLIVEIRA, Maria José da Costa. *Comunicação pública*. Alínea.
- SPEERS, Nelson. *Cerimonial para relações públicas* Hexágono Cultural.
- WOLF, Mauro. *Teorias da comunicação*. Presença.

41 – DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS PARA AS PROVAS DA ESPECIALIDADE TAQUÍGRAFO

41.1 – Para a especialidade Taquígrafo, serão realizadas 4 (quatro) etapas de avaliação.

41.1.1 – A primeira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova prática – taquigrafia/velocidade –, no valor de 100 (cem) pontos, que consistirá em apanhamento taquigráfico e transcrição de texto ditado, com duração de 5 (cinco) minutos e velocidade de 110 (cento e dez) palavras por minuto.

41.1.1.1 – O prazo para a tradução do texto referido neste item, a ser feita em papel padronizado, será de 1h30min (uma hora e trinta minutos). Será permitido o uso de corretivo líquido.

41.1.1.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova a que se refere o item 41.1.1.

41.1.2 – A segunda etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova prática – taquigrafia/resistência –, no valor de 100 (cem) pontos, que consistirá em apanhamento taquigráfico e transcrição de texto ditado, com duração de 10 (dez) minutos e velocidade de 105 (cento e cinco) palavras por minuto.

41.1.2.1 – O prazo para a tradução do texto referido neste item, a ser feita em papel padronizado, será de 2h30min (duas horas e trinta minutos). Será permitido o uso de corretivo líquido.

41.1.2.2 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova a que se refere o item 41.1.2.

41.1.3 – A terceira etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova objetiva, valendo 60 (sessenta) pontos, com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada, versando sobre os conteúdos programáticos a que se refere o item 41.6, observada a seguinte distribuição:

- a) 40 (quarenta) questões sobre Língua Portuguesa, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 41.6.1;
- b) 20 (vinte) questões sobre noções de Direito, de acordo com o conteúdo programático previsto no item 41.6.2.

41.1.3.1 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova a que se refere o item 41.1.3.

41.1.4 – A quarta etapa, eliminatória e classificatória, consistirá em prova de redação, constando de dissertação argumentativa sobre tema a ser sorteado no momento de sua realização, com extensão máxima de 30 (trinta) linhas, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

41.1.4.1 – Do total de pontos obtidos pelo candidato na prova de redação serão subtraídos pontos por erros decorrentes da inobservância da norma padrão da Língua Portuguesa, de acordo com os critérios estabelecidos nos itens 7.5.2, 7.5.3 e nas Tabelas VII e VIII deste edital.

41.1.4.2 – Não será corrigida, atribuindo-se-lhe, conseqüentemente, nota 0 (zero), a redação que:

- a) for articulada com desenhos, números, palavras soltas ou em forma de versos;
- b) for redigida a lápis, em parte ou na sua totalidade;
- c) apresentar letra ilegível.

41.1.4.3 – Ficará automaticamente eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos atribuídos à prova a que se refere o item 41.1.4.

41.2 – A correção das provas a que se referem os itens 41.1.1 e 41.1.2 obedecerá aos critérios estabelecidos na seguinte Tabela XXX:

TABELA XXX	
CRITÉRIOS PARA A CORREÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS DE TAQUIGRAFIA	
Erro	Desconto
Cada palavra omitida ou acrescida	1 (um) erro
Cada palavra substituída sem alteração do significado	0,5 (meio) erro
Cada palavra substituída com alteração do significado	1 (um) erro
Cada caso de desvio da norma padrão	1 (um) erro

41.2.1 – Os erros cometidos numa mesma palavra não serão computados cumulativamente.

41.3 – Nas provas a que se referem os itens 41.1.1 e 41.1.2, o limite máximo de erros será de 10% (dez por cento) do número total de palavras ditadas em cada uma delas.

41.4 – O número de pontos (**N**) obtidos pelo candidato em cada uma das provas a que se referem os itens 41.1.1 e 41.1.2 será calculado mediante a fórmula $N = 100 - 4n$, em que **n** representa o valor absoluto da porcentagem de erros cometidos, calculada até a segunda casa decimal, em relação ao número total de palavras ditadas, observando-se os critérios de apuração descritos nos itens 41.2 e 41.3.

41.5 – A nota final do candidato corresponderá à soma das notas obtidas em cada uma das provas. Em caso de empate, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 41.1.1;
- b) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 41.1.2;

- c) obtiver maior nota na prova a que se refere o item 41.1.3;
- d) tiver maior idade.

41.5.1 – Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

41.6 – Os conteúdos programáticos e sugestões bibliográficas para as provas da especialidade Taquígrafo são os seguintes:

41.6.1 – LÍNGUA PORTUGUESA

1. Interpretação e construção de textos: Localização explícita de informações e inferências possíveis. Coerência textual e operadores de coesão textual.

2. Conhecimentos de Língua Portuguesa (norma padrão): Ortografia oficial. Palavras homônimas, parônimas, cognatas, sinônimas e antônimas. Classes de palavras (substantivo, adjetivo, artigo, numeral, advérbio, interjeição, preposição, conjunção): classificações e emprego. Verbos: classificação, conjugação, formação, flexão, predicação, emprego, correlação dos tempos verbais. Pronome: classificação, função, flexão, emprego. Crase. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Pontuação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Sintaxe de colocação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- ABREU, Antônio Suárez. *Curso de redação*. Ática.
- BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. *Dicionário de dificuldades da língua portuguesa* Lexikon.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Nova Fronteira.
- FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. *Lições de texto: leitura e redação*. Ática.
- KOCK, Ingedore. *Argumentação e linguagem*. Cortez.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Manual de redação parlamentar*.

41.6.2 – NOÇÕES DE DIREITO

1. Sociedade, ordem social e ordem jurídica. Sociedade e Estado. Estado: origem, formação, elementos, finalidade. Estado e Direito. Estado e Governo: democracia e representação política.

2. Estado e Constituição. O Estado Federal. O federalismo brasileiro.

3. Poder Legislativo Estadual: organização e atribuições. Deputados. Mesa da Assembléia. Comissões. Processo legislativo.

4. Administração pública: organização administrativa. Agentes públicos. A responsabilidade no campo administrativo. Conceito, princípios e modalidades de licitação.

Bibliografia sugerida (vide item 10.1 deste edital):

- BRASIL. *Constituição da República*.
- DALLARI, Dalmo. *Elementos de teoria geral do Estado*. Saraiva.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. Atlas.
- MINAS GERAIS. Assembléia Legislativa. *Regimento Interno*.
- MINAS GERAIS. *Constituição do Estado*.
- MORAES, Alexandre de. *Direito constitucional*. Atlas.

Diretoria-Geral, 21 de dezembro de 2007.

Eduardo Vieira Moreira
Diretor-Geral